



Anexo N°2

Solicitud de cotización			
1	Número y fecha del documento	Número	001
		Fecha	08/11/2023
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
		RUC	20188948741
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/N HUARAL-HUARAL-LIMA
		Teléfono(s)	(01)2463617
		Correo electrónico	Cotizador1.log@munihuaral.gob.pe
		Persona de contacto	Jase Manuel Castiglione Rojas
		3	Datos del proveedor
RUC	20610397868		
Dirección	MZA A LOTE 6 C.P. LAS FLORES (PASAJE 3 DE OCTUBRE) LIMA - HUARAL - HUARAL		
Teléfono(s)			
Correo electrónico	ganetworksandsolutions@gmail.com		
Representante o persona de contacto	CARLA STEFANNY MENDOZA QUISPE		
4	Objeto de la contratación		
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE CARTUCHOS DE TINTAS PARA IMPRESORA PLOTER PARA EL PROYECTO "AMPLIACION Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA FORMALIZACION Y TITULACION DE PREDIOS URBANOS DE LA PROVINCIA DE HUARAL - LIMA"
		Se adjunta	Especificaciones técnicas <input checked="" type="checkbox"/> Términos de referencia <input type="checkbox"/>
		Información complementaria	
5	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.		
6	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones		
	 <p>Municipalidad Provincial de Huaral</p> <p>Bach (est. José Manuel Castiglione Rojas)</p> <p>Sub Gerente de Logística Central Patrimonial y Maestría</p>		

De  **Destinatario** Ganetworksandolutions <ganetworksandolutions@gmail.com>  
Fecha 2023-11-09 17:59

☒ SOLICITUD DE COTIZACION g&A.pdf (~439 KB) ☒ Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx (~23 KB)  
☒ Anexo4 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx (~22 KB)

Señores:  
PROVEEDORES  
Presente.-  
Tengo a bien dirigirme a Ud. Para saludarle cordialmente y a la vez comunicarle que nuestra institución requiere cotización de acuerdo al requerimiento, motivo por el cual solicito se sirva cotizar a la brevedad posible los siguientes ítems que se detallan el requerimiento adjunto:  
NOTA: Cotizar solo el ítem resalado y la cotización deberá ser remitida a la brevedad posible, adjunto especificaciones técnicas.

DE LAS CONDICIONES COMERCIALES:  
Forma de Pago:  
Plazo de Ejecución:  
Garantía del bien y/o servicio:  
Costo debe incluir (Impuestos, traslado y todos los gastos hasta el internamiento en nuestro almacén)

DE LA EMPRESA:  
Nombre de la Empresa  
RUC Nº  
Número Telefónico (Fijo/Celular)  
Dirección de la Empresa  
Correo Electrónico  
Fecha de la cotización  
Cuenta Corriente Interbancaria (CCI)  
Dato del contacto

LA COTIZACIÓN DEBERÁ ESTAR DIRIGIDA A:  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA AL CORREO ELECTRÓNICO: [cotizador1.log@municipihuaral.gob.pe](mailto:cotizador1.log@municipihuaral.gob.pe)  
Atentamente,  
SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA


Solicitud de cotización

1	Número y fecha del documento	Número	006
		Fecha	08/11/2023

2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
		RUC	20188948741
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/N HUARAL-HUARAL-LIMA
		Teléfono(s)	(01)2463617
		Correo electrónico	Cotizador1.log@munihuaral.gob.pe
		Persona de contacto	Jose Manuel Castigliones Rojas

3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	PK TRADING S.A.C.
		RUC	20518220772
		Dirección	ALM.LA ENCALADA MZA. I LOTE. 32 ALAMEDA DEL SERENO LIMA - LIMA - CHORRILLOS
		Teléfono(s)	
		Correo electrónico	pctrading@sac@hotmail.com
		Representante o persona de contacto	FLAVIO D. BERNUY GIRALDO

4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	x	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE CARTUCHOS DE TINTAS PARA IMPRESORA PLOTER PARA EL PROYECTO "AMPLIACION Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA FORMALIZACION Y TITULACION DE PREDIOS URBANOS DE LA PROVINCIA DE HUARAL - LIMA"		
5	Información complementaria	Se adjunta	Especificaciones técnicas	x	Términos de referencia
		Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.			

6	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones	 Municipalidad Provincial de Huaral			
		Bach Gerst José Manuel Castiglione Rojas Sub Gerente de Logística Control Patrimonial y Mantenencia			

De [cotizador1.log@munihuara1.gob.pe](mailto:cotizador1.log@munihuara1.gob.pe)  
Destinatario [pktrading@sac@hotmail.com](mailto:pktrading@sac@hotmail.com)  
Fecha 2023-11-17 09:41

☒ Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx (~23 KB) ☒ Anexo4 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx (~22 KB)  
☒ SOLICITUD DE COTIZACION PK.pdf (~540 KB)

Señores:  
PROVEEDORES  
Presente.-  
Tengo a bien dirigirme a Ud. Para saludarle cordialmente y a la vez comunicarle que nuestra institución requiere cotización de acuerdo al requerimiento, motivo por el cual solicito se sirva cotizar a la brevedad posible los siguientes ítems que se detallan el requerimiento adjunto:  
NOTA: Cotizar solo el ítem resaltado y la cotización deberá ser remitida a la brevedad posible, adjunto especificaciones técnicas.

LA COTIZACIÓN DEBERÁ INCLUIR:  
DE LAS CONDICIONES COMERCIALES:

- Ø Forma de Pago:
- Ø Plazo de Ejecución:
- Ø Garantía del bien y/o servicio:
- Ø Costo debe incluir (Impuestos, traslado y todos los gastos hasta el internamiento en nuestro almacén)
- DE LA EMPRESA:

Ø Membrete de la Empresa  
RUC N°

Ø Número telefónico (fijo/celular)

Ø Dirección de la Empresa

Ø Correo Electrónico

Ø Fecha de la cotización

Ø Cuenta Corriente Interbancaria (CCI)

Ø Datos del contacto


LA COTIZACIÓN DEBERÁ ESTAR DIRIGIDA A:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

SUB GERENCIA DE LOGISTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA AL CORREO ELECTRÓNICO: [cotizador1.log@munihuara1.gob.pe](mailto:cotizador1.log@munihuara1.gob.pe)  
Agradeciendo por anticipado la atención brindada a la presente, quedamos de usted.

Atentamente,  
SUBGERENCIA DE LOGISTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

Anexo N°2

Solicitud de cotización			
1	Número y fecha del documento	Número	002
		Fecha	08/11/2023
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
		RUC	20188948741
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/N HUARAL-HUARAL-LIMA
		Teléfono(s)	
		Correo electrónico	Cotizador1.log@municipihuara.gov.pe
		Persona de contacto	Jase Manuel Castiglione Rojas
		3	Datos del proveedor
RUC	20600378377		
Dirección	CALLOS CEREZOS MZA. B LOTE. 21 A.V. LA PRIMAVERA (COSTADO DE LAS VIÑAS) LIMA - HUARAL - HUARAL		
Teléfono(s)			
Correo electrónico	clinicapc@telecom@gmail.com		
Representante o persona de contacto	ESPINOZA CHUPICA BETTY MARIA		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes x Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE CARTUCHOS DE TINTAS PARA IMPRESORA PLOTTER PARA EL PROYECTO "AMPLIACION Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA FORMALIZACION Y TITULACION DE PREDIOS URBANOS DE LA PROVINCIA DE HUARAL - LIMA"
		Se adjunta	X Términos de referencia
5	Información complementaria		
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.			
6	 <p>Municipalidad Provincial de Huaral</p> <p>Bach (est) José Manuel Castiglione Rojas</p> <p>Sub Gerente de Logística Control Patrimonial y Maestranza</p>		
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones			

De <cotizador1.log@municipihuara1.gob.pe>  
Destinatario Clinicaptelecom <clnicaptelecom@gmail.com>  
Fecha 2023-11-09 18:00


☒ SOLICITUD DE COTIZACION G&A.pdf(~439 KB) ☒ Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~23 KB)  
☒ Anexo4 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~22 KB)

Señores:  
PROVEEDORES  
Presente. -  
Tengo a bien dirigirme a Ud. Para saludarle cordialmente y a la vez comunicarle que nuestra institución requiere cotización de acuerdo al requerimiento, motivo por el cual solicito se sirva cotizar a la brevedad posible los siguientes ítems que se detallan el requerimiento adjunto:




NOTA: Cotizar solo el ítem resaltado y la cotización deberá ser remitida a la brevedad posible, adjunto especificaciones técnicas.  
LA COTIZACIÓN DEBERÁ INCLUIR:  
DE LAS CONDICIONES COMERCIALES:  
Forma de Pago:  
Plazo de Ejecución:  
Garantía del bien y/o servicio:  
Costo debe incluir (Impuestos, traslado y todos los gastos hasta el  
entramiento en nuestro almacén)  
DE LA EMPRESA:  
RUC N°  
Membrete de la Empresa  
Número Telefónico (Fijo/Celular)  
Dirección de la Empresa  
Correo Electrónico  
Fecha de la cotización  
Cuenta Corriente Interbancaria (CCI)  
Datos del contacto  
LA COTIZACIÓN DEBERÁ ESTAR DIRIGIDA A:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA AL CORREO ELECTRÓNICO: [cotizador1.log@municipihuara1.gob.pe](mailto:cotizador1.log@municipihuara1.gob.pe)  
Agradeciendo por anticipado la atención brindada a la presente, quedamos de usted.  
Atentamente,  
SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

Anexo N°2

Solicitud de cotización			
1	Número y fecha del documento	Número	003
		Fecha	08/11/2023
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
		RUC	20188948741
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/N HUARAL-HUARAL-LIMA
		Teléfono(s)	(01)2463617
		Correo electrónico	Cotizador1.log@municipihuaral.gob.pe
		Persona de contacto	Jose Manuel Castigliones Rojas
		3	Datos del proveedor
RUC	20604573131		
Dirección	PRO.EL PALMO NRO. 112 (UNA CDRA Y MEDIA DE RESTAURANTE) LIMA - HUARAL - HUARAL		
Teléfono(s)			
Correo electrónico	ciemssacc@gmail.com		
Representante o persona de contacto	DIONICIO CRUZ DAVID EDUARDO		
4	Objeto de la contratación		
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE CARTUCHOS DE TINTAS PARA IMPRESORA PLOTTER PARA EL PROYECTO "AMPLIACION Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA FORMALIZACION Y TITULACION DE PREDIOS URBANOS DE LA PROVINCIA DE HUARAL - LIMA"
		Se adjunta	Especificaciones técnicas x Términos de referencia
		Información complementaria	
5	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.		
6	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones		
	 <p>Municipalidad Provincial de Huaral</p> <p>Bach (est. Jose Manuel Castigliones Rojas)</p> <p>Su Gerente de Logística Contratación y Mantenimiento</p>		

De <cotizador1.log@municipihuaral.gob.pe>  
Destinatario Ciemssacc <ciemssacc@gmail.com>  
Fecha 2023-11-09 18:01


 SOLICITUD DE COTIZACION G&A.pdf (~439 KB)  Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx (~23 KB)  
 Anexo4 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx (~22 KB)

Señores:  
PROVEEDORES  
Presente.-  
Tengo a bien dirigirme a Ud. Para saludarle cordialmente y a la vez comunicarle que nuestra institución requiere cotización de acuerdo al requerimiento, motivo por el cual solicito se sirva cotizar a la brevedad posible los siguientes ítems que se detallan el requerimiento adjunto:  
NOTA: Cotizar solo el ítem resaltado y la cotización deberá ser remitida a la brevedad posible, adjunto especificaciones técnicas.

- DE LAS CONDICIONES COMERCIALES:
- Ø Forma de Pago:
  - Ø Plazo de Ejecución:
  - Ø Garantía del bien y/o servicio:
  - Ø Costo debe incluir (Impuestos, traslado y todos los gastos hasta el internamiento en nuestro almacén)
  - DE LA EMPRESA:
  - Ø Membrete de la Empresa
  - Øruc N°
  - Ø Número Telefónico (Fijo/Celular)
  - Ø Dirección de la Empresa
  - Ø Correo Electrónico
  - Ø Fecha de la cotización
  - Ø Cuenta Corriente Interbancaria (CCI)
  - Ø Datos del contacto
- LA COTIZACIÓN DEBERÁ ESTAR DIRIGIDA A:  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA AL CORREO ELECTRÓNICO: [cotizador1.log@municipihuaral.gob.pe](mailto:cotizador1.log@municipihuaral.gob.pe)

Atentamente,  
SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA



Solicitud de cotización			
1	Número y fecha del documento	Número	004
		Fecha	08/11/2023
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
		RUC	20188948741
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/N HUARAL-HUARAL-LIMA
		Teléfono(s)	(01)2463617
		Correo electrónico	Cotizador@munihuara.gov.pe
		Persona de contacto	Jose Manuel Castigliones Rojas
		3	Datos del proveedor
RUC	2053402013		
Dirección	CALMICHEL FORT NRO. 169 URB. INGENIERIA LIMA - LIMA - SAN MARTIN DE PORRES		
Teléfono(s)			
Correo electrónico	stalinvm20@gmail.com		
Representante o persona de contacto	SAYAS ESPINOZA MARIO		
4	Objeto de la contratación		
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE CARTUCHOS DE TINTAS PARA IMPRESORA PLOTTER PARA EL PROYECTO "AMPLIACION Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA FORMALIZACION Y TITULACION DE PREDIOS URBANOS DE LA PROVINCIA DE HUARAL - LIMA"
		Se adjunta	Especificaciones técnicas x Términos de referencia
		Información complementaria	
5	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.		
6	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones		
	 <p>Municipalidad Provincial de Huaral</p> <p>Bach José Manuel Castigliones Rojas</p> <p>Sub Gerente de Registro Civil, Municipal y Maestría</p>		

De <cotizador1.log@municipihuaral.gob.pe>  
Destinatario Stalinvm20 <stalinvm20@gmail.com>  
Fecha 2023-11-09 18:02

📎 SOLICITUD DE COTIZACION G&A.pdf (~439 KB) 📎 Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx (~23 KB)  
📎 Anexo4 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx (~22 KB)

Señores:  
PROVEEDORES  
Presente. -  
Tengo a bien dirigirme a Ud. Para saludarle cordialmente y a la vez comunicarle que nuestra institución requiere cotización de acuerdo al requerimiento, motivo por el cual solicito se sirva cotizar a la brevedad posible los siguientes ítems que se detallan el requerimiento adjunto:

NOTA: Cotizar solo el ítem resaltado y la cotización deberá ser remitida a la brevedad posible, adjunto especificaciones técnicas.  
LA COTIZACIÓN DEBERÁ INCLUIR:  
DE LAS CONDICIONES COMERCIALES:  
Forma de Pago:  
Plazo de Ejecución:  
Garantía del bien y/o servicio:  
Costo debe incluir (Impuestos, traslado y todos los gastos hasta el  
entramiento en nuestro almacén)  
DE LA EMPRESA:  
Membrete de la Empresa  
RUC N°  
Número telefónico (fijo/celular)  
Dirección de la Empresa  
Correo Electrónico  
Fecha de la cotización  
Cuenta Corriente Interbancaria (CCI)  
Datos del contacto  
LA COTIZACIÓN DEBERÁ ESTAR DIRIGIDA A:  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA AL CORREO ELECTRÓNICO: [cotizador1.log@municipihuaral.gob.pe](mailto:cotizador1.log@municipihuaral.gob.pe)

Atentamente,  
Agradeciendo por anticipado la atención brindada a la presente, quedamos de usted.

SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

Anexo Nº2


Solicitud de cotización

1	Número y fecha del documento	Número	005
		Fecha	08/11/2023

2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
		RUC	20188948741
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/N HUARAL-HUARAL-LIMA
		Teléfono(s)	(01)2463617
		Correo electrónico	Cotizador1.log@municipihuaral.gob.pe
		Persona de contacto	Jose Manuel Castigliones Rojas

3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	IMPORTACION Y PROYECTOS S.A.C.
		RUC	20560151242
		Dirección	AV. V. A. BELAUNDE NRO. 482 URB. EL BOSQUE LA LIBERTAD - TRUJILLO - TRUJILLO
		Teléfono(s)	
		Correo electrónico	importacionyproyectos@hotmai.com
		Representante o persona de contacto	ALCANTARA MEJIA JORGE CRUZ

4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE CARTUCHOS DE TINTAS PARA IMPRESORA PLOTTER PARA EL PROYECTO "AMPLIACION Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA FORMALIZACION Y TITULACION DE PREDIOS URBANOS DE LA PROVINCIA DE HUARAL - LIMA"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
		Información complementaria				
		Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
5	Información complementaria					

6	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones	
		 Municipalidad Provincial de Huaral Bach José Manuel Castigliones Rojas Sub Gerente de Gestión Administrativa y Mantenimiento

Fwd: REMITIR PROPUESTA ECONOMICA PARA LA ADQUISICIÓN DE CARTUCHOS DE TINTAS PARA IMPRESORA PLOTER

De cotizador1.log@municipihuaral.gob.pe  
Destinatario Importacionyproyectorssac<importacionyproyectorssac@hotmail.com>  
Fecha 2023-11-09 18:07

SOLICITUD DE COTIZACION G&A.pdf(~439 KB) Anexos3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~23 KB)  
Anexo4 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~22 KB)

Señores:  
PROVEEDORES  
Presente.-  
Tengo a bien dirigirme a Ud. Para saludarle cordialmente y a la vez comunicarle que nuestra institución requiere cotización de acuerdo al requerimiento, motivo por el cual solicito se sirva cotizar a la brevedad posible los siguientes items que se detallan el requerimiento adjunto:  
NOTA: Cotizar solo el item resaltado y la cotización deberá ser remitida a la brevedad posible, adjunto especificaciones técnicas.

LA COTIZACION DEBERA INCLUIR:  
DE LAS CONDICIONES COMERCIALES:  
Forma de Pago:  
Plazo de Ejecución:  
Garantía del bien y/o servicio:  
Costo debe incluir (Impuestos, traslado y todos los gastos hasta el  
entramiento en nuestro almacén)  
DE LA EMPRESA:  
Membrete de la Empresa  
UC N°

Numero Telefonico (Fijo/Celular)  
Dirección de la Empresa  
Correo Electrónico  
Fecha de la cotización  
Cuenta Corriente Interbancaria (CCI)  
Datos del contacto

LA COTIZACION DEBERA ESTAR DIRIGIDA A:  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
SUB GERENCIA DE LOGISTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA AL CORREO ELECTRONICO: cotizador1.log@municipihuaral.gob.pe  
Agradeciendo por anticipado la atención brindada a la presente, quedamos de usted.  
Atentamente,  
SUBGERENCIA DE LOGISTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA


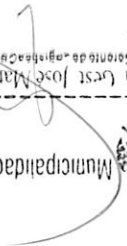
Solicitud de cotización

1	Número y fecha del documento	Número	006
		Fecha	08/11/2023

2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
		RUC	20188948741
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/N HUARAL-HUARAL-LIMA
		Teléfono(s)	(01)2463617
		Correo electrónico	Cotizador1.log@municipihuaral.gob.pe
		Persona de contacto	Jose Manuel Castiglione Rojas

3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	JUAN ROJAS HOUSE TECH EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - JUAN ROJAS HOUSE TECH E.I.R.L
		RUC	20530974139
		Dirección	CAL.LUIS COLAN NRO. 312 (200 DE LA PLAZA DE ARMAS) LIMA - HUARAL - HUARAL
		Teléfono(s)	
		Correo electrónico	Juanrojashousestech@gmail.com
		Representante o persona de contacto	JUAN JOSE ROJAS

4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	x	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE CARTUCHOS DE TINTAS PARA IMPRESORA PLOTTER PARA EL PROYECTO "AMPLIACION Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA FORMALIZACION Y TUTILACION DE PREDIOS URBANOS DE LA PROVINCIA DE HUARAL - LIMA"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	x	Términos de referencia	
		Información complementaria				
5	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					

6	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones	 Municipalidad Provincial de Huaral
		 Bach José Manuel Castiglione Rojas Sub Gerente de Asesoría Jurídica y Movilización

De

<cotizador1.log@municipihuaral.gob.pe>

Destinatario

Juanrojashousech<juanrojashousech@gmail.com>

Fecha

2023-11-09 18:07

☒ Solicitud de cotización g&a.pdf (~439 KB)

☒ Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx (~23 KB)

☒ Anexo4 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx (~22 KB)

Señores:  
PROVEEDORES  
Presente.-  
Tengo a bien dirigirme a Ud. Para saludarle cordialmente y a la vez comunicarle que nuestra institución requiere cotización de acuerdo al requerimiento, motivo por el cual solicito se sirva cotizar a la brevedad posible los siguientes ítems que se detallan el requerimiento adjunto:  
NOTA: Cotizar solo el ítem resaltado y la cotización deberá ser remitida a la brevedad posible, adjunto especificaciones técnicas.

- LA COTIZACIÓN DEBERÁ INCLUIR:
- DE LAS CONDICIONES COMERCIALES:
  - Forma de Pago:
  - Plazo de Ejecución:
  - Garantía del bien y/o servicio:
  - Costo debe incluir (Impuestos, traslado y todos los gastos hasta el internamiento en nuestro almacén)
  - DE LA EMPRESA:
  - Membrete de la Empresa
  - RUC N°
  - Número Telefónico (Fijo/Celular)
  - Dirección de la Empresa
  - Correo Electrónico
  - Fecha de la cotización
  - Cuenta Corriente Interbancaria (CCI)
  - Datos del contacto
  - LA COTIZACIÓN DEBERÁ ESTAR DIRIGIDA A:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA AL CORREO ELECTRÓNICO: [cotizador1.log@municipihuaral.gob.pe](mailto:cotizador1.log@municipihuaral.gob.pe)  
Agradeciendo por anticipado la atención brindada a la presente, quedamos de usted.  
Atentamente,  
SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA