



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

REQUERIMIENTOS PARA SERVICIOS

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. ÁREA SOLICITANTE

Oficina de Tecnologías de la Información del Ministerio de Relaciones Exteriores.

2. OBJETIVO

Contratación de los servicios de un operador de telefonía móvil corporativa, a través de planes tarifarios y bolsa de minutos LDI para un grupo determinado de líneas móviles, los cuales cuenten con cobertura a nivel nacional e internacional, señal ininterrumpida e incluya el suministro de los equipos móviles.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Brindar una herramienta de comunicación en voz y datos a los funcionarios del Ministerio de Relaciones Exteriores, que otorgue la movilidad necesaria sin perder conectividad con los sistemas de información corporativos y permita la comunicación entre funcionarios de manera inmediata, en mejora de la eficiencia de la gestión Institucional y de los servicios a la ciudadanía.

Es importante señalar que la presente contratación se alinea con la actividad del Plan Operativo Institucional 2024, de acuerdo con el siguiente detalle:

CÓDIGO POI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
AOI00004500019	Gestión de las tecnologías digitales

4. CONDICIONES GENERALES

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	1	SERVICIO	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA EL MRE

CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES

CMN 2024-2026: SI

PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2024: 35

4.1. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A CONTRATAR

A. Bolsa de Minutos, Planes Tarifarios y Comunicación en Red

Grupo 1:

Tres (03) líneas móviles.

Consideraciones Grupo 1:

Dado que este grupo está orientado a atender a la Alta Dirección del MRE, el servicio contratado para este grupo, tanto en minutos LDI (llamadas Internacionales), SMS,





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

roaming internacional y datos, no deberá tener restricción alguna. Inclusive deben poder llamar a destinos satelitales, rurales, fijos y/o móviles. Para ello, el contratista deberá permitir en estas líneas consumos adicionales, los mismos que se incluirán en las facturas de cada una de estas líneas. El uso de los servicios adicionales estará cubierto por el marco presupuestal del servicio de roaming internacional.

En este sentido, el postor ganador debe presentar como requisito para perfeccionar el contrato, las tarifas adicionales para los planes tarifarios, referidos sola a: llamadas satelitales, rurales y cualquier otro servicio que no esté incluido en la descripción del plan tarifario requerido por la Entidad.

Las líneas de este grupo deberán tener el servicio de roaming internacional activo de manera permanente.

Grupo 2 y 3:

Doscientos treinta y cuatro (234) líneas móviles

Para los **grupos 1, 2 y 3** deberá consignarse un plan tarifario según lo siguiente:

- Saldo de tres mil quinientos (3,500) soles mensuales por los 36 meses para llamadas de LDI a los destinos contenidos en el **Anexo 3 “Relación de Destinos Internacionales”** y a otros destinos registrados por el Operador ante OSIPTEL.
- Saldo de ciento y veintiséis mil (126,000) soles por los 36 meses para el servicio de roaming internacional.
- Llamadas ilimitadas a toda la red de telefonía fija y móvil para todo operador a nivel nacional.
- Uso ilimitado a nivel nacional de las aplicaciones WhatsApp y Waze sin afectar el plan de datos asignado y para la aplicación Microsoft Teams el uso ilimitado a nivel nacional es opcional. En el exterior el uso ilimitado de estas aplicaciones es opcional.
- Uso de mensajería de texto.
- Demás servicios, tal como se indica en el cuadro: “Descripción de Grupos, Planes y Equipos Móviles”.

Descripción de Grupos, Planes y Equipos Móviles

	Tipos de Equipos Móviles	N° de Equipos Móviles	N° de Líneas Móviles	Plan de Datos	SMS	Saldo para Roaming y LDI mensuales	Llamada para todo operador ilimitado
Grupo 1	Tipo 1	3	3	Ilimitado	Ilimitado	3500 soles mensuales para las doscientos treinta y siete (237) líneas móviles.	SI
Grupo 2	Tipo 2	106	106	95 GB			SI
Grupo 3	Tipo 3	111	111	95 GB			SI
			17	10 GB			
Total		220	237				

(*) Se precisa que para el Grupo 3 se han solicitado 17 líneas (simcard) sin equipos los cuales serán con Plan de 10 GB.

Nota 1: Los 3500 soles para llamadas LDI mensual podrá dividirse en los 3 grupos requeridos en los términos de referencia a solicitud del MRE.





Nota 2: En caso el Contratista durante la ejecución del presente servicio mejore sus planes como oferta comercial, deberá también trasladar esta mejora a los planes solicitados sin ningún costo adicional para la Entidad. Estos planes deberán encontrarse en el Sistema de Información y Registro de Tarifas (SIRT). El contratista, previa comunicación con la entidad, deberá realizar en un plazo de 10 días hábiles la actualización de los planes una vez realizada el cese de la tarifa, según la fecha de cese indicada en el SIRT.

Nota 3: Para el grupo 1, la definición de la capacidad en GB que se utilice a alta velocidad será la máxima comercial con que el operador cuente al momento de la presentación de su propuesta. Deberá de acreditar adjuntando el pdf donde se visualice que el plan asignado es el más alto comercialmente. En los siguientes años, en caso actualice el Plan será en beneficio de la entidad, y no incrementará el costo de este.

Nota 4: Se aclara que la opción de uso ilimitado de las aplicaciones Whatsapp, Waze y Ms Teams en el exterior es opcional, y el uso de la aplicación de forma ilimitada de Ms Teams a nivel nacional también es opcional.

Nota 5: Se aclara que cualquier servicio adicional no contemplado en el presente TdR deberá ser previamente coordinado con la Entidad, y en caso este sea aprobado, su consumo estará cubierto por el marco presupuestal de roaming internacional.

Importante para Grupo 1, 2 y 3:

- El contratista deberá suministrar los equipos móviles en calidad de alquiler, por el periodo contratado, equipos que serán devueltos al término de la prestación del servicio. Los equipos serán renovados durante el presente contrato según el proceso de renovación descrito en el Anexo 1 del presente documento.
- Las especificaciones técnicas de los equipos móviles Tipos 1, 2 y 3 se encuentran detallados en el **Anexo 1 “Especificaciones Técnicas de los Equipos Móviles”**.
- Para los **Grupos 1, 2 y 3**, se precisa que: los mensajes de texto solicitados no incluyen servicios de valor agregado como es el caso, por ejemplo, del servicio Premium (Horóscopo, concursos).
- En el caso del WhatsApp, se brindará ilimitadamente, sin costo y sin afectar el plan de datos a nivel nacional y en el exterior (Se aclara que la opción de en el exterior es opcional), el uso de la aplicación móvil oficial de WhatsApp®. A continuación, se listan las funcionalidades permitidas para esta:
 - Envío y recepción de textos (mensajes).
 - Envío y recepción de audios. (Notas de voz)
 - Envío y recepción de imágenes y videos.
 - Envío y recepción de contactos.
 - Envío y recepción de archivos.
 - Actualización y visualización de estados.
 - Recibir notificaciones desde la aplicación oficial de WhatsApp®.
 - Llamadas a través de esta aplicación tanto a nivel de voz y/o video (Opcional).
- Para el caso de la aplicación Waze, esta se debe brindar de manera ilimitada, sin costo y sin afectar al plan de datos asignado a nivel nacional y en el exterior (Se aclara que la opción de en el exterior es opcional), y deberá tener las siguientes funcionalidades:
 - Usar la navegación GPS y actualizaciones del tráfico en tiempo real, y
 - Enviar y recibir notificaciones dentro de la aplicación.
- Para el caso de la aplicación Microsoft Teams, esta se debe brindar de manera ilimitada, sin costo y sin afectar al plan de datos asignado a nivel nacional y en el exterior, y deberá tener las siguientes funcionalidades:
 - Envío y recepción de textos (mensajes).
 - Envío y recepción de audios (Notas de voz)
 - Envío y recepción de imágenes y videos
 - Envío y recepción de documentos
 - Videollamadas

Nota 6: Se aclara que la aplicación Ms Teams, y todo lo descrito sobre esta aplicación es opcional.





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

B. COBERTURA DEL SERVICIO

B.1. Cobertura Nacional: La cobertura del sistema de telefonía móvil (voz y datos) deberá cubrir como mínimo todas las capitales de departamento y todas las capitales de provincia, la cual deberá ser según lo descrito en la página web del ente regulador OSIPTEL. Esta cobertura deberá estar de acuerdo a lo normado y regulado por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones y el OSIPTEL, según corresponda.

B.2. Cobertura en los interiores de las oficinas del MRE: El contratista deberá ejecutar las acciones necesarias a fin de garantizar el óptimo servicio de telefonía móvil dentro de las instalaciones del MRE. Entiéndase "óptimo servicio" a niveles de señal del servicio de telefonía móvil brindado por el Contratista según los rangos siguientes:

- Entre -60 dbm y -75 dbm en 3G (RSCP Indoor)y,
- Entre - 80 dbm y - 90 dbm en 4G (RSRP Indoor)

El óptimo servicio deberá garantizarse en la totalidad de cada una de las sedes mencionadas en el siguiente cuadro (lo cual incluye y no se limita a: todos los pisos, sótanos, estacionamientos, balcones, azoteas, entre otros):

Nº	SEDE	DIRECCIÓN	CONDICIÓN CULTURAL
1	Edificio Carlos García Bedoya	Jr. Lampa 545, Cercado de Lima	Monumento
2	Palacio Torre Tagle	Jr. Ucayali 363, Cercado de Lima	Monumento
3	Edificio Raúl Porras Barrenechea	Jr. Ucayali 337, Cercado de Lima	Inmueble integrante del Centro Histórico de Lima
4	Casa Aspillaga (Centro Cultural Inca Garcilaso)	Jr. Ucayali 391, Cercado de Lima	Monumento
5	Sub-Dirección de Trámites Consulares – Ex Casa Grace	Jr. Lampa 580, Cercado de Lima	Monumento
6	Casa Cavali	Pasaje Acuña 191, Cercado de Lima	Inmueble integrante del Centro Histórico de Lima
7	Edificio Carlos Alzamora Traverso	Jr. Carabaya 499, Cercado de Lima	Inmueble de valor monumental

- En caso los participantes requieran realizar una visita, durante el procedimiento de contratación, a las instalaciones que forman parte del alcance del presente servicio, estos pueden solicitarlo a través de la etapa correspondiente del procedimiento de selección, canalizando esta solicitud hacia el área usuaria.
- Es necesidad del MRE contratar un servicio de telefonía móvil en el que exista una adecuada cobertura en los interiores de las sedes, para lo cual, es necesario que el Contratista realice la instalación de una infraestructura de telefonía móvil denominada Indoor, los cuales deben ser nuevos y de primer uso para lo cual realizará las coordinaciones ante el MRE.





- En caso la entidad detecte una potencia de señal móvil inferior a los valores indicados en B.2, el contratista tendrá un plazo de 15 días calendario para realizar las acciones de mejora a fin de cumplir los valores de potencia requeridos para 3G y 4G.
- Para llevar a cabo la implementación óptima del servicio, el Contratista en caso de ser necesario, podrá realizar las siguientes acciones:
 - Instalación de infraestructura de telefonía móvil (estación base o similar) en la azotea del edificio Carlos García Bedoya o Raúl Porras Barrenechea u otros inmuebles según la cobertura solicitada en **4.1 B.2**, con el objetivo de garantizar los recursos de telefonía móvil para atender de manera adecuada a los usuarios del MRE, los que están ubicados en las todas las sedes antes mencionadas.
 - El contratista deberá contar con personal especialista en Patrimonio Cultural, considerando la condición de las sedes que tiene como alcance el presente servicio.
 - Realizar el cableado en fibra óptica, desde la infraestructura antes mencionada a los diferentes gabinetes de comunicaciones de los edificios, para desde ahí, realizar el cableado en cable coaxial a los diferentes pisos y oficinas del Ministerio, donde se instalarán las antenas necesarias, a fin de garantizar la calidad y cobertura adecuada del servicio de telefonía móvil en las diferentes dependencias del Ministerio.

