

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN  
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE  
LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN EL MARCO DE  
LA LEY N° 31728**

Directiva N° 001-2023-OSCE/CD

| N° Versión | Aprobada / Modificada por       | Fecha de emisión |
|------------|---------------------------------|------------------|
| 1          | Resolución N° 103-2023-OSCE-PRE | 05/05/2023       |

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
SEGUNDO MIEMBRO

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

| N° | Símbolo                             | Descripción  |
|----|-------------------------------------|--|
| 1  | [ABG] / [.....]                     | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.   |
| 2  | [ABC] / [.....]                     | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3  | Importante<br>• Abc                 | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.   |
| 4  | Advertencia<br>• Abc                | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.  |
| 5  | Importante para la Entidad<br>• Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.  |

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características  | Parámetros   |
|----|------------------|--|
| 1  | Márgenes         | Superior : 2,5 cm    Interior: 2,5 cm<br>Izquierdo: 2,5 cm    Derecho: 2,5 cm  |
| 2  | Fuente           | Arial  |
| 3  | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general<br>Cursiva: Para el encabezado y pie de página<br>Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)   |
| 4  | Color de Fuente  | Automático: Para el contenido en general<br>Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)   |
| 5  | Tamaño de letra  | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica<br>11 : Para el nombre de los Capítulos.<br>10 : Para el cuerpo del documento en general<br>9 : Para el encabezado y pie de página<br>Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad<br>8 : Para las Notas al pie<br>Justificadas: Para el contenido en general y notas al pie.<br>Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 6  | Alineación       |  |
| 7  | Interlineado     | Simple   |
| 8  | Episodado        | Anterior : 0<br>Posterior : 0  |
| 9  | Subrayado        | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto   |

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrado la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificado ni eliminado en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicho nota.

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS  
EN EL MARCO DE LA LEY N° 31728, LEY QUE APRUEBA  
CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS PARA EL  
FINANCIAMIENTO DE MAYORES GASTOS EN EL MARCO  
DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA, A FAVOR DE  
DIVERSOS PLIEGOS DEL GOBIERNO NACIONAL,  
GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES, Y  
DICTA OTRAS MEDIDAS<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA LEY 31728-SM-100-**

**MPN/CS-1**

**[PRIMERA CONVOCATORIA]**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA  
"MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL MALECON RIO  
AJA DEL DISTRITO DE NASCA - PROVINCIA DE NASCA -  
DEPARTAMENTO DE ICA" CON CODIGO UNICO  
INVERSIONES N° 2562499**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO

**DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP<sup>1</sup>, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras cuyo valor referencial sea igual o superior a S/ 2 800 000.00 (DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL Y 00/100 SOLES), e inferior a S/ 10 000 000.00 (DIEZ MILLONES Y 00/100 SOLES), según lo dispuesto en el numeral 5.1 del Artículo 5 de la Ley N° 31728.



**CAPÍTULO I**  
**ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

**1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

**Importante**

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mpgob.pe](http://www.mpgob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restituirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

**1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.

**SECCIÓN GENERAL**  
**DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
SEGUNDO MIEMBRO

1.5. **ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

| Importante   |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.</li><li>Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.</li></ul> |

1.6. **FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>3</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincide con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. **PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

<sup>3</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección verifica la presentación de la exigida en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. **CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

El comité de selección califica a los postores admitidos, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

1.9. **EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas que cumplan los requisitos de calificación, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**Importante**

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900.000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.

1.10. **SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la elección de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa la oferta económica del postor que ocupó el primer lugar en el orden de prelación, y en el supuesto que dicha oferta supere el valor referencial, solicita al postor la reducción de su oferta económica, asimismo, en caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor referencial, para que considere válida la oferta, solicita la certificación de crédito presupuestario correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad; de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse la oferta del postor que ocupó el primer lugar, corresponde aplicar el procedimiento señalado en el párrafo anterior al postor que sigue en el orden de prelación establecido, en caso hubiere, a efectos de definir la oferta ganadora.

## 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

## 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

### Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II  
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN

## 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que atentan la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### Importante

Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

## 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

**CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO**

**3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

**3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

**3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

**3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presentan deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

**Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-finanzal>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

**3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada periodo previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.



En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deje a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repeler contra los responsables de la demora injustificada.

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificaciones, ampliatorias y complementarias.

**3.8. PENALIDADES**

**3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

**SECCIÓN ESPECÍFICA**

**CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO

CAPITULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de Nazca  
RUC N° : 20147705850  
Domicilio legal : CAL CALLAO NRO. 865- NASCA- NASCA  
Teléfono : (056) 522418  
Correo electrónico : [logistica@muninasca.gob.pe](mailto:logistica@muninasca.gob.pe)

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL MALECON RIO AJA DEL DISTRITO DE NASCA - PROVINCIA DE NASCA - DEPARTAMENTO DE ICA" CON CODIGO UNICO INVERSIONES N° 2562499.

1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>1</sup>

El valor referencial asciende a S/ 2,933,078.03 DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL SETENTA Y OCHO CON 03/100 SOLES incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Abril del 2023.

| Valor Referencial (VR)  | Límites <sup>5</sup>   |   |
|---|--|---|
|   | Inferior   | Superior  |
| S/ 2,933,078.03<br>DOS MILLONES<br>NOVECIENTOS TREINTA Y<br>TRES MIL SETENTA Y OCHO<br>CON 03/100 SOLES | S/ 2,639,770.23<br>DOS MILLONES<br>SEISCIENTOS TREINTA Y<br>NUEVE MIL SETECIENTOS<br>SETENTA CON 23/100<br>SOLES | S/ 3,226,385.83<br>TRES MILLONES<br>DOSCIENTOS VEINTI SEIS<br>MIL TRESCIENTOS<br>OCHEENTA Y CINCO CON<br>83/100 SOLES |

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACION

- El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.
- De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal, en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : FORMATO 02-2023-AS 100 DE FECHA 22/11/2023  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCION DE ALCALDIA N° 385 DEL 18 JULIO 2023

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de NOVENTA (90) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : CALA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
Recoger en : SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES  
Costo de bases : Impreso: S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles)  
Costo del expediente : Impreso: S/ 300.00 (Novecientos con 00/100 soles)  
técnico : Digital: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles)



Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

**Importante**

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

**Advertencia**

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

**1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en el portal del Seace, el cual es de acceso libre y gratuito.

**1.12. BASE LEGAL**

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023 (Ley N° 31638)
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023 (Ley N° 31639)
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, modificado por el Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Ley N° 31728 - Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del gobierno nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales, y dicta otras medidas.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444
- Ley del Procedimientos Administrativo.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Legislativo N° 1553

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**CAPÍTULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

**Importante**

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

**2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

**2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

**2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

**Advertencia**

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consignen los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

g) El precio de la oferta en SOLES, consignando la fecha del cálculo de la oferta y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoría, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El comité de selección declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápitales "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

## 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. (Anexo N°12)
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.

#### Importante

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, para el cumplimiento con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se designa únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE, ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad>.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.



**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Nasca, sito en Calle Caliao N° 865 – Nasca, Nasca - Ica

**Importante**

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

**2.5. ADELANTOS<sup>14</sup>**

**2.5.1. ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados<sup>15</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

**2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20%<sup>16</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DIN.

<sup>14</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>15</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>16</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

**2.6. VALORIZACIONES**

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de cinco (05) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 10 (diez) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

**Importante**

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>18</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/578017-comunicado-n-001-2022-osce>

**2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de NOVENENTA (90) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>18</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE-PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

### Importante

### 3.1.1 Consideraciones generales

NOVEMBRE 2023

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITE DE SELECCION

PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
DIRECCION DE SELECCION

~~SEGUNDO MIEMBRO~~

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

#### 3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES

1. NOMBRE DEL PROYECTO:

\*MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL MALECON RIO AJA, DEL DISTRITO DE NASCA, DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA\*. CUI.2562499.

## 2. ANTECEDENTES

**2. ANTECEDENTES**

La Municipalidad Provincial de Nasca, tiene programado ejecutar el año 2023 el Proyecto denominado "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL MALECON RIO AJA, DEL DISTRITO DE NASCA, DE LA PROVINCIA DE NASCA, DEL DEPARTAMENTO DE ICA." CUI.2562489

El área urbana de la ciudad de Naxos en los últimos años ha presentado un crecimiento acelerado y desordenado, en el cual se ha perdido el carácter tradicional de la zona, al perderse el equilibrio entre el desarrollo de autos particulares, colectivos, gimnasios, moteles, hoteles, restaurantes, etc., originando un tránsito lento y congestionado. En consecuencia, se ha perdido el carácter tradicional de la zona, al perderse el equilibrio entre el desarrollo de autos particulares, colectivos, gimnasios, moteles, hoteles, restaurantes, etc., originando un tránsito lento y congestionado. En consecuencia, se ha perdido el carácter tradicional de la zona, al perderse el equilibrio entre el desarrollo de autos particulares, colectivos, gimnasios, moteles, hoteles, restaurantes, etc., originando un tránsito lento y congestionado.

[illegible]

En este contexto, es necesario el "MEJORAMIENTO DEL CAMINO DECINAL MALECON RIO ALA", consolidando de esta manera el sistema integrado de transporte público, en la zona de la ciudad de MASCA, DE LA PROVINCIA DE ICA, del DEPARTAMENTO DE ICA, de la ciudad de MASCA.

|                     |   |
|---------------------|---|
| la Ciudad de Nasca. |   |
| NOMBRE DEL PIP      | MEJORAMIENTO DEL CAMINO VEGNAL<br>DE LA ZONA DEL DISTRITO DE<br>MALECON RIO DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL<br>DEPARTAMENTO DE ICA |
| CODIGO UNICO        | 2562498   |



|  |   |
|--|---|
| NIVEL DE LOS ESTUDIOS DE PRE INVERSION | PROYECTO DE INVERSION                   |
| FECHA DE DECLARACION DE VIABILIDAD     | 19/09/2022                              |
| EXPEDIENTE TECNICO APROBADO            | RESOLUCION DE ALCALDIA N°0385-2023-AMPN |
| FECHA DE APROBACION                    | 18/07/23                                |

**3. FINALIDAD PÚBLICA:**

Se busca mejorar las condiciones del Sistema de Agua Potable mediante la ejecución del proyecto "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL MALECON RIO ALA, DEL DISTRITO DE NASCA, DE LA PROVINCIA DE NASCA, DEL DEPARTAMENTO DE ICA" CUI N° 2852499.

**4. ENTIDAD CONVOCANTE**

Municipalidad Provincial de Nasca, con domicilio en la Cal. Calleo Nro. 865 Ica - Nasca - Nasca.

**5. UBICACIÓN:**

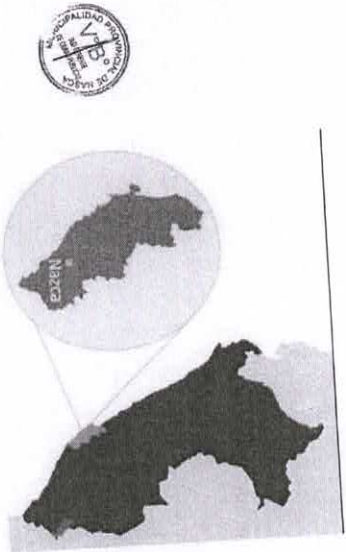
**UBICACIÓN DEL PROYECTO:**

- 4.1 Región : Ica
- 4.2 Provincia : Nasca
- 4.3 Distrito : El área de estudio se encuentra ubicado entre la Calle del Polideportivo
- 4.4 Dirección : El área de estudio del puente Ala, desde la progresiva +0.00m hasta la

progresiva +1.16 km en el distrito de Nasca, Provincia de Nasca, Departamento de Ica

**IMAGEN N°1.1**

**LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO

**IMAGEN N°1.2**

**UBICACIÓN DEL PROYECTO**



**UBICACIÓN POLÍTICA.**

- Lugar : Malecón Río Ala - Cercado de Nasca.
- Distrito : Nasca.
- Provincia : Nasca.
- Departamento : Ica
- Región : Ica
- Altitud : 590.00 m.s.n.m.
- Código de Ubigeo : 110401
- Incoor : 8361432.501 N, 506398.697 E
- Final: 8361492.843 N, 507237.758

**6. INVERSIÓN**

La inversión calculada para la rehabilitación de la infraestructura (La ejecución de la obra según las metas planificadas) es la siguiente:

|                   |             |
|-------------------|-------------|
| COSTO DIRECTO     | 7191.46231  |
| COSTOS INDIRECTOS | 7191.46231  |
| INVERSIÓN TOTAL   | 14383.92362 |



IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS 18%  
44.71188  
PRESUPUESTO TOTAL 3703.983

El costo de inversión para el "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL MALECON RIO AJA DEL DISTRITO DE NAZCA, DE LA PROVINCIA DE NAZCA, DEL DEPARTAMENTO DE ICA" CUI N° 2562489, es el resultado de la suma de Valor referencial que incluye los costos de Gastos Generales, Unidad de IGV. El cual asciende a la suma de S/. 2,833,078.03, de acuerdo a la solución presentada en el expediente de proyecto, métricos de obra y los análisis de costos unitarios vigentes al mes de abril del año 2023.

#### 6.1. FUENTE DE FINANCIAMIENTO RECURSOS DETERMINADOS

#### 6.2. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación elegido para la ejecución de la presente obra, es A Precios Unitarios, al presentar su oferta en el procedimiento de selección conforme a los planos y especificaciones técnicas y demás información prevista en el expediente técnico aprobado por el monto ofertado en el precio.

#### 6.3. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

La obra se ejecutará bajo la modalidad de Contrata

#### 6.4. PLAZO DE EJECUCIÓN

La obra se ejecutará en un plazo de noventa (90) días calendario.

### 7. ÁREA DE INFLUENCIA Y DE ESTUDIO

Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL MALECON RIO AJA DEL DISTRITO DE NAZCA, DE LA PROVINCIA DE NAZCA, DEL DEPARTAMENTO DE ICA" CUI N° 2562489, se encuentra ubicado entre la calle termino del castillo y el tramo 440 m del camino vecinal malecon rio aja en el distrito de Nasca, Provincia de Nasca, Departamento de Ica.

#### 7.1. VIAS DE ACCESO

El proyecto se desarrolla en el centro urbano del distrito de Nasca, desde el colegio municipal y límites con la urb. amanprovi de la ciudad de Nasca, saliendo en dirección norte, por toda la vía hacia el malecon, avanzando 1 cuadra se llega al inicio del proyecto, iniciando de este a oeste se estará recorriendo por el proyecto, aproximadamente se encuentra a 50m desde su plaza central.

Principales Rutas Viales de Atracción en la Provincia



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

RESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

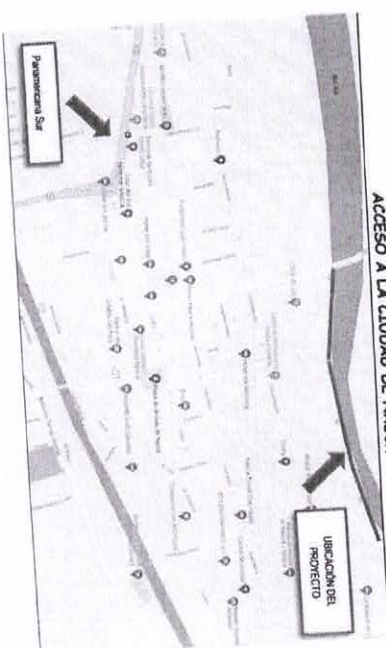
SEGUNDO MIEMBRO



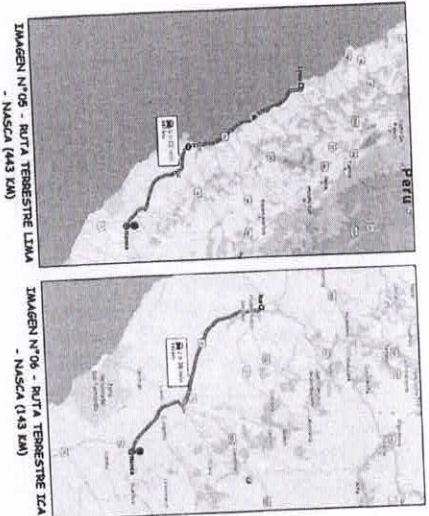
CUADRO N°1.1

| ACCESO A LA ZONA DEL PROYECTO |                |                |            | MEDIO DE TRANSPORTE                    |
|-------------------------------|----------------|----------------|------------|--|
| DESDE - CIUDAD                | HASTA - CIUDAD | DISTANCIA (KM) | TIEMPO     |  |
| Lima                          | Nasca          | 443            | 6h 52 min. | TERRESTRE (Carretera Panamericana Sur) |
| Ica                           | Nasca          | 143.00         | 2h 28min.  | TERRESTRE (Carretera Panamericana Sur) |

IMAGEN N°1.3  
ACCESO A LA CIUDAD DE NAZCA







8. **OBJETIVO**

El objetivo fundamental del proyecto es mejorar las condiciones de la infraestructura de movilidad vehicular como peatonal y por carretera, mejorando la eficiencia del servicio a fin de contribuir al desarrollo del distrito de Nazca y su población. Asimismo, de proporcionar el conjunto de documentos de carácter técnico y/o económico que permitan la adecuada ejecución de la obra en cuestión.

9. **LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO VIGENTE Y LAS NORMAS TÉCNICAS**

El presente proceso de selección se regirá exclusivamente de acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 publicado en el Diario el Peruano el 11 de Julio del 2014, y su Reglamento aprobado mediante D.S. N°350-2015-EF, el 10 de diciembre del 2015. Todos los materiales a ser suministrados y todos los trabajos a ser ejecutados, se ajustarán a las normas que se señalan a continuación, las mismas que serán regidas, aun cuando no estuvieran impresas en estas especificaciones, por los estándares basados en controles de calidad, en que se deba someter. Donde se haga una referencia a estándares nacionales o internacionales, se da por entendido que se refiere a los estándares o especificación publicados, aunque se haya referido a estándares anteriores, al último estándar o especificación publicados, aunque se haya referido a estándares anteriores.

- Reglamento Nacional de Edificaciones. (RNE)
- Código Saneamiento.
- Normas Técnicas Peruanas. (NTP)
- Demas Normas y Reglamentos, ampliatorias y modificatorias vigentes en el país, dependiendo del tipo de obra a ejecutar.
- Además, se podrán ampliar las Especificaciones Técnicas con las siguientes normas técnicas internacionales:
- ACI (American Concrete Institute).
- ASTM (American Society for Testing Materials).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMER MIEMBRO  
SEGUNDO MIEMBRO

- AASHO (American Association of State Highway Officials).
- ISO (International Standard Organization).
- Otras relaciones.

**ENTREGA DEL TERRENO**  
Se realizará teniendo en cuenta el artículo 176° del reglamento de la ley de Contrataciones del Estado. El SUPERVISOR DE OBRA designado por la Entidad y/o representantes de la Entidad efectuarán la entrega del terreno de acuerdo a los planos de trabajo coordinados con el supervisor de Obra.

**CUMPLIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES.**

El contratista será plena y enteramente responsable por la ejecución correcta, cabal y completa de la obra en estricta concordancia con el Contrato y los demás documentos que conforman parte del mismo. El contratista deberá cumplir y atenderse estrictamente a las órdenes e instrucciones de la Supervisión sobre cualquier cuestión (salvo o no mencionadas en el contrato) que afecte el proceso de ejecución de la obra. El Contratista se sujetará solamente a las órdenes e instrucciones de la supervisión, respecto a la presente ejecución de la obra. El caso de surgir un defecto, omisión o insuficiencia de la Obra, o que el Contratista no cumpla o infrinja las normas y sus obligaciones contractuales, este está en la obligación de subsanar los posibles daños, o perjuicios ocasionados, que pudieran afectar a la Municipalidad.

**NORMAS LEGALES**

Se establecen las siguientes normas generales, consideradas para su aplicación en todas las partidas.

♦ **DE LA PROGRAMACION**

Cronograma de Ejecución  
Antes del inicio de obra, El Contratista entregará a la Supervisión, un diagrama de barras (GANTT) donde se detallará las actividades que desarrollará y el personal que intervendrá con indicación del tiempo de su participación. Los diagramas serán los más detallados posibles, tendrán estrecha relación con las partidas del presupuesto y el cronograma valorizado aprobado al Contratista.

♦ **DEL PERSONAL**

Organigrama del Contratista  
El Contratista presentará a la Supervisión un Organigrama de todo nivel y deberá comunicar a la Supervisión de cualquier cambio en el mismo.  
Este organigrama deberá contener Nombres y calificaciones del o de los representantes calificados y habilitados para resolver cuestiones técnicas y administrativas relativas a la ejecución de la obra.  
Diseño del Personal  
El trabajo debe ser ejecutado en forma eficiente por personal idóneo, especializado, de número suficiente y debidamente calificado para llevarlo a cabo de acuerdo con los documentos contractuales y debidamente calificado para llevarlo a cabo de acuerdo con los documentos contractuales, en particular, del mejor entendimiento con personas o firmas que colaboren en la ejecución de la Obra, de manera de tomar las medidas necesarias para evitar obligaciones y responsabilidades mal definidas.

**DE EJECUCION**

Ejecución de los trabajos  
Toda la Obra objeto del Contrato será ejecutada de la manera prescrita en los documentos contractuales y en donde no sea prescrita, de acuerdo con sus directivas de la Supervisión. El Contratista no podrá efectuar ningún cambio, modificación o reducción en la extensión de la obra contratada sin expresa autorización escrita de la Supervisión.



**Herramientas y Equipos de Construcción**

El Contratista empleará instalaciones y maquinaria de acuerdo con los requerimientos de la misma. La ejecución eficiente y expedita de la obra, y para el cumplimiento de los plazos pactados, los equipos no deberán exceder su vida útil, ni emanar humos contaminantes, debiendo estar en perfecto estado de funcionamiento y mantenimiento. De tener alguna condición insegura, que represente un peligro potencial, la Supervisión podrá pedir su retiro y reemplazo inmediato de las instalaciones de la obra. Todo equipo mecánico, automotor, deberán contar necesariamente con extintor adecuado, debidamente cargado y vigente.

**Materiales y Suministros de Construcción**

El Contratista será responsable por el almacenamiento y protección de los materiales y equipos de obra, desde que son entregados en obra hasta la recepción final. Si un material es manipulado o la conformidad y aprobación de la Supervisión, pero si por una inadecuada manipulación o almacenamiento pierda sus características originales, deberá ser reemplazado inmediatamente por el Contratista. Los materiales se apilarán hasta la altura recomendada por el fabricante.

**Rechazos**

Si en cualquier momento anterior a la Aceptación Provisional, la Supervisión encontrase que, a su juicio, cualquier parte de la Obra, suministro o material empleado por el Contratista, es o son defectuosos o están en desacuerdo con los documentos contractuales, avisará al Contratista para que éste disponga de la parte de la obra, del suministro o del material impugnado para su reemplazo o reparación.

El Contratista, en el más breve lapso y a su costo, deberá subsanar las deficiencias. Todas las piezas o partes de reemplazo deberán cumplir con las prescripciones de garantía y estar conformes con los documentos contractuales.

En caso que el Contratista no cumpla con lo mencionado anteriormente, la Entidad podrá efectuar la labor que debió realizar el Contratista cargando los costos correspondientes a este último Protección del Medio Ambiente.

El Contratista preservará y protegerá toda la vegetación tal como árboles, arbustos y hierbas, que exista en el Sitio de la Obra o en los adyacentes y que, en opinión de la Supervisión, no obstaculice la ejecución de los trabajos.

El Contratista tomará medidas contra el corte y destrucción que cause su personal y contra los daños que produzcan los excesos o descuidos en las operaciones del equipo de construcción y la acumulación de materiales.

El Contratista estará obligado a restaurar, completamente a su costo, la vegetación que su personal o equipo empleado en la Obra, hubiese destruido o dañado innecesariamente o por negligencia.

**Vigilancia y protección de la Obra**

El Contratista debe, en todo momento, proteger y conservar las instalaciones, equipos, maquinarias, instrumentos, provisiones, materiales y efectos de cualquier naturaleza, así como también toda la obra ejecutada, hasta su recepción, incluyendo el personal de vigilancia diurna y nocturna del área de construcción.

Los requerimientos hechos por la Supervisión al Contratista acerca de la protección adecuada que haya de darse a una determinada equipo o material, deberán ser atendidos.

Si, de acuerdo con las instrucciones de la Supervisión, las instalaciones, equipos, maquinarias, instrumentos, provisiones, materiales y efectos mencionados no son protegidos adecuadamente por el Contratista, El Proyectante tendrá derecho a hacerlo, cargando el correspondiente costo al Contratista.

**Limpieza del sitio durante y al término de la obra**

Es responsabilidad del Contratista el mantenimiento y limpieza permanente de los lugares donde se ejecute la Obra.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
SEGUNDO MIEMBRO



Antes de la aceptación final, el Contratista deberá remover todas las instalaciones de superficie, etc., y entregar el sitio a la Municipalidad en buenas condiciones y con la aprobación de la Supervisión.

Disposición de desperdicios  
Los desechos resultantes deberán ser depositados en la zona indicada por la Supervisión. Esta área para desechos deberá ser ubicada dentro de la distancia máxima permitida para este propósito en las tablas según se estipula en el estudio de impacto Ambiental.

Informes mensuales y reuniones  
En forma mensual el Contratista entregará a la Supervisión en tres (3) copias, informes de Avance en el que se detalle en general el estado de los trabajos, problemas sugeridos, estadísticas de las Obras, número de personal, equipos, pagos y otros cuya forma de presentación será acordada con la Supervisión.

Periodicamente se realizarán reuniones de coordinación sobre el estado situacional de la Obra entre la Supervisión y el Contratista, quien delegará en un representante habilitado la asistencia y participación de dichas reuniones para tomar decisiones. La frecuencia de estas reuniones será definida por la Supervisión.

El avance mensual de la Obra quedará registrado en un álbum fotográfico, el que será confeccionado por el Contratista. En este álbum debe mostrarse sobre todo el avance de las diferentes secciones de obra, así como detalles particulares del suministro.

**10. BASE LEGAL**

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 317-2019-EF, modificado por el Decreto Supremo N° 182-2021-EF
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444 Ley del Procedimiento Administrativo.
- Ley N° 27808, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil
- Decretos y Opiniones del OSCE
- Decreto Legislativo N° 1553
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado






|                |   |    |          |
|----------------|---|----|----------|
| 04.01.02.01    | CONTR. PREVENCIÓN Y CORRECCIÓN DE FUGAS                 | m  | 1.699,20 |
| 04.01.02.02    | ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXISTENTE DE CONTR.             | m  | 407,57   |
| 04.01.03       | CONCRETO SIMPLE   | m3 | 300,64   |
| 04.01.03.01    | BATE GRUÑA 14-1-5-8 PARA VENTRIS CEMENTO                | m3 | 265,46   |
| 04.01.03.02    | CONCRETO INMEDIATO 14-1-5-8 PARA VENTRIS                | m3 | 50,37    |
| 04.01.04       | CONCRETO FALSOCONCRETO PARA VENTRIS                     | m3 |          |
| 04.01.04.01    | VANOS   | m2 | 2.044,62 |
| 04.01.04.02    | ACABADO PAREDES Y VENTANAS CEMENTO 13-1-11-0-0 DE ENTON | m2 | 2.044,62 |
| 04.01.04.03    | CUBIERTOS DE VENTANAS - BENTONITA Y MARMOL              | m2 | 697,44   |
| 04.01.04.03.01 | JANALAS DE DIFUSIÓN EN PLACAS 6-17                      | m  |          |
| 04.01.05       | SANABRIS PARA VENTRIS                                   | m3 | 15,36    |
| 04.01.05.01    | MOVIMIENTO DE TIERRAS                                   | m3 | 4,50     |
| 04.01.05.02    | ELABORACIÓN PARA SANABRIS                               | m3 |          |
| 04.01.05.03    | ELABORACIÓN DE MATERIAL EXISTENTE                       | m3 |          |
| 04.02          | SANABRIS DE CONCRETO                                    | m  | 370,66   |
| 04.02.01       | SOLAR COMO PARA SANABRIS 14-1-5-8                       | m  | 23,25    |
| 04.02.02       | CONCRETO F-13-10-0-0 PARA SANABRIS                      | m3 | 69,42    |
| 04.02.03       | CONCRETO F-13-10-0-0 PARA SANABRIS                      | m3 | 1.024,90 |
| 04.02.04       | ACTIVO DE BENTONITA F-13-10-0-0 EN SANABRIS             | m2 | 64,30    |
| 04.02.05       | CUBIERTOS EN SANABRIS DE CONCRETO                       | m  | 17,87    |
| 04.02.06       | ALTA FALSA CUBIERTA - POLIURETANO                       | m  |          |
| 04.03          | MOVIO DE CONCRETO                                       | m3 |          |
| 04.03.01       | MOVIMIENTO DE TIERRAS                                   | m3 | 279,54   |
| 04.03.01.01    | ELABORACIÓN MATERIAL EN TRINCHO COMUL                   | m  | 1.361,00 |
| 04.03.02       | REFRIGERACIÓN DE FONDO DE CUBIERTA                      | m2 | 36,64    |
| 04.03.03       | RELLENO CUBIERTA CON MATERIAL RECONOCIDO                | m2 | 27,36    |
| 04.03.04       | ELABORACIÓN DE MATERIAL EXISTENTE                       | m2 |          |
| 04.04          | CONCRETO SIMPLE   | m3 | 199,60   |
| 04.04.01       | CONCRETO F-13-10-0-0-0 F-13-10-0-0                      | m3 |          |
| 04.04.02       | CONCRETO PARA CUBIERTA                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05          | CONCRETO PARA CUBIERTA                                  | m3 |          |
| 04.05.01       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.02       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.03       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.04       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.05       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.06       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.07       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.08       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.09       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.10       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.11       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.12       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.13       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.14       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.15       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.16       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.17       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.18       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.19       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.20       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.21       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.22       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.23       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.24       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.25       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.26       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.27       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.28       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.29       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.30       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.31       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.32       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.33       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.34       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.35       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.36       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.37       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.38       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.39       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.40       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.41       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.42       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.43       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.44       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.45       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.46       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.47       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.48       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.49       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.50       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.51       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.52       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.53       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.54       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.55       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.56       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.57       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.58       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.59       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.60       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.61       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.62       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.63       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.64       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.65       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.66       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.67       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.68       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.69       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.70       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.71       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.72       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.73       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.74       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.75       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.76       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.77       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.78       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.79       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.80       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.81       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.82       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.83       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.84       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.85       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.86       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.87       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.88       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.89       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.90       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.91       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.92       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.93       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.94       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.95       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.96       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.97       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.98       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.05.99       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06          | CONCRETO PARA CUBIERTA                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.01       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.02       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.03       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.04       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.05       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.06       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.07       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.08       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.09       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.10       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.11       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.12       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.13       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.14       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.15       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.16       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.17       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.18       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.19       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.20       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.21       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.22       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.23       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.24       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.25       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.26       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.27       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.28       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.29       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.30       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.31       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.32       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.33       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.34       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.35       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.36       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.37       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.38       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.39       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.40       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.41       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.42       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.43       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.44       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.45       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.46       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.47       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.48       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.49       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.50       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.51       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.52       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.53       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.54       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.55       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.56       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.57       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.58       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.59       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.60       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.61       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.62       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.63       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.64       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.65       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.66       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.67       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.68       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.69       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.70       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.71       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.72       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.73       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.74       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.75       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.76       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.77       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.78       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.79       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.80       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.81       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.82       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.83       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.84       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.85       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.86       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.87       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.88       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.89       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.90       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.91       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.92       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.93       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.94       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.95       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.96       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 199,60   |
| 04.06.97       | CONCRETO F-13-10-0-0-0                                  | m3 | 1        |


MUNICIPIO PROVINCIAL DE NASCA  
COMITE DE ELECCION

PRELIMINARY

| Panel Profesional Clave |                 | Experiencia  |
|-------------------------|-----------------|--|
| Cargo de                | Profesión       |  |
| Residente               |                 | Experiencia mínima de TRES (3) AÑOS  |
| Otra                    | Ingeniero Civil | Compartición de la obtención de la colegiatura en obras similares del personal de la empresa y/o jefe de obra requiriendo como mínimo un año de experiencia y/o jefe de obra |
|                         |                 | supervisor y/o residente principal y/o jefe de obra  |
|                         |                 | director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra.   |

### 1. Del equipamiento


**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA**  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**

| PRIMER MIEMBRO  |
|---|
|  |

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA**  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MEMBRO

**Acreditación**

Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida por el plan profesional claro, en caso de haberla recibido; o copia del título profesional publicado en el Registro Nacional de Grados y Títulos Profesionales, en caso de haberlo obtenido.

**Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEUD:**

Copias de (i) controllos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otro documento que demuestre la experiencia requerida del personal que confirma el perfil profesional deseado.

plantel profesional clave.

plantel profesional clave.



actividades operativas o administrativas, tales como el maestro de obra, guardan, vigilante, almacenero, peón, chofer, conserje, secretario u otros, ni tampoco el topógrafo, administrador de obra, ni los asistentes del personal clave.

Cabe precisar que las calificaciones y experiencia del plantel profesional clave deben incluirse como requisito de calificación en los ítemes A.2 y A.3 del presente Capítulo.

Los profesionales que formen parte del plantel profesional deben ser solo aquellos incluidos en el desglose del análisis de gastos generales del presupuesto, que sean estrictamente necesarios para la ejecución de la obra teniendo en cuenta la naturaleza, complejidad y envergadura de la obra a ejecutar, así como el plazo de ejecución previsto, considerando que no constituye un obstáculo que perjudique la competencia de postores.

El residente de la obra debe cumplir con las calificaciones y la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento de la Ley 31728-SM-100-MPN/CS-1. En este sentido, el residente de la obra debe ser un profesional calificado, con experiencia en la ejecución de obras de la misma naturaleza de los trabajos, especializado, con un mínimo de diez (10) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra.

Las calificaciones del plantel profesional que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, según corresponda. Por consiguiente, no se puede exigir que el plantel profesional cuente con otros grados académicos (maestría o doctorado), otros títulos (por ejemplo, de especialidad) y/o capacitaciones adicionales (diplomados, cursos u otros).

Al establecer la profesión del plantel, se debe requerir profesionales de diversas carreras o de manera general a un profesional de cualquier carrera, salvo que por mandato normativo o por el tipo de competencias y conocimientos requeridos, la actividad a desarrollar solo pueda ser ejecutada por un profesional de determinada carrera.

El tiempo de experiencia que se exija a los profesionales, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la obra, congruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades a las que se le requiere y los honorarios establecidos en el presupuesto técnico, debiendo verificarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajadores a la fecha de la presentación de la oferta, que no puede ser mayor a veintidós (22) años anteriores a la fecha de la presentación de la oferta.

Solo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.

Asimismo, no se debe exigir experiencia en la especialidad u obras similares al objeto de la convocatoria a aquellos profesionales cuya función no requiere experiencia específica en un tipo de obra, bastando que tengan experiencia en obras en general, tales como los profesionales de costos, presupuestos y valorizaciones, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, coordinación o administración del contrato, topografía, entre otros.

En ningún caso corresponde exigir al plantel profesional, simultáneamente, experiencia en obras en general y en obras similares o en la especialidad, ni tampoco exigir acreditar experiencia en más de un cargo.

No se debe exigir un tiempo determinado de colegiatura o de ejercicio profesional, pues lo relevante es la experiencia efectiva con la que cuenta el profesional, y no el mero transcurso del tiempo desde su colegiatura.

La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulares en el Perú como para los titulares en el extranjero.

De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMER MIEMBRO  
SECRETARÍA DE GESTIÓN

REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular; Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o mantenimiento y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rigidos y/o flexibles) y/o semirígidos) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquines) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o arroyos y/o vías locales y/o pasajes y/o carreteras y/o puentes y/o vías internas y/o frentes y/o zonas de desarrollo y/o infraestructura vial y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intersecciones vial y/o puentes y/o alcantarillas y/o espacios públicos peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o urbanos y/o servicios de tenibilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o equipamiento y/o accesibilidad urbana y/o maticones urbanos.

3. Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

El número máximo de consorcios es de 02 consorcios

El porcentaje mínimo de participación de cada consorcio es de 40 %.

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.

a) Adelanto y valorizaciones

Adelanto directo para la ejecución de la Obra

La entidad otorga adelanto directo por el 10% del monto del contrato original. La entidad otorga adelanto indirecto dentro de los ocho días (08) siguientes a la suscripción del contrato adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante CARTA FIANZA suscrita por el contratista. La entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

Adelanto para materiales o insumos

La entidad otorga adelanto de Materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

El entregable de los adelantos se realiza en un plazo de cinco (05) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisiciones de materiales e insumos con la finalidad que el contratista pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal oportunidad el contratista debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de quince (15) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente.

4. Penalidades

4.1. Penalidades por mora

Si el CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:



Penalidad Diaria = 0.10 x Monto Mensual  
F x Plazo en días

Donde:  
F= 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días.

- 4.2. **Otras penalidades:**  
De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintos al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.  
Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

| N° | Supuestos de aplicación de penalidades   | Forma de cálculo  | Procedimiento                            |
|----|--|---|--|
| 1  | En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal oferente y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal a ser reemplazado  | UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en la obra.            | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 2  | INDUMENTARIAS E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL<br>Cuando el contratista no cumple con dotar a su personal de los elementos de seguridad  | Cinco por mil (\$1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 3  | EQUIPOS DECLARADOS EN LA OFERTA TECNICA<br>Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la oferta técnica.  | Cinco por mil (\$1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 4  | CALIDAD DE EJECUCION DE LA OBRA<br>Cuando el residente apruebe un trabajo mal ejecutado. Además de la penalidad, EL CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Municipalidad.  | Cinco por mil (\$1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 5  | CALIDAD DE MATERIALES<br>Cuando el contratista emplee materiales no normalizados. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por uno que este normalizado y que cumpla con las características técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Municipalidad. | Cinco por mil (\$1/1000) del monto de la valorización. La penalidad será por cada caso detectado.   | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 6  | SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION<br>Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las   | Cinco por mil (\$1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA. |



|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 7  | FALTA DE PERMANENCIA DEL RESIDENTE DE EN OBRA<br>El Residente debe controlar la Ejecución de los trabajos por el contratista, asistiendo todos los días laborales de la obra, anotando sus incidencias en el cuaderno de obra. En caso de inasistencia será sancionado.                            | UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en la obra.                   | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 8  | PRUEBAS Y ENSAYOS<br>Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones.  | Cinco por mil (\$1/1000) del monto de la valorización. La penalidad será por cada caso detectado.          | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 9  | CARTEL DE OBRA<br>Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los 5 días calendario desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.  | UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) por cada día.   | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 10 | ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA<br>Cuando el contratista entregue documentación incompleta (solicitud de adelantos, valorizaciones, adicionales, etc.), la multa será por cada tramite documentario.   | Cinco por mil (\$1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento        | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 11 | RESIDENTE DE OBRA<br>Cambio del Ing. Residente de obra sin autorización expresa la entidad.  | Cinco por mil (\$1/1000) del monto de la valorización. La penalidad será por cada caso detectado.          | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 12 | Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto. | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 13 | El incumplimiento que personal clave u obreros no cuente con los EPPs  | UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.1 UIT) por cada incidencia establecida en el plan.                         | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 14 | En Caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido  | UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.                      | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA. |





De acuerdo con el artículo 134 se pueden establecer otras penalidades, las cuales deben ser objetivas, razonables, conjuntas y proporcionales con el objeto de la contratación.  
Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

5. **Adiantos:**  
La Entidad no otorgará adelantos.

6. **Valorizaciones**

**Forma de las valorizaciones y facturas de pago.** Será la preparada por el Contratista en coordinación con la forma de las valorizaciones y facturas de pago.  
El Inspector de Obra y/o supervisor de obra.  
El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones. La valorización será aprobada por el Inspector de Obra y/o supervisor de obra y presentada a La Municipalidad Provincial de Nazca en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.  
El Inspector de obra y/o supervisor de obra elevará un informe Técnico al Coordinador de La Municipalidad.  
La conformidad previa al pago, estará a cargo de la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad.

**Valorizaciones mensuales**

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada periodo previsto en las bases, por el Inspector o supervisor y el contratista y serán elaboradas de conformidad con lo establecido en el artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Y valorizados la valorización será mensual. Los metrados de obra ejecutados serán terminados y valorizados conjuntamente con el contratista y supervisor, y presentados a la Entidad en el plazo máximo de cinco (5) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente de la valorización respectiva.  
Las valorizaciones mensuales se presentarán en tres (3) ejemplares, acompañadas según el caso por los computos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Inspector de obra y/o supervisor de obra.

**Valorización de liquidación final**

Luego de la Recepción de la Obra, el Contratista presentará la Valorización de Liquidación Final, debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados.

La liquidación se ejecutará según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

La Entidad o el Contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo, debiendo hacer entrega de los papeles de respaldos o post construcción, la minuta de declaración de fábrica y la memoria descriptiva valorizada, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 211° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para proceder al pago correspondiente.

En caso que la liquidación de contrato debidamente consentida, determine un saldo a favor de la entidad, esta requerirá por escrito al Contratista para que efectúe el pago respectivo en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Transcurrido este plazo sin que se haya verificado el pago, la entidad podrá hacerse cargo de cualquier deuda pendiente a favor del contratista o de las garantías que aun estuvieren vigentes, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 155° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- Esta valorización final, debe estar respaldado por:
- Monto actualizado del Contrato de acuerdo a las modificaciones autorizadas y realizadas durante el periodo de ejecución.



- Cantidades de obra ejecutada de acuerdo a la Valorización Final de Medición.
- Costo total de la obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados.
- Declaración jurada de no tener reclamos sobre la Valorización anterior.
- Monto total percibido por el Contratista hasta la Valorización anterior.
- Deducciones en favor de la Municipalidad por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si los hubiera.
- Saldo a favor o en contra del Contratista.

7. **MODALIDAD DE EJECUCIÓN**  
La obra se ejecutará bajo la modalidad de Contrata.

8. **DE LA RECEPCIÓN DE OBRA**

| Nº ítem | Recepción de la obra parcial / total |
|---------|--------------------------------------|
| 1       | LA RECEPCIÓN DE OBRA SERÁ TOTAL      |

9. **DE LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS**

En la suscripción del Acta de Recepción de Obra, la Entidad o el contratista, según corresponda, asume la responsabilidad de la liquidación del contrato de obra, ejerciendo el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

| Nº ítem | Plazo máximo de responsabilidad del contratista, as el siguiente: | Contabilizados a partir de la recepción de obra |
|---------|---|---|
| 1       | SIETE (7) años  | A LA RECEPCIÓN TOTAL DE LA OBRA                 |

10. **PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**  
La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo establecido según el siguiente cuadro, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

| Nº ítem | Plazo para el pago del saldo de la liquidación del contrato de obra |
|---------|---|
| 1       | DIEZ (10) días calendario   |

11. **DE LA SUBCONTRATACIÓN**

De acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley, la Entidad puede indicar expresamente si está permitida la subcontratación, según lo siguiente:

| Nº ítem | Subcontratación                     |
|---------|-------------------------------------|
| 1       | *NO SE PERMITIRÁ LA SUBCONTRATACIÓN |







**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos. El factor de evaluación referido al precio no debe superar el 40 % de la evaluación total.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN |  | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN  |
|----------------------|--|---|
| <b>A. PRECIO</b>     | <p><u>Evaluación:</u><br/>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u><br/>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntuales inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <math>P_i</math> = Oferta<br/> <math>P</math> = Puntaje de la oferta a evaluar<br/> <math>O_m</math> = Precio de la oferta más baja<br/> <math>PMP</math> = Puntaje máximo del precio                 </p> <p>40 % puntos</p> |

| FACTORES DE EVALUACIÓN                              |  | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN  |
|---|--|---|
| <b>B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b> | <p><u>Evaluación:</u><br/>El postor acredita un monto facturado acumulado equivalente unas veces el valor referencial, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular. Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semirígidos) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de</p> | <p>M = Monto facturado acumulado por el postor</p> <p>M &gt;= 1 vez el valor referencial: 45 puntos</p> <p>M &gt;= 0.50 veces el valor referencial y &lt; 1 vez el valor referencial: 30 puntos</p> <p>M &gt; 0.25 veces el valor referencial y &lt; 0.50 veces el valor referencial: 20 puntos</p> |

19. Hasta un máximo de 40 puntos, de conformidad con el numeral 5.2 del artículo 5 de la Ley N° 31728.

20. El monto no puede ser mayor a una (1) vez el valor referencial. En ese sentido, si por ejemplo se opta por evaluar hasta una (1) vez el valor referencial, la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 1 vez el valor referencial [ ] puntos  
M >= 0.50 veces el valor referencial [ ] puntos  
M > 0.25 veces el valor referencial y < 0.50 veces el valor referencial [ ] puntos

**FACTORES DE EVALUACIÓN**

transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra, (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación, o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación, de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se cifrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venia publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

|  |                  |
|--|------------------|
| <b>C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>            | <b>15 puntos</b> |
| <b>C.1 EXPERIENCIA DEL PLANTIL PROFESIONAL CLAVE</b> | <b>15 puntos</b> |

20. De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DITN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



| Cargo  | Experiencia   | Más de 4 años: 05 puntos   |
|--|---|--|
| RESIDENTE DE OBRA  | TRES (03) AÑOS como Residente computados desde la obtención de la colegiatura en obras similares del personal clave requerido como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal y/o obra.  | Más de 3 hasta 4 años: 02 puntos   |
| PROFESIONAL ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO. | DOS (02) AÑOS computados desde la obtención de la colegiatura en obras en general del personal clave requerido como Especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales | Más de 4 años: 05 puntos<br>Más de 3.5 hasta 4 años: 02 puntos   |
| PROFESIONAL ESPECIALISTA AMBIENTAL.                                  | DIECIOCHO (18) meses computados desde la obtención de la colegiatura en obras en general del personal clave requerido como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente.   | Más de 36 meses: 05 puntos<br>Más de 24 hasta 36 meses: 05 puntos<br>Más de 18 hasta 24 meses: 02 puntos |

**Criterio:**  
Se evaluará en función al tiempo de experiencia que supere el periodo de tiempo exigido como requisito de calificación del personal que conforma el plantel profesional clave.

**Acreditación:**  
Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.

**Importante**

- Este factor evalúa el periodo de tiempo de experiencia que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si el requisito de calificación establecido es 2 años de experiencia, el factor debe evaluar más de 2 años hasta 3 años y así sucesivamente.
- Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del plantel profesional clave" previstas en el literal A.3 del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.

**PUNTAJE TOTAL**

100 puntos<sup>22</sup>

<sup>22</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Geneste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], con RUC N° [.....], y de otra parte [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por el Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], con DNI N° [.....], según poder su Representante Legal, [.....], Asiento N° [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los insumos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>23</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

<sup>23</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>24</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD]<sup>25</sup>.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

<sup>24</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>25</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 8 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 15 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

INCLUIR<sup>26</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA. SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = 0.10 x monto vigente

<sup>26</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.



F x plazo vigente en días

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o.  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

| Otras penalidades |   |  |   |
|-------------------|---|--|---|
| Nº                | Supuesto de aplicación de penalidad   | Forma de cálculo   | Procedimiento   |
| 1                 | Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto. | Según informe del I CONSIGNAR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA. |
| 2                 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.  | INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.                      | Según informe del I CONSIGNAR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA. |
| 3                 | INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO   |  |   |

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>27</sup>:

| Otras penalidades |   |  |   |
|-------------------|---|--|---|
| Nº                | Supuesto de aplicación de penalidad   | Forma de cálculo   | Procedimiento   |
| (...)             | Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al I CONSIGNAR O INSPECTOR SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA, impidiéndole anotar las ocurrencias. | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización por cada día de dicho impedimento. | Según informe del I CONSIGNAR O INSPECTOR SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA. |

Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.

<sup>27</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva Nº 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

#### Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerse a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO



Solo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>28</sup>

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapellable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligación de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000.00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000.00) es facultativa. En tal sentido, para el presente procedimiento de selección se puede incluir la siguiente cláusula:

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita el OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"), encargando su organización y administración al DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD).

La JRD estará compuesta por TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO, los cuales serán designados conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión obliga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo

<sup>28</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

#### Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>29</sup>.

<sup>29</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

|                              |                                |  |
|------------------------------|--------------------------------|--|
| <b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b> | Número del documento           |  |
|                              | Fecha de emisión del documento |  |

|   |                                     |   |
|---|-------------------------------------|---|
| <b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>  | Nombre, denominación o razón social |   |
|   | RUC                                 |   |
| EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: |                                     |   |
| Nombre o razón social del integrante del consorcio  | RUC                                 | % |
|   |                                     |   |
|   |                                     |   |
|   |                                     |   |
|   |                                     |   |

|                             |  |  |
|-----------------------------|--|--|
| <b>3 DATOS DEL CONTRATO</b> | Número del contrato                          |  |
|                             | Tipo y número del procedimiento de selección |  |
|                             | Descripción del objeto del contrato          |  |
|                             | Fecha de suscripción del contrato            |  |
|                             | Monto del contrato                           |  |

|                           |   |                 |
|---------------------------|---|-----------------|
| <b>4 DATOS DE LA OBRA</b> | Denominación de la obra                             |                 |
|                           | Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito) |                 |
|                           | Nombre y apellidos del Supervisor de la Obra        |                 |
|                           | Pazo de ejecución de la obra                        |                 |
|                           | Plazo original                                      | días calendario |
|                           | Ampliación(es) de plazo                             | días calendario |
|                           | Total plazo   | días calendario |
|                           | Fecha de culminación de la obra                     |                 |
|                           | Fecha de recepción de la obra                       |                 |
|                           | Fecha de liquidación de la obra                     |                 |
|                           | Número de adicionales de obra                       |                 |
|                           | Monto total de los adicionales                      |                 |
|                           | Número de deductivos                                |                 |
|                           | Monto total de los deductivos                       |                 |
|                           | Monto total de la obra (sólo componente de obra)    |                 |

|                                    |  |  |
|------------------------------------|--|--|
| <b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b> | Monto de las penalidades por mora        |  |
|                                    | Monto de otras penalidades               |  |
|                                    | Monto total de las penalidades aplicadas |  |

|   |                                 |    |    |
|---|---------------------------------|----|----|
| <b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b> | Junta de Resolución de Disputas | Si | No |
|   | Arbitraje                       | Si | No |
|   | N° de arbitrajes                |    |    |

|                              |  |  |
|------------------------------|--|--|
| <b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b> | Nombre de la Entidad                                       |  |
|                              | RUC de la Entidad  |  |
|                              | Nombre y apellidos del funcionario que emite la constancia |  |
|                              | Cargo que ocupa en la Entidad                              |  |
|                              | Teléfono de contacto                                       |  |

|          |  |
|----------|--|
| <b>8</b> | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE |
|----------|--|



ANEXOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE  
PRIMER MIEMBRO  
SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente:-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],  
**DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                      |              |  |  |
|--------------------------------------|--------------|--|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social: |              |  |  |
| Domicilio Legal:                     |              |  |  |
| RUC:                                 | Teléfono(s): |  |  |
| Correo electrónico:                  |              |  |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente:-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                         |              |
|-------------------------|--------------|
| Datos del consorciado 1 |              |
| Nombre, Denominación o  |              |
| Razón Social:           |              |
| Domicilio Legal:        |              |
| RUC:                    | Teléfono(s): |
| Correo electrónico:     |              |
| Datos del consorciado 2 |              |
| Nombre, Denominación o  |              |
| Razón Social:           |              |
| Domicilio Legal:        |              |
| RUC:                    | Teléfono(s): |
| Correo electrónico:     |              |
| Datos del consorciado 3 |              |
| Nombre, Denominación o  |              |
| Razón Social:           |              |
| Domicilio Legal:        |              |
| RUC:                    | Teléfono(s): |
| Correo electrónico:     |              |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
  2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
  3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
  4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
- Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

▪ Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario"<sup>30</sup>

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."<sup>31</sup>

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

<sup>30</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>31</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>32</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>33</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>34</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>32</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>33</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>34</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio



Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante  
De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas;

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente:-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

| N° ÍTEM | PARTIDA                    | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|---------|----------------------------|--------|---------|----|-----------|
| 1       | Total costo directo (A)    |        |         |    |           |
| 2       | Gastos generales           |        |         |    |           |
| 2.1     | Gastos fijos               |        |         |    |           |
| 2.2     | Gastos variables           |        |         |    |           |
| 3       | Total gastos generales (B) |        |         |    |           |
| 3       | Utilidad (C)               |        |         |    |           |
| 4       | SUBTOTAL (A+B+C)           |        |         |    |           |
| 4       | IGV <sup>35</sup>          |        |         |    |           |
| 5       | Monto total de la oferta   |        |         |    |           |

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>35</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaze. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

#### Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), en el que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:  
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporan deben ser eliminadas

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
SEGUNDO MIEMBRO



**Importante para la Entidad**

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|----------|--------------|
| TOTAL    |              |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desglose de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

| N° ITEM | PARTIDA                 | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|---------|-------------------------|--------|---------|----|-----------|
| 1       | Total costo directo (A) |        |         |    |           |
| 2       | Gastos generales        |        |         |    |           |

|     |                            |  |
|-----|----------------------------|--|
| 2.1 | Gastos fijos               |  |
| 2.2 | Gastos variables           |  |
| 3   | Total gastos generales (B) |  |
| 3   | Utilidad (C)               |  |
| 4   | SUBTOTAL (A+B+C)           |  |
| 4   | IGV <sup>26</sup>          |  |
| 5   | Monto total de la oferta   |  |

En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

**Importante para la Entidad**

A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme al expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se

<sup>26</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaza. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Incorporen deben ser eliminadas

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESENCIA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

| N° ITEM | PARTIDA                                  | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|---------|--|--------|---------|----|-----------|
| 1       | Total costo directo (A)                  |        |         |    |           |
| 2       | Gastos generales                         |        |         |    |           |
| 2.1     | Gastos fijos                             |        |         |    |           |
| 2.2     | Gastos variables                         |        |         |    |           |
|         | Total gastos generales (B)               |        |         |    |           |
| 3       | Utilidad (C)                             |        |         |    |           |
|         | SUBTOTAL (A+B+C)                         |        |         |    |           |
| 4       | IGV <sup>37</sup>                        |        |         |    |           |
| 5       | Monto del componente a precios unitarios |        |         |    |           |
| ...     |  |        |         |    |           |

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

| CONCEPTO                           | PRECIO |
|------------------------------------|--------|
| Monto del componente a suma alzada |        |

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA  
ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

<sup>37</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaza. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustentan su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

| N° ITEM | PARTIDA                          | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|---------|----------------------------------|--------|---------|----|-----------|
| 1       | Total costo directo (A)          |        |         |    |           |
| 2       | Gastos generales                 |        |         |    |           |
| 2.1     | Gastos fijos                     |        |         |    |           |
| 2.2     | Gastos variables                 |        |         |    |           |
|         | Total gastos generales (B)       |        |         |    |           |
| 3       | Utilidad (C)                     |        |         |    |           |
|         | SUBTOTAL (A+B+C)                 |        |         |    |           |
| 4       | IGV <sup>36</sup>                |        |         |    |           |
| 5       | Monto de la oferta a suma alzada |        |         |    |           |
|         | Monto total de la oferta         |        |         |    |           |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.
- “Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACION]”.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

#### Importante para la Entidad

<sup>36</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

- A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme al expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

**Importante para la Entidad**

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la inversión en la Amazonia, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la inversión en la Amazonia, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>39</sup> se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia, y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

<sup>39</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la inversión en la Amazonia" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



**Importante para la Entidad**

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de las provincias de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEM, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEM CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/. 900,000.00))

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEM, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEM CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/. 900,000.00))

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR LA PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.asec.gob.pe/mrp/contenido/relacion-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES

[illegible]

<sup>42</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

[illegible]

En su caso, el monto del contrapelo efectuado incluido adicionalmente y reducciones, de ser el caso

que figura en el libro por el cual se emite.

<sup>44</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

| N°    | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO* | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA " DE: | MONEDA | IMPORTE* | TIPO DE CAMBIO VENTA* | MONTO FACTURADO ACUMULADO* |
|-------|---------|---------------------|-------------|---------------------|-------------------------------|-------------------|--------|----------|-----------------------|----------------------------|
| 6     |         |                     |             |                     |                               |                   |        |          |                       |                            |
| 7     |         |                     |             |                     |                               |                   |        |          |                       |                            |
| 8     |         |                     |             |                     |                               |                   |        |          |                       |                            |
| 9     |         |                     |             |                     |                               |                   |        |          |                       |                            |
| 10    |         |                     |             |                     |                               |                   |        |          |                       |                            |
| TOTAL |         |                     |             |                     |                               |                   |        |          |                       |                            |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Nota para la Entidad**  
En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda al monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

#### ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMES CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE AL MONTO ESTABLECIDO POR LA LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
SEGUNDO MIEMBRO

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

.....  
UNIVERSIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

.....  
UNIVERSIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMER MIEMBRO

.....  
UNIVERSIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
SEGUNDO MIEMBRO