



Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Número de informe		Informe N°639-2024- GRA/SGELP/RO-RRH	
		Fecha de informe		09/10/2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS PARA LA OBRA:" CREACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION DE NIVEL SECUNDARIA EN LA I.E CIUDAD DE MAJES MODULO B - 2, DISTRITO DE MAJES, PROVINCIA DE CAYLLOMA, REGION AREQUIPA"		
3	Antecedentes				
MEDIANTE Informe N°639-2024-GRA/SGELP/RO-RRH LA SUB GERENCIA DE EJECUCION Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS SOLICITA LA ADQUISICION DE APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS PARA LA OBRA:" CREACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION DE NIVEL SECUNDARIA EN LA I.E CIUDAD DE MAJES MODULO B - 2, DISTRITO DE MAJES, PROVINCIA DE CAYLLOMA, REGION AREQUIPA"					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.			X	
	Realizado el estudio de posibilidades que ofrece el mercado se puede apreciar que la adquisición del bien cumple con las condiciones para emplear la COMPARACION DE PRECIOS y que estas se prestan bajo oferta estándar en iguales condiciones y por distintos proveedores dedicados al rubro, no requiriéndose otras que desnaturalicen la contratación.				
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.			X	
	De las especificaciones técnicas de referencia plasmados se desprende que para la contratación existe libertad de concurrencia, igualdad de trato y competencia en cuanto a la contratación.				
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.			X	
	Para la adquisición de APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS se encuentra disponible en el mercado y son bienes que se adquieren bajo ofertas estándar por diversos proveedores y bajo condiciones semejantes, tal como se desprende el estudio de mercado.				
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.					
5	Observaciones				
La ADQUISICION DE APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS PARA LA OBRA:" CREACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION DE NIVEL SECUNDARIA EN LA I.E CIUDAD DE MAJES MODULO B - 2, DISTRITO DE MAJES, PROVINCIA DE CAYLLOMA, REGION AREQUIPA" es ofertada por varios proveedores y no requiere de fabricación, producción y suministro o instrucciones específicas.					
6					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				
Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1					

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	Informe N°639-2024-GRA/SGELP/RO-RRH			
		Fecha	09/10/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA –SEDE CENTRAL			
		RUC	20498390570			
		Dirección	AV. UNION N°200- URB. CESAR VALLEJO (CUADRA 127			
		Teléfono(s)	054-382860 anexo 1814			
		Correo electrónico	procesos@regionarequipa.gob.pe			
		Persona de contacto	MG. YSOLINA BERROA ATENCIO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	HUAYTA MAMANI YURY			
		RUC	10476889044			
		Dirección	PPJJ VILLA EL TRIUNFO ZN. A MZ. H LT. 04 - SACHACA			
		Teléfono(s)	950 403 663			
		Correo electrónico	yury_thebest.decision@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto				
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS PARA LA OBRA:" CREACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION DE NIVEL SECUNDARIA EN LA I.E CIUDAD DE MAJES MODULO B - 2, DISTRITO DE MAJES, PROVINCIA DE CAYLLOMA, REGION AREQUIPA"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 MG. CPCC YSOLINA BERROA ATENCIO (E) OFICINA DE LOGISTICA					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	Informe N°639-2024-GRA/SGELP/RO-RRH		
		Fecha	09/10/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA –SEDE CENTRAL		
		RUC	20498390570		
		Dirección	AV. UNION N°200- URB. CESAR VALLEJO (CUADRA 127		
		Teléfono(s)	054-382860 anexo 1814		
		Correo electrónico	procesos@regionarequipa.gob.pe		
		Persona de contacto	MG. YSOLINA BERROA ATENCIO		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	V & P INGENIERIA Y SOLUCIONES E.I.R.L.		
		RUC	20558698714		
		Dirección	CAL.LOS ANDES NRO. 712 URB. ALTO SELVA ALEGRE		
		Teléfono(s)	968 257 538		
		Correo electrónico	ingenieria.solucionesvp@gmail.com		
		Representante o persona de contacto			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS PARA LA OBRA:" CREACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION DE NIVEL SECUNDARIA EN LA I.E CIUDAD DE MAJES MODULO B - 2, DISTRITO DE MAJES, PROVINCIA DE CAYLLOMA, REGION AREQUIPA"		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5 Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div> MG. CPCC YSOLINA BERROA ATENCIO (E) OFICINA DE LOGISTICA</div> <div>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</div>				

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	Informe N°639-2024-GRA/SGELP/RO-RRH			
		Fecha	09/10/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA –SEDE CENTRAL			
		RUC	20498390570			
		Dirección	AV. UNION N°200- URB. CESAR VALLEJO (CUADRA 127			
		Teléfono(s)	054-382860 anexo 1814			
		Correo electrónico	procesos@regionarequipa.gob.pe			
		Persona de contacto	MG. YSOLINA BERROA ATENCIO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CALISAYA CAHUACHIA WILLIAMS			
		RUC	10719023504			
		Dirección	P.J. 23 DE JUNIO - SACHACA			
		Teléfono(s)	969 677 183			
		Correo electrónico	acabadosgenerales.w@gmail.com			
		Representante o persona de contacto				
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS PARA LA OBRA:" CREACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION DE NIVEL SECUNDARIA EN LA I.E CIUDAD DE MAJES MODULO B - 2, DISTRITO DE MAJES, PROVINCIA DE CAYLLOMA, REGION AREQUIPA"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 MG CPCC YSOLINA BERROA ATENCIO (E) OFICINA DE LOGISTICA					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones