

# **BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio 2021, noviembre 2021 y diciembre 2021 y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE  
BIENES**

**SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N°001-2023-MPT**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE (GASOHOL REGULAR, GASOHOL PREMIUM Y  
DIESEL B5 S-50) PARA LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y  
(GASOHOL REGULAR Y DIESEL B5 S-50) PARA LA SUB GERENCIA DE SERVICIOS  
GENERALES Y EQUIPO MECÁNICO DE LA MPT.**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y el resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta la fecha y hora señalada en el calendario, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Cómo participar en un proceso de Subasta Inversa Electrónica (SEACE v3.0)" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

Para registrarse como tal, el proveedor debe:

- a) Ingresar al SEACE con el usuario y contraseña contenidos en el Certificado SEACE, asignado al momento de efectuar su inscripción en el RNP.
- b) Declarar la aceptación de las condiciones de uso del sistema para participar en la Subasta Inversa Electrónica. Para tal efecto, y con carácter de declaración jurada, deberá aceptar el formulario que le mostrará el SEACE.

### 1.4. REGISTRO DE OFERTAS

Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los



documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El monto de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien o suministro a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en su oferta los tributos respectivos

El monto total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Para registrar su oferta a través del SEACE el participante debe:

- a) Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.
- b) Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo a lo requerido en las bases, según los literales a), b) c) y e) del artículo 52 del Reglamento y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE, así como en la normativa que regula el objeto de la contratación con carácter obligatorio, según corresponda.
- c) Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al periodo de lances en línea. En los procesos convocados bajo el sistema a precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

El participante puede realizar modificaciones a la oferta registrada sólo hasta antes de haber confirmado su presentación. En los procedimientos según relación de ítems, el registro se efectúa por cada ítem en el que se desea participar, mediante el formulario correspondiente.

## 1.5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El participante debe presentar su oferta a través del SEACE. Para tal efecto, el sistema procederá a solicitarle la confirmación de la presentación de la oferta para, de hacerse así, generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del procedimiento, indicando que la oferta ha sido presentada.

En la Subasta Inversa Electrónica convocada según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## **1.6. APERTURA DE OFERTAS Y PERIODO DE LANCES**

Esta etapa se desarrolla a través de los siguientes dos ciclos consecutivos:

### **1.6.1 APERTURA DE OFERTAS**

El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos (2) ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de periodo de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.

### **1.6.2 PERIODO DE LANCES**

El periodo de lances permite a los postores mejorar los montos de sus ofertas a través de lances sucesivos en línea. La mejora de precios de la oferta queda a criterio de cada postor. Para tal efecto, el postor debe realizar lo siguiente:

- a) Acceder al SEACE, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el calendario del procedimiento.
- b) Ingresar a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción mejora de precios.
- c) Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea. Para ello el postor visualizará el monto de su oferta, mientras que el SEACE le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta hasta ese momento.

El postor puede mejorar su propia oferta durante el periodo establecido en el calendario del procedimiento. Está obligado a enviar lances siempre inferiores a su último precio ofertado.

Cinco (5) minutos antes de la finalización del horario indicado en el calendario del procedimiento para efectuar los lances en línea, el sistema enviará una alerta indicando el cierre del periodo de lances, durante el cual los postores pueden enviar sus últimos lances. Cerrado este ciclo no se admitirán más lances en el procedimiento.

## **1.7. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE PRELACIÓN**

Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y periodo de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.

Para efectos de conocer el ganador del proceso, el sistema genera un reporte con los resultados del ciclo del periodo de lances, permitiendo a la Entidad visualizar el último monto ofertado por los postores en orden de prelación, lo cual quedará registrado en el sistema.

En caso de empate, el sistema efectúa automáticamente un sorteo para establecer el postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.

## **1.8. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Una vez generado el reporte señalado en el numeral anterior, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar que los postores que han obtenido el primer y el segundo lugar hayan presentado la documentación requerida en las bases. En caso de subsanación, se procederá de conformidad con lo señalado en el artículo 60 del Reglamento y la Directiva sobre "Procedimiento de Selección de Subasta Inversa Electrónica", quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro.





En caso que la documentación reúna las condiciones requeridas por las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar. En caso que no reúna tales condiciones, procede a descalificarla y revisar las demás ofertas respetando el orden de prelación.

Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.

En el supuesto que la oferta supere el valor estimado, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, solicita al postor la reducción de su oferta económica adjuntando para dicho efecto el Anexo N° 7, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud, sin poner en su conocimiento el valor estimado.

En caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor estimado, para efectos que el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorgue la buena pro, debe contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, en un plazo que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. En caso no se cuente con la certificación de crédito presupuestario o con la aprobación del Titular de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, rechaza la oferta.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado del primer y segundo lugar obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que las ofertas sean descalificadas o rechazadas, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la buena pro.

#### 1.9. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación; salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación de dicho otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante
<i>Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento</i>



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### Importante

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*



### 3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.



### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO  
RUC N° : 20175639391  
Domicilio legal : JR.DIEGO DE ALMAGRO N°525-TRUJILLO  
Teléfono: : 044 48420 – ANEXO 214  
Correo electrónico: : sgabastecimiento@munitrujillo.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE (GASOHOL REGULAR, GASOHOL PREMIUM Y DIESEL B5 S-50) PARA LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y (GASOHOL REGULAR Y DIESEL B5 S-50) PARA LA SUB GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES Y EQUIPO MECÁNICO DE LA MPT.**

ITEM PAQUETE	SUB ITEM	DESCRIPCION	U.M	CANTIDAD
1	1.1	GASOHOL REGULAR	GALON	15 880
	1.2	GASOHOL PREMIUM	GALON	18 588
	1.3	DIESEL B5 S50	GALON	40 570

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N°02: Aprobación de expediente de Contratación N°01-2023 el 27 de marzo del 2023

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados e Impuestos Municipales

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO



No corresponde

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

#### 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben;

Pagar en : Instalaciones del Servicio de Administración Tributaria de Trujillo SATT en Jr. Bolívar N°530, de 8:00am a 15:00 horas

Recoger en: Sub Gerencia de Abastecimiento en Jr. Diego de Almagro N°525- Trujillo Primer Piso en Horario de 8:00 am a 15:00 horas, presentando su comprobante de pago.

Costo de bases Impresa: S/ 5.00(Cinco con 00/100 soles).

#### 1.9. BASE LEGAL

- Ley N°31638- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°31639- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2023.
- Decreto Legislativo N°1444, que modifica la Ley 30225.
- Decreto Supremo N°344-2018 que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225- Ley De Contrataciones del Estado, modificando por decreto Supremo N°377-2019-EF y Decreto Supremo N°168-2020-EF.
- Directiva N°001-2019-OSCE/CD, Modificada por la Resolución N°004-2022-OSCE/PRE
- Directivas y Opiniones del OSCE
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de acceso a la información pública.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- Decreto Supremo N°006-2017-JSU, TUO de la Ley N°27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (**Anexo N° 4**)
- f) El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Habilitación**” que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

**Importante**

*El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en SOLES*

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

**Importante para la Entidad**

• Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:

- a) Los postores que soliciten el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 5**).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentación de presentación obligatoria" y "Documentación de presentación facultativa".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>4</sup>. **(Anexo N° 6)**
- h) Detalle de los precios del monto de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>5</sup>.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>6</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

<sup>4</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>5</sup> Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea por paquete.

<sup>6</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Sub Gerencia de Abastecimiento, sitio en Jr. Diego de Almagro N°525(Centro Histórico de Trujillo)- Primer Piso, Trujillo – Trujillo – La Libertad, en el Horario de 08:00 a 15:00 horas).



### CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación. Asimismo, de acuerdo a lo previsto en el numeral 29.10 del mismo artículo, el requerimiento recoge las características técnicas ya definidas en la Ficha Técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes.

15

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE (GASOHOL REGULAR, GASOHOL PREMIUM Y DIESEL B5 S-50) PARA LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA MPT

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE (GASOHOL REGULAR, GASOHOL PREMIUM Y DIESEL B5 S-50)  
PARA LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MPT.

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA:

La finalidad pública para la contratación de la adquisición de combustible, fortalecer la capacidad operativa, gestión institucional y gestión administrativa con el fin de mantener la operatividad de las unidades vehiculares que conlleven a prolongar la vida útil y prestar un buen servicio al ciudadano en bien de la comunidad trujillana.

##### 3. ANTECEDENTES

La Municipalidad Provincial de Trujillo, se encuentra realizando diversas tareas ocupando al máximo su capacidad operativa para lo cual necesita disponer del 100% de los vehículos y motocicletas que estén en funcionamiento debido a ello es necesario la "ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE (GASOHOL REGULAR, GASOHOL PREMIUM Y DIESEL B5 S-50) PARA LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MPT"

##### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

La Municipalidad Provincial de Trujillo, a través de la Sub Gerencia de Servicios Generales, Equipo Mecánico, requiere seleccionar una persona natural o jurídica que provea de combustible para la flota vehicular de la MPT durante el un período de ciento ochenta (180) días calendario aproximadamente, o hasta agotar el monto del contrato.

##### 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES.

###### 5.1.- DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD.

###### a. Cantidad:

DENOMINACIÓN DEL PRODUCTO	CÓDIGO CUBSO	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN	FECHA DE EMISIÓN DE LA RESOLUCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
GASOHOL REGULAR	1510150600390516	Resolución Jefatural N° 000159-2022-PERÚ COMPRAS- JEFATURA	29/11/2022	5,040.00	Galón
GASOHOL PREMIUM	1510150600390517	Resolución Jefatural N° 000159-2022-PERÚ COMPRAS- JEFATURA	29/11/2022	18,568.00	Galón
DIESEL B5 S50	1510150600233280	Resolución Jefatural N° 000027-2023-PERÚ COMPRAS- JEFATURA	03/03/2023	18,900.00	Galón

###### b. Descripción del bien

FICHA TÉCNICA  
APROBADA

## 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	:	GASOHOL REGULAR
Denominación técnica	:	GASOHOL REGULAR
Unidad de medida	:	GALÓN
Descripción general	:	El gasohol regular es una mezcla de gasolina regular (92,2%) y de alcohol carburante (7,8%).

