

BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio 2021, noviembre 2021 y diciembre 2021 y octubre de 2022



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 01-2024-CSJLE-1

**CONTRATACION DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS DE LA CORTE
SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE – GASOHOL PREMIUM Y GASOHOL REGULAR.**



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE
LIMA ESTE**

BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2024-CSJLE-1 PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**“SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS
VEHICULOS DE LA CORTE SUPERIOR DE
JUSTICIA DE LIMA ESTE – GASOHOL
PREMIUM Y GASOHOL REGULAR”**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y el resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta la fecha y hora señalada en el calendario, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Cómo participar en un proceso de Subasta Inversa Electrónica (SEACE v3.0)” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

Para registrarse como tal, el proveedor debe:

- a) Ingresar al SEACE con el usuario y contraseña contenidos en el Certificado SEACE, asignado al momento de efectuar su inscripción en el RNP.
- b) Declarar la aceptación de las condiciones de uso del sistema para participar en la Subasta Inversa Electrónica. Para tal efecto, y con carácter de declaración jurada, deberá aceptar el formulario que le mostrará el SEACE.



1.4. REGISTRO DE OFERTAS

Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El monto de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien o suministro a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en su oferta los tributos respectivos

El monto total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Para registrar su oferta a través del SEACE el participante debe:

- a) Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.
- b) Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo a lo requerido en las bases, según los literales a), b) c) y e) del artículo 52 del Reglamento y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE, así como en la normativa que regula el objeto de la contratación con carácter obligatorio, según corresponda.
- c) Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al periodo de lances en línea. En los procesos convocados bajo el sistema a precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

El participante puede realizar modificaciones a la oferta registrada sólo hasta antes de haber confirmado su presentación. En los procedimientos según relación de ítems, el registro se efectúa por cada ítem en el que se desea participar, mediante el formulario correspondiente.

1.5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El participante debe presentar su oferta a través del SEACE. Para tal efecto, el sistema procederá a solicitarle la confirmación de la presentación de la oferta para, de hacerse así, generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del procedimiento, indicando que la oferta ha sido presentada.

En la Subasta Inversa Electrónica convocada según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

1.6. APERTURA DE OFERTAS Y PERIODO DE LANCES

Esta etapa se desarrolla a través de los siguientes dos ciclos consecutivos:

1.6.1 APERTURA DE OFERTAS

El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos (2) ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de periodo de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.

1.6.2 PERIODO DE LANCES

El periodo de lances permite a los postores mejorar los montos de sus ofertas a través de lances sucesivos en línea. La mejora de precios de la oferta queda a criterio de cada postor. Para tal efecto, el postor debe realizar lo siguiente:

- Acceder al SEACE, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el calendario del procedimiento.
- Ingresa a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción mejora de precios.
- Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea. Para ello el postor visualizará el monto de su oferta, mientras que el SEACE le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta hasta ese momento.

El postor puede mejorar su propia oferta durante el período establecido en el calendario del procedimiento. Está obligado a enviar lances siempre inferiores a su último precio ofertado.

Cinco (5) minutos antes de la finalización del horario indicado en el calendario del procedimiento para efectuar los lances en línea, el sistema enviará una alerta indicando el cierre del periodo de lances, durante el cual los postores pueden enviar sus últimos lances. Cerrado este ciclo no se admitirán más lances en el procedimiento.

1.7. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE PRELACIÓN

Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y período de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.

Para efectos de conocer el ganador del proceso, el sistema genera un reporte con los resultados del ciclo del período de lances, permitiendo a la Entidad visualizar el último monto ofertado por los postores en orden de prelación, lo cual quedará registrado en el sistema.

En caso de empate, el sistema efectúa automáticamente un sorteo para establecer el postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.



1.8. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Una vez generado el reporte señalado en el numeral anterior, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar que los postores que han obtenido el primer y el segundo lugar hayan presentado la documentación requerida en las bases. En caso de subsanación, se procederá de conformidad con lo señalado en el artículo 60 del Reglamento y la Directiva sobre “Procedimiento de Selección de Subasta Inversa Electrónica”, quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro.

En caso que la documentación reúna las condiciones requeridas por las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar. En caso que no reúna tales condiciones, procede a descalificarla y revisar las demás ofertas respetando el orden de prelación.

Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.

En el supuesto que la oferta supere el valor estimado, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, solicita al postor la reducción de su oferta económica adjuntando para dicho efecto el Anexo N° 7, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud, sin poner en su conocimiento el valor estimado.

En caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor estimado, para efectos que el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorgue la buena pro, debe contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, en un plazo que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. En caso no se cuente con la certificación de crédito presupuestario o con la aprobación del Titular de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, rechaza la oferta.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado del primer y segundo lugar obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que las ofertas sean descalificadas o rechazadas, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la buena pro.

1.9. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación; salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación de dicho otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*



3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.



3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.



Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE
RUC N° : 20602774954
Domicilio legal : Av. Simón Bolívar N° 114 - 124, Puruchuco, distrito de Ate.
Teléfono: : 292-8340
Correo electrónico: : logisticalimaeste@pj.gob.pe
Mhuaccho.pj@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE – GASOHOL PREMIUM Y GASOHOL REGULAR"**

PAQUETE	DESCRIPCION	U.M	CANTIDAD
01	GASOHOL PREMIUM	GALON	5428
	GASOHOL REGULAR	GALON	2340

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Administrativa N° 000439-2024-P-CSJLE-PJ de fecha 08 de abril del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS (00)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica



1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, el cual se proporciona de forma **GRATUITO**.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú – artículos 7, 9, 76 y 137.
- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 – Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF en adelante Ley.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF y el Decreto Supremo N° 162-2021-EF en adelante Reglamento.
- Directiva N° 002-2019-OSCE/CD - Plan Anual de Contrataciones.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD - Disposiciones sobre el contenido del resumen ejecutivo de las actuaciones preparatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (**Anexo N° 4**)
- f) El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Habilitación**” que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

Importante

El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en Soles.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentación de presentación obligatoria” y “Documentación de presentación facultativa”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de corresponder.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁴. **(Anexo N° 6)**
- h) Detalle de los precios del monto de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁵.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁵ Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea por paquete.



Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Corte Superior de Justicia de Lima Este, sitio Av. Simón Bolívar 114 Puruchuco – Ate (Ref. Al lado del C.C Plaza Josfel).

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación. Asimismo, de acuerdo a lo previsto en el numeral 29.10 del mismo artículo, el requerimiento recoge las características técnicas ya definidas en la Ficha Técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

“CONTRATACION DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE – GASOHOL REGULAR”

1. AREA SOLICITANTE

Coordinación de Logística - Transportes de la Corte Superior de Justicia de Lima Este.

2. OBJETO

Contratación de una persona natural o jurídica, para realice el suministro de combustible (Gasohol Regular), para el abastecimiento de las unidades de la Corte Superior de Justicia de Lima Este.

3. FINALIDAD PUBLICA

Garantizar el correcto y oportuno aprovisionamiento de combustible para la operatividad de las unidades vehiculares asignadas a la Corte Superior de Justicia Lima Este, que se emplean en el traslado de Magistrados, Personal Jurisdiccional y/o administrativo, cumplimiento diligencias judiciales y administrativas en el orden garantizar el soporte adecuado para la administración de justicia.

4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Es importante precisar, que las condiciones contractuales para la contratación de Gasohol Regular, deben cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM, según detalle:

4.1. SOBRE EL REQUERIMIENTO DEL BIEN

REQUERIMIENTO SOLICITADO POR LA ENTIDAD				DATOS SOBRE LA FICHA TÉCNICA APROBADA			
USUARIO	DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD DE MEDIDA	VERSIÓN DE LA FICHA TÉCNICA	CÓDIGO CUBSO	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN	FECHA DE EMISIÓN DE LA RESOLUCIÓN
CORTE	GASOHOL REGULAR	2340	GALÓN	2	1510150600390516	Resolución Jefatural N° 000054-2023-PERÚ COMPRAS-JEFATURA	10/05/2023

4.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

De acuerdo a la ficha técnica aprobada, según detalle:



rmado digitalmente por LUSTRE
BAL Felipe Roy FAU
3602716954.cer
otivo: Dey V° B°
echa: 27.03.2024 15:52:31 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE
COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien : GASOHOL REGULAR
Denominación técnica : GASOHOL REGULAR
Unidad de medida : GALÓN
Descripción general : El gasohol regular es una mezcla de gasolina regular (92,2 %) y de alcohol carburante (7,8 %).

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

El Gasohol regular debe cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Apariencia	Claro brillante, libre de agua y partículas	Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM, que establece especificaciones técnicas de calidad de Gasolinas y Gasohol de uso automotor, Premium y Regular.
Color comercial	Rojo	
API a 60°F	Reportar	
Densidad a 60°F	Reportar en g/cc	
VOLATILIDAD		
Destilación, °C (a 760 mm Hg)		
Temperatura del 10 % de recuperado	Máximo 65°C	
Temperatura del 50 % de recuperado	Mínimo 77°C Máximo 118°C	
Temperatura del 90 % de recuperado	Máximo 190°C	
Punto final	Máximo 225°C	
Residuo	Máximo 2 %Vol	
Temperatura (V/L=20), 1 atm (2)	Mínimo 47°C	
Presión de vapor Reid (3) (4)	Máximo 11 psi	
Índice de manejabilidad (6)	Máximo 640	
COMPOSICIÓN		
Oxígeno (7) (8)	Máximo 3,45 %m/m	
Aromáticos	Máximo 45 %Vol	
Olefinas	Máximo 25 %Vol	
Benceno	Máximo 2 %Vol	

Firma Digital

Firmado digitalmente por LUSTRE
ABAL Felipe Ray FAU
20602774854.pdf
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.03.2024 15:52:44 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 01-2024-CSJLE-1

CONTRATACION DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE – GASOHOL PREMIUM Y GASOHOL REGULAR.



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Corrosión a la lámina de Cu(3 hr a 50°C)	Nº 1	Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM, que establece especificaciones técnicas de calidad de Gasolinas y Gasohol de uso automotor Premium y Regular.
Azufre total (9)	Máximo 50 mg/kg	
Nº Octano Research	Mínimo 91	
Estabilidad a la oxidación	Mínimo 240 minutos	
CONTAMINANTES		
Goma existente	Máximo 5 mg/100 ml	
Plomo (10)	Máximo 0,013 g Pb/l	
Contenido de manganeso (11)	Máximo 0,25 mg/l	
Contenido de etanol (12)	7,8 %Vol	
Notas: Citadas conforme a la Resolución Ministerial de la referencia, en lo que aplica al gasohol Regular.		
(2) A falta del equipo del método de ensayo ASTM D5188, se puede calcular la temperatura para la relación V/L=20 como dato referencial, mediante fórmulas indicadas en el Anexo C de la NTP 321.102:2017. El método ASTM D5188 es el dirimente en caso que los valores calculados sean cuestionables.		
(3) El resultado del método ASTM D323 no es aplicable para el cálculo de la relación vapor/líquido, los otros métodos considerados para determinar la presión de vapor sí son aplicables.		
(4) El método de ensayo ASTM D5191 es el dirimente.		
(6) El gasohol formulado con 7,8 % (Vol) alcohol carburante tendrá un índice de manejabilidad de 640 como máximo.		
(7) Según la NTP 321.102:2017 el contenido máximo de oxígeno para el gasohol con 7,8 % (Vol) de alcohol carburante debe ser 3,45 % masa.		
(8) Mediante el Anexo D de la NTP 321.102:2017, se calcula el porcentaje en masa de oxígeno. Mediante los métodos de ensayo ASTM D4815, ASTM D5845 y ASTM D5599 se determinan los compuestos oxigenados.		
(9) El método de ensayo ASTM D2622 no es aplicable para gasolinas oxigenadas.		
(10) Los métodos de ensayo ASTM D3237 y ASTM D5059 no son aplicables para gasolinas oxigenadas.		
(11) El límite de cuantificación de manganeso según el método de ensayo ASTM D3831 es 0,25 mg/l.		
(12) Referido al octanaje del gasohol regular, el valor mínimo está sujeto al control de la base mezcla, gasolina de 90 que se incrementa debido a la adición del 7,8 % en volumen de alcohol carburante (porcentaje reportado bajo los métodos de ensayo ASTM D4815 y ASTM D5845) en las bases de mezcla.		



Firmado digitalmente por LUSTRE
ABIAL Felipe Ray FAU
20602774954 soft
Motivo: Day V' B'
Fecha: 27.03.2024 15:52:52 -05:00

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), el alcance de la comercialización y uso del gasohol regular, la que será a nivel nacional, según lo establecido en el artículo 1 del Decreto Supremo N° 014-2021-EM y sus modificatorias.

2.2. Envase y/o embalaje

No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3. Rotulado

No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4. Inserto

No aplica.

Precisión 4: No aplica.

Dirección: Av. Simón Bolívar 114 – 124 Puruchuco - Ate



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 01-2024-CSJLE-1

CONTRATACION DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE – GASOHOL PREMIUM Y GASOHOL REGULAR



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

4.3. OTRAS CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

El Encargado de Transporte de la CSJLE, podrá solicitar al contratista, en cualquier etapa de la ejecución contractual la entrega de certificado de calidad del combustible que está abasteciendo; el certificado que deberá entregar el contratista podrá ser los que sus proveedores les emiten al suministrar el combustible; o de laboratorio acreditado cuyo alcance de la acreditación esté relacionado con productos afines del subsector hidrocarburos; únicamente en caso de existir indicios razonables respecto de la calidad del combustible se solicitara por escrito que el contratista realice las pruebas de calidad del bien por el CONTRATISTA, a fin de acreditar que el bien suministrado cumplen con las especificaciones técnicas y fichas técnicas aprobadas por PERU COMPRAS requeridas en las bases.

4.4. CONDICIONES DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE

- 4.4.1. Para el Suministro de combustible se requiere que las estaciones de servicio ofertadas por el postor brinden atención permanente (24 horas), de lunes a domingo, incluyendo feriados, durante la ejecución del contrato. El suministro de combustible se efectuará de acuerdo a las necesidades de la Corte Superior de Justicia de Lima Este, debiendo ser atendido dentro del plazo de 15 minutos de solicitado al contratista.
- 4.4.2. En el supuesto que ocurriese un hecho de caso fortuito o fuerza mayor que implica el adecuado suministro de combustible, el proveedor está obligado a comunicar por escrito a la Entidad de dicha ocurrencia, pudiendo prorrogarse el plazo de entrega de combustible de ser el caso. Las unidades móviles de la Corte Superior de Justicia de Lima Este se abastecerán directamente en el grifo o estación de servicio, el combustible se despachará directamente al tanque del vehículo.
- 4.4.3. El Contratista será responsable ante la entidad por los daños, por error humano o de personal se abastece otro tipo de combustible al vehículo o desperfecto que pudiera ocasionar a los vehículos el suministro de combustible adulterado u otras sustancias diferentes a la solicitadas, ante lo indicado, el proveedor se hará cargo en su totalidad del gasto que ocasione el mantenimiento y/o reparación de vehículo afectado.



Firmado digitalmente por LUSTRE
ASAL Felipe Roy FAU
20602774954.scdf
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.03.2024 15:52:59 -05:00

N°	PLACA	MARCA	MODELO	CLASE	COMBUSTIBLE	USUARIO
1	AKG-133	HYUNDAI	ELANTRA	AUTO	REGULAR	CORTE
2	F1N-289	MIITSUBISHI	ASX	CAMIONETA	REGULAR	CORTE
3	BJY-274	CHEVROLET	PRISMA	AUTO	REGULAR	CORTE
4	EAC-755	KEYTON	FJ650CGKX	CAMIONETA	REGULAR	CORTE
5	AAC-376	KIA	SPORTAGE	CAMIONETA	REGULAR	CORTE
6	Z3D134	TOYOTA	SUCCEED	AUTO	REGULAR	CORTE

El contratista realizará el abastecimiento de combustible a todos aquellos vehículos de la Corte Superior de Justicia de Lima Este que se encuentren debidamente identificados e Includo según lista adjunta, con los datos que señalen, la placa, el modelo y marca.

En caso de que algún(os) vehículo(s) u otros equipos que requieran combustible se adicionen al parque automotor de esta Corte Superior, el Área de Transporte comunicará al contratista mediante documentos la autorización respectiva para el suministro de combustible.

Dirección: Av. Simón Bolívar 114 – 124 Puruchuco - Ate



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE
COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

4.5. Número de estaciones que debe presentar en la Oferta:

El suministro de combustible se realizará en los grifos o estaciones de servicio que señale el contratista, las que deben encontrarse dentro de la jurisdicción de Lima Este (Distrito de: San Juan de Lurigancho, Santa Anita, Ate, La Molina, El Agustino, Chosica, Chaclacayo), **se aceptará como mínimo 04 estaciones** en vuestra oferta, para lo cual deberán adjuntar la relación de las estaciones con el debido domicilio, que comprende su oferta; la atención será dentro estacionamiento previa presentación de vale u orden de suministro (Anexo N° 02) o tarjeta electrónica por parte del conductor del vehículo, el mismo que firmará dicho documento en señal de haber decepcionado el combustible (en caso de ser vale de orden de suministro).

5. TIPO DE CONTRATACION:

No aplica.

6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista deberá estar en la capacidad de atender todos los requerimientos de la Corte Superior de Justicia de Lima Este, según las necesidades del suministro, durante las 24 horas del día, con suministro de combustible a los vehículos autorizados por la entidad, de lunes a domingo, incluso feriados. Debiendo brindar atención preferencial, a fin de reducir al mínimo los tiempos de espera.

Para la atención del suministro de combustible, el contratista se compromete a emitir los vales de orden de suministro de combustible (Anexo N° 02) en original y copia, presentadas en talonarios de cincuenta (50) vales cada uno, o emisión de tarjeta electrónica para cada uno de los vehículos señalados en el numeral 4.4.3, el costo de impresión y otro que generen los vales, tarjetas será asumidas por el contratista.

- a) Previamente a cada atención del suministro de combustible, el Contratista exigirá la presentación obligatoria de vale de orden de suministro (Anexo N° 02) o tarjeta electrónica de cada vehículo, deberá reconocerla plenamente y verificará los siguientes datos que confirman la validez del documento:

- Vale de orden de suministro de combustible.
- Firma y sello del encargado de transporte de la Corte Superior de Justicia de Lima Este.
- Fecha de atención.
- Número de placa del vehículo (Deberá constatar que se encuentra en la relación de vehículos autorizados para el suministro).
- Cantidad de galones suministrado.
- Firma del chofer.



Firmado digitalmente por LUSTRE
ABAL Felipe Roy FAU
20602774954.pdf
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.03.2024 15:53:06 -05:00

- b) Después de verificar la validez del vale de orden de suministro de combustible o tarjeta electrónica de cada vehículo, se procederá al abastecimiento del combustible directamente al tanque del vehículo, conforme a la cantidad de galones o litros y tipo de combustible que se señale en el Vale de orden de suministro de combustible tarjeta electrónica de cada vehículo. Está prohibido el abastecimiento en galones o cualquier otro tipo de depósitos externos, salvo en casos excepcionales, previa autorización por



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 01-2024-CSJLE-1

CONTRATACION DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE – GASOHOL PREMIUM Y GASOHOL REGULAR



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

escrito o correo electrónico de la Unidad Administrativa y Finanzas y/o Coordinación de Logística, con el sustento debido.

- c) Este formato de vale de orden de suministro de combustible original (de ser el caso) quedará en custodia de la(s) estaciones(es) de servicio y/o grifos(s) la misma que deberá estar visado como constancia de atención por el conductor o portador del vale; asimismo debe estar visado por el contratista, de ser el caso.
- d) En caso de verificarse la adulteración de un vale de orden de suministro de combustible o tarjeta electrónica, el contratista deberá comunicarlo de inmediato a la Unidad Administrativa y Finanzas de la Corte Superior de Justicia de Lima Este. En caso de no observar lo señalado, el contratista asumirá el costo.
- e) El contratista deberá contar con surtidores que tengan filtros para garantizar la pureza del combustible, cada dispensador contará con; pistola automática, válvulas hidráulicas de seguridad por máquina, autodiagnóstico de fallas y medidores de acero inoxidable en galones; asimismo cada dispensador contará con las mangueras necesarias para la atención de cada tipo de combustible.
- f) La(s) estación(es) de servicio y/o grifo(s) deberán contar con grupo electrógeno que garantice el abastecimiento permanente y oportuno de combustible, frente a eventualidades de falta de fluido eléctrico.
- g) La(s) estación(es) de servicios y/o grifo(s) deben cumplir con las Leyes Nacionales y Normas Municipales en el expendio y suministro de combustible, cumpliendo con todas las normas de seguridad vigente, de acuerdo a las fichas de los ítems.
- h) En el supuesto que ocurriese un hecho de caso fortuito o de fuerza mayor, que impida el adecuado suministro de combustible, el Contratista está obligado a comunicar por escrito a la Administración de la Corte Superior de Justicia Lima Este sobre dicha ocurrencia, a fin de llegar a una solución conjunta que evite el desabastecimiento de los combustibles solicitado.
- i) El plan de contingencia de Contratista Incluye: Garantizar el suministro de combustible en caso de un desabastecimiento de los productos por algún hecho no controlable (huelgas, atentados, escasez, cierre de caminos, desastres naturales, etc.)
- j) El contratista deberá cumplir con lo indicado en las fichas técnicas aprobadas por el OSCE.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por LUSTRE
ABAL Felipe Rey FAU
20502774054.scdf
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.03.2024 15:53:19 -05:00

Por ningún motivo, el Contratista puede paralizar el abastecimiento de combustible, en caso que la Entidad pueda demorar en la gestión de pago, el Contratista deberá comunicarlo por escrito a la Entidad, de acuerdo a lo establecido en el numeral 171.2 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7. LUGAR DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE

Los lugares de entrega serán los grifos del contratista que se encuentren en la jurisdicción de Lima Este y Lima Metropolitana, de acuerdo con la necesidad y el requerimiento de la Entidad.

Dirección: Av. Simón Bolívar 114 – 124 Puruchuco - Ate



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE
COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA**

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

8. SISTEMA DE CONTRATACION

Precios Unitarios.

9. FORMA DE ENTREGA DE LA PRESTACION

El suministro de combustible se efectuará en forma diaria, de acuerdo a las necesidades de la Corte Superior de Justicia de Lima Este, debiendo ser atendido dentro de los 15 minutos de solicitado al contratista, directamente a los tanques de los vehículos, en los grifos o estaciones de servicio que señale el contratista.

10. PLAZO DE EJECUCION CONTRACTUAL

El plazo de ejecución contractual es de 730 días calendarios (2 años) o equivalente a 24 meses y/o hasta agotar la cantidad o monto total contratado.

11. VIGENCIA

La vigencia inicia al día siguiente de la suscripción del contrato, hasta la fecha de culminación del mismo, teniendo en cuenta lo indicado en el numeral 10.

12. GARANTIA

No corresponde

13. SERVICIO DE POST VENTA

No corresponde

14. REPOSICION DEL BIEN

No corresponde

15. CONFORMIDAD

La conformidad de recepción será otorgada por el Encargado de Transportes de la Corte Superior de Justicia de Lima Este, el encargado de Transporte es quien verifica, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo realizar las pruebas que fueron necesarias; además de remitir informe respectivo a la coordinación de Logística, adjuntando la documentación que sustente la contratación.

La conformidad deberá emitirse en un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción de acuerdos al artículo 168° del Reglamento de la Nueva Ley de Contrataciones del Estado.

16. FORMATO DE PAGO

El pago se realizará en forma QUINCENAL, previa conformidad emitida por el encargado de Transportes de la CSJLE, como área usuaria, en SOLES y a la presentación del comprobante de pago por parte del contratista.

El proceso de facturación por parte del contratista deberá seguir el siguiente procedimiento:



Firmado digitalmente por LUSTRE
ABAL Felipe Roy FAU
20602774954 soft
Motivo: Doc. V. B1
Fecha: 27.03.2024 15:53:28 -05:00

La empresa presentara sus facturas correspondientes, dentro de diez (10) días calendarios, después de ejecutada la entrega QUINCENAL, debiendo adjuntar el Reporte de Consumo, con sus respectivos vales de orden de suministro de combustible

Dirección: Av. Simón Bolívar 114 – 124 Puruchuco - Ate



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE
COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

atendidos, o Reporte electrónico, a fin que el Encargado de Transporte de la CSJLE-PJ realice la revisión respectiva y emita conformidad pertinente de cumplirse con las condiciones.

- La factura será emitida a nombre de la Corte Superior de Justicia de Lima Este desagregando por producto el valor venta y el Impuesto General a las Ventas (IGV)

El pago se efectuará mediante el respectivo abono en cuenta bancaria individual del adjudicatario o postor ganador, en un plazo de quince (15) días calendarios, de encontrarse completo el expediente de pago, sea a través del Banco de la Nación o de cualquier otra Institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto EL CONTRATISTA comunicará su CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIA (CCI).

17. FORMULA DE REAJUSTE

17.1. Los reajustes por variación de precios, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el numeral 38.1 del artículo 38° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en tal sentido el reajuste de precios se efectuará en función al siguiente mecanismo:

17.1.1. La validez de las modificaciones del precio de venta será establecida desde la fecha y hora en que se efectuó la modificación de los precios de lista comunicada por la mayorista, debiendo verificar, el Encargado de Transportes, si es aplicable el reajuste de precios.

17.1.2. Durante la ejecución contractual, todo incremento o descenso en el precio de los combustibles para uso vehicular, el contratista deberá hacer de conocimiento a la Corte Superior de Lima Este, teniendo en cuenta la siguiente formula de variación porcentual:

FIJACION Y APLICACIÓN DE FORMULA DE REAJUSTE DE PRECIO

PASO 1: Para hallar el porcentaje de variación (incremento o decremento)

$$\text{Fórmula: } VP = ((Cf - Ca) / Ca) \times 100$$

Donde:

Ca: Anterior Precio Ex planta (precio de la refinería incluyendo impuestos)

Cf: Actual Precio Ex planta (precio de la refinería incluyendo impuestos)

Vp: Variación Porcentual

PASO 2: Para hallar el precio venta nuevo después del incremento o decremento

$$\text{Fórmula: } PVf = (VP \times PVa) + PVa$$

Donde:

PVa: Precio de Venta Anterior (precio unitario del contratista incluyendo utilidades)

VP: Variación Porcentual

PVf: Precio de Venta Final (precio unitario del contratista incluyendo utilidades)

17.2. Todas modificaciones en los precios deberán ser sustentada, adjuntando los siguientes documentos:

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por LUSTRE
ADAL: Felipe Rey FAU
20602774854 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.03.2024 15:53:45 -05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE
COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA**

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Carta de solicitud de parte (contratista)
- Lista de precios que publica o comunica el proveedor mayorista (PETROPERU, RELAPSA O PBF entre otros) que haya contratado el proveedor (contratista).
- Operación de la fórmula de reajuste de precio, el cual será redondeado por redondeo simple a dos (02) decimales.

Asimismo, se considera como no presentada en caso de faltarse adjuntar cualquiera de ellos.

17.3. La comunicación de variaciones de precio puede ser a través del correo electrónico: logisticalimaeste@pj.gob.pe, transportesservile@pj.gob.pe, dentro de las 24 horas de producida al encargado de transportes, pero su presentación debe ser por escrito, es obligatorio para proceder al trámite de pago, en sitio Av. Simón Bolívar 114 – 124 Puruchuco – Ate, bajo responsabilidad del contratista por su inobservancia.

18. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

- El contratista es responsable ante la Corte Superior de Justicia de Lima Este, de cumplir con la entrega de combustibles que cumplan con las especificaciones establecidas en las respectivas fichas técnicas aprobadas por el OSCE, mediante la Constancia de Registro o Ficha de Registro vigente de Registro de Hidrocarburos del OSINERGMIN.
- Por los daños o desperfectos que pudiera ocasionar a los vehículos el suministro de combustible adulterado, el Contratista se hará cargo en su totalidad de gasto que ocasione el mantenimiento o reparación del vehículo, de acuerdo al Contrato y el Reglamento y Ley de Contrataciones de Adquisiciones del Estado, si no lo hiciera en el término de diez (10) días calendario, la Administración aplicara las penalidades correspondientes, sin perjuicio de resolver el contrato por incumplimiento.

19. PENALIDAD

Se aplicará por el atraso diario de abastecimiento, según el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, teniendo en cuenta que la fecha de inicio debe ser la fecha del vale solicitado y no atendido.

20. OTRAS PENALIDADES

Asimismo, según el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicará el 10% del monto del contrato en cada vehículo por abastecer de combustible adulterados a los vehículos de esta Corte Superior de Justicia Lima Este.

21. MODALIDAD DE CONTRATACION

Procedimiento de selección: Subasta Inversa Electrónica

22. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL CONTRATISTA

- El proveedor debe encontrarse inscrito y vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Debe contar con un Código de Cuenta Interbancaria (CCI).
- El estado de la ficha de RUC del proveedor debe encontrarse activo.
- La condición de la ficha RUC del proveedor debe encontrarse habido.
- Debe fijar dirección domiciliaria y correo electrónico para efectos de notificación.



firmado digitalmente por LUSTRE
U/L Felipe Rey FAU
602774954 soft
rtivo: Doy Vº Bº
cha: 27.03.2024 15:53:56 -0500

Dirección: Av. Simón Bolívar 114 – 124 Puruchuco - Ate



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE
COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA**

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Declaración jurada de no estar impedido para contratar con el Estado, de acuerdo a lo establecido en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.

23. REQUISITOS DE HABILITACION

- 23.1. Copia de Licencia de Funcionamiento vigente como empresa encargada de suministro de combustible.
- 23.2. Copia simple de autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería – OSINERGMIN, según el Decreto Supremo N° 004-2010-EM y regulado por la Resolución de Consejo Directivo OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias.
- 23.3. Copia simple de la inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados, según el Decreto Supremo N° 268-2019-EF, que indica lo siguiente: "(...) las Gasolinas y Gasoholes, Diesel y sus mezclas con Biodiesel, están sujetos al registro, control y fiscalización, únicamente en las zonas geográficas sujetas al Régimen Especial para el control de Bienes Fiscalizados (...)". Conforme al Decreto Supremo N° 015-2019-IN que fija zonas geográficas para la implementación del Régimen Especial de Control de Bienes Fiscalizados, al Decreto Supremo N° 006-2014-EM que establece cuotas de Hidrocarburos en las zonas geográficas sujetas al Régimen Especial y dictan disposiciones complementarias, y al Decreto Supremo N° 016-2014-EM y sus modificatorias, que establece mecanismos especiales de fiscalización y control de insumos químicos que pueden ser utilizados en la minería ilegal.

24. DOCUMENTOS PARA EL PAGO

- Informe de Conformidad de encargo de Transportes como áreas usuarias
- Reporte de Consumo del mes por vehículo o Reporte Electrónico
- Guía de remisión de ingreso al Almacén Periféricos de la Corte Superior de Justicia de Lima Este.
- Factura de los bienes consumidos.
- Resumen del consumo del mes por vehículo
- Vales de orden de suministro de combustible atendidos por el contratista.

25. INSTALACION

No corresponde



Firmado digitalmente por LUSTRE
ABAL Felipe Ray FAU 20602774954
sofi
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 27.03.2024 15:54:19 -05:00

**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE****SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 01-2024-CSJLE-1****CONTRATACION DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS DE LA CORTE
SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE – GASOHOL PREMIUM Y GASOHOL REGULAR.****CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE
COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA**

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y
Ayacucho"*

ANEXOS**ANEXO N°02
MODELO DE VALE DE ORDEN DE
SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE**

NOMBRE DEL CONTRATISTA		NUMERO N° (CORRELATIVO)
DATOS DE LA ENTIDAD-CONSUMO		
Razon social:		N° Registro:
Hora:		Fecha:
DATOS DEL VEHICULO-CONDUCTOR		
Placa:		
Conductor:		Odometro kilometraje:
PRODUCTO	U.M	CANTIDAD
GASOHOL 90 PLUS	GALON	
DIESEL B5 S-50	GALON	
GASOHOL 95 PLUS	GALON	
TOTAL		

FIRMA DE AUTORIZACION
Encargado de Transportes de
la CSJLE-PJ

FIRMA DE CONFORMIDAD
Conductor



Firmado digitalmente por LUSTRE
ABAL Felipe Rey FAU
2030274364.cott
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.03.2024 15:54:09 -05:00

Dirección: Av. Simón Bolívar 114 – 124 Puruchuco - Ate



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE
COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA**

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
ANEXO N°03

MODELO DE REPORTE DE CONSUMO

[illegible]

Firmado digitalmente por LUSTRE
ABAL Felipe Rey FAU
20602774954 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.03.2024 15:54:27 -05:00

Dirección: Av. Simón Bolívar 114 – 124 Puruchuco - Ate



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 01-2024-CSJLE-1

CONTRATACION DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE – GASOHOL PREMIUM Y GASOHOL REGULAR.



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ESPECIFICACIONES TECNICAS

"CONTRATACION DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE – GASOHOL PREMIUM"

1. AREA SOLICITANTE

Coordinación de Logística - Transportes de la Corte Superior de Justicia de Lima Este.

2. OBJETO

Contratación de una persona natural o jurídica, para realice el suministro de combustible (Gasohol Premium), para el abastecimiento de las unidades de la Corte Superior de Justicia de Lima Este.

3. FINALIDAD PUBLICA

Garantizar el correcto y oportuno aprovisionamiento de combustible para la operatividad de las unidades vehiculares asignadas a la Corte Superior de Justicia Lima Este, que se emplean en el traslado de Magistrados, Personal Jurisdiccional y/o administrativo, cumplimiento diligencias judiciales y administrativas en el orden garantizar el soporte adecuado para la administración de justicia.

4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Es importante precisar, que las condiciones contractuales para la contratación de Gasohol Premium, deben cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM, según detalle:

4.1. SOBRE EL REQUERIMIENTO DEL BIEN

REQUIMIENTO SOLICITADO POR LA ENTIDAD				DATOS SOBRE LA FICHA TÉCNICA APROBADA			
USUARIO	DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD DE MEDIDA	VERSIÓN DE LA FICHA TÉCNICA	CÓDIGO CUBSO	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN	FECHA DE EMISIÓN DE LA RESOLUCIÓN
CORTE	GASOHOL PREMIUM	5428	GALÓN	2	1510150600390517	Resolución Jefatural N° 000054-2023-PERÚ COMPRAS-JEFATURA	10/05/2023

4.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

De acuerdo a la ficha técnica aprobada, según detalle:



Firmado digitalmente por LUSTRE
ABAL Felipe Rey FAU
20502776584.pdf
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.03.2024 15:54:41 -05:00

Dirección: Av. Simón Bolívar 114 – 124 Puruchuco - Ate



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 01-2024-CSJLE-1

CONTRATACION DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS DE LA CORTE
SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE – GASOHOL PREMIUM Y GASOHOL REGULAR



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien : GASOHOL PREMIUM
Denominación técnica : GASOHOL PREMIUM
Unidad de medida : GALÓN
Descripción general : El gasohol premium es una mezcla de gasolina premium (92,2%) y de alcohol carburante (7,8 %).

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

El Gasohol premium debe cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Apariencia	Claro brillante, libre de agua y partículas	Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM, que establece especificaciones técnicas de calidad de Gasolinas y Gasohol de uso automotor, Premium y Regular.
Color comercial	Amarillo	
API a 60°F	Reportar	
Densidad a 60°F	Reportar en g/cc	
VOLATILIDAD		
Destilación, °C (a 760 mm Hg)		
Temperatura del 10 % de recuperado	Máximo 65°C	
Temperatura del 50 % de recuperado	Mínimo 77°C Máximo 118°C	
Temperatura del 90 % de recuperado	Máximo 190°C	
Punto final	Máximo 225°C	
Residuo	Máximo 2 %Vol	
Temperatura (V/L=20), 1 atm (2)	Mínimo 47°C	
Presión de vapor Reid (3) (4)	Máximo 11 psi	
Índice de manejabilidad (6)	Máximo 640	
COMPOSICIÓN		
Oxígeno (7) (8)	Máximo 3,45 %m/m	
Aromáticos	Máximo 45 %Vol	
Olefinas	Máximo 25 %Vol	
Benceno	Máximo 2 %Vol	



Firmado digitalmente por LUSTRE
ABAL Felipe Rey FAU
20602774854 soft
Móvil: Doy V B
Fecha: 27.03.2024 15:54:50 -05:00

Dirección: Av. Simón Bolívar 114 – 124 Puruchuco - Ate



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 01-2024-CSJLE-1

CONTRATACION DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS DE LA CORTE
SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE – GASOHOL PREMIUM Y GASOHOL REGULAR.



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Corrosión a la lámina de Cu(3 hr a 50°C)	Nº 1	Resolución Ministerial Nº 469-2021-MINEM/DM, que establece especificaciones técnicas de calidad de Gasolinas y Gasohol de uso automotor, Premium y Regular.
Azufre total (9)	Máximo 50 mg/kg	
Nº Octano Research	Mínimo 96	
Estabilidad a la oxidación	Mínimo 240 minutos	
CONTAMINANTES		
Goma existente	Máximo 5 mg/100 ml	
Plomo (10)	Máximo 0,013 g Pb/l	
Contenido de manganeso (11)	Máximo 0,25 mg/l	
Contenido de etanol (12)	7.8 %Vol	

Notas: Citadas conforme a la Resolución Ministerial de la referencia, en lo que aplica al gasohol premium.

- (2) A falta del equipo del método de ensayo ASTM D5188, se puede calcular la temperatura para la relación V/L=20 como dato referencial, mediante fórmulas indicadas en el Anexo C de la NTP 321.102:2017. El método ASTM D5188 es el dirimente en caso que los valores calculados sean cuestionables.
- (3) El resultado del método ASTM D323 no es aplicable para el cálculo de la relación vapor/líquido, los otros métodos considerados para determinar la presión de vapor sí son aplicables.
- (4) El método de ensayo ASTM D5191 es el dirimente.
- (6) El gasohol formulado con 7,8 % (Vol) alcohol carburante tendrá un índice de manejabilidad de 640 como máximo.
- (7) Según la NTP 321.102:2017 el contenido máximo de oxígeno para el gasohol con 7,8 % (Vol) de alcohol carburante debe ser 3,45 % masa.
- (8) Mediante el Anexo D de la NTP 321.102:2017, se calcula el porcentaje en masa de oxígeno. Mediante los métodos de ensayo ASTM D4815, ASTM D5845 y ASTM D5599 se determinan los compuestos oxigenados.
- (9) El método de ensayo ASTM D2622 no es aplicable para gasolinas oxigenadas.
- (10) Los métodos de ensayo ASTM D3237 y ASTM D5059 no son aplicables para gasolinas oxigenadas.
- (11) El límite de cuantificación de manganeso según el método de ensayo ASTM D3831 es 0,25 mg/l.
- (12) Referido al octanaje del gasohol premium, el valor mínimo está sujeto al control de la base mezcla, gasolina de 95 que se incrementa debido a la adición del 7,8 % en volumen de alcohol carburante (porcentaje reportado bajo los métodos de ensayo ASTM D4815 y ASTM D5845) en las bases de mezcla.

Firma Digital

Firmado digitalmente por LUSTRE
ABAL Felipe Ray FALU
20602774954.pdf
Motivo: Day V° B°
Fecha: 27.03.2024 15:54:58 -05:00

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), el alcance de la comercialización y uso del gasohol premium, la que será a nivel nacional, según lo establecido en el artículo 1 del Decreto Supremo N° 014-2021-EM y sus modificatorias.

2.2. Envase y/o embalaje

No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3. Rotulado

No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4. Inserto

No aplica.

Precisión 4: No aplica.

4.3. OTRAS CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

Dirección: Av. Simón Bolívar 114 – 124 Puruchuco - Ate



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE
COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El Encargado de Transporte de la CSJLE, podrá solicitar al contratista, en cualquier etapa de la ejecución contractual la entrega de certificado de calidad del combustible que está abasteciendo; el certificado que deberá entregar el contratista podrá ser los que sus proveedores les emiten al suministrar el combustible; o de laboratorio acreditado cuyo alcance de la acreditación esté relacionado con productos afines del subsector hidrocarburos; únicamente en caso de existir indicios razonables respecto de la calidad del combustible se solicitará por escrito que el contratista realice las pruebas de calidad del bien por el CONTRATISTA, a fin de acreditar que el bien suministrado cumplen con las especificaciones técnicas y fichas técnicas aprobadas por PERU COMPRAS requeridas en las bases.

4.4. CONDICIONES DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE

- 4.4.1. Para el Suministro de combustible se requiere que las estaciones de servicio ofertadas por el postor brinden atención permanente (24 horas), de lunes a domingo, incluyendo feriados, durante la ejecución del contrato. El suministro de combustible se efectuará de acuerdo a las necesidades de la Corte Superior de Justicia de Lima Este, debiendo ser atendido dentro del plazo de 15 minutos de solicitado al contratista.
- 4.4.2. En el supuesto que ocurriese un hecho de caso fortuito o fuerza mayor que implica el adecuado suministro de combustible, el proveedor está obligado a comunicar por escrito a la Entidad de dicha ocurrencia, pudiendo prorrogarse el plazo de entrega de combustible de ser el caso. Las unidades móviles de la Corte Superior de Justicia de Lima Este se abastecerán directamente en el grifo o estación de servicio, el combustible se despachará directamente al tanque del vehículo.
- 4.4.3. El Contratista será responsable ante la entidad por los daños, por error humano o de personal se abastece otro tipo de combustible al vehículo o desperfecto que pudiera ocasionar a los vehículos el suministro de combustible adulterado u otras sustancias diferentes a la solicitadas, ante lo indicado, el proveedor se hará cargo en su totalidad del gasto que ocasione el mantenimiento y/o reparación de vehículo afectado.



Firmado digitalmente por LUSTRE
ABAL Felipe Rey FAU
20602774954 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 27.03.2024 15:55:05 -05:00

N°	PLACA	MARCA	MODELO	CLASE	COMBUSTIBLE	USUARIO
1	W3Y-193	TOYOTA	ETIOS	AUTO	PREMIUM	CORTE
2	EGP-222	HYUNDAI	SONATA Y20	AUTO	PREMIUM	CORTE
3	ALQ-660	KIA	SORENTO	CAMIONETA	PREMIUM	CORTE
4	Z6L-435	CHERY	ARRIZO 3	AUTO	PREMIUM	CORTE
5	A7F-312	KIA	CERATO	AUTO	PREMIUM	CORTE

El contratista realizará el abastecimiento de combustible a todos aquellos vehículos de la Corte Superior de Justicia de Lima Este que se encuentren debidamente identificados e incluido según lista adjunta, con los datos que señalen, la placa, el modelo y marca.

En caso de que algún(os) vehículo(s) u otros equipos que requieran combustible se adicionen al parque automotor de esta Corte Superior, el Área de Transporte comunicará al contratista mediante documentos la autorización respectiva para el suministro de combustible.

4.5. Número de estaciones que debe presentar en la Oferta:



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE
COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El suministro de combustible se realizará en los grifos o estaciones de servicio que señale el contratista, las que deben encontrarse dentro de la jurisdicción de Lima Este (Distrito de: San Juan de Lurigancho, Santa Anita, Ate, La Molina, El Agustino, Chosica, Chaclacayo), **se aceptará como mínimo 04 estaciones** en vuestra oferta, para lo cual deberán adjuntar la relación de las estaciones con el debido domicilio, que comprende su oferta; la atención será dentro estacionamiento previa presentación de vale u orden de suministro (Anexo N° 02) o tarjeta electrónica por parte del conductor del vehículo, el mismo que firmará dicho documento en señal de haber decepcionado el combustible (en caso de ser vale de orden de suministro).

5. TIPO DE CONTRATACION:

No aplica.

6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista deberá estar en la capacidad de atender todos los requerimientos de la Corte Superior de Justicia de Lima Este, según las necesidades del suministro, durante las 24 horas del día, con suministro de combustible a los vehículos autorizados por la entidad, de lunes a domingo, incluso feriados. Debiendo brindar atención preferencial, a fin de reducir al mínimo los tiempos de espera.

Para la atención del suministro de combustible, el contratista se compromete a emitir los vales de orden de suministro de combustible (Anexo N° 02) en original y copia, presentadas en talonarios de cincuenta (50) vales cada uno, o emisión de tarjeta electrónica para cada uno de los vehículos señalados en el numeral 4.4.3, el costo de impresión y otro que generen los vales, tarjetas será asumidas por el contratista.

- a) Previamente a cada atención del suministro de combustible, el Contratista exigirá la presentación obligatoria de vale de orden de suministro (Anexo N° 02) o tarjeta electrónica de cada vehículo, deberá reconocerla plenamente y verificará los siguientes datos que confirman la validez del documento:



Firmado digitalmente por LUSTRE
ABAL Felipe Rey FAU
20602774994.pdf
Motivo: Day V* B*
Fecha: 27.03.2024 15:55:12 -05:00

- Vale de orden de suministro de combustible.
- Firma y sello del encargado de transporte de la Corte Superior de Justicia de Lima Este.
- Fecha de atención.
- Número de placa del vehículo (Deberá constatar que se encuentra en la relación de vehículos autorizados para el suministro).
- Cantidad de galones suministrado.
- Firma del chofer.

- b) Después de verificar la validez del vale de orden de suministro de combustible o tarjeta electrónica de cada vehículo, se procederá al abastecimiento del combustible directamente al tanque del vehículo, conforme a la cantidad de galones o litros y tipo de combustible que se señale en el Vale de orden de suministro de combustible tarjeta electrónica de cada vehículo. Está prohibido el abastecimiento en galones o cualquier otro tipo de depósitos externos, salvo en casos excepcionales, previa autorización por escrito o correo electrónico de la Unidad Administrativa y Finanzas y/o Coordinación de Logística, con el sustento debido.



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 01-2024-CSJLE-1

CONTRATACION DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE – GASOHOL PREMIUM Y GASOHOL REGULAR



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- c) Este formato de vale de orden de suministro de combustible original (de ser el caso) quedará en custodia de la(s) estaciones(es) de servicio y/o grifos(s) la misma que deberá estar visado como constancia de atención por el conductor o portador del vale; asimismo debe estar visado por el contratista, de ser el caso.
- d) En caso de verificarse la adulteración de un vale de orden de suministro de combustible o tarjeta electrónica, el contratista deberá comunicarlo de inmediato a la Unidad Administrativa y Finanzas de la Corte Superior de Justicia de Lima Este. En caso de no observar lo señalado, el contratista asumirá el costo.
- e) El contratista deberá contar con surtidores que tengan filtros para garantizar la pureza del combustible, cada dispensador contará con; pistola automática, válvulas hidráulicas de seguridad por máquina, autodiagnóstico de fallas y medidores de acero inoxidable en galones; asimismo cada dispensador contará con las mangueras necesarias para la atención de cada tipo de combustible.
- f) La(s) estación(es) de servicio y/o grifo(s) deberán contar con grupo electrógeno que garantice el abastecimiento permanente y oportuno de combustible, frente a eventualidades de falta de fluido eléctrico.
- g) La(s) estación(es) de servicios y/o grifo(s) deben cumplir con las Leyes Nacionales y Normas Municipales en el expendio y suministro de combustible, cumpliendo con todas las normas de seguridad vigente, de acuerdo a las fichas de los ítems.
- h) En el supuesto que ocurriese un hecho de caso fortuito o de fuerza mayor, que impida el adecuado suministro de combustible, el Contratista está obligado a comunicar por escrito a la Administración de la Corte Superior de Justicia Lima Este sobre dicha ocurrencia, a fin de llegar a una solución conjunta que evite el desabastecimiento de los combustibles solicitado.
- i) El plan de contingencia de Contratista Incluye: Garantizar el suministro de combustible en caso de un desabastecimiento de los productos por algún hecho no controlable (huelgas, atentados, escasez, cierre de caminos, desastres naturales, etc.)
- j) El contratista deberá cumplir con lo indicado en las fichas técnicas aprobadas por el OSCE.
- k) Por ningún motivo, el Contratista puede paralizar el abastecimiento de combustible, en caso que la Entidad pueda demorar en la gestión de pago, el Contratista deberá comunicarlo por escrito a la Entidad, de acuerdo a lo establecido en el numeral 171.2 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



firmado digitalmente por LUSTRE
SAL Felipe Roy FAU
0602774954 soft
Idioma: Doy V° B°
fecha: 27.03.2024 15:55:20 -05:00

7. LUGAR DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE

Los lugares de entrega serán los grifos del contratista que se encuentren en la jurisdicción de Lima Este y Lima Metropolitana, de acuerdo con la necesidad y el requerimiento de la Entidad.

8. SISTEMA DE CONTRATACION

Precios Unitarios.

Dirección: Av. Simón Bolívar 114 – 124 Puruchuco - Ate



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE
COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA**

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

9. FORMA DE ENTREGA DE LA PRESTACION

El suministro de combustible se efectuará en forma diaria, de acuerdo a las necesidades de la Corte Superior de Justicia de Lima Este, debiendo ser atendido dentro de los 15 minutos de solicitado al contratista, directamente a los tanques de los vehículos, en los grifos o estaciones de servicio que señale el contratista.

10. PLAZO DE EJECUCION CONTRACTUAL

El plazo de ejecución contractual es de 730 días calendarios (2 años) o equivalente a 24 meses y/o hasta agotar la cantidad o monto total contratado.

11. VIGENCIA

La vigencia inicia al día siguiente de la suscripción del contrato.

12. GARANTIA

No corresponde

13. SERVICIO DE POST VENTA

No corresponde

14. REPOSICION DEL BIEN

No corresponde

15. CONFORMIDAD

La conformidad de recepción será otorgada por el Encargado de Transportes de la Corte Superior de Justicia de Lima Este, el encargado de Transporte es quien verifica, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo realizar las pruebas que fueron necesarias; además de remitir informe respectivo a la coordinación de Logística, adjuntando la documentación que sustente la contratación.

La conformidad deberá emitirse en un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción de acuerdos al artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

16. FORMATO DE PAGO

El pago se realizará en forma QUINCENAL, previa conformidad emitida por el encargado de Transportes de la CSJLE, como área usuaria, en SOLES y a la presentación del comprobante de pago por parte del contratista.

El proceso de facturación por parte del contratista deberá seguir el siguiente procedimiento:

- La empresa presentara sus facturas correspondientes, dentro de diez (10) días calendarios, después de ejecutada la entrega QUINCENAL, debiendo adjuntar el Reporte de Consumo, con sus respectivos vales de orden de suministro de combustible atendidos, o Reporte electrónico, a fin que el Encargado de Transporte de la CSJLE-PJ realice la revisión respectiva y emita conformidad pertinente de cumplirse con las condiciones.



**Firma
Digital**

Firmado digitalmente por LUSTRE
ABAL Felipe Rey FAU
2030277954 soft
Motivo: Dev. V. S.
Fecha: 27.03.2024 15:55:28 -05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE
COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA**

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- La factura será emitida a nombre de la Corte Superior de Justicia de Lima Este desagregando por producto el valor venta y el Impuesto General a las Ventas (IGV)

El pago se efectuará mediante el respectivo abono en cuenta bancaria individual del adjudicatario o postor ganador, en un plazo de quince (15) días calendarios, de encontrarse completo el expediente de pago, sea a través del Banco de la Nación o de cualquier otra Institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto EL CONTRATISTA comunicará su CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIA (CCI).

17. FORMULA DE REAJUSTE

17.1. Los reajustes por variación de precios, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el numeral 38.1 del artículo 38° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en tal sentido el reajuste de precios se efectuará en función al siguiente mecanismo:

17.1.1. La validez de las modificaciones del precio de venta será establecida desde la fecha y hora en que se efectuó la modificación de los precios de lista comunicada por la mayorista, debiendo verificar, el Encargado de Transportes, si es aplicable el reajuste de precios.

17.1.2. Durante la ejecución contractual, todo incremento o descenso en el precio de los combustibles para uso vehicular, el contratista deberá hacer de conocimiento a la Corte Superior de Lima Este, teniendo en cuenta la siguiente formula de variación porcentual:

FIJACION Y APLICACIÓN DE FORMULA DE REAJUSTE DE PRECIO

PASO 1: Para hallar el porcentaje de variación (incremento o decremento)

$$\text{Fórmula: } VP = ((Cf - Ca) / Ca) \times 100$$

Donde:

Ca: Anterior Precio Ex planta (precio de la refinería incluyendo impuestos)

Cf: Actual Precio Ex planta (precio de la refinería incluyendo impuestos)

Vp: Variación Porcentual



Firmado digitalmente por LUSTRE
ABAL Felipe Rey FAU
20502774054 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.03.2024 15:55:37 -05:00

PASO 2: Para hallar el precio venta nuevo después del incremento o decremento

$$\text{Fórmula: } PVf = (VP \times PVa) + PVa$$

Donde:

PVa: Precio de Venta Anterior (precio unitario del contratista incluyendo utilidades)

VP: Variación Porcentual

PVf: Precio de Venta Final (precio unitario del contratista incluyendo utilidades)

17.2. Todas modificaciones en los precios deberán ser sustentada, adjuntando los siguientes documentos:

- Carta de solicitud de parte (contratista)
- Lista de precios que publica o comunica el proveedor mayorista (PETROPERU, RELAPSA O PBF entre otros) que haya contratado el proveedor (contratista).



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE
COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA**

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Operación de la fórmula de reajuste de precio, el cual será redondeado por redondeo simple a dos (02) decimales.

Asimismo, se considera como no presentada en caso de faltarse adjuntar cualquiera de ellos.

17.3. La comunicación de variaciones de precio puede ser a través del correo electrónico: logisticalimaeste@pj.gob.pe, transportesservle@pj.gob.pe, dentro de las 24 horas de producida al encargado de transportes, pero su presentación debe ser por escrito, es obligatorio para proceder al trámite de pago, en sitio Av. Simón Bolívar 114 – 124 Puruchuco – Ate, bajo responsabilidad del contratista por su inobservancia.

18. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

- El contratista es responsable ante la Corte Superior de Justicia de Lima Este, de cumplir con la entrega de combustibles que cumplan con las especificaciones establecidas en las respectivas fichas técnicas aprobadas por el OSCE, mediante la Constancia de Registro o Ficha de Registro vigente de Registro de Hidrocarburos del OSINERGMIN.
- Por los daños o desperfectos que pudiera ocasionar a los vehículos el suministro de combustible adulterado, el Contratista se hará cargo en su totalidad de gasto que ocasione el mantenimiento o reparación del vehículo, de acuerdo al Contrato y el Reglamento y Ley de Contrataciones de Adquisiciones del Estado, si no lo hiciera en el término de diez (10) días calendarios, la Administración aplicara las penalidades correspondientes, sin perjuicio de resolver el contrato por incumplimiento.

19. PENALIDAD

Se aplicará por el atraso diario de abastecimiento, según el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, teniendo en cuenta que la fecha de inicio debe ser la fecha del vale solicitado y no atendido.

20. OTRAS PENALIDADES

Asimismo, según el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicará el 10% del monto del contrato en cada vehículo por abastecer de combustible adulterados a los vehículos de esta Corte Superior de Justicia Lima Este.

21. MODALIDAD DE CONTRATACION

Procedimiento de selección: Subasta Inversa Electrónica

22. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL CONTRATISTA

- El proveedor debe encontrarse inscrito y vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
 - Debe contar con un Código de Cuenta Interbancaria (CCI).
 - El estado de la ficha de RUC del proveedor debe encontrarse activo.
 - La condición de la ficha RUC del proveedor debe encontrarse habido.
 - Debe fijar dirección domiciliaria y correo electrónico para efectos de notificación.
- Declaración jurada de no estar impedido para contratar con el Estado, de acuerdo a lo establecido en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.



firmado digitalmente por LUSTRE
SAL Felipe Ray PAU
060274954.pdf
fecha: 27.03.2024 15:55:45-09:00

Dirección: Av. Simón Bolívar 114 – 124 Puruchuco - Ate



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE
COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA**

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y
Ayacucho"*

23. REQUISITOS DE HABILITACION

- 23.1. Copia de Licencia de Funcionamiento vigente como empresa encargada de suministro de combustible.
- 23.2. Copia simple de autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería – OSINERGMIN, según el Decreto Supremo N° 004-2010-EM y regulado por la Resolución de Consejo Directivo OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias.
- 23.3. Copia simple de la inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados, según el Decreto Supremo N° 268-2019-EF, que indica lo siguiente: "(...) las Gasolinas y Gasoholes, Diesel y sus mezclas con Biodiesel, están sujetos al registro, control y fiscalización, únicamente en las zonas geográficas sujetas al Régimen Especial para el control de Bienes Fiscalizados (...)". Conforme al Decreto Supremo N° 015-2019-IN que fija zonas geográficas para la implementación del Régimen Especial de Control de Bienes Fiscalizados, al Decreto Supremo N° 006-2014-EM que establece cuotas de Hidrocarburos en las zonas geográficas sujetas al Régimen Especial y dictan disposiciones complementarias, y al Decreto Supremo N° 016-2014-EM y sus modificatorias, que establece mecanismos especiales de fiscalización y control de insumos químicos que pueden ser utilizados en la minería ilegal.

24. DOCUMENTOS PARA EL PAGO

- Informe de Conformidad de encargo de Transportes como áreas usuarias
- Reporte de Consumo del mes por vehículo o Reporte Electrónico
- Guía de remisión de ingreso al Almacén Periféricos de la Corte Superior de Justicia de Lima Este.
- Factura de los bienes consumidos.
- Resumen del consumo del mes por vehículo
- Vales de orden de suministro de combustible atendidos por el contratista.

25. INSTALACION

No corresponde



**Firma
Digital**

Firmado digitalmente por LUSTRE
ABAL Felipe Rey FAU 20602774654
soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 27.03.2024 15:56:13 -05:00

**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE****SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 01-2024-CSJLE-1****CONTRATACION DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS DE LA CORTE
SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE – GASOHOL PREMIUM Y GASOHOL REGULAR.****CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE
COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA**

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y
Ayacucho"*

ANEXOS**ANEXO N°02
MODELO DE VALE DE ORDEN DE
SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE**

NOMBRE DEL CONTRATISTA		NUMERO N° (CORRELATIVO)
DATOS DE LA ENTIDAD-CONSUMO		
Razon social:		N° Registro:
Hora:		Fecha:
DATOS DEL VEHICULO-CONDUCTOR		
Placa:		
Conductor:		Odometro kilometraje:
PRODUCTO	U.M	CANTIDAD
GASOHOL 90 PLUS	GALON	
DIESEL B5 S-50	GALON	
GASOHOL 95 PLUS	GALON	
TOTAL		

FIRMA DE AUTORIZACION
Encargado de Transportes de
la CSJLE-PJ

FIRMA DE CONFORMIDAD
Conductor



**Firma
Digital**
Firmado digitalmente por LUSTRE
ASAL Felipe Roy FAU
20602774954.pdf
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.03.2024 15:55:55 -05:00

Dirección: Av. Simón Bolívar 114 – 124 Puruchuco - Ate



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE
COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA**

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
ANEXO N°03

MODELO DE REPORTE DE CONSUMO

[illegible]

Firmado digitalmente por LUSTRE
ABAL Felipe Rey FAU
20602774954 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 27.03.2024 15:58:05 -05:00

Dirección: Av. Simón Bolívar 114 – 124 Puruchuco - Ate



CAPÍTULO IV REQUISITOS DE HABILITACIÓN⁷

4.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria

- Copia simple de la autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería - OSINERGMIN, según el Decreto Supremo N° 004-2010-EM y regulado por la Resolución de Consejo Directivo OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD y modificatorias.
- Copia simple de la inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados, según el Decreto Supremo N° 268-2019-EF, que indica lo siguiente: “(...) las Gasolinas y Gasoholes, Diésel y sus mezclas con Biodiesel, están sujetos al registro, control y fiscalización, únicamente en las zonas geográficas sujetas al Régimen Especial para el control de Bienes Fiscalizados (...)”. Conforme al Decreto Supremo N° 015-2019-IN que fija zonas geográficas para la implementación del Régimen Especial de Control de Bienes Fiscalizados, al Decreto Supremo N° 006-2014-EM que establece cuotas de Hidrocarburos en las zonas geográficas sujetas al Régimen Especial y dictan disposiciones complementarias, y al Decreto Supremo N° 016-2014-EM y modificatorias, que establece mecanismos especiales de fiscalización y control de insumos químicos que pueden ser utilizados en la minería ilegal.

Para acceder a los documentos de información complementaria ingresar según el rubro al que pertenece el bien objeto de la contratación:

DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SEGÚN RUBRO
Alimentos, bebidas y productos de tabaco
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-001-2016.pdf
Combustibles, aditivos para combustibles, lubricantes y materiales anticorrosivos
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-002-2016.pdf
Componentes y suministros de construcciones, estructuras y obras
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-003-2016.pdf
Componentes y suministros de fabricación
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-004-2016.pdf
Componentes, equipos y sistemas de acondicionamiento y de distribución
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-005-2016.pdf
Electrodomésticos, productos electrónicos, enseres, ropa de cama, toallas y otros accesorios
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-009-2016.pdf
Equipos, accesorios y suministros médicos
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-011-2016.pdf
Material, accesorios y suministros de plantas y animales vivos
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-006-2016.pdf
Materiales de minerales, tejidos, plantas y animales no comestibles
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-012-2016.pdf
Medicamentos y productos farmacéuticos
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-007-2016.pdf

⁷ Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.



DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SEGÚN RUBRO

Productos para el cuidado personal, equipaje y vestimenta

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-010-2016.pdf>

Productos químicos, bio-químicos y gases industriales

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-015-2016.pdf>

Suministros y equipo de Limpieza

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-014-2016.pdf>

Suministros, componentes y accesorios eléctricos y de iluminación

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-013-2016.pdf>

Advertencia

La Entidad puede incluir requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los Documentos de Información Complementaria aprobados por PERÚ COMPRAS, solo si posteriormente a la fecha de publicación o actualización de dichos documentos se ha emitido alguna norma de cumplimiento obligatorio que exija al proveedor contar con determinada habilitación legal para ejecutar la actividad económica materia de contratación.

No debe exigirse la presentación de documentos para acreditar requisitos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable específicamente al objeto materia de la contratación, como la inscripción en el Registro Único de Contribuyentes, en el Registro Nacional de Proveedores, vigencia de poder, entre otros documentos.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el [CONSIGNAR EL ÓRGANO A CARGO DEL PROCEDIMIENTO, ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN] adjudicó la buena pro de la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA O PAGOS PERIÓDICOS, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/. 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se deberán incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO



DEL CONTRATO ORIGINAL *del monto del contrato original.*

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la



prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 01-2024-CSJLE-1

**CONTRATACION DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS DE LA CORTE
SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE – GASOHOL PREMIUM Y GASOHOL REGULAR**

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁰.

¹⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 01-2024-CSJLE-1

**CONTRATACION DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS DE LA CORTE
SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE – GASOHOL PREMIUM Y GASOHOL REGULAR.**

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2024-CSJLE-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹¹				Sí	No
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

¹² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE****SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 01-2024-CSJLE-1****CONTRATACION DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE – GASOHOL PREMIUM Y GASOHOL REGULAR.****Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2024-CSJLE-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁴ Ibidem.

¹⁵ Ibidem.



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 01-2024-CSJLE-1

**CONTRATACION DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS DE LA CORTE
SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE – GASOHOL PREMIUM Y GASOHOL REGULAR**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2024-CSJLE-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2024-CSJLE-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2024-CSJLE-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 01-2024-CSJLE-1

**CONTRATACION DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS DE LA CORTE
SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE – GASOHOL PREMIUM Y GASOHOL REGULAR**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 5

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2024-CSJLE-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁰ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

²¹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



ANEXO N° 6

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2024-CSJLE-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



ANEXO N° 7

**PRECIO DE LA OFERTA
(EN CASO DE REDUCCIÓN DE LA OFERTA SEGÚN ART. 68 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2024-CSJLE-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, luego de su solicitud de reducción de la oferta, declaro que mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la prestación a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"