

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 22/06/2023 | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DENOMINADO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA Y SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. 20062 ALEXANDER VON HUMBOLT DE CENTRO POBLADO MALLAY DISTRITO DE OYON DE LA PROVINCIA DE OYON DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2576130. | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | | | | | | | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | | | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | INFORME N°317-2023-GDUR/MPO | | Fecha de recepción | 13/04/2023 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la tercera versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | NO | | X | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | NO | | X | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | NO | | X | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | | Fecha de aprobación | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | NO | | X | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | | Fecha de inicio de vigencia | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | | | | | | | | |
| | <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> | | | | | | | | |



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| <i>Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> | | | | | | | |
| <i>Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> | | | | | | | |
| <i>Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> | | | | | | | |

| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | |
|---|-------------------------------------|
| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
| | |
| | |
| | |

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
| | |

DE LA ENTIDAD

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
| | |

| ITEM | DESCRIPCION | UND | CANT. | MESES | TARIFAS \$/. | PARCIAL \$/. | TOTAL \$/. |
|------------|--|-------------|-------|-------|--------------|--------------|------------------|
| A | SUELDOS Y SALARIOS (Incluye Leyes Sociales) | | | | | | |
| A.1 | Personal Profesional | | | | | | 40,000.00 |
| A.1.1 | Jefe del Proyecto (Ing. Civil o Arquitecto) | Profesional | 1 00 | 2.00 | 6,000.00 | 12,000.00 | |
| A.1.2 | Especialista en Arquitectura (Arquitecto) | Profesional | 1 00 | 2.00 | 4,000.00 | 8,000.00 | |
| A.1.3 | Especialista en Estructuras (Ing. Civil) | Profesional | 1 00 | 2.00 | 4,000.00 | 8,000.00 | |
| A.1.4 | Especialista en Instalaciones Eléctricas (Ing. Electricista y/o mecánico electricista) | Profesional | 1 00 | 1.00 | 4,000.00 | 4,000.00 | |
| A.1.5 | Especialista en Costos y Presupuestos (Ing. Civil) | Profesional | 1 00 | 2.00 | 4000.00 | 8,000.00 | |
| A.2 | Personal Técnico | | | | | | 16,000.00 |
| A.2.1 | Apoyo Metrados y Dibujante | Técnico | 2 00 | 2.00 | 2,000.00 | 8,000.00 | |
| A.2.2 | Apoyo en Costos y Presupuestos | Técnico | 2 00 | 2.00 | 2,000.00 | 8,000.00 | |
| B | ESTUDIOS DE CAMPO, LABORATORIO Y TRABAJOS COMPLEMENTARIOS | | | | | | 7,364.44 |
| B.1 | Estudio Topográfico | Global | 1 00 | 1.00 | 3,500.00 | 3,500.00 | |
| B.2 | Estudio de Suelos | Global | 1 00 | 1.00 | 2,000.00 | 2,000.00 | |
| B.3 | Viáticos - Varios | Global | 1 00 | 1.00 | 1,864.44 | 1,864.44 | |
| C | IMPLEMENTACION DEL PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCION Y CONTROL DE COVID-19 | | | | | | 1,500.00 |
| C.1 | Implementación del Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 | Global | 1 00 | 1.00 | 1,500.00 | 1,500.00 | |
| D | COSTO DIRECTO (CD) | | | | | | 64,864.44 |
| E | GASTOS GENERALES Y FINANCIEROS (10 %) | | | | | 10% CD | 6,486.44 |
| F | SUB TOTAL | | | | | D + E | 71,350.88 |
| G | IGV (18 %) | | | | | 18% E | 12,843.16 |
| H | | | | | | F + G | 84,194.04 |



| FORMATO | | | | | | | |
|---|---|------------|--------------|--|------------|-------|---------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | |
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | X | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
| | | MONTO | 84,194.04 | | | | |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | | |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | | | |
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 20/06/2023 | | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 20/06/2023 | | |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | | | |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | | NO | X | | |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO | X | | |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO | X | | |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | | | | |
|  MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OYÓN Lic. Adm. Edin Cueva Campos JEFE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL REG. N° 42002-CLAD | | | | | | | |
| 5. NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | | | | | | | |