

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA Ejecución de Obras**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

## **BASES ADMINISTRATIVAS<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-PROAMAZONAS/CS**

Derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-PROAMAZONAS/CS

**[PRIMERA CONVOCATORIA]**

### **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA: “INSTALACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS EN EL ÁMBITO DE LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS SILIC Y EL IMPERIO, RUTA KUELAP, DISTRITO DE TINGO, PROVINCIA DE LUYA, REGIÓN AMAZONAS”**

**2023**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### **Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **Importante**

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas

el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES****3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA PROAMAZONAS

RUC N° : 20539219490

Domicilio legal : JR. LIBERTAD N° 359 – CHACHAPOYAS - AMAZONAS

Teléfono: :

Correo electrónico: : proamazonas@regionamazonas.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra “instalación de servicios turísticos en el ámbito de los sitios arqueológicos Silic y el Imperio, ruta Kuelap, distrito de Tingo, provincia de Luya, región Amazonas”.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 16'328,460.74 (dieciséis millones trescientos veintiocho mil cuatrocientos sesenta con 74/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de agosto de 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Su2perior
<b>S/ 16'328,460.74</b> (Dieciséis millones Trescientos Veintiocho mil Cuatrocientos Sesenta con 74/100 soles)	<b>S/ 14'695,614.67</b> (Catorce millones seiscientos noventa y cinco mil seiscientos catorce con 67/100 soles)	<b>S/ 17'961,306.81</b> (Diecisiete millones novecientos sesenta y un mil trescientos seis con 81/100 soles)

#### Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
<b>S/ 16'328,460.74</b>	S/ 14'695,614.67	12'453,910.74	S/ 17'961,306.81	15'221,446.45

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : FORMATO N°02 de fecha 16/08/2023

Documento y fecha de aprobación del expediente : RESOLUCIÓN DIRECTORAL

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

técnico	EJECUTIVA N° 047-2023-G.R. AMAZONAS- PROAMAZONAS/DE. 16 de mayo del 2023
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	RESOLUCIÓN DIRECTORAL EJECUTIVA N° 087-2023-G.R. : AMAZONAS- PROAMAZONAS/DE. 21 de agosto del 2023
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	: AS N° 05-2019- PROAMAZONAS/CS-1

**1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO****RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO****Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

No aplica

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 360 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: CAJA DE LA UNIDAD EJECUTORA PROAMAZONAS
Recoger en	: OFICINA DE ADQUISICIONES (LAS BASES Y/O EL EXPEDIENTE TÉCNICO)
Costo de bases	: Impresa: S/ 05.00 (cinco con 00/100 soles)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 500.00 (quinientos con 00/100 soles) Digital: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

**Importante**



- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

**Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

**1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en link: <https://drive.google.com/drive/folders/12Elswd43rv3tl0tsc6z96xf0baQqiS73?usp=sharing>, el cual es de acceso libre y gratuito.

**1.12. BASE LEGAL**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

**1.13. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto único ordenado de la ley 30225, ley de contrataciones del estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF (en adelante el "TUO").
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante D.S. N° 344-2018-EF, D.S. N° 377-2019-EF y D.S. N° 162-2021-EF, y demás modificaciones en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento Nacional de Edificaciones vigente.
- Decreto Supremo N°011-2019-TR, Reglamento de seguridad y salud en el trabajo para el sector construcción.
- Ley N°31246, "Ley de seguridad y salud en el trabajo".
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N°27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante D.S. N°011-2006-VIVIENDA, y sus modificatorias vigentes.
- Directivas de la OSCE.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

g) El precio de la oferta en soles y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. (**Anexo N° 6**)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°11**).
- Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 7**)

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- a) Carta fianza como garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N°12)**
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

**Importante**

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los*

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
  - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
  - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
  - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo

*N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.*

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en secretaría de la dirección ejecutiva de la Unidad Ejecutora Proamazonas, sito en el Jr. Libertad N° 359 – Chachapoyas - Amazonas.

### **Importante**

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## **2.5. ADELANTOS**

### **2.5.1. ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará un (1) adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>15</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### **2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de cinco (5) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de quince (15) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

## **2.6. VALORIZACIONES**

El periodo de valorización será mensual.

### **Importante**

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>15</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>17</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

*<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.*

## **2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>17</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: “INSTALACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS EN EL ÁMBITO DE LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS SILIC Y EL IMPERIO, RUTA KUELAP, DISTRITO DE TINGO, PROVINCIA DE LUYA, REGIÓN AMAZONAS”. CÓDIGO ÚNICO N° 2229665.**

##### 1. ENTIDAD CONTRATANTE:

NOMBRE : UNIDAD EJECUTORA PROAMAZONAS  
RUC : 20539219490  
DOMICILIO LEGAL : AV. LIBERTAD N° 359-CHACHAPOYAS-CHACHAPOYAS-AMAZONAS

##### 2. OBJETO DE LA CONTRATACION:

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA: INSTALACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS EN EL ÁMBITO DE LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS SILIC Y EL IMPERIO. RUTA KUELAP, DISTRITO DE TINGO, PROVINCIA DE LUYA, REGIÓN AMAZONAS. CODIGO UNICO N° 2229665

##### 3. OBJETIVO DE LA CONTRATACION:

El objetivo central del proyecto es que los visitantes del sitio arqueológico El Imperio reciban servicios turísticos adecuados y de calidad, lo que se logra con la instalación de infraestructura adecuada, la eficiente presentación del atractivo turístico, una gestión turística de calidad y la promoción eficiente del recurso turístico, con el fin de lograr la satisfacción de los visitantes sobre su experiencia y lograr la conservación del atractivo turístico, lo que conlleva al incremento del flujo turístico y por consiguiente, al incremento de ingreso de los actores económicos involucrados en el desarrollo del atractivo turístico

##### 4. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente proceso de selección permitirá contratar al responsable de realizar la fase de Ejecución del Proyecto: “INSTALACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS EN EL ÁMBITO DE LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS SILIC Y EL IMPERIO, RUTA KUELAP, DISTRITO DE TINGO, PROVINCIA DE LUYA, REGIÓN AMAZONAS”. CÓDIGO ÚNICO N° 2229665., el cual está orientado a ofrecer servicios turísticos adecuados y de calidad, lo que se logra con la instalación de infraestructura adecuada, la eficiente presentación del atractivo turístico, una gestión turística de calidad y la promoción eficiente del recurso turístico, con el fin de lograr la satisfacción de los visitantes sobre su experiencia y lograr la conservación del atractivo turístico, lo que conlleva al incremento del flujo turístico y por consiguiente, al incremento de ingreso de los actores económicos involucrados en el desarrollo del atractivo turístico., todo ello en el marco del programa “Establecimiento de las bases para el desarrollo rural a través del turismo en el Corredor Turístico Valle del Utcubamba, sector Pedro Ruiz-Leymebamba, región Amazonas”.

**Nombre del Proyecto** : INSTALACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS EN EL ÁMBITO DE LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS SILIC Y EL IMPERIO, RUTA KUELAP, DISTRITO DE TINGO, PROVINCIA DE LUYA, REGIÓN AMAZONAS”.

**Ubicación** : El lugar de la ejecución de la obra es el siguiente:

Lugar : Sitio Arqueológico El Imperio  
: Sitio Arqueológico Silic



Distrito : Tingo  
Provincia : Luya  
Región : Amazonas

Código del PIP : Código Único N° 2229665

Fecha de declaración de viabilidad : 15 de noviembre del 2012.

Documento que aprobó el expediente : Resolución directoral ejecutiva N°047-2023-G.R. AMAZONAS-PROAMAZONAS/DE, de fecha 16/05/2023

Documento de actualización del expediente : Resolución directoral ejecutiva N°087-2023. G.R. AMAZONAS- PROAMAZONAS/DE fecha 21/08/2023.

##### 5. VALOR REFERENCIAL:

El valor referencial de la inversión para la ejecución del proyecto: “**INSTALACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS EN EL ÁMBITO DE LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS SILIC Y EL IMPERIO, RUTA KUELAP, DISTRITO DE TINGO, PROVINCIA DE LUYA, REGIÓN AMAZONAS**”, Código Único 2229665 asciende a la suma de **S/ 16'328,460.74 (dieciséis millones Trescientos Veintiocho mil Cuatrocientos Sesenta con 74/100 soles)**, Incluido el IGV.

El valor referencial ha sido calculado al mes de **AGOSTO del 2023**, tal como se verifica a continuación:

<b>DETALLE DEL FINANCIAMIENTO</b>		
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>%</b>	<b>TOTAL</b>
1.0 SITIO SILIC		4,796,908.12
2.0 SITIO IMPERIO		6,720,429.43
<b>COSTO DIRECTO</b>		<b>11,517,337.55</b>
GASTOS GENERALES	15.15%	1,744,474.16
UTILIDAD	5.00%	575,866.88
<b>SUB TOTAL</b>		<b>13,837,678.59</b>
IGV	18.00%	2,490,782.15
<b>COSTO DE OBRA</b>		<b>16,328,460.74</b>

Se precisa que este proyecto de inversión es integrante del Programa de Inversión “INSTALACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS EN EL ÁMBITO DE LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS SILIC Y EL IMPERIO, RUTA KUELAP, DISTRITO DE TINGO, PROVINCIA DE LUYA, REGIÓN AMAZONAS” (Código PROG-78-2009-SNIP) en ese sentido, será cofinanciado bajo los alcances del Convenio de Préstamo PE-P43, suscrito en el Gobierno del Perú y la Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA).

##### 6. PLAZO DE EJECUCION DE OBRA:

El plazo de ejecución de la obra es de **TRESCIENTOS SESENTA DIAS (360) días calendarios.**

##### 7. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO

##### 8. SISTEMA DE CONTRATACION:

El presente proceso de rige por la **modalidad del sistema A SUMA ALZADA.**

##### 9. NORMATIVIDAD TECNICA:

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, en adelante la Ley
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N°344-2018-EF y sus modificatorias
- Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento Nacional de Edificaciones

vigente.

- Decreto Supremo N°011-2019-TR, Reglamento de seguridad y salud en el trabajo para el sector construcción.
- Ley N°31246, “Ley de seguridad y salud en el trabajo”.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N°27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante D.S. N°011-2006-VIVIENDA, y sus modificatorias vigentes.

El Contratista asumirá solidariamente la responsabilidad que le corresponda al profesional responsable de la elaboración de aquellos documentos técnicos que puedan ser motivo de observación por parte de los organismos de fiscalización del Estado, por no haber sido formulados en atención a las normas vigentes.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **10. METAS DE LA OBRA:**

**La obra comprende las siguientes metas:**

##### **A. CONSERVACIÓN ARQUEOLÓGICA DEL SITIO “EL IMPERIO”**

- Sector I: Quince (15) estructuras circulares, I-C1, I-C2, I-C3, I-C4, I-C5, I-C6, I-C7, I-C9, I-C10, I-C11, I-C13, I-C19, I-C20, I-C21 y I-C22; Tres (03) muros de contención de terrazas constructivas I-T1, I-T2 e I-T3.
- Sector II: Tres (03) estructuras rectangulares, II-E01, II-E04 y II-E07; muro de contención de terraza constructiva II-T2.
- Sector III: Seis (06) estructuras circulares, III-C12, II-C13, III-C17, III-C18, III-C21 y II-C22.

##### **B. CONSERVACIÓN ARQUEOLÓGICA DE LOS SITIOS “SILIC”**

- Sector I: Cinco (05) estructuras circulares, G-C1, G-C2, G-C3, G-C4 y G-C5
- Sector II: Dos (02) estructuras circulares, F-C3 y F-C4; Un (01) muro de contención de terraza constructiva t-F de 42 m. x 1 m.
- Sector III: Ocho (08) estructuras circulares, E-C1, E-C2, E-C6, E-C7 y E-C8, D-C2, C-C1 y C-C4; Dos (02) muros de contención de terrazas constructivas T-D de 46 m. x 1 m. y T-C de 60 m. x 1 m. respectivamente.
- Sector IV: Dos (02) muros de contención de terrazas constructivas T-A de 50 m. x 1 m. y T-B de 47 m. x 1 m. respectivamente.
- Sector V: Tres (03) muros de contención de terrazas constructivas T-1 de 37 m. x 1 m., T-2 de 11 m. x 1 m. y T-3B de 35 m. x 1 m. respectivamente.

##### **C. COMPONENTE INFRAESTRUCTURA**

###### **C.1 PARADORES TURÍSTICOS EL IMPERIO**

El parador contará con dos niveles diferenciados de construcción el cual abarca 662.53 m<sup>2</sup>, se cuenta con una amplia plaza y terraza de acceso a la edificación, el cual antecede a la construcción de mampostería existente y el salón principal, así mismo estas funcionan como hall para el acceso a otras áreas como las de servicio y al segundo nivel.

**Primer nivel:** Destinado para área de exhibición y la mayoría de los servicios en general. (boletería, administración, almacén de material cultural, dormitorio de guardián, sanitarios (hombres, mujeres y del personal de servicio)

**Segundo nivel:** Se encuentra principalmente destinado a funcionar como terraza miradora, contando con un área para venta de artesanías.

Con respecto a la orientación el proyecto cuenta con ventanas tanto de norte a sur como de este a oeste con la intención de que pueda entrar la luz natural de manera directa a los paneles informativo e ilustrativos de la sala principal, así como a cada ambiente.

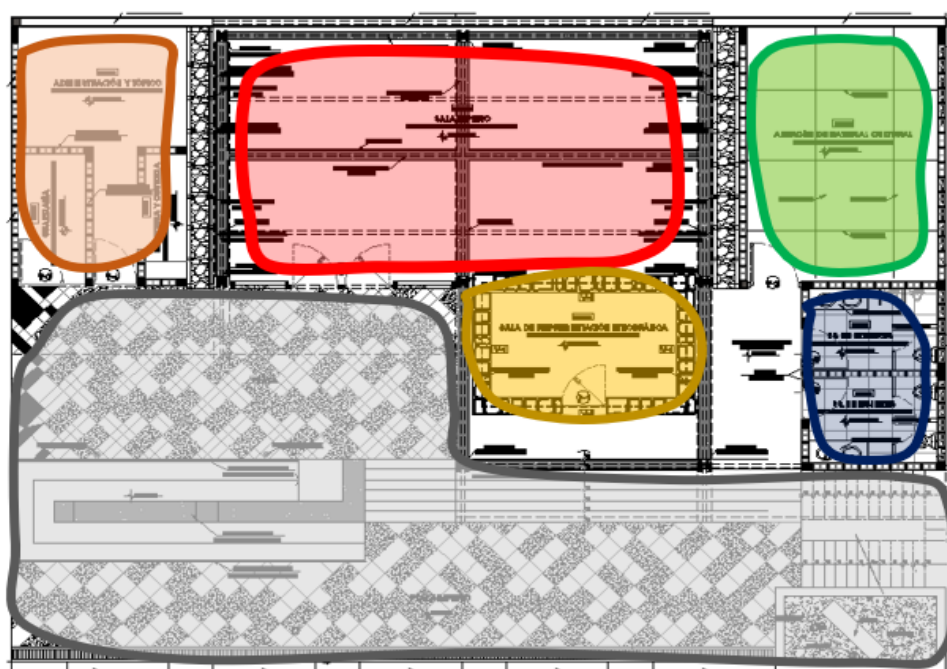
La iluminación artificial se ha planteado de manera empotrada, adosada y colgante, con acometida a la red Eléctrica de Electro Oriente (empresa prestadora de servicio eléctrico).

La ambientación interior es compartida con los mismos bloques de concreto tarrajeados y pintados en color gris claro e incluye un sistema de gaviones de acero y piedra para generar un ambiente sencillo, simple y sutil con materiales expuestos y muy bien acondicionados para el cerramiento del espacio arquitectónico.

La cobertura es de teja andina y su sistema estructural de soporte es de madera expuesta permitiendo la entrada de la luz natural de manera cenital generando sol y sombra en el interior de día y convirtiéndose en una lámpara de noche.

#### **EL IMPERIO:**

El partido de función busca albergar principalmente a una sala de interpretación Arqueológica, la misma que además de prestar función a su naturaleza, también permitirá el desarrollo de actividades del concepto de aula abierta que el equipo impulsa, de modo tal que se convierte en un elemento central y principal alrededor del cual se organizan los demás espacios, como: plaza de llegada, rampas de acceso, patio de acceso y recepción, almacén o depósito de restos líticos, baños, boletería y custodia, escaleras y camino mejorado hacia la zona arqueológica.



AMBIENTE	CÓDIGO
Sala de Interpretación	[Red Box]
Almacén Material Cultural	[Green Box]
Sala Etnográfica	[Yellow Box]
Área Administrativa	[Orange Box]
SS.HH.	[Blue Box]
Plazas y Circulaciones	[Grey Box]

#### **C.2 PARADOR TURÍSTICO SILIC**

El parador contará con un solo nivel de construcción el cual abarca 183.37 m2, se cuenta con una plaza de acceso a la edificación, llegando a un salón principal separado de la zona de servicio a través de un Hall - Circulación.

**Primer nivel:** Destinado para área de exhibición y todos los servicios en general. (boletería y administración, dormitorio de guardianía, sanitarios (hombres, mujeres e inclusivo), almacén de material cultural.

En los lados este y oeste se colocan ventanas con la intención de que pueda entrar la luz natural de manera directa a los paneles informativos e ilustrativos.

La iluminación artificial se ha planteado de manera colgante y con la acometida a la red Eléctrica de Electro Oriente (empresa prestadora de servicio eléctrico)

La ambientación interior es compartida con los mismos bloques de concreto tarrajeados y

pintados en color gris claro; y el sistema de gaviones de acero y piedras para generar un ambiente sencillo, simple y sutil con materiales expuestos y muy bien acondicionados para el cerramiento del espacio arquitectónico.

La cobertura es de teja de andina y su sistema estructural de soporte es de madera expuesta más toda la carpintería de madera que tenga frente al interior de la infraestructura tendrá un acabado de dos manos de laca a la piroxilina, mientras que la carpintería con frente al exterior tendrá un acabado con dos manos de barniz marino transparente. Permitiendo la entrada de luz natural de manera cenital generando sol y sombra en el interior de día y convirtiéndose en una lámpara de noche.

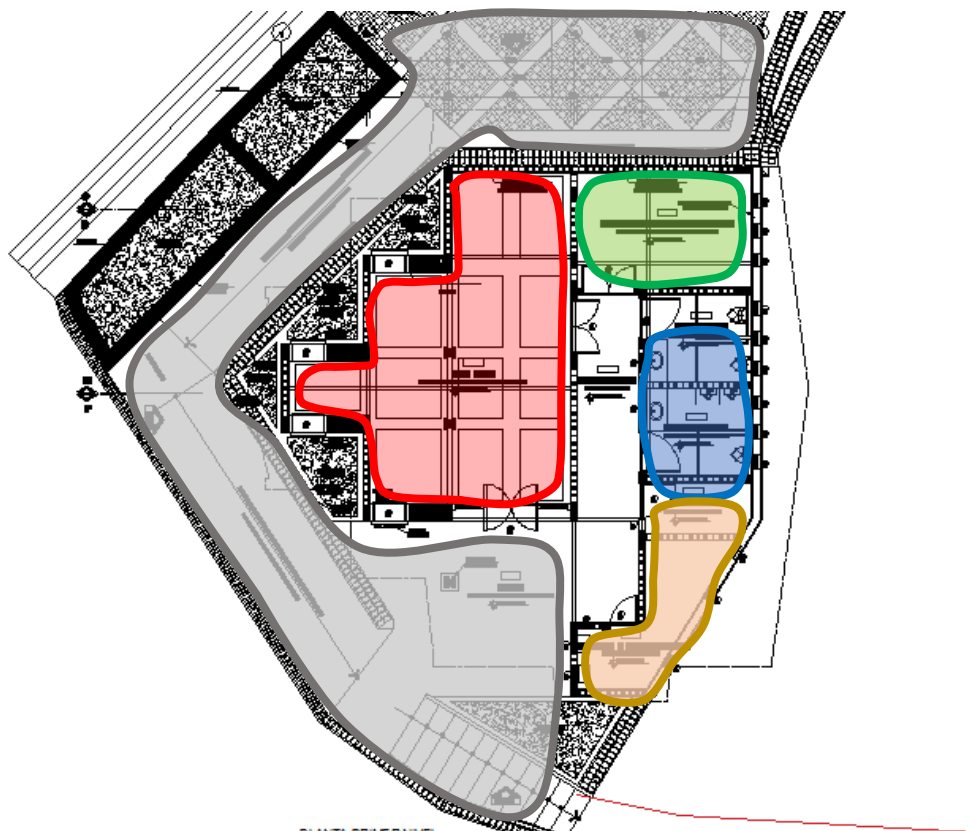
El concepto fundamental del diseño urbano arquitectónico nos ofrece las siguientes ventajas:

Tener dos accesos, vehicular y peatonal que ayude al flujo vehicular, así como también como a la seguridad peatonal al acceso de la edificación (parador Silic).

El proyecto incluye el tratamiento de áreas remanentes en pisos blandos para el crecimiento de vegetación propia del lugar, de manera natural

**SILIC:**

El partido de función busca albergar principalmente a una sala de interpretación Arqueológica, la misma que además de prestar función a su naturaleza, también permitirá el desarrollo de actividades del concepto de aula abierta que el equipo impulsa, de modo tal que se convierte en un elemento central y principal alrededor del cual se organizan los demás espacios, como: plaza de llegada, rampas de acceso, Foyer de acceso y recepción, almacén o depósito de restos líticos, baños, boletería y custodia, y camino mejorado hacia la zona arqueológica.



AMBIENTE	CÓDIGO
Sala de Interpretación	
Almacén Material Cultural	
Sala Etnográfica	
Área Administrativa	
SS.HH.	
Plazas y Circulaciones	

El proyecto está dividido en los siguientes ambientes con sus respectivas áreas, según se muestra a continuación:

Ambiente	Área
Ingreso	9.85m <sup>2</sup>
Hall	54.70 m <sup>2</sup>
Sala de Interpretación	65.02 m <sup>2</sup>
Almacén (Sala de Interpretación)	9.75 m <sup>2</sup>
Boletería, orientación, guardado	20.70 m <sup>2</sup>
Depósito (Zona de guardado)	6.50 m <sup>2</sup>
Tópico	14.30 m <sup>2</sup>
Servicios Higiénicos y vestidores	51.02 m <sup>2</sup>
Cuarto de Limpieza	2.50 m <sup>2</sup>
Tienda	12.35 m <sup>2</sup>
Estacionamiento	45.00 m <sup>2</sup>
Cuarto de tableros	7.60 m <sup>2</sup>
Depósito de limpieza y mantenimiento	3.18 m <sup>2</sup>
Hall	7.80 m <sup>2</sup>
Administración	15.50 m <sup>2</sup>
Guardianía + ss.hh	13.50 m <sup>2</sup>

### C.3 MEJORAMIENTO DEL CAMINO DE ACCESO DESDE KUELAP HASTA EL SITIO

**ARQUEOLÓGICO EL IMPERIO:** Las intervenciones de este componente corresponden a la apertura de una superficie de tránsito peatonal desde la carretera que va hacia Kuelap hasta el sitio arqueológico imperio, mediante enrocado con piedra de la zona, drenaje mediante cunetas longitudinales y transversales.

Las intervenciones de este componente corresponden a la creación de caminos de recorridos internos dentro del sitio arqueológico mediante plataformas de madera conectado los desniveles mediante escaleras de madera de la zona.

### C.4 MEJORAMIENTO DEL CAMINO DE EL PARADOR HASTA EL INGRESO DEL SITIO

**ARQUEOLÓGICO SILIC:** Las intervenciones de este componente corresponden al mejoramiento de una superficie existente peatonal desde el Parador hasta el ingreso del sitio arqueológico Silic, se implementará drenaje mediante cunetas longitudinales y transversales.

Las intervenciones de este componente corresponden a la creación de caminos de recorridos internos dentro del sitio arqueológico mediante plataformas de madera conectado los desniveles mediante escaleras de madera de la zona.

### C.5 MEJORAMIENTO DEL CAMINO INTERNO:

Comprende en proyectar un camino interno que sirva de recorrido a los visitantes del sitio arqueológico imperio y Silic; plantear un diseño de camino que se adopte mejor a la topografía, sin afectar con excavaciones. El camino interno está proyectado sobre una estructura de madera, de un ancho de 1.30m, con cuerdas o soga de nylon que sirven como guía a los visitantes en el sitio arqueológico de Silic y El Imperio.





- D. **COMPONENTE DE EQUIPAMIENTO:** Contempla la adquisición, instalación y puesta en operación de los diferentes ambientes del parador turístico en la fortaleza Kuelap con muebles, equipos e insumos necesarios para la operatividad de dicha infraestructura.
- E. **COMPONENTE DE MUSEOGRAFÍA:** Este componente comprende el suministro, montaje e instalación de los elementos museográficos que serán exhibidos en la sala de interpretación del parador turístico de la fortaleza Kuelap, de forma tal de brindar información a todos los visitantes y mostrar de forma distancia, los diversos atractivos.
- F. **COMPONENTE DE GESTIÓN TURÍSTICA:** Este componente corresponde un sistema integral de manejo del espacio turístico en el ámbito de la fortaleza Kuelap, partiendo de la formación de una Unidad de Gestión Turística, la elaboración de su plan estratégico que regirá el actuar de esta entidad frente a la actividad turística de su territorio; asimismo, contempla programas de capacitación que van acordes con la realidad y el nivel de desarrollo del producto turístico; finalmente, se implementarán estrategias de promoción especializadas para el atractivo central y complementarios que permitirán sentando las bases del posicionamiento en los mercados. En ese sentido, de la aplicación de este componente no solo se logrará el fortalecimiento de las capacidades de las instituciones y los recursos humanos vinculadas con la actividad turística, sino también promover una demanda sostenida del turismo mediante la focalización de la promoción turística en los mercados prioritarios y potenciales y difundir las buenas prácticas en turismo.
- G. **COMPONENTE DE SEÑALETICA:** Comprende el suministro, fabricación y montaje de diversos tipos de señales que facilite el tránsito de los visitantes, así como conferirles lineamientos de seguridad y comodidad, tanto en el acceso hacia el atractivo turístico, como en los accesos que conducen hasta Kuelap.
- H. **COMPONENTE DE SEÑALETICA AMBIENTAL:** Considerando el entorno en el cual se desarrolla las intervenciones del proyecto, resulta indispensable la ejecución de un adecuado Plan de Manejo Ambiental de tal forma que antes, durante y luego de la ejecución del proyecto, la afectación a la flora y fauna del lugar sea lo mínimo posible, declarando además sobre sus responsabilidades por las infracciones que pudiera cometer contra la legislación relacionada a la preservación de medio ambiente, aun mas siendo estos elementos la esencia de los atractivos naturales al visitante.
- I. **COMPONENTE DE SISTEMA DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS:** Comprende las diversas actividades a realizar con la finalidad de establecer un sistema de manejo de residuos sólidos que se implementara durante la fase de operación del proyecto, entre dichas actividades se tiene capacitaciones, establecimiento de puntos limpios, entre otros.
- J. **PLAN DE MANEJO (MONITOREO) ARQUEOLÓGICO:** Con la finalidad de cumplir con los lineamientos establecidos en la normatividad respecto de la ejecución de obras, se ha establecido el Plan de Manejo Arqueológico que deberá implementarse durante la fase de ejecución.

**11. OTRAS CONDICIONES:**

**11.1 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO:**

Para perfeccionamiento del contrato, el postor ganador puede sujetarse a los siguientes supuestos:

- Según Artículo N° 149, numeral 149.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, deberá entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista, en el caso de bienes, servicios en general y consultorías en general, o hasta el consentimiento de la liquidación final, en el caso de ejecución y consultoría de obras.

## **11.2 ADELANTOS:**

### **11.2.1 ADELANTO DIRECTO:**

La Entidad se otorgará un adelanto directo hasta por el 10% del monto del contrato al ganador de la buena pro, según lo establecido en el Artículo N° 38 de la Ley de Contrataciones del Estado y Artículos N° 180 y N° 181 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **11.2.2 ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMO:**

La Entidad se otorgará un adelanto para materiales hasta por el 20% del monto del contrato al ganador de la buena pro, según lo establecido en el Artículo N° 38 de la Ley de Contrataciones del Estado y Artículos N° 180 y N° 182 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## **11.3 FORMA DE PAGO DE VALORIZACIONES:**

El abono de las valorizaciones (pago a cuenta) de EL CONTRATISTA, se efectuará previa conformidad del supervisor de obra o inspector (según corresponda) y la ENTIDAD. La forma de pago de las valorizaciones, se realizarán de la siguiente manera:

Mediante valorizaciones de obra de forma MENSUAL, que se encuentren directamente relacionados al avance físico ejecutado de la obra, hasta un monto equivalente al monto contratado para la ejecución de la obra, más reintegros, en caso existieran, previa conformidad del supervisor o inspector según corresponda y la Entidad.

La Entidad abonará la valorización en trámite, según los plazos establecidos en el Artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La demora por parte del CONTRATISTA en la presentación de la solicitud de pago y/o demora en la presentación de la factura dentro del plazo establecido y que origine demora en el pago por parte de la Entidad, no generará derecho al CONTRATISTA por concepto de interés.

El expediente de la valorización mensual será entregado en dos (02) originales y una (01) copia, además, en medio magnético en formato digital editable y no editable (PDF) con todo el contenido del mencionado expediente.

## **11.4 DEL CUADERNO DE OBRA:**

- De conformidad con la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, aprobado mediante la Resolución N° 100-2020-OSCE/PRE, es aplicable a las Entidades comprendidas en el artículo 3 del Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF y que ejecuten obras públicas conforme a la normativa de contrataciones del Estado; así como a los contratistas ejecutores y supervisores de obras, y a las Entidades que realizan labores de control, fiscalización, supervisión y/o seguimiento de los procesos de contratación.
- El cuaderno de obra es uno de los medios oficiales de comunicación escrita en obra que lo efectúan los representantes autorizados que son el Residente y el Supervisor de obra. Conforme al Artículo 191° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.
- El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las

condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la presente Directiva.

**11.5 REAJUSTES:**

Los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización, cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se aplican, se calcula el monto definitivo de los reajustes que les corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de interés. ARTÍCULO 195°.

Las valoraciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar las fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, correspondiente al mes en que deber ser pagada la valorización.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización, cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

Tanto en la elaboración como en la aplicación de las fórmulas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

**12. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL EXPEDIENTE DE VALORIZACIONES:**

Para el pago de las valorizaciones de obra se presentará tres (03) ejemplares en 02 originales y 01 copia, incluyendo la versión digital (CD) en formato editable y no editable (PDF), debidamente foliado con la documentación que se detalla a continuación:

- ✓ Índice
- ✓ Solicitud de pago firmado por el representante legal del contratista de obra.
- ✓ Factura del contratista.
- ✓ Ficha técnica.
- ✓ Planillas de metrados que respalden la valorización.
- ✓ Resumen de valorizaciones pagadas.
- ✓ Resumen de la valorización del mes.
- ✓ Valorización de obra del mes.
- ✓ Curva "S".
- ✓ Copia de la(s) fórmula(s) polinómica(s) del expediente técnico.
- ✓ Índices unificados de precios, publicados en el Diario Oficial El Peruano.
- ✓ Cálculo de reajustes, amortizaciones y deducciones.
- ✓ Cuadro de amortizaciones.
- ✓ Certificado de habilidad de los profesionales de ejecución de obra, original y vigente.
- ✓ Copia del contrato de ejecución de obra.
- ✓ Copia del contrato de consorcio (de ser el caso).
- ✓ Copia del documento que autoriza cambio del plantel profesional clave (de ser el caso).
- ✓ Reportes del Cuaderno de Obra Digital.
- ✓ Copias legalizadas de los certificados y protocolos de controles de calidad, pruebas de laboratorio con fotografías que acrediten fehacientemente dichas pruebas con presencia de la supervisión de obra, además deberá incluir informe de cumplimiento de control de calidad de obra.
- ✓ Para el pago de la primera valorización, el Contratista deberá presentar, copia de planilla electrónica.
- ✓ A partir de la segunda valorización, el Contratista deberá presentar:
  - Copia de la planilla electrónica correspondiente a los pagos del mes anterior.
  - Copia de las declaraciones y Comprobantes de Pago de las Obligaciones al Seguro Social de Salud (ESSALUD) y la SUNAT.
  - Copia de las declaraciones y Comprobantes de Pago por concepto de AFP o SNP, CONAFOVICER, y SENCICO.
  - Panel fotográfico del proceso constructivo del mes, con presencia del residente, supervisor, personal clave ofertado por el contratista como también de la supervisión de obra, que reflejen y respalden la valorización, las fotografías deben ser impresas o reveladas en un laboratorio fotográfico.
- ✓ Pago de seguro de los trabajadores (seguro complementario de trabajo de alto riesgo, etc.).
- ✓ Informe de actividades de mitigación de impacto ambiental y de seguridad realizadas durante el



**UNIDAD EJECUTORA PROAMAZONAS**

AS N° 10-2023-PROAMAZONAS/CS-1 Derivada de la LP N° 02-2023-PROAMAZONAS/CS

**Ejecución de obra**

mes.

