

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la</div> <div>entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores:

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

**BASES ESTÁNDAR
CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍAS Y
SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL**

CONCURSO PÚBLICO N° 003-2025-GRSM/C

**Contratación del servicio de consultoría de obra para la
formulación del proyecto de inversión denominado:
“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE
ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN LLUYLLUCUCHA
- DISTRITO DE MOYOBAMBA DE LA PROVINCIA DE
MOYOBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE SAN
MARTÍN”**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de Concurso Público para Consultorías y Servicios de Mantenimiento Vial se utiliza por la entidad contratante para la contratación de i) consultorías, ii) consultorías de obra y iii) servicios de mantenimiento vial según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

Las etapas del procedimiento de selección de Concurso Público para Consultorías y Servicios de Mantenimiento Vial son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u> 	Artículos 51, 66, 67 y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor <u>de siete días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el 	Artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78, 133 y 166 del Reglamento.

	<p>cronograma del procedimiento de selección, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</p> <p>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:</p> <p>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</p> <p>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</p> <p>c. Evaluación de ofertas técnicas: los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es <u>posterior</u> a la evaluación de la oferta técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido o superado un puntaje mínimo en dicha evaluación.</p> <p>4. En los procedimientos de selección de consultorías de obras bajo el sistema de entrega de solo formulación o solo diseño, así como en la supervisión de obras, la cuantía de la contratación es punto de referencia para las ofertas, conforme lo siguiente:</p> <p>a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores no debe ser menor al 90% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango. Si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan con el referido límite.</p> <p>5. En los procedimientos de selección en los que se cuente con el diseño de operación y/o mantenimiento o con un diseño definido para el mantenimiento vial, la cuantía es punto de</p>	
--	--	--

	<p>referencia para las ofertas. En la estrategia de contratación se puede optar entre dos métodos de evaluación de ofertas:</p> <ol style="list-style-type: none"> Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango. Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de los postores corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos. <p>6. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<ol style="list-style-type: none"> Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop. En caso hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso. <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

2.2.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 (servicios) o del numeral 167.1 del artículo 167 del Reglamento (consultorías de obra), según corresponda considerando el objeto contractual.

- c) En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- d) En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total sí reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- e) Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicip y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicip utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Tratándose de procedimientos cuyo objeto sea una consultoría de obras, cada integrante del consorcio debe contar con inscripción en el RNP como consultor de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada

integrante del consorcio debe contar con inscripción en la categoría que corresponda según el monto de la cuantía del procedimiento de selección o en una categoría superior.

- 2.4.3 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.4 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- 2.4.5
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común del consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigen todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.6 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.7 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).
- 2.4.8 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, basta que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.9 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos.

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia. En el caso de consultoría de obras, la mayor experiencia que se acredita se refiere a la experiencia en la especialidad requerida.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.10 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.11 En los procedimientos de selección por paquete, para la elaboración de las fichas técnicas o los estudios de pre inversión, de proyectos de inversión, según corresponda, y del expediente técnico o documentos equivalente, los integrantes del consorcio deben contar con inscripción en el RNP como proveedores de servicios o consultores de obra, según la obligación asumida en la promesa de consorcio, conforme a lo siguiente:

- i) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar la ficha técnica o los estudios de preinversión deben encontrarse inscritos en el RNP como proveedores de servicios o como consultores de obras.
- ii) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar el expediente técnico deben encontrarse inscritos en el RNP como consultores de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio que se obligue a elaborar el expediente técnico debe contar con inscripción en la categoría que corresponda según el monto de la cuantía del procedimiento de selección o en una categoría superior.

2.4.12 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.13 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de

selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de este.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo de casos excepción.	<p>En los contratos de consultorías, consultorías de obras y servicios de mantenimiento vial el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, considerando que, para consultorías y servicios de mantenimiento vial, el fideicomiso como garantía de fiel cumplimiento procede solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las bases pueden considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de consultorías, consultorías de obra y servicios de mantenimiento vial. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p>Excepciones: Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a cincuenta (50) UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 137, 138, 139 y 178 del Reglamento.</p>
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de las presentes bases. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC) del 	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento</p>

	<p>consorcio.</p> <p>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</p> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, además de los documentos mencionados que deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda, se presenta copia del DNI del representante común del consorcio.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento</p>
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las diez (10) UIT¹. Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84 de la Ley, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento</p>

4.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladicip o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90, 91 y 168 del Reglamento.

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3. CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

- 4.3.1** Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.
- 4.3.2** Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

4.4. CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1.** En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones (en adelante, SBS), contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2.** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3.** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4.** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5.** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6.** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

4.5. CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE², para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

4.6. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

² Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO
CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Publicas
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal [32185].
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal [Ley N° 32186].
- Ley N° 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil vigente.
- Ley N° 27806-Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Resolución Directoral N.° 0015-2025-EF/54.01, que aprueba las Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética en la Función Pública, y su Reglamento

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

RUC N° : 20531375808

Domicilio legal : Calle Aeropuerto N° 150, Barrio de Lluyllucucha, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín.

Teléfono: : 042-562100

Correo electrónico: : oguerrero@regionsanmartin.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **Contratación del servicio de consultoría de obra para la formulación del proyecto de inversión denominado: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN LLUYLLUCUCHA - DISTRITO DE MOYOBAMBA DE LA PROVINCIA DE MOYOBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN”**

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación asciende a **s/ 594,776.00 (Quinientos noventa y cuatro mil setecientos setenta y seis con 00/100 soles)**, incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladipoc. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

Importante para la entidad contratante

- La entidad contratante incluye los siguientes cuadros que desglosan la cuantía de la contratación.
- En el caso de la contratación de consultoría, es opcional su inclusión:

OBLIGACIONES	COSTO (S/)
A. PRIMER COMPONENTE [CONSIGNAR SEGÚN CORRESPONDA: CONSULTORIA / FORMULACIÓN / DISEÑO / SUPERVISIÓN / MANTENIMIENTO VIAL]	
Costo Directo	[.....]
Gastos Generales (....%)	[.....]
Utilidad (....%)	[.....]
Sub Total	[.....]
Impuesto I.G.V. (18%)	
Monto Total de la Cuantía:	[.....]

B. SEGUNDO COMPONENTE [EN CASO HAYA MÁS DE UN COMPONENTE, SE AÑADE LAS SIGUIENTES FILAS SEGÚN CORRESPONDA, CASO CONTRARIO SE ELIMINA ESTE CUADRO]	
Costo Directo	[.....]
Gastos Generales (....%)	[.....]
Utilidad (....%)	[.....]
Sub Total	[.....]
Impuesto I.G.V. (18%)	
Monto Total de la Cuantía:	[.....]

- La entidad contratante advierte que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Décima Disposición Complementaria Final del Reglamento.
- Para que un consorcio acceda al beneficio de la Ley N° 27037, todos los integrantes que figuran en la promesa de consorcio deben reunir las condiciones exigidas en dicha Ley, salvo cuando participen proveedores en consorcio con contabilidad independiente que se encuentre inscrito en el Registro Único de Contribuyentes (RUC).
- Sólo en el caso de las consultorías de obra bajo los sistemas de entrega de solo formulación, solo diseño y la supervisión de obra, se debe incluir lo siguiente:

“LÍMITES PARA LOS PROVEEDORES QUE CUENTEN CON EL BENEFICIO DE LA LEY N° 27037:

Cuantía de la contratación	Límite Inferior	
	Con IGV	Sin IGV
s/ 594,776.00 (Quinientos noventa y cuatro mil setecientos setenta y seis con 00/100 soles)	s/ 535,298.40 (Quinientos treinta y cinco mil doscientos noventa y ocho con 40/100 soles)	s/ 453,642.72 (Cuatrocientos cincuenta y tres mil seiscientos cuarenta y dos con 72/100 soles)

Advertencia

- *Para que un consorcio acceda al beneficio de la Ley N° 27037, todos los integrantes que figuran en la promesa de consorcio deben reunir las condiciones exigidas en dicha Ley, salvo cuando participen proveedores en consorcio con contabilidad independiente que se encuentre inscrito en el Registro Único de Contribuyentes (RUC).*
- *Si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.*

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado con el ANEXO N° 2 FORMATO DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° 21-2025-GRSM/ORA, el 03 de julio de 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

[RUBRO – 5-15 – FONDO DE COMPENSACIÓN REGIONAL]

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladipoc.

De conformidad con lo establecido en el numeral 67.6 del artículo 67 del Reglamento, en caso la entidad contratante haya difundido el requerimiento a través del SEACE de la Pladipoc o en su sede digital, siguiendo el procedimiento establecido en dichas disposiciones, es posible omitir la etapa de elevar el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases ante el OECE.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo. Cuando la persona natural cuente con apoderado, copia del poder otorgado y copia del documento nacional de identidad o documento análogo del apoderado.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

- g) Oferta económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En la oferta económica se incluye la estructura de costos, en el caso de consultoría de obras y de mantenimiento vial que incluye el diseño de la operación y mantenimiento.

2.2.1.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

Importante para la entidad contratante

Se recuerda que la implementación de la Ficha Única del Proveedor (FUP) es progresiva. Asimismo, el Reglamento señala que el OECE informa mediante comunicado la implementación de los rubros de información que componen la FUP, así como la fecha a partir de la cual las entidades contratantes no pueden exigir la presentación a los proveedores de dicha documentación en los procedimientos de selección, debiendo verificarla directamente en la FUP.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

2.2.2 Documentación de presentación facultativa:

- 2.2.2.1 Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- 2.2.2.2 En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo 8**), de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- g) El detalle de los precios unitarios y gastos generales del precio ofertado.
- h) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- i) Copia de la documentación para acreditar los requisitos de calificación correspondientes a la capacidad técnica y profesional, de corresponder,
- j) Plan de trabajo con la memoria descriptiva de acuerdo al artículo 168 del Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.

Importante para la entidad contratante

- *El requisito señalado en el literal l) solo es solicitado en los procedimientos de selección que tengan como objeto consultoría de obras. En los demás casos, eliminar dicho literal.*
- *La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje*
- *De conformidad con el artículo 88 del Reglamento, la acreditación de los requisitos de calificación correspondientes a la capacidad técnica y profesional del personal clave, se realiza para la suscripción del contrato únicamente cuando esta no haya sido considerada factor de evaluación o el procedimiento de selección no tenga etapa de precalificación. En estos últimos casos, la documentación es presentada como parte de los requisitos de calificación y se elimina este literal k).*

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

La entidad contratante, en la estrategia de contratación, puede sustentar la necesidad de solicitar documentación adicional para la suscripción del contrato, siempre que sea indispensable para el inicio de la ejecución del contrato y se verifique que el postor ganador tiene un plazo razonable para conseguir la referida información, considerando los plazos para la suscripción del contrato.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

- k) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- *El requisito indicado en el literal n) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) del Poder Judicial presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 17).*

2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

- 2.4.1. El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.
- 2.4.2. El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: **<https://mesavirtual.regionsanmartin.gob.pe/>**, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la **Gerencia General Regional, sito en Calle Aeropuerto N° 150, Barrio Lluyllucucha, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín.**

⁶ Para más información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO PARA CONSULTORÍAS DE OBRA

EN CASO DE CONSULTORÍAS DE OBRA, CONSIDERAR LO SIGUIENTE:

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Según la Ley N°26842 Ley General de Salud, modificada por Ley N°29889, el Estado Peruano es responsable de promover las condiciones que garanticen una adecuada cobertura de prestaciones de salud a la población en términos sociales aceptables de seguridad, oportunidad y calidad. Por ello, a fin de mejorar la limitada oferta existente, y frente a la creciente demanda de servicios de salud no satisfecha que presenta el establecimiento de salud en el distrito de Moyobamba, provincia de Moyobamba, departamento de San Martín; es necesario la implementación del proyecto de inversión: “Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Atención de Salud Básicos en Lluyllucucha - Distrito de Moyobamba de la Provincia de Moyobamba del Departamento de San Martín”.

Para ello se debe contar con un Estudio de preinversión que cumpla todas las exigencias del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe), así como las directivas, consideraciones, lineamientos, guías sectoriales para proyectos de infraestructura en salud, materia de estos términos de referencia

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL

Nombre del proyecto de inversión/IOARR/actividad	: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN LLUYLLUCUCHA - DISTRITO DE MOYOBAMBA DE LA PROVINCIA DE MOYOBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN”
Código Único de Inversión (CUI) o código idea, de corresponder	: 291917
Ubicación	: Localidad: Moyobamba Distrito: Moyobamba Provincia: Moyobamba Departamento: San Martín
Especialidad	: EDIFICACIONES Y AFINES
Subespecialidad	: Establecimientos de salud
Tipología	: Establecimiento de salud del primer nivel de atención
Objeto de la Contratación:	: Contratación del servicio de consultoría de obra para la formulación del proyecto de inversión denominado: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN LLUYLLUCUCHA - DISTRITO DE MOYOBAMBA DE LA PROVINCIA DE MOYOBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN”
Origen de la formulación	Idea de proyecto de inversión.

3.3 TÉRMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE COORDINACIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA - OCII

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

TERMINOS DE REFERENCIA

I. GENERALIDADES.

1.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN.

Según la Ley N°26842 Ley General de Salud, modificada por Ley N°29889, el Estado Peruano es responsable de promover las condiciones que garanticen una adecuada cobertura de prestaciones de salud a la población en términos sociales aceptables de seguridad, oportunidad y calidad. Por ello, a fin de mejorar la limitada oferta existente, y frente a la creciente demanda de servicios de salud no satisfecha que presenta el establecimiento de salud en el distrito de Moyobamba, provincia de Moyobamba, departamento de San Martín; es necesario la implementación del proyecto de inversión: "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Atención de Salud Básicos en Lluyllucucha - Distrito de Moyobamba de la Provincia de Moyobamba del Departamento de San Martín".

Para ello se debe contar con un Estudio de preinversión que cumpla todas las exigencias del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe), así como las directivas, consideraciones, lineamientos, guías sectoriales para proyectos de infraestructura en salud, materia de estos términos de referencia.

1.2. DESCRIPCIÓN GENERAL

Nombre del proyecto de inversión/IOARR/actividad	:	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN LLUYLLUCUCHA - DISTRITO DE MOYOBAMBA DE LA PROVINCIA DE MOYOBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN"
Código Único de Inversión (CUI) o código idea, de corresponder	:	291917
Ubicación	:	Localidad : Moyobamba Distrito : Moyobamba Provincia : Moyobamba Departamento : San Martín
Especialidad	:	EDIFICACIONES Y AFINES
Subespecialidad	:	Establecimientos de salud
Tipología	:	Establecimiento de salud del primer nivel de atención
Objeto de la Contratación:	:	Contratación del servicio de consultoría de obra para la formulación del proyecto de inversión denominado: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN LLUYLLUCUCHA - DISTRITO DE MOYOBAMBA DE LA PROVINCIA DE MOYOBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN"
Origen de la formulación	:	Idea de proyecto de inversión.



Documento Nro: 501-2025296161. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web.
<https://verificarfirma.regionanmartin.gob.pe/?codigo=69a4935cdebf524e330a9d1d23949614b5f8anex=3088035>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE COORDINACIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA - OCII

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

1.3. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1.3.1. Objetivos de la contratación.

1.3.1.1. Objetivo General.

Contratación del servicio de consultoría de obra para la formulación del proyecto de inversión denominado: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN LLUYLLUCUCHA - DISTRITO DE MOYOBAMBA DE LA PROVINCIA DE MOYOBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN"**.

1.3.1.2. Objetivos Específicos.

- ✓ Elaboración del estudio de preinversión sobre la base del anexo N°07 "Contenido mínimo del estudio de preinversión a nivel de perfil para Proyectos de Inversión"; Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión y las normativas sectoriales correspondientes, de acuerdo con los plazos y condiciones técnicas y administrativas establecidas en los presentes términos de referencia.
- ✓ Delimitar y caracterizar el área de estudio y el área de influencia.
- ✓ Asegurar una intervención técnica, institucional, social, ambiental que pudiera ser programada y ejecutada en condiciones óptimas por el Gobierno Regional San Martín.
- ✓ Contar con un estudio que cumpla con todas las exigencias, guías metodológicas y consideraciones del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe), lineamientos sectoriales y normas técnicas constructivas para proyectos de esta tipología.
- ✓ Efectuar la vigilancia de los procesos, actividades y productos logrados durante la elaboración del estudio de preinversión del proyecto de inversión en mención.
- ✓ Establecer relaciones y coordinar acciones entre los actores que participaran directa o indirectamente en el desarrollo del proyecto, de manera que se alcance el consenso suficiente en la solución del problema.
- ✓ Desarrollar los planteamientos adecuados de las alternativas de solución para poner al servicio de la población la infraestructura de salud, de acuerdo a las políticas sectoriales y regionales en materia de servicios de salud.
- ✓ Lograr la aprobación de los entregables y la consecuente declaratoria de viabilidad.
- ✓ Ejecución de estudios preliminares: estudios topográficos, estudio de mecánica de suelos, estudios de impacto ambiental, estudios de análisis de riesgos, etc.
- ✓ Finalmente, estos estudios serán elaborados con base a la información primaria confiable, que se recoja en campo y la que desarrolle en gabinete. Deberá identificar y evaluar alternativas y metas físicas a plantear para dar solución a la problemática de los servicios de salud, de modo que sean técnicas, económicas, financieras y socialmente óptimas para localidades y anexos, con mínimo impacto ambiental negativo.



Documento No: 001-2025296161. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionanmartin.gob.pe/?codigo=69a49250defb5246e33xa9d1xd23949614b5f8lanex=3088035>

Página 2 | 48



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE COORDINACIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA - OCII

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

1.3.2. Normativa específica.

- ✓ Constitución Política del Perú, Art. 192° Incisos 7 y 8.
- ✓ Ley N°27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y sus modificatorias.
- ✓ Ley N°27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y Ley N°27972 Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Ley N°32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- ✓ Ley N°32186, Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el 2025.
- ✓ Ley N°32187, Ley de endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2025.
- ✓ Ley N°27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, sus modificatorias y normas complementarias.
- ✓ Ley N°27209, Ley de Gestión Presupuestaria del Estado.
- ✓ Ley N°26572, Ley General de Arbitraje.
- ✓ Resolución de Contraloría N°320-2006-CG, del 30.10.2006, Normas de Control Interno para el Sector Público.
- ✓ Decreto Legislativo N°1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – Invierte.pe y deroga el Sistema Nacional de Inversión Pública – SNIP, modificado por D.L N°1341 y la Ley N°30680.
- ✓ Decreto legislativo N°1432, que modifica el Decreto Legislativo N°1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N°27293, ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- ✓ Decreto Supremo N°284-2018-EF, que aprueban el Reglamento del Decreto Legislativo N°1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Publicado en el Diario Oficial El Peruano, el 9 de diciembre de 2018, modificado por el Decreto Supremo N°179-2020-EF.
- ✓ Resolución Directoral N°001-2019-EF/63.01, Aprobó la Directiva N°001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, así como sus Anexos y Formatos y Deroga la Directiva para la Programación Multianual que regula y articula la fase de Programación Multianual del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y la fase de Programación del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobada por la Resolución Ministerial N°035-2018-EF/15.
- ✓ Resolución Directoral N°004-2019-EF/63.01, que aprueba instrumentos metodológicos en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones: Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión y Lineamientos para la identificación y registro de las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de rehabilitación y de reposición – IOARR.
- ✓ Resolución Directoral N°006-2020-EF/63.01, que modifican la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 19 de julio de 2020).
- ✓ Resolución Directoral N°007-2020-EF/63.01, aprueban los lineamientos para la utilización de la metodología BIM en las inversiones públicas.
- ✓ Resolución Directoral N°008-2020-EF/63.01, que Modifican la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. (Publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 28 de octubre de 2020).
- ✓ Directiva N°009-2020-EF/63.01, que aprueban los Lineamientos operativos para la implementación del modelo de ejecución de inversiones públicas a través de



Documento No: 001-2025206161. Este es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionanmartin.gob.pe/?codigo=69a49250defb524e633a9d1d23949614b5f8&anex=3068035>

Página 3 | 48



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE COORDINACIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA - OCII

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Proyectos Especiales de Inversión Pública en el marco del Decreto de Urgencia N°021-2020 y su reglamento (Publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 04 de noviembre de 2020).

- ✓ Decreto Supremo N°108-2021-EF, que modifica el Decreto Supremo N°289-2019-EF, aprueban disposiciones para la incorporación progresiva de BIM en la inversión pública.
- ✓ Directiva Para la Gestión de Inversiones del Gobierno Regional San Martín, que establece los procedimientos técnicos y administrativos que permitan optimizar la gestión de las Inversiones (Proyectos de Inversión e IOARR) del Gobierno Regional San Martín.
- ✓ Metodología General para Evaluar la Calidad de la declaratoria de viabilidad de Proyectos de Inversión y la calidad de la Identificación y Aprobación de las Inversiones de Optimización, de Ampliación Marginal, de Rehabilitación y de Reposición (IOARR).
- ✓ Resolución Directoral N°0002-2025-EF/63.01, que modifica la Directiva N°001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 01 de febrero de 2025).
- ✓ Ley N°28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental.
- ✓ Decreto Supremo N°008-2005-PCM Reglamento de la Ley N°28245 Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental.
- ✓ Ley N°28611, Ley General del Ambiente.
- ✓ Ley N°27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- ✓ Decreto Supremo N°019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley N°27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- ✓ Decreto Supremo N°003-2017-MINAM Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire.
- ✓ Decreto Supremo N°085-2003-PCM Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Ruido.
- ✓ Decreto Supremo N°004-2017-MINAM Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Agua.
- ✓ Decreto Supremo N°011-2017-MINAM Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Suelo.
- ✓ Decreto Supremo N°014-2017-MINAM, Reglamento de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- ✓ Ley N°29664, Sistema Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres (SINAGERD).
- ✓ Decreto Supremo N°038 – 2021 -PCM, Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres al 2050.
- ✓ Resolución Ministerial N°207-2016-MINAM, se aprueban las disposiciones para la clasificación anticipada de proyectos de inversión en el marco del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA)
- ✓ Ley N°31358: Ley que Establece Medidas para la Expansión del Control Concurrente (según corresponda).
- ✓ Ley N°29973, Ley General de la Persona con Discapacidad" y su Reglamento, aprobado con D.S. N°002-2014-MIMP.
- ✓ Decreto Supremo N°006-2017-VIVIENDA, TUO de la Ley N°29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones.
- ✓ Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA, Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE, con la cual se decreta la aprobación de la Norma Técnica del RNE E.030 "Diseño Sismorresistente".
- ✓ Decreto Supremo N°009-2009-MINAM que aprueba las Medidas de Ecoeficiencia para el Sector Público, y su modificatoria aprobada mediante el Decreto N°011-2010-MINAM.
- ✓ Decreto supremo N°021-2009 Vivienda.
- ✓ Decreto supremo N°002-2008 MINAM.



Documento No: 001-2025296161. Este es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe/?codigo=69a49250defb524e633a9d1d23949614b5f8lanex=3068035>

Página 4 | 48



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE COORDINACIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA - OCII

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- ✓ Decreto supremo N°003-2010 MINAM.
- ✓ Decreto supremo N°031-2010 SA.
- ✓ Resolución Ministerial N°043-2019-VIVIENDA que modifica los artículos 11, 12, 16 y 17 de la Norma Técnica E.030 Diseño Sismorresistente del Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobada por la Resolución Ministerial N°355-2018-VIVIENDA.
- ✓ Resolución Jefatural N°086-2014-CENEPRED/J, que aprueba el Manual para la ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones (ITSE).
- ✓ Resolución Jefatural N°112-2014-CENEPRED/J, que aprueba el Manual para la Evaluación de riesgos ocasionados por fenómenos naturales.
- ✓ Resolución Jefatural N°112-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Evaluación de riesgos ocasionados por fenómenos naturales.
- ✓ Directiva N°012-2017-OSCE/CD "Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras".

1.3.3. Normativa del sector Salud

- ✓ Ley N°26842 – "Ley General de Salud".
- ✓ Ley N°27657- "Ley del Ministerio de Salud".
- ✓ Ley N°29344 – "Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud".
- ✓ Decreto Supremo N°013-2006-SA, que aprueba el "Reglamento de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo".
- ✓ Resolución Ministerial N°751-2004/MINSA, que aprueba la Norma Técnica del Sistema de Referencia y Contra referencia de los Establecimientos del Ministerio de Salud.
- ✓ Resolución Ministerial N°335-2005/MINSA, que aprueba los "Estándares mínimos de seguridad para construcción, ampliación, rehabilitación, remodelación y mitigación de riesgos en los establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo".
- ✓ Resolución Ministerial N°365-2008/MINSA, que aprueba la NTS N°067-MINSA/DGSP-V.01: Norma Técnica de Salud en Telesalud".
- ✓ Resolución Ministerial N°546-2011/MINSA, aprueba NTS N°021-MINSA/DGSP-V.03 Norma Técnica de Salud "Categorías de Establecimientos del Sector Salud".
- ✓ Resolución Ministerial N°554-2012, aprueba la Norma Técnica de Salud N°096-MINSA/DIGESA-V.01, Norma Técnica de Salud: "Gestión y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo".
- ✓ Resolución Ministerial N°076-2014/MINSA, aprobar la Guía Técnica para la categorización de Establecimientos del Sector Salud.
- ✓ Resolución Ministerial N°099-2014/MINSA, aprobar la Directiva Administrativa N°197-MINSA/DGSP-V.01, Directiva Administrativa que establece la Cartera de Servicios de Salud.
- ✓ Resolución Ministerial N°442-2014/MINSA, aprueba la Directiva Administrativa N°199-MINSA/DGSP-V.01, Directiva Administrativa que establece el listado de valores referenciales del volumen de producción optimizada de los servicios de salud para la formulación de los proyectos de inversión pública.
- ✓ Resolución Ministerial N°660-2014/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud NTS N°110-MINSA/DGIEM-V.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención".
- ✓ Resolución Ministerial N°045-2015, que aprueba la Norma Técnica de Salud NTS N°113-MINSA/DGIEM-V.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención", modificada con la Resolución Ministerial N°094-2017/MINSA
- ✓ Demás normas técnicas o parámetros internacionales para unidades y/o servicios hospitalarios que no tienen referente nacional adecuado y/o necesita perfeccionarse, vigentes y sus modificatorias.
- ✓ Reglamento del Decreto Legislativo N°1157 que aprueba los mecanismos e instrumentos de coordinación a nivel sectorial e intergubernamental, para el



Documento No: 001-2025296161. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionanmartin.gob.pe/?codigo=69a49250defb274e53Xa9d1d23949614b5f8lanex=3088035>

Página 5 | 48



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE COORDINACIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA - OCII

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

planeamiento, priorización, seguimiento de la expansión y sostenimiento de la oferta de servicios de salud, conforme a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N°1157, que aprueba la Modernización de la Gestión de Inversión Pública.

- ✓ Otras aplicables para la correcta formulación de los estudios de preinversión.

1.3.4. Idea Preliminar O Hipótesis del Problema.

1.3.4.1. Idea Preliminar o Hipótesis del problema

La salud es un estado de perfecto (completo) bienestar físico, mental y social, y no sólo la ausencia de enfermedad¹. El Estado Peruano reconoce a la salud como derecho fundamental, estableciendo que todos tienen derecho a la protección de su salud, la del medio familiar y la de la comunidad, así como el deber de contribuir a su promoción y defensa². La salud es derecho en lo cual es condición indispensable del desarrollo humano y medio fundamental para alcanzar el bienestar individual y colectivo y que la protección de la salud es de interés público, por tanto, es responsabilidad del Estado regularla, vigilarla y promoverla³.

La autoridad de salud a nivel nacional es el Ministerio de Salud que, como organismo del Poder Ejecutivo, tiene a su cargo la formulación, dirección y gestión de la política de salud; actúa como la máxima autoridad en materia de salud estableciendo, ejecutando y supervisando políticas nacionales y sectoriales de salud y ejerciendo la rectoría respecto de ellas; así mismo, constituye el ente rector del Sistema Nacional de Salud.

Sin embargo, en el Perú, existe un gran déficit de infraestructura, faltan hospitales y establecimientos del primer nivel de atención para atender la demanda creciente, y para satisfacer la necesidad de servicios cada vez más complejos que se requiere para la población de un país, donde coexisten enfermedades no transmisibles con tasas similares a las de los países de renta media y alta, con problemas sanitarios de países con menores ingresos económicos. Al déficit de la infraestructura del sector salud, se suma la falta de mantenimiento preventivo y correctivo de las edificaciones e instalaciones; así como las limitadas condiciones de seguridad frente a eventos naturales que generan desastres como los sismos, lluvias intensas e inundaciones.

Los establecimientos de salud de primer nivel son los llamados a efectuar, principalmente, actividades de promoción y prevención de salud, realizando un diagnóstico precoz y tratamiento oportuno, teniendo como eje de intervención las necesidades de salud más frecuentes de la persona, familia y comunidad; por lo tanto, es de necesidad pública contribuir con el cierre de brecha de establecimientos de salud del primer nivel de atención con capacidad instalada inadecuada.

Actualmente el Establecimiento de Salud Lluylucucha (categoría I-3) atiende a la población referida de todos los puestos de salud del distrito de Moyobamba aproximadamente al año 2023 una población atendida de 59,000; sin embargo, debido a las condiciones de infraestructura, equipamiento y recursos humanos que presenta no

¹ OMS. Definición de salud, <https://www.who.int>

² Constitución Política del Perú, Artículo 7° Derecho a la salud

³ Ley N° 26543, Ley General de Salud, Título Preliminar, Numeral 1 y II



Documento No: 001-2025206161. Este es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe/?codigo=69a49250defb524e633a9d1d23949614b5f&anex=3088035>

Página 6 | 48



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE COORDINACIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA - OCII

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

brinda el servicio de salud acorde a la Norma Técnica de Salud N°113-MINSA/DGIEM-V.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención".

En tal sentido, se considera de manera preliminar que la problemática identificada en el área de intervención, sería: **"Población del distrito de Moyobamba que accede a una inadecuada prestación de servicio de salud del primer nivel de atención en el Establecimiento de Salud Lluyllucucha"**, la cual genera una percepción negativa de los servicios de salud de parte de la población. Al no poder resolver patologías complejas se deriva a los pacientes que se resisten a movilizarse, agravando su estado de salud. La población percibe las limitaciones del establecimiento para resolver sus problemas de salud, pues es evidente que no cuenta con los recursos necesarios para satisfacer las demandas a los usuarios externos.

La Política Nacional Multisectorial de Salud (PNMS 2030), está orientada a reducir los años de vida perdidos por causas evitables que responde no solo con el cumplimiento de las normas constitucionales, los compromisos asumidos por el Estado peruano respecto a tratados en materia de derechos humanos, sino adicionalmente, a garantizar el bienestar y desarrollo de todas las personas, a través de una atención de salud integral, accesible, segura, oportuna y de calidad.

En ese contexto, el Gobierno Regional San Martín dentro de la Política Territorial del Plan de Desarrollo Concertado, pretende llegar a un modelo de territorio al año 2030 en la cual el componente de salud pueda asegurar la prestación y cobertura planificada de servicios de salud, para combatir la desnutrición infantil y mejorar la calidad de vida de la población. En el marco de la Política de Modernización de la Gestión Pública, orienta sus acciones al logro de resultados que impacten positivamente en el bienestar de la población, a través del ejercicio eficiente, democrático, transparente y participativo de la función pública, enmarcado en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2024-2028 Ampliado como Objetivo Institucional OEI.03: Mejorar la cobertura de servicios de salud de calidad con pertinencia cultural en el departamento AEI.03.06 Servicios de salud con capacidad resolutive mejorada en beneficio de la población.

Asimismo, en la Programación Multianual de Inversiones, se tiene el Registro de los Criterios de Priorización en el Módulo de Programación Multianual de Inversiones (MPMI), y de acuerdo al análisis efectuado a la ruta estratégica del PEI 2024-2028 Ampliado, la función "Salud" para el presente caso, se encuentra en orden de prioridad N° 01.

1.3.4.2. Dispositivos legales en los que se enmarca el estudio

El presente estudio de preinversión se denominará **"Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Atención de Salud Básicos en Lluyllucucha - Distrito de Moyobamba de la Provincia de Moyobamba del Departamento de San Martín"**. Su desarrollo estará orientado a mejorar la capacidad resolutive y a la normativa sectorial, para brindar una adecuada atención a la población que recibe el servicio. Este propósito permitirá mejorar la calidad del respectivo servicio en el área de influencia del proyecto.

El Gobierno Regional San Martín, tiene competencias compartidas con los demás niveles de gobierno en relación a la naturaleza de la intervención, según la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, Artículo 10 sobre "Competencias exclusivas compartidas



Documento No: 001-2025206161. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe/?codigo=69a49250defb524e633a9d1d23049614b5f8a8e3068035>

Página 7 | 48



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE COORDINACIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA - OCII

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

establecidas en la Constitución y la Ley de Bases de la Descentralización", inciso 2 "Competencias compartidas", ítem a). Por ello se encargará de realizar los estudios definitivos y la ejecución del proyecto. La Dirección Regional de Salud San Martín se encargará de la operación y el mantenimiento. Cabe resaltar que no es necesario contar con la autorización del Gobierno Local para la intervención.

El proyecto de inversión requiere de una intervención de carácter integral según nivel de categoría, en relación a sus condiciones físicas existentes y requeridas, que no solo permita una adecuada atención y formación del personal, sino también que garantice la eficiencia en el uso de los recursos públicos. El estudio deberá desarrollarse cumpliendo todas las exigencias del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe), así como las consideraciones, lineamiento y guías sectoriales, para proyectos de infraestructura y equipamiento de salud.

El presente estudio se enmarca en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2024 – 2028 Ampliado el cual busca concretizar la Política General de Gobierno para el presente mandato presidencial, las políticas nacionales, sectoriales y multisectoriales; la Visión del Perú al 2050, así como las acciones estratégicas territoriales del Plan de Desarrollo Regional Concertado San Martín al 2030 mediante un conjunto de objetivos, acciones articuladas y bajo un orden prioritario único y ascendente establecido en la ruta estratégica.

El contenido del presente término de referencia, estará sujeto a la siguiente base legal y marco normativo:

1.3.5. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

1.3.5.1. Justificación del estudio

El Gobierno Regional San Martín, en el marco de la Política de Modernización de la Gestión Pública, orienta sus acciones al logro de resultados que impacten positivamente en el bienestar de la población, a través del ejercicio eficiente, democrático, transparente y participativo de la función pública, traza en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2024-2028 Ampliado como Objetivo Institucional OEI.03: Mejorar la cobertura de servicios de salud de calidad con pertinencia cultural en el departamento.

Mediante Acta de I Reunión Ordinaria año 2021, del 25/02/2021, el Comité Intergubernamental de Inversiones en Salud de la Región San Martín en cumplimiento del marco normativo establecido en el DS N°024-2016-SA- "DL N°11557 que aprueba la Modernización de la Gestión de la Inversión Pública en Salud", validó el listado de inversiones en salud priorizadas.

El Gobierno Regional San Martín dentro de la Política Territorial del Plan de Desarrollo Concertado, pretende llegar a un modelo de territorio al año 2030 en la cual el componente de salud pueda asegurar la prestación y cobertura planificada de servicios de salud, para combatir la desnutrición infantil y mejorar la calidad de vida de la población.

El 16/12/2024, a través de la Resolución Ejecutiva Regional N°347-2024-GRSM/GR, se aprobó el Plan Estratégico Institucional 2024-2028 Ampliado del Gobierno Regional San Martín, planteando como Objetivo Estratégico Institucional OEI.03: Mejorar la cobertura



Documento No: 001-2025296161. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe/?codigo=69a49250defb274e633a9d1d23949614b5f&anex=3088035>

Página 8 | 48



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE COORDINACIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA - OCII

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

de servicios de salud de calidad con pertinencia cultural en el departamento, donde las Acciones Estratégicas Institucionales AEI.03.06 es Servicios de salud con capacidad resolutive mejorada en beneficio de la población.

En ese sentido, para el cumplimiento de todo lo antes mencionado, la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura del GRSM, registró en el Banco de Inversiones, la siguiente idea de proyecto:

Tabla 1: Proyecto de Inversión

Distrito	Provincia	Código de Idea	Nombre Preliminar de la Inversión
Moyobamba	Moyobamba	291917	Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Atención de Salud Básicos en Lluyllucucha - Distrito de Moyobamba de la Provincia de Moyobamba del Departamento de San Martín

Fuente: Banco de Inversión MEF

1.3.5.2. Intentos anteriores de solución

La Unidad Formuladora (UF) de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional San Martín, con fecha 18 de enero del 2024, registró en el Banco de Inversiones, la idea de proyecto de inversión: "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Atención de Salud Básicos en Lluyllucucha - Distrito de Moyobamba de la Provincia de Moyobamba del Departamento de San Martín", con código de idea N°291917.

La situación de la infraestructura y del equipamiento de los Establecimientos de Salud (IPRESS) en el país, durante décadas, no han desarrollado una política de conservación y mantenimiento adecuado, lo que ha generado en muchos casos la interrupción y paralización de los servicios, conllevando a una situación de insatisfacción e incluso riesgo en la atención del servicio de salud a la población.

Situación que ha generado preocupación del ejecutivo de manera que ha visto necesario dictar disposiciones con el objetivo de revertirla, concretándose el 13/09/2013, con la promulgación del Decreto Legislativo N°1155, que declara de interés público el mantenimiento de los establecimientos de salud, hoy IPRESS.

Para poder asegurar condiciones de funcionamiento óptimas se requiere instaurar la cultura de mantenimiento en el sector salud considerando el factor humano como agente esencial de cambio de implementación de la gestión del mantenimiento. Para ello es importante que existan en su organización un órgano de línea especializado y competente en la Gestión del Mantenimiento de Infraestructura y equipamiento.

Por lo que, la Unidad de Programación y Proyectos (UPP) de la DIEM/DGOS, emite opinión técnica, en el marco del documento técnico "Lineamientos para la elaboración del Plan Multianual de Mantenimiento de la Infraestructura y el equipamiento en los Establecimientos de Salud" aprobado con Resolución Ministerial N°533-2016/MINSA.

En ese sentido, la Dirección Regional de Salud, mediante Resolución Directoral Regional N°117-2022-GRSM-DIRESA/DG, aprueba el "Plan Multianual de Mantenimiento de la Infraestructura y del Equipamiento en los Establecimientos de Salud (PMMES) 2022-2024".



Documento No: 001-2025296161. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe/?codigo=69a49250defb524e633a9d1d23949614b5f8&anex=3088035>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE COORDINACIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA - OCII

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

sin embargo, estas intervenciones no contribuirán a la solución del problema que presenta el Establecimiento de Salud Lluylucucha, por lo que requieren de una intervención integral mediante un Proyecto de Inversión.

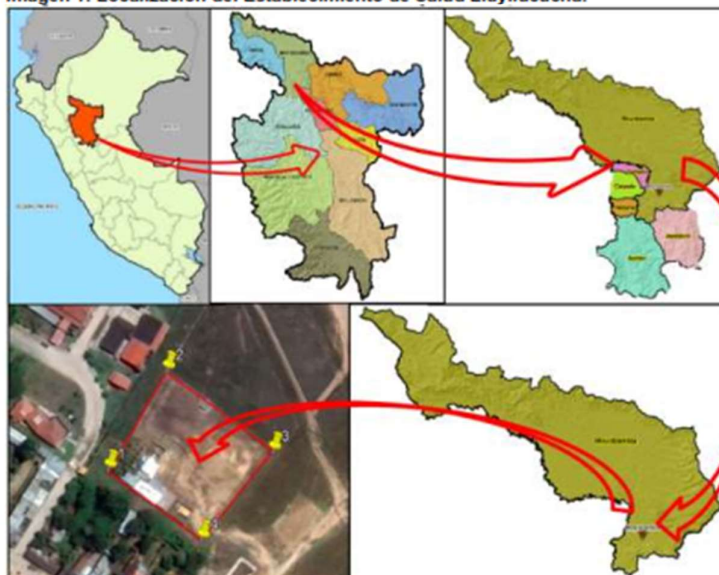
1.3.6. ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO

1.3.6.1. Localización

El Establecimiento de Salud Lluylucucha se encuentra ubicado en:

Departamento	:	San Martín
Provincia	:	Moyobamba
Distrito	:	Moyobamba
Ciudad	:	Moyobamba
Dirección	:	Con Frente al Jirón Independencia Mz. I – Lote 03– Zona Ex Aeródromo – Barrio de Lluylucucha.

Imagen 1: Localización del Establecimiento de Salud Lluylucucha.



Fuente: Elaboración propia.

Se registra en las Coordenadas UTM WGS 84:

- Norte : 9333905
- Este : 0280037
- Altitud : 860 m.s.n.m.



Documento No: 001-2025296161. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe/?codigo=69a49250defb524e633a9d1d23949614b5f&anex=3068035>

Página 10 | 48



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE COORDINACIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA - OCII

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

1.3.6.2. Características de la localidad

Características Físicas

a) **Geográficas:** El Establecimiento de Salud Lluylucucha, se localiza en el casco urbano de la ciudad de Moyobamba, capital de distrito y departamento de San Martín, situada a 860 m.s.n.m.

b) **Climatológicas:** El clima es uno de los principales factores que condicionan las costumbres de las poblaciones, por sus características de precipitaciones, temperaturas, humedad, vientos, entre otros factores.

En Moyobamba, los veranos son cortos y cálidos; los inviernos son largos, cómodos y mojados y está parcialmente nublado durante todo el año. Durante el transcurso del año, la temperatura generalmente varía de 18 °C a 30 °C y rara vez disminuye a menos de 16 °C o se incrementa a más de 33 °C.

c) **Hidrológicas:** El principal componente del sistema hidrográfico de la ciudad de Moyobamba lo constituye la cuenca del río Mayo, la cual está expuesta a alteraciones en su recorrido, debido a la sobre explotación de los recursos naturales que inclusive llegan a la desertificación de área extensas.

El río Mayo tiene sus orígenes en la parte septentrional de la región, en una zona limítrofe con los departamentos de Amazonas y Loreto, por el nudo que une la cordillera Compañui con la Cordillera Pucallambo, considerado como el afluente más importante del río Huallaga y una longitud de alrededor de 300 Kms., con un rumbo general NO-SE y cambia de rumbo el curso de sus aguas entre Moyobamba y Lamas a SO-NE. A lo largo de su recorrido se van formando fértiles valles: el Alto Mayo y Bajo Mayo, existiendo entre ambos un fuerte cambio de pendiente con cauce encajonado entre Marona (provincia de Moyobamba) y Pinto Recodo (provincia de Lamas).

Vías de comunicación

Moyobamba cuenta con una vía terrestre principal que es la Carretera Fernando Belaunde Terry, en su totalidad asfaltada uniendo a la provincia por el Norte con las ciudades de Rioja - Bagua - Chiclayo (carretera Panamericana Sur y Norte); y por el Sur con las ciudades de Tarapoto - Juanjui - Tocache - Tingo María - Huánuco, etc. Además, existen vías de acceso que unen a los distritos (carretera asfaltada, afirmada) y centros poblados (afirmada, trochas carrozables).

Por la vía aérea, se llega primero al aeropuerto Cadete FAP Guillermo del Castillo Paredes, de la ciudad de Tarapoto, para luego recorrer 113 km en auto o cualquier otra movilidad en un tiempo promedio de 2 horas, hasta llegar a la ciudad de Moyobamba. Actualmente también se utiliza como la vía principal de llegada de aeronaves de gran tonelaje el Aeropuerto de la ciudad de Rioja (a 24.8 Km.):



Documento No: 001-2025296161. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe/?codigo=69a49250defb5246e33xa9d1xd23049614b5f8lanex=3088035>

Página 11 | 48



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE COORDINACIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA - OCII

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Tabla 2: Vías de comunicación

Origen	Destino	Tipo Carretera	Medio de Transporte	Km	Tiempo promedio
Rioja	Moyobamba	Asfaltada	Auto, camioneta	24.80	30 minutos
Tarapoto	Moyobamba	Asfaltada	Auto, camioneta	113.00	2.0 Hrs.

Fuente: Elaboración propia.

1.3.7. Beneficiarios del proyecto

Los beneficiarios serán los pobladores de la ciudad de Moyobamba, y toda la población del distrito de Moyobamba, provincia de Moyobamba, departamento de San Martín.

1.3.8. Información disponible

La elaboración del estudio de preinversión a desarrollar, deberá considerar como ámbito de intervención a la ciudad de Moyobamba, capital del distrito y provincia de Moyobamba, incluyendo todos los centros poblados de su jurisdicción, a fin de que se logre una cobertura del 100%. Asimismo, EL CONTRATISTA debe evaluar la situación actual en la que acceden al servicio de salud existente.

El desarrollo de las actividades no implica en ningún caso, presupuesto adicional, debido a que ello forma parte del presente servicio.

Entre las fuentes de información que puede emplear EL CONTRATISTA se tiene como mínimo:

- La Información registral consultada a SUNARP.
- La información del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), Geoportal del Sistema Geoespacial para Redes Integradas de salud del MINSA, Registro Nacional de Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud RENIPRESS de SUSALUD y la Dirección Regional de Salud San Martín.
- Los diseños y criterios para la elaboración del estudio de preinversión de acuerdo a la normativa vigente deben tener en cuenta los lineamientos técnicos establecidos en la Norma Técnica de Salud NTS N°113-MINSA/DGIEM-V.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención".
- La tasa de crecimiento que conforman el Área de Influencia, será obtenida a partir de la data proporcionada por el INEI del Censo 2017, según criterio de EL CONTRATISTA, debiendo sustentar la metodología.

La Gerencia Regional de Infraestructura se compromete a realizar las coordinaciones necesarias con la Dirección Regional de Salud y sus dependencias, en caso EL CONTRATISTA lo requiera, para acceder a información complementaria y/o necesaria para la formulación del Proyecto de Inversión.



Documento No: 001-2025296161. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe/?codigo=69a49250defb524e633a9d1d23949614b5f8lanex=3088035>

Página 12 | 48



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE COORDINACIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA - OCII

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

1.3.9. Alcances y Contenidos del Estudio

Las consideraciones generales de las actividades a desarrollar por EL CONTRATISTA tienen como propósito determinar las pautas principales o ruta a seguir durante el proceso de la formulación del proyecto de inversión, exigidas por las entidades involucradas en la evaluación y los parámetros técnicos requeridos en la normativa vigente en toda su extensión; a efectos de garantizar el adecuado proceso y la transparencia del mismo EL CONTRATISTA y LA ENTIDAD, las cuales se detallan a continuación:

- Para la formulación del estudio de preinversión, EL CONTRATISTA debe considerar la normativa vigente aplicable al momento de la formulación y de aquellos que la promulguen durante la prestación del servicio, es decir, aplicar las normas técnicas de Salud, normas técnicas de Ingeniería, el Reglamento Nacional de Edificaciones, normas y regulaciones vinculadas con la gestión del riesgo de desastres, evaluación de impactos ambientales, anexos y formatos vinculantes de la normativa del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe), así como los procedimientos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- EL CONTRATISTA como parte del levantamiento de información necesaria para la formulación del PI, efectuará trabajo de campo en la zona donde intervendrá el proyecto; ya sea a través de inspección directa, entrevistas y encuestas a profundidad, según corresponda, seleccionando a los involucrados importantes dentro del proceso. EL CONTRATISTA deberá informar por lo menos con tres (3) días calendario de anticipación considerando la fecha y objetivo de la visita, a efectos de ser presentados y/o acompañados por LA ENTIDAD o algún otro involucrado.
- Todo cálculo, aseveración y estimación deberá ser justificado en lo conceptual y técnico, no se aceptan apreciaciones y estimaciones sin respaldo y/o justificación técnica.
- EL CONTRATISTA deberá presentar una constancia firmada por las autoridades en donde se ha constituido para la verificación del diagnóstico, el reconocimiento del terreno a fin de obtener una visión general del proyecto de inversión y los datos, actividades necesarias para la formulación del estudio de preinversión.
- EL CONTRATISTA deberá recopilar, analizar y evaluar los estudios existentes y otros datos de información sólo como referencia y podrá ser utilizada como información secundaria, a fin de conocer la situación actual del servicio de salud en el área de estudio.
- Luego de definido el área de influencia, se analizará, las variables físicas, económicas, accesibilidad, disponibilidad de servicios e insumos, que influyen en el diseño técnico del proyecto (localización, tamaño, tecnología), teniendo en cuenta la demanda y/o los costos. Además, se deberá identificar los peligros que pueden afectar a la Unidad Productora (UP), si existe, y al proyecto de inversión, así como las dimensiones ambientales que se esté afectando o se pudiera afectar.
- Mantener reuniones periódicas con personal y/o funcionario(s) encargado del seguimiento de la formulación del estudio de preinversión (Unidad Formuladora) de la Oficina de Coordinaciones de Inversiones en Infraestructura de la Gerencia



Documento No: 001-2025296161. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe/?codigo=69a49250defb524e633a9d1d23949614b5f8lanex=3088035>

Página 13 | 48



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE COORDINACIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA - OCII

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Regional de Infraestructura del Gobierno Regional San Martín, a fin de evaluar permanentemente el avance de los estudios.

- Antes de presentar los informes de la formulación del estudio de preinversión, EL CONTRATISTA deberá coordinar con la Unidad Formuladora de la Oficina de Coordinación de Inversiones en Infraestructura de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional San Martín la realización de exposiciones de manera oportuna con el objeto de recabar las recomendaciones y sugerencias sobre lo planteado en cada informe.
- Subsanan las observaciones que pudiera realizar los evaluadores de la Unidad Formuladora de la Oficina de Coordinaciones de Inversiones en Infraestructura de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional San Martín.
- La formulación del estudio de preinversión será el resultado de desarrollo de los estudios de especialidades, estudios básicos y estudios complementarios y las gestiones ante otras empresas o Entidades que EL CONTRATISTA tramitará paralelamente hasta obtener su aprobación, dichos plazos deberán estar contemplados en su cronograma de ejecución.
- EL CONTRATISTA estará sujeto a la verificación inopinada de la participación del personal clave, personal profesional, personal técnico y la infraestructura propuesta, durante el desarrollo de la formulación del proyecto de inversión, de no cumplir con lo señalado, EL CONTRATISTA estará afecto a aplicación de penalidad conforme a lo establecido en el numeral de penalidades.
- Constituye obligación contractual de EL CONTRATISTA participar en las reuniones convocadas por los evaluadores de la Unidad Formuladora de la Oficina de Coordinaciones de Inversiones en Infraestructura de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional San Martín del proyecto de inversión, a fin de informar avances o aclarar cualquier punto. Las reuniones podrán ser virtuales y/o presenciales.
- Adicionalmente, EL CONTRATISTA deberá elaborar el Formato N°07-A Registro del Proyecto de Inversión de la Directiva N°01-2019-EF/63.01 del Sistema nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones o el Formato de registro del sector, de ser el caso.
- Respecto a la presentación de informes, EL CONTRATISTA deberá presentarlos por mesa de partes de la Sede Central, en los plazos estipulados en el presente término de referencia.

1.3.9.1. Plan de Trabajo de EL CONTRATISTA

El presente producto contiene la planificación de las actividades a desarrollar por EL CONTRATISTA durante todo el proceso de la formulación del estudio de preinversión, una vez suscrito el contrato, hasta el término del mismo.

El propósito es establecer los recursos físicos y humanos, así como los procedimientos de formulación y control de calidad a emplear durante la elaboración del estudio de preinversión en cada uno de sus módulos y acorde a las consideraciones de servicio, descritas en los términos de referencia.

El Plan de Trabajo es primordial para el seguimiento del accionar de EL CONTRATISTA, debido a que plantea los instrumentos y procedimientos a emplear durante el desarrollo del servicio, así como los tiempos destinados; por



Documento No: 001-2025296161. Este es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe/?codigo=69a49250defb524e633a9d1d23949614b5f8&ex=3088035>

Página 14 | 48



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE COORDINACIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA - OCII

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

lo que se convierte en una herramienta para el seguimiento y monitoreo a las actividades desarrolladas por EL CONTRATISTA, con el propósito de cumplir con el objetivo de la contratación.

EL CONTRATISTA, dentro de los primeros cinco (05) días calendario (computados desde el día siguiente de suscrito el contrato) presentará a la Unidad Formuladora de la Oficina de Coordinación de Inversiones en Infraestructura de la Gerencia Regional de Infraestructura, el Plan de Trabajo para la formulación del estudio de preinversión del servicio a desarrollar para su revisión y aprobación (la no presentación de este informe invalida todo acto posterior), el cual deberá contener, sin ser limitativo, como mínimo la información siguiente:

- i. Carátula
- ii. Índice de contenidos
- iii. Marco legal y normativa técnica a aplicar
- iv. Objetivos del Plan de Actividades (general y específicos)
- v. Metodología de la formulación del estudio, para cada módulo⁴.
- vi. Descripción de las actividades a ejecutar, siendo su contenido mínimo lo siguiente:
 - Responsabilidades y actividades de cada integrante del equipo técnico del Estudio, por cada módulo.
 - Cuadro donde se indiquen los contenidos del estudio, los tiempos de elaboración de cada ítem y los profesionales a cargo.
 - Cronograma de desarrollo de las actividades del PI (Diagrama Gantt).
 - Programación de visitas y actividades de campo (reuniones, talleres, entrevistas, encuestas, estudios, evaluaciones, entre otras), detallando objetivos, entidades y funcionarios clave con los que requiere coordinar.
 - Mecanismo de control que aseguren la calidad y coherencia de la formulación de cada módulo.
 - Relación de profesionales que conforman el equipo técnico del estudio. Incluir datos de contacto (número de teléfono, correo electrónico), N° de colegiatura y N° de DNI.
 - Recursos físicos destinados al desarrollo del Estudio, incluir dirección, teléfono de la oficina y dirección de correo electrónico empresarial.
- vii. Anexos:
 - Contratos o documentación donde se especifique o demuestre la relación contractual entre el Equipo Técnico del Estudio y EL CONTRATISTA, durante el periodo que corresponda su participación⁵ en el desarrollo del Estudio.

1.3.9.2. Formulación del Estudio de Preinversión

Los contenidos del estudio de preinversión a nivel de Perfil, deben seguir la estructura contemplada en la normativa del Sistema Nacional de Programación



⁴ Módulo: corresponde según la normativa del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invier.pe) a los capítulos de: Aspectos Generales, Identificación, Formulación y Evaluación.

⁵ Si la intervención del profesional del Equipo Técnico del Estudio es posterior a la elaboración del Plan de Actividades, estos documentos podrán ser presentados junto al entregable donde corresponde a su participación.

Documento No: 001-2025286161. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo

dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe/?codigo=69a49250defb524e633a9d1d23949614b5f&anex=3088035>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE COORDINACIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA - OCII

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe), y según lo dispuesto en los presentes términos de referencia.

Los contenidos del estudio de preinversión a nivel de Perfil, deben seguir la estructura del Anexo N°07 – Contenido mínimo del estudio de preinversión a nivel de perfil para Proyectos de Inversión, la Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión, Metodologías del Sector o la norma que la modifique o reemplace.

Adicionalmente, LA ENTIDAD incluye algunas precisiones a considerar durante la elaboración de cada uno de los capítulos del estudio, la misma que no es restrictiva y limitativa; por ello, EL CONTRATISTA puede proponer una metodología basada en fuentes oficiales a fin de mejorar la propuesta de su planteamiento técnico, siempre que garantice la coherencia con la normativa en cada una de las especialidades involucradas en la formulación. La estructura es la siguiente:

1.3.9.2.1. RESUMEN EJECUTIVO

EL CONTRATISTA, debe tener presente que el resumen ejecutivo es el documento que evidenciará las condiciones en las cuales es declarado viable el proyecto de inversión. El resumen ejecutivo debe ser un documento que refleje, de manera concisa, las principales características del proyecto de inversión y los resultados de la formulación del estudio de preinversión a nivel de Perfil. El contenido será el siguiente:

A. Información general del proyecto:

Nombre del proyecto de inversión: deberá contener la naturaleza y el objeto de la intervención, así como la localización.

Unidad Formuladora (UF), Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) recomendada, localización geográfica (incluida la georreferenciación), duración de la ejecución, fecha estimada de inicio de la ejecución, monto de inversión total del proyecto de inversión.

Señalar el servicio público con brecha identificada y priorizada relacionada con el proyecto de inversión, así como el indicador de producto asociado a dicha brecha, según la Programación Multianual de Inversiones al cual corresponda.

B. Planteamiento del proyecto:

Se señalarán los objetivos y medios fundamentales del proyecto de inversión. Se detallarán las alternativas de solución que han sido evaluadas, precisándose las acciones que se incluyen en cada una. Si la alternativa de solución es única se sustentará el resultado.

C. Determinación de la brecha oferta y demanda:

Se incluirá la tabla de balance de oferta y demanda proyectado en el horizonte de evaluación del proyecto de inversión. Se precisará el enfoque metodológico, los parámetros y supuestos utilizados para las estimaciones y proyecciones de la demanda y la oferta.

Se precisará el número de beneficiarios directos del proyecto de inversión.



Documento No: 001-2025296161. Este es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe/?codigo=69a49250defb524e633a9d1d23949614b5f8&ex=3088035>

Página 16 | 48



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE COORDINACIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA - OCII

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

D. Análisis técnico del Proyecto:

Se presentará las alternativas de localización, tamaño y tecnología que se hayan evaluado, indicando los factores condicionantes que se han considerado para su definición y el sustento de la selección. De ser el caso, sustentar por qué no se ha considerado más de una alternativa técnica.

E. Gestión del Proyecto:

Precisar la organización que se adoptará y la asignación de responsabilidades y recursos para la ejecución del proyecto y su posterior operación y mantenimiento.

F. Costos del Proyecto:

Incluir una tabla con el cronograma de los costos de inversión a precios de mercado desagregados por componentes. Sustentar de manera concisa la información utilizada para la estimación de los costos. Incluir tabla del cronograma de los costos de operación y mantenimiento, así como los costos de reposición cuando corresponda. Sustentar de manera concisa la información utilizada para la estimación de los costos.

G. Evaluación Social:

Señalar de manera concisa los beneficios y costos sociales del Proyecto de inversión, la metodología, parámetros y supuestos asumidos para su estimación. Precisar los indicadores de rentabilidad social y presentar el ranking de alternativas de acuerdo al criterio de decisión elegido (VAN social o CE). Señalar las variables a las cuales, es más sensible el proyecto y los rangos de variación que afectarían la rentabilidad social o la selección de alternativas.

H. Sostenibilidad del Proyecto:

Señalar los riesgos que se han identificado en relación con las sostenibilidades del proyecto de inversión y las medidas que se han adoptado. Mostrar el porcentaje de cobertura del financiamiento de los costos de operación y mantenimiento, a partir de las diferentes fuentes de ingresos que el proyecto es capaz de generar, según sea el caso.

I. Marco Lógico:

Incluir el marco lógico de la alternativa seleccionada, a nivel de propósito, componentes y fines directos, precisando los indicadores y metas.

1.3.9.2.2. ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL

A. MÓDULO DE IDENTIFICACIÓN

El propósito del presente módulo es determinar todas las condiciones que conllevaron a identificar una problemática en la prestación actual



Documento No: 001-2025296161. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe/?codigo=69a49250defb524e633a9d1cd23949614b5f8anex=3088035>

Página 17 | 48



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE COORDINACIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA - OCII

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

de los servicios, para luego proponer las alternativas de solución que conllevarían a corregir dicha situación negativa.

Los contenidos mínimos a presentar y los parámetros técnicos a emplear durante su desarrollo son los siguientes:

➤ Diagnóstico

La formulación debe determinar con mayor precisión técnica el área de estudio y área de influencia, y delimitarlo geográficamente en un mapa señalando las vías de acceso, cuadro de distancia y tiempos, entre otras pautas para el desarrollo de su diagnóstico, que tiene como referencia lo contenido en el Anexo N°07 "Contenido mínimo del estudio de preinversión a nivel de perfil para Proyectos de Inversión".

EL CONTRATISTA identificará los peligros existentes y que pudiesen afectar los servicios del proyecto de inversión, para ello pondrá en aplicación la normativa por el Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción de Riesgos de Desastres.

EL CONTRATISTA realizará el diagnóstico integral del mencionado establecimiento de salud, que incluye la estadística e indicadores de salud, según lo señalado en el anexo N°07 "Contenido mínimo del Estudio de Preinversión a nivel de perfil para Proyectos de Inversión", componentes físicos (infraestructura y equipamiento), gestión, recursos humanos, entre otros. En este proceso, EL CONTRATISTA también realizará el diagnóstico de arquitectura e ingeniería por especialidad, presentando los siguientes estudios mínimos: Estudio Topográfico, Estudio de Mecánica de Suelos, Evaluación Ambiental preliminar, EVAR.

➤ Definición del problema, sus causas y sus efectos

LA ENTIDAD, considera el desarrollo de este ítem un hito importante del módulo de Identificación, debido a que su elaboración constituye la integración de cada una de las distintas situaciones tangibles y no tangibles, sociales y normativas que condicionan la actual situación del Establecimiento de Salud. Por tanto, su evaluación busca evidenciar la problemática de cada uno de los estudios ingenieriles y arquitectónicos, sociodemográficos y socioeconómicos, salubristas (indicadores sanitarios y morbilidades), proceso de gestión y comportamientos sociales, entre otros. Constituyendo así una realidad múltiple de causas que justifiquen la situación negativa y sus efectos prioritariamente en la población.

➤ Planteamiento del Proyecto

El planteamiento técnico de la(s) alternativa(s) de solución deben permitir un análisis técnico de las variables tamaño, localización, momento y tecnología de producción; para así determinar los costos de la(s) alternativa(s) y su posterior evaluación social.

EL CONTRATISTA hará uso de la información proporcionada por las entidades o actores sociales involucrados, a través de la entrega directa o aquella consignada de manera oficial en la página web institucional, y que corresponda a aquella con vigencia al momento



Documento No: 001-2025296161. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe/?codigo=69a49250defb524e633a9d1d23949614b5f8&anex=3088035>

Página 18 | 48



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE COORDINACIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA - OCII

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

de la formulación. Se debe indicar la procedencia, fecha y año de la información.

Anexos correspondientes al Módulo de Identificación:

Los documentos que se detallan a continuación deben ser elaborados y suscritos por los especialistas respectivos.

- **Acta del Comité Regional Intergubernamental de Inversiones en Salud (CRIIS)** en la cual se priorice al Establecimiento de Salud.
- **Mapa donde se delimita el área de influencia** del Proyecto de Inversión, identificando a los Establecimientos de Salud de distintas capacidades resolutorias y de diferentes niveles de complejidad, interrelacionados por una red vial y corredores sociales.
- **Informe de evaluación arquitectónica funcional** que contemple: Evaluación física (antigüedad de las edificaciones, material constructivo, estado de conservación, zonificación por UPSS/UPS/Actividad), Evaluación Funcional (Relación funcional entre UPSS/UPS/Actividad, plano de flujos de circulación), dimensionamiento (Análisis de la brecha: cuadro comparativo de área de los ambientes existentes y área de ambientes según norma) *debidamente firmado por los profesionales.*
- **Informe de evaluación estructural** que sustente la propuesta de intervención. En caso, se proponga la reubicación o demolición total del establecimiento de salud por motivos de vulnerabilidad, adicionalmente debe adjuntarse el informe de defensa civil *(debidamente firmado por los profesionales).*
- **Informe de evaluación del equipamiento existente**, que permitan identificar la brecha de equipamiento, esta evaluación tomará como base el inventario del establecimiento y será validada en campo *(debidamente firmado por los profesionales).*
- **Informe de evaluación de las instalaciones sanitarias** *(debidamente firmado por los profesionales).*
- **Informe de evaluación de las instalaciones eléctricas** *(debidamente firmado por los profesionales).*
- **Informe de evaluación de las instalaciones para el sistema informático y de comunicaciones** *(debidamente firmado por los profesionales).*
- **Informe de la situación actual de los Recursos Humanos** del Establecimiento de Salud *(debidamente firmado por los profesionales).*
- **Acta de taller de involucrados**
- **Estudio Topográfico** *(del nuevo terreno aprobado para el PI).*
- **Estudio de Mecánica de Suelos** *(del nuevo terreno aprobado para el PI).*
- **Evaluación Ambiental preliminar** *(del nuevo terreno aprobado para el PI).*
- **EVAR** *(del nuevo terreno aprobado para el PI).*



Documento No: 001-2025296161. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionanmartin.gob.pe/?codigo=69a49250defb274e633a9d1cd23949614b5f8&anex=3088035>

Página 19 | 48



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE COORDINACIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA - OCII

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

En concordancia al Anexo N°07 de la Directiva N°001-2019-EF/63.01
"Contenido mínimo del estudio de preinversión a nivel de Perfil del
Proyecto de Inversión"

B. PROGRAMA MÉDICO FUNCIONAL Y PROGRAMA DE RECURSOS HUMANOS

- Análisis de Red
- Análisis de la Demanda.
- Resolución Directoral de aprobación del Programa Médico Funcional por la Autoridad Sanitaria.
- Programa de Recursos Humanos.

C. PROGRAMA ARQUITECTÓNICO Y PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO

- Programa Arquitectónico (PA) con la opinión favorable de la Dirección Regional de Salud.
- Programa de Equipamiento (PE)

D. MÓDULO DE FORMULACIÓN

➤ Definición del Horizonte de Evaluación del Proyecto

EL CONTRATISTA desarrollará lo estipulado en el Anexo N°07
"Contenido mínimo del Estudio de Preinversión a nivel de perfil para
Proyectos de Inversión".

➤ Análisis del mercado de servicio

Para la estimación de las poblaciones demandantes del PI, EL CONTRATISTA desarrollará la metodología de estimación estipulada en las normas del sector. Para ello, el insumo principal previo a su estimación es el resultado del análisis funcional de los servicios de salud con enfoque de red (ya determinado en el diagnóstico de la situación actual del módulo de identificación), debido a que determina la población referencial (beneficiaria), circunscrito a un ámbito geográfico del PI y que el Establecimiento de Salud ofertará sus prestaciones. A partir de aquello, EL CONTRATISTA, desarrollará la metodología precitada y garantizará su correspondencia.

En el proceso de estimaciones de demandantes, es importante tener en cuenta la presencia de otros prestadores públicos, tanto sus prestaciones actuales y las que puedan estar proyectando (PI en formulación, Expediente Técnico o ejecución). El propósito es no duplicar la oferta sanitaria a una misma población. Es preciso señalar, que durante la formulación pueden surgir variables propias de ámbito de influencia que requerirán una precisión técnica con las entidades evaluadoras, las cuales deberán ser incluidas en el proyecto.

EL CONTRATISTA debe garantizar la correspondencia entre los valores de la oferta optimizada de los componentes de



Documento No: 001-2025296161. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe/?codigo=69a49250defb524e633a9d1d23949614b5f8lanex=3088035>

Página 20 | 48



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE COORDINACIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA - OCII

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

infraestructura, equipamiento y recursos humanos, y los hallazgos realizados en el diagnóstico; es decir, área de ambientes, operatividad (bueno, malo, regular) y horas profesionales.

Luego de la definición de la demanda efectiva y la oferta optimizada, se procede a estimaciones de la brecha en el horizonte de evaluación del proyecto determinado.

➤ **Análisis Técnico**

El Programa Médico Funcional (PMF) y el Plan de Producción constituyen sus elementos más importantes. Al someter a la(s) alternativa(s) de solución propuesta(s) en el PI a las variables descritas, se determina una serie de intervenciones según las interrelaciones entre ellos y los hallazgos del diagnóstico.

Corresponde a las metas físicas de los medios fundamentales o componentes de la(s) alternativa(s) formulada(s), tanto en la inversión y post inversión, y que en la matriz del marco lógico se constituirán en los indicadores de los "componentes del PI".

El desarrollo mínimo de su contenido será de acuerdo con lo establecido en el anexo N°07 "Contenido mínimo del Estudio de preinversión a nivel de perfil para Proyectos de Inversión" y de acuerdo con el contenido de los estudios especializados de ingeniería y arquitectura a nivel de anteproyecto, memorias y planos.

➤ **Gestión del Proyecto**

Se precisa que el presente ítem no hace referencia a la organización actual del Establecimiento de Salud y los distintos órganos que lo conforman. Lo que se detalla en este ítem corresponde a la gestión del proyecto en las fases del ciclo (inversión y post inversión), señalando las entidades, sus recursos, competencias, entre otros. Debe haber consistencia con la modalidad de ejecución y financiamiento. Este último debe precisar claramente las entidades a cargo del financiamiento en cada una de las fases y los componentes que asumen, por lo que EL CONTRATISTA deberá incorporar una gráfica que detalle lo mencionado. De requerirse el visado de alguna entidad involucrada, EL CONTRATISTA realizará las coordinaciones y gestiones que permitan cumplir lo exigido.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe precisar para cada actividad de los requerimientos de recursos, las tareas que permitirán lograr los medios fundamentales de la alternativa seleccionada. A estos se añaden los tiempos destinados para el logro de las mismas (se evaluará la consistencia). EL CONTRATISTA deberá elaborar un gráfico que detalle todo lo indicado y aquello exigido por la normativa vigente.



Documento No: 001-2025296161. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionanmartin.gob.pe/?codigo=69a49250defb524e633a9d1d23049614b5f8&anex=3088035>

Página 21 | 48



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE COORDINACIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA - OCII

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Anexos correspondientes al Módulo de Formulación:

Los documentos que se detallan a continuación deben ser elaborados y suscritos por los especialistas respectivos.

- **Programa Arquitectónico** (*debidamente firmado por los profesionales*).
- **Anteproyecto de Arquitectura:** Plano de zonificación, ubicación y distribución; así como el esquema de flujos, de circulaciones y de accesibilidad, cortes, elevaciones, y Memoria descriptiva en donde se indique las medidas de reducción de riesgo (desastres y ambiental), entre otros (*debidamente firmado por los profesionales*).
- **Anteproyecto de Estructuras:** Memoria y planos (*debidamente firmado por los profesionales*).
- **Anteproyecto de Instalaciones Sanitarias:** Memoria y planos. (*debidamente firmado por los profesionales*).
- **Anteproyecto de Instalaciones Eléctricas:** Memoria y planos (*debidamente firmado por los profesionales*).
- **Anteproyecto de instalaciones de Sistemas informáticos y de Comunicaciones:** Memoria y planos (*debidamente firmado por los profesionales*).
- **Programa de Equipamiento:** Memoria descriptiva, especificaciones técnicas, cotización y planos (*debidamente firmado por los profesionales*).
- De requerirse implementar un Plan de Capacitación de los recursos humanos del Establecimiento de Salud durante la fase de inversión, presentar el Informe respectivo:
 - ✓ Necesidad de capacitación.
 - ✓ Relación de personal a capacitar
 - ✓ Programa de capacitación, incluyendo modalidad, duración y costos.
- **Factibilidad de servicios básicos:** Energía eléctrica, Agua y Desagüe, Comunicaciones.
- **Certificado de Parámetros Urbanísticos.**
- **Certificado de Zonificación y vías.**
- **Informe Técnico Legal** o Informe Similar del terreno en el que se desarrollará el Proyecto de Inversión (documentos que acrediten título de propiedad u otro documento que respalde el saneamiento físico legal, caso contrario que revelen que el saneamiento está en curso y/o que se cuenten con los arreglos institucionales correspondientes).

E. COSTOS Y MÓDULO DE EVALUACIÓN

➤ Costos del proyecto

EL CONTRATISTA determinará para cada una de sus actividades un costo, sobre la base de lo dimensionado principalmente en las metas de productos y el análisis de los aspectos técnicos; determinando así los costos a precio de mercado de la inversión, reposición y operación y mantenimiento, entre otros. El esquema



Documento No: 001-2025296161. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe/?codigo=69a49250defb524e633a9d1cd23949614b5f8&anex=3088035>

Página 22 | 48



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE COORDINACIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA - OCII

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

gráfico por alternativa(s) de solución (desagregado por medios fundamentales y acciones), incluirá las actividades de cada requerimiento de recursos y sus costos.

EL CONTRATISTA desarrollará mínimamente lo estipulado en el Anexo N° 07: "Contenido mínimo del Estudio de preinversión a nivel de perfil para Proyectos de Inversión, y la normativa correspondiente, debiendo adjuntar la fuente, fecha y ente emisor de la determinación de los costos de cada rubro; en el horizonte de evaluación del proyecto.

➤ Evaluación

EL CONTRATISTA desarrollará lo estipulado en el Anexo N°07: "Contenido mínimo del Estudio de preinversión a nivel de perfil para Proyectos de Inversión, y la normativa vigente correspondiente. Si durante el proceso de formulación se determina la ejecución a través de una Asociación público-privada, EL CONTRATISTA realizará la evaluación privada de la alternativa seleccionada, o si es requerida por la entidad con facultades de evaluación.

➤ Matriz de marco lógico del Proyecto

EL CONTRATISTA debe garantizar, entre otros, la correspondencia entre las metas de productos de los medios fundamentales y acciones de la alternativa seleccionada para el proyecto, y los indicadores de los "componentes" y "acciones" del marco lógico. Se realizará una evaluación detallada de los indicadores y medios de verificación planteados en el Marco lógico, es decir, fuente, año y evidencia que sustenten lo planteado, sobre todo en los aspectos relacionados a tasas y proporciones de mortalidad y producción. Lo actuado es debido a su importancia en la evaluación ex-post.

➤ Conclusiones y recomendaciones

EL CONTRATISTA desarrollará aquellos hallazgos importantes durante la formulación, es decir, de manera narrativa las principales estimaciones (demanda, cartera de servicios, recursos humanos, infraestructura, etc.); así como los objetivos planteados, los indicadores que se espera alcanzar, entre otros; con el propósito de determinar las acciones a tomar por las entidades involucradas.

➤ Resumen Ejecutivo

EL CONTRATISTA desarrollará lo estipulado en el Anexo N°07 del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe), y aplicará cada uno de los parámetros técnicos determinados en todo el desarrollo de los módulos precitados, y su respectiva correspondencia.

Anexos correspondientes a Costos del Proyecto y Módulo de Evaluación:



Documento No: 001-2025296161. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe/?codigo=69a49250defb5246e33a9d1d23949614b5f8&anex=3088035>

Página 23 | 48



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE COORDINACIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA - OCII

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Informe de costos y presupuesto de inversión (deberá contar con el sustento adecuado en relación a los activos vigentes aprobados por el sector).
- Cronograma de metas físicas y financieras.
- Plan de implementación.
- Cotizaciones de costos de los equipos más representativos.
- Reporte detallado de costos de operación y mantenimiento sin proyecto, incluye información de sustento de:
 - ✓ Costos anualizados por concepto de personal.
 - ✓ Costos anualizados por concepto de insumos.
 - ✓ Costos anualizados por concepto de servicios. Servicios a cargo de terceros (Ejem. Limpieza, mantenimiento, recolección y tratamiento de residuos sólidos, entre otros) y servicios básicos.
- Sustento de estimación de costos de operación y mantenimiento con proyecto, la cual debe incluir información de:
 - ✓ Costos anualizados por concepto de personal. Relación de personal y costos anualizados.
 - ✓ Costos anualizados por concepto de insumos.
 - ✓ Costos anualizados por concepto de servicios. Servicios a cargo de terceros (Ejem. Limpieza, mantenimiento, recolección y tratamiento de residuos sólidos, entre otros) y servicios básicos.
- Informe de Evaluación Social.
- Documentos donde se reflejen los compromisos asumidos por las autoridades competentes para la implementación del PI y para la ejecución de las intervenciones complementarias, orientadas a mejorar los indicadores de salud de la población a beneficiar.
- Acta de Operación y mantenimiento de los servicios de salud objeto de PI.

F. ESTUDIO DE PREINVERSIÓN DEL PI – COMPLETO

EL CONTRATISTA debe garantizar bajo su responsabilidad el adjuntar los documentos originales en físico y debidamente firmados y sellados por el profesional y entidad correspondiente, según lo requerido en cada uno de los ítems del proyecto y en cumplimiento de lo dispuesto en la normativa respectiva de cada especialidad y estudio. De encontrarse alguna documentación adjunta con vicios o signos de manipulación, se someterá a las sanciones correspondientes.

Su contenido mínimo se detalla a continuación:

- RESUMEN EJECUTIVO
- MÓDULO DE IDENTIFICACIÓN
- FORMULACIÓN
- EVALUACIÓN
- ANEXOS

❖ Anexo N°01: Documentos de priorización.

- Acta de acuerdo del CRIIS.

❖ Anexo N°02: Mapa del Área de estudio y Área de Influencia



Documento No: 001-2025296161. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe/?codigo=69a49250defb5246e33xa9d1xd23949614b5f&anex=3088035>

Página 24 | 48



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE COORDINACIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA - OCII

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- ❖ Anexo N°03: Criterios de selección de terreno (Informe Técnico Aprobación del terreno por la autoridad sanitaria).
- ❖ Anexo N°04: Saneamiento Físico Legal.
- ❖ Anexo N°05: Estudios Básicos.
 - Estudio Topográfico.
 - Estudio de Mecánica de Suelos.
 - Evaluación Ambiental preliminar.
 - EVAR.
- ❖ Anexo N°06: Acta de taller de involucrados
- ❖ Anexo N°07: Diagnóstico de la situación actual del Establecimiento de Salud:
 - Informe de Evaluación Arquitectónica.
 - Informe de Evaluación Estructural.
 - Informe de Evaluación de equipamiento existente.
 - Informe de Evaluación de instalaciones sanitarias.
 - Informe de Evaluación de instalaciones eléctricas.
 - Informe de Evaluación del sistema informático y de comunicaciones.
 - Informe de la situación actual de los recursos humanos del Establecimiento de Salud.
- ❖ Anexo N°08: Programa Médico Funcional
 - Análisis de Red
 - Análisis de la Demanda.
 - Resolución Directoral de aprobación del Programa Médico Funcional por la Autoridad Sanitaria.
- ❖ Anexo N°09: Programa de Recursos Humanos validado por DIRESA.
- ❖ Anexo N°10: Programa Arquitectónico validado por DIRESA.
- ❖ Anexo N°11: Programa de Equipamiento.
- ❖ Anexo N°12: Propuesta técnica del PI (Infraestructura, Equipamiento, Intangibles)
 - Memoria descriptiva y planos de la propuesta de arquitectura.
 - Memoria descriptiva y planos de la propuesta de estructuras.
 - Memoria descriptiva y planos de la propuesta de Instalaciones Sanitarias
 - Memoria descriptiva y planos de la propuesta de Instalaciones Eléctricas
 - Memoria descriptiva y planos de la propuesta de instalaciones de Sistemas informáticos y de Comunicaciones.
 - Memoria descriptiva y plano de de Equipamiento.
 - De requerirse implementar un Plan de Capacitación de los recursos humanos del Establecimiento de Salud durante la fase de inversión, presentar el Informe respectivo (Necesidad de capacitación, Relación de personal a capacitar, Programa de capacitación, incluyendo modalidad, duración y costos).
- ❖ Anexo N°13: Factibilidad de servicios básicos.
 - Factibilidad de servicios de agua y desagüe.



Documento No: 001-2025296161. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe/?codigo=69a49250defb5246e33a9d1d23949614b5f&anex=3088035>

Página 25 | 48



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE COORDINACIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA - OCII

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Factibilidad de servicios de energía eléctrica.
- Factibilidad de servicios de comunicaciones.
- ❖ Anexo N°14: Certificado de Parámetros Urbanísticos.
- ❖ Anexo N°15: Certificado de Zonificación y vías.
- ❖ Anexo N°15: Costos de Inversión
- ❖ Anexo N°16: Costos de Operación y Mantenimiento.
- ❖ Anexo N°17: Cronograma de metas físicas y financieras.
- ❖ Anexo N°18: Plan de Implementación.
- ❖ Anexo N°19: Informe de Evaluación Social
- ❖ Anexo N°20: Compromiso de la autoridad Sanitaria
- Acta de Operación y Mantenimiento

Finalmente, EL CONTRATISTA deberá adjuntar el FORMATO N°07-A, Registro de Proyecto de Inversión.

1.3.10. INSTRUMENTOS DE APOYO A LA RECOPIACIÓN DE LA INFORMACIÓN

En el presente término de referencia, se describen en forma general, los alcances y actividades necesarias para la elaboración del estudio de preinversión; que, sin embargo, no deben ser consideradas limitativas. En ningún caso reemplaza al conocimiento de los principios básicos de la ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional. Que obtendrá información primaria y secundaria necesaria, tomando en cuenta la siguiente información:

- EL CONSULTOR para la elaboración del estudio de pre inversión a nivel de perfil, deberá tener en cuenta los lineamientos de Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe), el cual tiene "por finalidad permitir el análisis técnico y económico respecto del proyecto de inversión y decidir si su ejecución está justificada, en función de lo cual se determinará si el proyecto es viable o no".
- EL CONTRATISTA debe identificar y realizar el expediente concluyente del saneamiento físico legal del terreno propuesto para la construcción del establecimiento de salud, además deberá demostrar que cuenta con los arreglos institucionales respectivos, para la implementación del proyecto de inversión, a efectos de cautelar su sostenibilidad.
- EL CONTRATISTA es responsable del estudio de preinversión a nivel de perfil del proyecto ante la Unidad Formuladora de la Oficina de Coordinación de Inversiones en Infraestructura de la Gerencia Regional de San Martín, para lo cual desarrollará, sin ser limitativo, las actividades, estudios e informes en el marco de Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe), según el Artículo 22, de la Directiva N°001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, para la formulación y evaluación de un proyecto de inversión, la Unidad Formuladora aplica niveles de documentos técnicos según los montos de inversión y el nivel de complejidad de los proyectos.
- Información Estadística del INE (Censos, ENDES, ENAHO) y de la Dirección Regional de Salud y de la Red de Salud.



Documento No: 001-2025296161. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionanmartin.gob.pe/?codigo=69a49250defb524e633a9d1cd23949614b5f&anex=3088035>

Página 26 | 48



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE COORDINACIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA - OCII

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Programas presupuestales estratégicos (cuando corresponda).
- Planes de Desarrollo Concertado Regional y Local.
- Programación Multianual de Inversión de la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, así como sus Anexos y Formatos, y el Decreto Legislativo N°1252 y su Reglamento.
- Normas Técnicas del Sector Salud.

En consecuencia, EL CONTRATISTA será responsable de la calidad e integridad del **estudio de preinversión** encomendado, debiendo desarrollar el presente estudio utilizando las informaciones primarias y secundarias necesarias.

1.3.11. Recursos Físicos mínimos

EL CONTRATISTA deberá coordinar, con las entidades involucradas en el desarrollo del proyecto: Unidad Formuladora de la Oficina de Coordinación de Inversiones en Infraestructura de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional San Martín, Dirección Regional de Salud, Gobierno Local, entre otras entidades que sean necesarias, para completar la información que se requiere adjuntar al estudio de pre inversión, debiendo promover la participación de los beneficiarios para los aspectos de compromisos de las partes, que deberán constar en actas, con la finalidad de evidenciar la sostenibilidad del proyecto de inversión.

EL CONTRATISTA revisará toda la documentación relacionada con la elaboración del estudio de preinversión del proyecto de inversión, la cual forma parte de los alcances de los estudios.

1.3.12. Revisión y evaluación de los antecedentes

Previo al inicio del estudio, EL CONTRATISTA deberá recabar, revisar y usar todos los antecedentes disponibles en el Banco de Inversiones – MEF, Gobierno Regional San Martín, gobiernos locales involucrados, población beneficiaria, entre otros a fin de evitar duplicidad de inversiones

EL CONTRATISTA deberá comunicar con anticipación de acuerdo al contrato cuando se realice el trabajo de campo en el ámbito de intervención del estudio, a fin de establecer los contactos con las personas naturales y con las instituciones públicas y privadas, así como con los beneficiarios del proyecto, para:

- Recopilar información que pueda servir en la formulación del estudio.
- Coordinar, de ser el caso, su participación en las diferentes etapas de la preparación del estudio.

1.3.13. Metodológicas a aplicar

EL CONTRATISTA, sin ser limitativo, debe considerar los siguientes aspectos técnicos en la elaboración del estudio de preinversión a nivel de perfil:

- Elaborar la propuesta de proyecto según los lineamientos técnicos establecidos en el marco de la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, así como sus anexos y Formatos, Decreto Legislativo N°1432, modifica el Decreto Legislativo N°1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de



Documento No: 001-2025296161. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe/?codigo=69a49250defb524e633a9d1d23049614b5f8&anex=3068035>

Página 27 | 48



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE COORDINACIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA - OCII

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Inversiones (Invierte.pe), y su respectivo Reglamento aprobado con el Decreto Supremo N°084-2018-EF.

- Evaluar el tipo de alternativa más adecuada de diseño para el Proyecto, acorde a las Normas técnica de Salud.
- Establecer definitivamente los aspectos técnicos y económicos fundamentales del Proyecto de Inversión: la localización, el tamaño, la tecnología, el plan de implementación, la propuesta en marcha, la organización y gestión, la sostenibilidad, considerando un menor rango de variación en los costos y beneficios de la alternativa seleccionada.
- Investigar el área de estudio y área de influencia del proyecto de inversión, debiendo contemplar obligatoriamente todas las metas y objetivos establecidos en el presente TDR para el Proyecto de Inversión a nivel de Perfil. Asimismo, EL CONTRATISTA deberá recaudar toda la información de los servicios, a fin de ser tomados en cuenta para la solución de interferencias en la obra a ejecutarse, las tasas, pagos, tributos por concepto de permisos, autorizaciones, licencias, etc., necesarios para la ejecución del Proyecto de Inversión, los mismos que, obligatoriamente deberán ser incluidas en el presupuesto del estudio.

1.3.14. Cronograma de actividades.

EL CONTRATISTA deberá formular el cronograma de actividades considerando las restricciones que puedan existir para el normal desenvolvimiento. Elaborará un cronograma de barras que identifique los plazos de ejecución de cada actividad.

1.3.15. Medidas de control durante la ejecución contractual.

a. Áreas que coordinarán con el contratista.

- Unidad Formuladora de la Oficina de Coordinación de Inversiones en Infraestructura de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional San Martín.
- Dirección Regional de Salud San Martín
- Establecimiento de Salud Lluylucucha
- Otros de corresponder.

b. Áreas responsables de las medidas de control.

Unidad Formuladora de la Oficina de Coordinación de Inversiones en Infraestructura de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional San Martín.

c. Área que brindará la conformidad.

Unidad Formuladora de la Oficina de Coordinación de Inversiones en Infraestructura de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional San Martín.

1.4. METAS FÍSICAS U OBJETIVOS FUNCIONALES

La contratación por ejecutar tiene como metas físicas las siguientes:

1. [...]
2. [...]
3. [...]



Documento No: 001-2025296161. Este es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe/?codigo=69a49250defb524e633a9d1d23049614b5f8&ex=3088035>

Página 28 | 48



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE COORDINACIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA - OCII

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Importante para la entidad contratante

- Considerar filas adicionales para la adición de más metas físicas, de corresponder.
- Cuando el requerimiento no cuente con metas físicas definidas o se requiera complementar la información, se establecen objetivos funcionales que detallen el alcance de los resultados esperados con la ejecución del proyecto, en línea con lo establecido en el numeral 46.4 del artículo 46 de la Ley. Los objetivos funcionales establecen los resultados esperados de la infraestructura en términos de desempeño y operación, sin limitarse a una solución de diseño específica el proyecto asegurando que responda a las necesidades del servicio.

Ejemplos de objetivos funcionales para la construcción de un hospital:

- El hospital debe estar diseñado para incrementar su capacidad de atención en un 50% en menos de 24 horas en caso de desastres naturales o epidemias, asegurando espacios flexibles y módulos de expansión rápida.
- El hospital debe permitir que un paciente derivado de emergencia reciba diagnóstico por imágenes y primeros tratamientos en menos de 20 minutos, mediante la ubicación estratégica de los servicios de radiología y laboratorios clínicos.
- El diseño debe garantizar que todas las personas en el hospital puedan ser evacuadas en un tiempo máximo de 4 minutos, priorizando rutas de evacuación despejadas, accesibles y señalizadas.
- Las habitaciones deben garantizar niveles de ruido por debajo de 40 dB durante la noche para mejorar el descanso de los pacientes.
- El hospital debe operar con un sistema de monitoreo y optimización del consumo energético que permita reducir el uso de electricidad (precisar la cantidad máxima de consumo energético, de corresponder), utilizando estrategias como iluminación LED con sensores de ocupación, climatización de alta eficiencia y fuentes de energía renovable que cubran al menos el 30% de la demanda en áreas no críticas.

1.5. ANEXOS TÉCNICOS

No corresponde.

Advertencia

De conformidad con los literales g) e i) del artículo 5 del Reglamento, las entidades deben garantizar que el proceso de contratación sea objeto de publicidad y difusión, así como basado en reglas y criterios claros y accesibles.

En ese sentido se precisa que toda la información, incluyendo los anexos técnicos deben estar registrados en el SEACE de la Pladip, prohibiendo la publicación de links o enlaces externos en reemplazo de dicha información.

1.6. EMPLEO DE METODOLOGÍAS COLABORATIVAS

No resulta obligatorio emplear la metodología BIM durante la ejecución contractual ni el empleo de metodologías colaborativas de acuerdo a lo indicado en los literales b) e i) del numeral 154.1 del artículo 154 del reglamento.

1.7. GRADO DE INNOVACIÓN Y DE COMPLEJIDAD DE LA INVERSIÓN

La inversión es de bajo grado de innovación y de una complejidad baja.

1.8. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN.

a. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de **SUMA ALZADA**, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.



Documento No: 001-2025206161. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionanmartin.gob.pe/?codigo=69a49250defb524e633a9d1cd23049614b5f8lanex=3008035>

Página 29 | 48



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE COORDINACIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA - OCII

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

b. SISTEMA DE ENTREGA

El contrato se rige por el sistema de entrega de solo formulación.

c. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo de 90 (noventa) **Días Calendarios**, en concordancia con lo establecido en la estrategia de contratación.

Presentación de Entregables

Producto	Entregable	Plazo de entrega
Estudio de preinversión	Primero	10 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
	Segundo	25 días calendarios contados a partir del día siguiente de la conformidad del primer entregable.
	Tercero	10 días calendarios contados a partir del día siguiente de la conformidad del segundo entregable.
	Cuarto	10 días calendarios contados a partir del día siguiente de la conformidad del tercer entregable.
	Quinto	20 días calendarios contados a partir del día siguiente de la conformidad del cuarto entregable.
	Sexto	10 días calendarios contados a partir del día siguiente de la conformidad del quinto entregable.
	Séptimo	05 días calendarios contados a partir del día siguiente de la conformidad del sexto entregable.

Fuente: Elaboración propia.

EL CONTRATISTA deberá presentar los entregables a LA ENTIDAD, por escrito dentro de las fechas establecidas en Mesa de Partes del Gobierno Regional San Martín, incluyendo como mínimo la siguiente documentación:

- Carta dirigida a la máxima autoridad de LA ENTIDAD, emitida por el representante legal de EL CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA deberá presentar cada entregable de acuerdo con los contenidos estipulados en los presentes términos de referencia, de la siguiente manera:
 - Impreso en papel bond a A4, la fuente tipográfica que se utilizará en la redacción de los textos será Arial, el tamaño de letra para los títulos generales, subtítulos y para los textos será 11 puntos, sangría a criterio, el espaciado interlineal sencillo y alineación justificada.
 - La impresión debe ser en óptima calidad y los gráficos o cuadros en tamaño adecuado que permita visualizar el contenido de manera legible y muy clara.
- Del primer al sexto entregable, presentará en un (1) ejemplar físico original, debidamente foliado, rubricado y sellado en todas las hojas por el Jefe del Proyecto y por los profesionales de cada especialidad, donde corresponda, y un (1) USB que contengan los textos, cálculos, planos, y otros, procesados en software como Word, Excel, AutoCAD, etc (editables) correspondientes al ejemplar físico.
- En el séptimo entregable, presentará en tres (3) ejemplares físico original y un (01) USB con los archivos digitales, según las características requeridas de presentación.
- Copia del documento mediante el cual LA ENTIDAD otorga conformidad del entregable precedente. Solo para el caso del entregable inicial, se adjuntará copia del Contrato.



Documento No: 001-2025206161. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe/?codigo=69a49250defb5246e33xa9d1xd23949614b5f8lanes=3088035>

Página 30 | 48



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE COORDINACIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA - OCII

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Informe que sustente el levantamiento de observaciones realizadas al entregable, de corresponder.
 - Luego de la recepción en mesa de partes del Entregable, LA ENTIDAD antes de considerarlo como aceptado para iniciar su revisión, realizará una verificación del contenido del mismo, de estar incompleto se devolverá a EL CONTRATISTA considerándose como NO PRESENTADO, generando la aplicación de la penalidad correspondiente. De ser admitido y revisado el entregable, y de encontrarse observaciones a los entregables, se notificará a EL CONTRATISTA, para su respectivo levantamiento en los plazos establecidos. La conformidad de cada entregable estará a cargo de la Unidad Formuladora de la Oficina de Coordinación de Inversiones en Infraestructura de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno regional San Martín, como área técnica de LA ENTIDAD, incluyendo la opinión favorable de las entidades encargadas del proceso de evaluación según el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe).
- La contabilización del tiempo de la elaboración del estudio de preinversión, no incluye los tiempos de revisión, observación, trámites de aprobación y notificación por parte de la entidad.
- Los plazos con los que cuenta LA ENTIDAD para revisar los entregables y EL CONTRATISTA para levantar observaciones se muestran a continuación:

Tabla 3: Tiempos de evaluación

Producto	Entregable	Plazo de revisión	Plazo para el levantamiento de observaciones
Estudios de preinversión	Primero	07 días hábiles	De 05 hasta 10 días calendarios
	Segundo	07 días hábiles	De 05 hasta 10 días calendarios
	Tercero	07 días hábiles	De 05 hasta 10 días calendarios
	Cuarto	07 días hábiles	De 05 hasta 10 días calendarios
	Quinto	07 días hábiles	De 05 hasta 10 días calendarios
	Sexto	07 días hábiles	De 05 hasta 10 días calendarios
	Séptimo	07 días hábiles	De 05 hasta 10 días calendarios

Fuente: Elaboración propia.

- En caso de existir observaciones a los entregables, la Oficina de Coordinación de Inversiones en Infraestructura de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional San Martín procederá a notificar al contratista o empresa contratista, para la subsanación respectiva, señalando en dicho documento el plazo para el levantamiento de observaciones, estableciéndose que en ausencia de ello, se tendrá el plazo máximo establecido en el cuadro precedente, para el levantamiento de observaciones de cada entregable, en el caso que EL CONTRATISTA mantenga o no subsane totalmente las observaciones, se le considera como no presentada, y se aplicará la penalidad por día de retraso, los días computados será a partir de la comunicación de la primera observación hasta su presentación de levantamiento de observaciones.
- Para el caso de absolución de observaciones, de ser solicitado por EL CONTRATISTA (solo se requerirá la solicitud mediante correo electrónico a la entidad), podrá la entidad devolverle los ejemplares del juego original de la versión observada, conservando un cargo simple de la devolución realizada, no pudiendo en ningún caso ser invocada como causal de ampliación de plazo el tiempo que demore las coordinaciones en este sentido.



Documento No: 001-2025296161. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe/?codigo=69a49250defb5246e33a9d1d23049614b5f8&ex=3068035>

Página 31 | 48



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE COORDINACIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA - OCII

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- EL CONTRATISTA cada vez que presente una nueva versión absolviendo las observaciones formuladas, deberá indicar en la carátula el número de la versión presentada y la fecha (día, mes y año).
- La Unidad Formuladora de la Oficina de Coordinación de Inversiones en Infraestructura podrá solicitar al Contratista información adicional para sustentar con mayor seguridad alguna información del estudio.
- Los plazos para el levantamiento de las observaciones de cada entregable se computarán desde el día siguiente de la notificación (vía correo electrónico) al contratista o empresa contratista, para el levantamiento de las observaciones.

d. PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento, cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente:

Plazo máximo de respuesta	: 05 días calendario
---------------------------	----------------------

Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga para cada caso específico considerando la cláusula de notificaciones durante la ejecución contractual del contrato.

e. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El Centro de Salud Lluyllucucha se encuentra ubicado en:

Departamento	:	San Martín
Provincia	:	Moyobamba
Distrito	:	Moyobamba
Ciudad	:	Moyobamba
Dirección	:	Con Frente al Jirón Independencia Mz. I – Lote 03– Zona Ex Aeródromo – Barrio de Lluyllucucha.

Imagen 2: Localización del Centro de Salud Lluyllucucha.



Documento No: 001-2025296161. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionanmartin.gob.pe/?codigo=69a49250defb524e633a9d1cd23049614b5f8&anex=3068035>

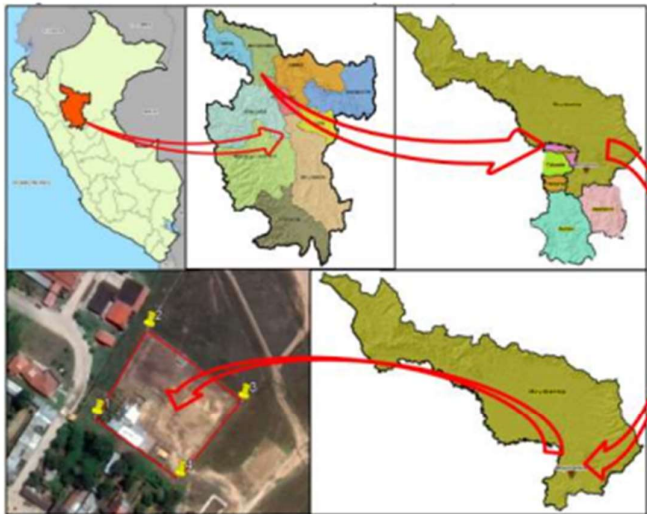
Página 32 | 48



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE COORDINACIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA - OCII

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Fuente: Elaboración propia.

Se registra en las Coordenadas UTM WGS 84:

- Norte : 9333905
- Este : 0280037
- Altitud : 860 m.s.n.m.

f. ADELANTOS

Mecanismo de garantía aplicable a los adelantos	:	Carta fianza financiera, otorgada como garantía de adelanto.
Adelanto directo		
Porcentaje de adelanto directo	:	30% respecto al monto del contrato original

g. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

OTRAS PENALIDADES

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando se produce la sustitución de un	2.00 UIT por cada día de	Una vez autorizada la



Documento No: 001-2025296161. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe/?codigo=69a49250defb5274e633a9d11d23049614b5f8anex=3088035>

Página 33 | 48



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE COORDINACIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA - OCII

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	ausencia del personal en el plazo previsto.	sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad.
2	El personal del Equipo Técnico del estudio no asiste a las reuniones convocadas por LA ENTIDAD.	Dará lugar a la aplicación de la penalidad de 0.5 de una UIT por cada profesional citado que no asista, en la fecha y hora programada.	Según informe del área usuaria.
3	EL CONTRATISTA no remite informes de avances a solicitud de LA ENTIDAD.	Dará lugar a la aplicación de la penalidad de 0.5 de una UIT por cada día que no presenta.	Según informe del área usuaria.
4	EL CONTRATISTA no cumple con el cronograma establecido en el plan de trabajo (entregable inicial) aprobado por LA ENTIDAD.	Dará lugar a la aplicación de la penalidad de 0.5 de una UIT por cada día de retraso.	Según informe del área usuaria.
5	EL CONTRATISTA no comunica con la debida anticipación a LA ENTIDAD la realización del Taller de involucrados.	Dará lugar a la aplicación de la penalidad de una (1) UIT por cada día de retraso.	Según informe del área usuaria.
6	Por la presentación incompleta de cada uno de los Entregables correspondientes al objeto del contrato (de acuerdo a los Términos de Referencia).	Dará lugar a la aplicación de la penalidad de 0.5 de una UIT por cada presentación incompleta.	Según informe del área usuaria.
7	Por la presentación del estudio (objeto del contrato) o entregables sin la firma de los profesionales o especialistas propuestos.	Dará lugar a la aplicación de la penalidad de 0.5 de una UIT por cada presentación incompleta.	Según informe del área usuaria.
8	Por no presentar el USB; en el momento de la presentación del estudio (objeto del contrato) o los entregables.	Dará lugar a la aplicación de la penalidad de 0.5 de una UIT por cada presentación.	Según informe del área usuaria.
9	Por presentar el USB sin la información completa de acuerdo a los Términos de Referencia	Dará lugar a la aplicación de la penalidad de 0.5 de una UIT por cada entregable presentado	Según informe del área usuaria.
10	Los cambios de personal profesional solicitados por EL CONTRATISTA que no tengan origen en circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas y que sean aprobadas por la Unidad Formuladora de la Oficina de Coordinación de Inversiones en Infraestructura de la	Dará lugar a la aplicación de la penalidad del 1% del Monto del Contrato, por cada profesional que se cambie.	Según informe del área usuaria.



Documento No: 001-2025296161. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionanmartin.gob.pe/?codigo=69a49250defb524e633a9d1d23049614b5f8&ex=3068035>

Página 34 | 48



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE COORDINACIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA - OCII

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	Gerencia Regional de San Martín.		

h. SUBCONTRATACION

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato original de conformidad con lo dispuesto en el numeral 108.1 del artículo 108 del Reglamento.

i. FÓRMULAS DE REAJUSTES

No aplica

j. APLICACIÓN DE INCENTIVOS

En el presente contrato se contemplan el siguiente incentivo:

Cumplimiento anticipado de la fecha programada de culminación de la prestación	:	Cuando el contratista finalice la ejecución antes de la fecha programada de todos los componentes del servicio a realizar y se le otorgue la conformidad respectiva, la entidad contratante paga al contratista el monto del gasto diario del personal que interviene por el número de días de diferencia entre el plazo de ejecución contractual vigente y el número de días real de ejecución.
--	---	--

k. REPARTICIÓN DE LOS AHORROS GENERADOS POR PROPUESTAS DE CAMBIO DE INGENIERÍA DE VALOR

En las propuestas de cambio de ingeniería de valor (PCIV), de acuerdo con lo previsto en el artículo 205 del Reglamento, los ahorros generados se reparten entre las partes según los siguientes porcentajes:

% repartido para la entidad contratante	40 %
% repartido para el contratista	60 %

l. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:
Colegio de Ingenieros de Moyobamba
Colegio de Abogados de Moyobamba

m. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.



Documento No: 001-2025206161. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionanmartin.gob.pe/?codigo=69a49250defb524e633a9d1d23049614b5f&anex=3068035>

Página 35 | 48



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE COORDINACIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA - OCII

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista a cuenta según el siguiente detalle:

Pago	Condición para el pago	Monto a pagar
Pago 1	Conformidad del Segundo Entregable	20% del costo del estudio de preinversión
Pago 2	Conformidad del Tercer Entregable	10% del costo del estudio de preinversión
Pago 3	Conformidad de la entidad del Cuarto Entregable	10% del costo del estudio de preinversión
Pago 4	Conformidad de la entidad del Quinto Entregable	20% del costo del estudio de preinversión
Pago 5	Conformidad de la entidad del sexto Entregable	15% del costo del estudio de preinversión
Pago 6	Conformidad de la entidad del séptimo Entregable y el Formato de la declaratoria de viabilidad en el Banco de Inversiones.	25% del costo del estudio de preinversión

Para solicitar el pago de cada entregable, EL CONTRATISTA debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Aprobación por parte de la Unidad Formuladora de la Oficina de Coordinación de Inversiones en Infraestructura de la Gerencia Regional de Infraestructura de cada entregable correspondiente.
- Comprobante de pago.
- Otros documentos parte del contrato.

1.9. NÚMERO Y CONTENIDO DE LOS INFORMES

1.9.1. Número de informes

Los informes a entregar por EL CONTRATISTA para el estudio de preinversión, consta de siete (01, 02, 03,04,05,06 y 07) entregables, las que tendrán un plazo máximo de entregar, revisión y/o subsanación de observaciones en caso existieran por parte de la Unidad Formuladora de la Oficina de Coordinación de Inversiones en Infraestructura de la Gerencia Regional de Infraestructura.

1.9.2. Formato y contenido de los informes

Informes a entregar por EL CONTRATISTA:



Documento No: 001-2025296161. Este es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe/?codigo=69a49250defb524e633a9d1d23049614b5f8lanex=3088035>

Página 36 | 48



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE COORDINACIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA - OCII

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N° de Entregables	Contenido no limitativo del entregable
Entregable N°01	<ul style="list-style-type: none"> Plan de trabajo Copia de cargos de documentaciones cursadas a instituciones involucradas en el PI. Informe Técnico Legal o Informe Similar preliminar del Terreno destinado para el proyecto de inversión (de corresponder).
Entregable N°02	<p>1. MÓDULO DE IDENTIFICACIÓN</p> <p>1.1 Introducción</p> <p>1.2 Diagnóstico de la Unidad Productora.</p> <p>1.2.1 El territorio.</p> <p>1.2.2 La población afectada.</p> <p>1.2.3 La Unidad Productora</p> <p>1.2.4 Otros agentes involucrados.</p> <p>1.3 Definición del problema, sus causas y sus efectos.</p> <p>1.3.1 El Problema Central.</p> <p>1.3.2 Análisis de las Causas.</p> <p>1.3.3 Análisis de los Efectos.</p> <p>1.4 Planteamiento del proyecto.</p> <p>1.4.1 El Objetivo Central</p> <p>1.4.2 Los Medios para alcanzar el Objetivo Central</p> <p>1.4.3 Los Fines del Proyecto</p> <p>1.4.4 Planteamiento de alternativas de solución.</p> <p>ANEXOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acta CRIIS. - Mapa donde se delimita el área de influencia del PI, identificando a los Establecimientos de Salud de distinta capacidad resolutive y de diferentes niveles de complejidad interrelacionados por una red vial y corredores sociales. - Informe de Evaluación Arquitectónica funcional que contemple: Evaluación física (antigüedad de las edificaciones, material constructivo, estado de conservación, zonificación por UPSS/UPS/Actividad), Evaluación Funcional (Relación funcional entre UPSS/UPS/Actividad, plano de flujos de circulación), dimensionamiento (Análisis de la brecha: cuadro comparativo de área de los ambientes existentes y área de ambientes según norma). - Informe de Evaluación Estructural. - Informe de Evaluación de equipamiento existente. - Informe de Evaluación de instalaciones sanitarias. - Informe de Evaluación de instalaciones eléctricas. - Informe de Evaluación del sistema informático y de comunicaciones. - Informe de la situación actual de los recursos humanos del Establecimiento de Salud. - Acta de taller de involucrados. - Estudio Topográfico. - Estudio de Mecánica de Suelos. - Evaluación Ambiental preliminar. - EVAR.
Entregable N°03	<p>2. PROGRAMA MÉDICO FUNCIONAL Y PROGRAMA DE RECURSOS HUMANOS</p> <p>2.1. Análisis de Red</p>



Documento No: 001-2025296161. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionanmartin.gob.pe/?codigo=69a49250defb524e633a9d1d23949614b5f8anex=3068035>

Página 37 | 48



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE COORDINACIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA - OCII

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N° de Entregables	Contenido no limitativo del entregable
	<p>2.2. Análisis de la Demanda.</p> <p>2.3. Resolución Directoral de aprobación del Programa Médico Funcional por la Autoridad Sanitaria.</p> <p>2.4. Informe de validación del Programa de Recursos Humanos.</p>
Entregable N°04	<p>3. PROGRAMA ARQUITECTÓNICO Y PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO</p> <p>3.1. Programa Arquitectónico (PA) con la Opinión favorable de la Dirección Regional de Salud.</p> <p>3.2. Programa de Equipamiento (PE)</p>
Entregable N°05	<p>4. MODULO DE FORMULACION</p> <p>4.1. Horizonte de evaluación.</p> <p>4.2. Análisis del mercado del servicio</p> <p>4.2.1. Análisis de la demanda del servicio.</p> <p>4.2.2. Brecha Oferta – Demanda.</p> <p>4.3. Análisis Técnico</p> <p>4.3.1. Aspectos Técnicos</p> <p>4.3.2. Planteamiento de las alternativas técnicas factibles.</p> <p>4.3.3. Metas físicas de los activos que se busca crear o modificar con el PI.</p> <p>4.4. Gestión del Proyecto</p> <p>4.4.1. Fase de Ejecución.</p> <p>4.4.2. Fase de Funcionamiento.</p> <p>4.4.3. Gestión integral de riesgos en la ejecución y funcionamiento</p> <p>ANEXOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programa Arquitectónico – PA. - Memoria descriptiva y anteproyecto de arquitectura, concordante con el programa arquitectónico. - Anteproyecto de estructuras. - Anteproyecto de Instalaciones Sanitarias - Anteproyecto de Eléctricas - Anteproyecto de instalaciones de Sistemas informáticos y de Comunicaciones. - Programa de Equipamiento – PE. - De requerirse implementar un Plan de Capacitación de los recursos humanos del Establecimiento de Salud durante la fase de inversión, presentar el Informe respectivo (Necesidad de capacitación, Relación de personal a capacitar, Programa de capacitación, incluyendo modalidad, duración y costos). - Factibilidad de servicios básicos. - Certificado de Parámetros Urbanísticos. - Certificado de Zonificación y vías. - Informe Técnico Legal o Informe Similar del terreno en el que se desarrollará el Proyecto de Inversión.



Documento No: 001-2025296161. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe/?codigo=69a49250defb524e633a9d1d23949614b5f8anex=3068035>

Página 38 | 48



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE COORDINACIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA - OCII

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N° de Entregables	Contenido no limitativo del entregable
Entregable N°06	<p>5. COSTOS DEL PROYECTO Y MÓDULO DE EVALUACIÓN</p> <p>COSTOS</p> <p>5.1 Costos del proyecto</p> <p>5.1.1 Estimación de costos de inversión</p> <p>5.1.2 Estimación de los costos de inversión en la fase de Funcionamiento.</p> <p>5.1.3 Estimación de los costos de operación y mantenimiento incrementales.</p> <p>5.1.4 Flujo de costos incrementales a precios de mercado.</p> <p>EVALUACIÓN</p> <p>5.2 Evaluación social</p> <p>5.2.1. Beneficios Sociales.</p> <p>5.2.2. Costos Sociales.</p> <p>5.2.3. Estimación de Indicadores de Rentabilidad Social.</p> <p>5.2.4. Análisis de Incertidumbre.</p> <p>5.3 Análisis de sostenibilidad.</p> <p>5.4 Financiamiento de la inversión del proyecto.</p> <p>5.5 Matriz del marco lógico</p> <p>5.2.5. Consideraciones básicas</p> <p>5.2.6. Elaboración de la matriz del marco lógico</p> <p>5.6 Conclusiones y recomendaciones</p> <p>ANEXOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe de Costos y Presupuesto - Cronograma de metas físicas y financieras. - Plan de implementación. - Cotizaciones de equipos más representativos. - Informe de Evaluación Social - Acta de Compromiso de la Operación y Mantenimiento. <p>6. RESUMEN EJECUTIVO</p> <p>7. FORMATO N°07-A: REGISTRO DE PROYECTO DE INVERSIÓN.</p>
Entregable N°07	Estudio de preinversión a nivel de perfil, incluye todos los estudios sustentatorios y anexos (3 ejemplares en físico y en digital)

Cada carpeta de los entregables, deberán estar acompañado de un USB en archivos digitales y en otro archivo escaneado donde se encuentre todo el estudio de preinversión aprobado con sus respectivas firmas de cada especialista.

Es responsabilidad de EL CONTRATISTA, la presentación de los entregables conforme a lo indicado, en caso no se cumpla con lo establecido, la Oficina de Coordinación de Inversiones en Infraestructura de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional San Martín procederá a su devolución, sin perjuicio de la aplicación de penalidades que corresponda.

1.10. OBLIGACIONES EL CONTRATISTA

- EL CONTRATISTA y su equipo técnico antes de efectuar los trabajos de campo, obligatoriamente debe coordinar con los especialistas de la Unidad Formadora de la



Documento No: 001-2025206161. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe/?codigo=69a49250defb524e633a9d1d23049614b5f8anex=3068035>

Página 39 | 48



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE COORDINACIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA - OCII

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Oficina de Coordinación de Inversiones en Infraestructura de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional San Martín a fin de dilucidar dudas o inquietudes con relación al contenido de los TDR, y forma de presentación de los entregables; bajo responsabilidad.

- De ser necesario conforme se vaya realizando las actividades del estudio, se mantendrá las reuniones de trabajo que sean necesarias entre EL CONTRATISTA y la Unidad Formuladora de la Oficina de Coordinación de Inversiones en Infraestructura de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional San Martín a fin de aclarar cualquier inquietud de darse en su elaboración. Para tal efecto, bastará la sola notificación simple a EL CONTRATISTA para que acuda.
- Es responsabilidad EL CONTRATISTA buscar y recopilar información de antecedentes del presente proyecto y de las entidades involucradas, así como efectuar el cruce de información con otras entidades a fin de identificar y prever duplicidad o traslape con otros proyectos.
- EL CONTRATISTA es responsable de entregar oportunamente los entregables de acuerdo a lo programado en los Términos de Referencia, toda la documentación en original e información generada en el desarrollo del servicio, para su adecuada custodia de parte de LA ENTIDAD.
- Toda coordinación técnica entre EL CONTRATISTA y la Unidad Formuladora de la Oficina de Coordinación de Inversiones en Infraestructura de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional San Martín debe ser con los profesionales de la propuesta técnica. No se permitirá a representantes.
- EL CONTRATISTA asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la elaboración del estudio de preinversión.
- Para la prestación de los servicios correspondientes a la elaboración del estudio, EL CONTRATISTA utilizará el personal profesional calificado especificado en su Propuesta Técnica, no estando permitido cambios, salvo por razones de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas y sustentadas. En estos casos, EL CONTRATISTA deberá proponer a la Unidad Formuladora de la Oficina de Coordinación de Inversiones en Infraestructura de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional San Martín, con diez (10) días calendarios de anticipación, el cambio de personal a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio, el nuevo personal profesional propuesto deberá cumplir por lo menos con el puntaje máximo de la evaluación y requisitos establecidos en las bases integradas del proceso de selección, a fin de obtener la aprobación correspondiente.
- El nuevo personal profesional que estará a cargo de la elaboración del estudio propuesto por EL CONTRATISTA como reemplazo, deberá reunir iguales o superiores características que las requeridas en las calificaciones y/o experiencia del personal clave (Jefe de Estudios o Especialista) del procedimiento de selección. Para las calificaciones se verificará el nivel o grado académico requerido y el tiempo de capacitación requerido para obtener el máximo puntaje, asimismo, para la experiencia se verificará el tiempo efectivo (sin traslapes) requerido para obtener el máximo puntaje.
- En caso de que EL CONTRATISTA, hiciera cambios del personal establecido en su propuesta técnica, sin la autorización de la Unidad Formuladora de la Oficina de Coordinación de Inversiones en Infraestructura de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional San Martín o responsables designados, esta podrá resolver el contrato por incumplimiento.



Documento No: 001-2025296161. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe/?codigo=69a49250defb524e633xa9d1cd23949614b5f8lanex=3088035>

Página 40 | 48



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE COORDINACIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA - OCII

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- El incumplimiento por parte de EL CONTRATISTA de lo señalado en los Términos de Referencia, conllevará a la aplicación de las penalidades señaladas en el presente documento.
- La provisión de oficinas, elementos de seguridad, mobiliario, vehículos, equipos de comunicación, equipos o servicios de copiado, equipos de cómputo, equipos de topografía, equipos de laboratorio, equipos de medición y otros que requiera, serán de responsabilidad de EL CONTRATISTA para la prestación de su Servicio.
- EL CONTRATISTA estará obligado a reconocer que, es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir el personal asignado durante la prestación del servicio, liberando en este sentido a LA ENTIDAD de toda responsabilidad.
- La revisión de los documentos técnicos y planos, así como, la conformidad del Estudio por parte de la Gerencia Regional de Infraestructura del GRSM o responsables designados, durante la elaboración del Estudio, no exime a EL CONTRATISTA de la responsabilidad técnica y/o administrativa por las probables fallas ocultas (vicios ocultos) no declaradas y/o que por su dificultad no hayan podido ser detectadas y observadas a tiempo por los responsables de la revisión del mismo. EL CONTRATISTA no podrá alegar a su favor que la Unidad Formuladora de la Oficina de Coordinación de Inversiones en Infraestructura de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional San Martín, aceptó y aprobó el Estudio elaborado.
- EL CONTRATISTA es el único responsable por la calidad y contenido técnico de la documentación que elabore, proyecte, solicite, obtenga, procese, analice o incorpore al estudio de preinversión, que entregará a la Unidad Formuladora de la Oficina de Coordinación de Inversiones en Infraestructura de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional San Martín, así como de los desajustes, errores u omisiones que no fue posible advertir al momento de su revisión. En tal sentido, no podrá negarse a la rectificación y/o subsanación de las observaciones técnicas sustentadas y justificadas que le formule LA ENTIDAD Contratante, todas las veces que sea necesario; sin corresponderle por ello, reconocimiento de mayores gastos, dentro de los plazos límites establecidos en el presente documento.
- Durante el desarrollo del Servicio, y en cualquier etapa de ejecución en que se encuentre éste, EL CONTRATISTA deberá tomar en consideración las recomendaciones que le formulen los profesionales de la Unidad Formuladora de la Oficina de Coordinación de Inversiones en Infraestructura de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional San Martín, o algún asesor externo convocado por La Entidad Contratante.
- LA ENTIDAD Contratante se reserva el derecho de requerir a EL CONTRATISTA información complementaria a la elaborada y presentada por éste, cuando ésta presente inconsistencia técnica o poco clara. EL CONTRATISTA no podrá negarse a su cumplimiento. Dicha exigencia no implica ampliación de plazo, ni reconocimiento o pago de prestaciones adicionales.
- EL CONTRATISTA será responsable por los métodos de trabajo y la eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de su prestación, los que deberán asegurar un ritmo apropiado y calidad satisfactoria.
- EL CONTRATISTA realizará todos los estudios utilizando sus propios recursos y deberá proveerse del personal, equipo y materiales necesarios para poder cumplir con las entregas de los plazos fijados en el contrato para el estudio de preinversión, debiendo a su vez, disponerse de los medios de transporte necesarios para el desarrollo de los trabajos.



Documento No: 001-2025296161. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe/?codigo=69a49250defb524e633a9d1cd23949614b5f8&anex=3088035>

Página 41 | 48



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE COORDINACIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA - OCII

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- El no cumplimiento de los plazos estará sujeto a sanciones de acuerdo a las cláusulas que serán establecidas en el contrato. Toda la información empleada o preparada durante el desarrollo del estudio pasará a poder de LA ENTIDAD, pudiendo ser usada por estar de acuerdo a su conveniencia.
- EL CONTRATISTA está facultado para seleccionar al personal auxiliar técnico-administrativo necesario, para el mejor cumplimiento de los servicios, reservándose la Unidad Formuladora de la Oficina de Coordinación de Inversiones en Infraestructura de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional San Martín el derecho a rechazar al personal que a su juicio no reuniera los requisitos de idoneidad y competencia.
- EL CONTRATISTA a cargo del Estudio será responsable del planeamiento, programación y realización de los estudios básicos, así como de los diseños en general y la calidad técnica de todo el estudio. El Estudio deberá considerar en todas las especialidades de ingeniería los estándares de diseño y procesos constructivos acordes con la ubicación y características del Proyecto.
- EL CONTRATISTA deberá contar obligatoriamente, con el equipamiento ofertado en su propuesta, el Jefe de Estudio deberá estar a disponibilidad mientras dure el proyecto, hasta su aprobación.
- Todo el personal asignado al Servicio, deberá estar a disponibilidad durante el período y en la oportunidad señalada en la Propuesta Técnica de EL CONTRATISTA.
- Las reuniones de coordinación se realizarán con los profesionales responsables de la elaboración del estudio propuestos por EL CONTRATISTA, no se aceptará la coordinación con los Asistentes o personal de apoyo.
- EL CONTRATISTA verificará que las denominaciones de los profesionales que consigne en el informe final se encuentren dentro de la oferta existente del mercado.
- Las fallas, defectos, desajustes, errores u omisiones en la prestación del servicio materia de la presente consultoría, que no han sido posible advertir en el momento de su revisión y, en caso de producirse estos, será de exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA.
- EL CONTRATISTA es el responsable de lo señalado en los ítems precedentes, así como, por el perjuicio económico que ello ocasione a la Gerencia Regional de Infraestructura del GRSM, por lo que deberá garantizar la calidad del Estudio y responder por el trabajo realizado, de acuerdo a las normas legales vigentes durante Tres (03) años contados a partir de la fecha de la declaratoria de viabilidad del estudio.
- EL CONTRATISTA no debe utilizar personal de LA ENTIDAD para el desarrollo parcial o total de la elaboración del estudio de preinversión, causal que originará la resolución del contrato.
- EL CONTRATISTA durante la elaboración del estudio de preinversión debe identificar los riesgos previsible que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución. Conforme la Directiva Aprobada del Organismo Supervisor del Estado – OSCE, usando los formatos debidamente obligatorios.
- EL CONTRATISTA durante la ejecución del servicio se efectúe actualización normativa sectorial esta deberá ajustarse a ello sin que esto conlleve a adendas y/o adicionales y/u otros similares.



Documento No: 001-2025296161. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe/?codigo=69a49250defb524e633a9d1cd23049614b5f8&anex=3088035>

Página 42 | 48



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE COORDINACIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA - OCII

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

1.11. ESTRUCTURA DE COSTOS

N°	DESCRIPCIÓN	Und. medida	CANT.	TIEMPO (MESES)	PRECIO UNITARIO (S/)	TOTAL (S/)
A Personal Clave						
A.1	Jefe de Proyecto	H / Mes	1	3		
A.2	Especialista en Estudios de preinversión	H / Mes	1	3		
A.3	Especialista en Arquitectura	H / Mes	1	3		
A.4	Especialista en Estructuras	H / Mes	1	3		
A.5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	H / Mes	1	3		
A.6	Especialista en Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas	H / Mes	1	3		
A.7	Especialista en Comunicaciones	H / Mes	1	3		
A.8	Especialista en Equipamiento Médico	H / Mes	1	3		
A.9	Especialista en Costos y Presupuestos	H / Mes	1	2		
B PERSONAL DE APOYO						
B.1	Cadista	H / Mes	1	3		
B.2	Secretaria	H / Mes	1	3		
C ESTUDIOS BÁSICOS						
C.1	Programa Médico Funcional	Glb	1	1		
C.2	Estudio topográfico	Glb	1	1		
C.3	Estudio de mecánica de suelos	Glb	1	1		
C.4	Evaluación Ambiental Preliminar	Glb	1	1		
C.5	Informe de Evaluación de Riesgo	Glb	1	1		
C.6	Saneamiento Físico Legal	Glb	1	1		
SUB. TOTAL S/						
D EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO						
D.1	Equipo de cómputo (Intel® Core™ i7 o Ryzen 7)	Glb	4	3		
D.2	Impresoras (Impresora Multifuncional Láser)	Glb	1	3		
D.3	Plotter Multifuncional A0 (impresora, copiadora y escáner)	Glb	1	3		
D.4	Material de Escritorio	Glb	1	3		
SUB. TOTAL S/						
E GASTOS GENERALES						
UTILIDAD						
IMPUESTOS						
PRESUPUESTO TOTAL PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN S/						

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles)**, en formulación de inversiones con componente



Documento No: 001-2025286161. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionanmartin.gob.pe/?codigo=69a49250defb524e633a9d11d23949614b5f8lanex=3088035>

Página 43 | 48



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE COORDINACIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA - OCII

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

edificación o infraestructura en la especialidad y subespecialidades determinadas, durante los veinte (20) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago final, según corresponda.

Se consideran las siguientes subespecialidades como experiencia del postor: Establecimientos de salud del primer nivel de atención.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación o liquidación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante documentos emitidos por privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asume que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 12 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los veinte (20) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 13.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado



Documento No: 001-2025296161. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionanmartin.gob.pe/?codigo=69a49235c0efb524e633a9d1d23949614b5f&anex=3068035>

Página 44 | 48



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE COORDINACIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA - OCII

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 12 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Jefe de Proyecto

Profesional titulado y habilitado en Ingeniería civil y/o arquitectura y/o Economía y/o Médico.

Especialista en estudios de preinversión

Profesional titulado y habilitado en Ingeniería Civil y/o Economista.

Especialista en Arquitectura

Profesional titulado y habilitado en Arquitectura.

Especialista en Estructuras

Profesional titulado y habilitado en Ingeniería civil.

Especialista en instalaciones sanitarias

Profesional titulado y habilitado en Ingeniería Sanitaria.

Especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas

Profesional titulado y habilitado en Ingeniería Electricista y/o Mecánico Electricista y/o Electromecánico.

Especialista en comunicaciones

Profesional titulado y habilitado en Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería Electrónica.

Especialista en equipamiento médico

Profesional titulado y habilitado en Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería Electrónica y/o Médico.

Especialista en costos y presupuestos



Documento No: 001-2025206161. Este es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionanmartin.gob.pe/?codigo=69a49250defb524e633a9d1d23949614b5f8anex=3088035>

Página 45 | 48



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE COORDINACIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA - OCII

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Profesional titulado y habilitado en Ingeniería civil.

Acreditación:

El [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Jefe de Proyecto

Experiencia mínima de 36 meses como Jefe de Proyecto y/o jefe de estudio, pública o privada en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de estudios de preinversión o fichas técnicas o expedientes técnicos o estudios definitivos de salud; que se computa desde la colegiatura.

Especialista en estudios de Preinversión

Experiencia mínima de 24 meses como especialista y/o responsable y/o formulador y/o contratista y/o evaluador y/o coordinador en/de la formulación de estudios de Preinversión y/o proyectos de inversión pública de proyectos de edificación en general; que se computa desde la colegiatura.

Especialista en Arquitectura

Experiencia mínima de 18 meses como especialista en/de arquitectura y/o arquitecto y/o diseño arquitectónico de establecimientos de salud; que se computa desde la colegiatura.

Especialista en Estructuras

Experiencia mínima de 18 meses como especialista y/o ingeniero en/de estructuras y/o estructural y/o diseño estructural y/o en ingeniería estructural en proyectos de



Documento No: 001-2025206161. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe/?codigo=69a49250defb5246e33xa9d1xd23949614b5f&anex=3088035>

Página 46 | 48



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE COORDINACIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA - OCII

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

edificaciones en general; que se computa desde la colegiatura.

Especialista en Instalaciones Sanitarias

Experiencia mínima de 18 meses como especialista y/o ingeniero en/de instalaciones sanitarias y/o sanitario y/o ingeniería sanitaria en proyectos de edificaciones en general; que se computa desde la colegiatura.

Especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas

Experiencia mínima de 18 meses como especialista y/o ingeniero en/de instalaciones eléctricas y/o electricista y/o electromecánico y/o electromecánicas y/o en ingeniería eléctrica y/o en diseño de instalaciones eléctricas y electromecánicas en proyectos de edificaciones en general; que se computa desde la colegiatura.

Especialista en comunicaciones

Experiencia mínima de 18 meses como especialista en/de comunicaciones y/o data center y/o cableado estructurado en proyectos de edificaciones en general; que se computa desde la colegiatura.

Especialista en Equipamiento Médico

Experiencia mínima de 18 meses como especialista en/de equipamiento médico y/o equipamiento hospitalario y/o equipador en establecimientos de salud; que se computa desde la colegiatura.

Especialista en Costos y Presupuestos

Experiencia mínima de 18 meses como especialista y/o ingeniero en/de estructuras y/o estructural y/o diseño estructural y/o en ingeniería estructural en proyectos de edificaciones en general; que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considera una vez el periodo traslapado.



Documento No: 001-2025206161. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionanmartin.gob.pe/?codigo=69a49250defb524e633a9d1cd23049614b5f8a9e3068035>

Página 47 | 48



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE COORDINACIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA - OCII

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

B.3. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

01	Equipo de cómputo (Intel® Core™ i7 o Ryzen 7)	4
02	Impresoras (Impresora Multifuncional Láser)	1
03	Plotter Multifuncional A0 (impresora, copiadora y escáner)	1
04	Material de Escritorio	1

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite que el equipamiento estratégico requerido está disponible para la ejecución del contrato.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

C. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

D.1 El número máximo de consorciados es de dos integrantes.

D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es mayor a treinta y cinco por ciento.

D.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de más del cincuenta y cinco por ciento.

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.



Formado digitalmente por:
FABIAN CARBON Alexander Marc
Agly 5AU 20531375808 hant
Motivo: SOY EL AUTOR DEL DOCUMENTO
Fecha: 02/06/2025 18:21:39-0500



Documento No: 001-2025296161. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionسانmartin.gob.pe/?codigo=69a49250defb5246e33a9d1cd23049614b5f8anex=3088035>

Página 48 | 48

3.4 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.4.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles)**, en **formulación de inversiones con componente edificación o infraestructura en la especialidad y subespecialidades determinadas**, durante los veinte (20) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago final, según corresponda.

Se consideran las siguientes subespecialidades como experiencia del postor:
Establecimientos de salud del primer nivel de atención.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación o liquidación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷ o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV⁸, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante documentos emitidos por privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asume que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los veinte (20) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 13**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido

⁷ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁸ De acuerdo con el Régimen de Retenciones del Impuesto General a las Ventas (IGV).

como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Jefe de Proyecto

Profesional titulado y habilitado en Ingeniería civil y/o arquitectura y/o Economía y/o Médico.

Especialista en estudios de preinversión

Profesional titulado y habilitado en Ingeniería Civil y/o Economista.

Especialista en Arquitectura

Profesional titulado y habilitado en Arquitectura.

Especialista en Estructuras

Profesional titulado y habilitado en Ingeniería civil.

Especialista en instalaciones sanitarias

Profesional titulado y habilitado en Ingeniería Sanitaria.

Especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas

Profesional titulado y habilitado en Ingeniería Electricista y/o Mecánico Electricista y/o Electromecánico.

Especialista en comunicaciones

Profesional titulado y habilitado en Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería Electrónica.

Especialista en equipamiento médico

Profesional titulado y habilitado en Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería Electrónica y/o Médico.

Especialista en costos y presupuestos

Profesional titulado y habilitado en Ingeniería civil.

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Jefe de Proyecto

Experiencia mínima de 36 meses como Jefe de Proyecto y/o jefe de estudio, pública o privada en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de estudios de preinversión o fichas técnicas o expedientes técnicos o estudios definitivos de salud; que se computa desde la colegiatura.

Especialista en estudios de Preinversión

Experiencia mínima de 24 meses como especialista y/o responsable y/o formulador y/o contratista y/o evaluador y/o coordinador en/de la formulación de estudios de Preinversión y/o proyectos de inversión pública de proyectos de edificación en general; que se computa desde la colegiatura.

Especialista en Arquitectura

Experiencia mínima de 18 meses como especialista en/de arquitectura y/o arquitecto y/o diseño arquitectónico de establecimientos de salud; que se computa desde la colegiatura.

Especialista en Estructuras

Experiencia mínima de 18 meses como especialista y/o ingeniero en/de estructuras y/o estructural y/o diseño estructural y/o en ingeniería estructural en proyectos de edificaciones en general; que se computa desde la colegiatura.

Especialista en Instalaciones Sanitarias

Experiencia mínima de 18 meses como especialista y/o ingeniero en/de instalaciones sanitarias y/o sanitario y/o ingeniería sanitaria en proyectos de edificaciones en general; que se computa desde la colegiatura.

Especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas

Experiencia mínima de 18 meses como especialista y/o ingeniero en/de instalaciones eléctricas y/o electricista y/o electromecánico y/o electromecánicas y/o en ingeniería eléctrica y/o en diseño de instalaciones

eléctricas y electromecánicas en proyectos de edificaciones en general; que se computa desde la colegiatura.

Especialista en comunicaciones

Experiencia mínima de 18 meses como especialista en/de comunicaciones y/o data center y/o cableado estructurado en proyectos de edificaciones en general; que se computa desde la colegiatura.

Especialista en Equipamiento Médico

Experiencia mínima de 18 meses como especialista en/de equipamiento médico y/o equipamiento hospitalario y/o equipador en establecimientos de salud; que se computa desde la colegiatura.

Especialista en Costos y Presupuestos

Experiencia mínima de 18 meses como especialista y/o ingeniero en/de estructuras y/o estructural y/o diseño estructural y/o en ingeniería estructural en proyectos de edificaciones en general; que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considera una vez el periodo traslapado.

3.4.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

B.3. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

<u>Equipamiento mínimo para el diseño de la obra</u>	<u>Cantidad</u>
Equipo de cómputo (Intel® Core™ i7 o Ryzen 7)	4
Impresoras (Impresora Multifuncional Láser)	1
Plotter Multifuncional A0 (impresora, copiadora y escáner)	1
Material de Escritorio	1

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento está disponible para la ejecución del contrato.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

C. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

[CONSIGNAR UNO O MÁS DE ESTOS REQUISITOS EN CASO ASÍ HAYA SIDO SUSTENTADO EN LA ESTRATEGIA DE CONTRATACIÓN]

- C.1 El número máximo de consorciados es de dos integrantes
- C.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es mayor a treinta y cinco por ciento.
- C.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de más del cincuenta y cinco por ciento.

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

CAPÍTULO IV EVALUACIÓN

**[CONSIGNAR SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO
DE LA CONTRATACIÓN UNA DE LAS SIGUIENTES
OPCIONES: CONSULTORÍAS, CONSULTORÍAS DE
OBRA O SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL]**



EVALUACIÓN PARA CONSULTORÍAS DE OBRA

EN CASO DE CONSULTORÍAS DE OBRA, CONSIDERAR LO SIGUIENTE:

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de consultorías de obra, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de **setenta puntos**.

4.2. FACTOR DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Se evaluará en función al porcentaje de personal clave considerado en este listado que supere el tiempo de experiencia en la especialidad considerada en los requisitos de calificación.</p> <p>El personal clave para evaluar en este factor es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> Jefe de Proyecto Especialista en estudios de preinversión Especialista en Arquitectura Especialista en Estructuras Especialista en instalaciones sanitarias Especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas Especialista en comunicaciones Especialista en equipamiento médico Especialista en costos y presupuestos <p>Se considera que un personal clave supera el tiempo de experiencia en la especialidad cuando supera al menos en UN año adicional a la experiencia requerida en los requisitos de calificación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p>[40] puntos</p> <p>Más del [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: [40] puntos</p> <p>Más de [50] hasta [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: [20] puntos</p> <p>Más del [30] hasta [50]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: [10] puntos</p>

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p>	

B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con una o hasta dos prácticas de sostenibilidad ambiental.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Certificados de sistemas de gestión o políticas ambientales a nivel empresarial: Se aceptan certificaciones como ISO 14001 o equivalentes, emitidas por organismos internacionales reconocidos o entidades de certificación equivalentes (BQSR, SGS o similares). Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a servicios de consultoría de obra.</p>	<p>[20] puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acredita la certificación [20] puntos • No acredita la certificación [0] puntos

G. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con al menos (1) una certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Presenta copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con</p>	<p>[20] puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acredita Certificación [20] puntos • No acredita la Certificación [0] puntos

reconocimiento internacional.	
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.	
En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	

J. GESTIÓN DE CALIDAD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa la implementación de un sistema de aseguramiento y control de calidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Certificación en Sistemas de Gestión de Calidad: Presentar copia simple de certificado vigente ISO 9001:2015 o equivalente, con alcance en consultoría de obras. Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a la obra o consultoría a contratar.</p>	<p>[20] puntos</p> <p>Se asigna puntaje acorde a lo siguiente:</p> <p>Certificación vigente con alcance en ejecución de obras o consultoría de obras:</p> <p>[20] puntos</p> <p>Certificación en otro sistema reconocido sin alcance específico en obras civiles o consultoría:</p> <p>[05] puntos</p> <p>No presenta certificación o ésta no es válida:</p> <p>0 puntos</p>

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	[40] puntos
B. CERTIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	NO CORRESPONDE
C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	[20] puntos
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	NO CORRESPONDE
E. MEJORA AL REQUERIMIENTO	NO CORRESPONDE
F. GESTIÓN DE RIESGOS	NO CORRESPONDE
G. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA	[20] puntos
H. PLANIFICACIÓN DETALLADA	NO CORRESPONDE
I. TECNOLOGÍA Y MÉTODOS INNOVADORES	NO CORRESPONDE
J. GESTIÓN DE CALIDAD	[20] puntos
K. MONITOREO Y CONTROL	NO CORRESPONDE
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁹

⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

Importante para la entidad contratante

- De acuerdo con el artículo 166 del Reglamento, para las consultorías obras bajo sistema de entrega de solo formulación y solo diseño, así como en la supervisión de obras, la cuantía de la contratación se determinada mediante una estructura de costos y es punto de referencia para las ofertas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p> Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo </p> <p>[PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100 PUNTOS]¹⁰ puntos</p>

PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1 PT + c_2 Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación técnica: 0.80
c2	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación económica: 0.20

Donde: c1 + c2 = 1.00

¹⁰ De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **contratación de servicio de consultoría de obra para la formulación del proyecto de inversión denominado: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN LLUYLLUCUCHA - DISTRITO DE MOYOBAMBA DE LA PROVINCIA DE MOYOBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN**”, que celebra de una parte **GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denomina EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

Importante para la entidad contratante

- Para la supervisión de obra, se considera la siguiente cláusula:

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

correspondiente, según lo establecido en el artículo 211 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

- Para los objetos contractuales distintos a la supervisión de obra, se considera la siguiente cláusula:

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excede de los siete (7) días del día siguiente de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [I]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [I]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO.]**

Cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de **[CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS]** días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso específico.

Importante para la entidad contratante

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades relacionadas al mantenimiento vial que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

*“El plazo para la **[CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA]** es de [...], el mismo que se computa desde **[INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]**.”*

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Importante para la entidad contratante

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se incluye la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]**.”*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO.]**.”*

***[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].**”*

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO FUTURO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

¹³ Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse, entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

La ejecución del contrato se activa cuando se produzca [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]

CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN DE PROTOCOLO, CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]

En caso de contratos de contingencia en las que se aplique la modalidad de pago "pago por disponibilidad" de acuerdo con el artículo 286 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO

Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

Cuando se trate de consultoría para la supervisión obra, la entidad contratante puede incluir incentivos durante la ejecución contractual, de acuerdo al artículo 162 del Reglamento, para lo cual debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: INCENTIVOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cuando el supervisor emita pronunciamiento debidamente sustentado sobre el total de las consultas del cuaderno de incidencias y/o a todas las modificaciones contractuales en un plazo igual o menor al 50% del establecido en el contrato o en el Reglamento. La entidad contratante otorga una bonificación equivalente hasta el 3% del monto del contrato original.

CLÁUSULA QUINTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SEXTA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- **Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

Importante para la entidad contratante

En caso de que corresponda, debe incorporarse el siguiente texto:

- **Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias:** Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA

EMITE].El monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesoria, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA SÉTIMA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de servicios de mantenimiento vial u otros servicios que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o contrato de seguro acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹⁴ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la

¹⁴ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

Importante para la entidad contratante

En el caso de supervisión de obra la liquidación y su conformidad se regulan conforme a lo previsto en el artículo 215 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobada mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, por lo cual debe incorporarse lo siguiente:

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 215 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD].

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA NOVENA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA UNDÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Importante para la entidad contratante

- *Consignar como valor "F" lo siguiente según corresponda:*

EN CASO DE CONSULTORÍA Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL:

F = 0.40

EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRA:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

“Adicionalmente a la penalidad por mora se aplican las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreveniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	2.00 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad.
2	El personal del Equipo Técnico del estudio no asiste a las reuniones convocadas por LA ENTIDAD.	Dará lugar a la aplicación de la penalidad de 0.5 de una UIT por cada profesional citado que no asista, en la fecha y hora programada.	Según informe del área usuaria.
3	EL CONTRATISTA no remite informes de avances a solicitud de LA ENTIDAD.	Dará lugar a la aplicación de la penalidad de 0.5 de una UIT por cada día que no presenta.	Según informe del área usuaria.
4	EL CONTRATISTA no cumple con el cronograma establecido en el plan de trabajo (entregable inicial) aprobado por LA ENTIDAD.	Dará lugar a la aplicación de la penalidad de 0.5 de una UIT por cada día de retraso.	Según informe del área usuaria.
5	EL CONTRATISTA no comunica con la debida anticipación a LA ENTIDAD la realización del Taller de involucrados.	Dará lugar a la aplicación de la penalidad de una (1) UIT por cada día de retraso.	Según informe del área usuaria.
6	Por la presentación incompleta de cada uno de los Entregables correspondientes al objeto del contrato (de acuerdo a los Términos de Referencia).	Dará lugar a la aplicación de la penalidad de 0.5 de una UIT por cada presentación incompleta.	Según informe del área usuaria.
7	Por la presentación del estudio (objeto del contrato) o entregables sin la firma de los profesionales o especialistas propuestos.	Dará lugar a la aplicación de la penalidad de 0.5 de una UIT por cada presentación incompleta.	Según informe del área usuaria.
8	Por no presentar el USB; en el momento de la presentación del estudio (objeto del contrato) o los entregables.	Dará lugar a la aplicación de la penalidad de 0.5 de una UIT por cada presentación.	Según informe del área usuaria.
9	Por presentar el USB sin la información completa de acuerdo a los Términos de Referencia	Dará lugar a la aplicación de la penalidad de 0.5 de una UIT por cada entregable presentado	Según informe del área usuaria.
10	Los cambios de personal profesional solicitados por EL CONTRATISTA que no tengan origen en circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas y que sean aprobadas por la Unidad Formuladora de la Oficina de Coordinación de Inversiones en Infraestructura de la Gerencia Regional de San Martín.	Dará lugar a la aplicación de la penalidad del 1% del Monto del Contrato, por cada profesional que se cambie.	Según informe del área usuaria.

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

La entidad contratante considera las particularidades de las otras penalidades y señala el plazo y forma en que se notifica al contratista el supuesto incurrido para que remita sus descargos, de corresponder. En dicho caso, también se debe precisar el plazo en que la entidad contratante evalúa dicho descargo y emite una decisión

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato cuando el resultado de algún hito impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Los hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO]

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹⁵ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹⁶. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹⁷. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹⁸.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

“Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje”

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

¹⁵ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁶ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁷ literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

¹⁸ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁹ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**

Advertencia

- *La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.*
- *Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*
- *El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.*

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario. El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD
CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de información sobre la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información es verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tiene en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA [CONSIGNAR CONSULTORÍA, CONSULTORÍA DE OBRA O SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL, SEGÚN SEA EL CASO] N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico:				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico:				

Datos del consorciado 3 ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico:				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información es verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tiene en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibídem.

²³ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²⁴

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA [CONSIGNAR CONSULTORÍA, CONSULTORÍA DE OBRA O SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL, SEGÚN SEA EL CASO] N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²⁵; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.

Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²⁶.

²⁴De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²⁵ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²⁶ Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio

Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²⁷.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Que mantendré una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Que me abstendré de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Que denunciaré ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Que facilitaré las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²⁸; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²⁹.

²⁷ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

²⁸ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²⁹ **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - *En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.*

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 3³⁰

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA [CONSIGNAR CONSULTORÍA, CONSULTORÍA DE OBRA O SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL, SEGÚN SEA EL CASO] N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

³⁰ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA [CONSIGNAR CONSULTORÍA, CONSULTORÍA DE OBRA O SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL, SEGÚN SEA EL CASO] N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido en los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]³¹
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]³²
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%³³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del
consorciado 1 o de su representante
Legal
tipo y N° de documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del
consorciado 2 o de su representante
Legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del
consorciado 3 o de su Representante
Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

³³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el numeral 1 del párrafo 30.1 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del numeral 2 del citado artículo, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años de experiencia son consecutivos.

**ANEXO N° 5³⁴
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA [CONSIGNAR CONSULTORÍA, CONSULTORÍA DE OBRA O SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL, SEGÚN SEA EL CASO] N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en Sede Registral de la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³⁵, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁶ de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1]: con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas

[NOMBRE DEL PARIENTE 2]: con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Por lo tanto, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado de las causales de impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³⁴ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³⁵ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁶ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA [CONSIGNAR CONSULTORÍA, CONSULTORÍA DE OBRA O SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL, SEGÚN SEA EL CASO] N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OBLIGACIONES		COSTO (S/)
A. CONSULTORIA / FORMULACIÓN / DISEÑO / SUPERVISIÓN (INDICAR CUAL CORRESPONDA) / MANTENIMIENTO VIAL		
	Costo Directo	[.....]
	Gastos Generales (....%)	[.....]
	Utilidad (....%)	[.....]
	Sub Total	[.....]
	Impuesto I.G.V. (18%)	
	Presupuesto ofertado	[.....]
B. COMPONENTE (DE CORRESPONDER, SI ES QUE HAY UN COMPONENTE ADICIONAL, SE AÑADE ESTAS FILAS)		
	Costo Directo	[.....]
	Gastos Generales (....%)	[.....]
	Utilidad (....%)	[.....]
	Sub Total	[.....]
	Impuesto I.G.V. (18%)	
	Presupuesto ofertado	[.....]

El precio de la oferta corresponde a [INDICAR MODALIDAD DE PAGO EMPLEADA SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD] e incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la contratación.

Mi oferta no incluye [INDICAR EL IMPUESTO QUE NO INCLUYE (p.e. IGV)] porque goza de la siguiente exoneración legal [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LÍNEA]

En el caso de consultoría de obras y diseño del mantenimiento vial, adjunto a la presente, remito estructura de costos con el desagregado de la oferta económica, que toma como referencia lo proporcionado por la entidad contratante y que puede adicionar conceptos que, de acuerdo a su propuesta, sean requeridos. En caso de modalidad de pago por esquema mixto, la estructura de costos que forma parte de la oferta indica claramente la modalidad de pago de cada concepto.

En el caso de consultoría y mantenimiento vial que cuente con diseño, el detalle de los precios unitarios de mi oferta son parte de este anexo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO PARA [CONSIGNAR CONSULTORÍA, CONSULTORÍA DE OBRA O
SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL, SEGÚN SEA EL CASO] N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la
ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la
retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como
mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del
numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo
114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

**La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con
los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento
siempre que:**

- **El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.**
- **Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.**
- **La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).**

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPEs

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO PARA [CONSIGNAR CONSULTORÍA, CONSULTORÍA DE OBRA O
SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL, SEGÚN SEA EL CASO] N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la
ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma
prorrataada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de
garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL
CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68
de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así
como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de
cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los
numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el
artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio
alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE,
siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos
valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa,
procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA [CONSIGNAR CONSULTORÍA, CONSULTORÍA DE OBRA O SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL, SEGÚN SEA EL CASO] N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF .

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO PARA [CONSIGNAR CONSULTORÍA, CONSULTORÍA DE OBRA O
SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL, SEGÚN SEA EL CASO) N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique válidamente al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO
ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL³⁷

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA [CONSIGNAR CONSULTORÍA, CONSULTORÍA DE OBRA O SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL, SEGÚN SEA EL CASO] N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

³⁷ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA [CONSIGNAR CONSULTORÍA, CONSULTORÍA DE OBRA O SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL, SEGÚN SEA EL CASO] N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴²
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

³⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁹ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince (15) años para consultoría o veinte (20) años para consultoría de obra o mantenimiento vial anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴² Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴²
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA [CONSIGNAR CONSULTORÍA, CONSULTORÍA DE OBRA O SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL, SEGÚN SEA EL CASO] N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado Públicas con sanción vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO PARA [CONSIGNAR CONSULTORÍA, CONSULTORÍA DE OBRA O
SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL, SEGÚN SEA EL CASO] N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV
previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con
las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar
establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso
de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la
Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

Advertencia

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada es presentada por cada uno de los
integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo
caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con
contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

⁴³ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía”, aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

⁴⁴ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 15

DECLARACIÓN JURADA ACTUALIZADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA [CONSIGNAR CONSULTORÍA, CONSULTORÍA DE OBRA O SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL, SEGÚN SEA EL CASO] N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la Sede Registral de la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes⁴⁵, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴⁶ de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA].

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA] .

Por lo tanto, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴⁷, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

⁴⁵ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴⁶ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴⁷ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO N° 16

CALIFICACIONES Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso de que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR⁴⁸] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA]

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño

⁴⁸ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

ANEXO N° 17⁴⁹

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA [CONSIGNAR CONSULTORÍA, CONSULTORÍA DE OBRA O SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL, SEGÚN SEA EL CASO] N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO DE UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:
 - a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
 - b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE**

⁴⁹ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA
HACER EFECTIVO EL DESCUENTO**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda**