

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<u>Importante</u> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<u>Advertencia</u> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<u>Importante para la Entidad</u> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

Elaboradas en enero de 2019

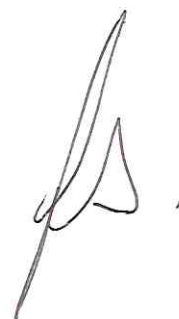


BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°09-2024-III DIRTEPOL T. PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**“ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y CHALECOS TÁCTICOS PORTA PLACAS
PARA PERSONAL PNP DE LA REGIÓN POLICIAL LA LIBERTAD, INTEGRANTE DE LA
UE 005 – DIRTEPOL TRUJILLO”**



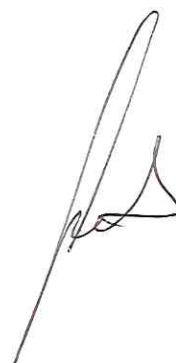
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

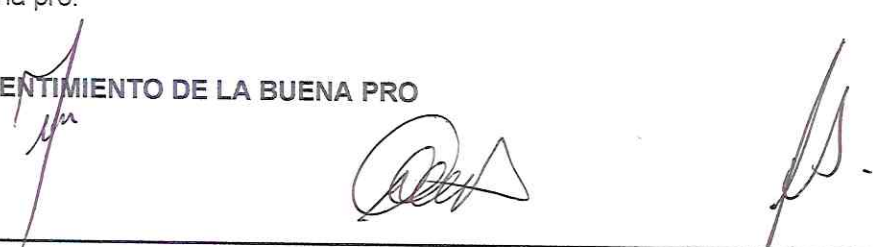
Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO



Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-certitas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : III DIRECCIÓN TERRITORIAL DE POLICIA - TRUJILLO
RUC N° : 20481772550
Domicilio legal : Jr. Diego de Almagro N° 327- centro cívico Trujillo – La Libertad
Teléfono: : 044-292361
Correo electrónico: : procesos.ue005@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la “**adquisición de prendas de vestir y chalecos tácticos porta placas para personal PNP de la Región Policial La Libertad, integrante de la UE 005 – DIRTEPOL TRUJILLO**”. Conforme al siguiente detalle:

ITEM	Descripción
I	Adquisición de prendas de vestir para personal PNP de la Región Policial La Libertad, integrante de la UE 005 – III DIRTEPOL TRUJILLO.
II	Adquisición de chalecos tácticos porta placas para personal PNP de la Región Policial La Libertad, integrante de la UE 005 – III DIRTEPOL TRUJILLO.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante la Resolución Administrativa N° 43- 2024-REGPOL-LAL-UE 005-UNIADM/AREABAST-SEC del 08JUL2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo que se detalla a continuación, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Ítem	Descripción	Plazo de entrega
I	Adquisición de prendas de vestir para personal PNP de la Región Policial La Libertad, integrante de la UE 005 – III DIRTEPOL TRUJILLO.	30 d.c.
II	Adquisición de chalecos tácticos porta placas para personal PNP de la Región Policial La Libertad, integrante de la UE 005 – III DIRTEPOL TRUJILLO.	30 d.c.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/.10:00 (Diez y 00/100 soles), a través de un depósito en la cuenta corriente N° 00-741-146401 del Banco de la Nación y solicitarlas en el Área de Abastecimiento de la UE 005 III DIRTEPOL TRUJILLO, sitio en el Jr. Diego de Almagro N° 327- centro cívico Trujillo – La Libertad.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Decreto Supremo N.º 344-2018-EF Nuevo Reglamento de la Ley de Contrataciones y sus modificatorias
- Directivas del OSCE.
- Ley N. 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N.º 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N.º 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Presentar folletos, instructivos, catálogos o similares, que contengan: las especificaciones técnicas, marca, procedencia, entre otros.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobierno.digital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- i) Los postores en la fecha de la presentación de las ofertas deberán entregar al Comité de Selección y este derivar al área usuaria, UNA (01) muestra de cada chaleco (negro y verde) junto con su ficha técnica, mediante la cual se detalle las características principales del bien, en el horario y dirección designado por el área usuaria. (**SOLO PARA EL ITEM II**)
- **HORARIO:** 08:00 HORAS HASTA 17:00 HORAS, el día de la presentación de ofertas de acuerdo con el cronograma del SEACE.
 - **DIRECCIÓN:** En mesa de partes del área de Abastecimiento de la REGPOL LAL, ubicada en Jr. Diego de Almagro N° 327- tercer piso - centro cívico Trujillo – La Libertad.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁴ En caso de considerarse como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante para la Entidad

Esta disposición **solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:**

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00741146401
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁶ : 00741146401

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (Anexo N° 11).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Unidad de Administración de la UE 005-III DIRTEPOL TRUJILLO, ubicada en Jr. Diego de Almagro N° 327- tercer piso - centro cívico Trujillo – La Libertad

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Recepción de los bienes por parte del almacén de la REGPOL LA LIBERTAD TRUJILLO.
- Informe y/o acta de conformidad del jefe de la unidad usuaria o jefe encargado o logístico (Jefe de la DIVOPUS TRUJILLO) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Comprobante de pago.
- Guía de remisión
- Orden de compra original

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Unidad de Administración de la UE 005-III DIRTEPOL TRUJILLO, ubicada en Jr. Diego de Almagro N° 327- tercer piso - centro cívico Trujillo – La Libertad.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM I: ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTIR PARA PERSONAL PNP DE LA REGIÓN POLICIAL LA LIBERTAD, INTEGRANTE DE LA UE 005 – III DIRTEPOL TRUJILLO.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTIR PARA EL PERSONAL PNP DE LA REGIÓN POLICIAL LA LIBERTAD - UE-005 III DIRTEPOL TRUJILLO

AREA USUARIA	DIVOPUS DE LA REGIÓN POLICIAL LA LIBERTAD
DENOMINACION DE LA CONTRATACION	ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTIR PARA EL PERSONAL PNP DE LA REGIÓN POLICIAL LA LIBERTAD - UE-005 III DIRTEPOL TRUJILLO.

1. OBJETO DE LA ADQUISICION:

Adquisición de vestuario para el personal PNP perteneciente a la Región Policial la Libertad - UE-005 III DIRTEPOL TRUJILLO, que participaran en el APEC-2024.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

La Adquisición de vestuario para el personal PNP perteneciente a la Región Policial la Libertad - UE-005 III DIRTEPOL TRUJILLO, que tiene como finalidad participar en las actividades del APEC-2024.

3. DESCRIPCION DEL REQUERIMIENTO:

Los bienes por adquirir deberán ser nuevos y de acuerdo con las especificaciones técnicas solicitadas, conforme al detalle siguiente:

Nº	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTO	TALLA	CANTIDAD POR TALLAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
1	CAMISACO TACTICO CON CAMUFLAJE BEIGE	S	11	UNIDAD	44
		M	20		
		L	11		
		XL	2		
2	PANTALON TACTICO CON CAMUFLAJE BEIGE	S	11	UNIDAD	44
		M	20		
		L	11		
		XL	2		
3	POLO DE COMBATE CON CAMUFLAJE BEIGE	S	11	UNIDAD	44
		M	20		
		L	11		
		XL	2		
4	BLUSA MANGA LARGA DE DAMA COLOR BEIGE-CUELLO "V"	XS	63	UNIDAD	243
		S	84		
		M	54		
		L	30		
		XL	9		
		XXL	3		
5	CAMISA MANGA LARGA COLOR BEIGE-CUELLO "V"	XS	3	UNIDAD	105
		S	21		
		M	39		
		L	30		
		XL	12		

6	CORBATA SEDA DE CABALLERO COLOR NEGRO	STANDAR	UNIDAD	345
7	CORREAJE INTERNACIONAL PARA OFICIALES	XS 4	UNIDAD	4
8	CORREAJE INTERNACIONAL PARA SUBOFICIALES	XS 22 S 35 M 31 L 20 XL 7 XXL 1	UNIDAD	116
9	KEPI DE POLICIAL VERDE AZULINO	52 1 53 3 53.5 1 54 2 54.5 2 55 3 55.5 2 56 4 56.5 3 57 4 58 1 58.5 3 59 2 60 2	UNIDAD	35
10	PANTALÓN DE MOTOCICLISTA TRANSITO (CABALLERO)	S 21 M 36 L 33 XL 12 XS 30	UNIDAD	102
11	PANTALÓN DE MOTOCICLISTA TRANSITO (DAMA)	S 69 M 84 L 42 XL 9 XXXL 3	UNIDAD	237

NOTA: LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SERÁN SEGÚN LA FICHAS TÉCNICAS QUE SE ADJUNTAN A CONTINUACIÓN:



7

[Signature]

[Signature]



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA #1
VERSIÓN #01**

CAMISACO TACTICO CON CAMUFLAJE BEIGE

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUPSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : ESTANDAR	UTE :

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES

Denominación del Bien :	Camisaco Táctico con camuflaje Beige
Denominación Técnica :	Camisaco Táctico 50% algodón y 50% poliamida

2. USO DEL BIEN

Camisa Táctica con camuflaje negro es utilizado por el personal policial de la SUAT, que operan en áreas peligrosas, como zonas de riesgo.

3. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN

3.1 IMAGEN REFERENCIAL



3.2 CARACTERÍSTICAS DE INSUMOS PRINCIPALES

TELA 1 - DELANTERO / ESPALDA / MANGAS

3.2.1 Tela	Tipo Rip Stop	Inspección Visual
3.2.2 Composición	Urdimbre / Trama (50% algodón +/- 5% y 50% poliamida +/- 5%)	AATCC 20A
3.2.3 Ligamento de tejido	Tafetán 1x1.	NTP - 231
3.2.4 Paleta de colores de camuflaje (Diseño de estampado MultiCam Beige)	MARRON MARRON MEDIO VERDE CAQUI VERDE MEDIO ROSA DESIERTO GRIS CLARO	
3.2.5 Peso g/m²	Mínimo 210 g/m²	ASTM D 3776
3.2.6 Título de Hilos (Ne)	Urdimbre - 40/2 +/- 3	ASTM D 1069





**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA #1
VERSIÓN #01**

CAMISACO TACTICO CON CAMUFLAJE BEIGE

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUPSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : Estandar	UTE :

3.2.7 Densidad (Hilos x Pulgadas)	Trama = 18/1 +/- 2 (Hilatura de anillo) Urdembre = 108 +/- 5 Trama = 57 +/- 3	ASTM D 3776
3.2.8 Resistencia a la Tracción	Urdembre = 600 N (Mínimo) Trama = 400 N (Mínimo)	ASTM D 5034
3.2.9 Resistencia al desgarro	Urdembre = 40 N (Mínimo) Trama = 25 N (Mínimo)	ASTM D 1424
3.2.10 Resistencia a la abrasión	20 000 movimientos Min	ASTM D 4966
3.2.11 Estabilidad Dimensional (%)	Urdembre = 2.0% máximo Trama = 3.0% máximo	AATCC 135
3.2.12 Resistencia a la costura Kg-f	Urdembre = Sin Deslizamiento Trama = Sin Deslizamiento	ASTM D 434
3.2.13 Grado Pilling (rating)	4 mínimo (pilling leve)	ASTM 4970
3.2.14. Solidez del color	Requisitos	Método de ensayo
- A la luz 20 horas	3 mínimo	AATCC15
- Al lavado (2A)		
- Transferencia de color	3.5 mínimo	AATCC 61
- Cambio de color	3.5 mínimo	AATCC 61
- Al agua clorada	4 mínimo	ISO 105/B03 /
- A la transpiración		ATTCC162
- Transferencia de color	4 mínimo (solo para la fibra de algodón)	AATCC 15
- Cambio de Color	4 mínimo	AATCC 15
- Al frote seco	4 mínimo	AATCC 8
- Al Frote húmedo	3.5 mínimo	AATCC 8
- Apariencia después del lavado	4 mínimo	AATCC124
3.2.15 Acabado	Mercedizado, pre-encogido y suavizado	INTERNO
TELA 2 – PIEZAS DE CUERPO ESPALDA		
3.2.18 Composición	Poliámda 46% / Polyester 46% / Spandex 8% (mínimo)	AATCC 20A
3.2.19 Tejido	Malla Tupida	NTP 201-141
3.2.20 Peso	160 g/m2 (mínimo)	ASTM D3776
3.2.21 Color	Beige	VISUAL
3.3 CARACTERÍSTICAS DE INSUMOS SECUNDARIOS		
HILO DE COSTURA		
3.3.1. Composición	100% Poliéster	AATCC 20
3.3.2. Color	Beige	VISUAL
3.3.3. Título del hilo	20/2 40/2	ASTM D1907
ETIQUETA DE MARCA Y TALLA		
3.3.4 Composición	100% poliéster	VISUAL



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO

FICHA TECNICA #1
VERSIÓN #01

CAMISACO TACTICO CON CAMUFLAJE BEIGE

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUPSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : ESTANDAR	UTE :

En fondo blanco con letras negras.		
ETIQUETA DE COMPOSICIÓN Y CUIDADO		
3.3.4 Composición	Satinada o Poliamida Text.	VISUAL
En fondo blanco con letras negras.		
VELCRO		
3.3.5 Composición	100% Poliamida	AATCO 20
3.3.6 Tipo	Rectangular 'macho y hembra'	Inspección visual
3.3.7 Dimensiones	Según el área	Regla milimétrica
3.3.8 Color	Beige	Visual
CREMALLERA		
3.3.9 Cinta	Poliamida 100%	AATCO 20 A
3.3.10 Cremallera (dientes)	Nylon 100%	AATCO 20 A
3.3.11 Tipo	Dientes escondidos	Visual
3.3.12 Color	Beige	Visual
3.3.13 Jalador	Plástico	Visual

3.4 CARACTERÍSTICAS DE CONFECCIÓN

3.4.1 Cuello	Tipo Nenu, consta de 2 piezas en tela Rip Stop rectangulares considerar un cruce de 8cm de largo (lado izquierdo prenda puesta) para el sistema de cerrado de cuello con velcro interno. En el exterior de cuello delantero colocar 2 piezas de velcro de 4cm x 4cm, la primera pieza se ubica en el borde de inicio de cuello y la segunda pieza se ubica a 8cm de la primera pieza. El pegado de velcro es con costura zigzag en todo el contorno y pespunte en cruz.
3.4.2 Delantero	<p>• Sistema de cerrado con cierre y velcro.- En centro delantero lleva cierre tapado con garetón (en la pieza izquierda prenda puesta), de 4cm +/- 0.5cm, el cierre ira unido al delantero con doble costura recta.</p> <p>En el borde inferior del garetón a la altura del cierre se debe colocar un atraque con maquina atracadora.</p> <p>A lo largo del cierre internamente se ubican 3 piezas de velcro de 5cm alto x 2cm ancho divididos uniformemente a lo largo del cierre.</p> <p>En el exterior en el centro delantero a 15cm de la costura de cuello lleva una pieza de velcro de 5cm x 5cm.</p> <p>• Vueltas - De la misma tela del cuerpo ancho de 4.5 +/- 0.2 cm en centro delantero de la misma tela prolongadas hasta los hombros. La vuelta ira doblada hacia el interior, orillada y asentada con Maq Recta 1er pespunte, en filo de centro delantero a 0.5cm del borde y 2do pespunte a lo ancho de vuelta.</p>





DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO

FICHA TECNICA #1
VERSIÓN #01

CAMISACO TACTICO CON CAMUFLAJE BEIGE

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUPSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : ESTANDAR	UTE



• Bolsillos delanteros. - De la misma tela del cuerpo forma rectangular, ubicado a la altura del pecho, inclinado hacia el centro delantero

• Bolsillos sobrepuestos, tipo parche forma rectangular pegado a cuerpo con Maq recta. La abertura del bolsillo tiene doble dobléz 2.5 +/- 0.3 cm y lleva cierre velcro pegado con pespunte

• Tapa del bolsillo de doble tela, forma rectangular, embolsado y pegado al cuerpo con Maq Recta, en las esquinas de los extremos superiores lleva atraques con Maq. Atracadora y en el interior lleva velcro pegado con Maq recta

Dimensiones del bolsillo cerrado con la tapa son de 15 x 17 (+/- 0.3) cm

Las dimensiones de la tapa son de 17 x 4 (+/- 0.3)

• Marbete del nombre y insignias de grado (Velcro).- Una pieza de cinta de Velcro (tipo "hembra") de forma rectangular de 2.5 x 10 (+/- 0.3) cm pegada al cuerpo con maq recta. Marbetes ubicados en forma horizontal sobre las anistas superiores del bolsillo del delantero derecho y bolsillo izquierdo

• Ubicación del Marbete - A la altura del pecho a 17 +/- 1 cm del punto más alto del hombro

3.4.3 Espalda

3 piezas de tela rip stop con corte ingles, con fuelle de la misma tela y aplicación de tela Malla a la altura de la sisa

• Laterales de Pieza central. - Tiene un ligero angostamiento en la parte donde termina el fuelle

• Fuelle.- (parte superior de la misma tela y parte inferior de tela malla) Uno a cada lado de la pieza central en la parte superior con una profundidad de 4.5 +/- 0.3 cm

La longitud del fuelle es de 30 +/- 0.5 cm, para talla "M", para las demás tallas será proporcional a sus dimensiones principales

El fuelle lleva atraques con maquina atracadora al inicio y final del fuelle.

3.4.5 Falda

De corte recto, con doble dobléz de 1.5 +/- 0.2 cm, de ancho y cosido con costura recta

3.4.6 Manga

Larga. 2 piezas de tela rip stop

Bolsillo Refuerzo.- (en ambas mangos)

Sobrepuesto y ubicado a la altura de los codos asentado en 2 pases, en la abertura lleva atraques con maq. atracadora y por el interior lleva con cierre velcro, en el inferior del bolsillo lleva



DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO

FICHA TECNICA #1

VERSIÓN #01

CAMISACO TACTICO CON CAMUFLAJE BEIGE

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUPSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : ESTANDAR	UTE :



una abertura de desfogue de 1.5cm de ancho con atreques a cada lado. El ancho del bolsillo en parte central es de 20 +/- 1 cm. para talla "M", para las demás tallas será proporcional a las dimensiones principales de la manga (ver cuadro de tallas)

Bolsillo Superior (en ambas mangas)

- Bolsa de bolsillo tipo parche con fuelle en el borde inferior y en costado lateral derecho (La profundidad del fuelle es de 1.5 +/- 0.2 cm) con basta de bolsillo doble dobléz de 2.5cm de alto y atreques con maq. atreadora en bordes.

Sobre bolsa de bolsillo lleva velcro (hembra)

- Tapa de bolsillo doble tela sobrepuesta, asentada en todo el contorno con maq. recta, lleva atreques en bordes superiores.

Sobre tapa de bolsillo lleva velcro (hembra) y una cinta de 2.5cm de ancho centrada e insertada en borde inferior de tapa en el final de la cinta lleva velcro (macho)

Sistema de cerrado de bolsillo con velcro.

• Dimensiones

Tapa de bolsillo

Ancho 14cm x Alto 6cm

Bolsa de bolsillo:

Ancho 13.5cm x Alto 18 cm

Porta lapicero Inferior (en manga izquierda prenda puesta)

- Porta lapicero de tela no stop (3 canales) cada canal mide 2.5cm, asentado con maq. recta lleva basta doble dobléz de 1cm y atreques con Maq. atreadora en borde superior

• Dimensiones

Ancho 7.5cm x Alto 15.5cm

3.4.7 Puños

Puño de la misma tela (5.5cm de alto), con ajuste de velcro de 6.5 +/- 0.2 cm

3.4.8 Uniones de camisa

Costados Laterales, uniones de piezas en mangas, en delantero y espalda con máquina cerradora de 2 agujas de 5/16" de 8-9 p.p

3.5 MEDIDAS

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO

FICHA TECNICA #1
VERSIÓN #01

CAMISACO TACTICO CON CAMUFLAJE BEIGE

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUPSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : ESTANDAR	UTE :

Camisaco Tactico

Cuadro de medidas en cm

Descripción / Tallas	TOLERANCIA ±%	S	M	L	XL	XXL
A Largo frontal - Hombro desde el punto mas alto	2	74,5	77	79,5	82	84,5
B Largo - Centro Espalda	2	77,5	80	82,5	85	87,5
C Hombro	1,5	43	45	47	49	51
D Ancho de 1/2 pecho delt.	2	52,5	55	57,5	60	62,5
E Sisa recta	0,5	24,5	25,5	26,5	27,5	28,5
F Largo de manga	1	61,5	63	64,5	66	67,5
G Ancho de boca manga 1/2	0,3	17,5	18	18,5	19	19,5
H Ancho de 1/2 Faldon	2	52,5	55	57,5	60	62,5



4.- INFORMACION LOGISTICA:

4.1.- ENVASE Y/ EMBALAJE

- La prenda se interna dentro de una bolsa de plástico transparente, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, donde indique la talla con material autoadhesivo
- La prenda tiene que estar doblado en rectángulo, realizar el cubillage y ser empaquetados por tallas de acuerdo a la cantidad de unidades que ingresen en cada caja a nivel de tallas, solo si son las ultimas prendas se embalaran juntando tallas

5.- ROTULADO

- Cada prenda presenta lo siguiente:
 - La etiqueta de marca y talla de la prenda está ubicada internamente, a 2 +/- 0.5 cm del borde de la costura de cuello al inicio de la etiqueta
 - La etiqueta de composición y cuidado ubicada internamente en el lateral izquierdo, a 10 +/- 0.5 cm del borde inferior de la basta
- El rotulado de la caja tiene que mantener el siguiente formato

POLICIA NACIONAL DEL PERU	
Nombre Artículo:	
Fabricante:	
Cantidad:	
Talla:	
Caja #:	
Peso:	
N° Orden de Compra contratación	



DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO

FICHA TECNICA #1
VERSIÓN #01

PANTALON TACTICO CON CAMUFLAJE BEIGE

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUPSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : ESTANDAR	UTE :

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES

Denominación del Bien :	Pantalón Táctico con camuflaje beige
Denominación Técnica :	Pantalón Táctico 50% algodón y 50% poliamida

2. USO DEL BIEN

Pantalón Táctico con camuflaje negro es utilizado por el personal policial de la SUAT, que operan en áreas peligrosas, como zonas de riesgo

3. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN

3.1 IMAGEN REFERENCIAL



3.2 CARACTERÍSTICAS DE INSUMOS PRINCIPALES

TELA 1 - PIEZAS DELANTERAS, PIEZAS ESPALDA Y PRETINA

COPIA CONTROLADA

Página 1 de 8

Página 9 de 63

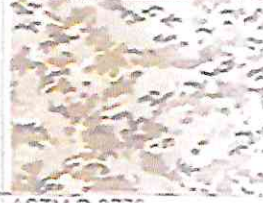


**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA #1
VERSIÓN #01**

PANTALON TACTICO CON CAMUFLAJE BEIGE

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUPSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : ESTANDAR	UTE :

3.2.1 Tela	Tipo Rip Stop	Inspección Visual
3.2.2 Composición	Urdiembre / Trama (50% algodón +/- 5% y 50% poliamida +/- 5%)	AATCC 20A
3.2.3 Ligamento de tejido	Tafetán 1x1	NTP - 231
3.2.4 Paleta de colores de camuflaje. (Diseño de estampado MultiCam Beige)	MARRON MARRON MEDIO VERDE OCAUI VERDE MEDIO ROSA DESIERTO GRIS CLARO	
3.2.5 Peso g/m²	Mínimo 210 g/m²	ASTM D 3776
3.2.6 Título de Hilos (No)	Urdiembre = 40/2 +/- 3 Trama = 16/1 +/- 2 (Hilatura de anillo)	ASTM D 1059
3.2.7 Densidad (Hilos x Pulgadas)	Urdiembre = 108 +/- 5 Trama = 57 +/- 3	ASTM D 3776
3.2.8 Resistencia a la Tracción	Urdiembre = 600 N- (Mínimo) Trama = 400 N (Mínimo)	ASTM D 5034
3.2.9 Resistencia al desgarro	Urdiembre = 40 N- (Mínimo) Trama = 25 N (Mínimo)	ASTM D 1424
3.2.10 Resistencia a la abrasión	20 000 movimientos Min	ASTM D 4955
3.2.11 Estabilidad Dimensional (%)	Urdiembre = 2.0% máximo Trama = 3.0% máximo	AATCC 135
3.2.12 Resistencia a la costura Kg-f)	Urdiembre = Sin Deslizamiento Trama = Sin Deslizamiento	ASTM D 434
3.2.13 Grado Pilling (rating)	4 mínimo (pilling leve)	ASTM 4970
3.2.14 Solidez del color	Requisitos	Método de ensayo
- A la luz 20 horas	3 mínimo	AATCC16
- Al lavado (2A)	-	-
- Transferencia de color	3.5 mínimo	AATCC 61
- Cambio de color	3.5 mínimo	AATCC 61
- Al agua clorada	4 mínimo	ISO 105-B03 / AATCC162
- A la transpiración	-	-
- Transferencia de color	4 mínimo (solo para la fibra de algodón)	AATCC 15
- Cambio de Color	4 mínimo	AATCC 15
- Al frote seco	4 mínimo	AATCC 8
- Al frote húmedo	3.5 mínimo	AATCC 8
Apariencia después del lavado	4 mínimo	AATCC124
3.2.15 Acabado	Mercedizado, pre-encogido y suavizado	INTERNO



COPIA CONTROLADA

Página 2 de 8

Página 10 de 63



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA #1
VERSIÓN #01**

PANTALON TACTICO CON CAMUFLAJE BEIGE

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUPSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad,
Presentación : ESTANDAR	protección.
	UTE :

TELA 2 - APLICACIÓN (ENTREPIERNA, RODILLA Y CANESU ESPALDA)

3.2.16 Composición	95% algodón +/- 5% 5% spandex +/- 5%	AATCC 20A
3.2.17 Ligamento del tejido	31/1 - 24/1	AATCC16 AATCC51 AATCC8 AATCC8 AATCC15 AATCC15
3.2.18 Telo	Rib	ASTM D3512/D3512M-16
3.2.19 Color	Beige	Inspección visual
3.2.20 Peso	250 +/- 5%	ASTM D3776

TELA 3 - POPELINA (BOLSA DE BOLSILLOS INTERNOS)

3.2.21 Composición	100% algodón	AATCC 20A
3.2.22 Telo	Popelina	Inspección visual
3.2.23 Color	Beige	Inspección visual
3.2.24 Peso (m ²)	130 (Mínimo)	

CARACTERÍSTICAS DE INSUMOS SECUNDARIOS

VELO DE COSTURA

3.3.1 Composición	100% Poliéster	AATCC 20A
3.3.2 Color	Beige	VISUAL
3.3.3 Título del hilo	20/2 40/2	ASTM D1907

ETIQUETA DE COMPOSICIÓN Y CUIDADO

3.3.4 Composición	Satinada o Poliamida Textil, En fondo blanco con letras negras.	VISUAL
-------------------	--	--------

VELCRO

3.3.5 Composición	100% Poliamida	AATCC 20
3.3.6 Tipo	Rectangular "macho y hembra"	Inspección visual
3.3.7 Dimensiones	Según el área	Regla milimétrica
3.3.8 Color	Beige	Visual

CREMALLERA

3.3.9 Cinta	Poliamida 100%	AATCC 20 A
3.3.10 Cremallera (dientes)	Nylon 100%	AATCC 20 A
3.3.12 Color	Beige	Visual
3.3.13 Jalador	Plástico	Visual

GORDON ELASTICO DE AJUSTE

3.3.14 Composición	Poliamida 100%	AATCC 20
3.3.15 Tejido	De punto tubular	Inspección visual

COPIA CONTROLADA

Página 3 de 8

Página 11 de 63



DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y
DESARROLLO


FICHA TECNICA #1
VERSIÓN #01

PANTALON TACTICO CON CAMUFLAJE BEIGE

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUPSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad
Presentación : ESTANDAR	protección.
	UTE :

3.3.16 Color	Beige	Inspección visual
3.3.17 Dimensiones para bolsillo	Diámetro 3 +/- 0.5 mm. y largo 20 +/- 0.2 cm. (en reposo).	Pie de rey y regla milimétrica

RODILLERA DE COMBATE

3.3.18 Composición	Rodillera de combate en material compuesto con base de EVA, parte interna compuesta de neopreno de grosor de 0.7 cm, parte superior con velcro negro de 5 cm de largo y velcro negro de 8 cm	
3.3.19 Color	Beige	Inspección Visual

3.4 CARACTERÍSTICAS DE CONFECCIÓN

3.4.1 Descripción	Modelo con aplicaciones en tela nb, corte en pierna espalda, pretina interna, bolsillos, refuerzos en el fundillo y en las rodillas
3.4.2 Pretina	Pretina con pieza de refuerzo de tela rip stop al interior, mide 8cm de alto en CE y 6.5cm en CD, cosida con costura recta, lleva 6 presillas distribuidas proporcionalmente en delantero y posterior que miden 2.5cm de ancho x 8cm de alto. Tom de abertura para el ingreso del cinturón con atraques a cada extremo. Además, llevará un sistema único de ajuste (regulador de cintura de bajo perfil) que consiste en una cinta de velcro que permite la regulación, en ambos lados de la cintura
3.4.3 Jareta	Gareton. - Pieza adicional en doblez, unida con costura de remate simple con punta de seguridad de 6 +/- 0.5 cm. de ancho y largo según talla, cosida al borde derecho con costura recta. Gareta. - es la continuación de la pretina en la parte interna, doblada y asentada con costura recta. El sistema de cerrado es con cierre y velcro en el borde superior de tela nb, ubicado debajo de pretina espalda. Alto de canesú 5.5cm en costados y 7 en centro espalda
3.4.4 Canesú Espalda.	Bolsillos Delanteros Sup. Con vista (laterales). - Uno en cada pierna, tipo interior con corte sesgado (inclinado), con pespunte y una abertura de 16cm +/- 0.3mm. Con atraques en los extremos con mac. atracadora.
3.4.5 Bolsillos	

COPIA CONTROLADA

Página 4 de 8

Página 12 de 63



DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO

FICHA TECNICA #1
VERSIÓN #01

PANTALON TACTICO CON CAMUFLAJE BEIGE

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUPSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : ESTANDAR	UTE :

Bolsa de bolsillo de una sola pieza con un lado redondeado con ojal de desfogue bordado (unión de bolsa con remalle), la bolsa ira insertada bajo la pretina de la misma tela rip stop.

Largo de bolsillo = 28 +/- 0.5 cm

Bolsillos Delanteros : Uno en cada pierna, tipo "parche" forma heptagonal en el borde inferior, de una sola pieza de tela rip stop, lleva 1 pliegue encontrado en la parte central.

En la abertura del bolsillo lleva basta doble doblez de 2cm de alto

En los bolsillos internamente tiene tiras elasticas ajustables que sale de un ojalillo bordado y se insertan en la tapa del bolsillo



Tapa de bolsillo de la misma tela con forma heptagonal en borde inferior, doble tela, embolsado y pespuntado por todo el contorno 5 +/- 1 mm. Del borde, lleva atraques en borde superior (esquinas).

Sistema de Cierre con velcro

• Dimensiones:

Tapa de bolsillo:

Ancho 13cm x Alto 7cm

Bolsa de bolsillo:

Ancho 12.5cm x Alto 13.5 cm

Bolsillo Secreto Delt. : Uno en cada pierna, tipo parche cuadrado de tela rip stop (doble tela), ubicado debajo del bolsillo lateral, embolsado y pespuntado en todo el contorno con doble costura y atraques con maq. atracadora en borde superior de boca de bolsillo.

Dimensiones:

Ancho de bolsillo 7.5cm

Alto de bolsillo 3.5 cm

Bolsillos laterales Sup. : Uno en cada pierna, tipo "parche" forma heptagonal en el borde inferior, de una sola pieza de tela rip, lleva 2 pliegues encontrados en la parte central y fuelle con profundidad de 2.5 +/- 0.2 cm en el lado posterior.

Alto de basta doble doblez de 2cm en la abertura de bolsillo

En el borde inferior de los pliegues lleva ojalillo de desfogue bordado

En el interior del bolsillo lleva un elastico tubular colocado como dispositivo de ajuste insertado y pegado en el borde inferior interno con maq. recta

Tapa de bolsillo de la misma tela con forma heptagonal en borde inferior, doble tela, embolsado y pespuntado por todo el contorno 5 +/- 1 mm del borde, lleva atraques en borde superior (esquinas).

Abertura con basta doble doblez de 2.5cm de alto

Sistema de Cierre con velcro.

COPIA CONTROLADA

Página 5 de 8

[Firma]

[Firma]

[Firma]

Página 13 de 63



DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO

FICHA TECNICA #1
VERSIÓN #01

PANTALON TACTICO CON CAMUFLAJE BEIGE

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUPSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : ESTANDAR	UTE :



• Dimensiones:
Tapa de Bolsillo:
Ancho 20cm x Alto 8.5cm
Bolsa de bolsillo:
Ancho 19.5cm x Alto 23 cm
Bolsillos laterales Inf.: Uno en cada pierna, tipo "parche" forma heptagonal en el borde inferior, de una sola pieza de tela rip stop, lleva 1 pliegue encontrado en la parte central.
En la abertura del bolsillo lleva basta doble dobléz de 2cm de alto.
En el borde inferior de los pliegues lleva ojale de desfogue bordado.
Tapa de bolsillo de la misma tela con forma heptagonal en borde inferior, doble tela, embolsado y respuntado por todo el contorno 5 +/- 1 mm. Del borde, lleva atraques en borde superior (esquinas).
Sistema de Cierre con velcro.
• Dimensiones:
Tapa de bolsillo:
Ancho 13cm x Alto 7cm
Bolsa de bolsillo:
Ancho 12.5cm x Alto 13.5 cm
Bolsillos Ojales (Posteriores): Tipo "ojal", con pestaña de 10 +/- 1 mm de ancho, con cierre de 15 cm de largo con jaladores de plásticos.
Bolsa de bolsillo de una sola pieza (unión de bolsa con remalle en laterales y borde superior).
El bolsillo está ubicado en cada lado en la parte posterior, a 5 +/- 0.3 cm de la costura lateral y centrado la línea de unión del canesú (pestaña superior en tela nb y pestaña inferior de tela nb stop).

3.4.6 Refuerzos

Refuerzo de Entrepierna:
En espalda con tela nb stop, tela, tipo "medialuna", doble respunte en todo el contorno.
En delantera con tela poliéster con los lados rectos unidos en la unión interior de las piernas (formando un rombo).
Refuerzo de Rodilla:.-
Aplicación de nb uno en cada rodilla.
Aplicación de Rip Stop de forma ovoide (en el borde superior) y recto en el borde inferior, doble respunte en todo el contorno, en el borde inferior lleva una abertura de desfogue y atraques con maq. atracadora.
El refuerzo de rodilla lleva un parche interno (solapa) de forma trapezoidal pegado internamente con velcro, que cubre la apertura de la rotula cuando no se usan rodilleras.
Dimensiones:
Largo 29.5 cm,
Ancho mayor 17.5 cm,
Ancho menor de 13 cm

COPIA CONTROLADA

Página 6 de 8

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Página 14 de 63

[Handwritten signature]



DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO

FICHA TECNICA #1
VERSIÓN #01

PANTALON TACTICO CON CAMUFLAJE BEIGE

Código SIGA :	Fecha de aprobación :	
Código CUPSO :	Unidad de medida :	Unidad
Clase del bien :	Familia del bien :	Seguridad, protección.
Presentación : ESTANDAR	UTE :	



3.4.7 Botapio

Doblado de 7 +/- 0.5 cm. con pespunte, incluye tira de ajuste de la misma tela con velcro

Dimensiones de tira
Largo = 7cm
Alto = 5cm
Dimensiones de Velcro
Largo = 15cm
Alto = 3.5 cm

3.4.8 Uniones en el pantalón

Laterales, cortes en delantero y espalda. Tiro interior, Tiro delantero y Tiro posterior (fundillo) Con máquina cerradora de 2 agujas de 5/16" de 8-9 p p p

3.5 MEDIDAS

PANTALON TACTICO CAMUFLAJE NEGRO

Pantalon Tactico

Cuadro de medidas en cm

Descripción / Tallas	TOLERANCIA ±3 +/-	S	M	L	XL	XXL
A Ancho de Cintura 1/2"	2	42	44,5	47	49,5	52
B Largo de Pantalón (en costado)	1,5	105	107	109	111	113
C Largo de tiro delantero	1,5	33	35	37	39	41
D Largo de tiro espalda	1,5	41	43	45	47	49
E Entrepierna	1,5	77	79	81	83	85
F Abertura de beta 1/2	1	18,5	20	21,5	23	24,5
G Ancho de 1/2 cadera	2	50	52,5	55	57,5	60

4.- INFORMACION LOGISTICA:

4.1.- ENVASE Y/ EMBALAJE

1.- La prenda se interna dentro de una bolsa de plástico transparente, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, donde indique la talla con material autoadhesivo

COPIA CONTROLADA

Página 7 de 8

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Página 15 de 63



DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO

FICHA TECNICA #1
VERSIÓN #01

PANTALON TACTICO CON CAMUFLAJE BEIGE

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUPSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : ESTANDAR	UTE :

2.- La prenda tiene que estar doblado en rectángulo, realizar el cubicaje y ser empaquetados por talas de acuerdo a la cantidad de unidades que ingresen en cada caja a nivel de talas, solo si son las últimas prendas se embalarán juntando talas.

5.- ROTULADO

1.-Cada prenda presenta lo siguiente:

- La etiqueta de marca y talla de la prenda está ubicada internamente, en la pretina espalda
- La etiqueta de composición y cuidado ubicada internamente en el lateral izquierdo, a 10 +/- 0.5 cm del borde inferior de la pretina

2.- El rotulado de la caja tiene que mantener el siguiente formato

POLICIA NACIONAL DEL PERU	
Nombre Artículo	
Fabricante	
Cantidad	
Talla	
Caja R	
Peso	
N° Orden de Compra contratación	





**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA #1
VERSIÓN #01**

POLO DE COMBATE CON CAMUFLAJE BEIGE

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUPSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : ESTANDAR	UTE :

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES

Denominación del Bien :	Polo de combate con camuflaje Beige
Denominación Técnica :	Polo de combate, manga larga ranglan, cuello nero con cierre en pechera

2. USO DEL BIEN

El polo de combate es utilizado por el personal policial de la SUAT, que operan en áreas peligrosas, como zonas de riesgo


3. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN

3.1 IMAGEN REFERENCIAL



3.2 CARACTERÍSTICAS DE INSUMOS PRINCIPALES

TELA 1 - MANGAS, BOLSILLOS, PUNOS Y CUELLO

3.2.1 Tela	Tipo Rip Stop.	Inspección Visual
3.2.2 Composición	Urdimbre / Trama (50% algodón +/- 5% y 50% poliamida +/- 5%)	AATCC TM 20A
3.2.3 Ligamento de tejido	Tafetán 1x1.	NTP - 231
3.2.4 Paleta de colores de camuflaje (Diseño de Estampado MultiCam BEIGE)	MARRON MARRON MEDIO VERDE CAQUI VERDE MEDIO ROSA DESIERTO GRIS CLARO	 Inspección Visual
3.2.5 Peso g/m²	Mínimo 210 gr/m²	ASTM D3776 / D3776M

COPIA CONTROLADA

Página 1 de 6

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Página 17 de 63



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA #1
VERSIÓN #01**

POLO DE COMBATE CON CAMUFLAJE BEIGE

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUPSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : ESTANDAR	UTE :

3.2.6 Título de Hilos (No)	Urdiembre = 40/2 +/- 3 Trama = 16/1 +/- 2 (Hilatura de anillo)	ASTM D 1059
3.2.7 Densidad (Hilos x Pulgadas)	Urdiembre = 108 +/- 5 Trama = 57 +/- 3	ASTM D 3776
3.2.8 Resistencia a la Tracción	Urdiembre = 600 N- (Mínimo) Trama = 400 N (Mínimo)	ASTM D 5034
3.2.9 Resistencia al desgarro	Urdiembre = 40 N- (Mínimo) Trama = 25 N (Mínimo)	ASTM D 1424
3.2.10 Resistencia a la abrasión	20 000 movimientos Min	ASTM D 4966
3.2.11 Estabilidad Dimensional (%)	Urdiembre = 2.0% máximo Trama = 3.0% máximo	AATCC 135
3.2.12 Resistencia a la costura Kg-f)	Urdiembre = Sin Deslizamiento Trama = Sin Deslizamiento	ASTM D 434
3.2.13 Grado Pilling (rating)	4 mínimo (pilling leve)	ASTM 4970
3.2.14 Solidez del color	Requisitos	Método de ensayo
- A la luz 20 horas	3 mínimo	AATCC16
- Al lavado (2A)	-	-
- Transferencia de color	3.5 mínimo	AATCC 61
- Cambio de color	3.5 mínimo	AATCC 61
- Al agua clorada	4 mínimo	ISO 105-B03 / ATCC162
- A la transpiración	-	-
- Transferencia de color	4 mínimo (solo para la fibra de algodón)	AATCC 15
- Cambio de Color	4 mínimo	AATCC 15
- Al frote seco	4 mínimo	AATCC 8
- Al Frote húmedo	3.5 mínimo	AATCC 8
- Apariencia después del lavado	4 mínimo	AATCC124
3.2.15 Acabado	Mercenizado, pre-encogido y suavizado.	INTERNO
TELA 2 – CUERPO DELANTERO Y PIEZAS LATERALES ESPALDA		
3.2.16 Composición	95% algodón / 5% spandex (mínimo)	AATCC TM 20A
3.2.17 Título	24/1 Ne ± 2%	ASTM D1059
3.2.18 Tejido	Tipo Jersey	NTP 231-141
3.2.19 Color	Beige	Inspección Visual
3.2.20 Peso m2	180g/m2 ± 10 g/m2 (mínimo)	ASTM D3776
3.2.21 Solidez del color:		
- A la luz (20 AFU)	4 mínimo	AATCC16
- Al lavado doméstico (4A)	4 mínimo	AATCC81
- Al frote seco	4 mínimo	AATCC8
- Al frote húmedo	4 mínimo	AATCC8
- Al sudor ácido	4 mínimo	AATCC15
- Al sudor alcalino	4 mínimo	AATCC15

COPIA CONTROLADA

Página 2 de 6

[Firma]

[Firma]

[Firma]

Página 18 de 63



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA #1
VERSIÓN #01**

POLO DE COMBATE CON CAMUFLAJE BEIGE

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUPSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : ESTANDAR	UTE :

3.2.22 Resistencia al Pilling	4 mínimo	ASTM D3512/D3512M-16
-------------------------------	----------	----------------------

TELA 3 - PIEZA CENTRO ESPALDA

3.2.23 Composición	Poliámda 46% / Polyester 46% / Spandex 8% (mínimo)	AATCC 20A
3.2.24 Tejido	Mesh	NTP 231-141
3.2.25 Peso m2	160 g/m2 (mínimo)	ASTM D3776
3.2.26 Color	Beige	Inspección Visual

TELA 4 - BAJO MANGA

3.2.27 Composición	Poliámda 46% / Polyester 46% / Spandex 8% (mínimo)	AATCC 20A
3.2.28 Tejido	Malla Tupida	NTP 231-141
3.2.29 Peso	160 g/m2 (mínimo)	ASTM D3776
3.2.30 Color	Beige	Inspección Visual

3.3 CARACTERÍSTICAS DE INSUMOS SECUNDARIOS

HILO DE COSTURA

3.3.1. Composición	100% Polyester	AATCC 20
3.3.2. Color	Beige	Inspección Visual
3.3.3. Título del hilo	20/2 40/2	ASTM D1907

ETIQUETA DE MARCA Y TALLA (ESTÁMPADA)

3.3.4. Material	Transfer	Inspección Visual
-----------------	----------	-------------------

ETIQUETA DE COMPOSICIÓN Y CUIDADO

3.3.5. Composición	Satinada o Poliámda Textil, En fondo blanco con letras negras	Inspección Visual
--------------------	--	-------------------

VELCRO

3.3.6. Composición	100% Poliámda	AATCC 20
3.3.7. Tipo	Rectangular "macho y hembra"	Inspección visual
3.3.8. Dimensiones	Según el área.	Regla milimétrica
3.3.9. Color	Beige	Inspección Visual

CREMALLERA

3.3.10. Cinta	Poliámda 100%	AATCC 20 A
3.3.11. Cremallera (dientes)	Nylon 100%	AATCC 20 A
3.3.12. Tipo	Dientes escondidos	Inspección Visual
3.3.13. Color	Beige	Inspección Visual
3.3.14. Jalador	Plástico	Inspección Visual

3.4 CARACTERÍSTICAS DE CONFECCIÓN

3.4.1 Cuello	Tipo Neri, consta de 2 piezas en tela Rip Stop rectangulares embolsadas, unidas al cuerpo y asentadas a ¼" del borde con Maq Recta prolongándose hacia la pechera. Alto de cuello: 11cm. +/- 0.3 cm y largo según talla	
--------------	--	--

COPIA CONTROLADA

Página 3 de 6

[Firma]

[Firma]

[Firma]

Página 19 de 63



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA #1
VERSIÓN #01**

POLO DE COMBATE CON CAMUFLAJE BEIGE

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUPSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad,
Presentación : ESTANDAR	UTE :

3.4.2 Delantero	De una sola pieza en tela Jersey con pechera con cierre y tapa de tela Rip Stop (jaretón interno de doble tela no visible que se prolonga hacia el exterior formando un cobertor triangular para el lateral del cierre. Jaretón asentado a 1/4" del borde con Maq. Recta
3.4.3 Espalda	3 piezas unidas con maq. Flat seam, (1 pza centro en tela Mesh y 2 piezas laterales en tela Jersey).
3.4.4 Hombreras	En tela Rip stop que abarca delantero y espalda, piezas unidas a cuerpo con remalle y asentadas con recubierta de 2 agujas 1/4 de sep
3.4.5 Sisa	abierta unida con remalle y asentadas con recubierta de 2 agujas 1/4 de sep
3.4.6 Manga	<p>Larga con corte en centro, de tela Rip Stop</p> <p>Unión de pieza de manga con maq. Cerradora doble pespunte 1/4 de sep.</p> <ul style="list-style-type: none"> Bolsillo Superior - 19cm x 16cm (+/- 0.3) cm, de la misma tela de manga, sobre puesto, con fuelle en el costado posterior y en la base formando una sola pieza. La profundidad del fuelle es de 3.5 +/- 0.2 cm En la base del fuelle irá bordado un ojal como desfogue. La boca de bolsillo de 14cm +/- 0.2 cm tiene doble ribete de 1.5 +/- 0.2 con doble pespunte en todo el contorno y cierre En la parte superior del bolsillo lleva un velcro hembra de 10 x 14.5 cm, pegado a 1/16" del borde en todo el contorno Bolsillo Inferior - 16cm x 11.5cm de la misma tela de la manga, de forma rectangular, sobre puesto, formando una sola pieza. La boca de bolsillo de 13cm +/- 0.2 cm tiene doble ribete de 1.5 +/- 0.2 con doble pespunte en todo el contorno y cierre. En la base del bolsillo irá bordado un ojal como desfogue. Bolsillo Refuerzo - alto 24cm x ancho 17cm +/- 0.5 cm de la misma tela de la manga, pegado a cuerpo con doble costura, bolsillo ubicado en codos de forma octagonal, lleva 2 pliegues en centro La boca de bolsillo de 10cm +/- 0.2 cm tiene baste de 2cm de alto con sistema de cierre velcro Bajo Manga. - Piezas de Malla Tupida, ubicada a la altura de la axia en pieza delantera y espalda Delantero. - pieza unida a manga con remalle y asentada con pespunte en 2 pases Espalda. - pieza unida a manga con remalle y asentada con pespunte en 2 pases. Boca Manga. - con corte de cola de pato (el centro de manga tiene una diferencia de 8cm del largo respecto al largo bajo manga), el borde de manga lleva vuelta interior embolsada, unida a boca manga con Maq. recta y asentada con doble pespunte con sep de 1/4"

COPIA CONTROLADA

Página 4 de 6



Página 20 de 63



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA #1
VERSIÓN #01**

POLO DE COMBATE CON CAMUFLAJE BEIGE

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUPSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : Estandar	UTE :

	Ajuste de velcro y presilla de bocamanga corte rectangular de 5.5 x 10cm formado con dos piezas de la misma tela de manga unidas con mag. recta
3.4.7 Puños	Con corte de cola de pato, que el delantero tiene una diferencia de 8 cm, con doble costura, con ajuste de Velcro y presilla de bocamanga corte rectangular de 5.5 x 10 cm, formado de 2 piezas unidas con costura recta de 10 a 11 p.p.p
3.4.8 Costados	Unidos con remalle con puntada de seguridad de 3/16"
3.4.9 Baste Faldón	De corte cola de pato en espalda y corte recto en delantero, teniendo en cuenta que la espalda es 8cm mas largo en comparación del delantero asentada con recubierta de 2 Ag. 3/16" de sep
3.4.10 Puntadas	Año de basta. 2cm para todas las tallas 10 ppp en costuras exteriores

3.5 MEDIDAS

POLO DE COMBATE

Cuadro de medidas en cm

Descripción / Tallas	TOLERANCIAS +/-	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL
A Ancho de pecho (3cm bajo tñal)	2	40.5	45	47.5	50	52.5	55	57.5
B Ancho de cintura	2	40	42.5	45	47.5	50	52.5	55
C Ancho de faldón	2	42	44.5	47	49.5	52	54.5	57
D Largo de centro delt.	2	55	57.5	60	62.5	65	67.5	70
E Largo de centro esp.	2	61	63.5	66	68.5	71	73.5	76
F Largo de manga	1	64	65.5	67	68.5	70	71.5	73
G Ancho de Puño 1/2	0.5	14	14.5	15	15.5	16	17	17.5

4.- INFORMACIÓN LOGÍSTICA:

4.1.- ENVASE Y/ EMBALAJE

- La prenda se interna dentro de una bolsa de plástico, transparente, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, donde indique la talla con material autoadhesivo
- La prenda tiene que estar doblado en rectángulo, realizar el cubicoje y ser empaquetados por tallas de acuerdo a la cantidad de unidades que ingresen en cada caja a nivel de tallas, solo si son las ultimas prendas se embalaran juntando tallas

5.- ROTULADO

- Cada prenda presenta lo siguiente:

- La etiqueta de marca y talla de la prenda esta ubicada internamente, a 2 +/- 0.5 cm del borde de la costura de cuello al inicio de la etiqueta
- La etiqueta de composición y cuidado ubicada internamente en el lateral izquierdo, a 10 +/- 0.5 cm del borde inferior de la basta

COPIA CONTROLADA

Página 5 de 6

[Firma]

[Firma]

[Firma]

Página 21 de 63



DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y
DESARROLLO


FICHA TÉCNICA #1
VERSIÓN #01

POLO DE COMBATE CON CAMUFLAJE DEICE	
Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUPSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : ESTANDAR	UTE :

2 - El rotulado de la caja tiene que mantener el siguiente formato

POLICIA NACIONAL DEL PERU	
Nombre Artículo	
Fabricante	
Cantidad	
Talla	
Caja #	
Peso	
N° Orden de Compra contratación	





**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

FICHA TECNICA
VERSIÓN #01

BLUSA MANGA LARGA DE DAMA COLOR BEIGE- CUELLO "V"

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Descripción:	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : Vestuario	Familia del bien : Blusa
Presentación : S,M,L,XL,XXL,3XL	Usuario de prenda : Dama

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES

Denominación del Bien : Blusa Manga Larga color beige

Denominación técnica : Artículo textil confeccionado tejido plano

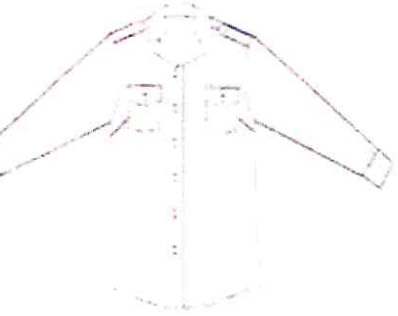

Descripción General : Blusa manga larga con puños y yugo, con cuello "V", galonera en homeros, bolsillos en delantera y cinzas de entalle

2. USO DEL BIEN

La blusa, es parte del uniforme policial según el reglamento general de Uniformes de la PNP

3. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN

IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN

3.2. CARACTERÍSTICAS INSUMOS

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
TELA PRINCIPAL		
3.2.1 Tipo de tela	Lanilla	
3.2.2 Ligamento	Tafetán 1/1	NTP 231 141
3.2.3 Título de hilos	Urdimbre: 2/70 Nm ± 5% Trama: 2/70 Nm ± 5%	ASTM D1069
3.2.4 Composición	Urdimbre: (45% lana, 55% poliéster) ± 5% Trama: (45% lana, 55% poliéster) ± 5%	AATCC TM20A
3.2.5 Densidad	Urdimbre: 25 hilos/cm ± 2 hilos/cm Trama: 24 hilos/cm ± 2 hilos/cm	ASTM D3776
3.2.6 Gramaje	142 g/m² mínimo	ASTM D3776
3.2.7 Color	Beige, según muestra del área usuaria	Inspección Visual
3.2.8 Acabado	Termofijado y decolorado	
Solidez del color		
3.2.9 A la luz (20AFU)	4 mínimo	AATCC TM16 3