- ✓ Copias legalizadas de cartas fianzas vigentes (garantía de fiel cumplimiento, de adelanto directo, de adelanto de materiales, etc.), emitidas por entidades financieras inscritas y debidamente autorizadas por la Superintendencia de Banca y Seguros (SBS)
- ✓ Las valorizaciones deben tener firma y sello del Residente y Supervisor y/o inspector en todas sus páginas, el sello y firmar deben ser originales, es decir firmados manualmente.
- ✓ El tamaño mínimo de texto debe ser de 10 puntos.
- ✓ Copia de cronograma de avance de obra valorizado vigente.
- ✓ Otros documentos: Certificado de habilidad del Residente y Acta de Recepción.

**13. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO:**

ÍTEM	EQUIPO	UNIDAD	CANTIDAD
1	Equipo de Estación Total	UND	2.00
2	Retroexcavadora sobre llantas 62 HP como mínimo	UND	1.00
3	Camión volquete de 10 m3 o superior	UND	2.00
4	Mezcladora tipo trompo 11p3 como mínimo	UND	2.00
5	Compactadora vibratoria tipo plancha 4 HP como mínimo	UND	2.00
6	Vibrado de Concreto 4 HP	UND	2.00
7	Camioneta 4x4	UND	1.00

**14. PLANTEL PROFESIONAL CLAVE: Con coeficiente de participación uno (1):**

N°	Cargo	Profesión	Experiencia
1	Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto, titulado y colegiado.	Deberá acreditar una experiencia mínima de 36 meses computada desde la fecha de colegiatura, desempeñándose como: Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión y/o Ingeniero Residente, en obras de Infraestructura y/o Obras similares, públicas y/o privadas.
2	Especialista en Impacto Ambiental	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales, titulado y colegiado.	Deberá acreditar una experiencia mínima de 18 meses computada desde la fecha de colegiatura, como Especialista Ambiental y/o Especialista Ambientalista o Especialista en Monitoreo o Especialista Mitigación Ambiental o Especialista en Impacto Ambiental o Especialista en medio Ambiente de Obras en General, públicas y/o privadas.
3	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil, titulado y colegiado.	Deberá acreditar una experiencia mínima de 18 meses computada desde la fecha de colegiatura como Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Residente y/o Especialista Estructural y/o Especialista en Estructuras de Obras en General, públicas y/o privadas.
4	Especialista en Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Ambiental, titulado y colegiado.	Deberá acreditar una experiencia mínima de 18 meses computada desde la fecha de colegiatura como Especialista en: Seguridad y Salud Ocupacional o Seguridad e Higiene Ocupacional o Seguridad de Obra o Seguridad en el Trabajo o Salud Ocupacional o Implementación de Planes de Seguridad e Higiene Ocupacionales o en Prevención de Riesgos Laborales, en Obras en General, públicas y/o privadas.
5	Especialista Mecánico Eléctrico.	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electromecánico, titulado y colegiado.	Deberá acreditar experiencia mínima de 24 meses computada desde la fecha de colegiatura como Residente o Supervisor o Inspector o Jefe de Supervisión de Obras eléctricas o Especialista en: Instalaciones Eléctricas o Eléctrico o Electricista o Electromecánico o Mecánico Eléctrico, en Obras en

N°	Cargo	Profesión	Experiencia
			General, públicas y/o privadas.
6	Especialista en Museografía	Arquitecto o Licenciado en Arqueología o Licenciado en Historia del Arte o Licenciado en Ciencias de la Comunicaciones o carreras afines a Ciencias Sociales	Deberá acreditar una experiencia mínima de 24 meses, brindando servicios en diseño, desarrollo e implementación de proyectos museográficos, dirección de ejecución de exposiciones museográficas o en diseño de guiones museográficos para la implementación de museos, salas de exposición o centros de interpretación y/o musealización sitios arqueológicos, históricos o similares.
7	Director de Proyecto de Investigación	Licenciado en arqueología, colegiado y habilitado.	Deberá acreditar una experiencia mínima de 36 meses, contados a partir de su licenciatura, desempeñándose como: Director de proyectos de investigación arqueológica con conservación y puesta en valor, y/o jefatura de proyectos de investigación que incluyan los componentes de conservación y puesta en valor
8	Especialista Responsable de Investigación	Licenciado en arqueología, colegiado y habilitado.	Deberá acreditar una experiencia de 36 meses, contados a partir de su licenciatura, desempeñándose como: jefe de campo, o residente de campo, en proyectos de investigación arqueológica con conservación y puesta en valor.
9	Especialista Responsable de Conservación	Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Licenciado en Arqueología	Deberá acreditar una experiencia mínima de 36 meses, desempeñándose en la dirección o responsable del componente de conservación de proyectos de investigación arqueológica, así como en la conservación de elementos líticos de estructuras arquitectónicas y de sitios arqueológicos.

**Se considera obra similar a:** Mejoramiento y/o construcción y/o reconstrucción y/o creación y/o renovación y/o recreación y/o remodelación y/o instalación y/o puesta en valor de obras de servicios turísticos públicos, de obras de edificaciones públicas en entornos rurales, y/o en el ámbito turístico y/o áreas naturales protegidas y/o experiencia en obras de caminos peatonales y/o infraestructura vial en general y/o acondicionamiento turístico, parques, servicios turísticos, servicios de recreación y esparcimiento.

#### 15. **CONDICIONES DEL CONSORCIADO:**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, considerando la naturaleza de la prestación en la obra, se han establecido las siguientes condiciones:

- El número máximo de consorciados es de dos (02).
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado quedara a potestad de los consorciados.

#### 16. **RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:**

- La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada será de siete (07) años, contados a partir de la recepción total o parcial de la obra, lo cual declara en su oferta; de conformidad con el NUMERAL 40.4 del artículo 40 de la Ley N°30225. Ley de Contrataciones del Estado, modificado por D. L. N°1444.
- EL CONTRATISTA planeará y será responsable por los métodos a cumplir y la eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de la obra, los que deberán asegurar un ritmo apropiado y calidad satisfactoria.
- Durante la ejecución de la obra, EL CONTRATISTA está obligado a cumplir los avances parciales establecidos en el calendario de avance de obra valorizado. En caso de producirse retraso injustificado se procederá de acuerdo al artículo 203 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (D. S. N°344-2018 -EF).
- El CONTRATISTA deberá ejecutar la obra conforme a lo previsto en el Expediente Técnico, cumpliendo estrictamente los alcances de la misma.
- Serán de cargo del contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponde

de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

- Ejecutar las prestaciones adoptando medidas de seguridad que eviten daños a las personas y la propiedad y sin afectar el medio ambiente.
- El CONTRATISTA está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesaria para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o formas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal y a todo aquel que ingrese a la obra, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de trabajos en condiciones peligrosas que pongan en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas.
- Todos los demás aspectos relativos al presente procedimiento de selección, contratación, construcción, ejecución, recepción de obra, liquidación de obra, etc.

**17. PENALIDADES: Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:**

Conforme al Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de obra, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuera necesario, se cobrará de monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{PENALIDAD} = \frac{0.10 \times \text{MONTO VIGENTE}}{F \times \text{PLAZO VIGENTE EN DIAS}}$$

Donde "F" tendrá los siguientes valores:

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para obras: F = 0.15

**18. OTRAS PENALIDADES:**

Conforme al Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán las penalidades que se detallan a continuación, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. **Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.**

Se aplicará en el mes de la falta o en la liquidación de contrato de obra.

Se aplicará otras penalidades, en los supuestos siguientes:

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<b>Plantel profesional clave:</b> Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(01 UIT) por cada día de ausencia de cada uno del personal clave en obra, en el plazo previsto.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) y/o coordinador o monitor de obra o evidencia documentaria.
2	<b>Personal acreditado:</b> En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(01 UIT) por cada día de ausencia de cada uno del personal en obra.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documentaria.
3	<b>Personal en obra:</b> En caso de que los profesionales del plantel clave y técnico no permanezcan en obra de acuerdo al coeficiente de participación y de acuerdo a la programación de obra y cronograma aprobado.	(0.5 de UIT) por cada día de ausencia del personal, por cada personal	Según informe del Coordinador y/o monitor del proyecto y/o evidencia documentaria.
4	<b>Anotación de ocurrencias.</b> Si el residente de obra incumple en evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos y no realiza la anotación en el cuaderno de obra en el plazo que	0.5 de UIT por no realizar la anotación de la gestión del riesgo en el cuaderno de obra de manera	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documentaria.

**UNIDAD EJECUTORA PROAMAZONAS**

AS N° 10-2023-PROAMAZONAS/CS-1 Derivada de la LP N° 02-2023-PROAMAZONAS/CS

**Ejecución de obra**

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	estipula el art. 192.2 del RLCE respecto a la Gestión de Riesgo.	semanal.	
5	<b>Plan de manejo ambiental y Plan de seguridad y salud en el trabajo:</b> No presentar dentro de los siete (7) días de iniciado el plazo de ejecución de obra, el plan de manejo ambiental y el plan de seguridad y salud en el trabajo; ambos al supervisor o inspector (según corresponda).	01 UIT, por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documentaria.
6	<b>Revisión del expediente técnico de obra:</b> Si dentro de los treinta (30) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra el contratista no presenta al supervisor o inspector de obra, el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgo del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.	01 UIT por cada día de retraso en la presentación.	1.0 Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documentaria.
7	<b>Indumentaria o implementación de protección personal:</b> Cuando el contratista permita que el trabajador labore sin estos o que los tenga incompletos, conforme lo establece la norma G.050 la aplicación de penalidad será por cada trabajador que no cuente con indumentaria y/o sus implementos y por cada vez que sea detectado.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	2.0 Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documentaria.
8	<b>Calidad de ejecución de obras:</b> Cuando el supervisor o inspector (según corresponda) o el coordinador observe un trabajo mal ejecutado, se aplicará una penalidad por ocurrencia, y además de dicha penalidad, el contratista deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la entidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documentaria
9	<b>Calidad de materiales:</b> Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan con las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico y las normas técnicas vigentes .la penalidad será por cada caso detectado. El contratista deberá retirar dicho material sin costo alguno para la entidad y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o control de calidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documentaria.
10	<b>Uso de materiales sin ensayo de calidad previstos:</b> Cuando el contratista presente materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. El contratista deberá retirar dichos materiales y reemplazarlos por otros que cuenten con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, sin que ello represente costo alguno a la Entidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documentaria.
11	<b>Pago del personal.</b> Por incumplimiento de pagos (salarios, jornales, beneficios sociales, etc.) a su personal profesional, técnico y obrero, que afecte el normal desarrollo de la obra, y que haya sido puesto en conocimiento de la autoridad de trabajo correspondiente.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documentaria.
12	<b>Seguridad de obra y señalización:</b>	Cinco por mil	Según informe del supervisor

**UNIDAD EJECUTORA PROAMAZONAS**

AS N° 10-2023-PROAMAZONAS/CS-1 Derivada de la LP N° 02-2023-PROAMAZONAS/CS

**Ejecución de obra**

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	En caso el contratista, incumpla con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los trabajadores.	(5/1000) del monto del contrato original, por cada oportunidad que se evidencia la falta.	o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documentaria.
13	<b>Cronogramas de obra adecuados al inicio del plazo de ejecución.</b> Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor o inspector (según corresponda) el calendario de avance de obra valorizado, el programa de ejecución CPM, el calendario de adquisición de materiales o insumos, calendario de utilización de equipos; adecuados a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra, dentro de los siete (07) días calendario de iniciado dicho plazo. La penalidad será por cada día de retraso en la presentación.	01 UIT por cada día de retraso.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documentaria.
14	<b>Calendario de participación de personal:</b> No presentar dentro de los siete días (07) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra, el calendario de participación de todo el personal clave de acuerdo al coeficiente de participación de todo el dicho personal de acuerdo al coeficiente de participación, al supervisor o inspector (según corresponda).	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por cada día de retraso.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documentaria
15	<b>Cambio de profesional ofertado:</b> En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Coordinador y/o monitor del proyecto y/o evidencia documentaria.
16	<b>Informe de inicio de obra:</b> No presentar el Informe de Inicio de Obra y/o el Acta de Entrega del terreno y/o el Informe Diagnóstico (o de Compatibilidad) dentro de los siete (07) días calendarios posteriores al inicio de obra.	2/1000 del Monto del contrato. Por ocurrencia.	Según informe del Coordinador y/o monitor del proyecto y/o evidencia documentaria.
17	<b>Subcontratación</b> Por subcontratar parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de la Entidad y al margen de lo dispuesto por el artículo 147 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original,	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documentaria.
18	<b>Planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas:</b> Cuando el contratista no presente al supervisor o inspector, según corresponda, los planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas; en un plazo de diez (10) días calendario de comunicado el termino de obra. la penalidad será por día de retraso.	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato original, por cada día de retraso	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documentaria.
21	Remitir en forma defectuosa o incompleta: valorizaciones de Obra, Informes Mensuales (principal y/o adicional), informes de compatibilidad, informes de ampliación de plazo y/o cualquier otro informe técnico.	2/1000 del Monto del Contrato por cada concurrencia	Según informe del Coordinador y/o monitor del proyecto y/o evidencia documentaria.



N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
22	<b>Materiales para ejecución de obra:</b> Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor, la multa es por evento.	0.5 UIT	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documentaria.
23	<b>Representante Legal</b> Cuando el Representante Legal NO se presente a una reunión oficialmente convocada mediante notificación escrita enviada físicamente o vía correo electrónico por la Dirección Ejecutiva. La citación se realizará con un mínimo de 48 horas de anticipación. La penalidad será aplicada por cada reunión oficialmente convocada en la que no se cuente con su presencia.	0.5 UIT	Según informe del área usuaria o coordinador de obra.
24	<b>Plan de Manejo Ambiental</b> Cuando el Contratista no cumpla con realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el Plan de Manejo Ambiental del proyecto. La multa es por ocurrencia de evento.	0.5 UIT	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra.
25	<b>Penalidad por no vigencia de carta fianza</b> Cuando el contratista no mantenga actualizada su carta fianza durante el periodo de ejecución y liquidación de obra.	1/1000 del monto contratado por día.	Según informe de la entidad y/o coordinador de obra.

En cada caso, la penalidad a aplicar será la fracción indicada multiplicada por la UIT (Unidad Impositiva Tributaria) vigente a la fecha de la ocurrencia o causal de penalidad.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, la entidad puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### 19. **SUB CONTRATACIÓN:**

El contratista podrá acordar con terceros la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, debiendo realizar en el marco de lo dispuesto por el Artículo 35 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada por D.L. 1444 y el Artículo 147 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N°344-2018-EF; las cuales tienen que ser autorizadas por la entidad.

Asimismo, no puede subcontratarse cuando se trate de prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista.

#### 20. **RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de la ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

#### 21. **RECEPCIÓN DE OBRA:**

La recepción de la obra se hará de conformidad con lo establecido en el Artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Una vez comunicada el término de la obra por parte del contratista (a través del residente, vía anotación

en cuaderno de obra), este deberá presentar al supervisor y/o inspector, según corresponda, los planos post construcción, metrados finales, todos los ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas; en un plazo de diez (10) días calendario de comunicado el termino de obra.

La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

## **22. LIQUIDACIÓN DE OBRA (Art. 209, 210, y 211 del RLCE)**

Es un procedimiento técnico administrativo, debidamente documentado, que consiste en recalcular las valorizaciones, reajustes, adicionales, deductivos, reducciones, penalidades, etc., que describe la ejecución financiera de obra y que incluye el monto total pagado al Contratista o al Supervisor de Obra, y los saldos económicos por pagar o devolver. La liquidación del Contrato de Obra debe de ser presentada por el Contratista de conformidad con lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y demás normas complementarias y modificatorias.

Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendarios, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación de obra.

De igual forma es de aplicación el literal c), del artículo 155° del RLCE – “Igualmente, la garantía de fiel cumplimiento se ejecuta cuando transcurridos tres (3) días hábiles de haber sido requerido por la Entidad, el Contratista no hubiera cumplido con pagar el saldo a su cargo establecido en el acta de conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista, en el caso de bienes, servicios en general y consultorías en general, o en la liquidación final del contrato, en el caso de consultoría de obras y ejecución de obra. Esta ejecución es solicitada por un monto equivalente al citado saldo a cargo del contratista”.

Con la Liquidación del Contrato de Obra EL CONTRATISTA Presentará:

- Copia certificada de la planilla correspondiente a la obra y los duplicados de las boletas de pago.
- Los documentos cancelatorios de Liquidación que incluya entre otras cosas pagos por concepto de indemnización y vacaciones de los trabajadores de la Obra.
- En la Liquidación del Contrato de Obra deberá adjuntar copias de los Documentos emitidos, tramitados y recibidos.
- El Contratista está obligado a adjuntar en la Liquidación del Contrato de Obra su dirección vigente al momento de presentar su Liquidación.

## **23. DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES:**

El contratista deberá consignar una dirección para efectos de notificación durante la ejecución del contrato en la ciudad de Chachapoyas, región Amazonas, para efectos de viabilizar de manera rápida y eficiente las notificaciones que se deriven de la ejecución del contrato.

Constituye forma valida de comunicación la que la Unidad Ejecutora Proamazonas efectúe a través de correo electrónico, para la cual se utilizara la dirección electrónica indicada por el postor/contratista. Efectuada la notificación por correo electrónico, la notificación en el domicilio físico del postor/contratista no será obligatoria, no obstante, de producirse, no invalidará la notificación efectuada con anticipación a través del medio indicado, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

El postor es responsable de mantener activo y en funcionamiento la dirección física y electrónica consignada en su oferta y en el contrato; asimismo de conformidad con el artículo 40° del código civil (para el presente será de 03 días hábiles de ocurrido el hecho), el cambio de domicilio físico y para efectos del presente contrato, de dirección electrónica, solo será oponible a la Unidad Ejecutora Proamazonas si ha sido puesto en su conocimiento de manera indubitable.

De ser de acuerdo con la previa aprobación de la Unidad Ejecutora Proamazonas, todo documento de cambio de dirección para notificar, el contratista está obligado a adjuntar en cualquier trámite que haga, deberá establecer su dirección y correo electrónico vigentes a la fecha de cualquier trámite.

En los documentos que el contratista presente y tramite a la Entidad deberá anotar sus direcciones vigentes durante el trámite, Proamazonas se exime y se libera la responsabilidad si el Contratista no define bien su dirección, para notificarlo.

Cualquier error por notificación equivocada será responsabilidad absoluta de Contratista.

**24. DOCUMENTACIÓN QUE BRINDARÁ LA ENTIDAD:**

Del Expediente Técnico: El expediente técnico del proyecto “INSTALACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS EN EL ÁMBITO DE LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS SILIC Y EL IMPERIO. RUTA KUELAP, DISTRITO DE TINGO, PROVINCIA DE LUYA, REGIÓN AMAZONAS”, CODIGO UNICO N° 2229665, aprobado con Resolución directoral ejecutiva N° 047-2023-G.R. AMAZONAS-PROAMAZONAS/DE del 16 de mayo del 2023; comprende los documentos técnicos que en adelante se les denominará “el expediente técnico de obra”, que está adjunto como anexo de las bases del procedimiento de selección.

La documentación física está conformada por un total de seis (6) tomos para el sitio arqueológico Silic y seis (6) tomos para el sitio arqueológico El Imperio, haciendo un total de doce (12) tomos; el mismo que será entregado por la Entidad al postor beneficiario con la Buena Pro.

**25. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

- a) El contratista deberá indicar los nombres de los profesionales y del personal que participarán en la dirección y ejecución de la obra, debiendo estar a cargo un Residente de Obra. El listado de participantes podrá ser solicitado por la Entidad o el supervisor y/o Inspector de Obra.
- b) El contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo con las órdenes del Supervisor o Inspector.
- c) El contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como de dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 29783, normas complementarias y modificatorias y distintas normas referentes al tema.
- d) El contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto. El riesgo resultante de la inobservancia de esta obligación correrá únicamente por cuenta del Contratista.
- e) Le corresponde al contratista la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de los bienes, recursos que se utilizar y los terceros eventualmente afectados.
- f) Constituye obligación esencial del contratista que el residente de obra y el plantel técnico se encuentren en la obra durante su ejecución conforme a la programación prevista en el expediente técnico y/o los compromisos asumidos en los documentos que forman parte del contrato (estructura de costos, etc.).
- g) De darse el caso que existiese ampliaciones de plazo durante la ejecución de la obra que no sean aprobadas por la Entidad y que sean imputables al contratista y de ser necesario la continuidad de los trabajos del Plan de Monitoreo Arqueológico al estar pendiente las partidas de movimiento de tierra de la obra, el costo que demande dichas intervenciones que impliquen remoción de suelos; será asumido por el contratista.
- h) El plazo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años.
- i) El contratista para el inicio de la obra deberá presentar el Certificado de Habilidad del personal propuesto.

**26. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS:**

- El postor es consciente de la documentación que presenta para efectos del presente procedimiento de selección, por lo cual, la Entidad, antes de la suscripción del contrato, iniciará el proceso de verificación documentaria con la finalidad de identificar que la documentación presentada se ajuste a la verdad.
- El postor se compromete a facilitar información que permita identificar la veracidad de la documentación.
- La experiencia solicitada al personal propuesto es la mínima, por cuanto queda a criterio del postor ofertar profesionales con mayor capacidad profesional, o nivel de actualización profesional sin que ello represente mayores costos a la entidad.
- Las constancias y certificados que se presenten deberán haber sido emitidos por quien corresponda en ejecución de una facultad expresa aplicado a las instituciones públicas, así como aquellas emitidas por un privado u otro emitido por quien ostente las facultades correspondientes.
- Las bases administrativas son las reglas del procedimiento de selección por consiguiente deberán ser en función de ellas que el postor formula su oferta.
- Cualquier controversia que surja durante las etapas del procedimiento de selección se resolverán conforme a lo establecido en las bases y la ley.
- El contratista de ningún modo podrá solicitar a la entidad, indemnización por pérdidas o daños en los materiales, herramientas, instalaciones cualesquiera fuera el hecho que lo produzca.
- El contratista es responsable de la ejecución de la obra, y queda obligado a considerar como prioridad básica que el personal a su cargo deba contar con una póliza de seguro de vida y contra



accidentes (SCTR).