## 2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

## 2.1. Del bien

El gasohol regular debe cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA		ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Apariencia		Claro brillante, libre de agua y partículas	Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM, que establece especificaciones técnicas de calidad de Gasolinas y Gasohol de uso automotor, Premium y Regular.
Color comercial		Rojo	
API a 60°F		Reportar	
Densidad a 60°F		Reportar en g/cc	
VOLATILIDAD			
Destilación, °C (a 760 mm Hg)			
Temperatura recuperado	del 10% de	Máximo 65°C	
Temperatura recuperado	del 50% de	Mínimo 77°C Máximo 118°C	
Temperatura recuperado	del 90% de	Máximo 190°C	
Punto final		Máximo 225°C	
Residuo		Máximo 2%Vol	
Temperatura (V/L=20), 1 atm <sup>(2)</sup>		Mínimo 47°C	
Presión de vapor Reid <sup>(3) (4)</sup>		Máximo 11 psi	
Índice de manejabilidad <sup>(6)</sup>		640	
COMPOSICIÓN			
Oxígeno <sup>(7) (8)</sup>		Máximo 3,45 %m/m	
Aromáticos		Máximo 45%Vol	
Olefinas		Máximo 25%Vol	
Benceno		Máximo 2%Vol	



CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Corrosión a la lámina de Cu (3 hr a 50°C)	N° 1	Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM, que establece especificaciones técnicas de calidad de Gasolinas y Gasohol de uso automotor, Premium y Regular.
Azufre total <sup>(9)</sup>	Máximo 50 mg/kg	
N° Octano Research	Mínimo 91	
Estabilidad a la oxidación	Mínimo 240 minutos	
<b>CONTAMINANTES</b>		
Goma existente	Máximo 5 mg/100ml	
Plomo <sup>(10)</sup>	Máximo 0,013 g Pb/l	
Contenido de manganeso <sup>(11)</sup>	Máximo 0,25 mg/l	
Contenido de etanol <sup>(12)</sup>	7,8%Vol	

**Notas:** Citadas conforme a la Resolución Ministerial de la referencia, en lo que aplica al gasohol regular.

(2) A falta del equipo del método de ensayo ASTM D 5188, se puede calcular la temperatura para la relación V/L=20 como dato referencial, mediante fórmulas indicadas en el Anexo C de la NTP 321.102:2017. El método ASTM D 5188 es el dirimente en caso que los valores calculados sean cuestionables.

(3) El resultado del método ASTM D 323 no es aplicable para el cálculo de la relación vapor/líquido, los otros métodos considerados para determinar la presión de vapor sí son aplicables.

(4) El método de ensayo ASTM D 5191 es el dirimente.

(6) El gasohol formulado con 7,8% (Vol) alcohol carburante tendrá un índice de manejabilidad de 640 como máximo.

(7) Según la NTP 321.102:2017 el contenido máximo de oxígeno para el gasohol con 7,8% (Vol) de alcohol carburante debe ser 3,45% masa.

(8) Mediante el Anexo D de la NTP 321.102:2017, se calcula el porcentaje en masa de oxígeno. Mediante los métodos de ensayo ASTM D 4815, ASTM D 5845 y ASTM D 5599 se determinan los compuestos oxigenados.

(9) El método de ensayo ASTM D 2622 no es aplicable para gasolinas oxigenadas.

(10) Los métodos de ensayo ASTM D 3237 y ASTM D 5059 no son aplicables para gasolinas oxigenadas.

(11) El límite de cuantificación de manganeso según el método de ensayo ASTM D 3631 es 0,25 mg/L.

(12) Referido al octanaje del gasohol regular, el valor mínimo está sujeto al control de la base mezcla, gasolina de 90 que se incrementa debido a la adición del 7,8% en volumen de alcohol carburante (porcentaje reportado bajo los métodos de ensayo ASTM D 4815 y ASTM D 5845) en las bases de mezcla.

Precisión 1: Ninguna.

2.2. Envase y/o embalaje  
No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3. Rotulado  
No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4. Inserto  
No aplica.

Precisión 4: No aplica.

**FICHA TÉCNICA  
APROBADA****1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN**

Denominación del bien: : GASOHOL PREMIUM  
Denominación técnica : GASOHOL PREMIUM  
Unidad de medida : GALÓN  
Descripción general : El gasohol premium es una mezcla de gasolina premium (92,2%) y de alcohol carburante (7,8%).

**2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN****2.1. Del bien**

El gasohol premium debe cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Apariencia	Claro brillante, libre de agua y partículas	Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM, que establece especificaciones técnicas de calidad de Gasolinas y Gasohol de uso automotor, Premium y Regular.
Color comercial	Amarillo	
API a 60°F	Reportar	
Densidad a 60°F	Reportar en g/cc	
VOLATILIDAD		
Destilación, °C (a 760 mm Hg)		
Temperatura del 10% de recuperado	Máximo 65°C	
Temperatura del 50% de recuperado	Mínimo 77°C Máximo 118°C	
Temperatura del 90% de recuperado	Máximo 190°C	
Punto final	Máximo 225°C	
Residuo	Máximo 2%Vol	
Temperatura (V/L=20), 1 atm <sup>(2)</sup>	Mínimo 47°C	
Presión de vapor Reid <sup>(3),(4)</sup>	Máximo 11 psi	
Índice de manejabilidad <sup>(5)</sup>	640	
COMPOSICIÓN		
Oxígeno <sup>(7),(8)</sup>	Máximo 3,45 %m/m	
Aromáticos	Máximo 45%Vol	
Olefinas	Máximo 25%Vol	
Benceno	Máximo 2%Vol	





CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Corrosión a la lámina de Cu (3 hr a 50°C)	N° 1	Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM, que establece especificaciones técnicas de calidad de Gasolinas y Gasohol de uso automotor, Premium y Regular.
Azufre total <sup>(9)</sup>	Máximo 50 mg/kg	
N° Octano Research	Mínimo 96	
Estabilidad a la oxidación	Mínimo 240 minutos	
<b>CONTAMINANTES</b>		
Goma existente	Máximo 5 mg/100ml	
Plomo <sup>(10)</sup>	Máximo 0,013 g Pb/l	
Contenido de manganeso <sup>(11)</sup>	Máximo 0,25 mg/l	
Contenido de etanol <sup>(12)</sup>	7,8%Vol	
Notas: Citadas conforme a la Resolución Ministerial de la referencia, en lo que aplica al gasohol premium.		
(2) A falta del equipo del método de ensayo ASTM D 5188, se puede calcular la temperatura para la relación V/L=20 como dato referencial, mediante fórmulas indicadas en el Anexo C de la NTP 321.102:2017. El método ASTM D 5188 es el dirimente en caso que los valores calculados sean cuestionables.		
(3) El resultado del método ASTM D 323 no es aplicable para el cálculo de la relación vapor/líquido, los otros métodos considerados para determinar la presión de vapor sí son aplicables.		
(4) El método de ensayo ASTM D 5191 es el dirimente.		
(5) El gasohol formulado con 7,8% (Vol) alcohol carburante tendrá un índice de manejabilidad de 640 como máximo.		
(7) Según la NTP 321.102:2017 el contenido máximo de oxígeno para el gasohol con 7,8% (Vol) de alcohol carburante debe ser 3,45% masa.		
(8) Mediante el Anexo D de la NTP 321.102:2017, se calcula el porcentaje en masa de oxígeno. Mediante los métodos de ensayo ASTM D 4815, ASTM D 5845 y ASTM D 5599 se determinan los compuestos oxigenados.		
(9) El método de ensayo ASTM D 2622 no es aplicable para gasolinas oxigenadas.		
(10) Los métodos de ensayo ASTM D 3237 y ASTM D 5059 no son aplicables para gasolinas oxigenadas.		
(11) El límite de cuantificación de manganeso según el método de ensayo ASTM D 3831 es 0,25 mg/L.		
(12) Referido al octanaje del gasohol premium, el valor mínimo está sujeto al control de la base mezcla, gasolina de 95 que se incrementa debido a la adición del 7,8% en volumen de alcohol carburante (porcentaje reportado bajo los métodos de ensayo ASTM D 4815 y ASTM D 5845) en las bases de mezcla.		

Precisión 1: Ninguna.

2.2. Envase y/o embalaje  
No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3. Rotulado  
No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4. Inserto  
No aplica.

Precisión 4: No aplica.

FICHA TÉCNICA  
APROBADA

## 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	:	DIÉSEL B5 S-50
Denominación técnica	:	DIÉSEL B5 S-50
Unidad de medida	:	GALÓN
Descripción general	:	El diésel B5 S-50 es un combustible constituido por una mezcla en volumen de 95 % de diésel N° 2 S-50 y de 5 % de biodiésel B100, con contenido de azufre máximo de 50 ppm.

## 2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

## 2.1. Del bien

El diésel B5 S-50 debe cumplir con las disposiciones establecidas por el Decreto Supremo N° 092-2009-EM y su modificatoria.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
<b>Volatilidad</b>		
Destilación, °C (a 760 mmHg) 90 % recuperado	Mínimo 282°C Máximo 360°C	Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones y su modificatoria.
Punto de inflamación Pensky Martens	Mínimo 52°C	
Densidad a 15°C	Reportar en kg/m³	
<b>Fluidez</b>		
Viscosidad cinemática a 40°C (1)	Mínimo 1,9 cSt Máximo 4,1 cSt	
Punto de escurrimiento (2)	Máximo 4°C	
<b>Composición</b>		
Número de cetano (3)	Mínimo 45	
Índice de cetano (4)	Mínimo 40	
Cenizas	Máximo 0,01 % en masa	
Residuo de carbón Ramsbottom, 10 % fondos (5)	Máximo 0,35 % en masa	
Azufre total	Máximo 50 mg/kg (ppm)	
<b>Corrosividad</b>		
Corrosión a la lámina de cobre, 3 h, 50°C	Máximo N° 3	
<b>Contaminantes</b>		
Agua y sedimentos	Máximo 0,05 % vol.	



103

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
<b>Lubricidad</b>		Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y su modificatoria.
Lubricidad, diámetro rasgado de uso corregido, HFRR a 60°C	Máximo 520 micrones	
<b>Requerimientos de operatividad</b>		
Punto obstrucción del filtro, flujo en frío (CFPP) o (POFF)	Máximo -8°C	
<b>Conductividad</b>		
Conductividad (6)	Mínimo 25 pS/m	
<b>Biodiesel 100 (B.100)</b>		
Contenido nominal	5 % vol,	
<b>Notas:</b>		
(1) El resultado del método de ensayo de la viscosidad cinemática a 40°C puede ser 1,7 cSt, si se tiene una temperatura de punto de nube menor que -12°C.		
(2) Cuando el cliente lo requiera, se determinará el punto de niebla o enturbiamiento por el método de ensayo ASTM D2500.		
(3) En caso de no contar con el equipo del método de ensayo ASTM D613 (número de cetano), se calculará el índice de cetano con el método de ensayo ASTM D4737.		
(4) El método de ensayo ASTM D976, se usará únicamente para combustibles diésel de rango número de cetano entre 56,5 a 60,0.		
(5) En caso de contar con el equipo, se calculará esta propiedad utilizando el Apéndice XI del método de ensayo ASTM D524, que relaciona el ensayo de carbón Conradson (método de ensayo ASTM D189) con el carbón Ramsbottom.		
(6) El resultado del método de ensayo de la conductividad eléctrica se determinará para cada lote del producto a la temperatura de entrega del combustible. El requerimiento mínimo de conductividad 25 pS/m, aplicará para los casos de transferencias a alta velocidad (7 m/s) y baja velocidad (transportes móviles: cisternas, barcasas, etc.).		

**Precisión 1:** La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), el alcance de la comercialización y uso del diésel B5 S-50, que será en todos los departamentos a nivel nacional; según lo establecido en el artículo 2 del Decreto Supremo N° 014-2021-EM, que establece medidas relacionadas al contenido de azufre en el Diésel, Gasolina y Gasohol para su comercialización y uso y simplifican el número de Gasolinás y Gasohol.

**2.2. Envase y/o embalaje**  
No aplica.

**Precisión 2:** No aplica.

**2.3. Rotulado**  
No aplica.

**Precisión 3:** No aplica.

**2.4. Inserto**  
No aplica.

**Precisión 4:** No aplica.

**5.2.- LUGAR Y PLAZO DE LA ADQUISICIÓN:****a. Lugar de entrega**

El suministro de combustible deberá realizarse en el grifo o estación de servicio del postor ganador, el cual señalará la ubicación exacta donde se ejecutará las prestaciones.

**b. Plazo de Ejecución Contractual**

- Los bienes objeto de la presente contratación se suministrarán de forma continua durante el período de (180) CIENTO OCHENTA DIAS CALENDARIO y/o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero; el mismo que se computa a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- El suministro de los combustibles se realizará conforme al siguiente cronograma (se precisa que las cantidades por galones son aproximadas).

MES DE ABASTECIMIENTO	COMPUTO DE INICIO DEL PLAZO DE ABASTECIMIENTO	ITEM N° 1 GASOHO REGULAR	ITEM N° 2 GASOHO PREMIUM	ITEM N° 3 DIESEL B-5 S-50
		CANTIDAD DE GALONES A SUMINISTRAR	CANTIDAD DE GALONES A SUMINISTRAR	CANTIDAD DE GALONES A SUMINISTRAR
PRIMER MES	30 días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato	840.00	3,098.00	3,150.00
SEGUNDO MES	30 días calendario contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el PRIMER MES	840.00	3,098.00	3,150.00
TERCER MES	30 días calendario contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el SEGUNDO MES	840.00	3,098.00	3,150.00
CUARTO MES	30 días calendario contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el TERCER MES	840.00	3,098.00	3,150.00
QUINTO MES	30 días calendario contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el CUARTO MES	840.00	3,098.00	3,150.00
SEXTO MES	30 días calendario contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el QUINTO MES	840.00	3,098.00	3,150.00
TOTAL		5,040.00	18,594.00	18,900.00

Nota: Las cantidades de este cronograma pueden variar en función al consumo real del insumo, según acumulado mensual de las atenciones efectuadas.

**6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL**

El proveedor que oferte el servicio deberá cumplir las siguientes condiciones:

- Persona natural o jurídica.
- Estar vigente, habilitado y sin impedimento para contratar con el Estado.
- Contar como mínimo con uno (1) estación de servicios (grifo).
- El contratista deberá contar con surtidores modernos que garanticen un eficiente, continuo y oportuno servicio, para lo cual deberá contar con equipos en perfecto estado de funcionamiento.
- El proveedor adjudicado deberá tener una sucursal en la ubicación del distrito de Trujillo, lo cual se verificará el cumplimiento de ubicación a través de la página SUNAT.

**7. OTRAS CONSIDERACIONES****7.1. FORMA DE ENTREGA DE LA PRESTACIÓN**

El suministro de combustible se efectuará mediante vales debidamente autorizado por el funcionario y/o servidor municipal responsable.



## 7.2. ASPECTOS QUE DEBE CUBRIR EL SUMINISTRO

El suministro de combustible debe efectuarse exclusivamente a la flota de vehículos de propiedad de la Municipalidad Provincial de Trujillo, detallados en el ANEXO N° 01

En caso de requerirse el suministro de combustible para unidades vehiculares nuevas, se suscribirán las adendas respectivas a fin de incluir la relación de nuevos vehículos. Excepcionalmente, la Entidad podrá cursar un documento suscrito por el Gerente Municipal, autorizando al proveedor el suministro de combustible a unidades vehiculares de propiedad municipal que no se encuentren detalladas en el contrato, con cargo a suscribir las adendas respectivas.

El combustible se despachará en presencia de los abastecedores autorizados, quienes deberán presentar vales debidamente firmados y sellados por un responsable de la Sub Gerencia de Servicios Generales y Equipo Mecánico.

Luego de abastecer de combustible al vehículo, el contratista expedirá un vale de crédito por cada unidad vehicular, entregando una copia al abastecedor autorizado, en el cual se indicará lo siguiente:

- Placa de vehículo,
- Tipo de combustible
- Nombre de Chofer,
- N° Documento Nacional de Identidad del chofer
- Cantidad abastecida en galones
- Precio del combustible y monto total
- La lectura del Kilometraje, la fecha y la hora.

## 7.3. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad estará a cargo del responsable de la Subgerencia de Servicios Generales y Equipo mecánico, la misma que deberá ser otorgada en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles, de cerrado el mes correspondiente.

## 7.4. FORMA Y CONDICIONES DEL PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS MENSUALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del suministro de combustible otorgada por la Sub Gerencia de Servicios Generales y Equipo Mecánico.
- Informe del responsable del Área de Almacén General, emitiendo la conformidad de la recepción del suministro de combustible.
- Estado de cuenta del consumo de combustible, emitido y debidamente visado por el contratista.
- Comprobante de pago emitido mensualmente (emitido sin observaciones)

## 7.5. TIPO DE CONTRATACIÓN:

La contratación se realizará a través de PRECIOS UNITARIOS.

## 7.6. PRECIO Y REAJUSTE

El Precio sólo podrá ser reajustado en el mismo porcentaje en que se acredite el incremento o la disminución del precio fijado por la refinería usuaria del proveedor, siempre que se ajuste a lo previsto en el artículo 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Para tal efecto, el contratista deberá enviar a la Entidad el documento emitido por la refinería referente al reajuste de precios. Las posibles variaciones de precios en los combustibles (reducciones o incrementos)





surtirán efecto a partir del día hábil siguiente de su notificación por escrito a la Sub Gerencia de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Trujillo, adjuntando y/o indicando el sustento correspondiente, caso contrario se considerará como no presentada, no procediendo la variación. Estas variaciones serán aceptadas siempre y cuando se encuentren fundamentadas en la variación de los precios en las refinerías y/o impuestos a los combustibles.

A solicitud por escrito de cualquiera de las partes los PRECIOS UNITARIOS podrán ser reajustados. la siguiente fórmula de reajuste, tiene como principio establecer un cálculo matemático para reajustar los precios de manera equilibrada en razón de los movimientos que presenta el mercado, la misma que tendrá como base los precios de su mayorista (PETROPERU O PAMPILLA).

$$K = \frac{Pa}{Pa}$$

Dónde:

$K$  = Coeficiente de reajuste.  
 $Va$  = Precio de combustible que publica la refinería o proveedor mayorista al momento de la variación.  
 $Pa$  = Precios de combustible que publica la refinería o proveedor mayorista al momento de presentar la oferta económica.

El coeficiente se aplicará de la siguiente manera para reajustar el precio al momento del pago:

$$Pa = Pa \times K$$

Dónde:

$Pa$  = Precio unitario actualizado al momento de la variación.  
 $Po$  = Precio unitario de su oferta económica.  
 $K$  = Coeficiente de reajuste.

Los precios incluyen IGV y demás impuestos aplicables.



#### 7.7. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento.

#### 7.8. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

EL CONTRATISTA será responsable ante LA ENTIDAD por los daños o desperfectos que pudiera ocasionar a los vehículos por el suministro de combustible adulterado, haciéndose cargo en su totalidad del gasto que ocasione el mantenimiento o reparación de la unidad vehicular, si no lo hiciera en el término de diez (10) días, LA ENTIDAD descontará de uno o más pagos que corresponda el valor de la reparación y podrá ser causal de resolución del contrato por incumplimiento.



## ANEXO 01

169

## FLOTA VEHICULAR DE CAMIONETAS DE SEGURIDAD CIUDADANA

N° ORD	MOVIL	PLACA	MARCA	MODELO	N° DE CHASIS	N° DE MOTOR	AÑO
1	1	EUE-196	NISSAN	FRONTIER NP300	3N6CD33CXGK814147	YD25-634346P	2015
2	9	EUE-177	NISSAN	FRONTIER NP300	3N6CD33C3GK814314	YD25-634485P	2015
3	15	EUE-182	NISSAN	FRONTIER NP300	3N6CD33C8GK814213	YD25-633923P	2015
4	18	EGH-728	TOYOTA	HILLUX 4x2	8AJER32G3C4041581	2KD-5639141	2012
5	19	EGH-683	TOYOTA	HILLUX 4x2	8AJER32G1C4041322	2KD-5639527	2012
6	20	EGH-777	TOYOTA	HILLUX 4x2	8AJER32G3C4041595	2KD-5639910	2012
7	21	EGH-691	TOYOTA	HILLUX 4x2	8AJER32G5C4042618	2KD-5680294	2012
8	22	EGH-775	TOYOTA	HILLUX 4x2	8AJER32GXC4041433	2KD-5637702	2012
9	23	EGH-726	TOYOTA	HILLUX 4x2	8AJER32G9C4042377	2KD-5672383	2012
10	24	EGH-709	TOYOTA	HILLUX 4x2	8AJER32G4C4042352	2KD-5672161	2012
11	26	EGH-776	TOYOTA	HILLUX 4x2	8AJER32G2C4041507	2KD-5638720	2012
12	28	EGH-686	TOYOTA	HILLUX 4x2	8AJER32G6C4041381	2KD-5638938	2012
13	30	EGH-712	TOYOTA	HILLUX 4x2	8AJER32GXC4042517	2KD-5678180	2012
14	31	EGH-720	TOYOTA	HILLUX 4x2	8AJER32G8C4042130	2KD-5659300	2012
15	32	EGH-727	TOYOTA	HILLUX 4x2	8AJER32G3C4041466	2KD-5638947	2012
16	34	EGH-711	TOYOTA	HILLUX 4x2	8AJER32G5C4041534	2KD-5640357	2012
17	35	EGH-684	TOYOTA	HILLUX 4x2	8AJER32G8C4042466	2KD-5674879	2012
18	36	EGH-731	TOYOTA	HILLUX 4x2	8AJER32G6C4042403	2KD-5665268	2012
19	38	EUD-108	TOYOTA	HILLUX 4x2	MROER32G7E6039438	2KDS-260737	2013
20	39	EUC-638	TOYOTA	HILLUX 4x2	MROER32G5E6039812	2KDS-263616	2013
21	40	EUD-103	TOYOTA	HILLUX 4x2	MROER32G3E6040344	2KDS-269705	2013
22	41	EUD-089	TOYOTA	HILLUX 4x2	MROER32G7E6040248	2KDS-268019	2013
23	42	EUD-107	TOYOTA	HILLUX 4x2	MROER32G7E6040203	2KDS-267034	2013
24	43	EUD-098	TOYOTA	HILLUX 4x2	MROER32GXE6040311	2KDS-269517	2013
25	44	EUD-097	TOYOTA	HILLUX 4x2	MROER32G4E6040109	2KDS-266368	2013
26	45	EUC-595	TOYOTA	HILLUX 4x2	MROER32G3E6040537	2KDS-273110	2013
27	46	EUD-106	TOYOTA	HILLUX 4x2	MROER32G4E6039526	2KDS-261108	2013
28	47	EUD-101	TOYOTA	HILLUX 4x2	MROER32G9E6039828	2KDS-263604	2013
29	49	EUD-104	TOYOTA	HILLUX 4x2	MROER32GXE6040521	2KDS-272890	2013
30	50	EUD-095	TOYOTA	HILLUX 4x2	MROER32G5E6039390	2KDS-259622	2013
31	53	EUC-636	TOYOTA	HILLUX 4x2	MROER32G5E6040085	2KDS-266043	2013
32	54	EUC-637	TOYOTA	HILLUX 4x2	MROER32G3E6040411	2KDS-251801	2013
33	55	EUC-633	TOYOTA	HILLUX 4x2	MROER32G1E6039984	2KDS-264214	2013
34	56	EUD-099	TOYOTA	HILLUX 4x2	MROER32G8E6040386	2KDS-270762	2013
35	59	EUE-315	NISSAN	FRONTIER NP300	3N6CD33C2GK814062	YD25-633563P	2015
36	60	EUE-292	NISSAN	FRONTIER NP300	3N6CD33C7GK841094	YD25-640367P	2015
37	61	EUE-317	NISSAN	FRONTIER NP300	3N6CD33C3GK817875	YD25-635885P	2015
38	65	EUE-307	NISSAN	FRONTIER NP300	3N6CD33C2GK841195	YD25-640453P	2015
39	IRAM 4	EUE-308	NISSAN	FRONTIER NP300	3N6CD33C5GK823483	YD25-637194P	2015
40	IRAM 6	EUE-195	NISSAN	FRONTIER NP300	3N6CD33C2GK813901	YD25-634159P	2015
41	IRAM 7	EUE-178	NISSAN	FRONTIER NP300	3N6CD33C9GK814169	YD25-634477P	2015
42	IRAM 8	EUE-294	NISSAN	FRONTIER NP300	3N6CD33C9GK823521	YD25-637045P	2015
43	BRICAN	EGY-927	NISSAN	FRONTIER NP300	3N6CD31C1GK815514	YD25-634776P	2015
44	101	EUF-597	MITSUBISHI	L200	MMBJNKL30KH051001	4D56UAY8428	2019
45	103	EUF-604	MITSUBISHI	L200	MMBJNKL30KH051616	4D56UAY9136	2019
46	104	EUF-612	MITSUBISHI	L200	MMBJNKL30KH046979	4D56UAY5058	2019
47	105	EUF-609	MITSUBISHI	L200	MMBJNKL30KH051145	4D56UAY8636	2019
48	109	EUF-598	MITSUBISHI	L200	MMBJNKL30KH051106	4D56UAY8498	2019
49	UCAI 1	EGS-285	KIA	K2700	KNCSGX71AE7798432	J2656634	2013
50	UCAI 2	EGR-292	KIA	K2700	KNCSGX71AE7811030	J2670282	2013
51	UCAI 3	EGR-740	KIA	K2700	KNCSGX71AE7813198	J2672652	2013
52	UCAI 4	EGR-931	KIA	K2700	KNCSGX71AE7813196	J2672646	2013



MOTOCICLETAS DE LA FLOTA VEHICULAR SEGURIDAD CIUDADANA								
N° ORD	N° INT	PLACA	MARCA	MODELO	MOTOR	SERIE	AÑO	COLOR
1	8	MD-24506	HONDA	CBX 250 TWIS	MC35E7301347	9C2MC35007R301347	2007	PLOMA
2	9	MD-24319	HONDA	CBX 250 TWIS	MC35E7301354	9C2MC35007R301354	2007	PLOMA
3	10	MD-24316	HONDA	CBX 250 TWIS	MC35E7301558	9C2MC35007R301558	2007	PLOMA
4	13	MD-24503	HONDA	CBX 250 TWIS	MC35E7301408	9C2MC35007R301408	2007	PLOMA
5	32	MD-24491	HONDA	CBX 250 TWIS	MC35E7301418	9C2MC35007R301418	2007	PLOMA
6	49	MD-24497	HONDA	CBX 250 TWIS	MC35E7301273	9C2MC35007R301273	2007	PLOMA
7	61	EU-0936	YAMAHA	XTZ250	G382E-010607	9C6KG031XD0010607	2013	AZUL
8	65	EU-0989	YAMAHA	XTZ250	G382E-010628	9C6KG0317D0010628	2013	AZUL
9	84	EU-0938	YAMAHA	XTZ250	G382E-010505	9C6KG031XD0010509	2013	AZUL
10	100	EU-0986	YAMAHA	XTZ250	G382E-010769	9C6KG0311D0010768	2013	AZUL
11	102	EU-0976	YAMAHA	XTZ250	G382E-010772	9C6KG0313D0010772	2013	AZUL
12	114	EB-6445	HONDA	XR 250	MD34E-G510534	9C2MD3400GR510534	2015	BLANCA
13	115	EB-6558	HONDA	XR 250	MD34E-G510558	9C2MD3400GR510558	2015	BLANCA
14	116	EB-6435	HONDA	XR 250	MD34E-G510536	9C2MD3400GR510536	2015	BLANCA
15	117	EB-6444	HONDA	XR 250	MD34E-G510552	9C2MD3400GR510552	2015	BLANCA
16	118	EB-6437	HONDA	XR 250	MD34E-G510539	9C2MD3400GR510539	2015	BLANCA
17	119	EB-6436	HONDA	XR 250	MD34E-G510542	9C2MD3400GR510542	2015	BLANCA
18	120	EB-6449	HONDA	XR 250	MD34E-G510553	9C2MD3400GR510553	2015	BLANCA
19	121	EB-6423	HONDA	XR 250	MD34E-G510562	9C2MD3400GR510562	2015	BLANCA
20	122	EB-6442	HONDA	XR 250	MD34E-G510535	9C2MD3400GR510535	2015	BLANCA
21	123	EB-6433	HONDA	XR 250	MD34E-G510551	9C2MD3400GR510551	2015	BLANCA
22	124	EB-6422	HONDA	XR 250	MD34E-G510851	9C2MD3400GR510851	2015	BLANCA
23	125	EB-6421	HONDA	XR 250	MD34E-G510351	9C2MD3400GR510351	2015	BLANCA
24	126	EB-6443	HONDA	XR 250	MD34E-G510219	9C2MD3400GR510219	2015	BLANCA
25	127	EB-6434	HONDA	XR 250	MD34E-G510368	9C2MD3400GR510368	2015	BLANCA
26	128	EB-6448	HONDA	XR 250	MD34E-G510355	9C2MD3400GR510355	2015	BLANCA
27	129	EU-2267	YAMAHA	XTZ250Z TENE	G3F2E-015276	9C6DG2711K0004724	2019	BLANCA
28	130	EU-2263	YAMAHA	XTZ250Z TENE	G3F2E-015294	9C6DG2711K0004738	2019	BLANCA
29	131	EU-2259	YAMAHA	XTZ250Z TENE	G3F2E-017300	9C6DG2711K0005503	2019	BLANCA
30	132	EU-2243	YAMAHA	XTZ250Z TENE	G3F2E-017273	9C6DG2711K0005520	2019	BLANCA
31	133	EU-2268	YAMAHA	XTZ250Z TENE	G3F2E-017296	9C6DG2711K0005548	2019	BLANCA
32	134	EU-2261	YAMAHA	XTZ250Z TENE	G3F2E-015419	9C6DG2712K0004859	2019	BLANCA
33	135	EU-2241	YAMAHA	XTZ250Z TENE	G3F2E-017343	9C6DG2712K0005588	2019	BLANCA
34	136	EU-2264	YAMAHA	XTZ250Z TENE	G3F2E-017330	9C6DG2712K0005591	2019	BLANCA
35	137	EU-2252	YAMAHA	XTZ250Z TENE	G3F2E-017264	9C6DG2713K0005518	2019	BLANCA
36	138	EU-2250	YAMAHA	XTZ250Z TENE	G3F2E-017279	9C6DG2713K0005535	2019	BLANCA
37	139	EU-2244	YAMAHA	XTZ250Z TENE	G3F2E-015280	9C6DG2714K0004734	2019	BLANCA
38	140	EU-2260	YAMAHA	XTZ250Z TENE	G3F2E-017274	9C6DG2714K0005527	2019	BLANCA
39	141	EU-2265	YAMAHA	XTZ250Z TENE	G3F2E-017313	9C6DG2715K0005570	2019	BLANCA
40	142	EU-2247	YAMAHA	XTZ250Z TENE	G3F2E-015270	9C6DG2717K0004727	2019	BLANCA
41	143	EU-2257	YAMAHA	XTZ250Z TENE	G3F2E-017267	9C6DG2717K0005523	2019	BLANCA
42	144	EU-2266	YAMAHA	XTZ250Z TENE	G3F2E-017252	9C6DG2718K0005501	2019	BLANCA
43	145	EU-2256	YAMAHA	XTZ250Z TENE	G3F2E-017269	9C6DG2718K0005515	2019	BLANCA
44	146	EU-2242	YAMAHA	XTZ250Z TENE	G3F2E-017277	9C6DG2719K0005524	2019	BLANCA
45	147	EU-2262	YAMAHA	XTZ250Z TENE	G3F2E-017345	9C6DG2719K0005555	2019	BLANCA
46	148	EU-2258	YAMAHA	XTZ250Z TENE	G3F2E-017310	9C6DG2719K0005569	2019	BLANCA





## FLOTA DE AUTOS DE SEGURIDAD CIUDADANA

ITEM	Version	Combustible	Color	VIN	N° MOTOR
1	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	BLANCO CRISTAL	98WDB45U1NT118553	CFZV29896
2	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	BLANCO CRISTAL	98WDB45U5NT115771	CFZV20071
3	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	BLANCO CRISTAL	98WDB45U6NT119343	CFZV23568
4	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	BLANCO CRISTAL	98WDB45U7NT118539	CFZV29901
5	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	BLANCO CRISTAL	98WDB45U7NT118573	CFZV29894
6	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	BLANCO CRISTAL	98WDB45U7NT119030	CFZV30593
7	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	BLANCO CRISTAL	98WDB45U8NT118565	CFZV29888
8	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	BLANCO CRISTAL	98WDB45U9NT119157	CFZV30592
9	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	BLANCO CRISTAL	98WDB45UXNT115963	CFZV28775
10	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	BLANCO CRISTAL	98WDB45U1NT116575	CFZV28219
11	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	BLANCO CRISTAL	98WDB45U1NT118925	CFZV30644
12	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	BLANCO CRISTAL	98WDB45U1NT118332	CFZV29567
13	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	BLANCO CRISTAL	98WDB45U2NT119503	CFZV30634
14	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	BLANCO CRISTAL	98WDB45U3NT116464	CFZV28222
15	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	BLANCO CRISTAL	98WDB45U3NT117808	CFZV29580
16	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	BLANCO CRISTAL	98WDB45U4NT118806	CFZV30606
17	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	BLANCO CRISTAL	98WDB45U5NT116420	CFZV28216
18	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	BLANCO CRISTAL	98WDB45U5NT117003	CFZV28758
19	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	BLANCO CRISTAL	98WDB45U5NT117096	CFZV29364
20	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	BLANCO CRISTAL	98WDB45U5NT118541	CFZV29899
21	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	BLANCO CRISTAL	98WDB45U7NT117147	CFZV28795
22	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	BLANCO CRISTAL	98WDB45U7NT119271	CFZV29573
23	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	BLANCO CRISTAL	98WDB45U9NT119501	CFZV30630
24	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	BLANCO CRISTAL	98WDB45UXNT115912	CFZV19572
25	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	BLANCO CRISTAL	98WDB45UXNT118289	CFZV29920
26	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	BLANCO CRISTAL	98WDB45UXNT118583	CFZV29881
27	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	PLATA SIRIUS	98WDB45U1NT115233	CFZV20068
28	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	PLATA SIRIUS	98WDB45U1NT115510	CFZV19391
29	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	PLATA SIRIUS	98WDB45U3NT115833	CFZV19828
30	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	PLATA SIRIUS	98WDB45U3NT115847	CFZV19826
31	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	PLATA SIRIUS	98WDB45U3NT116142	CFZV19414
32	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	PLATA SIRIUS	98WDB45U4NT115811	CFZV19831
33	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	PLATA SIRIUS	98WDB45U4NT116070	CFZV19394
34	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	PLATA SIRIUS	98WDB45U4NT116134	CFZV28201
35	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	PLATA SIRIUS	98WDB45U4NT119339	CFZV29575
36	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	PLATA SIRIUS	98WDB45U4NT119615	CFZV30518
37	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	PLATA SIRIUS	98WDB45U5NT115378	CFZV10839
38	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	PLATA SIRIUS	98WDB45U5NT116160	CFZV19412
39	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	PLATA SIRIUS	98WDB45U5NT115390	CFZV10837
40	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	PLATA SIRIUS	98WDB45U6NT115775	CFZV10830
41	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	PLATA SIRIUS	98WDB45U6NT118712	CFZV29916
42	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	PLATA SIRIUS	98WDB45U8NT116055	CFZV19395
43	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	PLATA SIRIUS	98WDB45U8NT116072	CFZV19393
44	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	PLATA SIRIUS	98WDB45U9NT115085	CFZV20088
45	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	PLATA SIRIUS	98WDB45U9NT115559	CFZV19390
46	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	PLATA SIRIUS	98WDB45U9NT115819	CFZV19835
47	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	PLATA SIRIUS	98WDB45U9NT116100	CFZV28206
48	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	PLATA SIRIUS	98WDB45UXNT115148	CFZV20060
49	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	PLATA SIRIUS	98WDB45UXNT115215	CFZV20070
50	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	PLATA SIRIUS	98WDB45UXNT115263	CFZV20078
51	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	PLATA SIRIUS	98WDB45UXNT116008	CFZV19369
52	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	PLATA SIRIUS	98WDB45U0NT118527	CFZV29895
53	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	PLATA SIRIUS	98WDB45U0NT118771	CFZV30587
54	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	PLATA SIRIUS	98WDB45U0NT119046	CFZV30593
55	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	PLATA SIRIUS	98WDB45U0NT119371	CFZV29568
56	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	PLATA SIRIUS	98WDB45U0NT118768	CFZV30598
57	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	PLATA SIRIUS	98WDB45U0NT119954	CFZV30586
58	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	PLATA SIRIUS	98WDB45U0NT119614	CFZV30619
59	GOL SEDAN CONCEPT 1.6 MEC	GLP / GASOLINA 95	PLATA SIRIUS	98WDB45U0NT126241	CFZV39496



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE (GASOHOL REGULAR y DIESEL B5 S-50) PARA LA SUB GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES Y EQUIPO MECÁNICO DE LA MPT.**

**1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:**

ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE (GASOHOL REGULAR y DIESEL B5 S-50) PARA LA SUB GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES Y EQUIPO MECÁNICO DE LA MPT

**2. FINALIDAD PÚBLICA:**

La finalidad pública para la contratación de la adquisición de combustible, fortalecer la capacidad operativa, gestión institucional y gestión administrativa con el fin de mantener la operatividad de las unidades vehiculares que conlleven a prolongar la vida útil y prestar un buen servicio al ciudadano en bien de la comunidad trujillana.

**3. ANTECEDENTES**

La Municipalidad Provincial de Trujillo, se encuentra realizando diversas tareas ocupando al máximo su capacidad operativa para lo cual necesita disponer del 100% de los vehículos y maquinaria en funcionamiento por lo que es necesario la "ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE (GASOHOL REGULAR y DIESEL B5 S-50) PARA LA SUB GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES Y EQUIPO MECÁNICO DE LA MPT"

**4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION**

La Municipalidad Provincial de Trujillo, a través de la Sub Gerencia de Servicios Generales y Equipo Mecánico requiere seleccionar una persona natural o jurídica que provea de combustible para la flota vehicular de la MPT durante el un periodo de trescientos (300) días calendario aproximadamente, o hasta agotar el monto del contrato.

**5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES.**

**5.1.- DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD.**

**a. Cantidad:**

DENOMINACIÓN DEL PRODUCTO	CODIGO CUBSO	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN	FECHA DE EMISIÓN DE LA RESOLUCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
GASOHOL REGULAR	1510150600390516	Resolución Jefatural N° 000159-2022-PERÚ COMPRAS-JEFATURA	29/11/2022	10,840.00	Galón
DIESEL B5 S50	1510150500233280	Resolución Jefatural N° 000027-2023-PERÚ COMPRAS-JEFATURA	03/03/2023	21,670.00	Galón

**b. Descripción del bien**





LOG

FICHA TÉCNICA  
APROBADA

## 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	GASOHOL REGULAR
Denominación técnica	GASOHOL REGULAR
Unidad de medida	GALÓN
Descripción general	El gasohol regular es una mezcla de gasolina regular (92,2%) y de alcohol carburante (7,8%).

## 2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

## 2.1. Del bien

El gasohol regular debe cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Apariencia	Claro brillante, libre de agua y partículas	Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM, que establece especificaciones técnicas de calidad de Gasolinas y Gasohol de uso automotor, Premium y Regular.
Color comercial	Rojo	
API a 60°F	Reportar	
Densidad a 60°F	Reportar en g/cc	
VOLATILIDAD		
Destilación, °C (a 760 mm Hg)		
Temperatura del 10% de recuperado	Máximo 65°C	
Temperatura del 50% de recuperado	Mínimo 77°C Máximo 118°C	
Temperatura del 90% de recuperado	Máximo 190°C	
Punto final	Máximo 225°C	
Residuo	Máximo 2%Vol	
Temperatura (V/L=20), 1 atm <sup>(2)</sup>	Mínimo 47°C	
Presión de vapor Reid <sup>(3)</sup> (4)	Máximo 11 psi	
Índice de manejabilidad <sup>(6)</sup>	640	
COMPOSICIÓN		
Oxígeno <sup>(7)</sup> (8)	Máximo 3,45 %m/m	
Aromáticos	Máximo 45%Vol	
Olefinas	Máximo 25%Vol	
Benceno	Máximo 2%Vol	



60%

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Corrosión a la lámina de Cu (3 hr a 50°C)	N° 1	Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM, que establece especificaciones técnicas de calidad de Gasolinas y Gasohol de uso automotor, Premium y Regular.
Azufre total <sup>(9)</sup>	Máximo 50 mg/kg	
N° Octano Research	Mínimo 91	
Estabilidad a la oxidación	Mínimo 240 minutos	
<b>CONTAMINANTES</b>		
Goma existente	Máximo 5 mg/100ml	
Plomo <sup>(10)</sup>	Máximo 0,013 g Pb/l	
Contenido de manganeso <sup>(11)</sup>	Máximo 0,25 mg/l	
Contenido de etanol <sup>(12)</sup>	7,8%Vol	
<b>Notas:</b> Citadas conforme a la Resolución Ministerial de la referencia, en lo que aplica al gasohol regular. (2) A falta del equipo del método de ensayo ASTM D 5188, se puede calcular la temperatura para la relación V/L=20 como dato referencial, mediante fórmulas indicadas en el Anexo C de la NTP 321.102:2017. El método ASTM D 5188 es el dirimente en caso que los valores calculados sean cuestionables. (3) El resultado del método ASTM D 323 no es aplicable para el cálculo de la relación vapor/líquido, los otros métodos considerados para determinar la presión de vapor sí son aplicables. (4) El método de ensayo ASTM D 5191 es el dirimente. (6) El gasohol formulado con 7,8% (Vol) alcohol carburante tendrá un índice de manejabilidad de 640 como máximo. (7) Según la NTP 321.102:2017 el contenido máximo de oxígeno para el gasohol con 7,8% (Vol) de alcohol carburante debe ser 3,45% masa. (8) Mediante el Anexo D de la NTP 321.102:2017, se calcula el porcentaje en masa de oxígeno. Mediante los métodos de ensayo ASTM D 4815, ASTM D 5845 y ASTM D 5599 se determinan los compuestos oxigenados. (9) El método de ensayo ASTM D 2622 no es aplicable para gasolinas oxigenadas. (10) Los métodos de ensayo ASTM D 3237 y ASTM D 5059 no son aplicables para gasolinas oxigenadas. (11) El límite de cuantificación de manganeso según el método de ensayo ASTM D 3831 es 0,25 mg/L. (12) Referido al octanaje del gasohol regular, el valor mínimo está sujeto al control de la base mezcla, gasolina de 90 que se incrementa debido a la adición del 7,8% en volumen de alcohol carburante (porcentaje reportado bajo los métodos de ensayo ASTM D 4815 y ASTM D 5845) en las bases de mezcla.		

Precisión 1: Ninguna.

2.2. Envase y/o embalaje:  
No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3. Rotulado  
No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4. Inserto  
No aplica.

Precisión 4: No aplica.

FICHA TÉCNICA  
APROBADA

## 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	: DIÉSEL B5 S-50
Denominación técnica	: DIÉSEL B5 S-50
Unidad de medida	: GALÓN
Descripción general	: El diésel B5 S-50 es un combustible constituido por una mezcla en volumen de 95 % de diésel N° 2 S-50 y de 5 % de biodiésel B100, con contenido de azufre máximo de 50 ppm.

## 2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

## 2.1. Del bien

El diésel B5 S-50 debe cumplir con las disposiciones establecidas por el Decreto Supremo N° 092-2009-EM y su modificatoria.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Volatilidad		Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y su modificatoria.
Destilación, °C (a 760 mmHg) 90 % recuperado	Mínimo 282°C Máximo 360°C	
Punto de inflamación Pensky Martens	Mínimo 52°C	
Densidad a 15°C	Reportar en kg/m³	
Fluidez		
Viscosidad cinemática a 40°C <sup>(1)</sup>	Mínimo 1,9 cSt Máximo 4,1 cSt	
Punto de escurrimiento <sup>(2)</sup>	Máximo 4°C	
Composición		
Número de cetano <sup>(3)</sup>	Mínimo 45	
Índice de cetano <sup>(4)</sup>	Mínimo 40	
Cenizas	Máximo 0,01 % en masa	
Residuo de carbón Ramsbottom, 10 % fondos <sup>(5)</sup>	Máximo 0,35 % en masa	
Azufre total	Máximo 50 mg/kg (ppm)	
Corrosividad		
Corrosión a la lámina de cobre, 3 h, 50°C	Máximo N° 3	
Contaminantes		
Agua y sedimentos	Máximo 0,05 % vol.	



109

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACION	REFERENCIA
<b>Lubricidad</b>		Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y su modificatoria.
Lubricidad, diámetro rasgado de uso corregido, HFRR a 60°C	Máximo 520 micrones	
<b>Requerimientos de operatividad</b>		
Punto obstrucción del filtro, flujo en frío (CFPP) o (POFF)	Máximo -8°C	
<b>Conductividad</b>		
Conductividad <sup>(5)</sup>	Mínimo 25 pS/m	
<b>Biodiesel 100 (B 100)</b>		
Contenido nominal	5 % vol.	
<b>Notas:</b> (1) El resultado del método de ensayo de la viscosidad cinemática a 40°C puede ser 1,7 cSt, si se tiene una temperatura de punto de nube menor que -12°C. (2) Cuando el cliente lo requiera, se determinará el punto de niebla o enturbiamiento por el método de ensayo ASTM D2500. (3) En caso de no contar con el equipo del método de ensayo ASTM D613 (número de cetano), se calculará el índice de cetano con el método de ensayo ASTM D4737. (4) El método de ensayo ASTM D976, se usará únicamente para combustibles diésel de rango número de cetano entre 56,5 a 60,0. (5) En caso de contar con el equipo, se calculará esta propiedad utilizando el Apéndice XI del método de ensayo ASTM D524, que relaciona el ensayo de carbón Conradson (método de ensayo ASTM D189) con el carbón Ramsbottom. (6) El resultado del método de ensayo de la conductividad eléctrica se determinará para cada lote del producto a la temperatura de entrega del combustible. El requerimiento mínimo de conductividad 25 pS/m, aplicará para los casos de transferencias a alta velocidad (7 m/s) y baja velocidad (transportes móviles: cisternas, barcas, etc.).		

**Precisión 1:** La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma de contrato), el alcance de la comercialización y uso del diésel B5 S-50, que será en todos los departamentos a nivel nacional; según lo establecido en el artículo 2 del Decreto Supremo N° 014-2021-EM, que establece medidas relacionadas al contenido de azufre en el Diésel, Gasolina y Gasohol para su comercialización y uso y simplifican el número de Gasolinas y Gasohol.

**2.2. Envase y/o embalaje**

No aplica.

Precisión 2: No aplica.

**2.3. Rotulado**

No aplica.

Precisión 3: No aplica.

**2.4. Inserto**

No aplica.

Precisión 4: No aplica.

**5.2.- LUGAR Y PLAZO DE LA ADQUISICIÓN:****a. Lugar de entrega**

El suministro de combustible deberá realizarse en el grifo o estación de servicio del postor ganador, el cual señalará la ubicación exacta donde se ejecutará las prestaciones, así como una referencia adicional.

**b. Plazo de Ejecución Contractual**

- Los bienes objeto de la presente contratación se suministrarán de forma continua durante el periodo de (300) TRESCIENTOS DIAS CALENDARIO y/o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero; el mismo que se computa a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- El suministro de los combustibles se realizará conforme al siguiente cronograma (se precisa que las cantidades por galones son aproximadas)

MES DE ABASTECIMIENTO	COMPUTO DE INICIO DEL PLAZO DE ABASTECIMIENTO	ITEM N°1 GASOLINA REGULAR	ITEM N°2 DIESEL B-2 S-50
		CANTIDAD DE GALONES A SUMINISTRAR	CANTIDAD DE GALONES A SUMINISTRAR
PRIMER MES	30 días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.	1,084.00	2,167.00
SEGUNDO MES	30 días calendario contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el PRIMER MES	1,084.00	2,167.00
TERCER MES	30 días calendario contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el SEGUNDO MES	1,084.00	2,167.00
CUARTO MES	30 días calendario contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el TERCER MES	1,084.00	2,167.00
QUINTO MES	30 días calendario contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el CUARTO MES	1,084.00	2,167.00
SEXTO MES	30 días calendario contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el QUINTO MES	1,084.00	2,167.00
SÉTIMO MES	30 días calendario contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el SEXTO MES	1,084.00	2,167.00
OCTAVO MES	30 días calendario contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el SÉTIMO MES	1,084.00	2,167.00
NOVENO MES	30 días calendario contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el OCTAVO MES	1,084.00	2,167.00
DÉCIMO MES	30 días calendario contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el NOVENO MES	1,084.00	2,167.00
TOTAL		10,840.00	21,670.00

**Nota: Las cantidades de este cronograma pueden variar en función al consumo real del insumo, según acumulado mensual de las atenciones efectuadas.**



#### 6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

El proveedor que oferte el servicio deberá cumplir las siguientes condiciones:

- Persona natural o jurídica.
- Estar vigente, habilitado y sin impedimento para contratar con el Estado.
- Contar como mínimo con uno (1) estación de servicio (grifo).
- El contratista deberá contar con surtidores modernos que garanticen un eficiente, continuo y oportuno servicio, para lo cual deberá contar con equipos en perfecto estado de funcionamiento.
- El proveedor adjudicado deberá tener una sucursal en la ubicación del distrito de Trujillo, lo cual se verificará el cumplimiento de ubicación a través de la página SUNAT.

#### 7. OTRAS CONSIDERACIONES

##### 7.1 FORMA DE ENTREGA DE LA PRESTACIÓN

El suministro de combustible se efectuará mediante vales debidamente autorizado por el funcionario y/o servidor municipal responsable.

##### 7.2 ASPECTOS QUE DEBE CUBRIR EL SUMINISTRO

El suministro de combustible debe efectuarse exclusivamente a la flota de vehículos de propiedad de la Municipalidad Provincial de Trujillo, detallados en el ANEXO N° 02.

En caso de requerirse el suministro de combustible para nuevas unidades vehiculares, se suscribirán las adendas respectivas a fin de incluir la relación de nuevos vehículos. Excepcionalmente, la Entidad podrá cursar un documento suscrito por el Gerente Municipal, autorizando al proveedor el suministro de combustible a unidades vehiculares de propiedad municipal que no se encuentren detalladas en el contrato, con cargo a suscribir las adendas respectivas.

El combustible se despachará en presencia de los abastecedores autorizados, quienes deberán presentar vales debidamente firmados y sellados por un responsable de la Sub Gerencia de Servicios Generales y Equipo Mecánico.

Luego de abastecer de combustible al vehículo, el contratista expedirá un vale de crédito por cada unidad vehicular, entregando una copia al abastecedor autorizado, en el cual se indicará lo siguiente:

- Placa de vehículo,
- Tipo de combustible
- Nombre de Chofer,
- N° Documento Nacional de Identidad del chofer
- Cantidad abastecida en galones
- Precio del combustible y monto total
- La lectura del Kilometraje, la fecha y la hora.

##### 7.3 CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad estará a cargo del responsable de la Subgerencia de Servicios Generales y Equipo mecánico, la misma que deberá ser otorgada en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles, de cerrado el mes correspondiente.

##### 7.4 FORMA Y CONDICIONES DEL PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS MENSUALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:







- Conformidad del suministro de combustible otorgada por la Sub Gerencia de Servicios Generales y Equipo Mecánico.
- Informe del responsable del Área de Almacén General, emitiendo la conformidad de la recepción del suministro de combustible.
- Estado de cuenta del consumo de combustible, emitido y debidamente visado por el contratista.
- Comprobante de pago emitido mensualmente (emitido sin observaciones).

**7.5 TIPO DE CONTRATACION:**

La contratación se realizará a través de PRECIOS UNITARIOS.

**7.6 PRECIO Y REAJUSTE**

El Precio sólo podrá ser reajustado en el mismo porcentaje en que se acredite el incremento o la disminución del precio fijado por la refinera usuaria del proveedor, siempre que se ajuste a lo previsto en el artículo 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Para tal efecto, el contratista deberá enviar a la Entidad el documento emitido por la refinera referente al reajuste de precios. Las posibles variaciones de precios en los combustibles (reducciones o incrementos) surtirán efecto a partir del día hábil siguiente de su notificación por escrito a la Sub Gerencia de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Trujillo, adjuntando y/o indicando el sustento correspondiente, caso contrario se considerará como no presentada, no procediendo la variación. Estas variaciones serán aceptadas siempre y cuando se encuentren fundamentadas en la variación de los precios en las refineras y/o impuestos a los combustibles.

A solicitud por escrito de cualquiera de las partes los PRECIOS UNITARIOS podrán ser reajustados, la siguiente formula de reajuste, tiene como principio establecer un cálculo matemático para reajustar los precios de manera equilibrada en razón de los movimientos que presenta el mercado, la misma que tendrá como base los precios de su mayorista (PETROPERU O PAMPILLA).

$$K = \frac{V_v}{P_v}$$

**Dónde:**

$K$  = Coeficiente de reajuste.  
 $V_v$  = Precio de combustible que publica la refinera o proveedor mayorista al momento de la variación.  
 $P_v$  = Precio de combustible que publica la refinera o proveedor mayorista al momento de presentar la oferta económica.

El coeficiente se aplicará de la siguiente manera para reajustar el precio al momento del pago:

$$P_u = P_v \times K$$

**Dónde:**

$P_u$  = Precio Unitario actualizado al momento de la variación.  
 $P_v$  = Precio unitario de su oferta económica.  
 $K$  = Coeficiente de reajuste.

Los precios incluyen IGV y demás impuestos aplicables.

**7.7 PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**7.8 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:**

EL CONTRATISTA será responsable ante LA ENTIDAD por los daños o desperfectos que pudiera ocasionar a los vehículos por el suministro de combustible adulterado, haciéndose cargo en su totalidad del gasto que ocasione el mantenimiento o reparación de la unidad vehicular, si no lo hiciera en el término de diez (10) días, LA ENTIDAD descontará de uno o más pagos que corresponda el valor de la reparación y podrá ser causal de resolución del contrato por incumplimiento.



## ANEXO 2

## RELACION DE CAMIONETAS, CAMION, CAMIONCITO, MINIBUS - SGSSEM

N°	CATEGORIA/CLASE	CLASE	PLACA	MODELO	MARCA	USO	nummotor	numchasis	AÑO
1	Camioneta Pick Up	Pickup	EGH-682	Hilux 4x2 C/D MT TD	Toyota	Transporte de Personal	2KD-5672970	8AJER32G3C4042438	2012
2	Camioneta	Pickup	EUA-749	Fiera 4x2	Nissan	Transporte de Personal	KA24-365422A	3N6DD13548K010024	2007
3	Camioneta	Pickup	OD-1120	Frontier 4x2	Nissan	Transporte de Personal	KA24-983517X	JN1CDGD227X471158	2006
4	Camioneta	Pickup	OD-1123	Frontier 4x2	Nissan	Transporte de Personal	KA24-986598X	JN1CDGD227X471167	2006
5	Camioneta	Pickup	OD-1124	Frontier 4x2	Nissan	Transporte de Personal	KA24-986173X	JN1CDGD227X471142	2006
6	Camioneta	Pickup	OD-1134	Frontier 4x2	Nissan	Transporte de Personal	KA24-987019X	JN1CDGD227X471168	2006
7	Camioneta	Pickup	OD-1136	Frontier 4x2	Nissan	Transporte de Personal	KA24-985138X	JN1CDGD227X471162	2006
8	Camioneta	Pickup	OD-1789	Fiera 4x2	Nissan	Transporte de Personal	KA24-366475A	3N6DD13548K010928	2007
9	Camioneta	Pickup	OD-1803	Fiera 4x2	Nissan	Transporte de Personal	KA24-369312A	3N6DD13508K013454	2007
10	Camioneta	Pickup	EUA-748	Fiera 4x2	Nissan	Transporte de Personal	KA24-366667A	3N6DD13558K011067	2007
11	Camioneta	Pickup	OD-1831	Fiera 4x2	Nissan	Transporte de Personal	KA24-366683A	3N6DD13548K011061	2007
12	Camioneta	Pickup	OD-1833	Fiera 4x2	Nissan	Transporte de Personal	KA24-366302A	3N6DD13548K010783	2007
13	Camioneta	Pickup	EGH-662	Hilux 4x2 C/D MT TD	Toyota	Transporte de Personal	2KD-5679292	8AJER32G2C4042592	2012
14	Camioneta	Pickup	EGH-692	Hilux 4x2 C/D MT TD	Toyota	Transporte de Personal	2KD-5675274	8AJER32G4C4042500	2012
15	Camioneta	Pickup	EUE-175	FRONTIER NP300	Nissan	Serenazgo	YD25-634322P	3N6CD33C0GK814030	2015
16	Camioneta	Pickup	EUE-176	FRONTIER NP300	Nissan	Serenazgo	YD25-634317P	3N6CD33C7GK814559	2015
17	Camioneta	Pickup	EUE-179	FRONTIER NP300	Nissan	Serenazgo	YD25-634437P	3N6CD33C1GK814313	2015
18	Camioneta	Pickup	EUE-180	FRONTIER NP300	Nissan	Serenazgo	YD25-634337P	3N6CD33C1GK814277	2015
19	Camioneta	Pickup	EUE-181	FRONTIER NP300	Nissan	Serenazgo	YD25-634331P	3N6CD33C7GK814784	2015
20	Camioneta	Pickup	EUE-192	FRONTIER NP300	Nissan	Serenazgo	YD25-634091P	3N6CD33C9GK813894	2015
21	Camioneta	Pickup	EUE-193	FRONTIER NP300	Nissan	Serenazgo	YD25-634099P	3N6CD33C0GK813881	2015
22	Camioneta	Pickup	EUE-194	FRONTIER NP300	Nissan	Serenazgo	YD25-634017P	3N6CD33C2GK814272	2015
23	Camioneta	Pickup	EUE-197	FRONTIER NP300	Nissan	Serenazgo	YD25-634398P	3N6CD33C7GK813960	2015
24	Camioneta	Pickup	EUE-198	FRONTIER NP300	Nissan	Serenazgo	YD25-634476P	3N6CD33C3GK814006	2015
25	Camioneta	Pickup	T4A-859	Fiera 4x2	Nissan	Transporte de Personal	TD27-892285	JN1CHGD22BX460729	2010
26	Camioneta	Pickup	PD-6983	FLGD2115F	Nissan	Transporte de Personal	Z20-651680	4LFGD21-000664	1994
27	Camioneta	Pickup	PD-7451	FLGD2115F	Nissan	Transporte de Personal	Z20-651217	4LFGD21-000663	1994
28	Camioneta	Pickup	PD-9447	FRONTIER 4X2	Nissan	Transporte de Personal	TD27-735488	JN1CHGD22A4713252	2004
29	Camioneta	Pickup	PD-9449	Frontier 4x2	Nissan	Transporte de Personal	TD27-735445	JN1CHGD22A4713245	2004
30	Camioneta	Rural	EGC-250	Hilux	Toyota	Transporte de Personal	2RZ-2213509	RZHL254001805	2000
31	Camioneta	Pickup	EGE-450	L200 CR4x4	Mitsubishi	Serenazgo	4D56-UCC9310	MMBINKB40BD024730	2010
32	Camioneta	Pickup	EGE-895	Frontier 4x2	Nissan	Transporte de Personal	TD27-735151	JN1CHGD22A4713262	2004
33	Camioneta	Rural	EGE-908	Master	Renault	Transporte de Personal	GBUA-754C264785	93YCDUH58/830991	2011
34	Camioneta	Pickup	OL-1448	UMLY720TFB	Datsun	Transporte de Personal	Z2235259	S/UMY220-921583	1984
35	Camioneta	Pickup	PD-9251	Fiera 4x2	Nissan	Transporte de Personal	KA24-129899A	3N6CD13593K049730	2003
36	Camioneta	Pickup	PD-9250	Fiera 4x2	Nissan	Transporte de Personal	KA24-140027A	3N6CD13503K050962	2003
37	Camioneta	Pickup	T4A-846	Fiera 4x2	Nissan	Transporte de Personal	TD27-892390	JN1CHGD22BX460721	2010
38	Camioneta	Pickup	PD-6986	11ZUQLGD21SFA	Nissan	Transporte de Personal	NA20-008918W	UGD21-400400	1994
39	Camioneta	Pickup	EGY-291	FRONTIER NP300	Nissan	Serenazgo	YD25-634099P	3N6CD33C2GK813873	2015
40	Camioneta	Pickup	EUE-292	FRONTIER NP300	Nissan	Serenazgo	YD25-637058P	3N6CD33C8GK823538	2015
41	Camioneta	Pickup	EUE-293	FRONTIER NP300	Nissan	Serenazgo	YD25-635716P	3N6CD33C6GK819040	2015
42	Camioneta	Pickup	EUE-298	FRONTIER NP300	Nissan	Serenazgo	YD25-637200P	3N6CD33C7GK823498	2015
43	Camioneta	Pickup	EUE-299	FRONTIER NP300	Nissan	Serenazgo	YD25-637197P	3N6CD33C5GK823404	2015
44	Camioneta	Pickup	EUE-300	FRONTIER NP300	Nissan	Serenazgo	YD25-637283P	3N6CD33C3GK824227	2015
45	Camioneta	Pickup	EUE-306	FRONTIER NP300	Nissan	Serenazgo	YD25-635602P	3N6CD33C4GK823314	2015
46	Camioneta	Pickup	EUE-316	FRONTIER NP300	Nissan	Serenazgo	YD25-635622P	3N6CD33C1GK814057	2015
47	Camioneta	Pickup	EUE-318	FRONTIER NP300	Nissan	Serenazgo	YD25-637031P	3N6CD33C6GK824001	2015
48	Camioneta	Pickup	EGH-585	Hilux 4x2 C/D MT TD	Toyota	Serenazgo	2KD-5637302	8AJER32G2C4041359	2012
49	Camioneta	Pickup	EGH-719	Hilux 4x2 C/D MT TD	Toyota	Serenazgo	2KD-5667837	8AJER32G9C4042301	2012
50	Camioneta	Pickup	EGH-774	Hilux 4x2 C/D MT TD	Toyota	Serenazgo	2KD-5679017	8AJER32G3C4042581	2012
51	Camioneta	Pickup	EGH-671	Hilux 4x2 C/D MT TD	Toyota	Serenazgo	2KD-5677042	8AJER32G7C4042541	2012
52	Camioneta	Pickup	EGN-491	BT-50	Mazda	Oficial	P4AT-1030600	MM7UP4D0XD0W124964	2012
53	Camioneta	Pickup	EUD-100	Hilux 4x2 C/D MT TD	Toyota	transporte de personal	2KDS264096	MROF32G7E6039908	2013
54	Camioneta	Pickup	EUD-102	Hilux 4x2 C/D MT TD	Toyota	transporte de personal	2KDS260251	MROF32G3E6039405	2013
55	Camioneta		EUF-601	L200	Mitsubishi		4D56UAY5034	MMBINKL30KH046911	2019
56	Camioneta		EUF-605	L200	Mitsubishi		4D56UAY8555	MMBINKL30KH051126	2019
57	Camioneta		EUF-594	L200	Mitsubishi		4D56UAY5006	MMBINKL30KH046894	2019
58	Camioneta		EUF-610	L200	Mitsubishi		4D56UAY5071	MMBINKL30KH046937	2019
59	Camioneta	Pickup	OD-1135	Frontier 4x2	Nissan	Transporte de Personal	KA24-992027X	JN1CDGD227X471176	2006
60	Camioneta	Pickup	COC-117						
61	Cisterna	Camion	EGC-962	VM310-6X4	Volvo	Carga	FLA032472	93KK0F0D59E117890	2009
62	Cisterna	Camion	EGC-993	VM310-6X4	Volvo	Carga	FLA031997	93KK0F0D59E117940	2009
63	Cisterna	Camion	EGD-024	VM310-6X4	Volvo	Carga	FLA035792	93KK0F0D2AE119231	2009
64	Remolcador	Camion	EGH-283	4400 SBA 4X2	International	Carga	470HM2U1595061	3HAMKAA4R4D152009	2012
65	Remolcador	Camion	EGN-776	FG DSL	HINO	Carga	J08EUD018971	JHDFG8/PSDX13358	2018
66	Camioncito	Furgon	EGR-323	K2700	Kia	Carga	J2672674	KNCSGX71AE7813197	2013
67	Camioncito		EGY-064	N300 WORK	Chevrolet		UG81830665	LZWCAAG2HA000583	2018
68	Minibus		EGO-048	MASTER	Renault	Transporte de Personal	M9TA876C014563	93YMEN4KEE125005	2013
69	Cisterna	Camion	27553					98BM958264N8227553	
70	Cisterna	Camion	27316					98BM958264N8227316	
71	Baranda	Camion	WQ-9584	DP-500	Dodge	Carga	PTI-0012291	S/D575310P07121	1980



## RELACION DE MOTOCICLETAS - SGSSEM

N°	TIPO	CLASE	PLACA	MODELO	MARCA	AÑO	USO	NUM MOTOR	NUM CHASIS
1	Motocicletas	Lineal	MD - 24492	CBX 250 TWISTER	HONDA		Serenazgo	MC35E-7301437	9C2MC35007R301437
2	Motocicletas	Lineal	EU - 0947	XTZ250	Yamaha	2013	Serenazgo	G382E010545	9C6KG031XD0010548
3	Motocicletas	Lineal	EU - 0948	XTZ250	Yamaha	2013	Serenazgo	G382E010598	9C6KG0315D0010580
4	Motocicletas	Lineal	EU - 0951	XTZ250	Yamaha	2013	Serenazgo	G382E010586	9C6KG0317D0010600
5	Motocicletas	Lineal	EU - 0960	XTZ250	Yamaha	2013	Serenazgo	G382E010771	9C6KG0313D0010769
6	Motocicletas	Lineal	EU - 0962	XTZ250	Yamaha	2013	Serenazgo	G382E010562	9C6KG0317D0010659
7	Motocicletas	Lineal	EU - 0977	XTZ250	Yamaha	2013	Serenazgo	G382E010539	9C6KG0317D0010578
8	Motocicletas	Lineal	EU - 0979	XTZ250	Yamaha	2013	Serenazgo	G382E010283	9C6KG0318D0010296
9	Motocicletas	Lineal	EU - 0983	XTZ250	Yamaha	2013	Serenazgo	G382E010548	9C6KG0311D0010544
10	Motocicletas	Lineal	EU - 0984	XTZ250	Yamaha	2013	Serenazgo	G382E010583	9C6KG0314D0010599
11	Motocicletas	Lineal	EU - 0957	XTZ250	Yamaha	2013	Serenazgo	G382E-010661	S/9C6KG0312D0010660
12	Motocicletas	Lineal	EU - 0972	XTZ250	Yamaha	2013	Serenazgo	G382E-010663	S/9C6KG0317D0010662
13	Motocicletas	Lineal	MD - 18453	MV-125J	Mavila	2006	Serenazgo	ZS156FMI255906644	LZS1C1L0765001038
14	Trimoto	Lineal	EW-2797	CH300-B	Chemoto	2017	Carga	172MN01780009	8S9CH300B18E10124
15	Trimoto	Lineal	EW-2764	CH300-B	Chemoto	2017	Carga	172MN01780006	8S9CH300B17E10161
16	Trimoto	Lineal	EW-2543	CH300-B	Chemoto	2017	Carga	172MN01780014	8S9CH300B17E10125
17	Motocicletas	Lineal	EU - 0895	XTZ250	Yamaha	2013	Serenazgo	G382E-010602	S/9C6KG0310D0010602
18	Motocicletas	Lineal	EU - 0946	XTZ250	Yamaha	2013	Serenazgo	G382E-010629	S/9C6KG0316D0010636
19	Motocicletas	Lineal	EU - 0975	XTZ250	Yamaha	2013	Serenazgo	G382E-010770	S/9C6KG031XD0010770
20	Motocicletas	Lineal	MD - 24321	CBX 250 TWISTER	Honda	2007	Serenazgo	MC35E-7301421	9C2MC35007R301421
21	Motocicletas	Lineal	MD - 24500	CBX 250 TWISTER	Honda	2007	Serenazgo	MC35E-7301435	9C2MC35007R301435
22	Motocicletas	Lineal	MD - 24542	CBX 250 TWISTER	Honda	2007	Serenazgo	MC35E-7301283	9C2MC35007R301283
23	Motocicletas	Lineal	EA - 0673	Vivaz	Mavila	2009	Serenazgo	LC157FMIHA132244	LCLPP1A2A1100047
24	Motocicletas	Lineal	EA - 0677	Vivaz	Mavila	2009	Serenazgo	LC157FMIHA132237	LCLPP1A4A1100051
25	Motocicletas	Lineal	EA - 0689	Vivaz	Mavila	2009	Serenazgo	LC157FMIHA132240	LCLPP1A6A1100043
26	Motocicletas	Lineal	EA - 4993	CGL 125	Honda	2011	Serenazgo	WH156FMI211670300	LWBPCJ1F381021085
27	Motocicletas	Lineal	EB - 1941	CBF150ME	Honda	2013	Serenazgo	KC19E81002092	ME4KC194E8002054
28	Motocicletas	Lineal	EB - 1942	CBF150ME	Honda	2013	Serenazgo	KC19E81002036	ME4KC194E8001956
29	Motocicletas	Lineal	EB - 1943	CBF150ME	Honda	2013	Serenazgo	KC19E81001613	ME4KC194E8001790
30	Motocicletas	Lineal	EB - 1944	CBF150ME	Honda	2013	Serenazgo	KC19E81001915	ME4KC194E8001882
31	Motocicletas	Lineal	EB - 1946	CBF150ME	Honda	2013	Serenazgo	KC19E81002023	ME4KC194E8001984
32	Motocicletas	Lineal	EB - 1948	CBF150ME	Honda	2013	Serenazgo	KC19E81002082	ME4KC194E8002085
33	Motocicletas	Lineal	EB - 1951	CBF150ME	Honda	2013	Serenazgo	KC19E81001870	ME4KC194E8001830
34	Motocicletas	Lineal	EB - 1955	CBF150ME	Honda	2013	Serenazgo	KC19E81002027	ME4KC194E8001987
35	Motocicletas	Lineal	EB - 1955	CBF150ME	Honda	2013	Serenazgo	KC19E81001812	ME4KC194E8001802
36	Motocicletas	Lineal	EB - 1957	CBF150ME	Honda	2013	Serenazgo	KC19E81002055	ME4KC194E8002025
37	Motocicletas	Lineal	EB - 1964	CBF150ME	Honda	2013	Serenazgo	KC19E81001799	ME4KC194E8001794
38	Motocicletas	Lineal	MD - 3575	XL 185 SP	Honda	1997	Serenazgo	L185SE5451287	S/L185S-6010250
39	Motocicletas	Lineal	5496-GT	2008I TRAVELER	ATILA	2013	Serenazgo	169FMI13812198	LEALCM006D00C00656
40	Motocicletas	Lineal	EA - 5011	CGL 125	Honda	2010	Serenazgo	WH156FMI211676997	LWBPCJ1F6C1000569
41	Motocicletas	Lineal	EB - 4365	XR250	Honda	2015	Serenazgo	1E52032795	MEIK60445C2031952
42	Motocicletas	Lineal	ST00015	AVENGER 220	BAJAJ	2015	Defensa Civil	PD6BUFO6469	MD2PD21D8CCF00004
43	Motocicletas	Lineal	MD24310	CBX250 TWISTER	HONDA	2007		MC35E-7301238	9C2MC35007R301238

**CAPÍTULO IV  
REQUISITOS DE HABILITACIÓN<sup>7</sup>****4.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria**

Copia Simple de la autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería – OSINERGMIN, según el Decreto Supremo N°004-2020-EM y regulado por la Resolución de Consejo Directivo OSINERGMIN N°191-2011/OS-CD y sus modificatorias.

Para acceder a los documentos de información complementaria ingresar según el rubro al que pertenece el bien objeto de la contratación:

DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SEGÚN RUBRO
<b>Alimentos, bebidas y productos de tabaco</b> <a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-001-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-001-2016.pdf</a>
<b>Combustibles, aditivos para combustibles, lubricantes y materiales anticorrosivos</b> <a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-002-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-002-2016.pdf</a>
<b>Componentes y suministros de construcciones, estructuras y obras</b> <a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-003-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-003-2016.pdf</a>
<b>Componentes y suministros de fabricación</b> <a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-004-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-004-2016.pdf</a>
<b>Componentes, equipos y sistemas de acondicionamiento y de distribución</b> <a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-005-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-005-2016.pdf</a>
<b>Electrodomésticos, productos electrónicos, enseres, ropa de cama, toallas y otros accesorios</b> <a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-009-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-009-2016.pdf</a>
<b>Equipos, accesorios y suministros médicos</b> <a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-011-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-011-2016.pdf</a>
<b>Material, accesorios y suministros de plantas y animales vivos</b> <a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-006-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-006-2016.pdf</a>
<b>Materiales de minerales, tejidos, plantas y animales no comestibles</b> <a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-012-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-012-2016.pdf</a>
<b>Medicamentos y productos farmacéuticos</b> <a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-007-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-007-2016.pdf</a>
<b>Productos para el cuidado personal, equipaje y vestimenta</b> <a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-010-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-010-2016.pdf</a>
<b>Productos químicos, bio-químicos y gases industriales</b> <a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-015-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-015-2016.pdf</a>
<b>Suministros y equipo de Limpieza</b> <a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-014-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-014-2016.pdf</a>
<b>Suministros, componentes y accesorios eléctricos y de iluminación</b> <a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-013-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-013-2016.pdf</a>

<sup>7</sup> Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.



**Advertencia**

La Entidad puede incluir requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los Documentos de Información Complementaria aprobados por PERÚ COMPRAS, solo si posteriormente a la fecha de publicación o actualización de dichos documentos se ha emitido alguna norma de cumplimiento obligatorio que exija al proveedor contar con determinada habilitación legal para ejecutar la actividad económica materia de contratación.

No debe exigirse la presentación de documentos para acreditar requisitos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable específicamente al objeto materia de la contratación, como la inscripción en el Registro Único de Contribuyentes, en el Registro Nacional de Proveedores, vigencia de poder, entre otros documentos.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el [CONSIGNAR EL ÓRGANO A CARGO DEL PROCEDIMIENTO, ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN] adjudicó la buena pro de la SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>8</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA O PAGOS PERIÓDICOS, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>8</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/. 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para



subsana no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**





Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>9</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

<sup>9</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [REDACTED]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>10</sup>.*

<sup>10</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**ANEXOS**



## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>11</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>12</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>11</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

<sup>12</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN SEGÚN CORRESPONDA]

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>14</sup> Ibídem.

<sup>15</sup> Ibídem.



1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





## ANEXO N° 4

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN SEGUN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>19</sup>

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 5**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>20</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>20</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>21</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



ANEXO N° 6

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN  
SEGUN CORRESPONDA]

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN  
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE  
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la  
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]  
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



ANEXO N° 7

PRECIO DE LA OFERTA  
(EN CASO DE REDUCCIÓN DE LA OFERTA SEGÚN ART. 68 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, luego de su solicitud de reducción de la oferta, declaro que mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la prestación a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

*El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

Importante para la Entidad

*En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar la reducción del precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*