

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	4/04/2023						
1.2 ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA PUBLICA						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR II ETAPA EN LA HABILITACION URBANA JOSE DE SAN MARTIN DISTRITO DE PARACAS – PISCO ICA", CUI N° 2330776						
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	"MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN EL DISTRITO DE PARACAS"						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	8						
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			2330776			
	Documento que declaró la viabilidad			INFORME TECNICO N° 0003 - 2016 - OPI - MDP			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 129-2023-MDP-GM-SGOIP/LAHA			Fecha de recepción	17/03/2023	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		X		NO		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		X		NO		
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			N° 146-2021-VIVIENDA		Fecha de inicio de vigencia	15/05/2021
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visa laza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR



Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PERSONA	P. UNITARIO	(%) PARTICIP.
GASTOS GENERALES FIJOS					
Gastos Varios					
Alquiler de Oficina	Mes	6.00		600.00	
Enajeno de Oficina (Computadores)	Glb	1.00		6.000.00	
GASTOS GENERALES VARIABLES					
Director Técnico y Administrativo					
Supervisor de Obra	Mes	6.00	1.00	13.000.00	100.00%
Especialista Ambiental	Mes	6.00	1.00	8.000.00	50.00%
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Mes	6.00	1.00	8.000.00	50.00%
Especialista en Calidad	Mes	6.00	1.00	8.000.00	50.00%
Especialista en Mecánica de Suelos	Mes	6.00	1.00	8.000.00	50.00%
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Mes	6.00	1.00	8.000.00	30.00%
Asistente de Supervisor	Mes	6.00	1.00	4.000.00	100.00%
Consumo					
Alquiler de camioneta 4x4 (Inc: Chofer + combustible)	Mes	6.00		8.000.00	
Utiles Escritorio + mobiliarios	Glb	1.00		4.384.51	
Impresión y fotocopiado de documentos y planos	Glb	1.00		5.000.00	
Servicio de agua, luz, telefonía y Otros	Mes	6.00		400.00	
ENSAYOS EN OBRA					
Ensayos para el concreto					
Diseño de Mezcla	Und	3.00		350.00	
Ensayo de Compresión (probetas)	Und	80.00		40.00	
Ensayos para Base Granular					
Estudio de Cantera	Und	2.00		500.00	
Proctor modificado	Und	6.00		900.00	
Ensayo de Densidad de Campo	Und	120.00		80.00	
Ensayos para Control de Autoclave					
Ensayo III de lavado Asfáltico	Und	6.00		1.500.00	

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	399,050.00	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CINCUENTA CON 00/100 SOLES					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/03/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/03/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARACAS  LIC. LILIANA ISBETH SANCHEZ HUAMANI <small>ENCARGADA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL</small>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				