

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)

DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24/05/2023
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO Y RURAL
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Consultoría de Obra Elaboración de Expediente Técnico de Obra Denominado "MEJORAMIENTO DEL CANAL DE RIEGO RANGRA - CHEGOCHA - FERRER, DISTRITO DE BOLOGNESI, PROVINCIA DE PALLASCA - DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CUI N° 2569917
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	NO PREVISTA
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	3
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Código</div> <div>2569917</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Documento que declaró la viabilidad</div> <div>FORMATO N° 07-A</div> </div>

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Requerimiento N° 014-2023/MDB-GODUR/JLCB	Fecha de recepción	23/05/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	_____	De oficio	_____
		Fecha de la tercera versión	_____	De oficio	_____
		Fecha de la cuarta versión	_____	De oficio	_____
		Fecha de la quinta versión	_____	De oficio	_____
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	_____	NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	_____	NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	_____	NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	_____
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	_____	NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	_____
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____



Municipalidad Distrital de Bolognesi
Miguel Angel Zafra Marcettano
JEFE DE LOGISTICA

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item Ajustes realizados al requerimiento

_____	_____
_____	_____
_____	_____

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BOLOGNESI

Miguel Ángel Zafra Marceliano
JEFE DE LOGÍSTICA

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)

Item	Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Meses	Costo S/.	% Participación	Parcial S/.	Total S/.
		COSTO DIRECTO							0.00
A		Sueldos y Salarios							
	a.1.0	Personal Profesional clave							
	a.1.1	Jefe del Proyecto	Mes	1.00	4.00		100.00%	0.00	
	a.2.0	Personal de Apoyo Profesional (*)							
	a.2.1	Especialista en Hidrología, Hidráulica y Agrología	Mes	1.00	4.00		100.00%	0.00	
	a.2.2	Especialista en Diseño Estructural	Mes	1.00	4.00		50.00%	0.00	
	a.2.3	Especialista en Geología y Geotecnia	Mes	1.00	4.00		50.00%	0.00	
	a.2.4	Especialista en Costos y Presupuestos.	Mes	1.00	4.00		50.00%	0.00	
	a.2.5	Especialista en Impacto Ambiental	Mes	1.00	4.00		50.00%	0.00	
	a.2.6	Especialista en Topografía	Mes	1.00	4.00		50.00%	0.00	
	a.3.0	Personal Técnico de Apoyo (+)							
	a.2.7	Técnico en Dibujo o Cadista	Mes	1.00	4.00		50.00%	0.00	
	a.4.0	Estudios y Otros							
	a.3.1	Estudios de Levantamiento Topográfico	Und.	1.00	1.00			0.00	
	a.3.2	Ensayos de Mecánica de Suelos, CBR y Otros	Und.	1.00	1.00			0.00	
	a.3.3	Análisis Hidrológico, o agua	Und.	1.00	1.00			0.00	
	a.3.4	Evaluación de Riesgos (formatos OSCE)	Und.	1.00	1.00			0.00	
	a.3.5	Otros estudios						0.00	
	a.3.5.1	CIRA, y/o Monitoreo y/O Plan	Und.	1.00	1.00			0.00	
	a.3.5.2	EIA	Und.	1.00	1.00			0.00	
		GASTOS GENERALES							0.00
		GASTOS GENERALES FIJOS		CANTIDAD	MESES	COSTOS UNITARIOS		0.00	
B		Alquileres y Servicios							
	b.1.0	Alquileres							
	b.1.1	Oficina	Mes	1.00	4.00			0.00	
	b.1.2	Servicios, agua, luz, teléfono, internet	Mes	1.00	4.00			0.00	
	b.1.3	Alquiler de Equipos de Computo	Mes	2.00	4.00			0.00	
	b.1.4	Alquiler de camioneta (Todo costo)	und.	1.00	4.00			0.00	
C		Movilización y Apoyo Logístico							
	c.1.0	Pasajes							
	c.1.1	Pasajes Profesionales	Mes	5.00	4.00			0.00	
	c.2.0	Viáticos y Alimentación							
	c.2.1	Profesionales	Mes	5.00	4.00			0.00	
	c.3.0	Otros							
	c.3.1	SCTR	GLB	1.00	1.00			0.00	
		GASTOS GENERALES VARIABLES		CANTIDAD	N° JUEGOS OTROS	COSTO UNITARIO		0.00	
D		Material Mobiliario y Útiles de Oficina							
	d.1.1	Impresión de planos	und.	1.00	1.00			0.00	
	d.1.2	Impresión de documentos	und.	1.00	1.00			0.00	
	d.1.3	Archivadores	und.	10.00	3.00			0.00	
	d.1.4	Copias de documentos	und.	1.00	3.00			0.00	
	d.1.5	Copias de Planos	und.	1.00	3.00			0.00	
	d.1.6	Escaner de expediente técnico	und.	1.00	1.00			0.00	
		COSTO DIRECTO = A+B+C+D							0.00
		Utilidad 8% DC			8%				0.00
		Costo Sub Total							0.00
		Impuesto General a las Ventas (IGV)			18%				0.00
		Costo Total de Elaboración de Expediente Técnico							0.00

DE LA ENTIDAD

N° Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BOLOGNESI
Miguel Angel Zafra Marceliano
JEFE DE LOGISTICA

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)

Item	Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Meses	Costo S/	% Participación	Parcial S/	Total S/
COSTO DIRECTO									0.00
A		Sueldos y Salarios							
	a.1.0	Personal Profesional clave							
	a.1.1	Jefe del Proyecto	Mes	1.00	4.00		100.00%	0.00	
	a.2.0	Personal de Apoyo Profesional (+)							
	a.2.1	Especialista en Hidrología, Hidráulica y Agrología	Mes	1.00	4.00		100.00%	0.00	
	a.2.2	Especialista en Diseño Estructural	Mes	1.00	4.00		50.00%	0.00	
	a.2.3	Especialista en Geología y Geotecnia	Mes	1.00	4.00		50.00%	0.00	
	a.2.4	Especialista en Costos y Presupuestos.	Mes	1.00	4.00		50.00%	0.00	
	a.2.5	Especialista en Impacto Ambiental	Mes	1.00	4.00		50.00%	0.00	
	a.2.6	Especialista en Topografía	Mes	1.00	4.00		50.00%	0.00	
	a.3.0	Personal Técnico de Apoyo (+)							
	a.3.1	Técnico en Dibujo o Cadista	Mes	1.00	4.00		50.00%	0.00	
	a.4.0	Estudios y Otros							
	a.4.1	Estudios de Levantamiento Topográfico	Und.	1.00	1.00			0.00	
	a.4.2	Ensayos de Mecánica de Suelos, CBR y Otros	Und.	1.00	1.00			0.00	
	a.4.3	Análisis Hidrológico, o agua	Und.	1.00	1.00			0.00	
	a.4.4	Evaluación de Riesgos (formatos OSCE)	Und.	1.00	1.00			0.00	
	a.4.5	Otros estudios							
	a.4.5.1	CIRA, y/o Monitoreo y/o Plan	Und.	1.00	1.00			0.00	
	a.4.5.2	EIA	Und.	1.00	1.00			0.00	
GASTOS GENERALES									0.00
GASTOS GENERALES FIJOS				CANTIDAD	MESES	COSTOS UNITARIOS		0.00	
B		Alquileres y Servicios							
	b.1.0	Alquileres							
	b.1.1	Oficina	Mes	1.00	4.00			0.00	
	b.1.2	Servicios, agua, luz, teléfono, internet	Mes	1.00	4.00			0.00	
	b.1.3	Alquiler de Equipos de Computo	Mes	2.00	4.00			0.00	
	b.1.4	Alquiler de camioneta (Todo costo)	und.	1.00	4.00			0.00	
C		Movilización y Apoyo Logístico							
	c.1.0	Pasajes							
	c.1.1	Pasajes Profesionales	Mes	5.00	4.00			0.00	
	c.2.0	Viáticos y Alimentación							
	c.2.1	Profesionales	Mes	5.00	4.00			0.00	
	c.3.0	Otros							
	c.3.1	SCTR	GLB	1.00	1.00			0.00	
GASTOS GENERALES VARIABLES				CANTIDAD	N° JUEGOS OTROS	COSTO UNITARIO		0.00	
D		Material Mobiliario y Útiles de Oficina							
	d.1.1	Impresión de planos	und.	1.00	1.00			0.00	
	d.1.2	Impresión de documentos	und.	1.00	1.00			0.00	
	d.1.3	Archivadores	und.	10.00	3.00			0.00	
	d.1.4	Copias de documentos	und.	1.00	3.00			0.00	
	d.1.5	Copias de Planos	und.	1.00	3.00			0.00	
	d.1.6	Escaneo de expediente técnico	und.	1.00	1.00			0.00	
COSTO DIRECTO = A+B+C+D									0.00
				8%					0.00
Costo Sub Total									0.00
				18%					0.00
Costo Total de Elaboración de Expediente Técnico									0.00

3.1.2 VALOR REFERENCIAL
DE LA CONSULTORÍA
DE OBRA

MONEDA

Soles

X



Dólares



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ZORZA MARCELIANO
Miguel Ángel Zorza Marceliano
JEFE DE LOGÍSTICA

Señalar otra moneda

MONTO

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.			
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22/05/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	23/05/2022
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BOLOGNESI  Miguel Angel Zafra Marceliano JEFE DE LOGISTICA			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				