

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

CC-LOGISTICA05

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2025-CS-MDCC-1

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	23/01/2025						
1.2 AREA USUARIA	UNIDAD DE SUPERVISION, EVALUACION Y LIQUIDACION						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE SUPERVISOR DE LA OBRA "CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR DE LA CALLE PRINCIPAL Y PLAZA CENTRAL DEL CP CANCAHUANI DEL DISTRITO DE CAPACMARCA - CHUMBIVILCAS - CUSCO						
1.4 N° DE REFERENCIA DEL PAC			1.5 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN			-	
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			2458938			
	Documento que declaró la viabilidad			27/10/2019			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	DOCUMENTO DE REQUERIMIENTO				FECHA DE RECEPCION		
	32				17/01/2025		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3 SENALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		<input type="radio"/>		NO		<input checked="" type="radio"/>
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SENALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		<input type="radio"/>		NO		<input checked="" type="radio"/>
2.5 SENALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		<input type="radio"/>		NO		<input checked="" type="radio"/>
	Documento de aprobación de la estandarización					Fecha de aprobación	
2.6 SENALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		<input type="radio"/>		NO		<input checked="" type="radio"/>
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación					Fecha de inicio de vigencia	
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

CC-LOGISTICA05

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2025-CS-MDCC-1

2,8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

2,9	RESPUESTA DEL AREA USUARIA						
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2,10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO.						
N° Item	Ajustes realizados al Requerimiento						

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL
3,1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3,1,1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
DEL PROVEEDOR							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
Unico	Se adjunta al presente						
DE LA ENTIDAD							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
II GASTOS VARIABLES							
1.00 ALQUILERES Y SERVICIOS							
ITEM	DESCRIPCION	CANT	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL	
1.01	Alquiler de Oficina tecnica	1.00	UND	4.0 meses	800.00	800.00	
1.02	Alquiler de equipos de Computo.	4.00	UND	4.0 meses	500.00	2,000.00	
1.03	Alquiler de Impresoras, scanner, etc	1.00	UND	4.0 meses	400.00	400.00	
1.04	Alquiler de Equipos Topograficos	0.50	MES	4.0 meses	3,050.00	1,525.00	
1.05	Pago por Servicios (luz, agua, telefono, mantenimiento de la Oficina Tecnica).	1.00	MES	4.0 meses	800.00	800.00	
1.06	Alquiler de camioneta	0.50	MES	4.0 meses	7,600.00	3,800.00	
TOTAL					S/	56,160.00	
2.00 GASTOS DE OFICINA							
ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL	
2.01	Utiles de escritorio		MES	4.0 meses	489.32	1,957.29	
2.02	Muebles para implementación de oficina tecnica		GLB		2,500.00	2,500.00	
2.03	Copias impresiones y ploteos de Planos		MES	4.0 meses	100.00	400.00	
TOTAL					S/	4,857.29	
3.00 PERSONAL TÉCNICO Y AUXILIAR DE OBRA (INCLUYE LEYES SOCIALES)							
ITEM	CARGO	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL	
PERSONAL CLAVE							
03.01	Supervisor de Obra	1.00	MES	4.0 meses	9,000.00	36,000.00	
03.02	Especialista Ambiental	1.00	MES	4.0 meses	6,500.00	26,000.00	
03.03	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	1.00	MES	4.0 meses	6,500.00	26,000.00	
03.04	Especialista en Calidad	1.00	MES	4.0 meses	6,500.00	26,000.00	
PERSONAL NO CLAVE							
03.05	Asistente del Supervisor de Obra	1.00	MES	4.0 meses	5,000.00	20,000.00	
03.06	Topógrafo	0.50	MES	4.0 meses	4,000.00	8,000.00	
PERSONAL AUXILIAR							
03.07	Asistente de topografía	0.50	MES	4.0 meses	2,000.00	4,000.00	
TOTAL					S/	146,000.00	
4.00 GASTOS FINANCIEROS (VER ANEXO 01)							
ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANT.	VALOR	TOTAL	
4.01	Carta Fianza de fiel cumplimiento de contrato		GLB	1.0	368.57	368.57	
4.02	Impuesto a las Transacciones Financieras (I.T.F.)		GLB	0.005%	281,022.40	14.05	
TOTAL					S/	382.62	
5.00 SEGUROS (VER ANEXO 02)							
ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANT.	VALOR	TOTAL	
5.01	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)		GLB	1.0	1,460.00	1,460.00	
5.02	Seguro de VIDA LEY		GLB	1.0	786.25	786.25	
5.03	Costo por emisión de Póliza		GLB	1.0	67.39	67.39	
TOTAL					S/	2,313.64	
TOTAL GASTOS VARIABLES					S/	189,653.55	
COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN					S/	226,613.89	
UTILIDAD 5%:					S/	11,340.69	
SUB TOTAL					S/	238,154.56	
I.G.V. (12%)					S/	42,867.82	
TOTAL SUPERVISIÓN (11.93% C.T. Obra)					S/	281,022.40	


3,1,2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	<input checked="" type="radio"/>	Dólares	<input type="radio"/>	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 281,022.00 (Doscientos Ochenta y Un Mil Veinte y Dos con 00/100 soles)						

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

CC-LOGISTICA05

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2025-CS-MDCC-1

4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	REQ N° 032	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/01/2025	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	<input checked="" type="radio"/>	NO	<input type="radio"/>
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	<input type="radio"/>	NO	<input checked="" type="radio"/>
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	<input type="radio"/>	NO	<input checked="" type="radio"/>
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	<input type="radio"/>	NO	<input checked="" type="radio"/>
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					
5.	 <p style="text-align: center;">MUNICIPIO DISTRITAL DE CCAPACMARCA CANTONILCAS - CUSCO</p> <p style="text-align: center;">Bach. Yuri Cuti Sumire DNI: 44616801 JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</p>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					