El contratista debe considerar que la instalación de antenas sobre cualquier inmueble en el centro histórico de Lima, está reglamentado. Se debe revisar el reglamento del Centro Histórico de Lima. Asu vez se debe identificar el procedimiento al cual aplicaran las propuestas técnicas de intervención, establecidas en ORDENANZA N° 2612.

- Cabe señalar, que los edificios Carlos García Bedoya y el Palacio Torre Tagle, cuentan con ductos de interconexión, los que podrán ser utilizados para la interconexión de fibra óptica entre ambas sedes. En caso el contratista cuente con infraestructura desplegada en los ambientes del ministerio (estación base, fibra óptica, cable coaxial, antenas, etc) deberá evaluar la operatividad del mismo e informar el estado actual de todos los componentes de la infraestructura móvil. Deberá realizar en caso exista infraestructura, el levantamiento de información de los componentes implementados, a fin de realizar el diagrama de ubicación y recorrido de todos los componentes en los planos que la entidad pueda suministrar.

El edificio Carlos García Bedoya y Palacio Torre Tagle, son inmuebles que cuentan con la condición de monumento, bien integrante del patrimonio Cultural de la Nación y parte del Centro Histórico de Lima.

- El contratista, estará a cargo de los permisos (municipales, entre otros) para la implementación del equipamiento.

La instancia donde se evalúan las propuestas de intervenciones es la Gerencia del Centro Histórico de Lima, PROLIMA. Para saber el tipo de procedimiento, el contratista deberá revisar la ORDENANZA N° 2612.

- El contratista deberá tener en cuenta que, para Carlos García Bedoya, Palacio Torre Tagle, Ex casa Grace y la Casa Aspillaga (Centro Cultural Inca Garcilaso), por tratarse de monumentos históricos, deberá contar con autorización para realizar trabajos en dichas sedes, por lo cual, es responsabilidad del Contratista, la elaboración del expediente técnico





correspondiente y su presentación ante el Ministerio de Relaciones Exteriores, para lo cual la Oficina de Tecnologías de la Información en calidad de área usuaria, en coordinación con la Oficina de Control Patrimonial de este Ministerio en calidad de área técnica, luego de la revisión presentará dicho expediente ante PROLIMA para su aprobación, a través del representante legal del Ministerio de Relaciones Exteriores.

- El Contratista tiene un plazo de máximo de 90 días calendarios para presentar los expedientes técnicos contabilizados a partir del día siguiente de firmado el acta inicio de la implementación del servicio. Este expediente será presentado en físico vía **Mesa de Partes de la Entidad, sitio en Jr. Lampa N° 545 – Cercado de Lima, sótano 1, en el horario de 08:30 hasta las 16:30 horas, o ser el caso vía Mesa de Partes Digital de la entidad, siendo el ingreso a la Mesa de Partes Digital es a través de www.gob.pe/rree. Estos expedientes deben estar debidamente firmados por el Jefe de Proyectos, el Especialista en Patrimonio Cultural, para los trámites ante PROLIMA, según requisitos establecidos en la ordenanza N° 2612.**
- Cabe señalar que, por la condición de los inmuebles donde de implementará la Cobertura en los interiores de las oficinas del MRE, se contabilizarán el plazo total de implementación del servicio (60 días calendario), a partir de la aprobación formal de la Entidad competente (PROLIMA), por lo que, no se incurrirá en pago de penalidad. En estas dos sedes se deberá garantizar los valores indicados de una óptima señal en las áreas de Oficina y atención al público que el Ministerio tiene en estas sedes, en el resto de las áreas de estas dos sedes el Contratista deberá de garantizar las comunicaciones de voz y datos en 3G y 4G.

El contratista debe considerar los plazos establecidos en la ORDENANZA N° 2612. Y que los mismos están sujetos al silencio positivo negativo.

- Si el servicio implicara acciones físicas sobre los inmuebles, como ser empotramientos en muros, elementos adosados. Instalación de elementos en los techos y otros. Se requerirá la preparación de expedientes por cada edificio para ser presentados a PROLIMA.

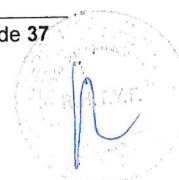
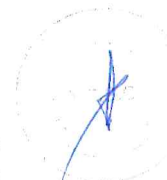
TÍTULO II AUTORIZACIONES PARA ACONDICIONAMIENTO, REFACCIÓN Y OBRAS ESPECIALIZADAS EN EL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA CAPÍTULO I Generalidades

Artículo 44.- Tipos de intervención 44.1. Constituyen trabajos de acondicionamiento, siempre que no afecten las condiciones de seguridad de la edificación existente ni cambios estructurales, en cuyo caso se requiere la evaluación de la Comisión Técnica para el Centro Histórico de Lima, los siguientes:

- c) Habilitación de instalaciones eléctricas, electromecánicas, sanitarias o similares al interior del predio, siempre que no involucre obra civil

Los requisitos en detalle se consigan en los procedimientos establecidos en ORDENANZA N° 2612 ORDENANZA QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA, A FIN DE PROTEGER SU PATRIMONIO CULTURAL Y FOMENTAR SU DESARROLLO INTEGRAL Y SOSTENIBLE.

- Se precisa que ante una falla en la disponibilidad está será evaluada de acuerdo con el marco normativo vigente, y que esta se evaluará previamente para determinar si esta deberá recaer sobre el Contratista o sobre la Entidad, siendo





que, de comprobarse que la referida Indisponibilidad fue originada por la Entidad o por un hecho ajeno a las partes (caso fortuito o fuerza mayor), no se generará ningún tipo de penalidad en contra del Contratista ni se le imputará ningún incumplimiento.

Durante las labores de implementación de las antenas INDOOR, se deberá contar con la participación de la Oficina de Control Patrimonial, como área técnica quien está en la competencia de brindar apoyo y acompañamiento técnico en referencia a las propuestas de intervención que elabore el Contratista a través de sus especialistas y que **sea aprobado por PROLIMA**.

C. **ROAMING INTERNACIONAL**

- Se deberá entender que el servicio de "roaming internacional", incluirá los servicios de voz, datos y SMS en el extranjero.
- El postor ganador de la buena pro deberá indicar de manera específica **para la suscripción del contrato**, el medio por el cual el MRE debe solicitar la activación de este servicio para una o más líneas móviles.
- Ante el requerimiento del servicio, el contratista deberá atenderlo en un plazo no mayor a tres (3) horas (a partir de la confirmación por correo del Contratista), para lo cual, deberá remitir la información de la atención de este mediante correo electrónico al personal autorizado del MRE, en el cual deberá detallar lo siguiente:
 - Línea celular al que se active el servicio.
 - Relación de países adonde el contacto autorizado del MRE, ha solicitado se active el servicio de roaming internacional.
 - Período de habilitación del servicio.
 - Nombre de operadores de telefonía móvil disponibles en los destinos.
 - Detalle y costo del plan de datos elegido.
 - Detalle y costo de las llamadas de voz y SMS.
- A fin de cuantificar el marco presupuestal para cubrir los gastos por el uso del servicio de roaming internacional, el contratista deberá consignar una bolsa de S/. 126,000 soles por los 36 meses del contrato, el cual será facturado mensual e independientemente por cada línea que haga uso de este servicio.
- Si antes del periodo de los 36 meses de vigencia del contrato, el consumo excediera la bolsa, este deberá ser asumido por el Ministerio de manera adicional.

D. **APLICATIVO PARA GESTIONAR CONTACTOS OFICIALES**

Deberá suministrarse un aplicativo web que sirva para gestionar los contactos oficiales del Ministerio, con las siguientes características:

- Deberá gestionar un (1) directorio, de hasta 1500 contactos.
- La aplicación deberá prever que cada contacto pueda almacenar la siguiente información:
 - Nombres y Apellidos
 - Cargo que desempeña el funcionario
 - 2 campos de teléfonos de forma obligatoria y 2 opcionales, deberá ser personalizable respecto a la cantidad de dígitos (1 a 20 dígitos por cada campo de número telefónico)
 - Correo electrónico corporativo
 - Fotografía
- La gestión de contactos deberá ser de manera centralizada con un retardo no mayor a 1 minuto. Se precisa que el retardo a no mayor de un minuto hace referencia a que cuando se realice la actualización de la información de contactos (modificación o adición), esta actualización se realice en un tiempo no mayor a 01 minuto en todos los dispositivos gestionados. Se aclara que la medición del retardo, se realizará previa sincronización del aplicativo y en condiciones óptimas de señal indicadas en el presente términos de referencia.
- La aplicación web deberá permitir la gestión de este, hasta cuatro usuarios de manera simultánea, para lo cual, el contratista podrá brindar a la entidad 04 usuarios para el entorno creado para la entidad, el cual deberá configurarse con usuarios y contraseñas complejas.





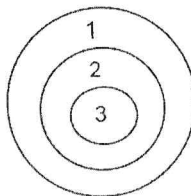
PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

- La aplicación requerida, deberá permitir la sincronización de contactos con el dispositivo móvil.
- Si la aplicación funciona con licencias por usuario, el contratista deberá considerar una cantidad de 232 licencias.
- Se precisa que la aplicación de contactos será instalada en 12 equipos propios de la entidad, y esta asumirá la responsabilidad ante cualquier falla en caso de que los equipos móviles de la entidad no sean compatibles u homologados con la solución.
- Podrá ser una solución basada en servidor dentro de la red del MRE (Centro de Datos del MRE, ubicado en el Edificio Raúl Porras Barrenechea, el cual proporcionará todas las condiciones físicas, ambientales, energía y seguridad) y/o los servidores (físicos y/o cloud) del contratista. En este último caso, el contratista deberá garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información del servicio.
- La aplicación deberá ser totalmente compatible con los equipos del tipo 1, 2 y 3.
- La aplicación permitirá crear jerarquías, de forma que será posible adicionar uno o más grupos o jerarquías diferentes a cada usuario dependiendo de la necesidad o función de la entidad. El gráfico 1 resume la relación entre las jerarquías, proporcionando una mejor referencia.

Gráfico 1

JERARQUIA 1	Se visualizará las jerarquías 1,2 y 3
JERARQUIA 2	Se visualizará las jerarquías 2 y 3
JERARQUIA 3	Solo visualizará su jerarquía 3



- El contratista deberá de presentar una guía rápida digital de instalación y uso para los usuarios. Esta guía rápida debe contener imágenes, texto u otros elementos que permitan al usuario final instalar y usar la aplicación.
- La aplicación para gestionar los contactos móviles deberá estar siempre con la última versión estable disponible, por lo que el contratista deberá informar a la entidad, cada nueva actualización de la aplicación, e ejecutar previa coordinación con la entidad, la actualización de la aplicación.
- El contratista deberá informar/notificar cuando se realicen actualizaciones del aplicativo para gestionar contactos, y en caso de requerirse, brindará una guía rápida de usuaria para facilitar el proceso de actualización.
- La aplicación deberá poder gestionar/llamar los números de contactos de funcionarios del ministerio ubicados en los órganos de servicio exterior.

Nota 7: Se aclara que la cantidad de licencias son 232, siendo estas asociadas a las líneas requeridas. El aplicativo podrá estar instalados en los 220 equipos del servicio, en 12 equipos propios de la entidad o en los equipos de contingencia o en los equipos de recambio. En esto dos últimos casos, cuando la entidad requiera hacer pruebas o realice el proceso de cambio de equipos al interno de la Entidad. La entidad asumirá la responsabilidad por cualquier falla de la aplicación de contactos en los equipos propios del ministerio, en caso de que estos dispositivos móviles no sean compatibles o no estén homologados con la solución propuesta.

E. SOLUCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DISPOSITIVOS MÓVILES

El contratista deberá suministrar una solución para la administración de dispositivos móviles, según lo siguiente:





a) **Características de la Solución de Administración de Dispositivos Móviles:**

- La solución deberá permitir administrar los dispositivos móviles tipos 1, 2 y 3 contratados, para lo cual, deberá suministrar un **Mobile Device Management (MDM)** que habilite y proteja todos los dispositivos móviles, aplicaciones y contenido con una solución integral de gestión de movilidad empresarial.
- El MDM deberá garantizar la total compatibilidad con los equipos móviles Tipos 1, 2 y 3.
- El MDM deberá generar dos (2) entornos separados dentro de cada equipo móvil: un entorno de trabajo (Work Space o zona segura o similar), totalmente cifrado con AES 256 como mínimo; y otro entorno de tipo personal.
- El MDM podrá estar basado en servidores en la nube o plataforma web y/o dentro de la red de datos del MRE; en caso se traten de servidores dentro de la red de datos del MRE, éstos deberán ser virtualizados. En caso de que el contratista opte por un MDM basado en servidores, la entidad proporcionará los servidores virtuales, más no incluirá el software. El **contratista** deberá proveer el hardware y/o software necesario con las respectivas licencias durante la ejecución del contrato. Entiéndase por "red de datos del MRE", a la red LAN del MRE.
- El MDM deberá permitir desplegar políticas de uso, servicios y seguridad en los dispositivos móviles, a fin de salvaguardar la seguridad de la información contenida en el "work space, zona segura o similar" de los dispositivos móviles, ante pérdida y o acceso no autorizado a los mismos.
- Deberá permitir la instalación y/o desinstalación de aplicaciones en el "work space", desde la consola de administración del MDM. Se precisa que las aplicaciones a instalar en este entorno deberán ser compatibles y nativas propias de la marca del MDM propuesto.
- El MDM deberá tener la capacidad de interconectarse con la red de datos del MRE, a través de un canal de comunicación seguro (**NO VPN**), permitiendo la interacción con los sistemas de información de la institución, que se encuentran en ambientes protegidos por equipos de seguridad. Para ello, el **contratista** deberá proveer el software necesario, que se instalarán dentro de la red del MRE, en tanto la entidad brindará el hardware (servidor) y su respectivo sistema operativo (software).
- El acceso desde los dispositivos móviles a las aplicaciones del MRE, deberá ser a través del link indicado en el correo institucional. Los links de acceso a las aplicaciones son links de resolución a direcciones internas (LAN) y llegarán a través del correo institucional como mensaje de correo electrónico.
- El acceso antes mencionado, será a través de las credenciales de cada usuario lo cual es responsabilidad de la Entidad.
- Para el acceso al MDM, este debe ser a través de una única acreditación por medio de la huella digital o reconocimiento facial del usuario u otro mecanismo propio del MDM, utilizando el sensor correspondiente del dispositivo móvil.
- La solución MDM, deberá asegurar que el tráfico de la información de datos, entre el dispositivo móvil y el servidor del MDM deberá estar permanentemente cifrado con AES 256.
- La instalación y configuración del MDM en los equipos móviles se realizarán en las instalaciones del MRE, específicamente en el edificio Carlos García Bedoya.
- El MDM, deber poder determinar la ubicación del equipo móvil 24/7, así como el registrar el historial de las ubicaciones del móvil en un periodo mínimo de 30 días.
- Se aclara que los sistemas a utilizar son aplicaciones web, como el sistema de trámite documentario del MRE, el cual es un sistema web que solo puede ser accedido de forma local con credenciales que la entidad





gestiona, por lo que este requerimiento permite que los equipos celulares puedan acceder desde una red móvil hacia esta aplicación de forma segura.

- El contratista deberá proveer en el informe de implementación la topología funcional y de red del servicio MDM, para lo cual deberá realizar el levantamiento de información de los sistemas informáticos propios del MRE.
- Si la aplicación funciona con licencia por usuario, el contratista deberá considerar una cantidad de 220 licencias.

b) Consideraciones de Seguridad de la Información

- El contratista respecto de las consideraciones de seguridad de la información de la solución MDM que brinde al MRE, deberá cumplir con lo siguiente:
 - Las transacciones y /o transferencias de datos deben ser cifrados en las comunicaciones.
 - El contratista para el caso de la solución en la nube deberá proporcionar protección integral del servicio contra todos los ataques de DDoS, intrusión, malware, etc., en caso de ser "in house", la protección de la solución MDM será brindada por los equipos de seguridad del MRE.
 - Respecto a la prestación del servicio MDM, el contratista deberá informar al MRE ante cualquier incidente de seguridad que haya sufrido, y que éste afecte a los datos o servicios involucrados en la prestación del servicio, teniendo presente que el contratista asume la responsabilidad correspondiente.

c) Consideración sobre actualización y mantenimiento

- La aplicación MDM implementada deberá estar siempre con la última versión estable disponible, por lo que el contratista deberá informar a la entidad, cada nueva actualización de la aplicación, e ejecutar previa coordinación con la entidad, la actualización de la solución MDM; por el cual dispondrá un plazo de 10 días calendario, después de la disponibilidad de la última versión estable.

F. EQUIPOS Y TARJETAS SIM DE CONTINGENCIA

- El contratista deberá suministrar como contingencia 50 tarjetas SIM en blanco, a fin de agilizar las reposiciones de las líneas y dispositivos móviles.
- Las tarjetas SIM deben suministrarse en formatos triple corte. Para los casos de reposición de las tarjetas SIM deberá ser sin costo para el MRE.
- De manera adicional a lo indicado en el punto "Descripción de Grupos, Planes y Equipos Móviles", el Contratista, a fin de garantizar los tiempos de reposición de equipos móviles, deberá suministrar como contingencia los siguientes equipos:

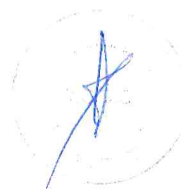
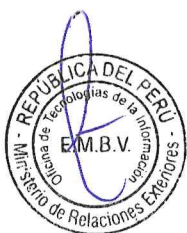
TIPO DE EQUIPOS	CANTIDAD DE EQUIPOS DE CONTINGENCIA
Tipo1	3
Tipo2	2
Total	5

- Estos equipos de contingencia deberán ser entregados en conjunto con la renovación de la totalidad de los equipos. El proceso de renovación se describe en el Anexo 1.

G. SUMINISTRO Y REPOSICIÓN DE EQUIPOS MÓVILES

Suministro:

- El contratista deberá suministrar al MRE los equipos móviles nuevos y de primer uso con su respectiva tarjeta SIM en calidad de alquiler, cuyo costo se fraccionará durante los meses de la ejecución del contrato.





- La entrega de equipos y tarjetas SIM en su totalidad (obligatorios más los de contingencia), se deberá realizar en un plazo máximo de quince (15) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del **Acta de Inicio de la Implementación del Servicio**
- La aprobación de los equipos entregados estará a cargo de la Oficina de Tecnologías de la Información.

Reposición / Reparación:

- En caso de pérdida, robo del equipo móvil, o falla del mismo, producto de un desperfecto no cubierto por la garantía como golpes, ingreso de líquido, así como cualquier afectación imputable al usuario o manipulación del equipo por terceros, el costo por la reposición o reparación, según corresponda, será asumido por el MRE, con cargo al usuario final, quien estará obligado a cubrir el costo de reposición o reparación del equipo asignado según lo indicado por el soporte técnico del contratista.
- Cabe señalar que, para los casos de pérdida o robo del equipo móvil, el MRE deberá presentar la denuncia policial correspondiente.
- El postor ganador de la buena pro de manera obligatoria deberá proporcionar, para la suscripción del contrato, la "Cuenta Bancaria a nombre del Contratista", en la que el usuario final realice depósitos por conceptos de reposición o reparación de equipos asignados, así como los precios de reposición y depreciación mensual por cada tipo de móvil, durante los meses de ejecución del servicio.
- La Entidad presentará el voucher de pago y denuncia policial previamente para iniciar los trámites de reposición del equipo.
- En caso de pérdida o robo del equipo móvil, el plazo de reposición será no mayor a 3 días útiles, el cual se contabilizará al día siguiente de la presentación del voucher y denuncia policial que la Entidad enviará por correo electrónico al Contratista.

Nota 8: Se aclara que los 3 días útiles es en Lima Metropolitana.

4.2. CONSIDERACIONES EN EL SERVICIO

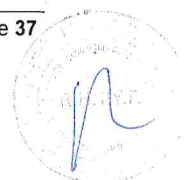
- a) El contratista debe ofrecer una garantía contra defectos de fabricación de los equipos móviles; la cual se iniciará sólo a partir del inicio de la ejecución del servicio de telefonía móvil, y durará treinta y seis (36) meses. El contratista debe asumir el costo por el servicio de reparación del equipo móvil, ocasionado por desprogramación y/o defectos de fabricación durante la vigencia del contrato. En relación con la garantía, los equipos entregados para inicio del servicio deberán contar con garantía de 12 meses y lo mismo para los equipos que serán renovados. En cuanto a las baterías, la garantía debe ser de seis (06) meses y tres (03) meses para los demás accesorios.
- b) El contratista deberá realizar el mantenimiento de la infraestructura indoor, cada 12 meses después de haber iniciado el servicio, y deberá elaborar un **informe sobre la operatividad de la infraestructura indoor**, vía Mesa de Partes del Ministerio de Relaciones Exteriores¹, en el plazo de 7 días calendario, contabilizados luego de haber realizado el mantenimiento correspondiente.
- c) El contratista deberá dotar a las líneas móviles contratadas de los Grupos 1,2 y 3, la posibilidad de poder realizar llamadas telefónicas salientes ilimitadas a cualquier operador, sea este para líneas fijas o móviles a nivel nacional.
- d) El contratista deberá dotar a las líneas móviles contratadas de los Grupos 1, 2 y 3, el uso de las aplicaciones WhatsApp, Waze y Microsoft Teams sin afectar el plan de datos asignado, así como el uso de mensajería de texto (SMS). Se precisa que el uso de las aplicaciones de WhatsApp, Waze y Microsoft Teams será opcional en los planes brindados.



¹ Mesa de partes del Ministerio de Relaciones Exteriores, se encuentra ubicado en el Jirón Lampa N.º 545, Sótano 1, en el distrito de Cercado de Lima, y el horario de atención es de lunes a viernes de 8:30 am a 4:30 pm, o ser vía Mesa de Partes Digital de la entidad, siendo el ingreso a la Mesa de Partes Digital es a través de www.gob.pe/rree



- e) El contratista deberá brindar el servicio de telefonía móvil al MRE de acuerdo con los indicadores de calidad y continuidad de servicio normado por OSIPTEL y el MTC, según corresponda.
- f) Para las líneas de los Grupos 1, 2 y 3, el contratista podrá realizar el prorrateo de lo consumido en LDI en la factura inmediatamente posterior al inicio del servicio, en caso el servicio se empiece a brindar antes del ciclo de facturación. Dicho procedimiento será aplicable al inicio del contrato y de cualquier adicional solicitado por la Entidad.
- g) Para las líneas de los Grupos 1, 2 y 3, la entidad asumirá solo el monto consumido por LDI en el periodo que corresponda.
- h) La frecuencia de distribución del monto para las llamadas LDI del Grupo 1, 2 y 3, será de carácter mensual, rigiendo la nueva distribución a partir del siguiente ciclo de facturación.
- i) Al consumir el usuario la totalidad del monto asignado para llamadas LDI para el mes, el sistema deberá restringir toda posibilidad de comunicación, salvo la comunicación a todos los operadores fijos y móviles a nivel nacional.
- j) El sistema contratado para el Grupo 1, 2 y 3, deberá permitir recargas virtuales al teléfono en establecimientos afiliados o a través de Internet.
- k) El contratista deberá garantizar la posibilidad de la ampliación del monto asignado para llamadas LDI en la línea móvil que haya agotado el monto inicial asignado en el mes en curso, siempre y cuando la Entidad así lo requiera. En cuyo caso, el contratista deberá atender el requerimiento utilizando el saldo de este servicio LDI. Se precisa que la cantidad de monto solicitado de S/. 3500 son para todas las líneas móviles; la asignación de saldo LDI será gestionado por la entidad para cada línea.
- l) La sumatoria total de los servicios, formará parte del precio total de la oferta presentada por el postor, la misma que se considerará como una bolsa monetaria, de la que se irá debitando dentro del plazo de ejecución, de acuerdo con el consumo de los servicios requeridos (LDI, roaming internacional y costo de alquiler de los equipos móviles). El postor ganador de la buena pro deberá presentar para la suscripción del contrato, el detalle de los costos unitarios según el **Anexo 2: Estructura de Costos del Servicio de Telefonía Móvil**.
- m) El contratista deberá prestar un servicio de atención al cliente las 24 horas del día, los 365 días del año durante el tiempo de duración del contrato, a fin de realizar consultas respecto al manejo de los equipos, saldos y límites de consumo, reportar problemas con el equipo y/o de conectividad a la red móvil, uso o problemas con los aplicativos definidos en el marco del presente servicio (Gestor de contactos y MDM)
- n) El contratista deberá contar con servicio de recojo y entrega de equipos móviles en las oficinas del MRE (sede central) en horario de lunes a viernes desde las 9:00 am a 04:00 pm.
- o) En caso de presentarse la necesidad y bajo solicitud del Ministerio, se procederá al cambio de número, o restricción de llamadas salientes, o restricciones para larga distancia nacional y/o internacional sin costo adicional.
- p) La tarificación por el servicio de telefonía móvil deberá ser al segundo
- q) El contratista deberá brindar un **informe de las incidencias reportadas** por el personal de la entidad, por los servicios de roaming, avería de líneas, servicio de MDM, aplicativo para gestionar contactos. El cual se acreditará con el correo de registro al contratista. El plazo la presentación del informe de incidencias es de 72 horas después de haber notificado al contratista, la solicitud por correo electrónico.
- r) Los servicios de valor agregado deberán estar restringidos.
- s) Durante la etapa de implementación, el Contratista proporcionará dos (02) técnicos para realizar la actividad de configuración y entrega de equipos al personal del MRE, esto se replicará en el mes 12 y el mes 24, cuando se realice la renovación de equipos. El periodo será de 40 días útiles en el horario será de lunes a viernes de 8.30 am a 5.30pm.
- t) La entidad notificará al contratista sobre la corrección de recibos y/o facturas u otros documentos que correspondan a la conformidad mensual del servicio por medio del correo electrónico. El contratista tendrá un plazo de 05 días calendario después de haber recibido el correo, para realizar la corrección.





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

- u) Durante la etapa de ejecución del servicio, el Contratista brindará como mínimo un (01) personal para el apoyo en los aspectos técnicos en telefonía móvil, de manera presencial (personal On-Site), para que realice la configuración y soporte técnico de los equipos móviles durante la ejecución del servicio. Este personal asistirá de lunes a viernes en el horario de 8:00 am a 5.15 pm dentro de las instalaciones de la entidad. Según las coordinaciones efectuadas con el área usuaria.
- v) El servicio de activación del roaming debe hacerse efectivo en un plazo no mayor de 2 horas de enviar la solicitud vía correo electrónico.
- w) El MRE en coordinación con el contratista podrá, de manera opcional, establecer topes de consumo y restricciones del servicio por cada línea móvil. Adicionalmente, el contratista pondrá a disposición del administrador del servicio de telefonía móvil del MRE, **una herramienta de administración vía web** que le permita entre otros, lo siguiente:
 - i. Cambio de topes de minutos y/o asignación de soles adicionales a los móviles del Ministerio.
 - ii. Bloqueo de línea y equipo por robo.
 - iii. Solicitud de código pin/puk.
 - iv. Activación / Desactivación de paquetes GPRS¹, SMS.
 - v. Activación / Desactivación de LDI y Roaming.
 - vi. Creación de Casilla de Voz.
 - vii. Suspensión temporal de líneas / reactivación de líneas.
 - viii. Detalle de llamadas por línea en el periodo facturado.
 - ix. Cambio de número.
 - x. Servicio técnico, entre otros.

En el caso de que alguna funcionalidad de las solicitadas en el párrafo precedente no se encuentre disponible en la herramienta de administración web por restricciones del ente regulador, o propias del operador, estas podrán realizarse a través de una solicitud, vía correo electrónico, al Asesor Postventa o el canal que el contratista designará para el MRE, considerándose que este requerimiento deberá tener un tiempo de respuesta de "Muy urgente".

- x) Las llamadas de telefonía móvil deberán poder también realizarse a través de la función VoWiFi, sin cargos adicionales por el uso de servicio.
- y) En la etapa de implementación de las antenas indoor, el contratista deberá contar con personal con experiencia en actividades relacionadas al patrimonio cultural, quien se encargará de supervisar y dar seguimiento a la instalación de las antenas indoor. Deberá además proporcionar, cuando sea requerido, la información solicitada por PROLIMA, considerando la condición cultural de los inmuebles de la entidad.

4.3. DE LOS TIEMPO DE RESPUESTA

Los servicios requeridos por el MRE al Contratista deberán ser atendidos según la urgencia definida por el Ministerio.

GRADO DE URGENCIA DE LA SOLICITUD	TIEMPO MÁXIMO DE RESPUESTA (*)
Muy urgente	04 horas
Urgente	08 horas
Normal	24 horas

La no atención de solicitudes dentro de los tiempos de respuesta señalados será reportada por la Oficina de Tecnologías de la Información a la Oficina de Logística del MRE para la aplicación de la penalidad respectiva.

(*) Estos tiempos no están relacionados a las reposiciones de líneas y/o equipos.



¹ General Packet Radio Service



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

4.4. PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO

4.4.1. Implementación del Servicio:

a. El contratista debe implementar el servicio de telefonía móvil hasta en un plazo de sesenta (60) días calendario, los cuales serán contabilizados a partir del día siguiente de la firma del **Acta de Inicio de la Implementación del Servicio**, el mismo que será suscrito entre un representante de la Oficina de Tecnologías de la Información, en su calidad de área usuaria, y el representante del Contratista; previa suscripción del contrato. Durante esta etapa de la implementación, el contratista debe tomar en cuenta el cronograma de implementación del servicio indicado.

b. El Contratista debe presentar vía Mesa de Partes del Ministerio de Relaciones Exteriores, Un (1) **plan de trabajo** que incluya el cronograma de instalación del servicio de telefonía móvil, **en un plazo de cinco (5) días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.**

El plan de trabajo será aprobado en un plazo máximo de tres (3) días calendario de recibido, por el Responsable del Equipo de Trabajo de Comunicaciones y Multimedia. La aprobación de este se materializará con la suscripción del **Acta de Inicio de la Implementación del Servicio.**

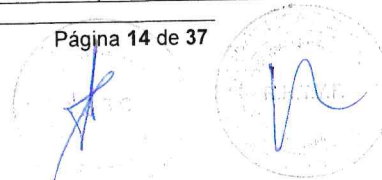
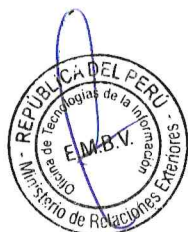
c. El MRE garantizará las facilidades de accesos necesarios dentro de sus instalaciones requeridas por el Contratista, siendo responsabilidad del MRE gestionar las autorizaciones de acceso necesarias y de ser necesario, de desocupar los espacios, oficinas y/o pasillos donde vayan a ser ejecutados los respectivos trabajos de instalación, previa coordinación, evaluación y aprobación de la Oficina de Tecnologías de la Información en calidad de área usuaria y coordinación con la Oficina de Control Patrimonial. Si a pesar de lo mencionado, en caso de determinarse la ausencia de facilidades de acceso, el Contratista deberá hacer de conocimiento formal al MRE a fin de ser evaluadas.

d. Los equipos ofertados deberán tener fecha de lanzamiento al mercado nacional (Perú) por el operador no mayor a 12 meses contabilizados desde la fecha de la convocatoria del presente proceso, y los equipos a renovar no mayor a 12 meses de lanzamiento al mercado siendo estos de la misma gama o superior a la gama del equipo a renovar.

e. En el caso de requerirse, el Contratista deberá ejecutar el servicio de portabilidad numérica de las líneas, con la finalidad de no ver afectada la numeración actual, esto sin ningún costo adicional para la Entidad, establecido en la Ley N° 28999 "Portabilidad Numérica en los Servicios Móviles", aplicable a todos los usuarios del servicio de telefonía móvil y sujeta a los plazos establecidos en la citada norma legal. Se precisa que el MRE entregará toda la documentación según lo exigido el marco normativo vigente para que el Contratista realice la portabilidad.

f. La implementación del servicio debe realizarse conforme al cronograma que se muestra a continuación:

CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO				
60 DÍAS CALENDARIO (02 meses)				
DÍA 1 AL 15	DÍA 3 AL 35	DÍA 36 AL 55	DÍA 56 AL 59	DÍA 60
Entrega de equipos, accesorios y chips de contingencia. Las líneas móviles serán activadas al	Implementación del MDM y de equipos dentro de red para Acceso desde dispositivos móviles a aplicaciones dentro de la red de datos del MRE	Capacitación en uso de MDM, acceso a aplicaciones internas, uso de equipos, herramienta web.	Pruebas finales	Entrega de informe de Implementación





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

inicio de la ejecución del servicio de telefonía móvil	Implementación del Aplicativo para la Gestión de los Contactos Oficiales			
DÍA 1 AL 60				

Los 60 días calendario, serán contabilizados a partir del día siguiente de la firma del Acta de Inicio de la Implementación del Servicio.

Nota 9: Se aclara que, ante la ausencia de facilidades de acceso dentro de las instalaciones de la Entidad, las cuales fueran imputables a la Entidad, el Contratista deberá hacer de conocimiento formal al MRE a fin de ser evaluadas.

4.4.2. Entregable de la implementación

El contratista, deberá remitir un informe técnico final, que incluyan los siguientes puntos:

- Detalle de los equipos, accesorios y chips de contingencia entregados.
- Detalle de la Configuración y cumplimiento de las consideraciones de seguridad del MDM.
- Configuración y puesta en marcha del aplicativo para gestionar contactos oficiales.
- Detalle de las actividades referidas a todas las capacitaciones.
- Detalle de la instalación de las antenas indoor, planos de ubicación de las antenas, registro fotográfico, diagrama eléctrico de los componentes de telefonía móvil, RRU, BBU, rectificador, etc.

Nota 10:

El plan trabajo e informe final, deberán ser presentados en la Mesa de Partes de la Entidad, sitio en Jr. Lampa N° 545 – Cercado de Lima, sótano 1, en el horario de 08:30 hasta las 16:30 horas, o ser el caso, remitidos vía Mesa de Partes Digital de la entidad, para tal caso, el acceso es a través de www.gob.pe/rree

Nota 10.1:

Se aclara que los planos de cada sede, en el que se indique la ubicación final de equipos, rutas del cableado y ubicación de las antenas Indoor, las pruebas de cobertura de la solución que acredite el cumplimiento del nivel mínimo de señal serán presentadas a los 3 días de haber finalizado el despliegue Indoor, el cual es de 90 días calendarios, contabilizados al día siguiente de la firma del **Acta de Inicio de la Implementación del Servicio.**

Las rutas de cableados y ubicación de antenas deben ser parte de una propuesta técnica (Expediente) de intervención elaborado por el o los especialistas del contratista (Especialista en a Patrimonio Cultural). La propuesta técnica será evaluada y aprobada por en PROLIMA. Estas propuestas deben contar con el detalle requerido, como planos en planta, elevaciones, secciones, y modelos 3D, para mejor entendimiento en el proceso de evaluación por la entidad competente.

4.5. CAPACITACION

El contratista deberá ofrecer capacitaciones al personal designado por la Oficina de Tecnologías de Información en las instalaciones del MRE. Las fechas, los horarios y el lugar en el cual serán efectuadas, serán previamente coordinadas entre el Contratista y el coordinador de la Oficina de Tecnologías de Información

Se realizarán dos capacitaciones:

- Pre-inicio del servicio (etapa de implementación) y;
- Durante el primer año de la ejecución del servicio:





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

4.5.1. CAPACITACIÓN PRE-INICIO DEL SERVICIO:

La misma que deberán llevarse a cabo, entre los días **36 al 55 del plazo otorgado para la implementación del servicio.**

La capacitación será presencial o virtual según las coordinaciones que el MRE disponga.

a. Capacitación en Equipos Móviles Tipos 1, 2 y 3:

- Duración: 6 horas académica. **(en 2 días)**
- Cantidad de personas: 4 personas designadas por la Oficina de Tecnologías de la Información.
- La capacitación estará en función a la siguiente temática:
 - Inicialización del equipo móvil, configuración y uso de la totalidad de funcionalidades del dispositivo.
 - Copias de seguridad y restablecimiento de la información en otro dispositivo con el mismo sistema operativo.
 - Tránsito de información entre dispositivos con sistemas operativos IOS y Android
 - Uso de los equipos móviles. Edición y almacenamiento de documentos en los equipos móviles, a fin de que estos puedan ser accedidos, editados, almacenados, y adjuntados en el envío de correos electrónicos desde los equipos móviles utilizando el servicio de datos.
 - Instalación de software de configuración y administración del móvil en la PC.
 - Uso como USB.
 - Configuración del correo institucional en el dispositivo, para lo cual, el MRE dispondrá de las licencias de correo necesarias.
 - Uso y configuración de la opción GPS.

b. Capacitación en la solución MDM:

- Duración: 12 horas académicas. **(3 horas por día durante 4 días)**
- Cantidad de personas: 5 personas designadas por la Oficina de Tecnologías de la Información.
- La capacitación estará en función a la siguiente temática:
 - Descripción de la configuración de la plataforma de seguridad para el MRE y de las políticas de seguridad existentes en el MDM.
 - Enrolamientos de dispositivos a la plataforma de seguridad con el MDM.
 - Configuración de la solución de MDM y la interconexión con la red de datos del MRE.

c. Capacitación en el uso del aplicativo web para gestionar contactos oficiales

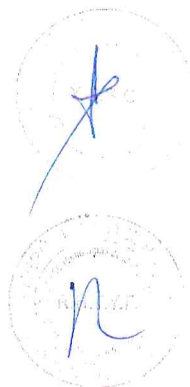
- Duración: 3 horas académicas. **(en 1 día)**
- Cantidad de personas: 4 personas designadas por la Oficina de Tecnologías de la Información.
- La capacitación estará en función a la siguiente temática:
 - Capacitación en el acceso, uso de las facilidades de la herramienta web.



4.5.2. CAPACITACIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

a. Capacitación en tecnologías móviles y su regulación nacional:

- Duración: Mínimo de **45 horas académicas** (Se deberá de realizar durante el primer semestre del segundo año del servicio). Esta capacitación deberá ser presencial o virtual según sean la indicación del MRE, y en caso de que, durante el periodo solicitado de capacitación, exista alguna pandemia u otro evento que limite la capacitación de forma presencial, esta podrá ser realizada de forma virtual.
- Cantidad: 06 personas





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

- La capacitación deberá considerar al menos dos puntos de la siguiente lista de temas:
 - Sistemas de comunicaciones móviles,
 - Regulación de las comunicaciones móviles en el Perú,
 - Nuevas tecnologías comunicaciones móviles, antenas indoor, 4G, 5G y
 - Funcionamiento de comunicaciones móviles en casos de desastres.

Nota 11: Se precisa que la capacitación podrá ser no oficial. Asimismo, se aclara que el Contratista deberá entregar certificados de asistencia y aprobación de la capacitación requerida en tecnologías móviles y regulación por cada participante. El título de la capacitación es referencial, por lo que el Contratista podrá ofertar algún curso con otra denominación, siempre y cuando cumpla con la cantidad de horas y el temario mínimo descrito en el presente documento. La capacitación deberá tener un certificado que podría ser emitido por el mismo Contratista.

Nota 12: El Contratista deberá entregar un certificado de capacitación, considerando la asistencia y aprobación del curso a cada uno de los participantes. Asimismo, se aclara que esta capacitación deberá tener un certificado que podría ser emitido por el mismo Contratista.

Nota 12.1: En complemento a las Notas 11 y 12, se aclara que el Contratista entregará un certificado, el cual debe cumplir dos condiciones principales para su emisión, el % de asistencia y la nota de aprobación del curso. El % de asistencia mínimo y la nota son definidos y comunicados por el Contratista a los participantes al iniciar el Curso. Asimismo, se aclara que no es responsabilidad del Contratista en caso los participantes desapruében el curso.

4.6. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La entrega de los equipos móviles, tarjetas SIM de contingencia y accesorios, será en Jr. Lampa 545 - Cercado de Lima.

La implementación de la Cobertura Indoor será en las siguientes sedes:

Nº	SEDE	DIRECCIÓN	CONDICIÓN
1	Edificio Carlos García Bedoya	Jr. Lampa 545, Cercado de Lima	Monumento
2	Palacio Torre Tagle	Jr. Ucayali 363, Cercado de Lima	Monumento
3	Edificio Raúl Porras Barrenechea	Jr. Ucayali 337, Cercado de Lima	Inmuebles integrantes del Centro Histórico de Lima
4	Casa Aspillaga (Centro Cultural Inca Garcilaso)	Jr. Ucayali 391, Cercado de Lima	Monumento
5	Sub Dirección de Trámites Consulares – Ex Casa Grace	Jr. Lampa 580, Cercado de Lima	Monumento
6	Casa Cavali	Pasaje Acuña 191, Cercado de Lima	Inmuebles integrantes del Centro Histórico de Lima
7	Edificio Carlos Alzamora Traverso	Jr. Carabaya 499, Cercado de Lima	Inmueble de Valor Monumental





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

4.7. PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El servicio de telefonía móvil para el Ministerio de Relaciones Exteriores será por treinta y seis (36) meses, contabilizados a partir del día siguiente de la culminación de la implementación del servicio (numeral 4.4.1), previa suscripción del contrato.

Dicho acto se formalizará a través de la suscripción del **Acta de Inicio de la Ejecución del Servicio de Telefonía Móvil** entre la Oficina de Tecnologías de la Información, en su calidad de área usuaria, y el representante del contratista, previa entrega del informe técnico final.

Cabe señalar que, se podrá iniciar la ejecución del servicio, en caso de que el contratista logre culminar la implementación del servicio de telefonía móvil en un plazo menor a 60 días calendario, haga entrega del informe final y, cuente con la aceptación de parte de la Oficina de Tecnologías de la Información, a través de la firma del Acta de Inicio de la Ejecución del servicio de Telefonía Móvil.

5. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

5.1. DE LA HABILITACIÓN DEL PROVEEDOR

La habilitación del proveedor se encuentra detallada en el formato de Requisitos de Calificación.

5.2. DEL PERSONAL

5.2.1. Personal Clave

El personal clave que se requiere y que estarán a cargo de la implementación del servicio son los siguientes:

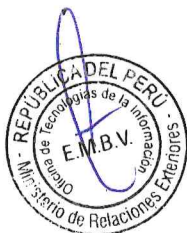
a. Un (1) Jefe del Proyecto

- La formación académica y experiencia del personal clave requerido como Jefe de Proyecto, se encuentran detallados en el formato de requisitos de calificación.
- El jefe de proyecto debe ser colegiado y habilitado.
- Deberá contar con certificación oficial vigente en Project Management Professional- PMP o Diplomado o Maestría en Gestión de Proyectos; que será acreditado con copia simple del certificado, y presentado como requisito para perfeccionar el contrato. Con relación al diplomado este deberá ser emitido por una entidad educativa, y con relación a la maestría deberá ser sustentado con el título de la maestría.
- Este personal solo participará durante la etapa de implementación.

Importante:

El contratista deberá presentar la colegiatura y habilitación del jefe del Proyecto para la suscripción del **Acta de Inicio de la Implementación del Servicio.**

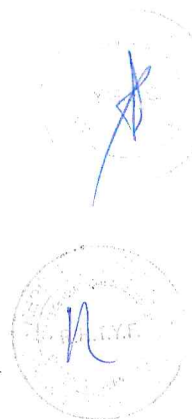
La experiencia del jefe del proyecto será contabilizada desde la obtención de la colegiatura, para tal caso, la colegiatura deberá ser presentada junto con la oferta.



Actividades a Desarrollar:

Encargado de liderar la implementación del proyecto de telefonía móvil (todas las acciones necesarias hasta el inicio de la ejecución del servicio de telefonía móvil). Asimismo, es el único responsable de establecer las comunicaciones de coordinación ante el área usuaria, y de presentar el informe técnico final definido en el numeral 4.3.2 del presente documento. En caso estas actividades sean realizadas por otro personal, se aplicará la penalidad definida en el numeral 5.4.

b. Un (1) Supervisor de Cobertura Indoor





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

- La formación académica y experiencia del personal clave requerido como Supervisor de Cobertura Indoor, se encuentran detallados dentro del formato de Requisitos de Calificación.

Actividades a Desarrollar:

Supervisión técnica de la implementación del equipamiento de cobertura indoor en las sedes del Ministerio en base a lo establecido por el jefe del Proyecto.

c. Un (1) Gestor del Servicio Post Venta o Service Manager

- La formación académica y experiencia del personal clave requerido como Gestor del Servicio Post Venta o Service Manager, se encuentran detallados dentro del formato de Requisitos de Calificación.

Actividades a Desarrollar: Encargado de supervisar la adecuada prestación del servicio de telefonía móvil, calidad del servicio de comunicaciones, cumplimiento de los plazos establecidos, encargado de la coordinación de trabajos de mantenimiento o atención de incidencias del servicio de telefonía móvil y la correcta facturación del servicio. Ser el punto de contacto de los pedidos del MRE, interactuando con la entidad ante cualquier requerimiento de lunes a domingo entre las 08:00 y 20:00 horas.

Importante:

- *En caso de ausencia del personal clave por vacaciones, descanso médico o fuerza mayor, que imposibilite la continuidad de sus labores o a solicitud del Ministerio de Relaciones Exteriores, el contratista deberá garantizar que el personal reemplazante tenga el mismo o mayor nivel de estudios, preparación, conocimientos requeridos. La designación del nuevo personal técnico estará sujeta a la previa aceptación por parte de la Oficina de Tecnologías de la Información del Ministerio.*
- *De requerir el contratista de personal adicional al requerido como Personal Clave, podrá contemplar personal complementario sin que esto signifique costos adicionales al Ministerio de Relaciones Exteriores.*
- *El personal clave y complementario, deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, el mismo que deberá ser presentado para la prestación efectiva del servicio.*

5.2.2. Otro Personal

Un (1) Técnico en telefonía Móvil (ON-Site)

Un (01) personal con estudios de carreras técnicas en: Electrónica y/o Computación y/o Informática y/o Telecomunicaciones y/o sistemas y/o industrial.

Acreditación: Se deberá presentar la documentación para la firma de la Acta de inicio de ejecución del servicio.

Actividades a Desarrollar: Configurar los equipos móviles con las aplicaciones requeridas por los usuarios del ministerio (Outlook, RCA, MDM, forticlient etc). Realizar la atención de incidentes y requerimientos de hardware y software de los equipos móviles. Realizar la configuración, atención de incidencias y requerimientos del aplicativo web para gestionar contactos oficiales. Realizar la configuración, atención de incidencias y requerimientos de la solución MDM. Capacitar a los usuarios en el uso del equipo de acuerdo con modelo. Realizar las pruebas para las actualizaciones de versiones del sistema Android y/o IOS a fin de no afectar la continuidad del servicio. Este personal también puede ser uno de los dos técnicos requeridos para el proceso de





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

despliegue al inicio del servicio, y en los procesos de renovación de equipos descritos en el Anexo 1. Realizara un reporte semanal de las atenciones realizadas. Enviara un reporte semanal de las licencias usadas por el aplicativo de contactos oficiales y la solución MDM.

Importante:

En caso de ausencia del personal clave por vacaciones, descanso médico o fuerza mayor, que imposibilite la continuidad de sus labores o a solicitud del Ministerio de Relaciones Exteriores, el contratista deberá garantizar que el personal reemplazante tenga el mismo o mayor nivel de estudios, preparación, conocimientos requeridos en las bases. La designación del nuevo personal clave estará sujeto a la previa aceptación por parte del Ministerio.

5.3. DE LA EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD

La experiencia del proveedor en la especialidad se encuentra detallada en el formato de Requisitos de Calificación.

5.4. PENALIDADES

5.4.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución del servicio objeto del Contrato, el Ministerio de Relaciones Exteriores aplicará penalidad por mora por cada día de retraso, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 162 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

5.4.2. LAS OTRAS PENALIDADES

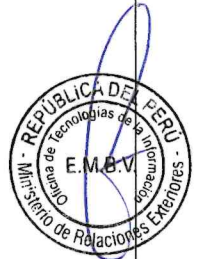
Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará las siguientes penalidades de acuerdo con el artículo 163 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado:

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo (% de la UIT)	Procedimiento
1	Falla en el servicio de roaming internacional en una línea celular (servicio de voz y/o datos). El tiempo de atención comenzará a contarse a partir de la notificación enviada al contratista por correo electrónico, en la que se reporta la incidencia. Tiempo máximo de atención: 04 horas. (Grado de urgencia de la solicitud – Muy Urgente, numeral 4.3 de los términos de referencia).	3 % por ocurrencia	Según informe del responsable de las coordinaciones designado por la Oficina de Tecnologías de la Información.
2	Avería de una o más líneas del Grupo 1 o 5 o más líneas del grupo 2 y 3, en el servicio de datos, lo que se acreditará con el código de avería, correo electrónico o grabación de la llamada. (Grado de urgencia de la solicitud – Muy Urgente, numeral 4.3 de los términos de referencia).	1 % por ocurrencia	
3	Avería de una o más líneas del Grupo 1 o 5 o más líneas del grupo 2 y 3, en el servicio de voz. El tiempo de atención comenzará a contarse a partir de la notificación enviada al contratista por correo electrónico, en la que se reporta la incidencia. Tiempo máximo de atención: 04 horas. (Grado de urgencia de la solicitud – Muy Urgente, numeral 4.3 de los términos de referencia).	1 % por ocurrencia	
4	Avería de una o más líneas del Grupo 1 o 5 o más líneas del grupo 2 y 3, de mensajería de texto (los mensajes no se pueden enviar y/o recibir). El tiempo de atención comenzará a contarse a partir de la notificación enviada al contratista por correo electrónico, en la que se reporta la incidencia. Tiempo máximo de atención: 24 horas. (Grado de urgencia de la solicitud – Normal, numeral 4.3 de los términos de referencia).	0.5 % por ocurrencia	



**PERÚ**Ministerio de
Relaciones Exteriores**Otras penalidades**

Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo (% de la UIT)	Procedimiento
5	Imposibilidad de realizar llamadas salientes desde un móvil corporativo dentro de zona de cobertura. Se acreditará con el reporte al contratista después de realizar cinco (5) intentos de llamadas salientes consecutivos fallidos. En el reporte se indicará los números a los que se intentó realizar las llamadas sin éxito. El tiempo de atención comenzará a contarse a partir de la notificación enviada al contratista por correo electrónico, en la que se reporta la incidencia. Tiempo máximo de atención: 04 horas. (Grado de urgencia de la solicitud – Muy Urgente, numeral 4.3 de los términos de referencia)	1 % por ocurrencia	
6	Llamadas no ingresan a un móvil operativo. Se acreditará con cinco intentos consecutivos fallidos, indicando teléfono celular de origen y destino. El tiempo de atención comenzará a contarse a partir de la notificación enviada al contratista por correo electrónico, en la que se reporta la incidencia. Tiempo máximo de atención: 08 horas. (Grado de urgencia de la solicitud – Urgente, numeral 4.3 de los términos de referencia).	0.5 % por ocurrencia	
7	Deshabilitación intempestiva (sin razón alguna) del servicio de datos en uno o más móviles. El tiempo de atención comenzará a contarse a partir de la notificación enviada al contratista por correo electrónico, en la que se reporta la incidencia. Tiempo máximo de atención: 04 horas. (Grado de urgencia de la solicitud – Muy Urgente, numeral 4.3 de los términos de referencia).	1 % por ocurrencia	
8	Demora en el recojo del equipo móvil para internamiento en el servicio técnico, luego de realizado el requerimiento de internamiento. El tiempo de atención comenzará a contarse a partir de la notificación enviada al contratista por correo electrónico, en la que se reporta la incidencia. Tiempo máximo de atención: 24 horas. (Grado de urgencia de la solicitud – Normal, numeral 4.3 de los términos de referencia).	0.5 % por ocurrencia	
9	Demora en el reporte del servicio técnico (máximo 2 días calendario de aceptado la reparación o recibido el equipo). Se acreditará con el correo electrónico de requerimiento donde se indique fecha y hora del mismo.	2 % por cada día de retraso	
10	Demora en la ejecución de la reparación y/o reposición del móvil según diagnóstico remitido por el servicio técnico del Contratista. Tiempo máximo: 3 días útiles, contabilizadas desde la emisión de la autorización de reparación y/o reposición por parte del MRE. El tiempo de atención comenzará a contarse a partir de la notificación enviada al contratista por correo electrónico. En la que se reporta la incidencia.	2 % por cada día de retraso	
11	Demora en la asociación de tarjetas SIM a una línea celular solicitada mediante correo electrónico, contabilizados desde el envío del requerimiento. El tiempo de atención comenzará a contarse a partir de la notificación enviada al contratista por correo electrónico, en la que se reporta la incidencia. Tiempo máximo de atención: 04 horas. (Grado de urgencia de la solicitud – Muy Urgente, numeral 4.3 de los términos de referencia).	1 % por ocurrencia	
12	Cambios sin autorización del MRE por parte del contratista en la distribución de minutos, plan de datos o de cualquier otra prestación, que sea parte del servicio de telefonía móvil. Se acreditará con el último requerimiento autorizado del MRE al contratista. Tiempo máximo de atención: 04 horas. (Grado de urgencia de la solicitud – Muy Urgente, numeral 4.3 de los términos de referencia).	1 % por ocurrencia	
13	Falla de la solución del MDM durante la ejecución del servicio de telefonía móvil. El tiempo de atención comenzará a contarse a partir de la notificación enviada al contratista por correo electrónico, en la que se reporta la incidencia. Tiempo máximo: 48 horas contabilizadas desde el reporte de la falla. (Tiempo contabilizado en días hábiles)	4% por ocurrencia	



**PERÚ****Ministerio de
Relaciones Exteriores**

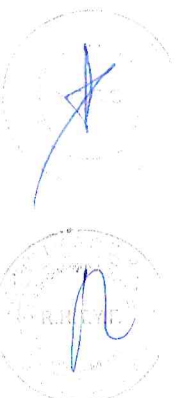
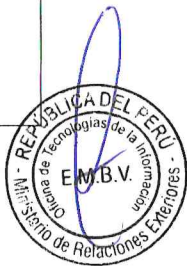
Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo (% de la UIT)	Procedimiento
14	Falla de la solución del Gestor de Contactos durante la ejecución del servicio de telefonía móvil. El tiempo de atención comenzará a contarse a partir de la notificación enviada al contratista por correo electrónico, en la que se reporta la incidencia. Tiempo máximo: 48 horas contabilizadas desde el reporte de la falla. (Tiempo contabilizado en días hábiles)	2% por ocurrencia	
15	El personal clave y otro personal propuesto no realiza las actividades definidas en el presente documento.	1% por ocurrencia	
16	El personal clave y otro personal propuesto no cumple el horario establecido según el punto 4.2 s) y u)	1% por ocurrencia	
17	Por demora en la activación del servicio de roaming internacional mayor de 2 horas, luego de enviar la solicitud. Se acreditará con el registro de correo electrónico a la empresa. Grado de urgencia de la solicitud-Muy Urgente.	1% por ocurrencia	
18	Por la demora en los informes de incidencia presentados según el plazo establecido en el 4.2 q)	1% por ocurrencia	
19	El contratista entregue accesorios de los equipos que no cumplan con la condición de originales	5% por ocurrencia	
20	El contratista no realice el mantenimiento de la infraestructura indoor o no entregue el informe sobre la operatividad de la infraestructura indoor en el plazo establecido en el numeral 4.2 b)	3% por ocurrencia	
21	Cambios sin autorización del MRE por parte del contratista en la distribución de minutos, plan de datos o de cualquier otra prestación, que sea parte del servicio de telefonía móvil.	3% por ocurrencia	
22	El contratista entregue equipos móviles que no estén en la lista blanca del RENTASEG.	3% por ocurrencia	
23	El contratista no remita el plan de trabajo en el plazo establecido, conforme a lo establecido en el numeral 4.4.1 b)	1% por cada día de retraso	
24	El contratista no remita el informe de Implementación al día de 60 conforme lo establecido en el numeral 4.4.1	1% por cada día de retraso	
25	El contratista no actualice los planes tarifarios en los plazos establecidos en la nota N° 2 el numeral 4.1 A	1% por cada día de retraso	
26	El contratista no informe/realice la actualización de la aplicación MDM según los plazos establecidos en el numeral 4.1 E	1% por cada día de retraso	

Se precisa que ante una falla en la disponibilidad o la imputación de responsabilidades, está será evaluada de acuerdo al marco normativo vigente, y que esta se evaluará previamente para determinar si esta deberá recaer sobre el Contratista o sobre la Entidad, siendo que, de comprobarse que la referida Indisponibilidad fue originada por la Entidad o por un hecho ajeno a las partes (caso fortuito o fuerza mayor), no se generará ningún tipo de penalidad en contra del Contratista ni se le imputará ningún incumplimiento.

6. SEGUROS PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Para el inicio del servicio el contratista deberá acreditar contar con los siguientes seguros:

- Póliza de seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR Salud y Pensión para todo su personal acreditado para la ejecución del servicio.
- Póliza de Deshonestidad por US\$ 10,000.00 por evento y en límite agregado anual que brinde cobertura incluso a activos de propiedad de terceros mientras se encuentran prestando el servicio contratado.





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

Responsabilidades del contratista con respecto a las pólizas:

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Las pólizas deberán estar vigentes desde el inicio del servicio hasta la culminación del servicio.
- Entregar al MRE copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de los mismos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a Ministerio de Relaciones Exteriores.

Acreditación:

Mediante la presentación por mesa de partes física o virtual del Ministerio de Relaciones Exteriores de la copia simple de las pólizas o seguros y el pago completo de las primas. Las pólizas deberán ser presentadas para el inicio del servicio.

7. OTRAS CONSIDERACIONES

7.1. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES

El Equipo de Trabajo de Comunicaciones y Multimedia de la Unidad de Redes e Infraestructura, en representación del área usuaria.

La Oficina de Control Patrimonial en calidad de área técnica, durante la etapa de implementación de la cobertura Indoor, brindará orientación y acompañamiento técnico según el marco normativo vigente y a las propuestas técnicas aprobadas por PROLIMA.

7.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el único responsable ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

Solo se permitirá la subcontratación en actividades no esenciales, acorde a lo indicado por el Artículo 147 del Reglamento.

Para tal caso, se considera como componentes esenciales, aquello que debe ser suministrado directamente por el contratista. Se enumera a continuación las principales prestaciones las cuales se clasifican en esenciales y no esenciales:

- Servicio de telefonía móvil: componente **esencial**
- Entrega/Recojo de equipos móviles/Chips: componente **no esencial**
- Gestión de incidencias: componente **esencial**
- Reposición de equipos: componente **esencial**
- Capacitación: componente **no esencial**
- Implementación del servicio **no esencial**
- Soporte Técnico: **no esencial**





En relación con la reposición de equipos: hace referencia a que el Contratista es el único responsable de la reposición del equipo, independientemente de quien realice o ejecute la gestión efectiva de reposición del equipo.

En relación con la gestión de incidencias: hace referencia a que estas se gestionarán directamente a través de personal propio del Contratista en los medios de escalamientos requeridos, independientemente de quien realice la solución de la incidencia.

7.2.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RESPECTO A LOS PROTOCOLOS DE SANIDAD

El CONTRATISTA y su PERSONAL deberán cumplir y observar lo establecido en todas las disposiciones legales vinculadas a eventos epidémicos y pandémicos emitidas por el Gobierno o la autoridad competente; durante la ejecución de las prestaciones a su cargo.

SEGURO COMPLEMENTARIO DE RIESGO (SCTR)

El Contratista deberá de presentar el SCTR vigente, previo a cualquier visita y/o actividad presencial que realice su personal en las instalaciones del Ministerio.

7.3. CONFIDENCIALIDAD

El contratista, salvo previo consentimiento del Ministerio de Relaciones Exteriores, no deberá revelar en ningún momento a cualquier persona o entidad ninguna información adquirida en el curso de la prestación de los servicios; ni deberán publicar las recomendaciones formuladas en el curso o como resultado de la prestación de los servicios.

Importante: Se precisa que la obligación de confidencialidad no será aplicable para los supuestos siguientes:

- Cuando la información en cuestión haya sido de difusión o acceso público;
- Cuando la información en cuestión haya sido publicada antes de haber sido puesta a disposición del postor;
- Cuando la información en cuestión ya obre en poder del postor y no esté sujeta a cualquier otro impedimento o restricción que le haya sido puesto de manifiesto.
- Cuando la información en cuestión haya sido recibida a través de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento del Contrato;
- Cuando la información en cuestión haya sido independientemente desarrollada por el postor, siempre que no se hubiese utilizado para ello otra información confidencial; o
- Cuando la información en cuestión deba ser revelada a alguna autoridad autorizada para dar cumplimiento a una orden de naturaleza judicial o administrativa, bastando para ello informar a la Entidad la recepción de dicha orden.

Se deberá presentar una declaración jurada de confidencialidad como requisito para el perfeccionar el contrato.

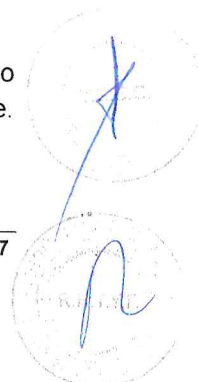
7.4. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada

7.5. VIGENCIA

Desde el día siguiente de la suscripción del contrato y hasta que el funcionario responsable emita la conformidad final del servicio y se efectué el pago correspondiente.

7.6. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

La conformidad de las prestaciones se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Tecnología de la Información, previo informe del equipo de trabajo de Comunicaciones y Multimedia con el visto bueno de la Unidad de redes Infraestructura, un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción de la facturación remitida por parte del Contratista.

Importante:

- ✓ ***Para la conformidad de la primera armada mensual, el Contratista deberá haber cumplido con presentar el Plan de Trabajo, Entregable: informe técnico final y la ejecución de la capacitación pre-inicio del servicio***
- ✓ ***Para el pago mensual de las treinta y seis (36) armadas, el Contratista deberá remitir el informe mensual facturación del servicio y la información del tráfico por el servicio de voz, datos y roaming de los grupos 1, 2 y 3.***

7.7. FORMA DE PAGO

El pago de las prestaciones del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 171 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y se efectuará en treinta y seis (36) armadas de manera mensual, previa conformidad otorgada por la Oficina de Tecnologías de la Información, previo informe del equipo de trabajo de Comunicaciones y Multimedia con el visto bueno de la Unidad de redes Infraestructura.

El pago se efectuará en moneda nacional, mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria, dentro de los diez (10) días calendario de encontrarse completo el expediente de pago, sea a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto El Contratista comunicará su Código de Cuenta Interbancario (CCI).

Asimismo, se deberá considerar lo siguiente:

Facturación:

- En caso de que el inicio de la prestación del servicio no coincida con el ciclo de facturación del Contratista, la primera facturación incluiría un cargo por el prorrateo del servicio brindado durante los días previos al inicio del correspondiente ciclo de facturación. Situación que se presentará también con el último recibo que se emita en el marco del Contrato. Ambos casos sin afectar el monto adjudicado. Se precisa que, el contratista presentará los ciclos de facturación vigentes, con el objetivo de que el MRE escoja cual será el ciclo de facturación más conveniente para la Institución.
- El requerimiento de factura como comprobante de pago de los servicios objeto de la contratación, podrá ser reemplazado por la emisión de "Recibos de Servicios", mientras cumpla con lo requerido en los términos de referencia, con la normativa vigente y con todas las formalidades exigidas por SUNAT y por el OSIPTEL.
- La facturación del servicio de telefonía móvil contratado (voz, datos, SMS y costos fraccionados por el alquiler de los equipos móviles), será la que se facture durante el periodo de vigencia del contrato, disgregados por cada grupo, con el detalle siguiente:
 - 01 factura por cada grupo, indicando el concepto y monto en soles de la misma o;
 - 01 factura por todo el servicio, indicando el concepto y monto en soles. La factura deberá indicar el detalle de consumo por cada grupo o este detalle de llamadas por grupo puede estar en otro documento que acompañe a la factura.
 - Asimismo, deberá entregar 01 CD de manera mensual, con el tráfico por el servicio de voz, datos y roaming de los grupos 1, 2 y 3 con dos carpetas conteniendo la siguiente información:

Carpeta 1:



Detalle del tráfico de roaming, por los servicios de voz y datos de los Grupos 1, 2 y 3, especificando las líneas que utilizaron este servicio, así como el plan de datos seleccionado por cada una de ellas.

Servicios de Voz: Detalle de las llamadas entrantes, salientes, duración y costo en /. Soles por cada una de ellas.

Servicios de Datos: Descripción del paquete de datos asociado a la línea durante el periodo de uso del servicio de roaming internacional

Carpeta 2:

Grupo 1:

Detalle de las líneas que conforman el Grupo 1

Servicios de Voz:

Detalle de las llamadas salientes, duración y costo en Soles por cada una de ellas

Servicios de Datos:

Descripción del paquete de datos asociado al plan tarifario y uso del mismo.

Grupo 2 y 3:

Detalle de las líneas que conforman el Grupo 2 y 3 especificando los minutos asignados de la bolsa, así como el equipo móvil asociado a cada línea (marca, modelo y Número de IMEI)

Servicios de Voz:

Detalle de las llamadas salientes, duración y costo en Soles por cada una de ellas

Servicios de Datos:

Descripción del paquete de datos asociado al plan tarifario y uso del mismo.

7.8. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de dos (02) años contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 40 del TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 173 de su Reglamento.

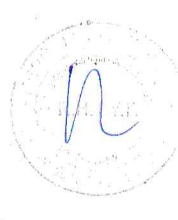
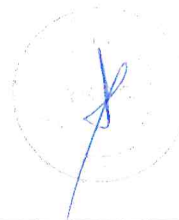
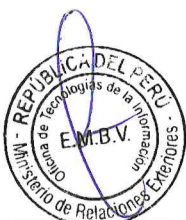
7.9. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO (*artículo 8 de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio Público*).

Son causales de resolución del contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

Nota: se deberá presentar una declaración jurada de prohibiciones e incompatibilidades como requisito para perfeccionar el contrato.

7.10. ADELANTOS

No aplica





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisito:</u> El postor debe contar con la autorización por parte del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, para brindar el servicio de telefonía móvil en el Perú, aprobado por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia del contrato vigente de concesión para la prestación del servicio de telefonía móvil, así como de la Resolución Directoral o Resolución Viceministerial o documento respectivo que apruebe la concesión expedida por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente.</p> <p>Asimismo, se aceptará como acreditación la presentación del documento impreso de la publicación de la página web del MTC donde se evidencie que el Postor cuente con Concesión Vigente del Servicio Público de Telefonía Móvil y Comunicaciones Personales (PCS).</p>
	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Un (1) Jefe del Proyecto</u> Título Profesional en Ingeniería Industrial, o Telecomunicaciones, o Electrónica, Sistemas, o Computación e Informática, o Computación y Sistemas, o Computación, del personal clave requerido como Jefe del Proyecto.</p> <p><u>Un (1) Supervisor de Cobertura INDOOR</u> Grado de Bachiller en Ingeniería Electrónica, o Ingeniería de Telecomunicaciones, Ingeniería de Sistemas, o Ingeniería Computación e Informática, o Ingeniería Computación y Sistemas, o Ingeniería Computación, del personal clave requerido como Supervisor de Cobertura INDOOR.</p> <p><u>Un (1) Gestor del Servicio Post Venta o Service Manager</u> Grado de Bachiller en Ingeniería Industrial, o Ingeniería Electrónica, o Ingeniería Sistemas, o Ingeniería Telecomunicaciones, Administración, Ingeniería o Computación e Informática, del personal clave requerido como Gestor del Servicio Post Venta o Service Manager</p> <p><u>Acreditación:</u> El Grado de Bachiller y Título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p>





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

En caso el bachiller y título profesionales requerido no se encuentren inscritos en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.2

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Un (1) Jefe del Proyecto

Experiencia mínima de dos (02) años en trabajos relacionados a Sistemas de telefonía móvil o telecomunicaciones en general como jefe o Supervisor o Encargado o Gestor o Responsable o Director o Especialista de Proyectos; del personal clave requerido como Jefe del Proyecto.

Es importante aclarar que la experiencia en telecomunicaciones hace referencia a Internet, enlaces, fibra óptica, telefonía fija entre otros relacionados al rubro de telecomunicaciones.

Un (1) Supervisor de Cobertura INDOOR

Experiencia mínima de dos (02) años en trabajos relacionados a Sistemas de Radiocomunicaciones - Radioenlaces, Sistemas Satelitales, o sistemas de telecomunicaciones en general, como Supervisor o Encargado de Proyectos; del personal clave requerido como Supervisor de Cobertura INDOOR.

Es importante aclarar que la experiencia en telecomunicaciones hace referencia a Internet, enlaces, fibra óptica, telefonía fija, telefonía móvil entre otros relacionados al rubro de telecomunicaciones.

Un (1) Gestor del Servicio Post Venta o Service Manager

Experiencia mínima de tres (03) años en trabajos relacionados a monitoreo, supervisión o gestión del servicio de telefonía móvil en general, como Service Manager y/o Gestor y/o Supervisor y/o Encargado de Servicio y/o Ejecutivo de Atención Post venta y/o Ejecutivo de Cuenta y/o Ejecutivo Comercial, del personal clave requerido como Gestor del Servicio Post Venta o Service Manager

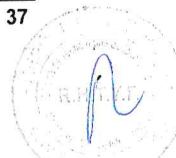
De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,500.000.00 (Dos millones quinientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de Telefonía móvil corporativo.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*





ANEXO 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS EQUIPOS MÓVILES

En los siguientes cuadros se detalla las especificaciones técnicas mínimas de los equipos móviles requeridos para la presente contratación. Es muy importante señalar que el contratista puede brindar equipos con características superiores, a fin de ofrecer la mejor calidad del servicio.

Importante:

- Para la suscripción del contrato se presentará una relación señalando la marca y modelo exactos de los equipos móviles Tipos 1, 2 y 3 a ofertar, acompañando de sus respectivas fichas técnicas publicadas en el portal del fabricante y/o una carta del fabricante como sustento que acrediten el cumplimiento de las características técnicas requeridas. Se podrá complementar, de ser necesario, con otros portales especializados o fichas técnicas de homologación, las mismas que serán evaluadas por la Oficina de Tecnologías de la Información, en su calidad de área usuaria. (***)
- Para los tres (3) tipos de equipos, por considerarse necesarios para su adecuada conservación, el contratista deberá incluir como accesorios de protección al equipo móvil, los siguientes accesorios:

Tipo 1

01 cobertor (negro o gris) posterior (back cover) original o de alto impacto del tipo genérico y,
01 lámina de protección de vidrio templado original (de no existir original se aceptará genéricos).

Tipo 2 y 3

01 Flipcover (color negro o gris) original o de alto impacto del tipo genérico y, 01 lámina de protección de vidrio templado original (de no existir original se aceptará genéricos)

Especificaciones Equipos Tipo 1

Características Técnicas Mínimas	Tipo 1 (*)
Tecnología de red	3G / 4G / 5G (****)
Formato de la tarjeta SIM	Nano-SIM
Tamaño de pantalla	6.8 pulgadas o superior
Tipo de pantalla	Super Retina XDR o Dynamic AMOLED
Sistema Operativo	Android 14 o iOS 18
CPU	6 núcleos o Octa Core
Memoria Interna	512 GB
Cámara Delantera	12 MP o superior
Cámara Trasera	48 MP
WLAN o conectividad Wi-Fi	Wi-fi
Bluetooth	Si
Capacidad de la batería	5000 mAh o 29 horas de reproducción de video o superior
Seguridad	Lector de huella digital y/o Reconocimiento facial o Face ID
Sensores	Acelerómetro / barómetro/giroscopio / proximidad/
GPS	SI
Protección IP	IP68
Accesorios	Incluir cargador y audífonos inalámbricos de la misma marca del equipo celular



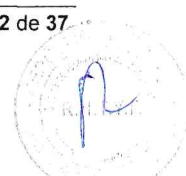
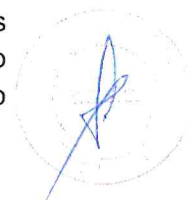
**Especificaciones Equipos Tipo 2 y 3**

Características Técnicas Mínimas	Tipo 2 (*)	Tipo 3 (*)
Tecnología de red	3G / 4G / 5G (****)	3G / 4G / 5G (****)
Formato de la tarjeta SIM	Nano-SIM	Nano-SIM
Tamaño de pantalla	6.6 pulgadas o superior	6.6 pulgadas o superior
Sistema Operativo	Android 14 o superior	Android 14 o superior
CPU	Deca core o Octa core	Octa core
Memoria RAM	8 GB o superior	8GB
Memoria Interna	512 GB o superior	256 GB
Cámara Delantera	12 MP o superior	13 MP
Cámara Trasera	50 MP	50 MP
WLAN o conectividad Wi-Fi	Wi-fi	Wi-fi
Bluetooth	si	si
Capacidad de la batería (mAh)	4500 mAh o superior	4500 mAh o superior
Seguridad	Lector de huella digital y/o Reconocimiento facial	Lector de huella digital y/o Reconocimiento facial
Sensores	Acelerómetro / giroscopio / proximidad/sensor de huella	Acelerómetro / giroscopio / /sensor de huella
GPS	SI	SI
Protección IP	IP68	IP67 o superior
Accesorios	Incluir cargador, audífonos inalámbricos o audífonos alámbricos con conector tipo C de la misma marca del equipo celular.	Incluir cargador, audífonos inalámbricos o audífonos alámbricos con conector tipo C de la misma marca del equipo celular.

- (*) Los equipos deberán considerar el lanzamiento no mayor a 12 meses en el mercado local de cada operador al momento de la presentación de ofertas. Los equipos para renovar deberán tener fecha de lanzamiento al mercado local no mayor a 12 meses siendo estos de la misma gama o superior a la gama del equipo a renovar. Los equipos del tipo 1,2 y 3 deberán ser diferentes.

Además para los equipos de Tipo 1 se debe considerar que estos podrán estar sujeto a cambio o reemplazo sin ningún costo adicional, a solicitud de la entidad entre equipos con sistema operativo Android o IOS, para lo cual deberán cumplir las características técnicas mínimas de los equipos Tipo 1, consideraciones de lanzamiento y de renovación descritas en el presente documento.

- (***) Se aclara que para demostrar el cumplimiento de aquellas características que no pueden ser validadas por los documentos solicitados, bastará con una declaración jurada en el cual se señalen la totalidad de las especificaciones técnicas. Asimismo, es importante tener en cuenta que cada una de las características técnicas serán validadas por el personal de la Oficina de Tecnologías de la Información, siendo bajo responsabilidad del proveedor presentar documentación y equipo que cumpla lo solicitado.





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

(***) Para la tecnología 5G, este será considerada solo cuando el Contratista anuncie comercialmente la cobertura de este servicio en el Perú y tenga equipos comercialmente lanzados en el mercado que cumplan con las características técnicas según el tipo de equipo solicitado.

(***) Los números IMEI de los equipos deberán estar registrado en la lista blanca del RENTASEG.

(***) Los accesorios como cargador y audífonos deberán ser originales, nuevos de primer uso.

(***) Los equipos deberán poder usar la función de VoWifi para poder realizar y recibir llamadas.

Proceso de renovación:

El proceso de renovación de los equipos se realizará durante el periodo del contrato de la siguiente forma:

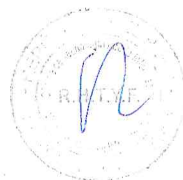
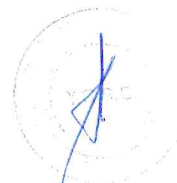
Tipo de equipo	Periodo de renovación de equipos	Cantidad de equipos a renovar por cada periodo
Tipo 1	Al mes 12 y mes 24	3 equipos y sus contingencias
Tipo 2	Al mes 12 y mes 24	106 equipos y sus contingencias
Tipo 3	Al mes 12 y mes 24	111 equipos



Anexo 2: Estructura de Costos del Servicio de Telefonía Móvil.

CUADRO DE ESTRUCTURA DE COSTOS - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA EL MRE

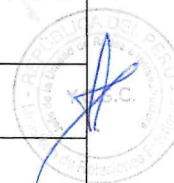
CONCEPTOS	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL PRECIO MENSUAL	MESES	PRECIO TOTAL
LDI y Roaming para los Grupos 1, 2 y 3	1	S/ -		36	
Costo del alquiler mensual del equipo móvil Tipo 1	3	S/ -		36	
Costo del alquiler mensual del equipo móvil Tipo 2	106	S/ -		36	
Costo del alquiler mensual del equipo móvil Tipo 3	111	S/ -		36	
Costo del SIMCARD	17	S/ -		-	
Costo del servicio Grupo 1: GB limitado / SMS limitado / Llamadas limitadas / Whatsapp y Waze limitado	3	S/ -		36	
Costo del servicio Grupo 2: 95 GB / SMS limitado / Llamadas limitadas / Whatsapp y Waze limitado	106	S/ -		36	
Costo del servicio Grupo 3: 95 GB / SMS limitado / Llamadas limitadas / Whatsapp y Waze limitado	111	S/ -		36	
Costo del servicio Grupo 3: 25 GB / SMS limitado / Llamadas limitadas / Whatsapp y Waze limitado	17	S/ -		36	
		SUB TOTAL ITEM 1 (Inc. IGV)			
Item 2. Servicio de Roaming Internacional	1	S/ 0.00		36	
		SUB TOTAL ITEM 2 (Inc. IGV)			
Aplicativo para gestionar contactos oficiales	232			36	
Costo de licencia mensual del ICDI (incluye workspace y de infraestructura de acceso desde dispositivos móviles a aplicaciones dentro de la red de datos del MRE	220			36	
TOTAL CONTRATADO POR 36 MESES (Inc. IGV)					S/ -



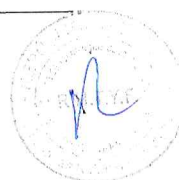
ANEXO 3

RELACIÓN DE DESTINOS INTERNACIONALES

1	ALEMANIA (<i>República Federal de Alemania</i>)
2	ARABIA SAUDITA (<i>Reino de Arabia Saudita</i>)
3	ARGELIA (<i>República Argelina Democrática y Popular</i>)
4	ARGENTINA (<i>República Argentina</i>)
5	AUSTRALIA (<i>Australia</i>)
6	AUSTRIA (<i>República de Austria</i>)
7	BÉLGICA (<i>Reino de Bélgica</i>)
8	BOLIVIA (<i>Estado Plurinacional de Bolivia</i>)
9	BRASIL (<i>República Federativa de Brasil</i>)
10	CANADÁ (<i>Canadá</i>)
11	CHILE (<i>República de Chile</i>)
12	CHINA (<i>República Popular China</i>)
13	COLOMBIA (<i>República de Colombia</i>)
14	COREA (<i>República de Corea</i>)
15	COSTA RICA (<i>República de Costa Rica</i>)
16	CUBA (<i>República de Cuba</i>)
17	ECUADOR (<i>República del Ecuador</i>)
18	EMIRATOS ARABES UNIDOS
19	(<i>República Árabe de Egipto</i>)
20	EL SALVADOR (<i>República de El Salvador</i>)
21	ESPAÑA (<i>Reino de España</i>)
22	ESTADOS UNIDOS DE AMERICA
23	FINLANDIA (<i>República de Finlandia</i>)
24	FRANCIA (<i>República Francesa</i>)
25	GHANA (<i>República de Ghana</i>)
26	GRAN BRETAÑA (<i>Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte</i>)



27	GRECIA (República Helénica)
28	GUATEMALA (República de Guatemala)
29	HONDURAS (República de Honduras)
30	HUNGRÍA
31	INDIA (República de la India)
32	INDONESIA (República de Indonesia)
33	IRLANDA
34	ISRAEL (Estado de Israel)
35	ITALIA (República Italiana)
36	JAPON (Japón)
37	KENIA (República de Kenia)
38	KUWAIT (Estado de Kuwait)
39	MALASIA (Malasia)
40	MARRUECOS (Reino de Marruecos)
41	MEXICO (Estados Unidos Mexicanos)
42	NICARAGUA (República de Nicaragua)
43	NORUEGA (Reino de Noruega)
44	NUEVA ZELANDA
45	PAISES BAJOS (Reino de los Países Bajos)
46	PANAMÁ (República de Panamá)
47	PARAGUAY (República del Paraguay)
48	POLONIA (República de Polonia)
49	PORTUGAL (República Portuguesa)
50	QATAR (Estado de Qatar)
51	REPÚBLICA CHECA (República Checa)
52	REPÚBLICA DOMINICANA (República Dominicana)
53	RUMANIA (Rumania)



54	<i>RUSIA (Federación de Rusia)</i>
55	<i>SANTA SEDE (Santa Sede)</i>
56	<i>SINGAPUR (República de Singapur)</i>
57	<i>SUDAFRICA (República de Sudáfrica)</i>
58	<i>SUECIA (Reino de Suecia)</i>
59	<i>SUIZA (Confederación Suiza)</i>
60	<i>TAILANDIA (Reino de Tailandia)</i>
61	<i>TRINIDAD Y TOBAGO (República de Trinidad y Tobago)</i>
62	<i>TURQUÍA (República de Turquía)</i>
63	<i>URUGUAY (República Oriental del Uruguay)</i>
64	<i>VENEZUELA (República Bolivariana de Venezuela)</i>
65	<i>VIETNAM (República Socialista de Vietnam)</i>