Página 1 de 8 COPIA CONTROLADA



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #01**

BLUSA MANGA LARGA DE DAMA COLOR BEIGE- CUELLO "V"

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Descripción:	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : Vestuario	Familia del bien : Blusa
Presentación : S,M,L,XL,XXL,3XL	Usuario de prenda : Dama

3 2 10 Al lavado en maquina		
1A (Transferencia y cambio de color)	4 mínimo	AATCC TM51
3 2 11 Resistencia a la tracción	Urdimbre: 30 kg/f mínimo Trama: 30 kg/f mínimo	ASTM D5034

HILO DE COSTURA		
3 2 12 Composición	100 % spun poliéster	AATCC TM20A
3 2 13 Titulo	40/2 Ne	ASTM D1907
3 2 14 Colores	Beige	Inspección Visual

NOTONES		
3 2 15 Composición	100% poliéster	AATCC TM20A
3 2 16 Color	Beige	Inspección visual
3 2 17 N° de líneas	18 L 14 L	Verificación con instrumento de medición
3 2 18 N° de perforaciones	4	Inspección visual

ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE		
3 2 19 Composición	100% algodón	AATCC TM20A
3 2 20 Color	Blanco	Inspección visual
3 2 21 Sangle	145 g/m² ± 3%	ASTM D3776

3 2 22 Composición	Plástico	Inspección visual
3 2 23 Color	Transparente	Inspección visual
3 2 24 Medidas	2 1/2" x 1/2"	Verificación con instrumento de medición
3 2 25 Espesor	0,025 cm	Verificación con instrumento de medición

ETIQUETA MARCA Y TALLA		
3 2 26 Composición	Tejida 100% poliéster	Inspección visual

ETIQUETA DE INSTRUCCIONES DE CUIDADO		
3 2 27 Composición	Satinada 100% poliéster	Inspección visual

3.3. CARACTERISTICAS DE CONFECCIÓN	
CARACTERISTICAS	ESPECIFICACIÓN
3 3 1 Modelo	Sport
3 3 2 Cuello	Cuello exterior fusionado, con refuerzo, lleva barbillas atachadas en las punteras, embolsado y pespuntado a 1/4"
3 3 3 Delantero Derecho	Lleva 06 oiales de 5/8" alto y ubicado a 5/8" del borde de pechera, con una separación según cuadro de medidas Pinza para busto

Página 2 de 8 COPIA CONTROLADA



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #01**

BLUSA MANGA LARGA DE DAMA COLOR BEIGE- CUELLO "V"

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Descripción:	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : Vestuario	Familia del bien : Blusa
Presentación : S,M,L,XL,XXL,3XL	Usuario de prenda : Dama

3.3.4 Delantero izquierdo	Llevar 07 botones (06 en pechera y 01 de repuesto), ubicados en simetría al ojal. Pinta para busto.
3.3.5 Espalda (2 piezas)	Canesú doble (superior), espalda inferior con 2 pinzas de entalle. Dos bolsillos sobrepuestos preformados y respuntados uno a cada lado (parte inferior en "V"), con botón centrado. Tapa con entreteja fusional (tapa externa en "V") orillado parte superior y respuntado a 1/4", con ojal centrado. Bolsillo izquierdo prenda puesta tiene una abertura de 1" en tapa (porta lapicero) con atraque en extremos. <u>Ubicación de ojal</u> En tapa de bolsillo a 3/4" de borde a centro de ojal.
3.3.6 Bolsillo y Tapa	
3.3.7 Manga	Corta, bastillado doble dobléz. Atraque en borde de manga, tumado hacia la espalda. Uno a cada lado, insertado en costura de hombros centrado, con entreteja fusional en parte exterior y respuntado todo el contorno a 1/4". Atraque en "X" en extremo inferior, ojal centrado (punta), botón ubicado en el cuerpo. <u>Ubicación de ojal</u> En galonera a 3/4" de borde a centro de ojal.
3.3.8 Galonera	Total 10 ojales debidamente bordados y reforzados, 135 puntadas por ojal. Pegar botones en aspa "X" según cuadro de medidas.
3.3.9 Costados (costura)	Con cerradura de dos agujas en costados. Etiqueta de composición, instrucciones de cuidado insertado a 3" de borde de basta.
3.3.10 Bocamanga	Bastillado, según cuadro de medidas, asegurar con atraque de máquina recta después de cerrar costados.
3.3.11 Canesú (costura 3/8")	Con etiqueta centrada, (ubicada en pieza interna).
3.3.12 Hombro (costura 3/8")	Embolsado.
3.3.13 Sisa	Pegado con remalladora puntada de seguridad de 5 hilos.
3.3.14 Faldón	Bastillado doble dobléz.
3.3.15 Yugo Frances	16cm de largo y 2.5cm de ancho, con ojal y botón de 14L centrado en el yugo. fijar c/recta dejando pestaña de 1/16".
3.3.16 Mangas	Llevar 02 pliegues de 1.3cm de profundidad con separación de 2cm. Pegadas al cuerpo con costura francesa. Respunte a 1cm.
3.3.17 Puños	Fusionados(exterior), bastillados a 5mm. Embolsados a 6.4cm y respuntados al filo 1.3mm en contorno, lleva 2 botones + ojal en cada puño.
3.3.18 Costura	12 ppp ± 1 ppp
3.3.19 Acabado	Buena presentación, exento de fallas en material y confección.

3.4 CUADRO DE MEDIDAS POR TALLA

Ítem	DESCRIPCIÓN	Tolerancia	Tallas G(medidas en pulgadas)						
			XS	S	M	L	XL	2XL	3XL
1	Ancho de pecho a 1" bajo sisa	3/8	18 7/8	19 5/8	20 3/8	21 1/8	21 7/8	22 5/8	23 3/8
2	Ancho de faldón (recto)	3/8	20 1/8	20 7/8	21 5/8	22 3/8	23 1/8	23 7/8	24 5/8

Página 3 de 8 COPIA CONTROLADA



DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO

FICHA TECNICA
VERSIÓN #01

BLUSA MANGA LARGA DE DAMA COLOR BEIGE- CUELLO "V"

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Descripción:	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : Vestuario	Familia del bien : Blusa
Presentación : S,M,L,XL,XXL,3XL	Usuario de prenda : Dama

3	Ancho de hombros costura a costura	1/4	14 1/4	14 3/4	15 1/4	15 3/4	16 1/2	17	17 1/2
4	Largo de cuerpo desde el centro de espalda a borde de falda	3/8	25 3/4	26 1/4	26 3/4	27 1/4	27 3/4	28 1/4	28 3/4
5	Largo de manga desde hombro	1/4	23	23 1/2	24	24 1/2	25	25 1/2	26
6	Sisa curva	1/4	9 1/4	9 5/8	10	10 3/8	10 3/4	11 1/8	11 1/2
7	Largo de cuello en base	1/8	15	15 1/2	16	16 1/2	17	17 1/2	18
8	Ancho de abertura de mangas	1/4	6 3/8	6 5/8	6 7/8	7 1/8	7 3/8	7 5/8	7 7/8
9	Alto de cuello en punta	1/8	2 1/2	2 1/2	2 1/2	2 1/2	2 1/2	2 1/2	2 1/2
10	Ancho de cuello en centro espalda	1/8	3	3	3	3	3	3	3
11	Ubicación de bolsillo desde la costura de hombro hasta bolsillo	1/8	9 1/4	9 1/2	9 3/4	9	9 1/4	9 1/2	9 3/4
12	Ubicación de bolsillo de borde pechera	1/4	2 3/8	2 3/8	2 7/8	2 7/8	3 3/8	3 3/8	3 3/8
13	Largo de bolsillo de antera	1/16	5 1/8	5 1/8	5 1/8	5 3/8	5 3/8	5 3/8	5 3/8
14	Ancho de bolsillo	1/8	4 3/4	4 3/4	4 3/4	5 1/8	5 1/8	5 1/8	5 1/8
15	Ancho de tapa de bolsillo	1/16	4 7/8	4 7/8	4 7/8	5 1/4	5 1/4	5 1/4	5 1/4
16	Alto de tapa bolsillo en costado	1/16	1 1/2	1 1/2	1 1/2	1 1/2	1 1/2	1 1/2	1 1/2
17	Alto de tapa de bolsillo en centro	1/16	2 3/8	2 3/8	2 3/8	2 3/8	2 3/8	2 3/8	2 3/8
18	Alto de basta de bolsillo	0	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2
19	Ancho de abertura para lapicero	1/16	1	1	1	1	1	1	1
20	Alto de punta en el bolsillo	0	3/4	3/4	3/4	3/4	3/4	3/4	3/4
21	Alto de basta de manga	1/16	1	1	1	1	1	1	1
22	Largo de galonera de hombro en cost	1/16	4 1/8	4 1/8	4 1/8	4 1/8	4 1/8	4 1/8	4 1/8
23	Largo de galonera de hombro en la ola	1/8	4 1/2	4 1/2	4 1/2	4 1/2	4 1/2	4 1/2	4 1/2
24	Ancho de galonera en el hombro	1/16	1 1/2	1 1/2	1 1/2	1 1/2	1 1/2	1 1/2	1 1/2
25	Ancho de atreque de galonera "X"	0	1	1	1	1	1	1	1
26	Largo de atreque en la galonera "X"	0	1 3/16	1 3/16	1 3/16	1 3/16	1 3/16	1 3/16	1 3/16
27	Alto de basta de falda	0	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4
28	Ancho de la pechera en el falda int	1/8	3	3 1/8	3 1/4	3 3/8	3 1/2	3 5/8	3 7/8
29	Alto de canesú en centro espalda	1/8	4 1/2	4 1/2	4 1/2	4 1/2	4 1/2	4 1/2	4 1/2
30	Ubc. de filo desde borde de basta	1/8	3	3	3	3	3	3	3
31	Ubc. de 1er. Botón pechera de centro de botón	1/16	2 3/4	2 3/4	2 3/4	2 3/4	2 3/4	2 3/4	2 3/4
32	Separación de botones en pechera de centro de botón	1/16	3 1/2	3 1/2	3 1/2	3 1/2	3 1/2	3 1/2	3 1/2
33	Ubicación de botón de repuesto del último botón de pechera al centro	1/16	1	1	1	1	1	1	1
34	Posición del ojal desde el borde de la pech	1/16	5/8	5/8	5/8	5/8	5/8	5/8	5/8
35	Largo pinza de antera	1/8	5 1/2	5 1/2	5 1/2	5 1/2	5 1/2	5 1/2	5 1/2
36	Ubicación de pinza debajo sisa	1/8	1 1/4	1 1/4	1 1/4	1 1/4	1 1/4	1 1/4	1 1/4
37	Profundidad de pinza delantera	0	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2
38	Largo de pinza espalda	3/8	14 7/8	15 1/4	15 1/4	15 5/8	15 5/8	15 5/8	15 7/8
39	Profundidad de pinza espalda	0	3/8	3/8	3/8	3/8	3/8	3/8	3/8
40	Separación de pinza en el centro de falda parte inferior	1/8	9	9 1/4	9 1/2	9 3/4	10	10 1/4	10 1/2
41	Separación de pinza a la altura de la cintura en parte superior	1/8	9	9 1/4	9 1/2	9 3/4	10	10 1/4	10 1/2

Página 4 de 8 COPIA CONTROLADA

Página 26 de 63

[Firma]

[Firma]

[Firma]



DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO

FICHA TECNICA
VERSIÓN #01

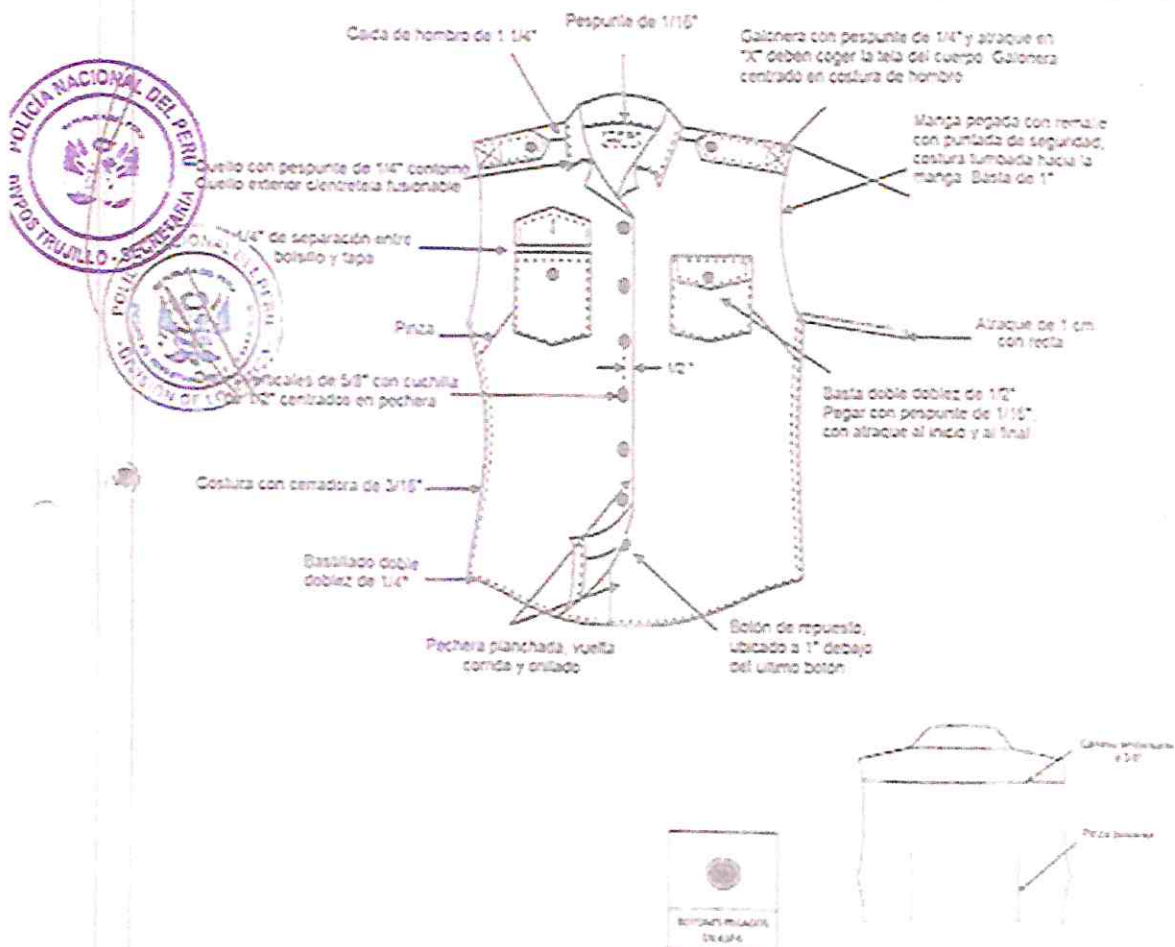
BLUSA MANGA LARGA DE DAMA COLOR BEIGE- CUELLO "V"

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Descripción:	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : Vestuario	Familia del bien : Blusa
Presentación : S,M,L,XL,XXL,3XL	Usuario de prenda : Dama

42	Separación de pinza a la altura de la cintura en parte media	1/8	8 1/4	8 1/2	8 3/4	9	9 1/4	9 1/2	9 3/4
43	Ancho de cintura a 17" desde el HPS	3/8	17 3/8	18 1/8	18 7/8	19 5/8	20 3/8	21 1/8	21 7/8

3.5. GRAFICOS DE PRENDA

3.5.1 Detalle de confección - delantero y espalda





DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO

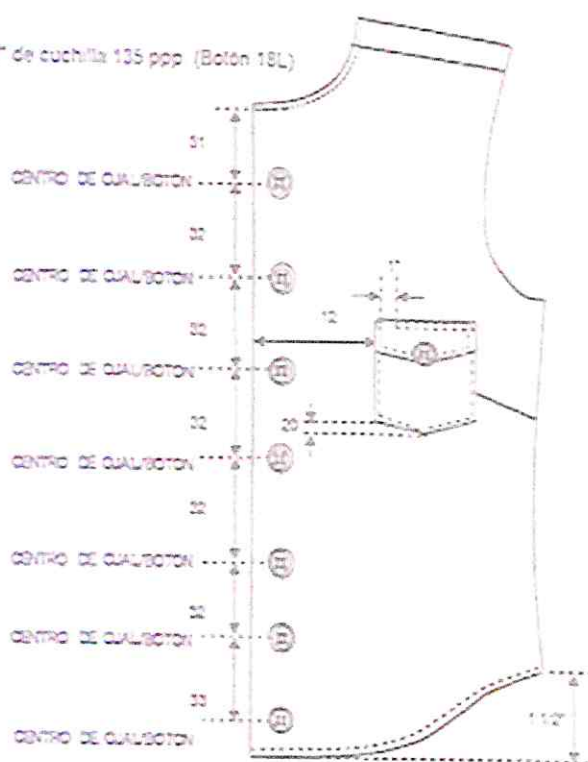
FICHA TECNICA
VERSIÓN #01

BLUSA MANGA LARGA DE DAMA COLOR BEIGE- CUELLO "V"

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Descripción:	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : Vestuario	Familia del bien : Blusa
Presentación : S,M,L,XL,XXL,3XL	Usuario de prenda : Dama

3.5.2 Detalle de confección - Botones

Ojales de 5/8" x 1/2" de cuchilla 135 ppp (Botón 18L)



3.5.3 Detalle de medida - Pechera

Página 6 de 8 COPIA CONTROLADA

Página 28 de 63

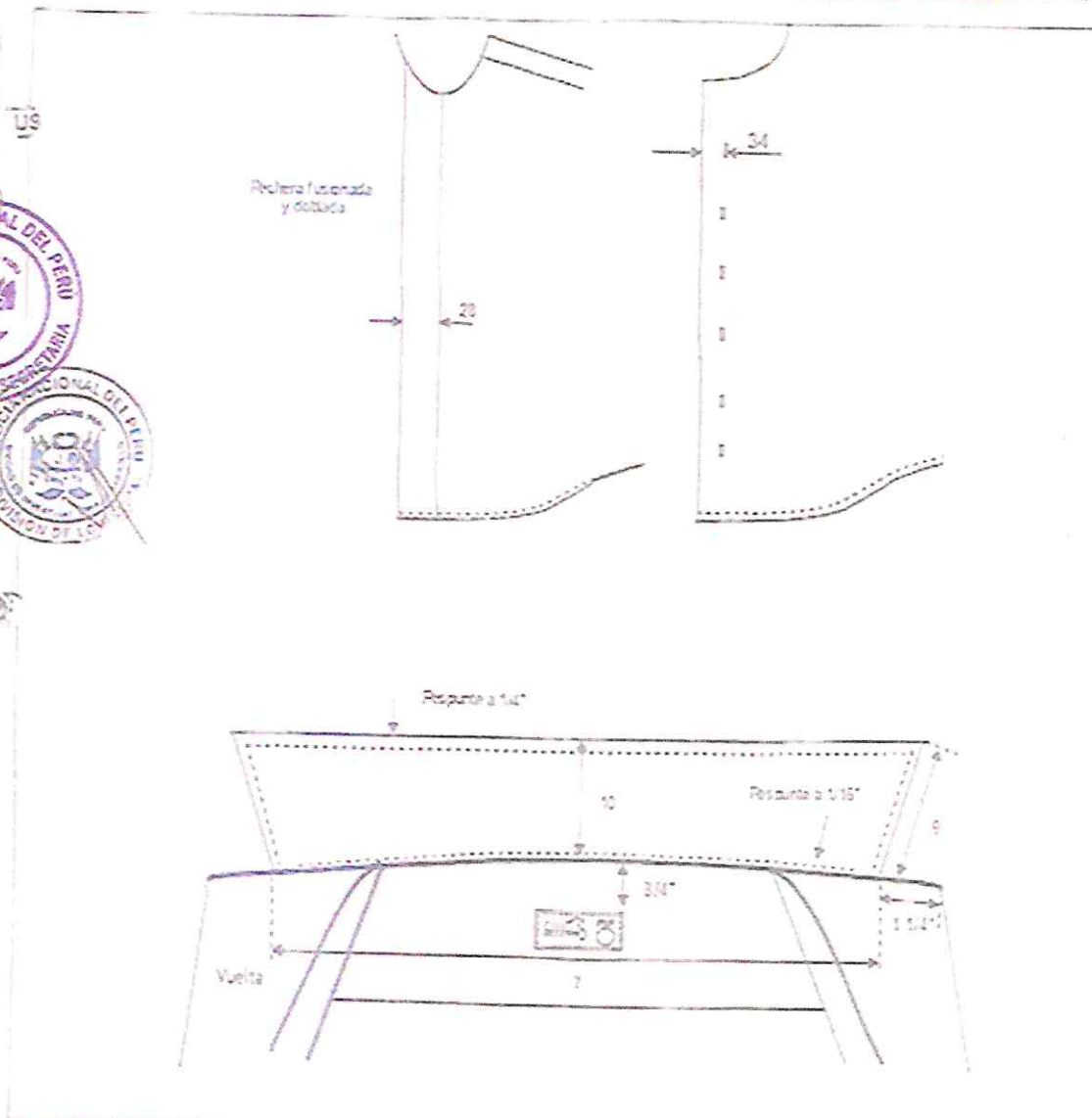


DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO

FICHA TECNICA
VERSIÓN #01

BLUSA MANGA LARGA DE DAMA COLOR BEIGE- CUELLO "V"

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Descripción:	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : Vestuario	Familia del bien : Blusa
Presentación : S,M,L,XL,XXL,3XL	Usuario de prenda : Dama



Página 7 de 8 COPIA CONTROLADA



DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO

FICHA TECNICA
VERSIÓN #01

BLUSA MANGA LARGA DE DAMA COLOR BEIGE- CUELLO "V"

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Descripción:	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : Vestuario	Familia del bien : Blusa
Presentación : S,M,L,XL,XXL,3XL	Usuario de prenda : Dama

4. INFORMACION LOGISTICA

4.1 ENVASE Y/ EMBALAJE

Debe garantizar la integridad del producto hasta el uso del mismo, teniendo en cuenta la Resolución Ministerial 021-2011/MINNAM

La prenda tiene que estar doblado en rectángulo, realizar el cubo caja y ser empacados por tallas de acuerdo a la cantidad de unidades que ingresen en cada caja a nivel de tallas, solo si son las últimas prendas se embalarán juntando tallas.

4.2 ETIQUETADO/ROTULADO

4.2.1 Etiquetado de Talla y marca, centrado en la parte interna de la espalda de la prenda.

Etiqueta de cuidado, composición y protección UV, ubicada en la unión de costado izquierdo prenda puesta.

4.2.2 El rotulado de la caja tiene que mantener el siguiente formato

POLICIA NACIONAL DEL PERU	
Nombre Artículo	
Fabricante	
Código SIGA	
Cantidad	
Talla	
Caja #	
Peso	
N° Orden de Compra contratado en	





DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO

FICHA TECNICA
VERSIÓN #01

CAMISA MANGA LARGA COLOR BEIGE - CUELLO V

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Descripción: Camisa manga larga	Unidad de medida : Und
Código CUBSO :	Familia del bien : Camisas
Clase del bien : Vestuario	Usuario de prenda : CABALLERO
Presentación : XS, S, M, L, XL y XXL	

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES

Denominación del Bien :	Camisa Manga Larga color beige, cuello "V"
Denominación técnica :	Artículo textil confeccionado tejido plano tafetán (55% poliéster 45% lana)
Descripción General :	Camisa manga larga con puños y yugo, con cuello "V", galonera en hombros y bolsillos en delantero

2. USO DEL BIEN

La camisa, es parte del uniforme policial según el reglamento general de uniformes de la PNP

3. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN

3.1 IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN

DELANTERO

ESPALDA



3.2. CARACTERÍSTICAS INSUMOS

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
TELA PRINCIPAL		
3.2.1 Composición		
Urdimbre	55% poliéster ± 45% lana ± 5%	AATCC TM20A
Trama	55% poliéster ± 45% lana ± 5%	
3.2.2 Titulo en crudo		
Urdimbre	2/70 ±2% Nm	ASTM D1059
Trama	2/70 ±2% Nm	
3.2.3 Tejido	Plano (tafetán 1/1)	NTP 231-141
3.2.4 Color	Color Beige (según muestra del área usuaria)	AATCC EP3
3.2.5 Peso	142 g/m² mínimo	ASTM D3776/D3776M-09a
3.2.6 Resistencia a la tracción		
Urdimbre	30 kg/f mínimo	ASTM D5034-09
Trama	30 kg/f mínimo	
3.2.7 Resistencia al Pilling	4.5 mínimo	ASTM D3512/D3512M-15
3.2.8 Solidez del color		
A la luz (20 horas)	4 mínimo	AATCC 16.3

Página 1 de 5 COPIA CONTROLADA



[Signature]

[Signature]

[Signature]



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #01**

CAMISA MANGA LARGA COLOR BEIGE – CUELLO V

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Descripción: Camisa manga larga	Unidad de medida : Und
Código CUBSO :	Familia del bien : Camisas
Clase del bien : Vestuario	Usuario de prenda : CABALLERO
Presentación : XS,S, M, L, XL y XXL	

Al lavado doméstico (2A)	4 mínimo	AATCC 61
3 2 9 Acabado	Teñido, Termofijado y decatizado	
HILO DE COSTURA		
3 2 10 Composición	100% polyester	AATCC 20A
3 2 11 Color	A tono de la tela	Visual
3 2 12 Título (No)	40/2	ASTM D1907
ENTRETELAS TEJIDA FUSIONABLE		
3 2 13 Composición	Algodón 100%	AATCC 20A
3 2 14 Color	Blanco	Inspección Visual
3 2 15 Peso	145 gr/m²	ASTM D3776/D3776M-09a
BOTONES		
3 2 16 Composición	Poliéster 100%	ASTM D 2060
3 2 17 Medida	16L Centro Delant / Galonera / bolsillos 14L Puños	Verificación con instrumento de medición
3 2 18 Color	Beige	Inspección Visual
3 2 19 Orificios	4	Inspección Visual
BARBILLA		
3 2 20 Composición	100% plástico	AATCC 20A
3 2 21 Color	Transparente	Inspección Visual
3 2 22 Medida	2 1/2" x 1/2"	Inspección Visual
3 2 23 Espesor	0.025 cm	Verificación con instrumento de medición
ETIQUETA MARCA TALLA		
3 2 24 Composición	100% poliéster	Inspección Visual
3 2 25 Tipo	Tejida resistente al planchado	Inspección Visual
ETIQUETA DE INSTRUCCIONES DE CUIDADO		
3 2 26 Composición	100% poliéster	Inspección Visual
3 2 27 Tipo	Satinado resistente al planchado	Inspección Visual

3.3. CONFECCION

CARACTERISTICAS	ESPECIFICACION
3 3 1 Cuello	2 piezas de cuello, pieza exterior fusionado con refuerzo, lleva barbillas atracadas en las punteras, embolsado y respuntado a 1/4" el contorno
3 3 2 Hombro	Con costura de 3/8" embolsado
3 3 3 Delantero derecho	Llevan 07 botones (06 en pechera y 01 de repuesto), ubicados en simetria al ojal. La vuelta es continua al delantero.
3 3 4 Delantero izquierdo	Lleva 06 ojales verticales de 5/8" alto y ubicado a 5/8" del borde de pechera, con una separación según cuadro de medidas. La vuelta es continua al delantero.
3 3 5 Bolsillo y Tapa	Dos bolsillos sobrepuestos y respuntados uno a cada lado (parte inferior en "V"), con botón centrado. Tapa con entretela fusionable (parte inferior en "V"), respuntado a 1/4", con ojal vertical centrado, tapa del bolsillo izquierdo tiene una abertura de 1" (parte lapicera), con atague en extremos.

Página 2 de 5 COPIA CONTROLADA

[Firma]

[Firma]

[Firma]

Página 32 de 63



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

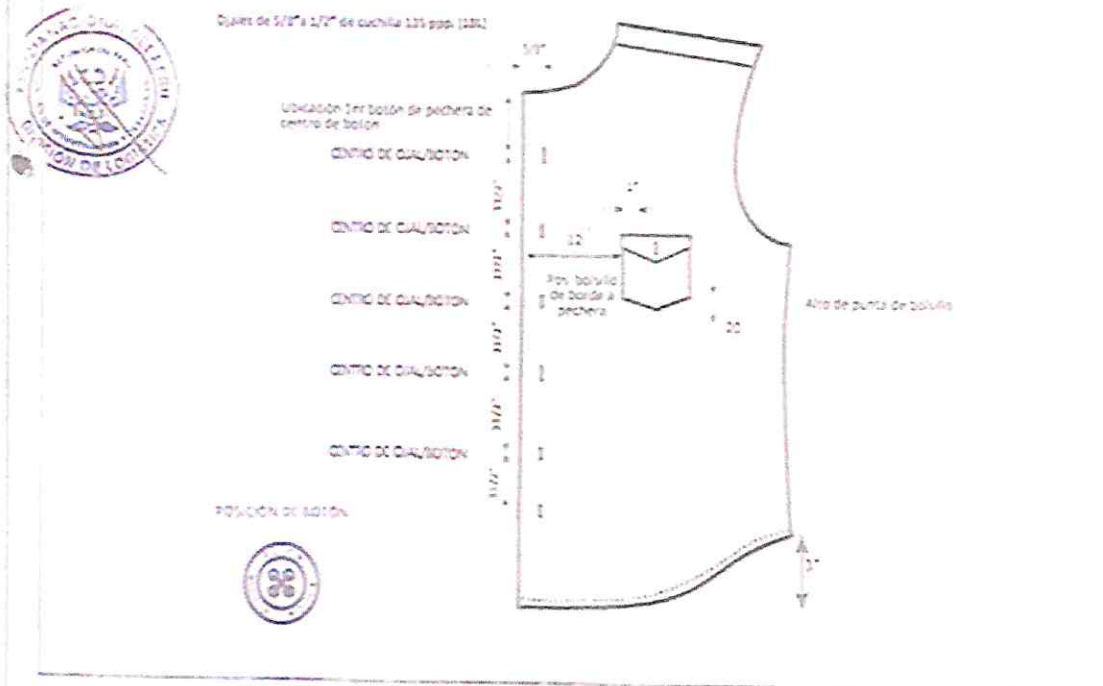
**FICHA TECNICA
VERSIÓN #01**

CAMISA MANGA LARGA COLOR BEIGE - CUELLO V

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Descripción: Camisa manga larga	Unidad de medida : Und
Código CUBSO :	Familia del bien : Camisas
Clase del bien : Vestuario	Usuario de prenda : CABALLERO
Presentación : XS, S, M, L, XL y XXL	

3.3.6 Espalda	2 piezas, canesú doble (superior) + 1 pza de espalda inferior
3.3.7 Canesú	Etiqueta de marca centrada, con respunte de 1/16" todo el contorno (Ubicada en pieza interna)
3.3.8 Galonera	Uno a cada lado, insertado en los hombros, con entretela fusionable en parte exterior y respuntado todo el contorno a 1/4". Atrache en "X" en extremo inferior, ojal centrado (punta), botón ubicado en el cuerpo
3.3.9 Yugo Francés	16cm de largo y 2.5cm de ancho, con ojal y botón de 14 líneas centrado en el yugo, fijar directa dejando pestaña de 1/16"
3.3.10 Mangas	Lleva 02 pliegues de 1.3cm de profundidad con separación de 2cm. Pegado de manga, con remalladora puntada de seguridad de 5 hilos
3.3.11 Puños	Fusionados (exterior), bastilados a 5mm. Embolsados a 6.4cm y respuntados al filo 1.3mm en contorno, lleva 2 botones + ojal en cada puño
3.3.12 Costados	Con cerradura de dos agujas en costados, (costura 3/16")
3.3.13 Faldón	Con recta doble dobléz, asentado a 5mm

GRÁFICO DEL BIEN



Página 3 de 5 COPIA CONTROLADA

Página 33 de 63



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #01**

CAMISA MANGA LARGA COLOR BEIGE – CUELLO V

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Descripción: Camisa manga larga	Unidad de medida : Und
Código CUBSO :	Familia del bien : Camisas
Clase del bien : Vestuario	Usuario de prenda : CABALLERO
Presentación : XS,S, M, L, XL y XXL	

3.4. CUADRO DE MEDIDAS PRENDA TERMINADA - CAMISA LARGA BEIGE (PULGADAS)

	DESCRIPCIÓN	TALLA	XS"	S"	M"	L"	XL"	XXL"
		S TOL						
1	ANCHO DE PECHO A 1" BAJO SISA	± 3/8	21	21 1/2	22 5/8	23 3/4	24 7/8	26
2	ANCHO DE FALDON (RECTO)	± 3/8	21	21 1/2	22 5/8	23 3/4	24 7/8	26
3	ANCHO DE HOMBROS COSTURA A COSTURA	± 1/4	17	18	18 3/4	19 1/2	20 1/4	21
4	LARGO DE CUERPO DESDE EL CENTRO DE ESPALDA A BORDE DE FALDON	± 3/8	30	30 1/8	30 7/8	31 5/8	31 5/8	32 1/4
	LARGO DE MANGA DESDE HOMBRO	± 3/8	24 1/2	25	25 1/2	26	26 1/2	27
	SISA CURVA	± 1/4	10	11	11 1/2	12	12 1/4	12 3/4
	POS. BOLSILLO DESDE LA COSTURA DE HOMBRO HASTA BOLSILLO	± 1/16	8	8 1/8	8 1/2	9	9 1/2	10
	POS. BOLSILLO DE BORDE PECHERA	± 1/8	2 3/4	2 3/4	3	3 1/4	3 1/4	3 1/2
9	LARGO DE BOLSILLO DELANTERO	± 1/16	5 1/4	5 1/4	5 1/4	5 5/8	5 5/8	5 5/8
10	ANCHO DE BOLSILLO	± 1/16	4 7/8	4 7/8	4 7/8	5 1/4	5 1/4	5 1/4
11	ANCHO DE TAPA DE BOLSILLO	± 1/16	5	5	5	5 3/8	5 3/8	5 3/8
12	ALTO DE TAPA BOLSILLO EN COSTADO	± 1/16	1 9/16	1 9/16	1 9/16	1 9/16	1 9/16	1 9/16
	ALTO DE TAPA DE BOLSILLO EN CENTRO	0	2 3/8	2 3/8	2 3/8	2 3/8	2 3/8	2 3/8
	ALTO DE BASTA DE BOLSILLO	0	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2
	ANCHO DE ABERTURA PARA LAPICERO	± 1/16	1	1	1	1	1	1
	ALTO DE PUNTA EN EL BOLSILLO	0	3/4	3/4	3/4	3/4	3/4	3/4
	LARGO DE GALONERA DE HOMBRO EN COSTADO	0	4 1/2	4 1/2	4 1/2	4 1/2	4 1/2	4 1/2
18	LARGO DE GALONERA DE HOMBRO EN LA PUNTA	0	4 7/8	4 7/8	4 7/8	4 7/8	4 7/8	4 7/8
19	ANCHO DE GALONERA EN EL HOMBRO	0	1 1/2	1 1/2	1 1/2	1 1/2	1 1/2	1 1/2
20	ANCHO DE ATRAQUES DE GALONERA X	0	1	1	1	1	1	1
21	LARGO DE ATRAQUE EN LA GALONERA X	0	1 3/16	1 3/16	1 3/16	1 3/16	1 3/16	1 3/16
22	ALTO DE BASTA DE FALDON	0	3/16	3/16	3/16	3/16	3/16	3/16
23	ANCHO DE LA PECHERA EN EL FALDON INTERIOR	± 1/16	3 1/2	3 1/8	3 1/4	3 3/8	3 1/2	3 5/8
24	ALTO DE CANESU EN CENTRO ESPALDA	± 1/16	3 3/4	3 3/4	3 3/4	3 3/4	3 3/4	3 3/4
25	UBICACIÓN DE ETIQUETA TECNICA DESDE BORDE DE BASTA	0	3	3	3	3	3	3
26	SEPARACION DE BOTONES EN PECHERA DE CENTRO DE BOTON	± 1/16	3 1/2	3 1/2	3 1/2	3 1/2	3 1/2	3 1/2
27	UBICACION DE BOTON DE REPUESTO ES DEL ULTIMO BOTON DE PECHERA AL CENTRO	± 1/16	1	1	1	1	1	1

3.5 TOLERANCIAS PERMITIDAS

Página 4 de 5 COPIA CONTROLADA

Página 34 de 63



DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO

FICHA TECNICA
VERSIÓN #01

CAMISA MANGA LARGA COLOR BEIGE - CUELLO V

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Descripción: Camisa manga larga	Unidad de medida : Und
Código CUBSO :	Familia del bien : Camisas
Clase del bien : Vestuario	Usuario de prenda : CABALLERO
Presentación : XS,S, M, L, XL y XXL	

En las medidas según cuadro de medidas (tolerancias indicadas)

No tolera modificaciones en el diseño por temas de reglamento de la PNP.

4. INFORMACIÓN LOGÍSTICA

4.1 ENVASE Y/ EMBALAJE

Deberá garantizar la integridad del producto hasta el uso del mismo, teniendo en cuenta la Resolución Ministerial 021-2011MINNAM

La prenda tiene que estar doblado en rectángulo, realizar el cubaje y ser empacados por tallas de acuerdo a la cantidad de unidades que ingresen en cada caja a nivel de tallas, solo si son las últimas prendas se embalarán juntando tallas

ETIQUETADO/ROTULADO

Etiquetado de Talla y marca, centrado en la parte interna de la espalda de la prenda

Etiqueta de cuidado y composición ubicada en la unión de costado izquierdo prenda puesta

El rotulado de la caja tiene que mantener el siguiente formato

POLICIA NACIONAL DEL PERU	
Nombre Artículo	
Fabricante	
Código SIGA	
Cantidad	
Talla	
Caja #	
Peso	
N° Orden de Compra contratación	



DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO

FICHA TECNICA #093
VERSIÓN #01

CORBATA SEDA DE CABALLERO COLOR NEGRO

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Descripción: Corbata de Seda	
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : VESTUARIO	Familia del bien : CORBATAS, PAÑOLETAS, PAÑUELOS Y AFINES.
Presentación :	Usuario de prenda : CABALLERO

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES

Denominación del Bien :	Corbata de Seda larga, color Negro
Denominación técnica :	Artículo textil confeccionado tejido plano Seda
Descripción General :	Corbata de Seda para camisa del personal policial

2. USO DEL BIEN

Corbata, es parte del uniforme policial según el reglamento general de uniformes de la PNP.

3. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN

3.1 IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN



3.2. CARACTERÍSTICAS INSUMOS

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACION	REFERENCIA
TELA PRINCIPAL		
3.2.1 Composición	100% poliéster (Seda)	AATCC 20A
3.2.2 Tipo	Raso	Inspección Visual
3.2.3 Armadura	1/1	-
Solidez del color		
3.2.4 A la luz (20AFU)	4 mínimo	AATCC 16.3
3.2.5 Al lavado seco	4 mínimo	AATCC 8
HILO DE COSTURA		
3.2.6 Composición	100% polyester	AATCC 20A

Página 1 de 3 COPIA CONTROLADA

Página 36 de 63



DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO

FICHA TECNICA #093
VERSIÓN #01

CORBATA SEDA DE CABALLERO COLOR NEGRO

Código SIGA : Fecha de aprobación :
Descripción: Corbata de Seda
Código CUBSO : Unidad de medida : Und.
Clase del bien : VESTUARIO Familia del bien : CORBATAS,
PAÑOLETAS, PAÑUELOS Y AFINES.
Presentación : Usuario de prenda : CABALLERO

3.2.7 Color Negro Inspección Visual
ENTRETELA
3.2.8 Composición sintético 100 %, doble tela AATCC 20A
3.2.9 Color Blanco Inspección Visual

3.3. DESCRIPCION

CARACTERISTICAS/CONDICIONALES	ESPECIFICACION
3.3.1 Tela	Tejido uniforme, la tela no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, molas, etc., los cuales afecten la calidad del bien
3.3.2 Forma	Alargada con ambos extremos terminados en punta, un extremo más ancho que el otro y con forro interior

3.4 CUADRO DE MEDIDAS POR TALLAS

Largo: 150 cm +/- 2 cm
Ancho: 10 cm +/- 0.5 cm
Ancho: 3.5 cm +/- 0.3 cm

3.5 TOLERANCIAS PERMITIDAS

3.5.1 En las medidas según cuadro de medidas (tolerancias indicadas)
3.5.2 No tolera modificaciones en el diseño por temas de reglamento de la PNP

4. INFORMACION LOGISTICA

4.1 ENVASE Y/ EMBALAJE

Deberá garantizar la integridad del producto hasta el uso del mismo, teniendo en cuenta la Resolución Ministerial 021-2011MINNAM 1° 2° y 3°
Las corbatas deben ser empacadas de acuerdo a la cantidad de unidades que ingresen en cada caja a nivel unidades

4.2 ETIQUETADO/ROTULADO

4.2.1 Etiquetado de Marca, centrado en la parte ancha de la corbata.
4.2.2 Etiqueta de cuidado y composición, ubicada dentro de la parte inferior de la corbata.
4.2.3 El rotulado de la caja tiene que mantener el siguiente formato

POLICIA NACIONAL DEL PERU	
Nombre Artículo	
Fabricante	
Cantidad	
Talla	
Caja #	---



DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO

FICHA TECNICA #093
VERSIÓN #01

CORBATA SEDA DE CABALLERO COLOR NEGRO

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Descripción: Corbata de Seda	
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : VESTUARIO	Familia del bien : CORBATAS, PAÑOLETAS, PAÑUELOS Y AFINES.
Presentación :	Usuario de prenda : CABALLERO
Peso :	
N° Orden de Compra contratación	



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO

FICHA TECNICA
VERSIÓN #01

CORREAJE INTERNACIONAL

Código SIGA :	Fecha de aprobación:
Descripción:	Unidad de medida : Unid.
Clase del bien :	Familia del bien : Uniformes
Presentación:	Usuario de prenda :

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES

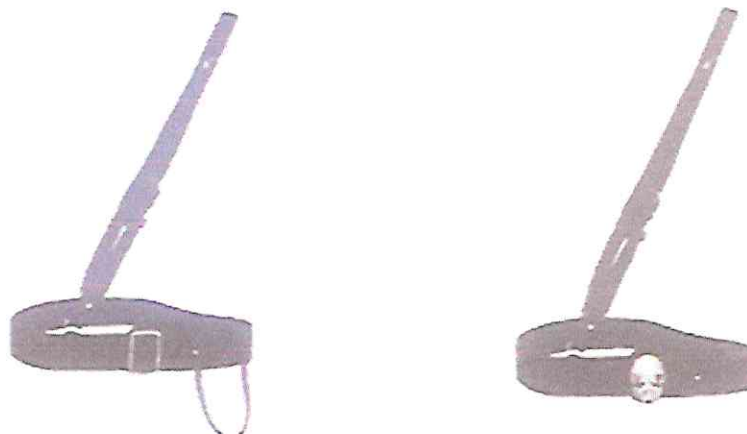
Denominación del Bien :	Correaje internacional
Denominación técnica :	Correaje de cuero con forro interno de ovino
Descripción General :	Cinturón de cuero, color negro, de una sola pieza, con hebilla rectangular para Oficiales y escudo PNP para Suboficiales, ambos con el tiro hacia el hombro izquierdo. Llevará argollas de bronce, ubicadas en los laterales del correaje, para sujetar la bandolera regulable, con una hebilla. De igual forma, la correa tira sable, con mosquetón de bronce, se unirá con una argolla, en la parte inferior.

2. USO DEL BIEN

El Correaje internacional es parte del uniforme policial según el reglamento general de uniformes de la PNP

3. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN

IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN



3.2. CARACTERÍSTICAS INSUMOS

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
MATERIAL PRINCIPAL		
3.2.1 Composición	Cuero liso	Inspección visual
3.2.2 Color	Negro	Inspección visual

COPIA CONTROLADA

Página 1 de 5

Página 39 de 63



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #01**

CORREAJE INTERNACIONAL

Código SIGA :	Fecha de aprobación:
Descripción:	Unidad de medida : Unid.
Clase del bien :	Familia del bien : Uniformes
Presentación:	Usuario de prenda :

3.2.3 Espesor	4 mm (Mínimo)	NTP ISO2589
3.2.4 Resistencia al desgarrado	> 100 N (Mínimo)	NTP 241.023 2007
3.2.5 Resistencia a la tracción	> 100 N (Mínimo)	NTP 241.023 2007

FORRO

3.2.5 Material	Cuero de ovino, flor entera	Inspección Visual
3.2.6. Color	Natural	Microscópica y combustión
		Inspección visual

**3.3. CARACTERÍSTICAS DE
CONFECCION**

ESPECIFICACIÓN

El corraje internacional para oficiales se usará con hebilla rectangular y llevará mosquetón en la tira sable; los suboficiales con el escudo PNP, ambos con el tiro hacia el hombro izquierdo.

- Ancho de 4,7 cm.
- Bandolera cónica de 3 a 2 cm en la punta con 55 cm aproximadamente, de acuerdo a la talla y 8 agujeros en la tira.
- Pieza larga cónica, donde va la hebilla de pecho de aproximadamente 26 cm con dos pasadores, que se une con la bandolera.
- Tira sable de aproximadamente 45 cm x 1,8 cm. - Cuatro (04) botones, de 1 cm de peso, incluyendo los dos del tira sable.
- Refuerzo del protector de hebilla de cintura de 7 x 11 cm tipo pera.
- Penilla de enganche a 6 cm de la hebilla.
- Gancho de bronce 70/30. - Cinco (05) agujeros en la cintura para ajuste.
- Los sujetadores son en media luna de bronce y las distancias aproximadas según talla a la hebilla son las siguientes: Primera 14 cm, segunda 27 cm, tercera 47 cm y la cuarta media luna a 37 cm del extremo de la punta del corraje.
- Diseño en monograma pespuntado no cosido y lleva remaches negros.

COPIA CONTROLADA

Página 2 de 5

Página 40 de 63

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO

FICHA TECNICA
VERSIÓN #01

CORREAJE INTERNACIONAL

Código SIGA :	Fecha de aprobación:
Descripción:	Unidad de medida : Unid.
Clase del bien :	Familia del bien : Uniformes
Presentación:	Usuario de prenda :

Funda Negra porta arma

Con ribete en el contorno de 100 % poliéster de 2 cm. en la parte inferior lleva un sujetador plateado de 3 cm de ancho.

Largo: 25 cm

Ancho superior: 15.5 cm

Ancho inferior: 7.5 cm



En la parte posterior tiene una cinta de 3.5 cm de ancho por 12 cm de largo.



3.3.2. ACCESORIO



3.3.3. TOLERANCIAS

± 0.5 cm

3.4 CUADRO DE MEDIDAS

COPIA CONTROLADA

Página 3 de 5



DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO

FICHA TECNICA
VERSIÓN #01

CORREAJE INTERNACIONAL

Código SIGA : Fecha de aprobación:
Descripción: Unidad de medida : Unid.
Clase del bien : Familia del bien : Uniformes
Presentación: Usuario de prenda :

Características	Medidas del Corraje en cm							
	TOL. (%)	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL
Ancho del Corraje	0,2	5	5	5	5	5	5	5
Ancho de Tirantes	0,2	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Tirante Largo	1	92	94	96	98	100	102	104
Tirante Corto	1	29	31	33	35	37	39	41
Largo del corraje	1	102	110	117	125	132	140	148

3.5 TOLERANCIAS PERMITIDAS

No tolera modificaciones en el diseño por temas de reglamento de la PNP.

INFORMACION LOGISTICA

4.1 ENVASE Y/ EMBALAJE

Deberá garantizar la integridad del producto hasta el uso del mismo, teniendo en cuenta la Resolución Ministerial 021-2011MINNAM

La prenda tiene que estar en bolsas Rectangulares, realizar el cubicaje y ser empacados por tallas de acuerdo a la cantidad de unidades que ingresen en cada caja a nivel de tallas, solo si son las ultimas prendas se embalaran juntando tallas

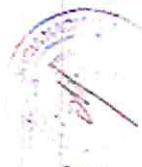
4.2 ETIQUETADO/ROTULADO

4.2.1 El rotulado de la caja tiene que mantener el siguiente formato

POLICIA NACIONAL DEL PERU	
Nombre Artículo:	
Fabricante:	
Cantidad	
Talla	
Caja #.	
Peso.	
N° Orden de Compra contratación	

5. CERTIFICACIONES

El contratista al momento del internamiento deberá presentar la ficha técnica que acredite las características del material principal (cuero)



[Signature]

[Signature]

[Signature]



DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO

FICHA TECNICA
VERSIÓN #01

KEPI DE POLICIAL VERDE AZULINO

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : Vestuario	Familia del bien : Uniformes
Presentación :	Usuario de prenda : Caballero

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES

Denominación del Bien :	Kepl Polical Verde azulino para caballero
Denominación técnica :	Artículo textil confeccionado tejido gabardina (55% poliéster 45% lana)
Descripción General :	Prenda de cabeza para caballero usado por personal policial

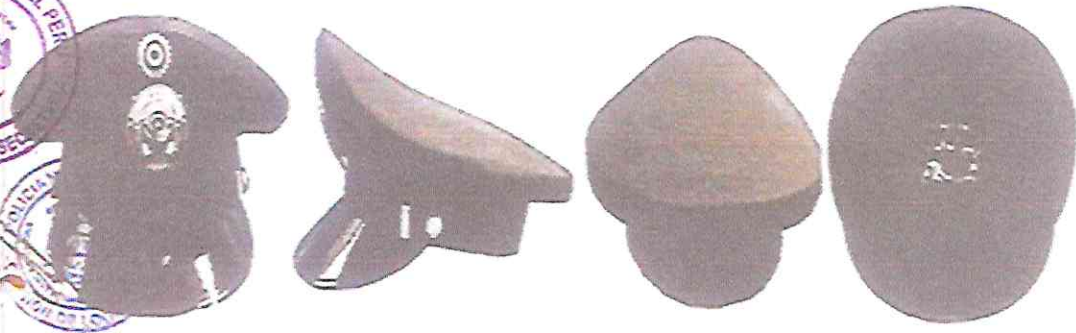
2. USO DEL BIEN

El Kepl. es parte del uniforme policial según el reglamento general de uniformes de la PNP

3. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN

3.1 IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN

PRESENTACION



3.2. CARACTERÍSTICAS INSUMOS Y SECUNDARIOS

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACION	REFERENCIA
TELA PRINCIPAL		
3.2.1 Composición	Urdimbre (55% poliéster, 45% lana de ovino) ± 5 % Trama (55% poliéster, 45% lana de ovino) ± 5 %	ASTM D629
3.2.2 Título de Hilos	Urdimbre 2/46 Nm ± 5% Trama 2/46 Nm ± 5%	ASTM D1059
3.2.3 Ligamento	Sarga 1/2	NTP 231 141
3.2.4 Densidad	Urdimbre 36,5 hilos/cm ± 2 hilos/cm Trama 20,0 hilos/cm ± 2 hilos/cm	ASTM D3775
3.2.5 Gramaje	273 g/m² ± 5%	ASTM D3776

Página 1 de 7 COPIA CONTROLADA



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #01**

KEPI DE POLICIAL VERDE AZULINO

Código SIGA :	Fecha de aprobación :	
Código CUBSO :	Unidad de medida :	Und.
Clase del bien : Vestuario	Familia del bien :	Uniformes
Presentación :	Usuario de prenda :	Caballero
3.2.6 Color	Verde Azulino según muestra del área usuaria	Inspección Visual
3.2.7 Acabado	Termofixado y decolorado	
3.2.8 Solidez del Color		
A la luz (20 AFU)	4 mínimo	AATCC TM16-3
Al lavado doméstico (2A)	4 mínimo	AATCC TM61
3.2.9 Resistencia al Pilling	4.5 mínimo	ASTM D3512
3.2.10 Resistencia a la tracción	Urdimbre: 55 kgf/mínimo Trama: 50 kgf/mínimo	ASTM D5034
FORRO DE COSTURA		
3.2.11 Composición	100% spun polyester	AATCC 20A
3.2.12 Color	A tono de la tela	Inspección Visual
3.2.13 Tipo (Ne)	40/2	ASTM D1907
FORRO INTERIOR DEL KEPI		
3.2.14 Composición	100% Poliéster	AATCC 20P
3.2.15 Tejido del Tejido	Tafetan 1x1	NTP 231-141
3.2.16 Color	Negro	Inspección Visual
CARTÓN Nº10		
3.2.17 Tipo	Cartón prensado	Inspección Visual
ESPUMA PLÁSTICA		
3.2.18 Composición	Poliuretano Duro	Inspección Visual
3.2.19 Espesor	12 +/- 1mm	Verificación con instrumento de medición
FORRO DE CENEFIA (interior de cenefia)		
3.2.20 Composición	Cuero de ovino	AATCC 20P
3.2.21 Tipo	Bacana	Inspección Visual
3.2.22 Color	Negro	Inspección Visual
FORRO DE TAFILETE		
3.2.23 Composición	Tela plástica brillante	Inspección Visual
3.2.24 Tipo	Charolina	Inspección Visual
3.2.25 Color	Negro	Inspección Visual
PLÁSTICOS		
3.2.26 Composición	Poliétileno	Inspección Visual
3.2.27 Plástico Tipo "A"	Transparente incoloro	
Espeor	1.2 +/- 0.1mm	Verificación con instrumento de medición
3.2.28 Plástico Tipo "B"	Brillante tipo Charolina	
Espeor	0.8 +/- 0.1mm	Verificación con instrumento de medición
3.2.29 Color	Negro	Inspección Visual

Página 2 de 7 COPIA CONTROLADA

Página 44 de 63

[Firma]

[Firma]

[Firma]



DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO

FICHA TECNICA
VERSIÓN #01

KEPI DE POLICIAL VERDE AZULINO

Código SIGA :	Fecha de aprobación :	
Código CUBSO :	Unidad de medida :	Und.
Clase del bien : Vestuario	Familia del bien :	Uniformes
Presentación :	Usuario de prenda :	Caballero
CARRILLERA		
3.2.30 Composición	100% Sintético	Inspección Visual
3.2.31 Tipo	Cinta rectangular	Inspección Visual
3.2.32 Color	Dorado / Negro	Inspección Visual
JOYON DORADO GRABADO		
3.2.33 Composición	Bronce	Inspección Visual
3.2.34 Tipo	Circular	Inspección Visual
3.2.35 Diámetro	13.5 +/- 0.1mm	Verificación con instrumento de medición
3.2.36 Color	Dorado	Inspección Visual
3.2.37 Acabado	Con grabado en alto relieve el escudo de Armas del Perú	Inspección Visual
3.2.38 Parte posterior	2 pasadores metálicos de 1.5 +/- 0.2cm de largo	Verificación con instrumento de medición
ESCUDO PNP		
3.2.39 Composición	Bronce	Inspección Visual
3.2.40 Tipo	De forma ovalada	Inspección Visual
3.2.41 Dimensiones	50 +/- 0.1mm 60 +/- 0.1mm	Verificación con instrumento de medición
3.2.42 Parte posterior	Alambre de bronce de 1.2 +/- 0.1mm de diámetro y de 30 +/- 5mm de longitud	Inspección Visual
ESCARAPELA		
3.2.43 Composición	Bronce	Inspección Visual
3.2.44 Tipo	Circular	Inspección Visual
3.2.45 Dimensiones	25 +/- 1mm	Verificación con instrumento de medición
3.2.46 Color	De color dorado con el centro bicolor según reglamento	Inspección Visual
3.2.47 Parte posterior	Alambre de bronce de 1.2 +/- 0.1mm de diámetro y de 30 +/- 5mm de longitud	Verificación con instrumento de medición
TARJETERO		
3.2.48 Color	Transparente e incoloro	Inspección Visual
ALAMBRE		
3.2.49 Alambre Tipo "A"	Plano	Verificación con instrumento de medición
Ancho	3.5 +/- 0.5mm	
Espesor	0.6 +/- 0.1mm	Verificación con instrumento de medición
3.2.50 Alambre Tipo "B"	Circular	
Diametro	2 +/- 0.5mm	Verificación con instrumento de medición

Página 3 de 7 COPIA CONTROLADA

Página 45 de 63

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO

FICHA TECNICA
VERSIÓN #01

KEPI DE POLICIAL VERDE AZULINO

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : Vestuario	Familia del bien : Uniformes
Presentación :	Usuario de prenda : Caballero

3.3. DESCRIPCION

CARACTERISTICAS/CONDICIONAL ES	ESPECIFICACIÓN
Platillo	
3.3.1 Descripción	El platillo es toda la parte superior del Kepi, es de forma elíptica, levantado hacia adelante y con calda atrás, con una costura visible en todo el perímetro. El interior del perímetro está armado con alambre tipo "A", forma un espesor de 12 ± 2 mm en todo el perímetro exterior.
3.3.2 Tela exterior	Tela de gabardina
Forro interior	Tela con diseño
3.3.3 Targetero	De plástico tipo "A" de forma romboidal, ubicado en la parte interior central, respuntada y dejando abertura para tarjeta de identificación.
Faja	
3.3.4 Descripción	La faja es la continuación del platillo en la parte inferior, esta formado con 4 piezas de gabardina, con un armado con alambre tipo "B" en la parte delantera formando el "pecho de paloma".
3.3.5 Forro exterior	Tela de gabardina
3.3.6 Relleno	Acolchado de espuma plástica
Forro interior	Tela con diseño
3.3.7 Unión central	Unión con sobrecostura, con un alto de 8.5 cm ± 0.5 cm (Parte central delantera).
3.3.8 Escarapela	Ubicada sobre la costura central y en la parte superior de la faja.
3.3.9 Escudo PNP	Ubicado en la parte central debajo de la escarapela.
3.3.10 Parte posterior	Unión con sobrecostura de un respunte, con un alto de 3.5 cm ± 0.3 cm.
3.3.11 Descripción	La cenefa es lo que rodea la cabeza del usuario, tiene un armazón de plástico, 4.5 cm ± 0.3 cm de alto.
3.3.12 Forro exterior	Tela de gabardina
3.3.13 Forro interior	Tela con diseño
3.3.14 Camilera	Cinta con venas, de hilo metaloplástico con terminaciones en punta (triangulares) y 2 presillas, uno a cada lado, 2 botones dorados en cada extremo para fijar la camilera a cada lado del Kepi.
3.3.15 Parte posterior	Unión con sobrecostura de un respunte.
3.3.16 Tafiote	Cuero badana, con un ancho de 3.5 cm ± 0.2 cm. Colocado interiormente, en todo el borde inferior de la cenefa, sobre una cinta de plástico tipo "B" para refuerzo.
Visera	
3.3.17 Descripción	Cartón prensado N° 10, con un ancho en la parte media de 8 cm ± 0.5 cm, forrado con charolina negra o con tela gabardina con bordado según el diseño indicado en el cuadro de diseño de grados.
Presentación	
3.3.18 Empaque	Cada Kepi deberá ser presentado en su porta kepi.

Página 4 de 7 COPIA CONTROLADA

Página 46 de 63



DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO

FICHA TECNICA
VERSIÓN #01

KEPI DE POLICIAL VERDE AZULINO

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : Vestuario	Familia del bien : Uniformes
Presentación :	Usuario de prenda : Caballero

3.4 CUADRO DE DISEÑO DE GRADOS



OFICIAL GENERAL



OFICIAL SUPERIOR



OFICIAL



SUBOFICIAL SUPERIOR



SUBOFICIAL TÉCNICO



SUBOFICIAL

3.5 MEDIDAS



Página 5 de 7 COPIA CONTROLADA

Página 47 de 63

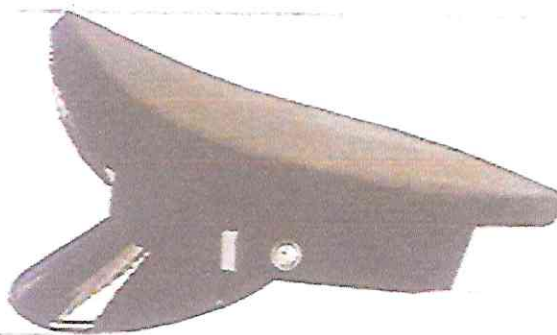


DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO

FICHA TECNICA
VERSIÓN #01

KEPI DE POLICIAL VERDE AZULINO

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : Vestuario	Familia del bien : Uniformes
Presentación :	Usuario de prenda : Caballero



4. INFORMACION LOGISTICA

4.1 ENVASE Y/ EMBALAJE

Deberá garantizar la integridad del producto hasta el uso del mismo, teniendo en cuenta la Resolución Ministerial 021-2011MINNAM 1° 2° y 3°

4.2 ETIQUETADO/ROTULADO

4.2.1 Etiquetado de marca, centrado lado reverso del artículo

4.2.2 El rotulado de la caja tiene que mantener el siguiente formato

POLICIA NACIONAL DEL PERU	
Nombre Artículo	
Fabricante	
Código SIGA	
Cantidad	
Talla	
Caja N°	
Peso	
N° Orden de Compra contratación	

Página 6 de 7 COPIA CONTROLADA



DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO

FICHA TECNICA
VERSIÓN #01

PANTALON DE MOTOCICLISTA TRANSITO (CABALLERO)

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Descripción :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : Vestuario	Familia del bien : Pantalones
Presentación:	Usuario de prenda :

1. CARACTERISTICAS GENERALES

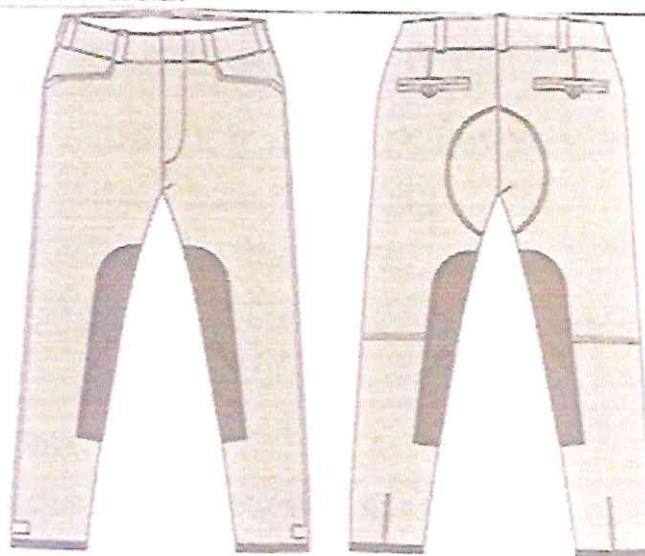
Denominación del Bien :	Pantalón de tela de punto con parches
Denominación técnica :	Prenda textil de composición 100% Microfibra Poliéster
Descripción General :	Pantalón con parches color beige con bolsillos en delantero y pinzas en la espalda

2. USO DEL BIEN

El Pantalón, es parte del uniforme del personal policial, según el reglamento general de uniformes de la PNP

3. CARACTERISTICAS DEL BIEN

3.1 IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN



3.2. CARACTERISTICAS INSUMOS

CARACTERISTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
TELA PRINCIPAL		
3.2.1 Composición	100% Microfibra Poliéster	AATCC 20A
3.2.2 Tejido	Jersey Poliéster Texturizado	Inspección Visual
3.2.3 Color	Beige según muestra del área usuaria	Inspección Visual
3.2.4 Peso/m²	300 g/m² (Mínimo)	ASTM D3776
3.2.5 Solidez del color		
- Al lavado doméstico (4A)	4 mínimo	AATCC051
- A la luz (40 horas)	4 mínimo	AATCC16.3
TELA SECUNDARIA 1 (ENTREPIERNA)		
3.2.6 Composición	100% Microfibra Poliéster	AATCC 20A
3.2.7 Tejido	Jersey Poliéster Texturizado	Inspección Visual

Página 1 de 5 COPIA CONTROLADA



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #01**


PANTALON DE MOTOCICLISTA TRANSITO (CABALLERO)

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Descripción :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : Vestuario	Familia del bien : Pantalones
Presentación:	Usuario de prenda :

3.2.8 Color	Negro según muestra del área usuaria	Inspección Visual
3.2.9 Peso/m²	300 g/m² (Mínimo)	ASTM D3776
TELA SECUNDARIA 2 (COLLARETA EN BOTAPIE)		
3.2.10 Composición	100% Poliéster	AATCC 20A
3.2.11 Tejido	Tafta 1x1	Inspección Visual
3.2.12 Color	Rojo según muestra del área usuaria	Inspección Visual
3.2.13 Peso/m²	120 g/m² (Mínimo)	ASTM D3776
TELA SECUNDARIA 3 (FORRO DE BOLSILLO Y PRETINA)		
3.2.14 Composición	80 % Poliéster 20 % Algodón ± 5 %	AATCC 20A
3.2.15 Tejido	Popelina	Inspección Visual
3.2.16 Color	Beige	Inspección Visual
3.2.17 Peso/m²	120 g/m² (Mínimo)	ASTM D3776
HILO DE COSTURA		
3.2.18 Composición	100% spum polyester	ASTM D629
3.2.19 Color	A tono donde cae la costura	Inspección Visual
3.2.20 Título (Ne)	40/2	ASTM D1907/D1907M-12(2018)
GANCHO DE PRETINA		
3.2.21 Composición	Latón (70% Cu / 30% Zn)	Inspección Visual
3.2.22 Acabado	Niquelado con baño electrolítico	Inspección Visual
CIERRE DE PANTALON		
3.2.23 Material Cremallera	Metálico dorado	Inspección Visual
3.2.24 Material Cinta	100% poliéster	Inspección Visual
3.2.25 Ancho	28 mm	Inspección Visual
BOTON		
3.2.26 Composición	100 % poliéster	AATCC 20A
3.2.27 Medida	24 L	Inspección Visual
3.2.28 Color	Beige	Inspección Visual
VELCRO EN BOTAPIE		
3.2.29 Composición	Nylon	Inspección Visual
3.2.30 Color	Negro	Inspección Visual
ENTRETELA ADHESIVA		
3.2.31 Composición	100% Poliéster	AATCC 20A
3.2.32 Tipo	Tejda	NTP 231-141
3.2.33 Color	Blanco	Inspección Visual
ETIQUETAS		
3.2.34 Marca y Talla	Etiqueta tejda resistente al planchado considerando cuadro de tallas	Inspección Visual
3.2.35 Cuidado y composición	Etiqueta Satinada Blanca resistente al planchado	Inspección Visual

3.3. CONFECCION

CARACTERISTICAS	ESPECIFICACION
-----------------	----------------



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

FICHA TECNICA
VERSIÓN #01

PANTALON DE MOTOCICLISTA TRANSITO (CABALLERO)

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Descripción :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : Vestuario	Familia del bien : Pantalones
Presentación:	Usuario de prenda :

3.3.1 Cote	Corte recto modelo entallado De 02 piezas tela principal de 4 cm de ancho (medida acabada).
3.3.2 Pretina	Pretina fusionada con entreteja. lleva refuerzo de tela popelina en todo el contorno de la pretina. En la pretina lleva bolsillo secreto de tela popelina 07 Presillas embolsadas de la misma tela de 1.2 cm de ancho 01 juego de gancho de pretina
3.3.3 Delantero	<u>Bolsillos delanteros</u> Dos (02) bolsillos rectos sesgados en la parte delantera abertura 1/1 según talla, bolsillo con vista confeccionado de la misma tela y bolsa de bolsillo de tela popelina <u>Cierre Delantero</u> Jareta con cierre metálico <u>Pinzas</u> En la parte posterior lleva 01 pinza a cada lado, asentado con maq. recta <u>Bolsillos posteriores</u> Dos (02) bolsillos de 13 cm de abertura con presilla embolsada de la misma tela y botón. <u>Rodilla</u> En la espalda lleva corte recto a la altura de la rodilla Unir piezas con remalle y asentar con maq. recta. <u>En Tira</u> En la parte superior de la espalda lleva parche semi circular color beige El parche ira asentado con costura en 2 pases. El parche ira asentado con costura en 2 pases
3.3.5 Costuras, entrepierna y tiras	Unidas con remalle y asentados con costura de refuerzo
3.3.6 Refuerzo en la pierna	En la parte inferior lleva parche color negro de 34 cm x 14 cm de ancho aproximadamente. El parche ira asentado con costura en 2 pases
3.3.7 Botón	Con abertura lateral de 12cm de alto asentado con doblez En la parte inferior, centrado a la anchura del botapie lleva una pinza en cada pierna de 11cm. Aprox. Boca de pantalon asentado con collarita doble doblez color rojo y velcro para regular la medida de boca de pantalon.

3.4 CUADRO DE MEDIDAS POR TALLAS

		CABALLEROS					
MEDIDAS		TOL +/-	XS	S	M	L	XL
A	ANCHO DE CINTURA	2	39	42	45	48	51
B	ANCHO DE CADERA	2	47	50	53	56	59
C	LARGO DE ENTREPIERNA	0,5	70	73	76	79	83



DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO

FICHA TECNICA
VERSIÓN #01

PANTALON DE MOTOCICLISTA TRANSITO (CABALLERO)

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Descripción :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : Vestuario	Familia del bien : Pantalones
Presentación:	Usuario de prenda :



3.5 TOLERANCIAS PERMITIDAS

En las medidas según cuadro de medidas (tolerancias indicadas)

No tolera modificaciones en el diseño por temas de reglamento de la PNP.

4. INFORMACION LOGISTICA

4.1 ENVASE Y/ EMBALAJE

Deberá garantizar la integridad del producto hasta el uso del mismo, teniendo en cuenta la Resolución Ministerial 021-2011/MINNAM 1° 2° y 3°

La prenda tiene que estar doblado en rectángulo, realizar el cubaje y ser empacados por tallos de acuerdo a la cantidad de unidades que ingresen en cada caja a nivel de talles, solo si son las últimas prendas se embalarán juntando talles.

4.2 ETIQUETADO/ROTULADO

4.2.1 Etiquetado de Talla y marca, centrado en la parte interna de la espalda de la prenda

Etiqueta de cuidado y composición, ubicada en la unión de costado izquierdo prenda puesta

4.2.2 Para el rotulado de la caja tiene que mantener el siguiente formato si es por tallos comerciales

POLICIA NACIONAL DEL PERU	
Nombre Artículo	
Fabricante	
Cantidad	
Talla	
Caja #	
Peso	gms/kgs
N° Orden de Compra contratación	

Página 4 de 5 COPIA CONTROLADA

Página 52 de 63



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #01**

PANTALON DE MOTOCICLISTA TRANSITO (DAMA)

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Descripción :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : Vestuario	Familia del bien : Pantalones
Presentación:	Usuario de prenda :

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES

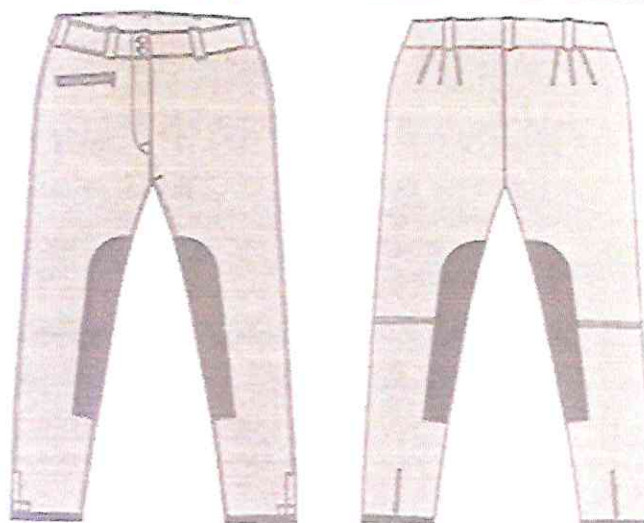
Denominación del Bien :	Pantalón de tela de punto entallado con parches
Denominación técnica :	Prenda textil de composición 100% Microfibra Poliéster
Descripción General :	Pantalón entallado color beige con 1 bolsillo en delantero y pinzas en la espalda

2. USO DEL BIEN

El Pantalón, es parte del uniforme del personal policial, según el reglamento general de uniformes de la PNP.

3. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN

3.1 IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN



3.2. CARACTERÍSTICAS INSUMOS

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
TELA PRINCIPAL		
3.2.1 Composición	100% Microfibra Poliéster	AATCO 20A
3.2.2 Tejido	Jersey Poliéster Texturizado	Inspección Visual
3.2.3 Color	Beige según muestra del área usuaria	Inspección Visual
3.2.4 Peso/m²	300 g/m² (Mínimo)	ASTM D3776
3.2.5 Solidez del color		
- Al lavado doméstico (4A)	4 mínimo	AATCO01
- A la luz (40 horas)	4 mínimo	AATCO16.3
TELA SECUNDARIA 1 (ENTREPIERNA)		
3.2.6 Composición	100% Microfibra Poliéster	AATCO 20A
3.2.7 Tejido	Jersey Poliéster Texturizado	Inspección Visual

Página 1 de 5 COPIA CONTROLADA

Página 53 de 63



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #01**

PANTALON DE MOTOCICLISTA TRANSITO (DAMA)

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Descripción :	Unidad de medida : Und
Clase del bien : Vestuario	Familia del bien : Pantalones
Presentación:	Usuario de prenda :

3.2.8 Color	Negro según muestra del área usuaria.	Inspección Visual
3.2.9 Peso/m²	300 g/m² (Mínimo)	ASTM D3776
TELA SECUNDARIA 2 (COLLARETA EN BOTAPIE)		
3.2.10 Composición	100% Poliéster	AATCC 20A
3.2.11 Tejido	Tafta 1x1	Inspección Visual
3.2.12 Color	Rojo según muestra del área usuaria	Inspección Visual
3.2.13 Peso/m²	120 g/m² (Mínimo)	ASTM D3776
TELA SECUNDARIA 3 (FORRO DE BOLSILLO)		
3.2.14 Composición	80 % Poliéster 20 % Algodón ± 5 %	AATCC 20A
3.2.15 Tejido	Popelina	Inspección Visual
3.2.16 Color	Beige	Inspección Visual
3.2.17 Peso/m²	120 g/m² (Mínimo)	ASTM D3776
HILO DE COSTURA		
3.2.18 Composición	100% spun polyester	ASTM D629
3.2.19 Color	A tono donde cae la costura	Inspección Visual
3.2.20 Titulo (Ne)	40/2	ASTM D1907/D1907M-12(2018)
BROCHE		
3.2.21 Composición	Metálico	Inspección Visual
3.2.22 Color	Plateado	Inspección Visual
3.2.23 Tamaño	15 mm	Inspección con instrumento de medición
CIERRE DE CREMALLERA		
3.2.24 Material Cremallera	Metálico dorado	Inspección Visual
3.2.25 Material Cinta	100% poliéster	Inspección Visual
3.2.26 Ancho	28 mm	Inspección con instrumento de medición
CIERRE DE BOLSILLO		
3.2.27 Material Cremallera	Nylon beige	ASTM D2060
3.2.28 Material Cinta	100% poliéster	ASTM D 2060
3.2.29 Ancho	28 mm	Inspección con instrumento de medición
VELCRO EN BOTAPIE		
3.2.30 Composición	Nylon	Inspección Visual
3.2.31 Color	Negro	Inspección Visual
ETIQUETAS		
3.2.32 Marca y Talla	Etiqueta tejida resistente al planchado considerando cuadro de tallas	Inspección Visual
3.2.33 Cuidado y composición	Etiqueta Satinada Blanca resistente al planchado	Inspección Visual
3.3. CONFECCION		
CARACTERISTICAS		ESPECIFICACION
3.3.1 Corte	Corte recto modelo entallado	



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #01**

PANTALON DE MOTOCICLISTA TRANSITO (DAMA)

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Descripción :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : Vestuario	Familia del bien : Pantalones
Presentación:	Usuario de prenda :

3.3.2 Pretina	Corrida de 5.5 cm de ancho con 2 broches metálicos, lleva 07 presillas de la misma tela, de 5.5 cm x 1.2 cm ± 0.1 cm
3.3.3 Bolsillo delantero	bolsillo Ojal con cierre Nylon, ubicado en la parte delantera derecha (prenda puesta) abertura útil según talla, el forro de bolsillo en tela popelina
3.3.5 Jareta	En delantero con cierre metálico de 15cm aprox. Según talla
3.3.4 Pinzas espalda	En la parte superior, lleva 3 pinzas de entalle a cada lado de 10 cm aprox asentado con recta En la parte inferior, centrado a lo ancho del botapie lleva una pinza en cada pierna de 21cm. Aprox asentado con recta
3.3.5 Espalda	Corte horizontal a la altura de la rodilla unido con remalle y asentado con recta.
3.3.6 Refuerzo entre piernas	En la parte inferior lleva parche color negro de 37 cm x 15 cm de ancho aproximadamente. El parche ira asentado con costura en 2 pases
3.3.7 Costados, entrepierna y	Unidos con remalle y asentados con costura de refuerzo
3.3.7 Boca de bosta	Con abertura lateral de 12cm de alto x 2 cm de ancho asentado en 1 solo dobles Boca de pantalón asentado con collarita doble dobles color rojo y velcro para regular la medida de boca de pantalón
3.3.8 Acabado	Exento de defectos en material y confección, uniformidad en la presentación como prenda unitaria y en conjunto

3.4 CUADRO DE MEDIDAS POR TALLAS

		DAMAS					
	MEDIDAS	TOL +/-	XS	S	M	L	XL
A	CINTURA	2	35	39	42	45	48
B	CADERA	2	46	49	52	55	58
C	LARGO DE ENTREPIERNA	0,5	66	69	72	75	78

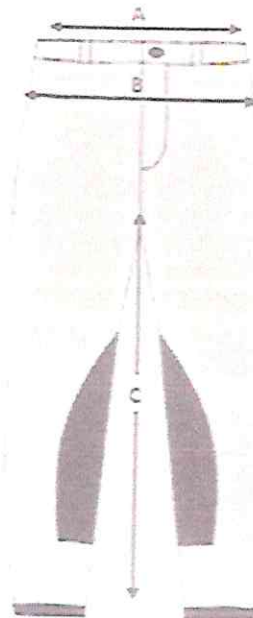


DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO

FICHA TECNICA
VERSIÓN #01

PANTALON DE MOTOCICLISTA TRANSITO (DAMA)

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Descripción :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : Vestuario	Familia del bien : Pantalones
Presentación:	Usuario de prenda :



3.5 TOLERANCIAS PERMITIDAS

En las medidas según cuadro de medidas (tolerancias indicadas)
No tolera modificaciones en el diseño por temas de reglamento de la PNP.

4. INFORMACIÓN LOGÍSTICA

4.1 ENVASE Y/ EMBALAJE

Deberá garantizar la integridad del producto hasta el uso del mismo, teniendo en cuenta la Resolución Ministerial 021-2011/MINNAM 1°, 2° y 3°
La prenda tiene que estar doblado en rectángulo, realizar el cubaje y ser empaquetados por tallas de acuerdo a la cantidad de unidades que ingresen en cada caja a nivel de tallas, solo si son las últimas prendas se embalarán juntando tallas.

4.2 ETIQUETADO/ROTULADO

- 4.2.1 Etiquetado de Talla y marca, centrado en la parte interna de la espalda de la prenda
- Etiqueta de cuidado y composición, ubicada en la unión de costado izquierdo prenda puesta
- 4.2.2 Para el rotulado de la caja tiene que mantener el siguiente formato si es por tallas comerciales

POLICIA NACIONAL DEL PERU

Nombre Artículo


Página 4 de 5 COPIA CONTROLADA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Página 56 de 63

		DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO		FICHA TECNICA VERSIÓN #01	
PANTALON DE MOTOCICLISTA TRANSITO (DAMA)					
Código SIGA :		Fecha de aprobación :			
Descripción :		Unidad de medida :		Und.	
Clase del bien : Vestuario		Familia del bien :		Pantalones	
Presentación:		Usuario de prenda :			
		Fabricante			
		Cantidad			
		Talla			
		Color			
		Peso			
		N° Orden de Compra contratación			



4. CONDICIONES SOBRE EL PRODUCTO OFERTADO.

- **Ofertas:** Los proveedores deberán adjuntar en sus ofertas la documentación técnica de los productos ofertados, a fin de que estas puedan ser debidamente admitidas, y a fin de que pueda verificarse el cumplimiento de las características técnicas de los bienes requeridos.

El cumplimiento de las características podrá acreditarse con folletos, instructivos, catálogos o similares, que contengan: las características técnicas, marca, procedencia, año de fabricación, entre otros.

- **Bienes ofertados:** Los bienes adquiridos serán nuevos y sin uso de características iguales y/o superiores a las solicitadas por el área usuaria, la cual será verificada al momento de la recepción de los bienes.
- **Internamiento:** Los productos deberán ser internados en su presentación original (cajas o empaques plásticos, conforme corresponda), para preservar la calidad y evitar el deterioro.



5. EMBALAJE Y ROTULADO

El postor para su despacho y traslado deberá embalar debidamente todos los bienes a fin de que no sufran ningún daño, alteración, golpe en su traslado al almacén de la Región Policial La Libertad. Los bienes deben estar en sus respectivas cajas y/o envases que correspondan según su naturaleza debidamente con su embalaje y rotulado correspondiente. Caso contrario será devuelto para su respectiva reposición o cambio.

6. PROTOCOLO DE INSPECCIÓN DE BIENES

En relación a los protocolos de los bienes en mención, se aclara que, el área usuaria podrá realizar la inspección por variables (control de calidad) de los bienes internados, en los cuales verificarán las medidas, confección y acabados de las prendas.

7. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

- 7.1. **Plazo de Entrega:** El plazo de entrega y la correcta instalación del bien será en un plazo no mayor a treinta (30) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el Contrato.
- 7.2. **Lugar de Entrega:** La entrega del bien se realizará en el Almacén central de la UE-005 Trujillo, sito en la Calle Meave Seminario Nro. 601-603 Urb. Las Quintanas Trujillo, siendo el costo asumido por el proveedor.
- 7.3. **Transporte:** El proveedor trasladará los equipos cumpliendo con todas las condiciones de seguridad, con la finalidad de entregarlo en óptimas

condiciones al usuario. Los costos de transporte correrán a cuenta del proveedor, así mismo, la documentación necesaria para su traslado estará a cargo del proveedor.

8. PERFIL MINIMO DEL PROVEEDOR.

- Persona natural o jurídica, debidamente representada.
- No encontrarse sancionado, impedido o inhabilitado para contratar con el Estado.
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
- Contar con registro único de contribuyentes, activo y en condición de habido.

9. AREA DE COORDINACION CON EL PROVEEDOR

Las coordinaciones se realizarán en el Jr. Bolognesi N°.428, al correo electrónico: rola.bertrán.díaz@policia.gob.pe, y teléfono celular N°.945093168-940398184.

10. GARANTIA COMERCIAL.

La garantía será conforme al detalle siguiente:

- Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación del producto, entre otros defectos no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Periodo de la garantía: Doce (12) meses, contabilizados a partir de la fecha de su ingreso en el almacén de la entidad.



11. PLAZO DE REPOSICIÓN:

En caso de fallas o defectos de fabricación de los productos, el proveedor quedará obligado a reponer los mismos en un plazo máximo de tres (3) días calendario, contados a partir del día siguiente de recibida la comunicación por correo electrónico o de manera notarial (lo que efectúe la entidad).

12. SISTEMAS DE CONTRATACION

A suma alzada.

13. CRONOGRAMA DE ENTREGA

Entrega única

14. CONFORMIDAD DEL BIEN:

- **LA RECEPCIÓN.** - Lo realizará el área de Almacén Central de la Región Policial Ancash, quien verificará las calidad, cantidad y cumplimiento de características generales, conforme a las especificaciones técnicas solicitadas por el Área Usuaria.

- **LA CONFORMIDAD.** - La conformidad de los bienes será otorgada por el jefe de unidad usuaria o jefe encargado o logístico (Jefe de la DIVOPUS TRUJILLO), en un plazo no mayor de siete (07) días calendarios de producida la recepción, tras la verificación del cumplimiento de las características de los bienes requeridos.

15. PENALIDAD.

En caso de retrasos injustificados del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, incluido sus modificaciones vigentes a la fecha de la suscripción del contrato o notificación de la orden de compra. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$



16. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) **VECES EL VALOR ESTIMADO**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acreditará una experiencia del **25% DEL VALOR ESTIMADO**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Prendas de vestir policiales.

Página 60 de 63

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.



16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los productos ofertados será de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por el Área Usuario, de conformidad al Inciso 40.2° de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 173 del del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

17. CLAUSULAS DE ANTICORRUPCION

El contratista con la sola remisión de su oferta; asume, declara y garantiza no haber tenido conocimiento, directa o indirectamente o haber (tratándose de una persona jurídica) a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la contratación.

Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la contratación, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer

actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, integrantes de los asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.

Además, el contratista se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y; ii) adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

18. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista se compromete a no difundir a terceros la información obtenida, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la Entidad. El Contratista mantendrá en forma reservada toda información suministrada por la Entidad y al término de la prestación, devolverá todos aquellos documentos que le fueron proporcionados. Este incluye material impreso como grabado en medio digital.

19. FORMA DE PAGO.

El pago se realizará en una armada y al final de la prestación, tras la debida suscripción del acta de conformidad emitida por el área usuaria.

El pago se realizará mediante abono en cuenta bancaria, y para efectos de este la U.E. 005 III DIRTEPOL Trujillo deberá contar con la siguiente documentación:

- Acta de recepción de los bienes emitida por el almacén central de la REGPOL LA LIBERTAD.
- Informe y/o acta de conformidad emitida por el área usuaria.
- Guía de remisión – con el sello y firma de recepción por el responsable de almacén de la REGPOL LL.
- Comprobante de pago (factura)

NOTA: La entidad efectuará el pago siempre que el área de abastecimiento de la U.E. 005 III DIRTEPOL T., verifique el cumplimiento de las condiciones establecidas en la orden de compra y remita al área de economía el expediente de contratación debidamente saneado.

20. OFICINA QUE OTORGA EL PAGO PREVIA LA CONFORMIDAD.

- JEFE DE UNIADM DE LA UE. 005-III-DIRTEPOL-TRUJILLO.
- ÁREA DE TESORERÍA DE LA UE. 005-III-DIRTEPOL-TRUJILLO.

Trujillo, 18 de junio del 2024



CA-244022
RAMÓN HUAMANCHUMO RUIZ
CORONEL PNP
JEFE DE LA DIVOPUS TRUJILLO



SA-3044075
SANTOS M. MURGA ESPINOZA
JEFE DE LA DIVOPUS TRUJILLO
ENCARGADO LOGÍSTICA DIVOPUS-T.

Página 62 de 63

ITEM II: ADQUISICIÓN DE CHALECOS TÁCTICOS PORTA PLACAS PARA PERSONAL PNP DE LA REGIÓN POLICIAL LA LIBERTAD, INTEGRANTE DE LA UE 005 – III DIRTEPOL TRUJILLO.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE CHALECOS TÁCTICOS PORTA PLACAS PARA EL PERSONAL PNP DE LA REGIÓN POLICIAL LA LIBERTAD - UE-005 III DIRTEPOL TRUJILLO QUE PARTICIPARAN EN LA APEC 2024-----

AREA USUARIA	DIVOPUS DE LA REGIÓN POLICIAL LA LIBERTAD
DENOMINACION DE LA CONTRATACION	ADQUISICIÓN DE CHALECOS TÁCTICOS PORTA PLACAS PARA EL PERSONAL PNP DE LA REGIÓN POLICIAL LA LIBERTAD - UE-005 III DIRTEPOL TRUJILLO QUE PARTICIPARAN EN LA APEC 2024

1. OBJETO DE LA ADQUISICIÓN:

Adquisición de chalecos tácticos porta placas para el personal PNP perteneciente a la Región Policial la Libertad - UE-005 III DIRTEPOL TRUJILLO, que participaran en el APEC-2024.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

La Adquisición de chalecos tácticos porta placas para el personal PNP perteneciente a la Región Policial la Libertad - UE-005 III DIRTEPOL TRUJILLO, que tiene como finalidad participar en las actividades del APEC-2024.

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Los bienes por adquirir deberán ser nuevos y de acuerdo con las especificaciones técnicas solicitadas, conforme al detalle siguiente:

N°	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTO	TALLA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	CHALECO TÁCTICO PORTA PLACAS NIVEL IV COLOR VERDE	ESTANDAR	UNIDAD	50
2	CHALECO TÁCTICO PORTA PLACAS NIVEL IV COLOR NEGRO	ESTANDAR	UNIDAD	278

NOTA: LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SERAN SEGÚN LA FICHAS TÉCNICAS QUE SE ADJUNTAN A CONTINUACIÓN:



7

[Signature]

[Signature]

Página 1 de 35



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #01**

CHALECO TACTICO PORTA PLACAS NIVEL IV COLOR VERDE

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : ESTANDAR	UTE : UID-DIVLOG PNP

1. CARACTERISTICAS GENERALES

Descripción General : Chaleco táctico porta placas balísticas Nivel IV

2. USO DEL BIEN

Los chalecos táctico porta placas balísticas son utilizados principalmente por el personal policial que operan en áreas peligrosas, como zonas de riesgo.

3. CARACTERISTICAS DEL BIEN

3.1 IMAGEN REFERENCIAL



3.2 CARACTERISTICAS DE INSUMOS PRINCIPALES

TELA PRINCIPAL DEL CHALECO TACTICO

3.2.1. Tejido (Ligamento)	Oxford	Inspección Visual
3.2.2. Composición	Nylon/Poliámda	AATCC TM 20A
3.2.3. Densidad Lineal – Tramo de Hilo	1000D ± 5%	ASTM D 1059
3.2.4. Color	Verde militar (según muestra del área usuaria)	Inspección Visual
3.2.5. Gramaje	300 gr (mínimo)	ASTM D3776 / D3776M-09A
3.2.6. Resistencia a la tracción y elongación	Urdimbre: 195 kg (mínimo) Trama: 140 kg (mínimo)	ASTM D5034
3.2.7. Solidez del color	Requisitos	Método de ensayo
- Al lavado a máquina 2A	4 mínimo	AATCC61 (2A)
- A la luz (20 horas)	4 mínimo	AATCC 16 B

3.3 CARACTERISTICAS DE INSUMOS SECUNDARIOS

COPIA CONTROLADA

Página 1 de 14

[Signature]

[Signature]

Página 2 de 35



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #01**

CHALECO TACTICO PORTA PLACAS NIVEL IV COLOR VERDE

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : ESTANDAR	UTE : UID-DIVLOG PNP

MALLA INTERIOR

3.3.1. Composición	100% poliéster	AATCC 20A
3.3.2 Tipo	Tela malla de una capa impermeable, con memoria, resistente a la arruga, resistente a las rasgaduras, resistente al agua	
3.3.3. Color	Verde militar (según muestra del área usuaria)	Inspección Visual
3.3.4. Gramaje	260 +/- 10% g/m²	ASTM D3775 D3776M-09a

HILO DE COSTURA

3.3.5. Composición	Poliámda 5.6 de alta tenacidad	AATCC 20A
3.3.6. Color	Al tono de la tela	Inspección visual
3.3.7. Titulo del hilo	20/2	ASTM D1907/D1907M-12

ETIQUETA DE COMPOSICION Y CUIDADO

3.3.8. Composición	Salvada ó Poliamida textil, color blanco. Con letras negras.	Inspección Visual
Ubicación	En el interior de la prenda	Inspección Visual
Cantidad	1 etiqueta x prenda	
Dimensiones	El tamaño de letra debe ser legible y en la información de debe incluir el de serie y marca.	

ESPUMA DE POLIETILENO

3.3.9. Material	Espuma de polietileno	Inspección visual
3.3.10. Espesor	12 mm	Uso de calibrador Vernier

CINTA RIGIDA

3.3.11. Composición	Poliámda 6.6 840 D	AATCC 20A- ASTM D1059
3.3.12. Tejido (Ligamento)	Doble tafetán	 NTP 231-141
3.3.13. Espesor	1.3 mm ± 0.3 mm	Uso de calibrador Vernier
3.3.14. Pasadas / cm	13 ± 1	Uso de lupa cuenta hilos
3.3.15. Ancho	10 mm ± 0.5 mm 20 mm ± 0.5 mm 25 mm ± 0.5 mm	Uso de Cinta Métrica

COPIA CONTROLADA

Página 2 de 14

[Firma]

[Firma]

Página 3 de 35



DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO

FICHA TECNICA

VERSIÓN #01

CHALECO TACTICO PORTA PLACAS NIVEL IV COLOR VERDE

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : ESTANDAR	UTE : UID-DIVLOG PNP

3.3.16. Color	37 mm ± 0.5 mm	
CINTA DE RIBETE	Verde militar	Inspección visual
3.3.17. Composición	Poliéster 6.6 840 Den	AATCO 20A – ASTM D1069
3.3.18. Tejido (Ligamento)	Tafetán 1x1	NTP 231-141
3.3.19. Pasada/cm	10 ± 1	Uso de cinta métrica
3.3.20. Color	Verde militar	Inspección visual
3.3.21. Ancho	25 mm ± 0.5	Inspección visual
CORDON ELASTICO REVESTIDO		
3.3.22. Espesor	5 mm ± 1 mm	Uso de calibrador Vernier
3.3.23. Color	Verde militar	Inspección visual
3.3.24. Tipo	Paracord	Inspección visual
VELCRO PEGA PEGA		
3.3.25. Material	Velcro de alta resistencia	AATCO 20A – ASTM D1069
3.3.26. Pega	Poliéster 1000 Denier	
3.3.27. Ozalamento	2.0 N/cm promedio	Certificado de garantía
	1.3 N/cm mínimo	
3.3.28. Vida del cierre	10.3 N/cm promedio	Certificado de garantía
	7.3 N/cm mínimo	
3.3.29. Carga de rotura	Pérdida del 50% después de 10000 aberturas	Certificado de garantía
	210 N/cm mínimo	
3.3.30. Medidas	20 mm ancho	
	35 mm ancho	
	80 mm ancho x 180 mm alto	Uso de Cinta Métrica
	240 mm ancho x 100 mm alto	
	210 mm ancho x 100 mm alto	
3.3.31. Color	Verde	Inspección visual
HEBILLA DE LIBERACION RAPIDA EN COSTADO LATERAL		
3.3.32. Material	Hecho de acetato de alta calidad, buena flexibilidad y fuerza fuerte, resistencia y durabilidad alta	
3.3.33. Medidas	110 mm	
3.3.34. Color	Verde militar	Inspección visual
HEBILLA DE LIBERACION RAPIDA PARA HOMBROS		



COPIA CONTROLADA

Página 3 de 14

Página 4 de 35



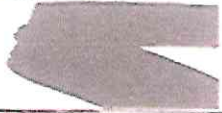


**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #01**

CHALECO TÁCTICO PORTA PLACAS NIVEL IV COLOR VERDE

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : Estandar	UTE : UID-DIVLOG PNP

3.3.35. Material	Hecho de acetato de alta calidad, buena flexibilidad y fuerza fuerte, resistencia y durabilidad alta.	Inspección visual 
3.3.36. Medidas	55 mm x 45 mm	Uso de Cinta Métrica
3.3.37. Color	Verde militar	Inspección visual
ELÁSTICO AJUSTADOR DE ELÁSTICO		
3.3.38. Material	Plástico de Nylon	Inspección visual
3.3.39. Color	Verde militar	Inspección visual
ANILLO DE BRONCE		
3.3.40. Composición	Bronce con resina boricada de poliamida	Inspección Visual 
3.3.41. Tipo	Arandela de presión circular 2 piezas	Inspección Visual
3.3.42. Medida	Diámetro exterior de 10 mm	Uso de Cinta Métrica
3.3.43. Color	Verde militar	Inspección visual
ELÁSTICO		
3.3.44. Composición	Poliamida 66 840 Den Jefe 40 Gauge con recubrimiento de dos hilos	AATCC 20A - ASTM D1059
3.3.45. Medida	40 mm 20 mm	ASTM D3774
3.3.46. Color	Verde militar	Inspección Visual
CIERRE		
3.3.47. Material	Cierre estándar, Espiral 10 mm Dientes de monofilamento de poliamida, cremallera de espiral cadena continua, retardante al fuego, impermeable	Inspección visual 
3.3.48. Resistencia transversal de cremallera	200 lb. mínimo	ASTM D 2061
3.3.49. Color	Verde militar	Inspección Visual

COPIA CONTROLADA

Página 4 de 14

Página 5 de 35



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #01**

CHALECO TÁCTICO PORTA PLACAS NIVEL IV COLOR VERDE

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : ESTANDAR	UTE : UID-DIVLOG PNP

3.3.50. Composición de cinta	100% poliéster	AATCC 20A
3.3.51. Llave estándar, eslabón abierto	Deslizador ZAMAC 5	Inspección Visual
	Resistencia: 60 lb mínimo	ASTM D 2051

CLIP DE EXTREMOS DE CORDON		
3.3.52. Material	Acetal de alta calidad	Identificación de Materia Prueba de solubilidad y combustión
3.3.53. Medidas	Largo: 20 mm Ancho: 10 mm	Uso de calibrador Vernier
3.3.54. Tipo	Clip de extremos de cordón (trador de cierre)	Inspección Visual

3.4. CARACTERÍSTICAS DE CONFECCIÓN

SISTEMA DE SUJECIÓN

3.4.1 HOMBRERAS	<ul style="list-style-type: none"> Compuesta por dos correas ajustables (hombro derecho y hombro izquierdo), con sistema de hebilla de liberación rápida. Acolchadas para amortiguar peso en los hombros, entrelazadas con cinta rígida (atraque en cada extremo) Forrado parte interna con tela de malla
-----------------	--

3.4.2 FAJÍN	<ul style="list-style-type: none"> Fajín ajustable provisto de elástico, forrado con tela principal Con sistema MOLLE de cinta rígida en su extensión (atraque en cada extremo) Cuenta con hebillas tácticas de liberación rápida, compatible con sistema MOLLE El fajín es unido por la espalda con el sistema MOLLE por un cordón elástico, con sistema de cierre (gancho/bucle)
-------------	--

COMPARTIMENTO PRINCIPAL

3.4.3 PANEL DELANTERO ESPALDA PORTAPLACAS	<p>PANEL DELANTERO</p> <ul style="list-style-type: none"> En la parte superior lleva un sistema molle con cinta velcro, cortado con láser de (18 cm de ancho en borde superior x 24 cm de ancho borde inferior x 9 cm de alto) 6 molles a lo ancho y 3 molles a lo alto. Internamente tiene bolsillo para guardar parche identificatorio, con sistema de cierre (gancho/bucle). Panel delantero con Sistema Molle Elaborado con 4 reatas de cinta rígida de 2.5 cm (atraque en cada extremo). Parte interna lleva dos (02) protectores acolchados con espuma de alta densidad externos con diseño ergonómico, para mejor soporte de peso forrado con malla. Los chalecos tácticos, debe contar con porta cacerinas con capacidad para alojar tres (03) cargadores de fusil Dicho porta cacerina está unido al chaleco mediante sistema (gancho/bucle y/o sistema MOLLE y debe contar con cordones elásticos ajustables para sujetar los cargadores de munición.
---	--

COPIA CONTROLADA

Página 5 de 14

Página 6 de 35



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #01**

CHALECO TÁCTICO PORTA PLACAS NIVEL IV COLOR VERDE

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : ESTANDAR	UTE : UID-DIVLOG PNP

- En la parte inferior lleva dos (02) ojales de 1 cm de diámetro para un sistema de drenaje.

- En la parte interna delantera debe contar con un compartimento que permita insertar placas balísticas de nivel IV de ALTO 30.5 cm / ANCHO 26 cm / ESPESOR 4 CM

PANEL ESPALDA

- En la parte superior lleva un sistema muelle con cinta velcro, cortado con láser de (18 cm de ancho en borde superior x 24 cm de ancho borde inferior x 10 cm de alto) 6 molles a lo ancho y 3 molles a lo alto.

- En la parte inferior lleva un sistema muelle con cinta velcro, cortado con láser de (8 cm de ancho x 12 cm de alto) 2 molles a lo ancho y 4 molles a lo alto.

- Panel de espalda con sistema muelle, elaborado con 3 reatas de cinta rígida (atraque en cada extremo)

- Parte interna lleva dos (02) protectores acolchados con espuma de alta densidad externos con diseño ergonómico, para mejor soporte de peso forrado con malla.

- En la parte superior lleva un asa de transporte elaborada de cinta rígida, debe contar con un asa o agarradera, a fin de sujetar al operador en caso de suscitarse alguna emergencia.

- En la parte interna delantera debe contar con un compartimento que permita insertar placas balísticas de nivel IV de ALTO 30.5 cm / ANCHO 26 cm / ESPESOR 4 CM

ACCESORIOS ADICIONALES

3.4.4 BOLSO

Lleva dos (02) bolso adicional con cierre sujeto al fajín. Con un sistema muelle, elaborado con 3 reatas de cinta rígida (atraque en cada extremo) parte interna.
Panel de cinta velcro cortado con láser de 8 cm de ancho x 7.5 cm alto, 2 molles a lo ancho y 2 molles a lo alto, lado exterior.

3.5 GRAFICOS DE CONFECCION

VISTA DELANTERA

COPIA CONTROLADA

Página 6 de 14

Página 7 de 35



DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO

FICHA TECNICA
VERSIÓN #01

CHALECO TACTICO PORTA PLACAS NIVEL IV COLOR VERDE

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : Estandar	UTE : UID-DIVLOG PNP



En panel superior con Sistema Molle con cinta velcro.
Panel de velcro cortado con láser (18 cm de ancho en borde superior x 24 cm ancho borde inferior x 9 cm alto) 6 molles a lo ancho y 3 molles a lo alto. Internamente tiene bolsillo para guardar parche identificatorio, con sistema de cierre (gancho/bucle).

Hombros:
Hombros acolchados.
Con correa de cinta rígida, y sistema de hebilla de liberación rápida.

Panel delantero con Sistema Molle.
Elaborado con 4 reos de cinta rígida de 2.5 cm.

Internamente tiene bolsillo porta placas interno

Lleva tres (03) porta caderas, unido al chaleco mediante sistema (gancho/bucle y/o sistema MOLLE). Cuenta con cordones elásticos ajustables para sujetar los cargadores de munición. En la parte inferior lleva dos (02) ojales de 1 cm de diámetro para un sistema de drenaje.

VISTA ESPALDA

COPIA CONTROLADA

Página 7 de 14

Página 8 de 35



DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO

FICHA TECNICA
VERSIÓN #01

CHALECO TACTICO PORTA PLACAS NIVEL IV COLOR VERDE

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : ESTANDAR	UTE : UID-DIVLOG PNP

Sistema Molle con cinta velcro.
Panel de velcro cortado con láser (18 cm de ancho en borde superior x 24 cm ancho borde inferior x 10 cm alto) 6 molles a lo ancho y 3 molles a lo alto.

Asa de transporte y arrastre manual de cinta rígida de 3.7 cm con velcro.



Panel espalda con Sistema Molle.
Elaborado con 5 reatas de cinta rígida de 2.5 cm

Internamente tiene bolsillo porta placas interno

Sistema Molle con cinta velcro.
Panel de velcro cortado con láser (8 cm de ancho x 12 cm alto) 2 molles a lo ancho y 4 molles a lo alto.

VISTA INTERNA ESPALDA

COPIA CONTROLADA

Página 8 de 14

Página 9 de 35



DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO

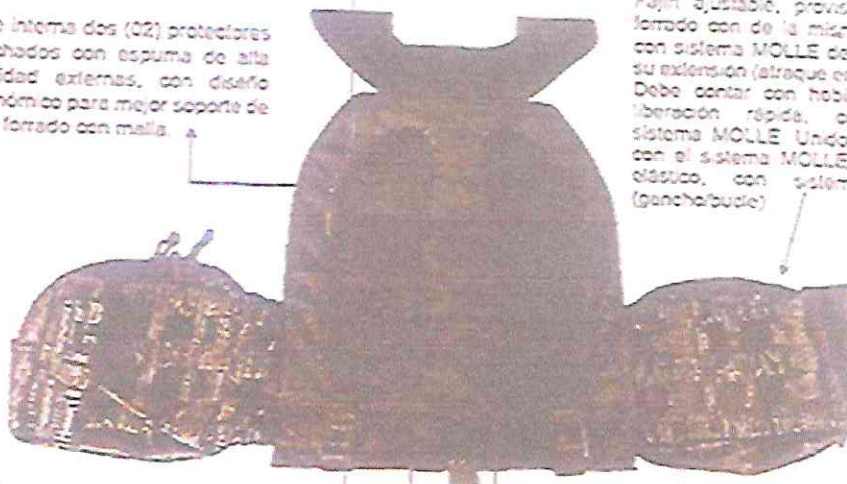
FICHA TECNICA
VERSIÓN #01

CHALECO TACTICO PORTA PLACAS NIVEL IV COLOR VERDE

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : ESTANDAR	UTE : UID-DIVLOG PNP

Parte interna dos (02) protectores acolchados con espuma de alta densidad externas, con diseño ergonómico para mejor soporte de peso forrado con malla.

Fajín ajustable, provisto con elástico forrado con de la misma tela principal con sistema MOLLE de cinta rígida en su extensión (ataque en cada extremo). Debe contar con hebillas tácticas de liberación rápida, compatible con sistema MOLLE Unido por la espalda con el sistema MOLLE por un cordón elástico, con sistema de cierre (gancho/bucle).



Seguro de bolsillo porta placa interno con cinta rígida con sistema de cierre (gancho/bucle)

VISTA INTERNA DELANTERO



COPIA CONTROLADA

Página 9 de 14

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

Página 10 de 35

[Firma manuscrita]

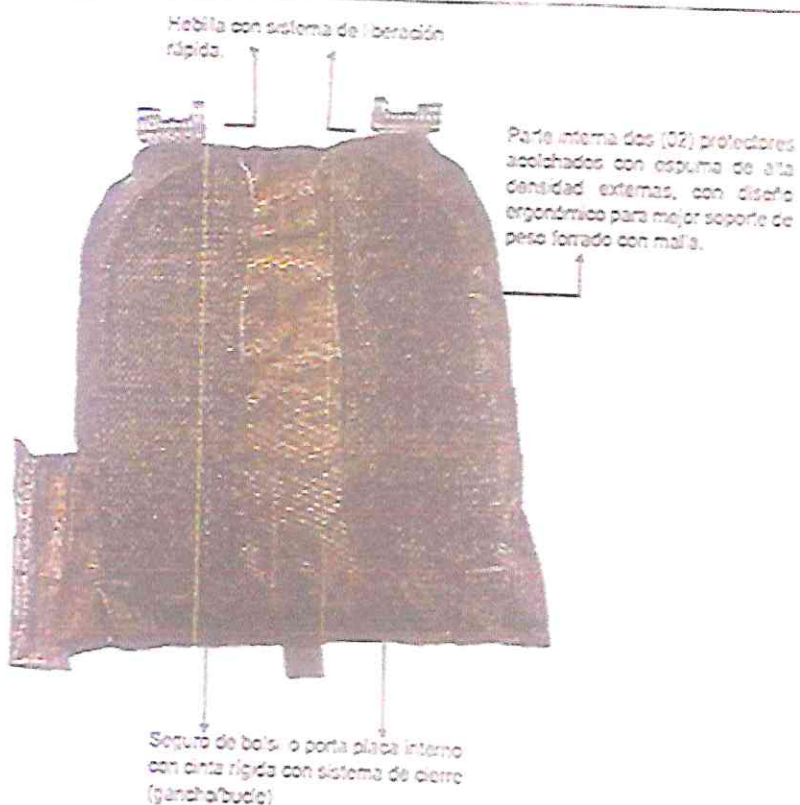


DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y
DESARROLLO

FICHA TECNICA
VERSIÓN #01

CHALECO TACTICO PORTA PLACAS NIVEL IV COLOR VERDE

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : ESTANDAR	UTE : UID-DIVLOG PNP



3.6 MEDIDAS

COPIA CONTROLADA

Página 10 de 14

Página 11 de 35



DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO

FICHA TECNICA
VERSIÓN #01

CHALECO TACTICO PORTA PLACAS NIVEL IV COLOR VERDE

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : ESTANDAR	UTE : UID-DIVLOG PNP

CUADRO DE MEDIDAS EN CENTIMETROS

ITEM	DESCRIPCIÓN	ESTÁNDAR	TOL (+/-)
A	ANCHO DE PECHO PANEL DELANTERO-MEDIO	30.5	1
B	ANCHO DE PECHO PANEL DELANTERO-SUPERIOR	20	1
C	ALTO DE PANEL DELANTERO	37	1
D	ALTO DE PORTA CACERINA DEL	14	0.5
E	ANCHO DE PORTA CACERINA DEL	8	0.5
F	ANCHO DE PECHO PANEL ESPALDA-MEDIO	30.5	1
G	ANCHO DE PECHO PANEL ESPALDA-SUPERIOR	20	1
H	ALTO DE PANEL ESPALDA	37	1
I	ALTO DE FAJIN	14	0.5
J	LARGO DE FAJIN	41	1
K	ANCHO DE HOMBRERA	8	0.5
L	ANCHO DE BOLSO	7	0.5
M	LARGO DE BOLSO	18	1
N	ALTO DE BOLSO	14	0.5



3.7 GRAFICOS DE MEDIDAS

COPIA CONTROLADA

Página 12 de 14

Página 12 de 35

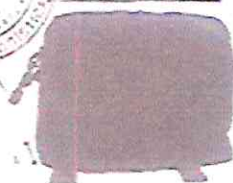
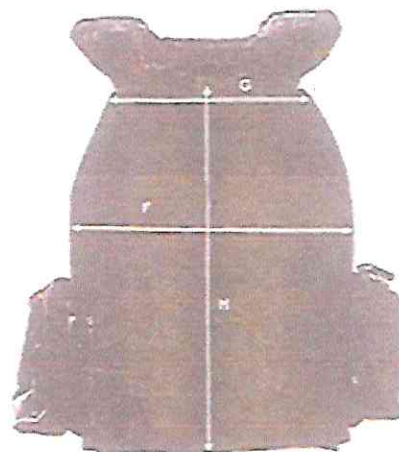


DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO

FICHA TECNICA
VERSIÓN #01

CHALECO TACTICO PORTA PLACAS NIVEL IV COLOR VERDE

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : Estandar	UTE : UID-DIVLOG PNP



4. INFORMACION LOGISTICA

4.1. ENVASE Y/ EMBALAJE

COPIA CONTROLADA

Página 12 de 14

Página 13 de 35



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #01**

CHALECO TACTICO PORTA PLACAS NIVEL IV COLOR VERDE

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : ESTANDAR	UTE : UID-DIVLOG PNP

Deberá garantizar la integridad del producto hasta el uso del mismo, teniendo en cuenta la Resolución Ministerial 021-2011/MINAM 1° 2° y 3°

4.2. ETIQUETADO/ROTULADO

4.2.1 El rotulado de la caja tiene que mantener el siguiente formato

POLICIA NACIONAL DEL PERU	
Nombre Artículo:	
Fabricante:	
Código SIGA:	
Cantidad:	
Caja N°:	
Peso:	
N° Orden de Compra contratación:	

5. CERTIFICACIONES

El contratista deberá presentar documentos sustentatorios (Ficha técnica numeral 3.2) que acrediten los parámetros solicitados en la ficha técnica.

6. PROTOCOLO DE PRUEBAS

6.1 EN LA PRESENTACION DE LA OFERTA DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCION

Los postores en la fecha de la presentación de las ofertas durante el procedimiento de selección, deberán entregar al comité de selección o al órgano encargado de las contrataciones según corresponda y este derivar al área usuaria, UNA (01) muestra junto con su ficha técnica que detalle las características principales del bien (numeral 3.2), en el horario y dirección designado por el área usuaria.

La muestra a ser presentada debe estar lacrada y codificado con la información del proceso en el cual están participando, la muestra será adicional al requerimiento sin costo para la entidad.

El área usuaria realizará una evaluación cualitativa, a fin de verificar el cumplimiento de la confección, medidas y acabados, en relación a los numerales 3.3, 3.4, 3.5 y 3.6.

Los resultados de la evaluación serán remitidos en un informe técnico de evaluación de la muestra, al Comité de Selección, según corresponda.

La Muestra del postor ganador deberá quedar en custodia del área usuaria, con la finalidad de tener como muestra patrón para la validación en la etapa de internamiento.

6.2 EN EL INTERNAMIENTO

El contratista el día del internamiento de los bienes, deberá sugerir por correo electrónico del área usuaria, por lo menos DOS (02) laboratorios acreditados por INACAL en las pruebas de ensayo solicitados (si alguna de las pruebas solicitadas no contara con la acreditación de INACAL, por circunstancias ajenas a las partes, se considerará las pruebas realizadas en laboratorios certificados con la NTP-ISO/IEC 17025:2017 o mod "Requisitos Generales para la Competencia de los Laboratorios de Ensayo y Calibración", que cuenten con equipos e instrumentos calibrados por INACAL), para elegir en cuál de ellos se realizará las pruebas. El área usuaria, deberá elegir el laboratorio el mismo día presentadas las propuestas por el contratista y deberá notificarle durante el día (en caso aún se encuentre en horario laboral) para que el

COPIA CONTROLADA

Página 13 de 14

Página 14 de 35



DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO

FICHA TECNICA
VERSIÓN #01

CHALECO TACTICO PORTA PLACAS NIVEL IV COLOR VERDE

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : ESTANDAR	UTE : UID-DIVLOG PNP

contratista realice los pagos correspondientes y coordinar con el área usuaria para el envío de UNA (02) muestras, las mismas que serán adicional al requerimiento sin costo para la entidad y deberán ser repuestas en un plazo máximo de DOS (02) días.

La Extracción de la muestra será realizada de manera aleatoria del lote total internado, en presencia del área usuaria.

Las Pruebas y ensayos de laboratorio serán las que se muestran a continuación:

REQUISITO TECNICO	CAPITULO/NUMERAL	REFERENCIA
Composición	Numeral 3.2.2	AATCC 20
Densidad Lineal - Título de Hilo	Numeral 3.2.3	ASTM D 1059
Gramaje	Numeral 3.2.5	ASTM D3776 / D3776M-09A
Resistencia a la tracción y elongación	Numeral 3.2.6	ASTM D5034 -21
Solidez del color (A la Luz)	Numeral 3.2.7	AATCC 16.3

Si los resultados de las pruebas de laboratorio cumplen los parámetros solicitados, la unidad usuaria procederá a realizar una verificación de calidad (6.2.2).

6.2.2. De la Verificación de Calidad

La Unidad Usuaria realizará una verificación de calidad mediante extracción de muestras según norma técnica NTP-ISO-2859-1, en el plazo de tres días calendario contabilizados desde la fecha de verificación del cumplimiento en los resultados de las pruebas de laboratorio. La extracción de muestras se llevará a cabo con un muestreo simple de inspección normal, nivel de la inspección II (AQL 2.5)

La unidad usuaria realizará una verificación de calidad, realizando una comparación con la muestra patrón internada al inicio del proceso con el fin de verificar el cumplimiento de la confección, medidas y acabados

La unidad usuaria, emitirá un informe de verificación cualitativa, en el cual, si el número de Unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se rechaza el lote total

COPIA CONTROLADA

Página 14 de 14

Página 15 de 35



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #01**

CHALECO TACTICO PORTA PLACAS NIVEL IV COLOR NEGRO

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : ESTANDAR	UTE : UID-DIVLOG PNP

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES

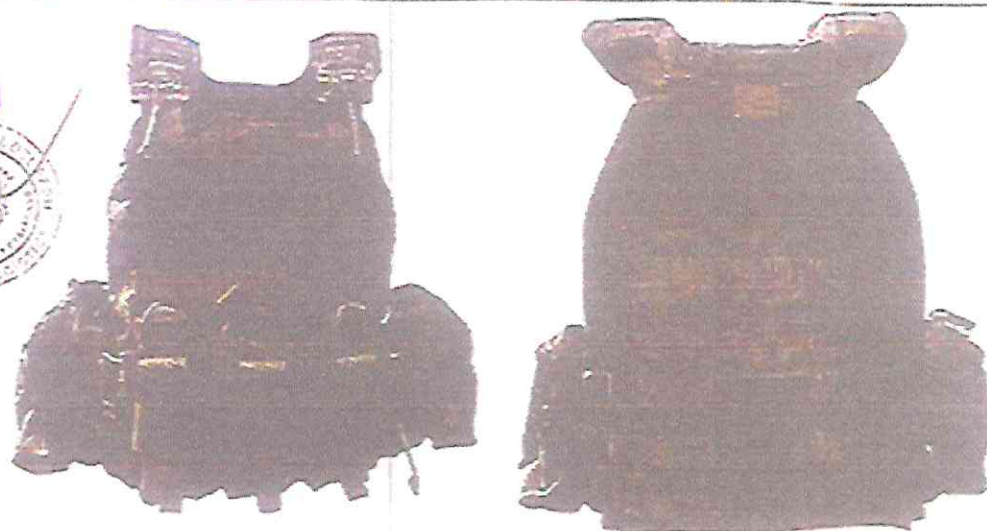
Descripción General : Chaleco táctico porta placas balísticas Nivel IV

2. USO DEL BIEN

Los chalecos táctico porta placas balísticas son utilizados principalmente por el personal policial que operan en áreas peligrosas, como zonas de riesgo.

3. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN

3.1 IMAGEN REFERENCIAL



3.2 CARACTERÍSTICAS DE INSUMOS PRINCIPALES

TELA PRINCIPAL DEL CHALECO TACTICO

3.2.1. Tejido (Ligamento)	Oxford	Inspección Visual
3.2.2. Composición	Nylon/Poliámda	AATOC TM 20A
3.2.3. Densidad Lineal – Título de Hilo	1000D ± 5%	ASTM D 1059
3.2.4. Color	Negro (según muestra del área usuaria)	Inspección Visual
3.2.5. Gramaje	300 gr (mínimo)	ASTM D3776 / D3776M-09A
3.2.6. Resistencia a la tracción y elongación	Urdimbre 195 kg (mínimo) Trama 140 kg (mínimo)	ASTM D5034 ASTM D5034
3.2.7. Solidez del color	Requisitos	Método de ensayo

COPIA CONTROLADA

Página 1 de 14

Página 16 de 35



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #01**

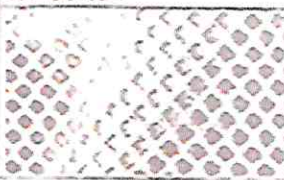
CHALECO TACTICO PORTA PLACAS NIVEL IV COLOR NEGRO

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : Estandar	UTE : UID-DIVLOG PNP

Al lavado a máquina 2A	4 mínimo	AATCOB1 (2A)
A la luz (20 horas)	4 mínimo	AATCO 163

3.3 CARACTERISTICAS DE INSUMOS SECUNDARIOS

MALLA INTERIOR

3.3.1. Composición	100% poliéster	AATCO 20A
3.3.2. Tipo	Tela malla de una capa, impermeable, con memoria, resistente a la arruga, resistente a los raspaduras, resistente al agua	
3.3.3. Color	Negro (según muestra del área usuaría)	Inspección Visual
3.3.4. Gramaje	250 +/- 10% g/m²	ASTM D3776 D3776M-09a

HILADO DE COSTURA

3.3.5. Composición	Poliéster 6.6 de alta tenacidad	AATCO 20A
3.3.6. Color	Al tono de la tela	Inspección visual
3.3.7. Título del hilo	20/2	ASTM D1907/D1907M-12


ETIQUETA DE COMPOSICION Y CUIDADO

3.3.8. Composición	Satinada o Poliamida textil, color blanco. Con letras negras	Inspección Visual
Ubicación	En el interior de la prenda	Inspección Visual
Cantidad	1 etiqueta x prenda	
Dimensiones	El tamaño de letra debe ser legible y en la información de debe incluir # de serie y marca.	

ESPUMA DE POLIETILENO

3.3.9. Materia	Espuma de polietileno	Inspección visual
3.3.10. Espesor	12 mm	Uso de calibrador Vernier

CINTA RIGIDA

3.3.11. Composición	Poliéster 6.6 840 D	AATCO 20A- ASTM D1059
3.3.12. Tejido (Ligamento)	Coble tafetán	 NTP 231-141
3.3.13. Espesor	1.3 mm ± 0.3 mm	Uso de calibrador Vernier
3.3.14. Pasadas / cm	13 ± 1	Uso de lupa cuenta hilos

COPIA CONTROLADA

Página 2 de 14

Página 2 de 35



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #01**

CHALECO TACTICO PORTA PLACAS NIVEL IV COLOR NEGRO

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : Estandar	UTE : UID-DIVLOG PNP

3.3.15. Ancho	10 mm \pm 0.5 mm 20 mm \pm 0.5 mm 25 mm \pm 0.5 mm 37 mm \pm 0.5 mm	Uso de Cinta Métrica
---------------	--	----------------------

3.3.16. Color	Negro	Inspección visual
---------------	-------	-------------------

CINTA DE RIBETE		
-----------------	--	--

3.3.17. Composición	Poliamida 6.6 640 Den	AATCC 20A – ASTM D1059
---------------------	-----------------------	------------------------

3.3.18. Tejido (Ligamento)	Tafetán 1x1	NTP 231-141
----------------------------	-------------	-------------

3.3.19. Pasada/cm	10 \pm 1	Uso de lupa cuenta huecos
-------------------	------------	---------------------------

3.3.20. Color	Negro	Inspección visual
---------------	-------	-------------------

3.3.21. Ancho	25 mm \pm 0.5	Inspección visual
---------------	-----------------	-------------------

CORDON ELASTICO REVESTIDO		
---------------------------	--	--

3.3.22. Espesor	5 mm \pm 1 mm	Uso de calibrador Vernier
-----------------	-----------------	---------------------------

3.3.23. Color	Negro	Inspección visual
---------------	-------	-------------------

3.3.24. Tipo	Paracord	Inspección visual
--------------	----------	-------------------

VELCRO PEGA PEGA		
------------------	--	--

3.3.25. Material	Velcro de alta resistencia Poliamida 1000 Denier	AATCC 20A – ASTM D1059
------------------	---	------------------------

3.3.26. Peldaje	2.0 N/cm promedio 1.3 N/cm mínimo	Certificado de garantía
-----------------	--------------------------------------	-------------------------

3.3.27. Ozalamiento	10.3 N/cm ² promedio 7.3 N/cm ² mínimo	Certificado de garantía
---------------------	---	-------------------------

3.3.28. Vida del cierre	Pérdida del 50% después de 10000 aberturas	Certificado de garantía
-------------------------	---	-------------------------

3.3.29. Carga de rotura	210 N/cm mínimo	
-------------------------	-----------------	--

3.3.30. Medidas	20 mm ancho 35 mm ancho 60 mm ancho x 180 mm alto 240 mm ancho x 100 mm alto 210 mm ancho x 100 mm alto	Uso de Cinta Métrica
-----------------	---	----------------------

3.3.31. Color	Negro	Inspección visual
---------------	-------	-------------------

HEBILLA DE LIBERACION RAPIDA EN COSTADO LATERAL		
---	--	--

3.3.32. Material	Hecho de acero de alta calidad, buena flexibilidad y fuerza fuerte, resistencia y durabilidad alta.	
------------------	---	--


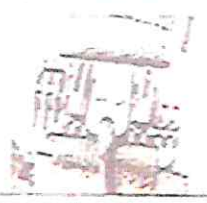

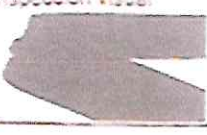
3.3.33. Medidas	110 mm	
-----------------	--------	--



COPIA CONTROLADA

Página 3 de 14

Página 18 de 35

 DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP UNIDAD DE INVESTIGACION Y DESARROLLO		FICHA TECNICA VERSIÓN #01	
CHALECO TACTICO PORTA PLACAS NIVEL IV COLOR NEGRO			
Código SIGA :	Fecha de aprobación :		
Código CUBSO :	Unidad de medida : Unidad		
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.		
Presentación : ESTANDAR	UTE	: UID-DIVLOG PNP	
3.3.34. Color	Negro	Inspección visual	
HEBILLA DE LIBERACION RAPIDA PARA HOMBROS			
3.3.35. Material	Hecho de acetal de alta calidad, buena flexibilidad y fuerza fuerte, resistencia y durabilidad alta		
3.3.36. Medidas	55 mm x 45 mm	Uso de Cinta Métrica	
3.3.37. Color	Negro	Inspección visual	
ELASTICO AJUSTADOR DE ELASTICO			
3.3.38. Material	Plástico de Nylon	Inspección visual	
3.3.39. Color	Negro	Inspección visual	
ANILLAS DE BRONCE			
3.3.40. Composición	Bronce con resina acrílica de poliamida		
3.3.41. Tipo	Arandela de presión circular 2 piezas	Inspección Visual	
3.3.42. Medida	Diámetro exterior de 10 mm	Uso de Cinta Métrica	
3.3.43. Color	Negro	Inspección visual	
ELASTICO			
3.3.44. Composición	Poliamida 6.6 840 Den Jefe 40 Gauge con recubrimiento de dos hilos	AATCO 20A - ASTM D1055	
3.3.45. Medida	40 mm 20 mm	ASTM D3774	
3.3.46. Color	Negro	Inspección Visual	
CIERRE			
3.3.47. Material	Cierre estándar, Espiral 10 mm Dientes de monofilamento de poliamida, cremallera de espiral cadena continua, retardante al fuego, impermeable.		

COPIA CONTROLADA

Página 4 de 14

Página 14 de 35



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #01**

CHALECO TÁCTICO PORTA PLACAS NIVEL IV COLOR NEGRO

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : Estandar	UTE : UID-DIVLOG PNP

3.3.48. Resistencia transversal de cremallera	200 lb. mínimo	ASTM D 2061
3.3.49. Color	Negro	
3.3.50. Composición de cinta	100% poliéster	Inspección Visual
3.3.51. Llave estándar, eslabón abierto	Deslizador: ZAMAC 5	AATCC 20A
	Resistencia: 60 lb mínimo	Inspección Visual
		ASTM D 2061
CLIP DE EXTREMOS DE CORDON		
3.3.52. Material	Acetal de alta calidad	Identificación de Material Prueba de solubilidad y combustión.
3.3.53. Medidas	Largo: 20 mm Anchor: 10 mm	Uso de calibrador Vernier
3.3.54. Tipo	Clip de extremos de cordón (tirador de cierre)	Inspección Visual

3.4. CARACTERÍSTICAS DE CONFECCIÓN

SISTEMA DE SUJECION

3.4.1. HOMBRERAS

- Compuesta por dos correas ajustables (hombro derecho y hombro izquierdo), con sistema de hebilla de liberación rápida.
- Acopladas para amortiguar peso en los hombros, entrelazadas con cinta rígida (atraque en cada extremo).
- Forrado parte interna con tela de malla.

3.4.2. FAJÍN

- Fajín ajustable provisto deástico, forrado con tela principal.
- Con sistema MOLLE de cinta rígida en su extensión (atraque en cada extremo).
- Cuenta con hebillas tácticas de liberación rápida, compatible con sistema MOLLE.
- El fajín es unido por la espalda con el sistema MOLLE por un cordónástico, con sistema de cierre (gancho/bucle).

COMPARTIMENTO PRINCIPAL

**3.4.3. PANEL
DELANTERO
ESPALDA
PORTA PLACAS**

- **PANEL DELANTERO**
- En la parte superior lleva un sistema molle con cinta velcro, cortado con láser de (16 cm de ancho en borde superior x 24 cm de ancho borde inferior x 9 cm de alto) 6 molles a lo ancho y 3 molles a lo alto. Internamente tiene bolsillo para guardar parche identificatorio, con sistema de cierre (gancho/bucle).
- Panel delantero con Sistema Molle.
- Elaborado con 4 reatas de cinta rígida de 2.5 cm (atraque en cada extremo).
- Parte interna lleva dos (02) protectores acolchados con espuma de alta densidad externas con diseño ergonómico, para mejor soporte de peso forrado con malla.
- Los chalecos tácticos, debe contar con porta baterías con capacidad para alojar tres (03) cargadores de fusil.

COPIA CONTROLADA

Página 5 de 14

Página 20 de 35



DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO

FICHA TECNICA
VERSIÓN #01

CHALECO TÁCTICO PORTA PLACAS NIVEL IV COLOR NEGRO

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : ESTANDAR	UTE : UID-DIVLOG PNP

- Dicho porta placa está unido al chaleco mediante sistema (gancho/bucle y/o sistema MOLLE y debe contar con cordones elásticos ajustables para sujetar los cargadores de munición
- En la parte inferior lleva dos (02) orillos de 1 cm de diámetro para un sistema de drenaje.

- En la parte interna delantera debe contar con un compartimento que permita insertar placas balísticas de nivel IV de ALTO 30.5 cm / ANCHO 26 cm / ESPESOR 4 CM

PANEL ESPALDA

- En la parte superior lleva un sistema molle con cinta velcro, cortado con laser de (18 cm de ancho en borde superior x 24 cm de ancho borde inferior x 10 cm de alto) 6 molles a lo ancho y 3 molles a lo alto
- En la parte inferior lleva un sistema molle con cinta velcro, cortado con laser de (8 cm de ancho x 12 cm de alto) 2 molles a lo ancho y 4 molles a lo alto.
- Panel de espalda con sistema molle, elaborado con 5 reatas de cinta rígida (atraque en cada extremo).
- Parte interna lleva dos (02) protectores acolchados con espuma de alta densidad externas con diseño ergonómico, para mejor soporte de peso forrado con malla.
- En la parte superior lleva un asa de transporte elaborada de cinta rígida, debe contar con un asa o agarradero, a fin de jalar al operador en caso de suscitarse alguna emergencia

- En la parte interna delantera debe contar con un compartimento que permita insertar placas balísticas de nivel IV de ALTO 30.5 cm / ANCHO 26 cm / ESPESOR 4 CM

ACCESORIOS ADICIONALES

3.4.4 BOLSO

Lleva dos (02) bolso adicional con cierre sujeto al fajín
Con un sistema molle, elaborado con 3 reatas de cinta rígida (atraque en cada extremo) parte interna.
Panel de cinta velcro cortado con laser de 8 cm de ancho x 7.5 cm alto, 2 molles a lo ancho y 2 molles a lo alto, lado exterior

3.5 GRAFICOS DE CONFECCION

COPIA CONTROLADA

Página 6 de 14

Página 21 de 35



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #01**

CHALECO TACTICO PORTA PLACAS NIVEL IV COLOR NEGRO

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : ESTANDAR	UTE : UID-DIVLOG PNP

VISTA DELANTERA

En panel superior con Sistema Molle con cinta velcro.
Panel de velcro cortado con láser (18 cm de ancho en borde superior x 24 cm ancho borde inferior x 9 cm alto) 6 molles a lo ancho y 3 molles a lo alto. Internamente tiene bolsillo para guardar parche identificatorio, con sistema de cierre (gancho/bucle)

Hombros:
Hombros acolchados.
Con correa de cinta rígida, y sistema de hebilla de liberación rápida.

Panel delantero con Sistema Molle.
Elaborado con 4 recortos de cinta rígida de 2.5 cm

Internamente tiene bolsillo porta placas interno

Lleva tres (03) porta cacerinas, unido al chaleco mediante sistema (gancho/bucle y/o sistema MOLLE). Cuenta con cordones elásticos ajustables para sujetar los cargadores de munición. En la parte inferior lleva dos (02) ojales de 1 cm de diámetro para un sistema de drenaje.

VISTA ESPALDA

COPIA CONTROLADA

Página 7 de 14

Página 22 de 35



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #01**

CHALECO TACTICO PORTA PLACAS NIVEL IV COLOR NEGRO

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : ESTANDAR	UTE : UID-DIVLOG PNP

Sistema Malla con cinta velcro.

Panel de velcro cortado con láser (18 cm de ancho en borde superior x 24 cm ancho borde inferior x 10 cm alto) 6 molles a lo ancho y 3 molles a lo alto.

Asa de transporte y arrastre manual de cinta rígida de 3,7 cm con velcro.



Panel Espalda con Sistema Malla.
Elaborado con 5 reatas de cinta rígida de 2,5 cm

Internamente tiene bolsillo porta placas interno

Sistema Malla con cinta velcro.

Panel de velcro cortado con láser (8 cm de ancho x 12 cm alto) 2 molles a lo ancho y 4 molles a lo alto.

VISTA INTERNA ESPALDA

COPIA CONTROLADA

Página 8 de 14

Página 23 de 35



DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO

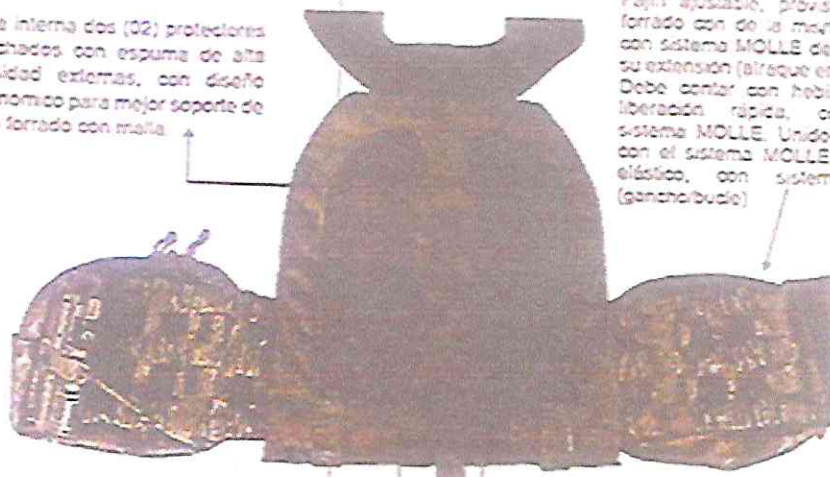
FICHA TECNICA
VERSIÓN #01

CHALECO TACTICO PORTA PLACAS NIVEL IV COLOR NEGRO

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : ESTANDAR	UTE : UID-DIVLOG PNP

Parte interna dos (02) protectores
acoplados con espuma de alta
densidad externas, con diseño
ergonomico para mejor soporte de
peso forrado con malla.

Fajín ajustable, provisto con elastico
forrado con de la misma tela principal
con sistema MOLLE de cinta rígida en
su extensión (aireque en cada extremo).
Debe contar con hebillas tácticas de
liberación rápida, compatible con
sistema MOLLE. Unido por la espalda
con el sistema MOLLE por un cordón
elástico, con sistema de cierre
(gancho/bucle)



Seguro de bolsillo porta placa interno
con cinta rígida con sistema de cierre
(gancho/bucle)

VISTA INTERNA DELANTERO



COPIA CONTROLADA

Página 9 de 14

Página 24 de 35

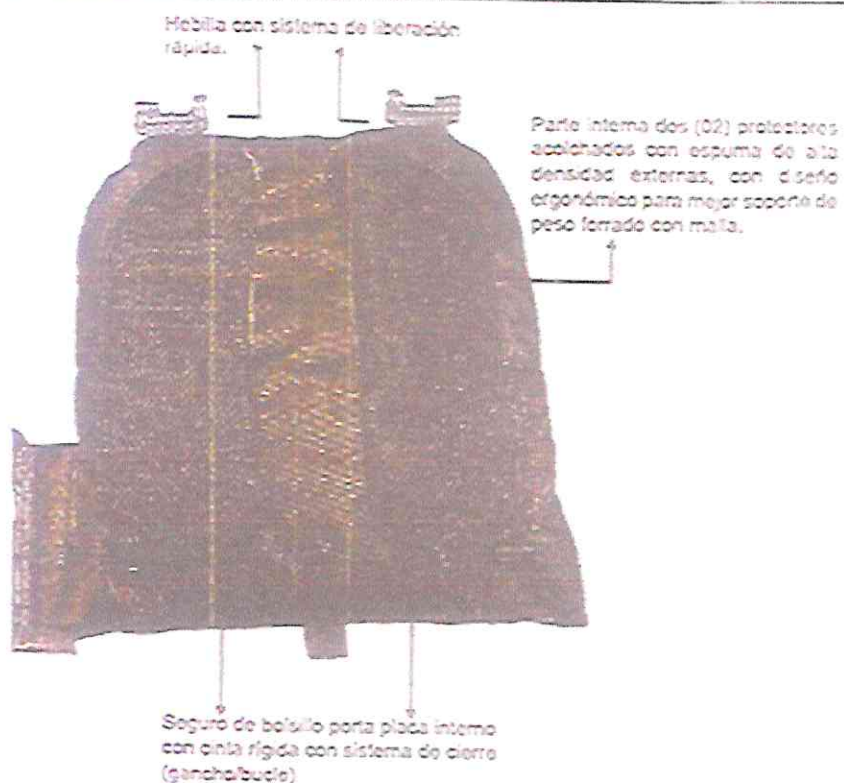


DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO

FICHA TECNICA
VERSIÓN #01

CHALECO TACTICO PORTA PLACAS NIVEL IV COLOR NEGRO

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : ESTANDAR	UTE : UID-DIVLOG PNP



3.6 MEDIDAS

COPIA CONTROLADA

Página 10 de 14

[Signature]

[Signature]

[Signature]
Página 25 de 35



DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO

FICHA TECNICA
VERSIÓN #01

CHALECO TACTICO PORTA PLACAS NIVEL IV COLOR NEGRO

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : ESTANDAR	UTE : UID-DIVLOG PNP

CUADRO DE MEDIDAS EN CENTIMETROS

ITEM	DESCRIPCIÓN	ESTÁNDAR	TOL (+/-)
A	ANCHO DE PECHO PANEL DELANTERO-MEDIO	30.5	*
B	ANCHO DE PECHO PANEL DELANTERO-SUPERIOR	20	1
C	ALTO DE PANEL DELANTERO	37	1
D	ALTO DE PORTA CACERINA DEL	14	0.5
E	ANCHO DE PORTA CACERINA DEL	8	0.5
F	ANCHO DE PECHO PANEL ESPALDA-MEDIO	30.5	1
G	ANCHO DE PECHO PANEL ESPALDA-SUPERIOR	20	1
H	ALTO DE PANEL ESPALDA	37	1
I	ALTO DE FAJIN	14	0.5
J	LARGO DE FAJIN	41	1
K	ANCHO DE HOMBRERA	8	0.5
L	ANCHO DE BOLSO	7	0.5
M	LARGO DE BOLSO	18	1
N	ALTO DE BOLSO	14	0.5



3.7 GRAFICOS DE MEDIDAS

COPIA CONTROLADA

Página 11 de 14

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Página 26 de 35

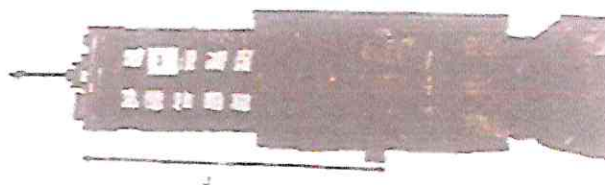
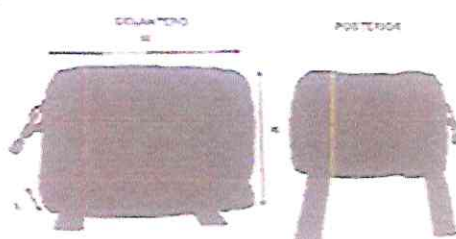
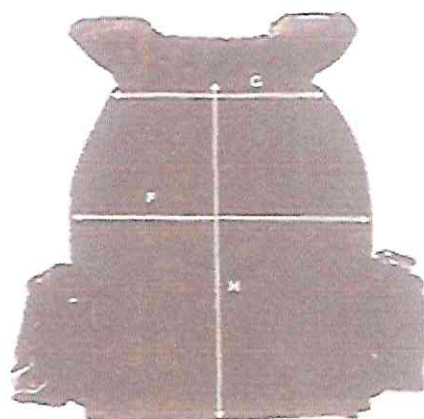
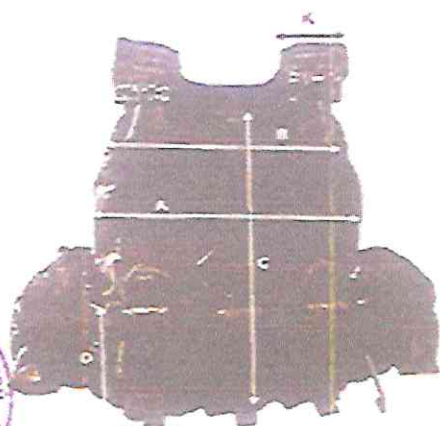


DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO

FICHA TECNICA
VERSION #01

CHALECO TACTICO PORTA PLACAS NIVEL IV COLOR NEGRO

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CURSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : ESTANDAR	UTE : UID-DIVLOG PNP



4. INFORMACION LOGISTICA
4.1. ENVASE Y EMBALAJE

COPIA CONTROLADA

Página 12 de 14

[Firma]

[Firma]

[Firma]

Página 27 de 35



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #01**

CHALECO TACTICO PORTA PLACAS NIVEL IV COLOR NEGRO

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : Estandar	UTE : UID-DIVLOG PNP

Deberá garantizar la integridad del producto hasta el uso del mismo, teniendo en cuenta la Resolución Ministerial 021-2011/MINAM 1" 2" y 3"

4.2. ETIQUETADO/ROTULADO

4.2.1 El rotulado de la caja tiene que mantener el siguiente formato

POLICIA NACIONAL DEL PERU	
Nombre Artículo	
Fabricante	
Código SIGA	
Cantidad	
Caja N°	
Peso	
N° Orden de Compra contratación	

5. CERTIFICACIONES

El contratista deberá presentar documentos sustentatorios (Ficha técnica numeral 3.2) que acrediten los requisitos solicitados en la ficha técnica

6. PROTOCOLO DE PRUEBAS

6.1 EN LA PRESENTACION DE LA OFERTA DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCION

Los postores en la fecha de la presentación de las ofertas durante el procedimiento de selección, deberán entregar al comité de selección o al órgano encargado de las contrataciones según corresponda y este derivar al área usuaria, UNA (01) muestra junto con su ficha técnica que detalle las características principales del bien (numeral 3.2), en el horario y dirección designado por el área usuaria.

La muestra a ser presentada debe estar lacrada y codificado con la información del proceso en el cual está participando, la muestra será adicional al requerimiento sin costo para la entidad.

El área usuaria realizará una evaluación cualitativa, a fin de verificar el cumplimiento de la confección, medidas y acabados, en relación a los numerales 3.3, 3.4, 3.5 y 3.6

Los resultados de la evaluación serán remidos en un informe técnico de evaluación de la muestra, al Comité de Selección, según corresponda

La Muestra del postor ganador deberá quedar en custodia del área usuaria, con la finalidad de tener como muestra patrón para la validación en la etapa de internamiento.

6.2 EN EL INTERNAMIENTO

El contratista el día del internamiento de los bienes, deberá sugerir por correo electrónico del área usuaria, por lo menos DOS (02) laboratorios acreditados por INACAL, en las pruebas de ensayo solicitados (si alguna de las pruebas solicitadas no contara con la acreditación de INACAL, por circunstancias ajenas a las partes, se considerará las pruebas realizadas en laboratorios certificados con la NTP-ISO/IEC 17025 2017 o mod. "Requisitos Generales para la Competencia de los Laboratorios de Ensayo y Calibración", que cuenten con equipos e instrumentos calibrados por INACAL), para elegir en cuál de ellos se realizará las pruebas. El área usuaria, deberá elegir el laboratorio el mismo día presentadas las propuestas por el contratista y deberá notificarle durante el día (en caso aún se encuentre en horario laboral) para que el

COPIA CONTROLADA

Página 13 de 14

Página 26 de 35



DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO

FICHA TECNICA
VERSIÓN #01

CHALECO TACTICO PORTA PLACAS NIVEL IV COLOR NEGRO

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : ESTANDAR	UTE : UID-DIVLOG PNP

contratista realice los pagos correspondientes y coordinar con el área usuaria para el envío de UNA (02) muestras, las mismas que serán adicional al requerimiento sin costo para la entidad y deberán ser repuestas en un plazo máximo de DOS (02) días.

La Extracción de la muestra será realizada de manera aleatoria del lote total internado, en presencia del área usuaria.

Las Pruebas y ensayos de laboratorio serán las que se muestran a continuación

REQUISITO TECNICO	CAPITULO/NUMERAL	REFERENCIA
Composición	Numeral 3.2.2	AATCC 20
Densidad Lineal – Título de Hilo	Numeral 3.2.3	ASTM D 1059
Gramaje	Numeral 3.2.5	ASTM D3776 / D3776M-09A
Resistencia a la tracción y elongación	Numeral 3.2.6	ASTM D5034 -21
Solidez del color (A la Luz)	Numeral 3.2.7	AATCC 16.3

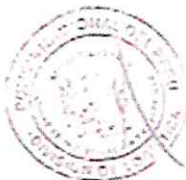
Si los resultados de las pruebas de laboratorio cumplen los parámetros solicitados, la unidad usuaria procederá a realizar una verificación de calidad (5.2.2)

5.2.2. De la Verificación de Calidad

La Unidad Usuaria realizará una verificación de calidad mediante extracción de muestras según norma técnica NTP-ISO-2859-1, en el plazo de tres días calendario contabilizados desde la fecha de verificación del cumplimiento en los resultados de las pruebas de laboratorio. La extracción de muestras se llevará a cabo con un muestreo simple de inspección normal, nivel de la inspección II (AQL 2.5).

La unidad usuaria realizará una verificación de calidad, realizando una comparación con la muestra patrón internada al inicio del proceso con el fin de verificar el cumplimiento de la confección, medidas y acabados.

La unidad usuaria, emitirá un informe de verificación cualitativa, en el cual, si el número de Unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se rechaza el lote total.



COPIA CONTROLADA

Página 14 de 14

Página 29 de 35

4. CONDICIONES SOBRE EL PRODUCTO OFERTADO.

- **Ofertas:** para la admisión de la oferta, los proveedores deberán adjuntar en sus ofertas la documentación técnica de los productos ofertados, a fin de que pueda verificarse el cumplimiento de las características técnicas de los bienes requeridos. El cumplimiento de las características deberá acreditarse con folletos, instructivos, catálogos o similares, que contengan: las características técnicas, marca, procedencia, año de fabricación, entre otros.
- **Bienes ofertados:** Los bienes a adquirir serán nuevos y sin uso, de características iguales a las solicitadas por el área usuaria, las cuales serán verificadas al momento de la recepción de los bienes.
- **Internamiento:** Los productos deberán ser internados en su presentación original (cajas o empaques plásticos, conforme corresponda), para preservar la calidad y evitar el deterioro.

5. EMBALAJE Y ROTULADO

El postor para su despacho y traslado deberá embalar debidamente todos los bienes, a fin de que no sufran ningún daño, alteración, golpe en su traslado al almacén de la Región Policial La Libertad. Los bienes deben estar en sus respectivas cajas y/o envases que correspondan según su naturaleza con su embalaje y rotulado correspondiente, caso contrario será devuelto para su respectiva reposición o cambio.

6. PROTOCOLO DE PRUEBAS PARA LAS PRENDAS POLICIALES

- **EN LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.**

Los postores en la fecha de la presentación de las ofertas deberán entregar al Comité de Selección o al Órgano Encargado de las Contrataciones según corresponda y este derivar al área usuaria, UNA (01) muestra de cada chaleco (negro y verde) junto con su ficha técnica mediante la cual se detalla las características principales del bien (numeral 3.2), en el horario y dirección designado por el área usuaria.

- ✓ **HORARIO:** 08:00 HORAS HASTA 17:00 HORAS, el día de la presentación de ofertas de acuerdo con el cronograma del SEACE.
- ✓ **DIRECCIÓN:** En la oficina del área de Abastecimiento de la REGPOL LAL, ubicada en Jr. Diego de Almagro N° 327- tercer piso - centro cívico Trujillo – La Libertad.

La muestra para presentar debe estar lacrada y codificado con la información del procedimiento de selección, en el cual están participando, la muestra será adicional al requerimiento sin costo para la entidad.

El área usuaria realizará una evaluación cualitativa, a fin de verificar el cumplimiento de la confección, medidas y acabados, en relación con los numerales 3.3, 3.4, 3.5 y 3.6 de cada ficha.

Los resultados de la evaluación serán remitidos al Comité de Selección en un informe técnico formulado por el área usuaria, respecto a la evaluación de cada muestra, según corresponda.

La muestra del postor ganador deberá quedar en custodia del área usuaria, con la finalidad de tener como muestra patrón para la validación en la etapa de internamiento.

- **EN EL INTERNAMIENTO.**

El contratista el día del internamiento de los bienes, deberá sugerir por correo electrónico del área usuaria, por lo menos DOS (02) laboratorios acreditados por INACAL en las pruebas de ensayo solicitados (si alguna de las pruebas solicitadas no contare con la acreditación de INACAL por circunstancias ajenas a las partes, se considerará las pruebas

realizadas en laboratorios certificados con la NTP-ISO/IEC 17025:2017 o mod. "Requisitos Generales para la Competencia de los Laboratorios de Ensayo y Calibración", que cuenten con equipos e instrumentos calibrados por INACAL) para elegir en cuál de ellos se realizará las pruebas. El área usuaria, deberá elegir el laboratorio el mismo día presentadas las propuestas por el contratista y deberá notificarle durante el día (en caso aún se encuentre en horario laboral) para que el contratista realice los pagos correspondientes y coordinar con el área usuaria para el envío de UNA (01) muestra por cada ficha, las mismas que serán adicional al requerimiento sin costo para la entidad y deberán ser repuestas en un plazo máximo de DOS (02) días.

La Extracción de la muestra será realizada de manera aleatoria del lote total internado, en presencia del área usuaria.

• De la verificación de calidad

La Unidad Usuaria realizará una verificación de calidad mediante extracción de muestras según norma técnica NTP-ISO-2859-1, en el plazo de tres días calendario contabilizados desde la fecha de verificación del cumplimiento en los resultados de las pruebas de laboratorio. La extracción de muestras se llevará a cabo con un muestreo simple de inspección normal, nivel de la inspección II (AQL 2.5).

La unidad usuaria realizará una verificación de calidad, realizando una comparación con la muestra patrón internada al inicio del proceso con el fin de verificar el cumplimiento de la confección, medidas y acabados de los chalecos.

La unidad usuaria, emitirá un informe de verificación cualitativa, en el cual, si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se rechaza el lote total.



7. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

7.1. Plazo de Entrega: El plazo de entrega y la correcta instalación del bien será en un plazo no mayor a treinta (30) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el Contrato.

7.2. Lugar de Entrega: La entrega del bien se realizará en el Almacén central de la UE-005 Trujillo, sito en la Calle Meave Seminario Nro. 601-603 Urb. Las Quintanas Trujillo, siendo el costo asumido por el proveedor.

7.3. Transporte: El proveedor trasladará los equipos cumpliendo con todas las condiciones de seguridad, con la finalidad de entregarlo en óptimas condiciones al usuario. Los costos de transporte correrán a cuenta del proveedor, así mismo, la documentación necesaria para su traslado estará a cargo del proveedor.

8. PERFIL MINIMO DEL PROVEEDOR.

- Persona natural o jurídica, debidamente representada.
- No encontrarse sancionado, impedido o inhabilitado para contratar con el Estado.
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en bienes.
- Contar con registro único de contribuyentes, activo y en condición de hacedor.

9. AREA DE COORDINACION CON EL PROVEEDOR

Las coordinaciones se realizarán en el Jr. Bolognesi N° 426, al correo electrónico: relaciones_provops@pnp.gob.pe, y teléfono celular N° 945093168-940398184.

10. GARANTIA COMERCIAL.

La garantía será conforme al detalle siguiente:

- Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación del producto, entre otros defectos no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Periodo de la garantía: Doce (12) meses, contabilizados a partir de la fecha de su ingreso en el almacén de la entidad.

11. PLAZO DE REPOSICIÓN:

En caso de fallas o defectos de fabricación de los productos, el proveedor quedará obligado a reponer los mismos en un plazo máximo de tres (3) días calendario, contados a partir del día siguiente de recibida la comunicación por correo electrónico o de manera notarial (lo que efectúe la entidad).

12. SISTEMAS DE CONTRATACION

A suma alzada.

13. CRONOGRAMA DE ENTREGA

Entrega única

14. CONFORMIDAD DEL BIEN:

- **LA RECEPCIÓN.** - Lo realizará el área de Almacén Central de la Región Policial La Libertad, quien verificará las calidad, cantidad y cumplimiento de características generales, conforme a las especificaciones técnicas solicitadas por el Área Usaria.
- **LA CONFORMIDAD.** - La conformidad de los bienes será otorgada por el jefe de unidad usuaria o jefe encargado o logístico (Jefe de la DIVOPUS TRUJILLO), en un plazo no mayor de siete (07) días calendario de producida la recepción, tras la verificación del cumplimiento de las características de los bienes requeridos.

15. PENALIDAD.

En caso de retrasos injustificados del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, incluido sus modificaciones vigentes a la fecha de la suscripción del contrato o notificación de la orden de compra. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0,40$.



b) Para plazos mayores a sesenta (60) días.

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías. $F = 0.25$

b.2) Para obras: $F = 0.15$

16. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acreditará una experiencia del **25% DEL VALOR ESTIMADO**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes. Prendas de vestir policiales.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.



Página 23 de 35

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los productos ofertados será de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por el Área Usuario, de conformidad al Inciso 40.2° de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 173 del del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

17. CLAUSULAS DE ANTICORRUPCION

El contratista con la sola remisión de su oferta, asume, declara y garantiza no haber tenido conocimiento, directa o indirectamente o haber (tratándose de una persona jurídica) a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la contratación.

Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la contratación, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, integrantes de los asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.

Además, el contratista se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento, y; ii) adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

18. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista se compromete a no difundir a terceros la información obtenida, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la Entidad. El Contratista mantendrá en forma reservada toda información suministrada por la Entidad y al término de la prestación, devolverá todos aquellos documentos que le fueron proporcionados. Este incluye material impreso como grabado en medio digital.

19. FORMA DE PAGO.

El pago se realizará en una armada y al final de la prestación, tras la debida suscripción del acta de conformidad emitida por el área usuaria.

El pago se realizará mediante abono en cuenta bancaria, para ello se contará con la siguiente documentación:

- Acta de recepción de los bienes emitida por el almacén central de la REGPOL LA LIBERTAD.
- Informe y/o acta de conformidad emitida por el área usuaria.
- Guía de remisión – con el sello y firma de recepción por el responsable de almacén de la REGPOL LA LIBERTAD.
- Comprobante de pago (factura)

NOTA: La entidad efectuará el pago siempre que el área de abastecimiento de la U.E. 005 III DIRTEPOL T., verifique el cumplimiento de las condiciones establecidas en la orden de compra y remita al área de economía el expediente de contratación debidamente saneado.

20. OFICINA QUE OTORGA EL PAGO PREVIA LA CONFORMIDAD.

- JEFE DE UNIADM DE LA UE. 005-III-DIRTEPOL-TRUJILLO.
- ÁREA DE TESORERÍA DE LA UE. 005-III-DIRTEPOL-TRUJILLO.



Página 34 de 35

Trujillo, 18 de junio del 2024



SA - 244022
RAMÓN A. HUAMANCHUMBO RUIZ
CORONEL PNP
JEFE DE LA DIVOPUS TRUJILLO



SA - 3046076
SANTOS M. MURGA ESPINOZA
SARGENTO SUPLENTE PNP
ENCARGADO LOGISTICA DIVOPUS-T.

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
Requisitos:	
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:	
Ítem	Descripción
I	Adquisición de prendas de vestir para personal PNP de la Región Policial La Libertad, integrante de la UE 005 – III DIRTEPOL TRUJILLO.
	• Por el monto de S/ 337,017.00 (Trescientos treinta y siete mil diecisiete con 00/100).
II	Adquisición de chalecos tácticos porta placas para personal PNP de la Región Policial La Libertad, integrante de la UE 005 – III DIRTEPOL TRUJILLO.
	• Por el monto de S/ 432,876.00 (Cuatrocientos treinta y dos mil ochocientos setenta y seis con 00/100).
Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.	
En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de:	
Ítem	Descripción
I	Adquisición de prendas de vestir para personal PNP de la Región Policial La Libertad, integrante de la UE 005 – III DIRTEPOL TRUJILLO.
	• Por el monto de S/ 28,084.75 (Veintiocho mil ochenta y cuatro con 75/100).
II	Adquisición de chalecos tácticos porta placas para personal PNP de la Región Policial La Libertad, integrante de la UE 005 – III DIRTEPOL TRUJILLO.
	• Por el monto de S/ 36,073.00 (Treinta y seis mil setenta y tres con 00/100).
Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.	
Se consideran bienes similares a los siguientes: Todo tipo de prendas de vestir policiales.	

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹² correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

ITEM I – II

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[80] puntos</p>

ITEM I: ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTIR PARA PERSONAL PNP DE LA REGIÓN POLICIAL LA LIBERTAD, INTEGRANTE DE LA UE 005 – III DIRTEPOL TRUJILLO.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 20] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹³	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p></div>	<p>De [20] hasta [23] días calendario: [20] puntos</p> <p>De [24] hasta [26] días calendario: [10] puntos</p> <p>De [27] hasta [29] días calendario: [5] puntos</p>

¹³ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

ITEM II: ADQUISICIÓN DE CHALECOS TÁCTICOS PORTA PLACAS PARA PERSONAL PNP DE LA REGIÓN POLICIAL LA LIBERTAD, INTEGRANTE DE LA UE 005 – III DIRTEPOL TRUJILLO.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 20] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁴	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div>Importante <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></div>	<p>De [20] hasta [23] días calendario: [20] puntos</p> <p>De [24] hasta [26] días calendario: [10] puntos</p> <p>De [27] hasta [29] días calendario: [5] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁴ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁶

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

¹⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponde debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

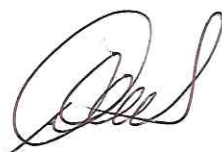
"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

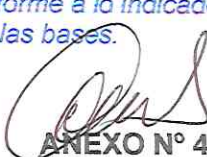
Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.


ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

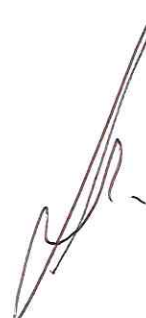
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**


Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
Incluir o eliminar, según corresponda*



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										
4										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.


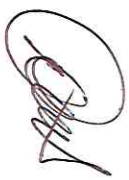
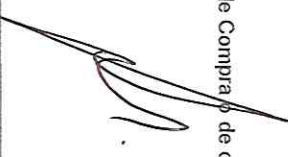
³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

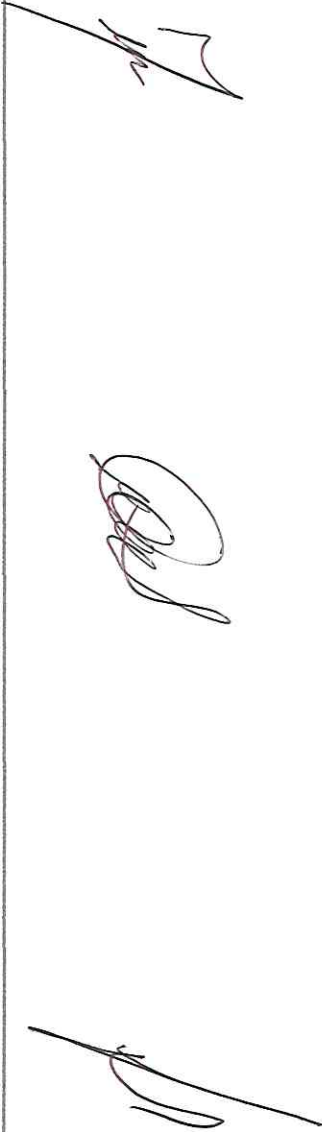




[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-


Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

