

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)

DATOS GENERALES

| | | |
|---|--|-----------------|
| 1. | | |
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 24/05/2023 | |
| 1.2 ÁREA USUARIA | GERENCIA DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO Y RURAL | |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | Consultoría de Obra Elaboración de Expediente Técnico de Obra Denominado "MEJORAMIENTO DEL CANAL DE RIEGO RANGRA - CHEGOCHA - FERRER, DISTRITO DE BOLOGNESI, PROVINCIA DE PALLASCA - DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CUI N° 2569917 | |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | NO PREVISTA | |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC | 3 | |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | 2569917 |
| | Documento que declaró la viabilidad | FORMATO N° 07-A |

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------------|------------|-----------------------------|-------|
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | Requerimiento N° 014-2023/MDB-GODUR/JLCB | Fecha de recepción | 23/05/2023 | | |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | _____ | De oficio | _____ | Con motivo de observaciones | _____ |
| | Fecha de la tercera versión | _____ | De oficio | _____ | Con motivo de observaciones | _____ |
| | Fecha de la cuarta versión | _____ | De oficio | _____ | Con motivo de observaciones | _____ |
| | Fecha de la quinta versión | _____ | De oficio | _____ | Con motivo de observaciones | _____ |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | _____ | NO | _____ | X | _____ |
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | _____ | NO | _____ | X | _____ |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | _____ | NO | _____ | X | _____ |
| | Documento de aprobación de la estandarización | | | _____ | Fecha de aprobación | _____ |
| 2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | _____ | NO | _____ | X | _____ |
| | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | _____ | Fecha de inicio de vigencia | _____ |
| 2.7 REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | |

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

| N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |



Municipalidad Distrital de Bolognesi
Miguel Angel Zafra Marcellano
 JEFE DE LOGISTICA

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)

Consignar una síntesis de las observaciones

| | | | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|

Consignar una síntesis de las observaciones

| | | | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

| | | | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

| | | | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BOLOGNESI

Miguel Angel Zafrá Marceliano
JEFE DE LOGISTICA

FORMATO

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)**

| Item | Código | Descripción | Unidad | Cantidad | Meses | Costo S/. | % Participación | Parcial S/. | Total S/. |
|---|--------------|--|--------|-----------------|------------------------|-------------------------|-----------------|-------------|-------------|
| COSTO DIRECTO | | | | | | | | | 0.00 |
| A | | Sueldos y Salarios | | | | | | | |
| | a.1.0 | Personal Profesional clave | | | | | | | |
| | a.1.1 | Jefe del Proyecto | Mes | 1.00 | 4.00 | | 100.00% | 0.00 | |
| | a.2.0 | Personal de Apoyo Profesional (*) | | | | | | | |
| | a.2.1 | Especialista en Hidrología, Hidráulica y Agrología | Mes | 1.00 | 4.00 | | 100.00% | 0.00 | |
| | a.2.2 | Especialista en Diseño Estructural | Mes | 1.00 | 4.00 | | 50.00% | 0.00 | |
| | a.2.3 | Especialista en Geología y Geotecnia | Mes | 1.00 | 4.00 | | 50.00% | 0.00 | |
| | a.2.4 | Especialista en Costos y Presupuestos. | Mes | 1.00 | 4.00 | | 50.00% | 0.00 | |
| | a.2.5 | Especialista en Impacto Ambiental | Mes | 1.00 | 4.00 | | 50.00% | 0.00 | |
| | a.2.6 | Especialista en Topografía | Mes | 1.00 | 4.00 | | 50.00% | 0.00 | |
| | a.3.0 | Personal Técnico de Apoyo (+) | | | | | | | |
| | a.2.7 | Técnico en Dibujo o Cadista | Mes | 1.00 | 4.00 | | 50.00% | 0.00 | |
| | a.4.0 | Estudios y Otros | | | | | | | |
| | a.3.1 | Estudios de Levantamiento Topográfico | Und. | 1.00 | 1.00 | | | 0.00 | |
| | a.3.2 | Ensayos de Mecánica de Suelos, CBR y Otros | Und. | 1.00 | 1.00 | | | 0.00 | |
| | a.3.3 | Análisis Hidrológico, o agua | Und. | 1.00 | 1.00 | | | 0.00 | |
| | a.3.4 | Evaluación de Riesgos (formatos OSCE) | Und. | 1.00 | 1.00 | | | 0.00 | |
| | a.3.5 | Otros estudios | | | | | | 0.00 | |
| | a.3.5.1 | CIRA, y/o Monitoreo y/O Plan | Und. | 1.00 | 1.00 | | | 0.00 | |
| | a.3.5.2 | EIA | Und. | 1.00 | 1.00 | | | 0.00 | |
| GASTOS GENERALES | | | | | | | | | 0.00 |
| GASTOS GENERALES FIJOS | | | | CANTIDAD | MESES | COSTOS UNITARIOS | | 0.00 | |
| B | | Alquileres y Servicios | | | | | | | |
| | b.1.0 | Alquileres | | | | | | | |
| | b.1.1 | Oficina | Mes | 1.00 | 4.00 | | | 0.00 | |
| | b.1.2 | Servicios, agua, luz, teléfono, internet | Mes | 1.00 | 4.00 | | | 0.00 | |
| | b.1.3 | Alquiler de Equipos de Computo | Mes | 2.00 | 4.00 | | | 0.00 | |
| | b.1.4 | Alquiler de camioneta (Todo costo) | und. | 1.00 | 4.00 | | | 0.00 | |
| C | | Movilización y Apoyo Logístico | | | | | | | |
| | c.1.0 | Pasajes | | | | | | | |
| | c.1.1 | Pasajes Profesionales | Mes | 5.00 | 4.00 | | | 0.00 | |
| | c.2.0 | Viáticos y Alimentación | | | | | | | |
| | c.2.1 | Profesionales | Mes | 5.00 | 4.00 | | | 0.00 | |
| | c.3.0 | Otros | | | | | | | |
| | c.3.1 | SCTR | GLB | 1.00 | 1.00 | | | 0.00 | |
| GASTOS GENERALES VARIABLES | | | | CANTIDAD | N° JUEGOS OTROS | COSTO UNITARIO | | 0.00 | |
| D | | Material Mobiliario y Útiles de Oficina | | | | | | | |
| | d.1.1 | Impresión de planos | und. | 1.00 | 1.00 | | | 0.00 | |
| | d.1.2 | Impresión de documentos | und. | 1.00 | 1.00 | | | 0.00 | |
| | d.1.3 | Archivadores | und. | 10.00 | 3.00 | | | 0.00 | |
| | d.1.4 | Copias de documentos | und. | 1.00 | 3.00 | | | 0.00 | |
| | d.1.5 | Copias de Planos | und. | 1.00 | 3.00 | | | 0.00 | |
| | d.1.6 | Escaneo de expediente técnico | und. | 1.00 | 1.00 | | | 0.00 | |
| COSTO DIRECTO = A+B+C+D | | | | | | | | | 0.00 |
| Utilidad 8% DC | | | | | 8% | | | | 0.00 |
| Costo Sub Total | | | | | | | | | 0.00 |
| Impuesto General a las Ventas (IGV) | | | | | 18% | | | | 0.00 |
| Costo Total de Elaboración de Expediente Técnico | | | | | | | | | 0.00 |

DE LA ENTIDAD

N° Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BOLOGNESI
Miguel Angel Zafra Marceliano
JEFE DE LOGISTICA

FORMATO

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)**

| Item | Código | Descripción | Unidad | Cantidad | Meses | Costo S/ | % Participación | Parcial S/ | Total S/ |
|---|--------------|--|--------|-----------------|------------------------|-------------------------|-----------------|-------------|-------------|
| COSTO DIRECTO | | | | | | | | | 0.00 |
| A | | Sueldos y Salarios | | | | | | | |
| | a.1.0 | Personal Profesional clave | | | | | | | |
| | a.1.1 | Jefe del Proyecto | Mes | 1.00 | 4.00 | | 100.00% | 0.00 | |
| | a.2.0 | Personal de Apoyo Profesional (+) | | | | | | | |
| | a.2.1 | Especialista en Hidrología, Hidráulica y Agrología | Mes | 1.00 | 4.00 | | 100.00% | 0.00 | |
| | a.2.2 | Especialista en Diseño Estructural | Mes | 1.00 | 4.00 | | 50.00% | 0.00 | |
| | a.2.3 | Especialista en Geología y Geotecnia | Mes | 1.00 | 4.00 | | 50.00% | 0.00 | |
| | a.2.4 | Especialista en Costos y Presupuestos. | Mes | 1.00 | 4.00 | | 50.00% | 0.00 | |
| | a.2.5 | Especialista en Impacto Ambiental | Mes | 1.00 | 4.00 | | 50.00% | 0.00 | |
| | a.2.6 | Especialista en Topografía | Mes | 1.00 | 4.00 | | 50.00% | 0.00 | |
| | a.3.0 | Personal Técnico de Apoyo (+) | | | | | | | |
| | a.3.1 | Técnico en Dibujo o Cadista | Mes | 1.00 | 4.00 | | 50.00% | 0.00 | |
| | a.4.0 | Estudios y Otros | | | | | | | |
| | a.3.1 | Estudios de Levantamiento Topográfico | Und. | 1.00 | 1.00 | | | 0.00 | |
| | a.3.2 | Ensayos de Mecánica de Suelos, CBR y Otros | Und. | 1.00 | 1.00 | | | 0.00 | |
| | a.3.3 | Análisis Hidrológico, o agua | Und. | 1.00 | 1.00 | | | 0.00 | |
| | a.3.4 | Evaluación de Riesgos (formatos OSCE) | Und. | 1.00 | 1.00 | | | 0.00 | |
| | a.3.5 | Otros estudios | | | | | | | |
| | a.3.5.1 | CIRA, y/o Monitoreo y/O Plan | Und. | 1.00 | 1.00 | | | 0.00 | |
| | a.3.5.2 | EIA | Und. | 1.00 | 1.00 | | | 0.00 | |
| GASTOS GENERALES | | | | | | | | | 0.00 |
| GASTOS GENERALES FIJOS | | | | CANTIDAD | MESES | COSTOS UNITARIOS | | 0.00 | |
| B | | Alquileres y Servicios | | | | | | | |
| | b.1.0 | Alquileres | | | | | | | |
| | b.1.1 | Oficina | Mes | 1.00 | 4.00 | | | 0.00 | |
| | b.1.2 | Servicios, agua, luz, teléfono, internet | Mes | 1.00 | 4.00 | | | 0.00 | |
| | b.1.3 | Alquiler de Equipos de Computo | Mes | 2.00 | 4.00 | | | 0.00 | |
| | b.1.4 | Alquiler de camioneta (Todo costo) | und. | 1.00 | 4.00 | | | 0.00 | |
| C | | Movilización y Apoyo Logístico | | | | | | | |
| | c.1.0 | Pasajes | | | | | | | |
| | c.1.1 | Pasajes Profesionales | Mes | 5.00 | 4.00 | | | 0.00 | |
| | c.2.0 | Viáticos y Alimentación | | | | | | | |
| | c.2.1 | Profesionales | Mes | 5.00 | 4.00 | | | 0.00 | |
| | c.3.0 | Otros | | | | | | | |
| | c.3.1 | SCTR | GLB | 1.00 | 1.00 | | | 0.00 | |
| GASTOS GENERALES VARIABLES | | | | CANTIDAD | N° JUEGOS OTROS | COSTO UNITARIO | | 0.00 | |
| D | | Material Mobiliario y Útiles de Oficina | | | | | | | |
| | d.1.1 | Impresión de planos | und. | 1.00 | 1.00 | | | 0.00 | |
| | d.1.2 | Impresión de documentos | und. | 1.00 | 1.00 | | | 0.00 | |
| | d.1.3 | Archivadores | und. | 10.00 | 3.00 | | | 0.00 | |
| | d.1.4 | Copias de documentos | und. | 1.00 | 3.00 | | | 0.00 | |
| | d.1.5 | Copias de Planos | und. | 1.00 | 3.00 | | | 0.00 | |
| | d.1.6 | Escaneo de expediente técnico | und. | 1.00 | 1.00 | | | 0.00 | |
| COSTO DIRECTO = A+B+C+D | | | | | | | | | 0.00 |
| Utilidad 8% DC | | | | | 8% | | | | 0.00 |
| Costo Sub Total | | | | | | | | | 0.00 |
| Impuesto General a las Ventas (IGV) | | | | | 18% | | | | 0.00 |
| Costo Total de Elaboración de Expediente Técnico | | | | | | | | | 0.00 |

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA
MONTO

Soles

X

Dólares



MUNICIPALIDAD DISTRICAL DE ZORRITOS
Miguel Ángel Zorra Marceliano
JEFE DE LOGÍSTICA

Señalar otra moneda

FORMATO

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)**

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

| | | | | |
|-----|---|------------|--|------------|
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 22/05/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 23/05/2022 |
|-----|---|------------|--|------------|

| | | | | |
|--|--|----|---|----|
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> | | | | |

| | | | | | |
|---|---|----|--|----|---|
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i> | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|----|--|----|---|
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i> | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|----|--|----|---|
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i> | | | | | |

5.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BOLOGNESI

Miguel Angel Zafra Marceliano

JEFE DE LOGISTICA

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.