- El personal propuesto para ejecución de la obra no podrá ser sustituido, salvo los casos o situaciones fortuitas.
- El contratista asumirá las instalaciones y campamentos que fueran necesarios y según lo que establezca el contrato; así como las herramientas y equipos que sean necesarios y/o requeridos para efectuar las obras en forma aceptable y a satisfacción de la supervisión y/o como lo especifique el contrato. Se utilizará únicamente equipos de eficiencia comprobada por la supervisión, siendo el contratista el único responsable por la bondad de los mismos. Los campamentos, almacenes, talleres, laboratorios, enfermería y/u oficinas, etc., deberán ser provistos de instalaciones eléctricas, sanitarias, mobiliario, equipos, enseres, menaje y facilidades necesarias para su funcionamiento y comodidad de los usuarios. El Postor deberá efectuar una visita al lugar donde se va a ejecutar la obra y realizar la inspección de los lugares de abastecimiento, condiciones de trabajo, clima y accesos de la zona donde se va a ejecutar la obra. La presentación de la oferta, implica tácita aceptación del Postor de que no ha encontrado inconveniente alguno para el inicio y ejecución de la obra en forma técnicamente correcta según los planos entregados, por lo que presentará una Declaración Jurada de visita y aceptación, manifestando que tiene conocimiento de los alcances del Expediente Técnico de la obra en su totalidad y se compromete a cumplir con las características técnicas de la obra y los metrados consignados, el no presentar se tomará como no presentado la oferta.
- De acuerdo con los requisitos que debe cumplir la Entidad para acceder a desembolsos del Convenio de Préstamo PE-43, será complementario para fijar el inicio del plazo de ejecución de obra, contar con la No Objeción de JICA al contrato firmado con el Contratista, siendo este trámite de exclusiva responsabilidad de la Entidad, trámite que deberá desarrollarse, también, dentro de los 15 días siguientes de firmado el Contrato.

## 27. RETIRO DE EQUIPOS Y MATERIALES:

Al simple requerimiento de la Entidad, el contratista deberá retirar de la obra el equipo, materiales, excedentes o demás bienes que no vayan a ser utilizados en la obra. En caso el contratista no retire los materiales y/o equipos de la obra en el plazo otorgado por la entidad, cualquier daño y/o pérdida será de su exclusiva responsabilidad, así como los costos que pueda irrogar a la entidad su custodia.

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO			
Requisitos:			
ÍTEM	EQUIPO	UNIDAD	CANTIDAD
1	Equipo de Estación Total	UND	2.00
2	Retroexcavadora sobre llantas 62 HP como mínimo	UND	1.00
3	Camión volquete de 10 m3 o superior	UND	2.00
4	Mezcladora tipo trompo 11p3 como mínimo	UND	2.00
5	Compactadora vibratoria tipo plancha 4 HP como mínimo	UND	2.00
6	Vibrado de Concreto 4 HP	UND	2.00
7	Camioneta 4x4	UND	1.00
Acreditación:			
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.			
<b>Importante</b> <i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i>			

<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Residente de Obra:</b> Título profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto.</li> <li>• <b>Especialista en Impacto Ambiental:</b> Título profesional de Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales.</li> <li>• <b>Especialista en Estructuras:</b> Título profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto</li> <li>• <b>Especialista en Seguridad en Obra y salud en el Trabajo:</b> Título profesional de Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o ingeniero Ambiental.</li> <li>• <b>Especialista Mecánico Eléctrico:</b> Título profesional de Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Eléctrico o Ingeniero Electromecánico</li> <li>• <b>Especialista en Museografía:</b> Título profesional de Arquitecto o Licenciado en Arqueología o Licenciado en Historia del Arte o Licenciado en Comunicaciones o carreras afines a ciencias sociales.</li> <li>• <b>Director de Proyecto de Investigación:</b> Licenciado en arqueología, colegiado y habilitado.</li> <li>• <b>Especialista Responsable de Investigación:</b> Licenciado en arqueología, colegiado y habilitado.</li> <li>• <b>Especialista Responsable de Conservación:</b> Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Licenciado en Arqueología.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div>
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Residente de Obra:</b> Deberá acreditar una experiencia de treinta y seis (36) meses a partir de la colegiatura; desempeñándose como: Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión y/o Ingeniero Residente. De obras de Infraestructura y/o Obras similares, públicas y/o privadas.</li> <li>2. <b>Especialista en Impacto Ambiental:</b> Deberá acreditar una experiencia mínima de dieciocho (18) meses, a partir de la colegiatura; desempeñándose como: Especialista Ambiental y/o Especialista Ambientalista o Especialista en Monitoreo o Especialista Mitigación Ambiental o Especialista en Impacto Ambiental o Especialista en medio Ambiente de Obras en General, públicas y/o privadas.</li> <li>3. <b>Especialista en Estructuras:</b> Deberá acreditar una experiencia mínima de dieciocho (18) meses, a partir de la colegiatura; desempeñándose como: Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Residente y/o Especialista Estructural y/o Especialista en estructuras de obras en general, públicas y/o privadas.</li> <li>4. <b>Especialista en Seguridad en Obra y salud en el Trabajo:</b> Deberá acreditar una experiencia mínima de dieciocho (18) meses, a partir de la colegiatura; desempeñándose como: Especialista en: Seguridad y Salud Ocupacional y/o Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Seguridad de Obra y/o Seguridad en el trabajo y/o Salud Ocupacional y/o Implementación de Planes de Seguridad e Higiene Ocupacional y/o en Prevención de Riesgos Laborales, en obras en general</li> <li>5. <b>Especialista Mecánico Eléctrico:</b> Deberá acreditar una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, a partir de la colegiatura; desempeñándose como Residente o supervisor o inspector o jefe de supervisión de obras eléctricas o Especialista en: Instalaciones Eléctricas o eléctrico o Electricista o Electromecánico o Mecánico Eléctrico, en Obras en General.</li> <li>6. <b>Especialista en Museografía:</b> Deberá acreditar una experiencia mínima de 24 meses, brindando servicios en diseño, desarrollo e implementación de proyectos museográficos, dirección de ejecución de exposiciones museográficas o en diseño de guiones museográficos para la implementación de museos, salas de exposición o centros de interpretación y/o musealización sitios arqueológicos, históricos o similares.</li> <li>7. <b>Director de Proyecto de Investigación:</b> Deberá acreditar una experiencia mínima de 36 meses, contados a partir de su licenciatura, desempeñándose como: Director de proyectos de investigación arqueológica con conservación y puesta en valor, y/o jefatura de proyectos de investigación que incluyan los componentes de conservación y puesta en valor.</li> <li>8. <b>Especialista Responsable de Investigación:</b> Deberá acreditar una experiencia de treinta y seis (36) meses, contados a partir de su licenciatura, desempeñándose como: jefe de campo, o residente de</li> </ol>

	<p>campo, en proyectos de investigación arqueológica con conservación y puesta en valor.</p> <p>9. <b>Especialista Responsable de Conservación:</b> Deberá acreditar una experiencia mínima de 36 meses, desempeñándose en la dirección o responsable del componente de conservación de proyectos de investigación arqueológica, así como en la conservación de elementos líticos de estructuras arquitectónicas y de sitios arqueológicos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div>
--	---

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a Mejoramiento y/o construcción y/o reconstrucción y/o creación y/o renovación y/o recreación y/o remodelación y/o instalación y/o puesta en valor de obras de servicios turísticos públicos, de obras de edificaciones públicas en entornos rurales, y/o en el ámbito turístico y/o áreas naturales protegidas y/o experiencia en obras de caminos peatonales y/o infraestructura vial en general y/o acondicionamiento turístico, parques, servicios turísticos, servicios de recreación y esparcimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>18</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia</p>

<sup>18</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

	del postor en la especialidad.
	<div> <div>Importante</div> <div>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</div> </div>

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> I = Oferta  P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar  O<sub>i</sub> = Precio i  O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>[95]<sup>19</sup> puntos</b></p>

<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	<b>[5] puntos<sup>20</sup></b>
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	

<sup>19</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<sup>20</sup> Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[5] puntos <sup>20</sup>
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>[3] puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
<p><b>B.1 Práctica:</b> Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de edificación<sup>21 22</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>23</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>24</sup>, y estar vigente<sup>25</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.2 Práctica:</b> Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>26</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>27</sup>, y estar vigente<sup>28</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.3 Práctica:</b> Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	

<sup>21</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>22</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>23</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>24</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>25</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>26</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>27</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>28</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[5] puntos <sup>20</sup>
<p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de edificación<sup>29 30</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>31</sup>.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>32</sup>, y estar vigente<sup>33</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.4 Práctica:</b> Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>	
<p><b>B.5 Práctica:</b> Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de edificación<sup>34 35</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>36</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>37</sup>, y estar vigente<sup>38</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b></p>	

<sup>29</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

<sup>30</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>31</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>32</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>33</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>34</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>35</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>36</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>37</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>38</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[5] puntos <sup>20</sup>
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>39</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>40</sup>, y estar vigente<sup>41</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p align="center"><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [2] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>42</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>39</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>40</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>41</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>42</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>43</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad

<sup>43</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- *Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>44</sup>*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>45</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse,*

<sup>44</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>45</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

*de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD] <sup>46</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>47</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE <sup>48</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos

<sup>46</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>47</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>48</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

**UNIDAD EJECUTORA PROAMAZONAS**

AS N° 10-2023-PROAMAZONAS/CS-1 Derivada de la LP N° 02-2023-PROAMAZONAS/CS

**Ejecución de obra**

en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA  
ASIGNACIÓN DE RIESGOS SILIC**

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número		F001-2022		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		
	Fecha		15/11/2022				Ubicación Geográfica		
							INSTALACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS EN EL ÁMBITO DE LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS SILIC Y EL IMPERIO, RUTA KUEJAP, DISTRITO DE TINGO, PROVINCIA DE LUYA, REGIÓN AMAZONAS. CÓDIGO ÚNICO N°229965		
								DISTRITO DEL TINGO, PROVINCIA DE LUYA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS	
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO				4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS					
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Minimizar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
a.1	Posible error en los datos obtenidos en el estudio topográfico y de suelos en expediente técnico	Moderada	X				Verificación de los datos obtenidos en el estudio topográfico y estudio de suelos del expediente técnico, en el primer caso mediante el replanteo topográfico, y en el segundo caso mediante un punto aleatorio para la ejecución de una calicata.	X	X
a.2	Error en los parámetros de diseño de las especialidades que comprende el expediente técnico	Moderada	X				Verificación de los parámetros de diseño establecidos en las diferentes especialidades, tomando en cuenta las verificaciones de los estudios básicos.	X	X
b.1	Posible vicio oculto durante la ejecución de la obra	Moderada	X				Verificación de probable vicio oculto mediante visita a campo y elaboración de informe.	X	X
b.2	Como consecuencia del mal apilamiento y almacenamiento de los materiales de construcción, estos pueden degradarse, lo cual generaría incumplimiento en la calidad de la obra y mayores costos por la reposición de los mismos.	Alta	X				Verificación de almacenamientos, respecto de su capacidad y adecuado cuidado de los materiales, relacionados a la buena práctica de obra y recomendaciones de los proveedores.		X
b.3	Como consecuencia de no cumplir con la resistencia a la compresión (f'c) especificada para las estructuras de concreto, puede generarse la demolición de ellas, lo cual generaría retrasos y mayores costos al proyecto.	Moderada	X				Verificaciones del diseño de mezcla, control de vaciados y ensayos aleatorios de los diferentes elementos de concreto que permitan un control permanente de la resistencia de concreto requerida según el Expediente.		X
b.4	Como consecuencia de un deficiente trabajo en las instalaciones sanitarias podría ocurrir que las mismas no cumplan satisfactoriamente las pruebas hidráulicas, lo cual generaría retrasos en obra y mayores costos.	Moderada	X				Verificación de la calidad de los materiales y su cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas en el expediente técnico, así como la especialización del personal encargado de la ejecución de los trabajos.		X
b.5	Como consecuencia de un inadecuado traslado de materiales a los diferentes frentes de trabajo cuyo acceso es a través del camino de herradura, es posible ocasionar daño en ellos y/o causar accidentes, lo cual generaría retrasos en obra y mayores costos.	Moderada	X				Verificación del procedimiento de traslado de los materiales a los frentes de trabajo cuyo acceso sea a través de camino de herradura, así como la disposición de recursos adecuados para la correcta implementación del procedimiento.		X
b.6	Como consecuencia de un procedimiento constructivo inadecuado en los componentes que se encuentran en zona natural, pueden provocar accidentes ya daños a la flora y fauna del lugar, así como al recurso turístico.	Moderada	X				Verificación de los procedimientos de trabajo e implementar, así como la disposición adecuada de personal, equipos y materiales.		X
b.7	Como consecuencia de un inadecuado acondicionamiento de las vías peatonales de acceso a componentes del proyecto, pueden provocar accidentes, demoras y/o desabastecimiento de materiales con la consecuente paralización de los trabajos.	Moderada	X				Verificación peatonales de acceso provocan accidentes o desabastecimiento de materiales.		X

# UNIDAD EJECUTORA PROAMAZONAS

AS N° 10-2023-PROAMAZONAS/CS-1 Derivada de la LP N° 02-2023-PROAMAZONAS/CS

## Ejecución de obra

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	F002-2022		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		
		Fecha	15/11/2022				Ubicación Geográfica		
						INSTALACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS EN EL ÁMBITO DE LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS SILIC Y EL IMPERIO, RUTA KUELAJ, DISTRITO DE TINGO, PROVINCIA DE LUYA, REGIÓN AMAZONAS. CÓDIGO ÚNICO N°2229665			
						DISTRITO DEL TINGO, PROVINCIA DE LUYA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS			
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Minimizar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Trasladar el riesgo		Entidad	Contratista
b.8	Como consecuencia de un inadecuado planteamiento del sistema de ventilación durante la ejecución de trabajos en el sitio arqueológico el imperio - silic, puede provocar accidentes lo que genera retrasos en la obra	Moderada	X				verificación del sistema de ventilación, así como la disposición adecuada de personal, equipos y materiales para su implementación	X	
c.1	Riesgo de corte de servicio de agua y energía en el componente correspondiente al Sitio arqueológico "El Imperio" "Silic", que provoque la paralización de los trabajos y consecuentemente se generen ampliaciones de plazo.	Moderada		X			verificación de la supervisión, respecto de tener en obra una sistema temporal de almacenamiento de agua considerando un corte del servicio de por lo menos 02 días, así como un grupo electrógeno que permita seguir ejecutando las actividades relacionadas exclusivamente a la obra	X	
d.1	posible paralización de trabajo por interferencia de terceros en los terrenos indicados como parte del proyecto.	Moderada	X				se identifica como respuesta al riesgo el cumplimiento del cronograma de Ejecución de obra, que permita efectuar las coordinaciones con la debida anticipación con la entidad, propietarios y autoridades competentes.	X	X
e.1	debido al incumplimiento o deficiente ejecución del Plan de Manejo ambiental, podrá ocurrir la paralización de la Obra, lo cual generaría retrasos al proyecto	Moderada	X				durante la ejecución de la obra un especialista en temas ambientales debe de verificar la implementación de las medidas de Mitigación Ambiental. Debe detectarse a tiempo posibles problemas ambientales no previstos, con el fin de hacer los ajustes necesarios en la operación del proyecto, además de proveer información e insumos para la evaluación del Proyecto.	X	
f.1	posible falta y/o demora de permisos y licencias que impide la correcta ejecución proyecto	Moderada	X				Antes de empezar con la ejecución del proyecto la entidad dispondrá de un responsable para el seguimiento de los permisos y licencias que conlleven a que el proyecto en la entrega de terreno se encuentre saneado y conforme, por ende, se mitigará el riesgo obteniendo un importe cuantitativo del producto de la probabilidad del riesgo con el impacto del costo, siendo estos gastos para la administrativa y otros según corresponda, operación del proyecto, además de proveer información e insumos para la evaluación del proyecto.	X	X
g.1	posible implementación por las modificaciones normativas	Moderada	X				se verificará respecto de la normatividad vigente por las posibles modificaciones de éstas, las mismas que deberán ser analizadas y aplicadas a proyecto según corresponda seguimiento de los permisos y licencias que conlleven a que el proyecto en la entrega de terreno se encuentre saneado y conforme, por ende se mitigará el riesgo obteniendo el importe cuantitativo del producto de la probabilidad del riesgo con el impacto del costo, siendo estos gastos para la parte del consultor, administrativa y otros según corresponda.	X	X



**UNIDAD EJECUTORA PROAMAZONAS**

AS N° 10-2023-PROAMAZONAS/CS-1 Derivada de la LP N° 02-2023-PROAMAZONAS/CS

**Ejecución de obra**

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto				
		Fecha			Ubicación Geográfica				
		PROJ-2022			INSTALACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS EN EL ÁMBITO DE LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS SUC Y EL IMPERIO, RUTA KUE LAP, DISTRITO DE TINGO, PROVINCIA DE LUYA, REGIÓN AMAZONAS. CÓDIGO ÚNICO N°2229665				
		15/11/2022			DISTRITO DEL TINGO, PROVINCIA DE LUYA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS				
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
h.1	Riesgo de que la economía del país sufra en los indicadores un descenso o recesión, que pueda provocar incremento en el costo de materiales, equipos y mano de obra, o desabastecimiento y escasez de insumos.	Moderada	X				La Supervisión de obra verificará la composición de la fórmula polinómica, así mismo que el abastecimiento oportuno de materiales sea empleado exclusivamente para el abastecimiento oportuno de ello como medida preventiva al incremento de costos.		X
h.2	Riesgos de huelgas, protestas o disturbios sociales que pueden provocar desabastecimiento escasez de insumos en la zona del proyecto.	Moderada	X				La Supervisión de obra revisará y aprobará el cronograma de Adquisición de materiales y equipos, así como el cumplimiento oportuno en las diferentes etapas de la ejecución.		X
i.1	Riesgo de deslizamiento o caída de roca en vías de acceso a las zonas del proyecto, que pueda provocar desabastecimiento de insumos.	Moderada	X				en caso se presente un evento relacionado a deslizamiento o caídas de roca en las vías de acceso, la supervisión conjuntamente con el ejecutor debe analizar inmediatamente los efectos que ellos puedan provocar en el desabastecimiento de insumos e implementar acciones de mitigación con la finalidad de evitar retrasos en la obra.		X
i.2	Riesgo de daños en los diversos componentes en construcción como consecuencia de un evento sísmico.	Moderada	X				un especialista debe efectuar un análisis de campo y evaluación estructural de los componentes en la situación en la que se haya suscitado el sismo.		X
j.1	Riesgo vinculado a accidentes de construcción por una deficiente señalización del área de trabajo y/o implementación de los equipos de seguridad.	Moderada	X				La Supervisión verificará el Plan de Seguridad y salud, y su correcta implementación en las diferentes fases de la ejecución de obra, valiendo por el cumplimiento de la señalización, uso de equipos de seguridad individual y colectiva.		X
j.2	Riesgo vinculado a deficientes procesos constructivos que puedan provocar daños a terceros en las colindancias.	Moderada	X				La Supervisión verificará de manera oportuna la planificación e implementación de los procesos constructivos en las zonas de colindancia con terceros, tanto a nivel de procesos como de insumo, en temas relacionados a excavaciones, vaciados de concreto, instalaciones de redes, anclajes, entre otros.	X	X
X.1	posibles riesgos arqueológicos que se traduce en allargos de restos arqueológicos significativos que generan la interrupción normal del desarrollo de las obras de acuerdo a las plazos establecidos en el contrato o sobrecostos en la ejecución de la misma.	Moderada	X				se deberá considerar en el presupuesto del expediente técnico una partida para el plan de monitoreo arqueológico y de ser el caso se podrá optar por modificar parcialmente el proyecto.	X	X

**ASIGNACIÓN DE RIESGOS IMPERIO**

**UNIDAD EJECUTORA PROAMAZONAS**

AS N° 10-2023-PROAMAZONAS/CS-1 Derivada de la LP N° 02-2023-PROAMAZONAS/CS

**Ejecución de obra**

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	F001-2022	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	INSTALACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS EN EL ÁMBITO DE LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS SILU Y EL IMPERIO, RUTA KUEJAP, DISTRITO DE TINGO, PROVINCIA DE LUYA, REGIÓN AMAZONAS. CÓDIGO ÚNICO N°2228955		
		Fecha	15/11/2022			Ubicación Geográfica	DISTRITO DEL TINGO, PROVINCIA DE LUYA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS		
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO				4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS					
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
a.1	Posible error en los datos obtenidos en el estudio topográfico y de suelos en expediente técnico.	Moderada	X				Verificación de los datos obtenidos en el estudio topográfico y estudio de suelos del expediente técnico, en el primer caso mediante el replanteo topográfico, y en el segundo caso mediante un punto aleatorio para la ejecución de una calicata.	X	X
a.2	Error en los parámetros de diseño de las especialidades que comprende el expediente técnico.	Moderada	X				Verificación de los parámetros de diseño establecidos en las diferentes especialidades, tomando en cuenta las verificaciones de los estudios básicos.	X	X
b.1	Posible vicio oculto durante la ejecución de la obra.	Moderada	X				Verificación de probable vicio oculto mediante visita a campo y elaboración de informe.	X	X
b.2	Como consecuencia del mal apilamiento y almacenamiento de los materiales de construcción, estos pueden degradarse, lo cual generaría incumplimiento en la calidad de la obra y mayores costos por la reposición de los mismos.	Alta	X				Verificación de almacenes, respecto de su capacidad y adecuado cuidado de los materiales, relacionados a la buena práctica de obra y recomendaciones de los proveedores.		X
b.3	Como consecuencia de no cumplir con la resistencia a la compresión (fcd) especificada para las estructuras de concreto, puede generarse la demolición de ellas, lo cual generaría retrasos y mayores costos al proyecto.	Moderada	X				Verificaciones del diseño de mezcla, control de vaciados y ensayos aleatorios de los diferentes elementos de concreto que permitan un control permanente de la resistencia de concreto requerida según el Expediente.		X
b.4	Como consecuencia de un deficiente trabajo en las instalaciones sanitarias podría ocurrir que las mismas no cumplan satisfactoriamente las pruebas hidráulicas, lo cual generaría retrasos en obra y mayores costos.	Moderada	X				Verificación de la calidad de los materiales y su cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas en el expediente técnico, así mismo la especialización del personal encargado de la ejecución de los trabajos.		X
b.5	Como consecuencia de un inadecuado traslado de materiales a los diferentes frentes de trabajo cuyo acceso es a través del camino de herradura, es posible ocasionar daño en ellos y/o causar accidentes, lo cual generaría retrasos en obra y mayores costos.	Moderada	X				Verificación del procedimiento de traslado de los materiales a los frentes de trabajo cuyo acceso sea a través de camino de herradura, así como la disposición de recursos adecuados para correcta implementación del procedimiento.		X
b.6	Como consecuencia de un procedimiento constructivo inadecuado en los componentes que se encuentran en zona natural, pueden provocar accidentes ya daños a la flora y fauna del lugar, así como al recurso turístico.	Moderada	X				Verificación de los procedimientos de trabajo e implementar, así como la disposición adecuada de personal, equipos y materiales.		X
b.7	Como consecuencia de una inadecuada acondicionamiento de las vías peatonales de acceso a componentes del proyecto, pueden provocar accidentes, demoras y/o desabastecimiento de materiales con la consecuente paralización de los trabajos.	Moderada	X				Verificación peatonales de acceso provocan accidentes o desabastecimiento de materiales.		X



# UNIDAD EJECUTORA PROAMAZONAS

AS N° 10-2023-PROAMAZONAS/CS-1 Derivada de la LP N° 02-2023-PROAMAZONAS/CS

## Ejecución de obra

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	F002-2022		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	INSTALACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS EN EL ÁMBITO DE LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS SILIC Y EL IMPERIO, RUTA KUEIAP, DISTRITO DE TINGO, PROVINCIA DE LUYA, REGIÓN AMAZONAS. CÓDIGO ÚNICO N°222965	
		Fecha	15/11/2022				Ubicación Geográfica	DISTRITO DEL TINGO, PROVINCIA DE LUYA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS	
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
b.8	Como consecuencia de una inadecuada plantación del sistema de ventilación durante la ejecución de trabajos en el sitio arqueológico el imperio - silic, puede provocar accidentes lo que genera retrasos en la obra.	Moderada	X				verificación del sistema de ventilación, así como la disposición adecuada de personal, equipos y materiales para su implementación	X	
c.1	Riesgo de corte de servicio de agua y energía en el componente correspondiente al Sitio arqueológico "El imperio" "Silic", que provoque la paralización de los trabajos y consecuentemente se generen ampliaciones de plazo.	Moderada			X		verificación de la supervisión, respecto de tener en obra una sistema temporal de almacenaje de agua considerando un corte del servicio de por lo menos 02 días, así como un grupo electrógeno que permita seguir ejecutando las actividades relacionadas exclusivamente a la obra	X	
d.1	posible paralización de trabajo por interferencia de terceros en los terrenos indicados como parte del proyecto	Moderada	X				se identifica como respuesta al riesgo el cumplimiento del cronograma de Ejecución de obra, que permita efectuar las coordinaciones con la debida anticipación con la entidad, propietarios y autoridades competentes.	X	X
e.1	debido al incumplimiento o deficiente ejecución del Plan de Manejo ambiental, podrá ocurrir la paralización de la Obra, lo cual generaría retrasos al proyecto	Moderada	X				durante la ejecución de la obra un especialista en temas ambientales debe de verificar la implementación de las medidas de Mitigación Ambiental. Debe detectarse a tiempo posibles problemas ambientales no previstos, con el fin de hacer los ajustes necesarios en la operación del proyecto, además de proveer información e insumos para la evaluación del Proyecto	X	
f.1	posible falta y/o demora de permisos y licencias que impide la correcta ejecución proyecto	Moderada	X				Antes de empezar con la ejecución del proyecto la entidad dispondrá de un responsable para el seguimiento de los permisos y licencias que conlleven a que el proyecto en la entrega de terreno se encuentre saneado y conforme, por ende, se mitigará el riesgo obteniendo un importe cuantitativo del producto de la probabilidad del riesgo con el impacto del costo, siendo estos gastos para la administrativa y otros según corresponda, operación del proyecto, además de proveer información e insumos para la evaluación del proyecto.	X	X
g.1	posible implementación por la modificaciones normativas	Moderada	X				se verificará respecto de la normatividad vigente por las posibles modificaciones de estas, las mismas que deberán ser analizadas y aplicadas a proyecto según corresponda seguimiento de los permisos y licencias que conlleven a que el proyecto en la entrega de terreno se encuentre saneado y conforme, por ende se mitigará el riesgo obteniendo el importe cuantitativo del producto de la probabilidad del riesgo con el impacto del costo, siendo estos gastos para la parte del consultor, administrativa y otros según corresponda.	X	X

**UNIDAD EJECUTORA PROAMAZONAS**

AS N° 10-2023-PROAMAZONAS/CS-1 Derivada de la LP N° 02-2023-PROAMAZONAS/CS

**Ejecución de obra**

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	F001-2022		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	INSTALACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS EN EL ÁMBITO DE LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS SILIC Y EL IMPERIO, RUTA KUE LAP, DISTRITO DE TINGO, PROVINCIA DE LUYA, REGIÓN AMAZONAS, CÓDIGO ÚNICO N°222965	
		Fecha	15/11/2022				Ubicación Geográfica	DISTRITO DEL TINGO, PROVINCIA DE LUYA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS	

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
h.1	Riesgo de que la economía del país sufra en los indicadores un descenso o recesión, que puede provocar incremento en el costo de materiales, equipos y mano de obra, o desabastecimiento y escasez de insumos.	Moderada	X				La Supervisión de obra verificará la composición de la fórmula polinómica, así mismo que el adelanto otorgado para materiales sea empleado exclusivamente para el abastecimiento oportuno de ello como medida preventiva al incremento de costos.		X
h.2	Riesgos de huelgas, protestas o disturbios sociales que pueden provocar desabastecimiento escasez de insumos en la zona del proyecto.	Moderada	X				La Supervisión de obra revisará y aprobará el cronograma de Adquisición de materiales y equipos, así como el cumplimiento oportuno en las diferentes etapas de la ejecución.		X
i.1	Riesgo de deslizamiento o caída de roca en vías de acceso a las zonas del proyecto, que pueda provocar desabastecimiento de insumos.	Moderada	X				en caso se presente un evento relacionado a deslizamiento o caídas de rocas en las vías de acceso, la supervisión conjuntamente con el ejecutor debe analizar inmediatamente los efectos que ellos pueden provocar en el desabastecimiento de insumos e implementar acciones de mitigación con la finalidad de evitar retrasos en la obra.		X
i.2	Riesgo de daños en los diversos componentes en construcción como consecuencia de un evento sísmico.	Moderada	X				un especialista debe efectuar un análisis de campo y evaluación estructural de los componentes en la situación en la que se haya suscitado el sismo.		X
j.1	Riesgo vinculado a accidentes de construcción por una deficiente señalización del área de trabajo y/o implementación de los equipos de seguridad.	Moderada	X				La Supervisión verificará el Plan de Seguridad y salud, y su correcta implementación en las diferentes fases de la ejecución de obra, velando por el cumplimiento de la señalización, uso de equipos de seguridad individual y colectiva.		X
j.2	Riesgo vinculado a deficientes procesos constructivos que puedan provocar daños a terceros en las inmediaciones.	Moderada	X				La Supervisión verificará de manera oportuna la planificación e implementación de los procesos constructivos en las zonas de coincidencia con terceros, tanto a nivel de procesos como de insumo, en temas relacionados a excavaciones, vaciados de concreto, instalaciones de redes, anclajes, entre otros.	X	X
K.1	posibles riesgos arqueológicos que se traducen en allargos de restos arqueológicos significativos que generen la interrupción normal del desarrollo de las obras de acuerdo a los plazos establecidos en el contrato o sobrecostos en la ejecución de la misma.	Moderada	X				se deberá considerar en el presupuesto del expediente técnico una partida para el plan de monitoreo arqueológico y de ser el caso se podrá optar por modificar parcialmente el proyecto.	X	X

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

*En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>49</sup>:*

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	<i>Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.</i>	<i>Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.</i>	<i>Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].</i>
<i>Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.</i>			

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

<sup>49</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>50</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un

---

<sup>50</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

***Incorporar o eliminar, según corresponda***

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]



DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>51</sup>.*

<sup>51</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI

### CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)			



**UNIDAD EJECUTORA PROAMAZONAS**

AS N° 10-2023-PROAMAZONAS/CS-1 Derivada de la LP N° 02-2023-PROAMAZONAS/CS

**Ejecución de obra**

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				

## **ANEXOS**

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[COMITÉ DE SELECCIÓN,]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2023-PROAMAZONAS/CS-1 Derivada de la LP N° 02-2023-PROAMAZONAS/CS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>52</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>52</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[COMITÉ DE SELECCIÓN,]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2023-PROAMAZONAS/CS-1 Derivada de la LP N° 02-2023-PROAMAZONAS/CS**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>53</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>54</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>55</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

<sup>53</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>54</sup> Ibídem.

<sup>55</sup> Ibídem.

**UNIDAD EJECUTORA PROAMAZONAS**

AS N° 10-2023-PROAMAZONAS/CS-1 Derivada de la LP N° 02-2023-PROAMAZONAS/CS

**Ejecución de obra**

---

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[COMITÉ DE SELECCIÓN,]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2023-PROAMAZONAS/CS-1 Derivada de la LP N° 02-2023-PROAMAZONAS/CS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores

**[COMITÉ DE SELECCIÓN,]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2023-PROAMAZONAS/CS-1 Derivada de la LP N° 02-2023-PROAMAZONAS/CS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**[COMITÉ DE SELECCIÓN,]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2023-PROAMAZONAS/CS-1 Derivada de la LP N° 02-2023-PROAMAZONAS/CS**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario”<sup>56</sup>*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.”<sup>57</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.**

<sup>56</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>57</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN,]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2023-PROAMAZONAS/CS-1 Derivada de la LP N° 02-2023-PROAMAZONAS/CS

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>58</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>59</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>60</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>58</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>59</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>60</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**UNIDAD EJECUTORA PROAMAZONAS**

AS N° 10-2023-PROAMAZONAS/CS-1 Derivada de la LP N° 02-2023-PROAMAZONAS/CS

**Ejecución de obra**

---

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

## PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[COMITÉ DE SELECCIÓN,]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2023-PROAMAZONAS/CS-1 Derivada de la LP N° 02-2023-PROAMAZONAS/CS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>61</sup>				
5	Monto total de la oferta				

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*

<sup>61</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
 i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
 y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**UNIDAD EJECUTORA PROAMAZONAS**

AS N° 10-2023-PROAMAZONAS/CS-1 Derivada de la LP N° 02-2023-PROAMAZONAS/CS

**Ejecución de obra**

---

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*
  - *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*
- 
- *"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*



**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[COMITÉ DE SELECCIÓN,]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2023-PROAMAZONAS/CS-1 Derivada de la LP N° 02-2023-PROAMAZONAS/CS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>62</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>62</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[COMITÉ DE SELECCIÓN,]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2023-PROAMAZONAS/CS-1 Derivada de la LP N° 02-2023-PROAMAZONAS/CS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN,]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2023-PROAMAZONAS/CS-1 Derivada de la LP N° 02-2023-PROAMAZONAS/CS

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>63</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>64</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>65</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>66</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>67</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>63</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>64</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>65</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>66</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>67</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>63</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>64</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>65</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>66</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>67</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**[COMITÉ DE SELECCIÓN,]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2023-PROAMAZONAS/CS-1 Derivada de la LP N° 02-2023-PROAMAZONAS/CS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2023-PROAMAZONAS/CS-1 Derivada de la LP N° 02-2023-  
PROAMAZONAS/CS**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*