

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		3/03/2025						
1.2	ÁREA USUARIA		Departamento de Gestión de la Calidad de la Subdirección de Desarrollo Exportador						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TECNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA "BUENAS PRÁCTICAS DE MERCADEO Y MANUFACTURA (BPMM) 2017 VER.03" EN EMPRESAS DEL SECTOR VESTIMENTA- MANUFACTURA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		0115.2025 0116.2025						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		609						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código				-		
Documento que declaró la viabilidad				-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		SBS25000561		Fecha de recepción		14/01/2025
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		30/01/2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X
			Fecha de la tercera versión		5/02/2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X
			Fecha de la cuarta versión		6/02/2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		X
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO		X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X
			Documento de aprobación de la estandarización		...		Fecha de aprobación		...
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X
			Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-		Fecha de inicio de vigencia		-
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	9	9	ERP/CORREO	29/01/2025	-	-	-	
Se remiten observaciones y sugerencias al objeto de la contratación, objetivos de la contratación, alcance, descripción y actividades del servicio, recursos a ser provistos por el proveedor, experiencia del postor, personal clave, forma de pago y requisitos de calificación									

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	2	6	6	ERP/CORREO	4/02/2025	-	-	-
	Se remiten observaciones y sugerencias sobre el clasificador de gastos, alcance, descripción y actividades del servicio, experiencia del postor, personal clave y requisitos de calificación							
	3	4	4	ERP/CORREO	6/02/2025	-	-	-
	Se remiten observaciones y sugerencias a la descripción y actividades del servicio, experiencia del postor, personal clave y requisitos de calificación							
	4	1	1	ERP/CORREO	6/02/2025	-	-	-
Se remiten observaciones y sugerencias a los requisitos de calificación								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	9	9	ERP/CORREO	30/01/2025	-	-	-
Se corrigieron las observaciones, pero no se tomó en cuenta las observaciones en lo que respecta al alcance, descripción y actividades del servicio, experiencia del postor, personal clave y requisitos de calificación								
	2	6	6	ERP	5/02/2025	-	-	-
Se corrigieron las observaciones, pero no se tomó en cuenta las observaciones en lo que respecta a la descripción y actividades del servicio, experiencia del postor, personal clave y requisitos de calificación								
	3	4	4	ERP	6/02/2025	-	-	-
Se corrigieron las observaciones, pero no se tomó en cuenta las observaciones en lo que respecta a los requisitos de calificación								
	4	1	1	ERP	6/02/2025	-	-	-
Se corrigieron las observaciones sobre los requisitos de calificación								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	Se corrigió: objeto de la contratación, objetivos de la contratación, alcance, descripción y actividades del servicio, recursos a ser provistos por el proveedor, experiencia del postor, personal clave, forma de pago y requisitos de calificación						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	-	-						
DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	-	-						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	-					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
-								

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/02/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		13/02/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					
	ANDRÉS MOROMISATO AWAKON JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA				