
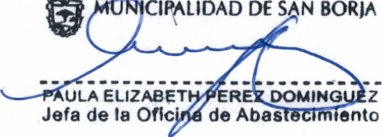


FORMATO						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)						
1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	5/08/2024				
1.2	ÁREA USUARIA	ITEM I: SUBGERENCIA DE SERENAZGO ITEM II: SUBGERENCIA DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA CANES Y GATOS, Y ARENA PARA GATOS				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	ITEM I: C0027 PREVENCIÓN Y VIGILANCIA EN SEGURIDAD CIUDADANA MEDIANTE EL PATRULLAJE MUNICIPAL (MOTORIZADO, SERENO CHOFE, SERENO EN BICICLETA Y DRON) ITEM II: C0596 EJECUCIÓN Y MONITOREO DE LAS ATENCIONES VETERINARIAS REALIZADAS A LAS MASCOTAS DEL DISTRITO A TRAVÉS DE DIFERENTES SERVICIOS MUNICIPALES				
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	25				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-			
		Documento que declaró la viabilidad	-			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	ITEM I: Expediente de contratación N° D000029-2024-MSB-GM-GSC-SS ITEM II: Expediente de contratación N° D000025-2024-MSB-GM-GSP-SAIS	Fecha de recepción	ITEM I: 29/04/2024 ITEM II: 26/04/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	ITEM I: 5/06/2024 ITEM II: 28/05/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			Numeral 37.1 del artículo 37° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "La Entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes, servicios en general o consultorías distintos pero vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas."	
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	9	9	MEMORANDUM N° D000765-2024-MSB-GM-OGAF-OA	14/05/2024	-	-	-
* CARACTERISTICAS TÉCNICAS. * REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METEREOLÓGICAS Y/O SANITARIAS. * ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN. * GARANTIA COMERCIAL. * LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN. * FORMAS Y CONDICIONES DEL PAGO. * RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA. * REQUISITOS DE CALIFICACIÓN. * PEDIDO DE COMPRA (SIGA).							
2	8	8	MEMORANDUM N° D000766-2024-MSB-GM-OGAF-OA	14/05/2024	-	-	-
* CARACTERISTICAS TÉCNICAS. * REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METEREOLÓGICAS Y/O SANITARIAS. * ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN. * GARANTIA COMERCIAL. * LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN. * FORMAS Y CONDICIONES DEL PAGO. * RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA. * REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	9	9	MEMORANDUM N° D000090-2024-MSB-GM-GSC-SS	5/06/2024	-	-	-
ACTUALIZADO LAS EE.TT DE ACUERDO A LAS PRECISIONES REALIZADAS.							
2	8	8	MEMORANDUM N° D000091-2024-MSB-GM-GSP-SAIS	28/05/2024	-	-	-
ACTUALIZADO LAS EE.TT DE ACUERDO A LAS PRECISIONES REALIZADAS.							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							



FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)					
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO					
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento			
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO					
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	ITEM I: 6/06/2024 ITEM II: 03/06/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	ITEM I: 11/06/2024 ITEM II: 10/07/2024	
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	No aplica, debido a la naturaleza de los bienes a contratar.				
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				
4	 MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA  PAULA ELIZABETH PEREZ DOMINGUEZ Jefa de la Oficina de Abastecimiento				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					