

# ACTA DE ADMISIÓN, EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Adjudicación Simplificada N° 12-2024-UNAB-1, cuyo objeto es la CONSULTORÍA DE SUPERVISIÓN DE OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN EL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA, DISTRITO DE BARRANCA DE LA PROVINCIA DE BARRANCA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" - COMPONENTE N° 01: INFRAESTRUCTURA, con CUI N° 2596812.

1	NÚMERO DE ACTA	N°001-CS-AS-12-2024-UNAB-1					
---	----------------	----------------------------	--	--	--	--	--

2	SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL						
	En la ciudad de Barranca, siendo las 08:00 horas del día 02 de diciembre del 2024, el Comité de Selección designados mediante RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 119-2024-UNAB, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-UNAB-1, cuyo objeto es convocatoria es la Consultoría de Supervisión de Obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN EL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA, DISTRITO DE BARRANCA DE LA PROVINCIA DE BARRANCA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" – COMPONENTE N° 01: INFRAESTRUCTURA, con CUI N° 2596812, a fin de proceder con la etapa de admisión, evaluación, calificación.						

3	SOBRE EL QUORUM Y LOS PARTICIPANTES QUE INSTALAN						
	El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:						
	Presidente	KEVIN CRISTOPHER DURAN GABRIEL	Titular	X	Dependencia:	Unidad Ejecutora de Inversiones	
			Suplente				
	Primer Miembro	DANIELA BRISSETTE QUIROZ MONTES	Titular	X	Dependencia:	Unidad de Abastecimiento	
		Suplente					
Segundo Miembro	MARIA FERNANDA VALVERDE QUIPUSCO	Titular	X	Dependencia:	Unidad Ejecutora de Inversiones		
		Suplente					

4	REGISTRO DE PARTICIPANTES						
	De conformidad al artículo 73.1 del Artículo 73 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF, se procedió a verificar las ofertas presentadas a través del sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE).						
PRIMERO: El Comité de Selección procede a revisar el reporte de participantes registrados en el SEACE, verificándose el registro de quince (22) participantes, conforme a siguiente detalle:							
Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado	Fecha de registro	Usuario de Registro
1	Proveedor con RUC	10024275235	COLLA SUPO ISMAEL	2024-11-21 12:07:57.0	Válido	2024-11-21 12:07:57.0	10024275235
2	Proveedor con RUC	10167636191	ACUÑA SANTISTEBAN LUIS IVAN	2024-11-19 17:15:43.0	Válido	2024-11-19 17:15:43.0	10167636191
3	Proveedor con RUC	10181107940	VARGAS VIGO PAUL YERKO	2024-11-25 12:06:42.0	Válido	2024-11-25 12:06:42.0	10181107940
4	Proveedor con RUC	10181415709	PANTA OLIVERA JOSE MANUEL HUMBERTO	2024-11-25 19:13:42.0	Válido	2024-11-25 19:13:42.0	10181415709
5	Proveedor con RUC	10198350350	ROJAS SOTO ELSA ELENA	2024-11-21 20:09:26.0	Válido	2024-11-21 20:09:26.0	10198350350
6	Proveedor con RUC	10267222849	BUSTAMANTE MARRUFO LUCIO	2024-11-19 04:28:11.0	Válido	2024-11-19 04:28:11.0	10267222849
7	Proveedor con RUC	10283152079	SERNA DUEÑAS REYNALDO WILBER	2024-11-25 20:17:52.0	Válido	2024-11-25 20:17:52.0	10283152079
8	Proveedor con RUC	10294564662	VALENZUELA SALAS ANTONIO	2024-11-19 17:17:33.0	Válido	2024-11-19 17:17:33.0	10294564662
9	Proveedor con RUC	10329219955	NECIOSUP AZAN LUIS ALBERTO	2024-11-19 09:14:49.0	Válido	2024-11-19 09:14:49.0	10329219955



10	Proveedor con RUC	10329441852	MARTINEZ ESTRADA JULIO CESAR	2024-11-25 13:09:24.0	Válido	2024-11-25 13:09:24.0	10329441852
11	Proveedor con RUC	10408153412	RODRIGUEZ FLORIAN HOLGER JEISON	2024-11-25 20:23:34.0	Válido	2024-11-25 20:23:34.0	10408153412
12	Proveedor con RUC	10417803951	VEGA RUIZ VICTOR RAUL FRANCO	2024-11-21 12:43:16.0	Válido	2024-11-21 12:43:16.0	10417803951
13	Proveedor con RUC	10463519400	MARIN BERNAL ALEJANDRO JESUS	2024-11-20 10:46:13.0	Válido	2024-11-20 10:46:13.0	10463519400
14	Proveedor con RUC	10481326643	GARCIA HERVIAS RICAR ALEXIS	2024-11-20 23:43:01.0	Válido	2024-11-20 23:43:01.0	10481326643
15	Proveedor con RUC	10701334138	ARTEAGA MANRIQUE JAYRO EFRAIN	2024-11-19 23:34:17.0	Válido	2024-11-19 23:34:17.0	10701334138
16	Proveedor con RUC	20537361655	LIDVA INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - LIDVA S.A.C.	2024-11-24 20:17:52.0	Válido	2024-11-24 20:17:52.0	20537361655
17	Proveedor con RUC	20571318882	Q & C SOLUCIONES INFORMATICAS S.A.C.	2024-11-24 20:15:38.0	Válido	2024-11-24 20:15:38.0	20571318882
18	Proveedor con RUC	20600020430	GRUPO AYS S.A.C.	2024-11-21 14:58:49.0	Válido	2024-11-21 14:58:49.0	20600020430
19	Proveedor con RUC	20600362161	INVERSIONES URMA S.A.C.	2024-11-24 20:16:19.0	Válido	2024-11-24 20:16:19.0	20600362161
20	Proveedor con RUC	20601299799	DE HONG E.I.R.L.	2024-11-21 22:02:39.0	Válido	2024-11-21 22:02:39.0	20601299799
21	Proveedor con RUC	20601531501	C & V CONSULTORIA Y PROYECTOS S.A.C.	2024-11-22 10:45:09.0	Válido	2024-11-22 10:45:09.0	20601531501
22	Proveedor con RUC	20609221578	CONSTRUCTORA Y CONSULTORIA JOHNNY S.A.C.	2024-11-21 00:41:09.0	Válido	2024-11-21 00:41:09.0	20609221578

## PRESENTACION DE OFERTAS

**SEGUNDO:** El Comité de Selección procedió a verificar en el SEACE la cantidad de empresas que presentaron sus ofertas electrónicas, teniendo como resultado la presentación de dos (06) ofertas, siendo los siguientes:

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro	Hora de registro	Usuario de registro	Fecha de presentación	Hora de presentación	Estado de la propuesta	Estado	Motivo	Acción
1	10329219955	CONSORCIO FORTALEZA	26/11/2024	19:58:45	10329219955	26/11/2024	20:16:11	Enviado	Valido		<
2	10701334138	CONSORCIO SUPERVISOR JAP	26/11/2024	23:08:33	10701334138	26/11/2024	23:13:24	Enviado	Valido		<
3	10417803951	CONSORCIO SUPERVISOR VJY	26/11/2024	22:21:10	10417803951	26/11/2024	22:26:09	Enviado	Valido		<
4	20571318882	CONSORCIO HUAROCHIRI	26/11/2024	16:03:17	20571318882	26/11/2024	23:09:57	Enviado	Valido		<
5	20600362161	CONSORCIO LIBERTAD	26/11/2024	16:49:47	20600362161	26/11/2024	23:57:20	Enviado	Valido		<
6	10181415709	CONSORCIO KONG SU	26/11/2024	23:23:00	10181415709	26/11/2024	23:26:58	Enviado	Valido		<

6 registros encontrados, mostrando 6 registro(s), de 1 a 6. Página 1 / 1.

## Presentación de ofertas/expresión de interés

Entidad convocante : UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA

Nomenclatura : AS-SM-12-2024-UNAB-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Consultoría de Obra

Descripción del objeto : CONSULTORIA DE SUPERVISIÓN DE OBRA , MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN EL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA, DISTRITO DE BARRANCA DE LA PROVINCIA DE BARRANCA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA, CÓDIGO ÚNICO N°2596812

Nro. ítem	Descripción del ítem	Fecha Presentación	Hora Presentación	Forma de presentación
RUC / Código	Nombre o Razón Social			
1	CONSULTORIA DE SUPERVISIÓN DE OBRA , MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN EL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA, DISTRITO DE BARRANCA DE LA PROVINCIA DE BARRANCA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA, CÓDIGO ÚNICO N°2596812			
10329219955	CONSORCIO FORTALEZA	26/11/2024	20:16:11	Electronico
10417803951	CONSORCIO SUPERVISOR VJY	26/11/2024	22:26:09	Electronico
20571318882	CONSORCIO HUAROCHIRI	26/11/2024	23:09:57	Electronico
10701334138	CONSORCIO SUPERVISOR JAP	26/11/2024	23:13:24	Electronico
10181415709	CONSORCIO KONG SU	26/11/2024	23:26:58	Electronico
20600362161	CONSORCIO LIBERTAD	26/11/2024	23:57:20	Electronico



## ADMISIÓN DE OFERTAS

**TERCERO:** De conformidad al numeral 73.2 del Artículo 73 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF se procedió a verificar la documentación obligatoria y facultativa señalada en el numeral 2.2 del Capítulo II de las bases administrativas integradas.

	POSTOR 1	POSTOR 2	POSTOR 3	POSTOR 4	POSTOR 5	POSTOR 6
	RUC: 10329219955	RUC: 10701334138	RUC: 10417803951	RUC: 20571318882	RUC: 20600362161	RUC: 10181415709
DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA	CONSORCIO FORTALEZA	CONSORCIO SUPERVISOR JAP	CONSORCIO SUPERVISOR VJY	CONSORCIO HUAROCHIRI	CONSORCIO LIBERTAD	CONSORCIO KONG SU
a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N°1)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
a.2) Documento que acredite la presentación de quien suscribe la oferta (DNI O VIGENCIA DE PODER SEGÚN CORRESPONDA)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N°3)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N°4)	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE (**)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N°5)	PRESENTO (***)	PRESENTO	PRESENTO (***)	PRESENTO (***)	PRESENTO (***)	NO CUMPLE (*)
ESTADO	ADMITIDA	ADMITIDA	NO ADMITIDA	ADMITIDA	ADMITIDA	NO ADMITIDA

### (\*) Respecto al postor; SUPERVISOR VJY

Presentan el Anexo N° 04 (plazo de prestación del servicio de consultoría de obra), el cual no cumple con el desagregado del plazo correspondiente a la supervisión de ejecución de obra y al plazo de recepción y liquidación de obra; tal como lo establecido el numeral 1.8 Plazo de presentación del servicio de consultoría de obra descritas en el CAPÍTULO I de la Sección Especifica de las Bases Integradas; que señala:

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de doscientos setenta 270 días calendarios en total, de los cuales 240 días corresponden a la supervisión de la ejecución de obra y 30 días para el proceso de recepción y liquidación de la obra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

La cual esta diferencia el sistema de contratación por TARIFAS para la supervisión y SUMA ALZADA para la liquidación de obra, tal como se muestra en el numeral "1.6 SISTEMA DE CONTRATACIÓN" descritas en el Capítulo I de la Sección Especifica de las Bases Integradas.

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de TARIFAS para la supervisión y SUMA ALZADA para la liquidación de obra, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

##### Importante

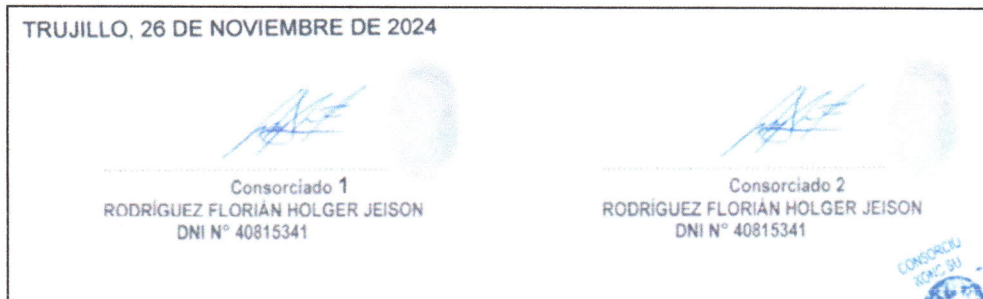
En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.



En este sentido, el comité de selección declara **NO ADMITIDA** la oferta del proveedor, por cuanto no procede la subsanación de dicho anexo, tal como lo señala el numeral b) del Artículo 60 (Subsanación de ofertas) del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**(\*\*) Respecto al postor: CONSORCIO KONG SU**

La promesa de consorcio debe ser firmada por representantes legales debidamente autorizados de cada una de las empresas participantes, sin embargo en el Anexo N°5 presentado por el consorcio se puede observar que es la misma firma es el mismo consorciado:



De acuerdo con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, todo documento presentado debe ajustarse a los requisitos establecidos en las bases. La promesa de consorcio es un documento fundamental en los procesos con participación de consorcios, ya que define la responsabilidad solidaria entre las partes. Su validez está condicionada al cumplimiento de requisitos legales y formales que garanticen la autenticidad y legitimidad del acuerdo entre las empresas consorciadas, considerándose su incumplimiento una falta a lo estipulado en las bases y la normativa aplicable.

En este sentido, el comité de selección declara **NO ADMITIDA** la oferta del proveedor, por cuanto no procede la subsanación de dicho anexo, tal como lo señala en el Artículo 60 (Subsanación de ofertas) del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.


**(\*\*\*) Nota:** Tal como lo señala el numeral b) y c) del Artículo 60 (Subsanación de ofertas) del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las ofertas de los proveedores **CONSORCIO FORTALEZA**, **CONSORCIO SUPERVISOR VJY**, **CONSORCIO HUAROCHIRÍ**, **CONSORCIO LIBERTAD** subsanaron la documentación válida para corregir, alguna omisión o corrija algún error material o formal de los documentos presentados, siempre que no alteren el contenido esencial de la oferta, de las cuales fueron subsanadas como se muestra en los siguientes reportes:

Entidad convocante	UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA
Denominación	AS-SM-12-2024-UNAB-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Consultoría de Obra
Descripción del objeto	CONSULTORÍA DE SUPERVISIÓN DE OBRA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN EL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA, DISTRITO DE BARRANCA DE LA PROVINCIA DE BARRANCA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA, CÓDIGO ÚNICO N°2598812
Número de Contratación	UNAB-2024-244

Datos del postor	
RUC / Código	10329219905
Consorcio	S
Nombre o razón social	CONSORCIO FORTALEZA



  

Solicitud de Subsanación	
Acta de Observación	 (1004141 KB)
Días para Subsanar	1
Fecha de Notificación	28/11/2024
Observación	DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PRESENTE ACTA
Usuario quien publicó	40063319
Fecha y hora publicación	28/11/2024 17:13:18 PM

Presentación de Subsanación	
Fecha Presentación	28/11/2024
Usuario quien subanó	10329219905
Fecha y hora Subsanación	28/11/2024 23:47:24 PM

Detalle de archivos de subsanación de oferta				
Nro.	Nombre del archivo	Tipo de Archivo	Tamaño de Archivo	Subsanación
1	(PROPUESTA FORTALEZA Comp.pdf KB)	pdf	38633903	
2	(Anexo N° 06 Oferta Económica.pdf KB)	pdf	509269	

Resumen de Datos	
Nro.	1
Descripción	CONSULTORÍA DE SUPERVISIÓN DE OBRA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN EL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA, DISTRITO DE BARRANCA DE LA PROVINCIA DE BARRANCA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA, CÓDIGO ÚNICO N°2598812
1 registro encontrado, mostrando 1 registro(s) de 1 a 1. Página 1 / 1	



Entidad convocante	UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA										
Nomenclatura	A5-SM-12-2024-UNAB-1										
Nro. de convocatoria	1										
Objeto de contratación	Consultoría de Obra										
Descripción del objeto	CONSULTORÍA DE SUPERVISIÓN DE OBRA (MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN EL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA, DISTRITO DE BARRANCA DE LA PROVINCIA DE BARRANCA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA, CÓDIGO ÚNICO N°2596812										
Número de Contratación	UNAB-2024-244										
Datos del postor											
RUC / Código	2057131882										
Consortio	SI										
Nombre o razón social	CONSORCIO HUACHOCHIQ										
Solicitud de Subsanación											
Acta de Observación	 (983633 KB)										
Días para Subsanar	1										
Fecha de Notificación	28/11/2024										
Observación	PROMESA DE CONSORCIO SIN LEGALIZAR, SEGUN LITERAL C) DEL NUMERAL 60.2 DEL ARTICULO 60 DEL RLCE.										
Usuario quien publicó	46063318										
Fecha y hora publicación	28/11/2024 18:42:30 PM										
Presentación de Subsanación											
Fecha Presentación	29/11/2024										
Usuario quien subanó	2057131882										
Fecha y Hora Subsanación	29/11/2024 19:48:03 PM										
Detalle de archivos de subsanación de oferta											
<table><thead><tr><th>Nro.</th><th>Nombre del archivo</th><th>Tipo de Archivo</th><th>Tamaño de Archivo</th><th>Documento</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>(3. SUBSANACION PROMESA LIDWAQVC.pdf KB)</td><td>pdf</td><td>3829903</td><td></td></tr></tbody></table>	Nro.	Nombre del archivo	Tipo de Archivo	Tamaño de Archivo	Documento	1	(3. SUBSANACION PROMESA LIDWAQVC.pdf KB)	pdf	3829903		
Nro.	Nombre del archivo	Tipo de Archivo	Tamaño de Archivo	Documento							
1	(3. SUBSANACION PROMESA LIDWAQVC.pdf KB)	pdf	3829903								
Descripción del ítem											
1	CONSULTORÍA DE SUPERVISIÓN DE OBRA (MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN EL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA, DISTRITO DE BARRANCA DE LA PROVINCIA DE BARRANCA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA, CÓDIGO ÚNICO N°2596812 1 registro encontrado, mostrando 1 registros, de 1 a 1. Página 1 / 1										

Entidad convocante	UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA										
Nomenclatura	A5-SM-12-2024-UNAB-1										
Nro. de convocatoria	1										
Objeto de contratación	Consultoría de Obra										
Descripción del objeto	CONSULTORÍA DE SUPERVISIÓN DE OBRA (MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN EL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA, DISTRITO DE BARRANCA DE LA PROVINCIA DE BARRANCA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA, CÓDIGO ÚNICO N°2596812										
Número de Contratación	UNAB-2024-244										
Datos del postor											
RUC / Código	20610042161										
Consortio	SI										
Nombre o razón social	CONSORCIO LIBERTAD										
Solicitud de Subsanación											
Acta de Observación	 (1147591 KB)										
Días para Subsanar	1										
Fecha de Notificación	28/11/2024										
Observación	DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PRESENTE ACTA										
Usuario quien publicó	46063318										
Fecha y hora publicación	28/11/2024 17:11:41 PM										
Presentación de Subsanación											
Fecha Presentación	29/11/2024										
Usuario quien subanó	20610042161										
Fecha y Hora Subsanación	29/11/2024 19:44:33 PM										
Detalle de archivos de subsanación de oferta											
<table><thead><tr><th>Nro.</th><th>Nombre del archivo</th><th>Tipo de Archivo</th><th>Tamaño de Archivo</th><th>Documento</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>(DEFINITIVO_AS_N0123024UNAB1CAPILLO_compressed.pdf KB)</td><td>pdf</td><td>312744919</td><td></td></tr></tbody></table>	Nro.	Nombre del archivo	Tipo de Archivo	Tamaño de Archivo	Documento	1	(DEFINITIVO_AS_N0123024UNAB1CAPILLO_compressed.pdf KB)	pdf	312744919		
Nro.	Nombre del archivo	Tipo de Archivo	Tamaño de Archivo	Documento							
1	(DEFINITIVO_AS_N0123024UNAB1CAPILLO_compressed.pdf KB)	pdf	312744919								
Descripción del ítem											
1	CONSULTORÍA DE SUPERVISIÓN DE OBRA (MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN EL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA, DISTRITO DE BARRANCA DE LA PROVINCIA DE BARRANCA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA, CÓDIGO ÚNICO N°2596812 1 registros encontrados, mostrando 1 registros, de 1 a 1. Página 1 / 1										

Entidad convocante	UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA										
Nomenclatura	A5-SM-12-2024-UNAB-1										
Nro. de convocatoria	1										
Objeto de contratación	Consultoría de Obra										
Descripción del objeto	CONSULTORÍA DE SUPERVISIÓN DE OBRA (MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN EL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA, DISTRITO DE BARRANCA DE LA PROVINCIA DE BARRANCA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA, CÓDIGO ÚNICO N°2596812										
Número de Contratación	UNAB-2024-244										
Datos del postor											
RUC / Código	10417803951										
Consortio	SI										
Nombre o razón social	CONSORCIO SUPERVISORA VUY										
Solicitud de Subsanación											
Acta de Observación	 (1022177 KB)										
Días para Subsanar	1										
Fecha de Notificación	28/11/2024										
Observación	DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PRESENTE ACTA										
Usuario quien publicó	46063318										
Fecha y hora publicación	28/11/2024 17:12:06 PM										
Presentación de Subsanación											
Fecha Presentación	28/11/2024										
Usuario quien subanó	10417803951										
Fecha y Hora Subsanación	28/11/2024 18:08:38 PM										
Detalle de archivos de subsanación de oferta											
<table><thead><tr><th>Nro.</th><th>Nombre del archivo</th><th>Tipo de Archivo</th><th>Tamaño de Archivo</th><th>Documento</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>(SUBSANACION ANEXO II 05 PROMESA DE CONSORCIO.pdf KB)</td><td>pdf</td><td>6692081</td><td></td></tr></tbody></table>	Nro.	Nombre del archivo	Tipo de Archivo	Tamaño de Archivo	Documento	1	(SUBSANACION ANEXO II 05 PROMESA DE CONSORCIO.pdf KB)	pdf	6692081		
Nro.	Nombre del archivo	Tipo de Archivo	Tamaño de Archivo	Documento							
1	(SUBSANACION ANEXO II 05 PROMESA DE CONSORCIO.pdf KB)	pdf	6692081								
Descripción del ítem											
1	CONSULTORÍA DE SUPERVISIÓN DE OBRA (MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN EL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA, DISTRITO DE BARRANCA DE LA PROVINCIA DE BARRANCA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA, CÓDIGO ÚNICO N°2596812 1 registros encontrados, mostrando 1 registros, de 1 a 1. Página 1 / 1										



## CALIFICACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA

**CUARTO:** De acuerdo a lo establecido en el numeral 82.1 del Art 82° del RLCE y tratándose de consultoría de obras, el comité de selección determina si las ofertas técnicas cumplen los requisitos de calificación previstos en las bases. Por tanto, en atención a ello, el comité de selección procedió a verificar los requisitos de las ofertas, teniendo en cuenta los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las bases integradas. Obteniendo los siguientes resultados:

	POSTOR 1	POSTOR 2	POSTOR 4	POSTOR 5
	RUC: 10329219955	RUC: 10701334138	RUC: 20571318882	RUC: 20600362161
<b>CALIFICACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA</b>	CONSORCIO FORTALEZA	CONSORCIO SUPERVISOR JAP	CONSORCIO HUARACHIRI	CONSORCIO LIBERTAD
<b>C) EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b> <b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>DOS (02) VECES EL VALOR REFERENCIAL</b> , por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: <u>Creación y/o Construcción y/o Sustitución y/o Rehabilitación y/o Reconstrucción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Instalación de Infraestructura educativa pública de nivel primaria y/o secundaria, Institutos, Universidades.</u> <b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago. Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".	CUMPLE (*)	NO CUMPLE (**)	CUMPLE (***)	CUMPLE (****)
<b>RESULTADOS</b>	CALIFICA	NO CALIFICA	CALIFICA	CALIFICA

En conformidad con el artículo 16 de la Ley, concordado con el artículo 29 del Reglamento precisa, que corresponde a la entidad formular el requerimiento de los bienes, servicios u obras a contratar, y definir las Especificaciones Técnicas, Términos de Referencia o Expediente Técnico según corresponda la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación y las condiciones en las que esta debe ejecutarse, por lo que obra similares a los siguientes: Creación y/o Construcción y/o Sustitución y/o Rehabilitación y/o Reconstrucción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Instalación de Infraestructura educativa pública de nivel primaria y/o secundaria, Institutos, Universidades.

Así mismo durante el proceso de absolución de consultas y observaciones en el marco de un procedimiento de contratación pública, los proveedores inscritos no realizaron consultas ni presentaron observaciones relacionadas con los requerimientos establecidos sobre las obras similares. Esto tiene relevancia porque, según la normativa peruana de contrataciones del Estado, la etapa de consultas y observaciones es fundamental para garantizar la transparencia, equidad y adecuada participación de los postores.

Por lo que la medida adoptada por el comité de selección para garantizar la transparencia y objetividad en la evaluación de las propuestas presentadas por los postores en un procedimiento de contratación pública. En este caso, se decidió verificar la información proporcionada sobre obras similares en una fuente oficial y pública, específicamente a través de ESCALE (Estadística de la Calidad Educativa), asegurándose de que las instituciones mencionadas como experiencia cumplan con los niveles educativos requeridos. Este proceso se aplicará de manera uniforme a todos los postores bajo los mismos criterios y condiciones.



(\*) Respecto a la acreditación de la experiencia del postor **CONSORCIO FORTALEZA**

El postor presenta un total de 7 experiencia según el **Anexo N° 08**, se verifico si la experiencia cumple con lo plateado como obras similares tanto con los términos y correspondan a Infraestructura educativa pública de nivel primaria y/o secundaria, Institutos, Universidades.

**Conclusión.** – Posterior a la cuantificación de la experiencia presentada por el postor **CONSORCIO SUPERVISOR FORTALEZA**, se concluye que acredita el monto facturado acumulado S/ 1,078,656.19, superior a DOS (02) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, por lo que la propuesta queda **CALIFICADA**.

(\*\*) Respecto a la acreditación de la experiencia del postor **CONSORCIO SUPERVISOR JAP**

El postor presenta un total de 20 experiencia según el **Anexo N° 08**, se verifico si la experiencia cumple con lo plateado como obras similares tanto con los términos y correspondan a Infraestructura educativa pública de nivel primaria y/o secundaria, Institutos, Universidades. Teniendo lo siguiente:

- En cuanto a la **Experiencia N° 01**; se ha verificado que el postor no considera como obras similares, puesto que adjunta un contrato de supervisión para Nivel Inicial, por lo que no está de acuerdo con lo establecido en las Bases Integradas, el postor debía acreditar experiencia en consultorías/obras similares relacionadas exclusivamente con infraestructura educativa de nivel primaria y/o secundaria, institutos o universidades. En consecuencia, y conforme al principio de estricta sujeción a las bases, la **Experiencia N° 01** no cumple con el criterio solicitado.

- En cuanto a la **Experiencia N° 03**; se ha verificado que el colegio proveniente del contrato es de nivel inicial, como se muestra en la siguiente consulta:

#	Código modular	Código de institución	Nombre	Nivel / Modalidad	Tipo de Gestión	Dependencia	Dirección	Departamento / Provincia / Distrito	Alumnos (Censo educativo 2023)
1	<a href="#">0606889</a>	20579900	1590 VIRGEN DEL CARMEN	Inicial - Cuna Jardín	Pública de gestión directa	Sector Educación	CALLE NUEVA 220	Áncash / Huarmey / Huarmey	226

Por lo que no está de acuerdo con lo establecido en las Bases Integradas, el postor debía acreditar experiencia en consultorías/obras similares relacionadas exclusivamente con infraestructura educativa de nivel primaria y/o secundaria, institutos o universidades. En consecuencia, y conforme al principio de estricta sujeción a las bases, la **Experiencia N° 03** no cumple con el criterio solicitado.

- En cuanto a la **Experiencia N° 04**; se ha verificado que el colegio proveniente del contrato es de nivel inicial, primaria y secundaria, como se muestra en la siguiente consulta:

#	Código modular	Código de institución	Nombre	Nivel / Modalidad	Tipo de Gestión	Dependencia	Dirección	Departamento / Provincia / Distrito	Alumnos (Censo educativo 2023)
1	<a href="#">0416735</a>		86772 MANUEL ASUNCION HUAMAN CORZO	Primaria	Pública de gestión directa	Sector Educación	CARRETERA HUANCARHUAZ S/N	Áncash / Huaylas / Santa Cruz	90
2	<a href="#">1376292</a>		86772 MANUEL ASUNCION HUAMAN CORZO	Inicial - Jardín	Pública de gestión directa	Sector Educación	CARRETERA HUANCARHUAZ S/N	Áncash / Huaylas / Santa Cruz	38
3	<a href="#">1414374</a>		86772 MANUEL ASUNCION HUAMAN CORZO	Secundaria	Pública de gestión directa	Sector Educación	CARRETERA HUANCARHUAZ S/N	Áncash / Huaylas / Santa Cruz	61

De acuerdo con lo establecido en las Bases Integradas, el postor debía acreditar experiencia en consultorías/obras similares relacionadas exclusivamente con infraestructura educativa de nivel primaria y/o secundaria, institutos o universidades. La documentación presentada no permite determinar de manera específica si la experiencia corresponde a estos niveles educativos, lo que impide validar el cumplimiento del requisito. En consecuencia, y conforme al principio de estricta sujeción a las bases, la **Experiencia N° 04** no cumple con el criterio solicitado.

- En cuanto a la **Experiencia N° 05**; se ha verificado que el colegio proveniente del contrato es de nivel inicial, como se muestra en la siguiente consulta:

#	Código modular	Código de institución	Nombre	Nivel / Modalidad	Tipo de Gestión	Dependencia	Dirección	Departamento / Provincia / Distrito	Alumnos (Censo educativo 2023)
1	<a href="#">1552066</a>	25465210	042	Inicial - Jardín	Pública de gestión directa	Sector Educación	EL PEDREGAL	Áncash / Santa / Santa	95

por lo que no está de acuerdo con lo establecido en las Bases Integradas, el postor debía acreditar experiencia en consultorías/obras similares relacionadas exclusivamente con infraestructura



educativa de nivel primaria y/o secundaria, institutos o universidades. En consecuencia, y conforme al principio de estricta sujeción a las bases, la **Experiencia N° 05** no cumple con el criterio solicitado.

- En cuanto a la **Experiencia N° 06**; se ha verificado que el colegio proveniente del contrato es de nivel inicial, primaria, como se muestra en la siguiente consulta:

#	Código modular	Código de institución	Nombre	Nivel / Modalidad	Tipo de Gestión	Dependencia	Dirección	Departamento / Provincia / Distrito	Alumnos (Censo educativo 2023)
1	<a href="#">1538222</a>	20706211	88413	Primaria	Pública de gestión directa	Sector Educación	NUEVO HORIZONTE	Áncash / Santa / Nuevo Chimbote	0
2	<a href="#">1597921</a>	20706211	88413	Inicial - Jardín	Pública de gestión directa	Sector Educación	NUEVO HORIZONTE	Áncash / Santa / Nuevo Chimbote	69

De acuerdo con lo establecido en las Bases Integradas, el postor debía acreditar experiencia en consultorías/obras similares relacionadas exclusivamente con infraestructura educativa de nivel primaria y/o secundaria, institutos o universidades. La documentación presentada no permite determinar de manera específica si la experiencia corresponde a estos niveles educativos, lo que impide validar el cumplimiento del requisito. En consecuencia, y conforme al principio de estricta sujeción a las bases, la **Experiencia N° 06** no cumple con el criterio solicitado.

- En cuanto a la **Experiencia N° 09**; se ha verificado que el colegio proveniente del contrato es de nivel inicial, como se muestra en la siguiente consulta:

#	Código modular	Código de institución	Nombre	Nivel / Modalidad	Tipo de Gestión	Dependencia	Dirección	Departamento / Provincia / Distrito	Alumnos (Censo educativo 2023)
1	<a href="#">1597723</a>	20684356	514	Inicial - Jardín	Pública de gestión directa	Sector Educación	NUEVO MORO S/N	Áncash / Santa / Moro	70

por lo que no está de acuerdo con lo establecido en las Bases Integradas, el postor debía acreditar experiencia en consultorías/obras similares relacionadas exclusivamente con infraestructura educativa de nivel primaria y/o secundaria, institutos o universidades. En consecuencia, y conforme al principio de estricta sujeción a las bases, la **Experiencia N° 09** no cumple con el criterio solicitado.

- En cuanto a la **Experiencia N° 11**; se ha verificado que el colegio proveniente del contrato es de nivel inicial, primaria y secundaria, como se muestra en la siguiente consulta:

#	Código modular	Código de institución	Nombre	Nivel / Modalidad	Tipo de Gestión	Dependencia	Dirección	Departamento / Provincia / Distrito	Alumnos (Censo educativo 2023)
1	<a href="#">0361188</a>	25293940	88082	Primaria	Pública de gestión directa	Sector Educación	BREÑA ISCO	Áncash / Santa / Moro	31
2	<a href="#">1319615</a>	25293940	88082	Secundaria	Pública de gestión directa	Sector Educación	BREÑA ISCO	Áncash / Santa / Moro	29
3	<a href="#">1744036</a>	25293940	88082	Inicial - Jardín	Pública de gestión directa	Sector Educación	BREÑA ISCO	Áncash / Santa / Moro	20

De acuerdo con lo establecido en las Bases Integradas, el postor debía acreditar experiencia en consultorías/obras similares relacionadas exclusivamente con infraestructura educativa de nivel primaria y/o secundaria, institutos o universidades. La documentación presentada no permite determinar de manera específica si la experiencia corresponde a estos niveles educativos, lo que impide validar el cumplimiento del requisito. En consecuencia, y conforme al principio de estricta sujeción a las bases, la **Experiencia N° 11** no cumple con el criterio solicitado.

- En cuanto a la **Experiencia N° 12**; se ha verificado que el colegio proveniente del contrato es de nivel inicial, como se muestra en la siguiente consulta:

#	Código modular	Código de institución	Nombre	Nivel / Modalidad	Tipo de Gestión	Dependencia	Dirección	Departamento / Provincia / Distrito	Alumnos (Censo educativo 2023)
1	<a href="#">0570275</a>	20681209	1580	Inicial - Jardín	Pública de gestión directa	Sector Educación	AVENIDA FRANCISCO BOLOGNESI 98	Áncash / Santa / Samanco	64

por lo que no está de acuerdo con lo establecido en las Bases Integradas, el postor debía acreditar experiencia en consultorías/obras similares relacionadas exclusivamente con infraestructura educativa de nivel primaria y/o secundaria, institutos o universidades. En consecuencia, y conforme al principio de estricta sujeción a las bases, la **Experiencia N° 12** no cumple con el criterio solicitado.

- En cuanto a la **Experiencia N° 13**; se ha verificado que el colegio proveniente del contrato es de nivel inicial y primaria, como se muestra en la siguiente consulta:



#	Código modular	Código de institución	Nombre	Nivel / Modalidad	Tipo de Gestión	Dependencia	Dirección	Departamento / Provincia / Distrito	Alumnos (Censo educativo 2023)
1	<a href="#">1076637</a>	23262541	506-4	Inicial - Cuna Jardín	Pública de gestión directa	Sector Educación	CARRETERA A CANTA KM 53 5	Lima / Canta / Santa Rosa de Quives	27
2	<a href="#">1399773</a>		506-4	Primaria	Pública de gestión directa	Sector Educación	CARRETERA A CANTA KM 53 5	Lima / Canta / Santa Rosa de Quives	21

De acuerdo con lo establecido en las Bases Integradas, el postor debía acreditar experiencia en consultorías/obras similares relacionadas exclusivamente con infraestructura educativa de nivel primaria y/o secundaria, institutos o universidades. La documentación presentada no permite determinar de manera específica si la experiencia corresponde a estos niveles educativos, lo que impide validar el cumplimiento del requisito. En consecuencia, y conforme al principio de estricta sujeción a las bases, la **Experiencia N° 13** no cumple con el criterio solicitado.

- En cuanto a la **Experiencia N° 14**; se ha verificado que el colegio proveniente del contrato es de nivel inicial, como se muestra en la siguiente consulta:

#	Código modular	Código de institución	Nombre	Nivel / Modalidad	Tipo de Gestión	Dependencia	Dirección	Departamento / Provincia / Distrito	Alumnos (Censo educativo 2023)
1	<a href="#">0793372</a>	20682299	1649	Inicial - Jardín	Pública de gestión directa	Sector Educación	JIRON ALFONSO UGARTE M7 111 OTF 2	Áncash / Santa / Chimbote	68

por lo que no está de acuerdo con lo establecido en las Bases Integradas, el postor debía acreditar experiencia en consultorías/obras similares relacionadas exclusivamente con infraestructura educativa de nivel primaria y/o secundaria, institutos o universidades. En consecuencia, y conforme al principio de estricta sujeción a las bases, la **Experiencia N° 14** no cumple con el criterio solicitado.

- En cuanto a la **Experiencia N° 15**; se ha verificado que el proveedor no valida la experiencia ya que solo adjunta comprobante de pago y no acredita la cancelación documental y fehacientemente como indica en las bases integradas, como se muestra a continuación:

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>18</sup>.

- En cuanto a la **Experiencia N° 17**; se ha verificado que el colegio proveniente del contrato es de nivel inicial, primaria y secundaria, como se muestra en la siguiente consulta:

#	Código modular	Código de institución	Nombre	Nivel / Modalidad	Tipo de Gestión	Dependencia	Dirección	Departamento / Provincia / Distrito	Alumnos (Censo educativo 2023)
1	<a href="#">0519827</a>	23639841	86821	Primaria	Pública de gestión directa	Sector Educación	HUASCARAN	Áncash / Yungay / Quillo	38
2	<a href="#">1650454</a>	23639841	86821	Inicial - Jardín	Pública de gestión directa	Sector Educación	HUASCARAN	Áncash / Yungay / Quillo	23
3	<a href="#">1776913</a>	23639841	86821	Secundaria	Pública de gestión directa	Sector Educación	HUASCARAN	Áncash / Yungay / Quillo	34

De acuerdo con lo establecido en las Bases Integradas, el postor debía acreditar experiencia en consultorías/obras similares relacionadas exclusivamente con infraestructura educativa de nivel primaria y/o secundaria, institutos o universidades. La documentación presentada no permite determinar de manera específica si la experiencia corresponde a estos niveles educativos, lo que impide validar el cumplimiento del requisito. En consecuencia, y conforme al principio de estricta sujeción a las bases, la **Experiencia N° 17** no cumple con el criterio solicitado.

- En cuanto a la **Experiencia N° 19**; se ha verificado que el colegio proveniente del contrato es de nivel inicial, como se muestra en la siguiente consulta:

#	Código modular	Código de institución	Nombre	Nivel / Modalidad	Tipo de Gestión	Dependencia	Dirección	Departamento / Provincia / Distrito	Alumnos (Censo educativo 2023)
1	<a href="#">1763457</a>	26015731	2673	Inicial - Jardín	Pública de gestión directa	Sector Educación	PAÑOPAMPA	Áncash / Yungay / Quillo	16

por lo que no está de acuerdo con lo establecido en las Bases Integradas, el postor debía acreditar experiencia en consultorías/obras similares relacionadas exclusivamente con infraestructura



educativa de nivel primaria y/o secundaria, institutos o universidades. En consecuencia, y conforme al principio de estricta sujeción a las bases, la **Experiencia N° 19** no cumple con el criterio solicitado.

**Conclusión.** – Posterior a la cuantificación de la experiencia presentada por el postor **CONSORCIO SUPERVISOR JAP**, se concluye que acredita el monto facturado acumulado de S/ 495,048.79, no siendo superior a DOS (02) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, por lo que la propuesta queda **DESCALIFICADA**.

**(\*\*\*) Respecto a la acreditación de la experiencia del postor CONSORCIO HUAROCHIRI**

El postor presenta un total de 10 experiencia según el Anexo N° 08, de las cuales se verifico lo siguiente:

- En cuanto a la **Experiencia N° 02**; se ha verificado que el colegio proveniente del contrato es de nivel inicial, primaria y secundaria, como se muestra en la siguiente consulta:

#	Código modular	Código de institución	Nombre	Nivel / Modalidad	Tipo de Gestión	Dependencia	Dirección	Departamento / Provincia / Distrito	Alumnos (Censo educativo 2023)
1	<a href="#">0238642</a>	24744272	GENARO HERRERA	Secundaria	Pública de gestión directa	Sector Educación	CALLE MOISES RENGIFO 601	Loreto / Ucayali / Contamana	1068
2	<a href="#">0238790</a>	24744272	GENARO HERRERA	Básica Alternativa - Avanzado	Pública de gestión directa	Sector Educación	CALLE MOISES RENGIFO 601	Loreto / Ucayali / Contamana	370
3	<a href="#">0527705</a>	24744272	GENARO HERRERA	Básica Alternativa - Inicial e Intermedio	Pública de gestión directa	Sector Educación	CALLE MOISES RENGIFO 601	Loreto / Ucayali / Contamana	20
4	<a href="#">0837997</a>	24744272	GENARO HERRERA	Primaria	Pública de gestión directa	Sector Educación	CALLE MOISES RENGIFO 601	Loreto / Ucayali / Contamana	723
5	<a href="#">1151877</a>	24744272	GENARO HERRERA	Inicial - Jardín	Pública de gestión directa	Sector Educación	CALLE MOISES RENGIFO 601	Loreto / Ucayali / Contamana	209

De acuerdo con lo establecido en las Bases Integradas, el postor debía acreditar experiencia en consultorías/obras similares relacionadas exclusivamente con infraestructura educativa de nivel primaria y/o secundaria, institutos o universidades. La documentación presentada no permite determinar de manera específica si la experiencia corresponde a estos niveles educativos, lo que impide validar el cumplimiento del requisito. En consecuencia, y conforme al principio de estricta sujeción a las bases, la **Experiencia N° 02** no cumple con el criterio solicitado.

- En cuanto a la **Experiencia N° 05**; se ha verificado que el colegio proveniente del contrato es de nivel inicial, primaria y secundaria, como se muestra en la siguiente consulta:

#	Código modular	Código de institución	Nombre	Nivel / Modalidad	Tipo de Gestión	Dependencia	Dirección	Departamento / Provincia / Distrito	Alumnos (Censo educativo 2023)
1	<a href="#">0847590</a>	24627039	LA INMACULADA	Inicial - Jardín	Pública de gestión privada	Convenio con Sector Educación	JIRON TRIUNFO 1012	San Martín / Mariscal Cáceres / Juanjui	225
2	<a href="#">0302125</a>	24627039	LA INMACULADA	Primaria	Pública de gestión privada	Convenio con Sector Educación	JIRON TRIUNFO 1012	San Martín / Mariscal Cáceres / Juanjui	666
3	<a href="#">0273615</a>	24627039	LA INMACULADA	Secundaria	Pública de gestión privada	Convenio con Sector Educación	JIRON TRIUNFO 1012	San Martín / Mariscal Cáceres / Juanjui	673

De acuerdo con lo establecido en las Bases Integradas, el postor debía acreditar experiencia en consultorías/obras similares relacionadas exclusivamente con infraestructura educativa de nivel primaria y/o secundaria, institutos o universidades. La documentación presentada no permite determinar de manera específica si la experiencia corresponde a estos niveles educativos, lo que impide validar el cumplimiento del requisito. En consecuencia, y conforme al principio de estricta sujeción a las bases, la **Experiencia N° 05** no cumple con el criterio solicitado.

- En cuanto a la **Experiencia N° 08**; se ha verificado que el colegio proveniente del contrato es de nivel inicial y primaria, como se muestra en la siguiente consulta:

#	Código modular	Código de institución	Nombre	Nivel / Modalidad	Tipo de Gestión	Dependencia	Dirección	Departamento / Provincia / Distrito	Alumnos (Censo educativo 2023)
1	<a href="#">0285544</a>	22965158	54006 SAGRADO CORAZON DE JESUS	Primaria	Pública de gestión directa	Sector Educación	JIRON PUERTO RICO 111	Apurímac / Abancay / Abancay	569
2	<a href="#">1581107</a>	22965158	54006 SAGRADO CORAZON DE JESUS	Inicial - Jardín	Pública de gestión directa	Sector Educación	JIRON PUERTO RICO 111	Apurímac / Abancay / Abancay	86

De acuerdo con lo establecido en las Bases Integradas, el postor debía acreditar experiencia en consultorías/obras similares relacionadas exclusivamente con infraestructura educativa de nivel primaria y/o secundaria, institutos o universidades. La documentación presentada no permite determinar de manera específica si la experiencia corresponde a estos niveles educativos, lo que



impide validar el cumplimiento del requisito. En consecuencia, y conforme al principio de estricta sujeción a las bases, la **Experiencia N° 08** no cumple con el criterio solicitado.

**Conclusión.** – Posterior a la cuantificación de la experiencia presentada por el postor **CONSORCIO SUPERVISOR HUAROCHIRI**, se concluye que acredita el monto facturado acumulado de S/ 3,238,765.90, superando a DOS (02) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, por lo que la propuesta queda **CALIFICADA**.

**(\*\*\*\*)Respecto a la acreditación de la experiencia del postor CONSORCIO LIBERTAD**

El postor presenta un total de 10 experiencia según el Anexo N° 08, de las cuales se verifico lo siguiente:

- En cuanto a la **Experiencia N° 07**; se ha verificado que el colegio proveniente del contrato es de nivel inicial, primaria y secundaria, como se muestra en la siguiente consulta:

#	Código modular	Código de institución	Nombre	Nivel / Modalidad	Tipo de Gestión	Dependencia	Dirección	Departamento / Provincia / Distrito	Alumnos (Censo educativo 2023)
1	<a href="#">0417022</a>	20849606	86683	Primaria	Pública de gestión directa	Sector Educación	PONCOS	Áncash / Yungay / Shupluy	57
2	<a href="#">1335876</a>	20849606	86683	Secundaria	Pública de gestión directa	Sector Educación	PONCOS	Áncash / Yungay / Shupluy	62
3	<a href="#">1373133</a>	20849606	86683	Inicial - Jardín	Pública de gestión directa	Sector Educación	PONCOS	Áncash / Yungay / Shupluy	20

De acuerdo con lo establecido en las Bases Integradas, el postor debía acreditar experiencia en consultorías/obras similares relacionadas exclusivamente con infraestructura educativa de nivel primaria y/o secundaria, institutos o universidades. La documentación presentada no permite determinar de manera específica si la experiencia corresponde a estos niveles educativos, lo que impide validar el cumplimiento del requisito. En consecuencia, y conforme al principio de estricta sujeción a las bases, la **Experiencia N° 07** no cumple con el criterio solicitado.

- En cuanto a la **Experiencia N° 08**; se ha verificado que el colegio proveniente del contrato es de nivel inicial, como se muestra en la siguiente consulta:

#	Código modular	Código de institución	Nombre	Nivel / Modalidad	Tipo de Gestión	Dependencia	Dirección	Departamento / Provincia / Distrito	Alumnos (Censo educativo 2023)
1	<a href="#">1323625</a>	20856297	570 ANGEL DE LA GUARDA	Inicial - Jardín	Pública de gestión directa	Sector Educación	PALLAHUASI	Áncash / Mariscal Luzuriaga / Casca	20

por lo que no está de acuerdo con lo establecido en las Bases Integradas, el postor debía acreditar experiencia en consultorías/obras similares relacionadas exclusivamente con infraestructura educativa de nivel primaria y/o secundaria, institutos o universidades. En consecuencia, y conforme al principio de estricta sujeción a las bases, la **Experiencia N° 08** no cumple con el criterio solicitado.

- En cuanto a la **Experiencia N° 09**; se ha verificado que el colegio proveniente del contrato es de nivel inicial y primaria, como se muestra en la siguiente consulta:

#	Código modular	Código de institución	Nombre	Nivel / Modalidad	Tipo de Gestión	Dependencia	Dirección	Departamento / Provincia / Distrito	Alumnos (Censo educativo 2023)
1	<a href="#">0519736</a>	20918667	88212 ANTONIO RAYMONDI	Primaria	Pública de gestión directa	Sector Educación	AVENIDA PERU S/N	Áncash / Casma / Casma	384
2	<a href="#">1685106</a>	20918667	88212 ANTONIO RAYMONDI	Inicial - Jardín	Pública de gestión directa	Sector Educación	AVENIDA PERU S/N	Áncash / Casma / Casma	172

De acuerdo con lo establecido en las Bases Integradas, el postor debía acreditar experiencia en consultorías/obras similares relacionadas exclusivamente con infraestructura educativa de nivel primaria y/o secundaria, institutos o universidades. La documentación presentada no permite determinar de manera específica si la experiencia corresponde a estos niveles educativos, lo que impide validar el cumplimiento del requisito. En consecuencia, y conforme al principio de estricta sujeción a las bases, la **Experiencia N° 09** no cumple con el criterio solicitado.

**Conclusión.** – Posterior a la cuantificación de la experiencia presentada por el postor **CONSORCIO SUPERVISOR LIBERTAD**, se concluye que acredita el monto facturado acumulado de S/ 732,288.83, superior a DOS (02) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, por lo que la propuesta queda **CALIFICADA**.



**QUINTO:** Acto seguido el comité de selección procedió a revisar los factores de evaluación previstos en el literal A y B de la Evaluación Técnica del Capítulo IV de la sección específica de las bases, a aquellas ofertas que han sido calificadas, a fin de determinar el puntaje técnico, de conformidad con lo indicado en el numeral 82.2 y 82.3 del Artículo 82° del Reglamento de la LCE. Obteniendo el siguiente resultado

	POSTOR 1	POSTOR 4	POSTOR 5
	RUC: 10329219955	RUC: 20571318882	RUC: 20600362161
<b>EVALUACIÓN DE LA OFERTA TECNICA</b>	CONSORCIO FORTALEZA	CONSORCIO HUARACHIRI	CONSORCIO LIBERTAD
<b>A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD (Max. 75 Ptos)</b>			
<p><b>Evaluación:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	S/ 1,078,656.19	S/ 3,238,765.90	S/ 798,681.59
<b>PUNTAJE FACTOR EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	75.00	75.00	50.00
<b>B. METODOLOGÍA PROPUESTA (Max.23 Ptos)</b>			
<p><b>Evaluación:</b> Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Los procedimientos de trabajo de supervisión de obra.</li> <li>Descripción de los sistemas de control de los servicios prestados.</li> <li>Conocimiento de la zona del proyecto.</li> <li>Plan de trabajo.               <ol style="list-style-type: none"> <li>Introducción</li> <li>Antecedentes</li> <li>Datos Generales</li> <li>Objetivo General</li> <li>Objetivos Específicos</li> </ol> </li> <li>Descripción de normas que se aplicaran durante el servicio de consultoría de obra</li> <li>Descripción de actividades de control, considerar criterios en relación al:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Control administrativo</li> <li>Control de organización y programación                   <ol style="list-style-type: none"> <li>Cronograma GANT de actividades determinadas, por cada mes de ejecución.</li> </ol> </li> <li>Control de calidad                   <ol style="list-style-type: none"> <li>Descripción de protocolos a usar</li> <li>Control de materiales a usar en obra</li> <li>Control de equipo mínimo de contratista</li> <li>Ensayos de calidad por parte del supervisor</li> <li>Control de calidad del personal del contratista</li> </ol> </li> <li>Control económico</li> <li>Control de seguridad y salud ocupacional</li> <li>Control de medio ambiente                   <ol style="list-style-type: none"> <li>Programa de Manejo de Residuos Solidos</li> <li>Programa de Mitigación Ambiental</li> <li>Programa de Monitoreo Ambiental</li> </ol> </li> <li>Control de riesgos                   <ol style="list-style-type: none"> <li>Programa de Contingencias</li> </ol> </li> <li>Programa de actividades:                   <ol style="list-style-type: none"> <li>Actividades al inicio de la obra</li> <li>Actividades al durante de la obra</li> <li>Actividades al final de la obra (Recepción y Liquidación)</li> </ol> </li> <li>Conclusiones</li> <li>Recomendaciones</li> </ol> </li> <li>Plan de gestión de riesgos.               <ol style="list-style-type: none"> <li>Plan de gestión de riesgos y metodología que se implementara para sus actividades</li> </ol> </li> </ol>	CUMPLE	NO CUMPLE (*)	NO CUMPLE (**)



<p>5.2. Medidas de protección frente a terceros.</p> <p>6. Gestión de Recursos humanos:</p> <p>6.1. Matriz de responsabilidad del personal clave</p> <p>6.2. Organigrama del personal y programa de asignación del personal y recursos</p> <p>7. Mejoramiento del detalle de los entregables y/o informes</p> <p>7.1. Descripción de informes a presentar</p> <p>7.2. Mejoramiento al Contenido mínimo de informes mensuales</p> <p>7.3. Modelos de formatos a usar para las actividades de control</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>			
<b>PUNTAJE POR METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	23.00	0.00	0.00
<b>C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL (Max.1 Pto)</b>			
<p><b>Evaluación:</b></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> <p><b>C.1. Práctica:</b> Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><b>Acreditación:</b> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere EVALUACION DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y/O SUPERVISIÓN EN: INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA Y/O EDUCATIVA</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación , y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p><b>C.2. Práctica:</b> Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><b>Acreditación:</b> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014 .</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación , y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p><b>C.3. Práctica:</b> Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><b>Acreditación:</b> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere EVALUACION DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y/O SUPERVISIÓN EN: INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA Y/O EDUCATIVA .</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional .</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación , y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p><b>C.4. Práctica:</b> Responsabilidad hídrica</p> <p><b>Acreditación:</b> Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p> <p><b>C.5. Práctica:</b> Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><b>Acreditación:</b> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere EVALUACION DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y/O SUPERVISIÓN EN: INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA Y/O EDUCATIVA .</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación , y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p>	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
<b>PUNTAJE FACTOR SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	1.00	1.00	1.00
<b>D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA (Max.1 Pto)</b>			



<b>Evaluación:</b> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno <b>Acreditación:</b> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
<b>PUNTAJE FACTOR INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	1.00	1.00	1.00
<b>PUNTAJE TOTAL EVALUACIÓN TÉCNICA</b>	<b>100 PTOS.</b>	<b>77 PTOS.</b>	<b>52 PTOS.</b>

**(\*\*) Respecto a la acreditación de la Metodología Propuesta del postor CONSORCIO HUAROCHIRÍ.**

De la verificación de la Documentación de METODOLOGÍA PROPUESTA, establecidos en el ítem B. METODOLOGÍA PROPUESTA del **CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN** de las bases integradas, se verificó lo siguiente:

Según se muestra en cronograma GANT y matriz de responsabilidad de personal clave, indica que las actividades comprenderán ejecución de Obra, Mobiliario y Equipamiento como se muestra a continuación:

1	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA EN EL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA, DISTRITO DE BARRANCA DE LA PROVINCIA DE BARRANCA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI N° 2596812	270 días
2	<b>1. ACTIVIDADES AL INICIO DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO</b>	16 días
3	Movilización e instalación del equipo de supervisión en obra	1 día
4	Revisar y verificar el Expediente Técnico.	16 días
5	Revisar Detalladamente los Calendarios de Avance de Obra, Adquisición de Materiales, Utilización de equipos Mecánicos y Utilización del Adelanto en Efectivo.	2 días
6	<b>2. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA OBRA, MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO</b>	240 días
7	2.1 Control Administrativo	240 días
8	2.1.1 Elaboración del Calendario de Participación de Profesionales Propuestos	240 días

Folio 593

95	<b>3. ACTIVIDADES FINALES DE SERVICIO DE RECEPCIÓN DE LA OBRA, MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO</b>	30 días
96	3.1. Supervisión informa a la Entidad sobre solicitud de Recepción de Obra presentada por el Contratista	4 días

Folio 598

105	observaciones de haberlas existido. 3.10. Recepcion Final de Obra, su equipamiento y mobiliario puesto a servicio.	2 días
-----	---	--------

Folio 598

<b>1</b>	<b>ACTIVIDADES AL INICIO DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO</b>
1.1	Movilización e instalación del equipo de supervisión en obra
1.2	Revisar y verificar el Expediente Técnico.
1.3	Revisar Detalladamente los Calendarios de Avance de Obra, Adquisición de Materiales, Utilización de equipos Mecánicos y Utilización del Adelanto en Efectivo.
<b>2</b>	<b>ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA OBRA, MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO</b>
2.1	Control Administrativo
2.1.1	2.1.1 Elaboración del Calendario de Participación de Profesionales Propuestos
<b>3</b>	<b>ACTIVIDADES FINALES DE SERVICIO DE RECEPCIÓN DE LA OBRA, MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO</b>
3.1	3.1. Supervisión informa a la Entidad sobre solicitud de Recepción de Obra presentada por el Contratista
3.2	3.2. Ratificación del pedido de recepción de obra e informe para recepción de obra y emisión de Certificado de Conformidad Técnica
3.3	3.3. Solicitar la conformación de Comité de Recepción de Obra
3.4	3.4. Aprobación de los dossier finales de calidad de materiales, equipos pruebas y ensayos entregados por el contratista.
3.5	3.5. Revisión y conformidad de los planos post construcción de Obra, metrados, memoria descriptiva valorizada
3.6	3.6. Elaboración de metrados post - construcción

Folio 643

Folio 645



Sin embargo como se estableció en las bases integradas el ítem “3.1.2.1 DE LA OBRA A SUPERVISAR”, solo se ejecutará el Componente N° 01: infraestructura lo cual no incluye los componentes equipamiento y mobiliario.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA  
CONCURSO PÚBLICO

### 3.1.2 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA.

#### 3.1.2.1 DE LA OBRA A SUPERVISAR.

El proyecto a ejecutar es el Componente N°01: Infraestructura, exigiendo al Ejecutor el fiel cumplimiento del contrato de ejecución de obra de acuerdo a los diseños considerados en los planos, especificaciones técnicas y normas legales vigentes.

El proceso está exclusivamente destinado a la infraestructura, por lo que la propuesta del proveedor en cuanto a equipamiento y mobiliario está fuera de los términos definidos en los alcances establecidos. Esto constituye un incumplimiento de los requisitos básicos establecidos para la consultoría de supervisión, en contravención con lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado (Ley N.º 30225) y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N.º 344-2018-EF, que establece la obligación de cumplir estrictamente con los términos de referencia y los alcances contractuales aprobados en los procesos de contratación pública en el Perú.

Además, según lo planteado por el consorcio en el “ítem 4.8. Programa de actividades” no guarda relación con respecto al ítem “4.7.2.1. Cronograma GANT de actividades determinadas, por cada mes de ejecución.” Y el ítem “6.1. Matriz de responsabilidad del personal clave”, como se muestra a continuación:

6	<b>2. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA OBRA, MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO</b>	240 días
7	<b>2.1 Control Administrativo</b>	240 días
8	2.1.1 Elaboración del Calendario de Participación de Profesionales Propuestos	240 días
9	2.1.2 Representar a la Entidad, en la relación contractual de ejecución de las obras	240 días
10	2.1.3 Emisión de instrucciones referente al empleo del personal y personal clave	240 días
11	2.1.4 Control de garantías, pólizas y seguros de obra.	240 días
12	2.1.5 Verificación de la vigencia de las cartas fianzas y pólizas	240 días
13	2.1.6 Inspección de instalaciones, materiales y equipos del Contratista	240 días
14	2.1.7 Coordinación permanente : Supervisión -Contratista-Entidad	240 días
15	2.1.8 Presentación de Informes específicos cuando se requiera la opinión de esta Supervisión	240 días
16	2.1.9 Absolución de Consultas formuladas por el Contratista y/o Entidad durante la ejecución de la Obra	240 días
17	2.1.10 Programar reuniones periódicas con el Residente de Obra, Entidad	240 días
18	2.1.11 Pronunciamento, verificación y seguimiento sobre posible pedidos de parte del Contratista de ampliación de plazo, adicionales de obra	240 días
19	2.1.12 Asesorar a la Entidad, en controversias con el Contratista y/o terceros y emitir una	240 días
20	2.1.13 Asesoramiento a la Entidad durante procesos arbitrales que se pudieran dar	240 días
21	2.1.14 Informar todas las actividades administrativas realizadas por el Supervisor a la Entidad	240 días
22	2.1.15 Mantener en oficina estadísticas generales de las obras y archivos completos y	240 días
23	2.1.16 Evaluar y previa conformidad de la Entidad, aprobar los subcontratos en el marco de la ley	240 días
24	2.1.18 Elevar a la Entidad con copia al contratista 10 días un informe técnico dentro de 10 días calendarios de presentado el informe de Revisión del Expediente Técnico de obra por parte del contratista en el marco del artículo 177 del “Reglamento”	240 días
25	2.1.19 Revisión del Proyecto, debiéndose de elaborar un informe de Revisión	10 días

#### a. CONTROL ADMINISTRATIVO

Comprende las actividades dirigidas para que el CONTRATISTA cumpla las disposiciones legales y contractuales sobre personal, seguridad y otros asuntos administrativos relacionados a la ejecución de la obra sujeta a supervisión.

- Revisar las solicitudes del contratista, respecto a adelantos, verificando que cumplan con las especificaciones técnicas, no superen las cantidades de los presupuestos, correspondan a los costos de los precios unitarios reajustados, que en total no superen al monto máximo establecido en el contrato, exigiendo las cartas fianzas, emitiendo sus informes documentados al respecto.
- Representar a la Entidad, en la relación contractual de ejecución de las obras.
- Emitir instrucciones necesarias referentes al empleo del personal y personal clave de acuerdo al contrato de obra.
- Emitir instrucciones respecto a las garantías del contrato de obra (Carta Fianza de garantía de fiel cumplimiento adelantado directo y de materiales de ser el caso) y pólizas de seguros, y verificar su ajuste a las disposiciones del contrato de obra, incluyendo lo correspondiente a su liberación parcial o total de las mismas.
- Verificar la vigencia de las cartas fianzas y de las pólizas de seguros de ser el caso remitidas por el contratista.
- Inspeccionar las instalaciones, materiales y equipos del Contratista y emitir instrucciones necesarias que elimine riesgos personales, materiales, a terceros y al medio ambiente.
- Evaluar y con la conformidad previa de la Entidad, aprobar, si fuera pertinente, los subcontratos en el marco de la ley de contrataciones de ejecución de obra propuestos por el Contratista.
- Mantener en la oficina de la supervisión, estadísticas generales de las obras y archivos completos y actualizados relacionados con la ejecución de la obra.
- Apoyar al Contratista, con conocimiento del Contratante, en las gestiones necesarias ante los organismos competentes relacionados con la ejecución de la obra.
- Asesorar a la Entidad, en controversias con el Contratista y/o terceros, y tramitar con su opinión, en el más breve plazo, los reclamos y/o planteamientos de aquellos que excedan su capacidad de decisión y que a su juicio ameritan la organización de un expediente destinado a sustentar una resolución administrativa.
- Programar y coordinar reuniones periódicas con los Contratistas y sostener con los funcionarios de la Entidad, fluida comunicación sobre el estado de las obras y el desarrollo del contrato.
- Informar mensualmente a la Entidad de todas las actividades realizadas por el Supervisor en materia de control administrativo.
- Presentar informes específicos en el momento que sea necesaria su opinión.
- Preparar el Informe Final de las obras.
- Revisar o efectuar la Liquidación de la Obra, revisando y aprobando los planos de replanteo respectivos.
- Asesorar a la entidad durante los procesos arbitrales que se pudieran generar de la ejecución de la obra.

2	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA OBRA, MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO
2.1	Control Administrativo
2.1.1	2.1.1 Elaboración del Calendario de Participación de Profesionales Propuestos
2.1.2	2.1.2 Representar a la Entidad, en la relación contractual de ejecución de las obras
2.1.3	2.1.3 Emisión de instrucciones referente al empleo del personal y personal clave
2.1.4	2.1.4 Control de garantías, pólizas y seguros de obra.
2.1.5	2.1.5 Verificación de la vigencia de las cartas fianzas y pólizas
2.1.6	2.1.6 Inspección de instalaciones, materiales y equipos del Contratista
2.1.7	2.1.7 Coordinación permanente : Supervisión -Contratista-Entidad
2.1.8	2.1.8 Presentación de Informes específicos cuando se requiera la opinión de esta Supervisión
2.1.9	2.1.9 Absolución de Consultas formuladas por el Contratista y/o Entidad durante la ejecución de la Obra
2.1.10	2.1.10 Programar reuniones periódicas con el Residente de Obra, Entidad
2.1.11	2.1.11 Pronunciamento, verificación y seguimiento sobre posible pedidos de parte del Contratista de ampliación de plazo, adicionales de obra
2.1.12	2.1.12 Asesorar a la Entidad, en controversias con el Contratista y/o terceros y emitir una opinión
2.1.13	2.1.13 Asesoramiento a la Entidad durante procesos arbitrales que se pudieran dar
2.1.14	2.1.14 Informar todas las actividades administrativas realizadas por el Supervisor a la Entidad
2.1.15	2.1.15 Mantener en oficina estadísticas generales de las obras y archivos completos y actualizados
2.1.16	2.1.16 Evaluar y previa conformidad de la Entidad, aprobar los subcontratos en el marco de la ley
2.1.17	2.1.17 Preparar el informe Final de Obras y Revisar o efectuar la Liquidación de la Obra, revisando los planos de replanteo respectivos
2.1.18	2.1.18 Elevar a la Entidad con copia al contratista un informe técnico dentro de 10 días calendarios de presentado el informe de Revisión del Expediente Técnico de obra por parte del contratista en el marco del artículo 177 del “Reglamento”
2.1.19	2.1.19 Revisión del Proyecto, debiéndose de elaborar un informe de Revisión



26	2.2 Control de la Calidad de Obra.	240 días
27	2.2.1 Revisión y aprobación de diseños de ejecución y procedimientos constructivos propuestos, verificando constatación y oportunamente técnicas y términos de referencias	240 días
28	2.2.2 Formular recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones que se considere indispensables, así como indicar los probables presupuestos adicionales y deductivos de la Obra.	240 días
29	2.2.3 Supervisión y control de instalaciones temporales, equipos de construcción, control de calidad de materiales y personal para la Obra.	240 días
30	2.2.4 Constatar y aprobar el replanteo general de la Obra, mediante control topográfico (niveles, alineamientos, etc.)	240 días
31	2.2.5 Llevar el control y verificación constantemente de los metros realmente ejecutados durante la ejecución de la obra y de los Presupuestos Adicionales, si los hubiere.	44 44 días
32	2.2.6 Verificación del instrumental topográfico que el Contratista emplea en la obra	240 días
33	2.2.7 Brindar recomendaciones sobre cambios y modificaciones del Proyecto original	240 días
34	2.2.8 Exigir al Contratista que disponga de los equipos, herramientas y personal necesario para el cumplimiento del Cronograma de Obra	240 días
35	2.2.9 Asesorar técnicamente a la Entidad y proporcionar los servicios profesionales especializados	240 días
36	2.2.10 Control de Abastecimiento oportuno de materiales, insumos y equipos, las condiciones de cimentación de las estructuras, comprobar los diseños de mezcla y, en general, efectuar todas las comprobaciones técnicas aprobadas por el Contratante	240 días
37	2.2.11 Verificar la calidad de los materiales, agua, elementos prefabricados y acabados	240 días
38	2.2.12 Verificar y controlar la realización de los ensayos y pruebas a realizar durante la obra	240 días
39	2.2.13 Interpretación, opinión sobre los resultados de los ensayos efectuados	240 días
40	2.2.14 Exigir control de prueba sobre la calidad de los materiales	240 días
41	2.2.15 Emitir respuestas a las consultas realizadas por el Contratista, respecto al	240 días
42	2.2.16 Exigir pruebas de control de calidad del Proceso Constructivo de la obra	240 días
43	2.2.17 Control de la ejecución de los trabajos del Contratista, tomando en consideración: No obstruir el tránsito vehicular, hacer pruebas y mediciones y velar por las normas de seguridad y de control ambiental	240 días
44	2.2.18 Programar y coordinar reuniones con el Contratista	240 días
45	2.2.19 Comunicar permanentemente a la Entidad, sobre el estado de las obras.	240 días
46	2.2.20 Control estricto y permanente de la seguridad en el desarrollo de la obra	240 días
47	2.2.21 Verificar que el Contratista corrija sus defectos en la construcción y emitir el certificado de corrección.	240 días
48	2.2.22 Emitir el certificado de terminación de la obra	1 día
49	2.2.23 Efectuar el control, fiscalización e inspección de las obras	240 días
50	2.2.24 Acordar con el Contratante los ajustes técnicos del proyecto durante la ejecución de obras	240 días
51	2.2.26 Velar directa y permanentemente, por la correcta ejecución de las obras y el cumplimiento del Contrato	240 días
52	2.2.27 Informar mensualmente a la entidad, todas las actividades realizadas en materia de control de la calidad de obra	240 días

#### b. CONTROL DE LA CALIDAD DE OBRA

Comprende las actividades dirigidas para que el Contratista, ejecute las partidas de trabajo de las obras sujetas a supervisión de acuerdo con los planos, especificaciones técnicas aprobadas y exigencias del reglamento Nacional de Edificaciones y sus Normas específicas, empleando los materiales y equipos de la mejor calidad posible y los procedimientos constructivos más adecuados.

- Constatar el replanteo de la obra y efectuar los controles topográficos necesarios para asegurar el alineamiento y niveles de las obras correspondan a los planos aprobados e instruir al Contratista sobre la corrección de las eventuales desviaciones que pudieran ser detectadas.
- Supervisión y control de las instalaciones temporales, equipos de construcción y de control de calidad de materiales, personal administrativo, técnico y obreros del Contratista.
- Formular oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones que considere indispensables al Estudio, así como indicar los probables presupuestos adicionales y deductivos de la Obra.
- Verificar el instrumental topográfico que el Contratista emplea en la obra y emitir las instrucciones que sean necesarias para asegurar el óptimo funcionamiento de dicho instrumental.
- El Supervisor debe exigir que en cada momento el Contratista Ejecutor de la Obra, disponga de los equipos, herramientas y personal suficiente para el cumplimiento del Cronograma de Obra, siendo esto independiente del número de profesionales y equipos ofertados o de su rendimiento.
- Efectuar el control, fiscalización e inspección de las obras, verificando constante y oportunamente técnicas y términos de referencias en general, con toda la documentación del Expediente Técnico, cumpliendo con las normas de construcción, normas de control del medio ambiente y reglamentación vigentes.
- Acordar con el Contratante los ajustes técnicos del proyecto durante la ejecución de obras: brindar asesoramiento técnico, cuando las condiciones de la obra lo requieran, contribuyendo eficazmente en la mejor ejecución de la misma. Es obligación del Supervisor solucionar los problemas de orden técnico que pudieran presentarse (diseño, especificaciones, etc.)
- Verificar la calidad de los materiales, agua, elementos prefabricados y acabados, evaluar las condiciones de cimentación de las estructuras, comprobar los diseños de mezcla y, en general, efectuar todas las comprobaciones técnicas aprobadas por el Contratante y normas técnicas aplicables, con los ajustes y complementaciones definidas por el Consultor e instruir sobre la corrección de las eventuales desviaciones que pudieran ser detectadas.
- Verificar la ejecución de los ensayos o pruebas establecidas en las Especificaciones Técnicas.
- El Supervisor controlará que la ejecución de los trabajos y actividades del Contratista se ejecuten tomando en consideración:
  - No obstruir el tránsito vehicular y/o peatonal en el área de trabajo
  - Que se hagan las pruebas y mediciones que permitan verificar que los trabajos se han realizado de acuerdo con las especificaciones técnicas.
  - Velar por el cumplimiento de las normas de seguridad y de control ambiental relacionadas con la ejecución de las obras.
- Verificar la buena ejecución de las obras según los planos y documentación técnica por parte del Contratista y recomendar la aprobación de los mismos por el Contratante
- Programar y coordinar reuniones periódicas con el Contratista, informado a la Entidad sobre los acuerdos y resultados.
- Exigir que se efectúen las pruebas de control de calidad de materiales, evaluar y dar opinión técnica sobre los resultados de laboratorio (concreto, albañilería, materiales, insumos, compactación, protocolos de instalaciones eléctricas y sanitarias, y otros).
- Exigir pruebas de control de calidad de los trabajos que a su criterio deban realizarse durante la ejecución de las obras, así como pruebas adicionales que acrediten la capacidad portante del terreno según diseño.
- Comunicar permanentemente a los funcionarios de la UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES, sobre el desarrollo y estado de las obras vía telefónica, correo electrónico e informes diversos.
- El supervisor con sus especialistas, deben elaborar respuestas a las consultas realizadas por el contratista, respecto al expediente técnico. Cuando en opinión de Supervisor las consultas requieran la opinión del Proyectista, este deberá elevarlas a la entidad dentro del plazo de ley, adjuntando un informe con su opinión respecto de la consulta planteada.
- Control estricto y permanente de las condiciones de seguridad en el desarrollo de la obra, accesos, circulación y señalización, almacenamiento y manipuleo de materiales, protección de trabajos en riesgo de caída, uso de andamios, equipos de izaje.
- Asesorar técnicamente a la Entidad y proporcionar los servicios profesionales especializados, cuando las condiciones de la obra lo requieran.
- Asesorar a la Comisión de Recepción de Obra en los aspectos relacionados con su función de Supervisor.
- Emitir el certificado de terminación de la obra cuando considere que las obras esta terminadas.
- Verificar que el Contratista corrija dentro del periodo de responsabilidad los defectos de construcción encontrados y emitir el correspondiente certificado de corrección.
- El supervisor, estará encargado de velar directa y permanentemente, por la correcta ejecución de las obras y el cumplimiento del Contrato, siendo responsable por las omisiones, errores, deficiencias y/o transgresiones legales y técnicas en que incurra como producto de una mala interpretación de los documentos que conforman el Expediente Técnico, así como de la ejecución de inadecuados procesos constructivos, siendo de su cargo los mayores costos que pudieran generarse si se diera un perjuicio económico para el Contratante o terceros, en el periodo de ejecución de la Obra, incluido en caso en que se originen Presupuestos Adicionales en la ejecución de la Obra, por las razones antes indicadas.
- Informar mensualmente a la unidad ejecutora de inversiones, todas las actividades realizadas en materia de control de la calidad de obra. Dichos informes deberán contener los informes de los especialistas que integren su plantel técnico.

2.2	Control de la Calidad de Obra.
2.2.1	2.2.1 Revisión y aprobación de diseños de ejecución y procedimientos constructivos propuestos, verificando constatación y oportunamente técnicas y términos de referencias
2.2.2	2.2.2 Formular recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones que se considere indispensables, así como indicar los probables presupuestos adicionales y deductivos de la Obra
2.2.3	2.2.3 Supervisión y control de instalaciones temporales, equipos de construcción, control de calidad de materiales y personal para la Obra.
2.2.4	2.2.4 Constatar y aprobar el replanteo general de la Obra, mediante control topográfico (niveles, alineamientos, etc.)
2.2.5	2.2.5 Llevar el control y verificación constantemente de los metros realmente ejecutados durante la ejecución de la obra y de los Presupuestos Adicionales, si los hubiere.
2.2.6	2.2.6 Verificación del instrumental topográfico que el Contratista emplea en la obra
2.2.7	2.2.7 Brindar recomendaciones sobre cambios y modificaciones del Proyecto original
2.2.8	2.2.8 Exigir al Contratista que disponga de los equipos, herramientas y personal necesario para el cumplimiento del Cronograma de Obra
2.2.9	2.2.9 Asesorar técnicamente a la Entidad y proporcionar los servicios profesionales especializados
2.2.10	2.2.10 Control de Abastecimiento oportuno de materiales, insumos y equipos, las condiciones de cimentación de las estructuras, comprobar los diseños de mezcla y, en general, efectuar todas las comprobaciones técnicas aprobadas por el Contratante



Como se evidencia en lo expuesto anteriormente, se han extraído algunas actividades presentadas por el consultor que estaban contempladas en el Programa de Actividades propuesto por el contratista, pero que no han sido incluidas en el Cronograma GAND. Esto impide validar, en el momento, el plazo y la incidencia de la ejecución de dichas actividades. Asimismo, dichas actividades no están consideradas en la matriz de responsabilidad del personal clave, lo que dificulta identificar qué profesionales están directa o indirectamente relacionados con las actividades propuestas.

Además, se identificaron dentro del Cronograma GAND observaciones que no se alinean con la normativa vigente, específicamente lo siguiente:

1. En el ítem 4, "Revisar y verificar el expediente técnico", se asigna un plazo de 16 días (del 02/12/24 al 17/12/24). Sin embargo, en el ítem 24, "2.1.18 Elevar a la entidad con copia al contratista un informe técnico dentro de 10 días calendario de presentado el informe de revisión del expediente técnico de obra por parte del contratista", se establece un plazo de 10 días (del 02/12/24 al 11/12/24). Esta programación genera inconsistencias, ya que no se consideran las fases completas de revisión del expediente técnico, y contempla ambas actividades como inicio el mismo día.

De acuerdo con el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista dispone de un plazo de 30 días para presentar el informe técnico de revisión del expediente técnico a la supervisión, y esta, a su vez, tiene un plazo de 10 días para remitir el informe técnico de revisión a la entidad. Esto no se refleja correctamente en el Cronograma GAND, como se detalla en la imagen adjunta, lo que representa un incumplimiento de los plazos establecidos en la normativa vigente.

**Artículo 177. Revisión del expediente técnico de obra**

Dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, para el caso de obras cuyo plazo sea menor o igual a ciento veinte (120) días y dentro de los treinta (30) días calendario para obras cuyo plazo sea mayor a ciento (120) días calendario, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor o inspector dentro del plazo de siete (7) días calendario para obras con plazo menor o igual a ciento veinte (120) días y diez (10) días calendario para obras con plazo mayor a ciento veinte (120) días, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.

2. En el ítem 96, "3.1 Supervisión informa a la entidad sobre solicitud de recepción de obra presentada por el contratista", se establece un plazo de 4 días (del 30/07/25 al 02/08/25). Posteriormente, en el ítem 97, "3.2 Ratificación del pedido de recepción de obra e informe para recepción de obra y emisión de certificado de conformidad técnica", se asigna un plazo de 3 días (del 03/08/25 al 05/08/25). Estas fechas no están alineadas con lo dispuesto en el artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De acuerdo con dicha normativa, en la fecha de culminación de la obra, el residente debe anotar este hecho en el cuaderno de obras y solicitar la recepción de la misma. A partir de esa anotación, el inspector o supervisor dispone de un plazo máximo de cinco (5) días para verificar el cumplimiento de los planos, especificaciones técnicas y calidad. Si encuentra todo conforme, debe anotar en el cuaderno de obra y emitir el certificado de conformidad técnica, que incluye las metas del proyecto y confirma que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico y las modificaciones aprobadas. Este certificado debe remitirse a la entidad dentro del mismo plazo. En caso de no constatar la culminación de la obra, se debe registrar esta circunstancia en el cuaderno de obra y comunicarlo a la entidad en el mismo plazo.

El Cronograma GAND no respeta este plazo máximo de 5 días establecido en el artículo 208, lo que genera una falta de conformidad con la normativa, tal como se detalla en la imagen adjunta.



#### Artículo 208. Recepción de la Obra y plazos

208.1. En la fecha de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo.

"208.2. Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del certificado de conformidad técnica, la Entidad designa un comité de recepción. El comité está integrado, cuando menos, por un representante de la Entidad, necesariamente ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos." (\*) Numeral modificado por el artículo 2 del Decreto Supremo N° 162-2021-EF, publicado el 26 de junio de 2021.

Por lo cual no tiene concordancia porque de acuerdo a su programación lo coloca 04 días o 03 días y no señala que tiene que emitir el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad.

1. En el ítem 98, "3.3 Solicitar la conformación de comité de recepción de obra", se asigna un plazo de 2 días (del 06/08/25 al 07/08/25). Sin embargo, esto no concuerda con lo estipulado en el artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado ni con las fases previas indicadas en el Cronograma GANTT.

De acuerdo con el artículo 208, en la fecha de culminación de la obra, el residente debe anotar dicho hecho en el cuaderno de obras y solicitar su recepción. El inspector o supervisor tiene un plazo máximo de cinco (5) días para verificar el cumplimiento de los planos, especificaciones técnicas y calidad, y, de estar conforme, emitir el certificado de conformidad técnica y remitirlo a la entidad. Este proceso es clave para avanzar a la etapa de solicitud de conformación del comité de recepción de obra.

#### Artículo 208. Recepción de la Obra y plazos

208.1. En la fecha de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo.

"208.2. Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del certificado de conformidad técnica, la Entidad designa un comité de recepción. El comité está integrado, cuando menos, por un representante de la Entidad, necesariamente ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos." (\*) Numeral modificado por el artículo 2 del Decreto Supremo N° 162-2021-EF, publicado el 26 de junio de 2021.

En el Cronograma GANTT, se observa que la solicitud de conformación del comité comienza siete días después de la solicitud de recepción de la obra, lo que contradice la normativa y evidencia una falta de correlación entre las actividades. Según la normativa, los plazos deben ser continuos y ajustarse estrictamente a los tiempos máximos establecidos.



Esta situación genera inconvenientes que afectan la planificación y ejecución de la obra y su supervisión, lo cual podría provocar retrasos en su desarrollo. En consecuencia, el colegiado no puede validar la metodología propuesta debido a la incertidumbre que generan las discrepancias, lo que impide tener certeza sobre el alcance y la correcta ejecución de las actividades de supervisión, ya que según lo presentado no cumple con la normativa vigente.

Además debido a la discrepancia con la Ley de Contrataciones del Estado, se refleja una elaboración inadecuada del cronograma Gantt, lo que lo invalida ante el colegiado. Esto afecta el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en las bases integradas, conforme a FACTORES DE EVALUACIÓN en específico B. Metodología propuesta.

Siendo así, y por la duda razonable que incumpliría la finalidad pública que persigue y protege la Entidad; la que está referida a que las obras se ejecuten con las mejores condiciones de calidad, que repercutan positivamente en la vida de los ciudadanos, por ello la metodología del postor CONSORCIO SUPERVISOR HUAROCHIRI, **NO CUMPLIRÍA** con lo requerido en las BASES INTEGRADAS.

**(\*\*\*) Respecto a la acreditación de la Metodología Propuesta del postor CONSORCIO LIBERTAD.**

De la verificación de la Documentación de METODOLOGÍA PROPUESTA, establecidos en el ítem B. METODOLOGÍA PROPUESTA del **CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN** de las bases integradas, se verificó lo siguiente:

Según se muestra en cronograma GANTT y matriz de responsabilidad de personal clave, indica que las actividades comprenderán ejecución de Obra, Mobiliario y Equipamiento como se muestra a continuación:

2596812		
2	<b>1. ACTIVIDADES AL INICIO DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO</b>	16 días
3	Movilización e instalación del equipo de supervisión en obra	1 día
4	Revisar y verificar el Expediente Técnico.	16 días
5	Revisar Detalladamente los Calendarios de Avance de Obra, Adquisición de Materiales, Utilización de equipos Mecánicos y Utilización del Adelanto en Efectivo.	2 días
6	<b>2. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA OBRA, MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO</b>	240 días
7	Elaboración del Calendario de Participación de Profesionales Propuestos	240 días

Folio 724

88	<b>3. ACTIVIDADES FINALES DE SERVICIO DE RECEPCIÓN DE LA OBRA, MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO</b>	30 días
89	3.1. Supervisión informa a la Entidad sobre solicitud de Recepción de Obra presentada por el	4 días

Folio 730

98	3.10. Recepción Final de Obra, su equipamiento y mobiliario puesto a servicio.	2 días
99	3.11. Presentación de cálculos propios de la	10 días

Folio 729

EDT	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD
1	<b>ACTIVIDADES AL INICIO DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO - según bases integradas</b>
1.1	Movilización e instalación del equipo de supervisión en obra
1.2	Revisar y verificar el Expediente Técnico.
1.3	Revisar Detalladamente los Calendarios de Avance de Obra, Adquisición de Materiales, Utilización de equipos Mecánicos y Utilización del Adelanto en Efectivo.
2	<b>ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA OBRA, MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO - según bases integradas</b>
2.1	<b>Control Administrativo</b>
2.1.1	2.1.1. Elaboración del Calendario de Participación de Profesionales Propuestos
2.1.2	2.1.2. Representar a la Entidad, en la relación contractual de ejecución de las obras

Folio 769

2.6.9	después de la obra
3	<b>ACTIVIDADES FINALES DE SERVICIO DE RECEPCIÓN DE LA OBRA, MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO</b>
3.1	3.1. Supervisión informa a la Entidad sobre solicitud de Recepción de Obra presentada por el Contratista
3.2	3.2. Ratificación del pedido de recepción de obra e Informe para recepción de obra y emisión de Certificado de Conformidad Técnica

Folio 770



Sin embargo como se estableció en las bases integradas el ítem "3.1.2.1 DE LA OBRA A SUPERVISAR", solo se ejecutará el Componente N° 01: infraestructura lo cual no incluye los componentes equipamiento y mobiliario.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA  
CONCURSO PUBLICO

### 3.1.2 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA.

#### 3.1.2.1 DE LA OBRA A SUPERVISAR.

*El proyecto a ejecutar es el Componente N°01: Infraestructura, exigiendo al Ejecutor el fiel cumplimiento del contrato de ejecución de obra de acuerdo a los diseños considerados en los planos, especificaciones técnicas y normas legales vigentes.*

El proceso está exclusivamente destinado a la infraestructura, por lo que la propuesta del proveedor en cuanto a equipamiento y mobiliario está fuera de los términos definidos en los alcances establecidos. Esto constituye un incumplimiento de los requisitos básicos establecidos para la consultoría de supervisión, en contravención con lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado (Ley N.º 30225) y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N.º 344-2018-EF, que establece la obligación de cumplir estrictamente con los términos de referencia y los alcances contractuales aprobados en los procesos de contratación pública en el Perú.

Además, según lo planteado por el consorcio en el "ítem 4.8. Programa de actividades" no guarda relación con respecto al ítem "4.7.2.1. Cronograma GANT de actividades determinadas, por cada mes de ejecución." Y el ítem "6.1. Matriz de responsabilidad del personal clave", como se muestra a continuación:

6	<b>2. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA OBRA, MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO</b>	240 días
7	Elaboración del Calendario de Participación de Profesionales Propuestos	240 días
8	Representar a la Entidad, en la relación contractual de ejecución de las obras	240 días
9	Emisión de instrucciones referente al empleo del personal y personal clave	240 días
10	Control de garantías, pólizas y seguros de obra.	240 días
11	Verificación de la vigencia de las cartas fianzas y pólizas	240 días
12	Inspección de instalaciones, materiales y equipos del Contratista	240 días
13	Coordinación permanente: Supervisión -Contratista-Entidad	240 días
14	Presentación de informes específicos cuando se requiera la opinión de esta Supervisión	240 días
15	Absolución de Consultas formuladas por el Contratista y/o Entidad durante la ejecución de la Obra	240 días
16	Programar reuniones periódicas con el Residente de Obra, Entidad	240 días
17	Pronunciamento, verificación y seguimiento sobre posible pedidos de parte del Contratista de ampliación de plazo, adicionales de obra	240 días
18	Asesorar a la Entidad, en controversias con el Contratista y/o terceros y emitir una opinión	240 días
19	Asesoramiento a la Entidad durante procesos arbitrales que se pudieran dar	240 días
20	Informar todas las actividades administrativas realizadas por el Supervisor a la Entidad	240 días
21	Mantener en oficina estadísticas generales de las obras y archivos completos y actualizados	240 días
22	Evaluar y previa conformidad de la Entidad, aprobar los subcontratos en el marco de la ley	240 días
23	Elevar a la Entidad con copia al contratista un informe técnico dentro de 10 días calendarios de presentado el informe de Revisión del Expediente Técnico de obra por parte del contratista en el marco del artículo 177 del "Reglamento"	10 días
24	Revisión del Proyecto, debiéndose de elaborar un Informe de Revisión	10 días

#### 4.8.2. ACTIVIDADES DURANTE DE LA OBRA

##### a. CONTROL ADMINISTRATIVO

Comprende las actividades dirigidas para que el CONTRATISTA cumpla las disposiciones legales y contractuales sobre personal, seguridad y otros asuntos administrativos relacionados a la ejecución de la obra sujeta a supervisión.

- Revisar las solicitudes del contratista, respecto a adelantos, verificando que cumplan con las especificaciones técnicas, no superen las cantidades de los presupuestos, correspondan a los costos de los precios unitarios reajustados, que en total no superen al monto máximo establecido en el contrato, exigiendo las cartas fianzas, emitiendo sus informes documentados al respecto
- Representar a la Entidad, en la relación contractual de ejecución de las obras,
- Emitir instrucciones necesarias referentes al empleo del personal y personal clave de acuerdo al contrato de obra.
- Emitir instrucciones respecto a las garantías del contrato de obra (Carta Fianza de garantía de fiel cumplimiento adelantado directo y de materiales de ser el caso) y pólizas de seguros, y verificar su ajuste a las disposiciones del contrato de obra, incluyendo lo correspondiente a su liberación parcial o total de las mismas.
- Verificar la vigencia de las cartas fianzas y de las pólizas de seguros de ser el caso remitidas por el contratista.
- Inspeccionar las instalaciones, materiales y equipos del Contratista y emitir instrucciones necesarias que elimine riesgos personales, materiales, a terceros y al medio ambiente.
- Evaluar y con la conformidad previa de la Entidad, aprobar, si fuera pertinente, los subcontratos en el marco de la ley de contrataciones de ejecución de obra propuestos por el Contratista.
- Mantener en la oficina de la supervisión, estadísticas generales de las obras y archivos completos y actualizados relacionados con la ejecución de la obra.
- Apoyar al Contratista, con conocimiento del Contratante, en las gestiones necesarias ante los organismos competentes relacionados con la ejecución de la obra.
- Asesorar a la Entidad, en controversias con el Contratista y/o terceros, y tramitar con su opinión, en el más breve plazo, los reclamos y/o planteamientos de aquellos que excedan su capacidad de decisión y que a su juicio ameritan la organización de un expediente destinado a sustentar una resolución administrativa.
- Programar y coordinar reuniones periódicas con los Contratistas y sostener con los funcionarios de la Entidad, fluida comunicación sobre el estado de las obras y el desarrollo del contrato.
- Informar mensualmente a la Entidad de todas las actividades realizadas por el Supervisor en materia de control administrativo.
- Presentar informes específicos en el momento que sea necesaria su opinión.
- Preparar el Informe Final de las obras.
- Revisar o efectuar la Liquidación de la Obra, revisando y aprobando los planos de replanteo respectivos.
- Asesorar a la entidad durante los procesos arbitrales que se pudieran generar de la ejecución de la obra.

##### 2.3 Control Administrativo

2.1.1	2.1.1.1 Elaboración del Calendario de Participación de Profesionales Propuestos
2.1.2	2.1.1.2 Representar a la Entidad, en la relación contractual de ejecución de las obras
2.1.3	2.1.1.3 Emisión de instrucciones referentes al empleo del personal y personal clave
2.1.4	2.1.1.4 Control de garantías, pólizas y seguros de obra.
2.1.5	2.1.1.5 Verificación de la vigencia de las cartas fianzas y pólizas
2.1.6	2.1.1.6 Inspección de instalaciones, materiales y equipos del Contratista
2.1.7	2.1.1.7 Coordinación permanente: Supervisión -Contratista-Entidad
2.1.8	2.1.1.8 Presentación de informes específicos cuando se requiera la opinión de esta Supervisión
2.1.9	2.1.1.9 Absolución de Consultas formuladas por el Contratista y/o Entidad durante la ejecución de la Obra
2.1.10	2.1.1.10 Programar reuniones periódicas con el Residente de Obra, Entidad
2.1.11	2.1.1.11 Pronunciamento, verificación y seguimiento sobre posible pedidos de parte del Contratista de ampliación de plazo, adicionales de obra
2.1.12	2.1.1.12 Asesorar a la Entidad, en controversias con el Contratista y/o terceros y emitir una opinión
2.1.13	2.1.1.13 Asesoramiento a la Entidad durante procesos arbitrales que se pudieran dar
2.1.14	2.1.1.14 Informar todas las actividades administrativas realizadas por el Supervisor a la Entidad
2.1.15	2.1.1.15 Mantener en oficina estadísticas generales de las obras y archivos completos y actualizados
2.1.16	2.1.1.16 Evaluar y previa conformidad de la Entidad, aprobar los subcontratos en el marco de la ley
2.1.17	2.1.1.17 Elevar a la Entidad con copia al contratista un informe técnico dentro de 10 días calendarios de presentado el informe de Revisión del Expediente Técnico de obra por parte del contratista en el marco del artículo 177 del "Reglamento"
2.1.18	2.1.1.18 Revisión del Proyecto, debiéndose de elaborar un Informe de Revisión
2.1.19	2.1.1.19 Revisión del Proyecto, debiéndose de elaborar un Informe de Revisión



25	Revisión y aprobación de diseños de ejecución y procedimientos constructivos propuestos, verificando conste y oportunamente técnicas y términos de referencias	240 días
26	Formular recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones que se considere indispensables, así como indicar los probables presupuestos adicionales y deductivos de la Obra.	240 días
27	Supervisión y control de instalaciones temporales, equipos de construcción, control de calidad de materiales y personal para la Obra.	240 días
28	Constar y aprobar el replanteo general de la Obra, mediante control topográfico (niveles, alineamientos, etc.)	240 días
29	Llevar el control y verificación constantemente de los metrados realmente ejecutados durante la ejecución de la obra y de los Presupuestos Adicionales, si los hubiere.	44-44 días
30	Verificación del instrumental topográfico que el Contratista emplea en la obra	240 días
31	Brindar recomendaciones sobre cambios y modificaciones del Proyecto original	240 días
32	Exigir al Contratista que disponga de los equipos, herramientas y personal necesario para el cumplimiento del Cronograma de Obra	240 días
33	Asesorar técnicamente a la Entidad y proporcionar los servicios profesionales especializados	240 días
34	Control de Abastecimiento oportuno de materiales, insumos y equipos, las condiciones de cimentación de las estructuras, comprobar los diseños de mezcla y, en general, efectuar todas las comprobaciones técnicas aprobadas por el Contratante	240 días
35	Verificar la calidad de los materiales, agua, elementos prefabricados y acabados	240 días
	Verificar y controlar la realización de los ensayos y pruebas a realizar durante la obra	240 días
	Interpretación, opinión sobre los resultados de los ensayos efectuados	240 días
	Exigir control de prueba sobre la calidad de los materiales	240 días
39	Emitir respuestas a las consultas realizadas por el Contratista, respecto al expediente técnico	240 días
40	Exigir pruebas de control de calidad del Proceso Constructivo de la obra	240 días
41	Control de la ejecución de los trabajos del Contratista, tomando en consideración: No obstruir el tránsito vehicular, hacer pruebas y mediciones y velar por las normas de seguridad y de control	240 días
42	Programar y coordinar reuniones con el Contratista	240 días
43	Comunicar permanentemente a la Entidad, sobre el estado de las obras.	240 días
44	Control estricto y permanente de la seguridad en el desarrollo de la obra	240 días
45	Verificar que el Contratista corrija sus defectos en la construcción y emitir el certificado de corrección.	240 días
46	Emitir el certificado de terminación de la obra	1 día
47	Efectuar el control, fiscalización e inspección de las obras	240 días
48	Acordar con el Contratante los ajustes técnicos del proyecto durante la ejecución de obras	240 días
49	Velar directa y permanentemente, por la correcta ejecución de la obra y el cumplimiento del Contrato	240 días

## b. CONTROL DE LA CALIDAD DE OBRA

Comprende las actividades dirigidas para que el Contratista, ejecute las partidas de trabajo de las obras sujetas a supervisión de acuerdo con los planos, especificaciones técnicas aprobadas y exigencias del reglamento Nacional de Edificaciones y sus Normas específicas, empleando los materiales y equipos de la mejor calidad posible y los procedimientos constructivos más adecuados.

- Constar el replanteo de la obra y efectuar los controles topográficos necesarios para asegurar el alineamiento y niveles de las obras correspondan a los planos aprobados e instruir al Contratista sobre la corrección de las eventuales desviaciones que pudieran ser detectadas.

- Supervisión y control de las instalaciones temporales, equipos de construcción y de control de calidad de materiales, personal administrativo, técnico y obreros del Contratista.

- Formular oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones que considere indispensables al Estudio, así como indicar los probables presupuestos adicionales y deductivos de la Obra

- Verificar el instrumental topográfico que el Contratista emplea en la obra y emitir las instrucciones que sean necesarias para asegurar el óptimo funcionamiento de dicho instrumental.

- El Supervisor debe exigir que en cada momento el Contratista Ejecutor de la Obra, disponga de los equipos, herramientas y personal suficiente para el cumplimiento del Cronograma de Obra, siendo esto independiente del número de profesionales y equipos ofertados o de su rendimiento.

- Efectuar el control, fiscalización e inspección de las obras, verificando constante y oportunamente técnicas y términos de referencias en general, con toda la documentación del Expediente Técnico, cumpliendo con las normas de construcción, normas de control del medio ambiente y reglamentación vigentes.

- Acordar con el Contratante los ajustes técnicos del proyecto durante la ejecución de obras: brindar asesoramiento técnico, cuando las condiciones de la obra lo requieran, contribuyendo eficazmente en la mejor ejecución de la misma. Es obligación del Supervisor solucionar los problemas de orden técnico que pudieran presentarse (diseño, especificaciones, etc.)

- Verificar la calidad de los materiales, agua, elementos prefabricados y acabados, evaluar las condiciones de cimentación de las estructuras, comprobar los diseños de mezcla y, en general, efectuar todas las comprobaciones técnicas aprobadas por el Contratante y normas técnicas aplicables, con los ajustes y complementaciones definidas por el Consultor e instruir sobre la corrección de las eventuales desviaciones que pudieran ser detectadas.

- Verificar la ejecución de los ensayos o pruebas establecidas en las Especificaciones Técnicas.

- El Supervisor controlará que la ejecución de los trabajos y actividades del Contratista se ejecuten tomado en consideración:

• No obstruir el tránsito vehicular y/o peatonal en el área de trabajo

• Que se hagan las pruebas y mediciones que permitan verificar que los trabajos se han realizado de acuerdo con las especificaciones técnicas.

• Velar por el cumplimiento de las normas de seguridad y de control ambiental relacionadas con la ejecución de las obras

- Verificar la buena ejecución de las obras según los planos y documentación técnica por parte del Contratista y recomendar la aprobación de los mismos por el Contratante

- Programar y coordinar reuniones periódicas con el Contratista, informando a la Entidad sobre los acuerdos y resultados.

- Exigir que se efectúen las pruebas de control de calidad de materiales, evaluar y dar opinión técnica sobre los resultados de laboratorio (concreto, albañilería, materiales, insumos, compactación, protocolos de instalaciones eléctricas y sanitarias, y otros).

- Exigir pruebas de control de calidad de los trabajos que a su criterio deban realizarse durante la ejecución de las obras, así como pruebas adicionales que acrediten la capacidad portante del terreno según diseño.

- Comunicar permanentemente a los funcionarios de la UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES, sobre el desarrollo y estado de las obras vía telefónica, correo electrónico e informes diversos.

- El supervisor con sus especialistas, deben elaborar respuestas a las consultas realizadas por el contratista, respecto al expediente técnico. Cuando en opinión de Supervisor las consultas requieran la opinión del Projectista, este deberá elevarlas a la entidad dentro del plazo de ley, adjuntando un informe con su opinión respecto de la consulta planteada.

- Control estricto y permanente de las condiciones de seguridad en el desarrollo de la obra, accesos, circulación y señalización, almacenamiento y manipuleo de materiales, protección de trabajos en riesgo de caída, uso de andamios, equipos de izaje.

- Asesorar técnicamente a la Entidad y proporcionar los servicios profesionales especializados, cuando las condiciones de la obra lo requieran.

- Asesorar a la Comisión de Recepción de Obra en los aspectos relacionados con su función de Supervisor.

- Emitir el certificado de terminación de la obra cuando considere que las obras están terminadas.

- Verificar que el Contratista corrija dentro del periodo de responsabilidad los defectos de construcción encontrados y emitir el correspondiente certificado de corrección.

- El supervisor, estará encargado de velar directa y permanentemente, por la correcta ejecución de las obras y el cumplimiento del Contrato, siendo responsable por las omisiones, errores, deficiencias y/o transgresiones legales y técnicas en que incurra como producto de una mala interpretación de los documentos que conforman el Expediente Técnico, así como de la ejecución de inadecuados procesos constructivos, siendo de su cargo los mayores costos que pudieran generarse si se diera un perjuicio económico para el Contratante o terceros, en el periodo de ejecución de la Obra, incluido en caso en que se originen Presupuestos Adicionales en la ejecución de la Obra, por las razones antes indicadas.

- Informar mensualmente a la unidad ejecutora de inversiones, todas las actividades realizadas en materia de control de la calidad de obra. Dichos informes deberán contener los informes de los especialistas que integren su plantel técnico.

2.2	Control de la Calidad de Obra.
2.2.1	2.2.1 Revisión y aprobación de diseños de ejecución y procedimientos constructivos propuestos, verificando conste y oportunamente técnicas y términos de referencias
2.2.2	2.2.2 Formular recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones que se considere indispensables, así como indicar los probables presupuestos adicionales y deductivos de la Obra.
2.2.3	2.2.3 Supervisión y control de instalaciones temporales, equipos de construcción, control de calidad de materiales y personal para la Obra.
2.2.4	2.2.4 Constar y aprobar el replanteo general de la Obra, mediante control topográfico (niveles, alineamientos, etc.)
2.2.5	2.2.5 Llevar el control y verificación constantemente de los metrados realmente ejecutados durante la ejecución de la obra y de los Presupuestos Adicionales, si los hubiere.
2.2.6	2.2.6 Verificación del instrumental topográfico que el Contratista emplea en la obra
2.2.7	2.2.7 Brindar recomendaciones sobre cambios y modificaciones del Proyecto original
2.2.8	2.2.8 Exigir al Contratista que disponga de los equipos, herramientas y personal necesario para el cumplimiento del Cronograma de Obra.
2.2.9	2.2.9 Asesorar técnicamente a la Entidad y proporcionar los servicios profesionales especializados
2.2.10	2.2.10 Control de Abastecimiento oportuno de materiales, insumos y equipos, las condiciones de cimentación de las estructuras, comprobar los diseños de mezcla y, en general, efectuar todas las comprobaciones técnicas aprobadas por el Contratante
2.2.11	2.2.11 Verificar la calidad de los materiales, agua, elementos prefabricados y acabados
2.2.12	2.2.12 Verificar y controlar la realización de los ensayos y pruebas a realizar durante la obra
2.2.13	2.2.13 Interpretación, opinión sobre los resultados de los ensayos efectuados
2.2.14	2.2.14 Exigir control de prueba sobre la calidad de los materiales
2.2.15	2.2.15 Emitir respuestas a las consultas realizadas por el Contratista, respecto al expediente técnico
2.2.16	2.2.16 Exigir pruebas de control de calidad del Proceso Constructivo de la obra
2.2.17	2.2.17 Control de la ejecución de los trabajos del Contratista, tomando en consideración: No obstruir el tránsito vehicular, hacer pruebas y mediciones y velar por las normas de seguridad y de control ambiental
2.2.18	2.2.18 Programar y coordinar reuniones con el Contratista



Como se evidencia en lo expuesto anteriormente, se han extraído algunas actividades presentadas por el consultor que estaban contempladas en el Programa de Actividades propuesto por el contratista, pero que no han sido incluidas en el Cronograma GAND. Esto impide validar, en el momento, el plazo y la incidencia de la ejecución de dichas actividades. Asimismo, dichas actividades no están consideradas en la matriz de responsabilidad del personal clave, lo que dificulta identificar qué profesionales están directa o indirectamente relacionados con las actividades propuestas.

Además se encontró dentro del cronograma gand observaciones que no están de acuerdo a la normativa vigente teniendo lo siguiente:

1. En el ítem 4 revisar y verificar el expediente técnico, lo coloca 16 días (02/12/24 al 17/12/24). Sin embargo, en el ítem 24, elaborar un informe de revisión a la entidad con copia al contratista un informe técnico dentro de 10 días calendarios de presentado el informe de revisión del expediente técnico de obra por parte del contratista en el marco del artículo 177 del "Reglamento", lo coloca 10 días (02/12/24 al 11/12/24). Esta programación genera inconsistencias, ya que no se consideran las fases completas de revisión del expediente técnico, y contempla ambas actividades como inicio el mismo día.

De acuerdo con el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista dispone de un plazo de 30 días para presentar el informe técnico de revisión del expediente técnico a la supervisión, y esta, a su vez, tiene un plazo de 10 días para remitir el informe técnico de revisión a la entidad. Esto no se refleja correctamente en el Cronograma GAND, como se detalla en la imagen adjunta, lo que representa un incumplimiento de los plazos establecidos en la normativa vigente.

**Artículo 177. Revisión del expediente técnico de obra**

Dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, para el caso de obras cuyo plazo sea menor o igual a ciento veinte (120) días y dentro de los treinta (30) días calendario para obras cuyo plazo sea mayor a ciento (120) días calendario, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor o inspector dentro del plazo de siete (7) días calendario para obras con plazo menor o igual a ciento veinte (120) días y diez (10) días calendario para obras con plazo mayor a ciento veinte (120) días, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.

3. En el ítem 89, 3.1 supervisión informa a la entidad sobre solicitud de recepción de obra presentada por el contratista, se establece un plazo de 04 días (30/07/25 al 02/08/25). Posteriormente, en el ítem 90, 3.2 ratificación del pedido de recepción de obra e informe para recepción de obra y emisión de certificado de conformidad técnica, lo coloca 03 días (03/08/25 al 05/08/25). Estas fechas no están alineadas con lo dispuesto en el artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De acuerdo con dicha normativa, en la fecha de culminación de la obra, el residente debe anotar este hecho en el cuaderno de obras y solicitar la recepción de la misma. A partir de esa anotación, el inspector o supervisor dispone de un plazo máximo de cinco (5) días para verificar el cumplimiento de los planos, especificaciones técnicas y calidad. Si encuentra todo conforme, debe anotar en el cuaderno de obra y emitir el certificado de conformidad técnica, que incluye las metas del proyecto y confirma que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico y las modificaciones aprobadas. Este certificado debe remitirse a la entidad dentro del mismo plazo. En



caso de no constatar la culminación de la obra, se debe registrar esta circunstancia en el cuaderno de obra y comunicarlo a la entidad en el mismo plazo.

El Cronograma GAND no respeta este plazo máximo de 5 días establecido en el artículo 208, lo que genera una falta de conformidad con la normativa, tal como se detalla en la imagen adjunta.

**Artículo 208. Recepción de la Obra y plazos**

208.1. En la fecha de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo.

"208.2. Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del certificado de conformidad técnica, la Entidad designa un comité de recepción. El comité está integrado, cuando menos, por un representante de la Entidad, necesariamente ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos." (\*) Numeral modificado por el artículo 2 del Decreto Supremo N° 162-2021-EF, publicado el 26 de junio de 2021.

Por lo cual no tiene concordancia porque de acuerdo a su programación lo coloca 04 días o 03 días y no señala que tiene que emitir el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad.

1. En el ítem 91, 3.3 solicitar la conformación de comité de recepción de obra, lo coloca 02 días (06/08/25 al 07/08/25). Sin embargo, esto no concuerda con lo estipulado en el artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado ni con las fases previas indicadas en el Cronograma GANTT.

De acuerdo con el artículo 208, en la fecha de culminación de la obra, el residente debe anotar dicho hecho en el cuaderno de obras y solicitar su recepción. El inspector o supervisor tiene un plazo máximo de cinco (5) días para verificar el cumplimiento de los planos, especificaciones técnicas y calidad, y, de estar conforme, emitir el certificado de conformidad técnica y remitirlo a la entidad. Este proceso es clave para avanzar a la etapa de solicitud de conformación del comité de recepción de obra.

**Artículo 208. Recepción de la Obra y plazos**

208.1. En la fecha de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo.

"208.2. Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del certificado de conformidad técnica, la Entidad designa un comité de recepción. El comité está integrado, cuando menos, por un representante de la Entidad, necesariamente ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos." (\*) Numeral modificado por el artículo 2 del Decreto Supremo N° 162-2021-EF, publicado el 26 de junio de 2021.



En el Cronograma GANTT, se observa que la solicitud de conformación del comité comienza siete días después de la solicitud de recepción de la obra, lo que contradice la normativa y evidencia una falta de correlación entre las actividades. Según la normativa, los plazos deben ser continuos y ajustarse estrictamente a los tiempos máximos establecidos.

Esta situación genera inconvenientes que afectan la planificación y ejecución de la obra y su supervisión, lo cual podría provocar retrasos en su desarrollo. En consecuencia, el colegiado no puede validar la metodología propuesta debido a la incertidumbre que generan las discrepancias, lo que impide tener certeza sobre el alcance y la correcta ejecución de las actividades de supervisión, ya que según lo presentado no cumple con la normativa vigente.

Además debido a la discrepancia con la Ley de Contrataciones del Estado, se refleja una elaboración inadecuada del cronograma Gantt, lo que lo invalida ante el colegiado. Esto afecta el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en las bases integradas, conforme a FACTORES DE EVALUACIÓN en específico B. Metodología propuesta.

Siendo así, y por la duda razonable que incumpliría la finalidad pública que persigue y protege la Entidad; la que está referida a que las obras se ejecuten con las mejores condiciones de calidad, que repercutan positivamente en la vida de los ciudadanos, por ello la metodología del postor CONSORCIO SUPERVISOR LIBERTAD, **NO CUMPLIRÍA** con lo requerido.

(+) Cabe resaltar que la evaluación de la metodología se dio por mayoría debido a que el primer miembro Titular DANIELA BRISSETTE QUIROZ MONTES, no estuvo de acuerdo con la evaluación de la metodología en la parte de EVALUACIÓN DE OFERTAS TÉCNICAS, aun teniendo el sustento técnico por parte de los otros miembros de comité (Se adjunta ACTA SUSTENTATORIO DE VOTO DIRIMIENTE)

## 7 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

**QUINTO:** El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje de dichas ofertas conforme a lo dispuesto en el Artículo 83° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, de conformidad a los factores de evaluación previstos en el Literal A de la Evaluación Económica del Capítulo IV de la sección específica de las bases, obteniéndose el siguiente resultado:

EVALUACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA	
POSTOR 1	
RUC: 10329219955	
CONSORCIO FORTALEZA	
A. FACTOR PRECIO (Max. 100 Ptos)	
PRECIO OFERTADO	S/ 273,104.42
A.2 PUNTAJE FACTOR PRECIO	100.00
PUNTAJE TOTAL DE EVALUACIÓN ECONÓMICA	100 Ptos.

## 8 DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez calificada la propuesta Técnica y Económica se procede a determinar el puntaje total según lo establecido en el numeral 2.3 de las Sección Específica de las bases integradas, que señala que el puntaje total será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, de conformidad con el Artículo 83° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Obteniendo un resultado como se aprecia a continuación:

$$\begin{aligned} \text{PTPi} &= c1 \text{ PTi} + c2 \text{ Pei} \\ \text{PTPi} &= 0.8(\text{PTi}) + 0.2(\text{Pei}) \end{aligned}$$




		POSTOR 1
		RUC: 10329219955
DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LA OFERTA		CONSORCIO FORTALEZA
EVALUACIÓN TÉCNICA		
PUNTAJE FACTOR EVALUACIÓN TÉCNICA		100 PTOS.
COEFICIENTE DE PONDERACIÓN		0.80
EVALUACIÓN ECONÓMICA		
PUNTAJE EVALUACIÓN ECONÓMICA		100 PTOS.
COEFICIENTE DE PONDERACIÓN		0.2
PUNTAJE TOTAL (EVALUACIÓN TÉCNICA + EVALUACIÓN ECONÓMICA)		100.00
ORDEN DE PRELACIÓN		GANADOR

## 9 ACUERDO ADOPTADO

Los integrantes del comité de selección, por mayoría, dan por aprobados los resultados de la calificación y evaluación de las ofertas, de acuerdo con el análisis efectuado y los cuadros de Calificación y Evaluación de Ofertas adjuntos que forman parte del Acta.

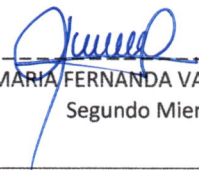
Siendo las 11:30 horas del día 10 de diciembre de 2024, el Comité de Selección da por finalizada la sesión, firmando en señal de conformidad.



KEVIN CRISTOPHER DURAN GABRIEL  
Presidente Comité de Selección



DANIELA BRISSETTE QUIROZ MONTES  
Primer Miembro Titular



MARIA FERNANDA VALVERDE QUIPUSCO  
Segundo Miembro Titular



## ACTA DE SUSTENTO DE VOTO DIRIMENTE

Artículo 46. Quórum, acuerdo y responsabilidad

46.1. El comité de selección actúa en forma colegiada y es autónomo en sus decisiones, las cuales no requieren ratificación alguna por parte de la Entidad. Todos los miembros del comité de selección gozan de las mismas facultades, no existiendo jerarquía entre ellos. Sus integrantes son solidariamente responsables por su actuación, salvo en relación a los actos por los cuales aquellos hayan señalado en el acta correspondiente su voto discrepante.

46.2. Para sesionar y adoptar acuerdos válidos, el comité de selección se sujeta a las siguientes reglas:

a) El quórum para el funcionamiento del comité de selección se da con la presencia del número total de integrantes. En caso de ausencia de alguno de los titulares, se procede a su reemplazo con el respectivo suplente.

b) Los acuerdos se adoptan por unanimidad o por mayoría. No cabe la abstención por parte de ninguno de los integrantes.

En base a lo indicado en el inciso b) del numeral 46.2 del artículo 46 del RLC, mi persona en su condición de primer miembro titular emite un voto discrepante a lo correspondiente a la evaluación de la metodología propuesta, puesto que no considero viable la descalificación de la metodología propuesta por el CONSORCIO HUAROCHIRI, porque en las bases integradas de la Adjudicación Simplificada N° 12-2024-UNAB-1 se solicitó lo siguiente:

B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[23] puntos
	<u>Evaluación:</u>  Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:  1. Los procedimientos de trabajo de supervisión de obra.  2. Descripción de los sistemas de control de los servicios prestados.  3. Conocimiento de la zona del proyecto.	Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>[23] puntos</b>  No desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>0 puntos</b>



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>4. Plan de trabajo.</p> <p>4.1. Introducción</p> <p>4.2. Antecedentes</p> <p>4.3. Datos Generales</p> <p>4.4. Objetivo General</p> <p>4.5. Objetivos Específicos</p> <p>4.6. Descripción de normas que se aplicaran durante el servicio de consultoría de obra</p> <p>4.7. Descripción de actividades de control, considerar criterios en relación al:</p> <p>4.7.1. Control administrativo</p> <p>4.7.2. Control de organización y programación</p> <p>4.7.2.1. Cronograma GANT de actividades determinadas, por cada mes de ejecución.</p> <p>4.7.3. Control de calidad</p> <p>4.7.3.1. Descripción de protocolos a usar</p> <p>4.7.3.2. Control de materiales a usar en obra</p> <p>4.7.3.3. Control de equipo mínimo de contratista</p> <p>4.7.3.4. Ensayos de calidad por parte del supervisor</p> <p>4.7.3.5. Control de calidad del personal del contratista</p> <p>4.7.4. Control económico</p> <p>4.7.5. Control de seguridad y salud ocupacional</p> <p>4.7.6. Control de medio ambiente</p> <p>4.7.6.1. Programa de Manejo de Residuos Solidos</p> <p>4.7.6.2. Programa de Mitigación Ambiental</p> <p>4.7.6.3. Programa de Monitoreo Ambiental</p> <p>4.7.7. Control de riesgos</p> <p>4.7.7.1. Programa de Contingencias</p> <p>4.8. Programa de actividades:</p> <p>4.8.1. Actividades al inicio de la obra</p> <p>4.8.1. Actividades al durante de la obra</p> <p>4.8.1. Actividades al final de la obra (Recepción y Liquidación)</p> <p>4.9. Conclusiones</p> <p>4.10. Recomendaciones</p> <p>5. Plan de gestión de riesgos.</p> <p>5.1. Plan de gestión de riesgos y metodología que se implementara para sus actividades</p> <p>5.2. Medidas de protección frente a terceros.</p> <p>6. Gestión de Recursos humanos:</p> <p>6.1. Matriz de responsabilidad del personal clave</p> <p>6.2. Organigrama del personal y programa de asignación del personal y recursos</p> <p>7. Mejoramiento del detalle de los entregables y/o informes</p> <p>7.1. Descripción de informes a presentar</p> <p>7.2. Mejoramiento al Contenido mínimo de informes mensuales</p> <p>7.3. Modelos de formatos a usar para las actividades de control</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

De lo expuesto, se advierte que, en el literal B "Metodología propuesta" para los factores de evaluación no se ha consignado de forma clara las "pautas" a presentar en los 7 puntos del contenido de la metodología; dado que se estaría haciendo referencia a un listado del contenido y no describe ni orienta cómo se realizará cada punto del contenido de la metodología, aspecto que vulneraría el Principio de Transparencia.

Por otro lado, Resolución N° 3222-2023-TCE-S5 señala en el numeral 19 lo siguiente:



19. Sobre el particular, el literal B) del Capítulo IV de la Sección Específica de las bases estándar del concurso público para la contratación del servicio de consultoría de obra, señalan lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
B	METODOLOGÍA PROPUESTA	[...] puntos
	<u>Evaluación:</u>  Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente: [EL COMITÉ DE SELECCIÓN DEBE PRECISAR DE MANERA OBJETIVA EL CONTENIDO MÍNIMO Y LAS PAUTAS PARA EL DESARROLLO DE LA METODOLOGÍA PROPUESTA, EN FUNCIÓN DE LAS PARTICULARIDADES DEL OBJETO DE LA CONVOCATORIA].  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [...] puntos  No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos

Asimismo, en el numeral 22 señala: "Por otra parte, cabe recalcar que, en el presente caso, las bases integradas no han establecido las pautas que deben seguir los postores para el desarrollo de la metodología propuesta".

De lo expuesto, los postores CONSORCIO FORTALEZA, CONSORCIO HUAROCHIRI y CONSORCIO LIBERTAD han presentado su metodología propuesta en cumplimiento a lo solicitado en las bases integradas, no siendo viable la descalificación de los postores CONSORCIO HUAROCHIRI y CONSORCIO LIBERTAD.

Por lo tanto, no estoy de acuerdo con la descalificación de los CONSORCIO HUAROCHIRI y CONSORCIO LIBERTAD.

  
CPC DANIELA BRISSETTE QUIROZ MONTES  
Primer Miembro Titular