

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.



Firmado digitalmente por:
GUILLINTA BARRUETO Jhonnathan
Dreik FAU 20169004359 hard
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 10/07/2025 19:48:09-0500

BASES ESTÁNDAR CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

**N°
007-2025-UNI-1**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
“SERVICIO DE CONFECCION E INSTALACIÓN DE
ESTRUCTURAS METALICAS Y COBERTURA PARA
TECHO – VRI”**



Firmado digitalmente por:
GUILLINTA BARRUETO Jhonnathan
Dreik FAU 20169004359 hard
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 10/07/2025 19:53:03-0500

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección concurso público abreviado, se utiliza por la entidad contratante para: i) la contratación de servicios según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la contratación de servicios homologados, iii) servicios de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de concurso público general o v) la contratación de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> La presentación de consultas y/u observaciones se realiza en un plazo no menor a tres (3) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 	Artículos 66, y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de tres (3) días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada. Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las 	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Especifica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación de la oferta técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN.

2.2.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje total no aceptase, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.

- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES.

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS.

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.

- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común del consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N.° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:
- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o en consorcio.
- En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante del consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
 - c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.
- 2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:
- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
 - ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.
- 2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.
- 2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante y es resuelto por uno de estos, según corresponda.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo cuando el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de servicios. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><u>Excepciones:</u> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea el arrendamiento de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<p>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</p>	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas de sus integrantes ante notario público.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 y 89 del Reglamento.</p>
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Literal c) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT¹.</p> <p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Literal e) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladicop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con los requisitos, plazos y procedimiento dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. no se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

perfeccionamiento del contrato.

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1** En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE², para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, además, se deben cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando

² Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto en el Sector Publico para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2025.
- Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N° 29783, Seguridad y Salud en el trabajo.
- Código Civil.
- Directivas emitidas por el OECE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
RUC N.º : 20169004359
Domicilio legal : Av. Túpac Amaru 210 Rimac
Teléfono: : 3810568
Correo electrónico: : coordinador01.ua@uni.edu.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “**SERVICIO DE CONFECCION E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS METALICAS Y COBERTURA PARA TECHO – VRI**”.

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación no se da a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

SERVICIO DE CONFECCION E INSTALACION DE ESTRUCTURAS METALICAS Y COBERTURAS PARA TECHO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
ESTRUCTURA PARA CELDAS FOTOVOLTAICAS		
TRABAJOS PRELIMINARES		
Limpieza de Terreno Manual	m2	329.90
Trazo, Nivelación y Replanteo de Estructuras	m2	329.90
Demolición de pavimento flexible	m2	37.62
MOVIMIENTO DE TIERRAS		
Excavación manual en terreno conglomerado	m3	58.31
Refine, nivelación y compactación en terreno conglomerado	m2	37.62
Relleno y compactación con material propio zarandeado	m3	43.99
Eliminación de material excedente D=30m	m3	28.90
CONCRETO SIMPLE		
Concreto f'c = 100 kg/cm2 para solado e=0.05m	m3	1.88
Grouting autonivelante e=40 mm	m2	3.31
CONCRETO ARMADO		
ZAPATAS		
Acero corrugado Ø= 1/2", fy= 4,200 kg/cm2 grado 60	kg	1277.69
Concreto f'c=210 Kg/cm2	m3	22.57
Curado de concreto	m2	35.19
PEDESTAL		
Acero corrugado Ø= 3/8", fy= 4,200 kg/cm2 grado 60	kg	517.71

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.

Acero corrugado Ø= 1/2", fy= 4,200 kg/cm2 grado 60	kg	625.48
Encofrado y desencofrado para estructuras	m2	79.38
Concreto f'c=210 Kg/cm2	m3	6.95
Curado de concreto	m2	82.69
PLACA COLABORANTE		
Acero corrugado Ø= 3/8", fy= 4,200 kg/cm2 grado 60	kg	1491.87
Encofrado de borde para placa colaborante	m	88.10
Concreto f'c=210 Kg/cm2	m3	34.97
Curado de concreto	m2	329.90
ESTRUCTURA METALICA		
Viga principal de acero estructural A36 W6X20	m	188.10
Viga secundaria de acero estructural A36 W4X13	m	137.88
Viga de borde de acero estructural A36 HSS2X4X3MM	m	87.76
Columna de acero estructural A36 W6X20	m	62.10
Anclaje para columna de acero estructural A36 W6X20	und	27.00
Arrioste de acero estructural A36 2L3X3X1/2"	m	31.56
Uniones emperradas Viga-Columna	und	108.00
Uniones emperradas Viga-Viga	und	88.00
Uniones soldadas Arrioste-Columna	und	12.00
Uniones soldadas Arrioste-Arrioste	und	4.00
Placa colaborante AD-900 e=0.80mm	m2	329.90
OTROS		
Resane de pavimento flexible	m2	35.19
AMPLIACION DE ESTRUCTURA EXISTENTE		
TRABAJOS PRELIMINARES		
Limpieza de Terreno Manual	m2	118.92
Trazo, Nivelación y Replanteo de Estructuras	m2	118.92
CONCRETO ARMADO		
LOSA CON RELLENO DE POLIESTIRENO		
Acero corrugado Ø= 3/8", fy= 4,200 kg/cm2 grado 60	kg	198.72
Encofrado y desencofrado para estructuras	m2	3.54
Concreto f'c=210 Kg/cm2	m3	3.27
Poliestireno de alta densidad e=2"	m2	40.87
Curado de concreto	m2	26.86
LOSA MACIZA		
Acero corrugado Ø= 3/8", fy= 4,200 kg/cm2 grado 60	kg	198.72
Encofrado y desencofrado para estructuras	m2	3.54
Concreto f'c=210 Kg/cm2	m3	3.27
Curado de concreto	m2	40.87
ESTRUCTURA METALICA		
Brida superior de acero estructural A36 HSS2X2X3.5MM	m	6.35
Montante de acero estructural A36 HSS2X2X3.5MM	m	4.75
Diagonal de acero estructural A36 HSS2X2X3.5MM	m	6.75
Viguetas de acero estructural A36 HSS2X2X3.5MM	m	31.68
Grating de acero estructural A36	m2	13.41
Escalera metálica según detalles	und	1.00
Baranda metálica según detalles	m	118.10

Acceso a Planos para la ejecución de la prestación, deberá descargarlos del siguiente link:
<https://drive.google.com/file/d/185ggjyryZ0hCNTMSjRoi4-wctH1dhIfp/view?usp=sharing>

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 01JUL2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 - RECURSOS ORDINARIOS

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales a los establecidos en este acápite para la admisión de la oferta.

a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N.º 1)**

b) Pacto de integridad **(Anexo N.º 2)**

c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N.º 3)**

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N.º 4**)
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

Oferta Económica (**Anexo N° 7**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

2.2.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

2.2.2.2. En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, estos presentan adicionalmente la “Solicitud de Bonificación del 10% sobre el puntaje total” (**Anexo N° 16**). El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

2.2.2.3. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N.º 17**).

2.2.2.4. En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N.º 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en la cuenta corriente de la entidad contratante.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N.º 9**).
- g) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje".

- h) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.
- i) Documentación que acredite que el postor adjudicatario a inspeccionado el lugar donde se ejecutará el Servicio a detalle, teniendo pleno conocimiento de la zona, características de la infraestructura existente, instalaciones existentes y otros por lo que asume todo riesgo por las condiciones encontradas en el lugar.
- j) Certificados de calidad de los materiales y dosificaciones que se les requiera a efectos de que la Entidad pueda verificar su calidad antes de ser empleados.

Advertencia

- *El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*

⁶ Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16)*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

En caso el contrato se perfeccione mediante un contrato, la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: coordinador02.ua@uni.edu.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en Unidad de Abastecimiento de la entidad contratante, sito en Av. Tupac Amará N° 210 – Pabellón Central - Rimac.

2.6. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del Centro de Energías Renovables del Vicerrectorado de Investigación – VRI.
- Comprobante de pago.
- Carta / informe de culminación de la ejecución de la prestación.
- Informe detallado de la Unidad de Servicios Generales, que establezca el cumplimiento de las prestaciones por parte del contratista.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

FORMATO N° 1

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PEDIDO DE SERVICIO N° 3805 - 2025

SERVICIO DE CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS Y COBERTURA PARA TECHO

UNIDAD EJECUTORA:	092 – UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
UNIDAD DE ORGANIZACIÓN USUARIA:	VICERRECTORADO DE INVESTIGACION CENTRO DE ENERGÍAS RENOVABLES Y USO RACIONAL DE LA ENERGÍA
ACTIVIDAD POI:	C0382 PROMOVER EL DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS DE INVESTIGACIÓN
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS Y COBERTURA PARA TECHO

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad el fortalecimiento de Centros de Investigación fortalecidos, a fin de optimizar la investigación e innovación en ciencia y tecnología en beneficio de la comunidad académica y la sociedad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de confección e instalación de estructuras metálicas y cobertura para techo acondicionado para garantizar el cumplimiento y el fortalecimiento de las capacidades del Centro de Energías Renovables del Vicerrectorado de Investigación – VRI.

III. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

El servicio de CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS Y COBERTURA PARA TECHO, para instalar paneles fotovoltaicos, se detalla a continuación:

3.1 Descripción del servicio a contratar

Item	Cantidad	Descripción del servicio
01	01	CONFECCIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS Y COBERTURA PARA TECHO

3.2 Actividades

A. ESTRUCTURA PARA CELDAS FOTOVOLTAICAS

1) TRABAJOS PRELIMINARES

- Limpieza de Terreno Manual
- Trazo, nivelación y Replanteo de Estructuras
- Demolición de pavimento flexible

2) MOVIMIENTO DE TIERRAS

- Excavación manual en terreno conglomerado
- Refine, nivelación y compactación en terreno conglomerado
- Relleno y compactación con material propio zarandeado
- Eliminación de material excedente D=30m

3) CONCRETO SIMPLE

- Concreto $f_c=100$ Kg/cm² para solado $e=0.05$ m.
- Grouting autonivelante

4) CONCRETO ARMADO:

i) Acondicionamiento de zapatas

- Acero corrugado $\emptyset=5/8"$, $f_y=4,200$ kg/cm² grado 60
- Concreto $f_c=210$ Kg/cm²
- Curado de concreto

ii) Pedestal

- Acero corrugado $\emptyset=3/8"$, $f_y=4,200$ kg/cm² grado 60
- Acero corrugado $\emptyset=1/2"$, $f_y=4,200$ kg/cm² grado 60
- Encofrado y desencofrado para estructuras
- Concreto $f_c=210$ Kg/cm²
- Curado de concreto

iii) Placa colaborante

- Acero corrugado $\phi = 3/8"$, $f_y = 4,200 \text{ kg/cm}^2$ grado 60
- Encofrado y desencofrado especial para placa colaborante
- Encofrado y desencofrado para estructuras
- Concreto $f_c = 210 \text{ Kg/cm}^2$
- Curado de concreto

5) CONFECCION ESTRUCTURA METALICA:

- Viga principal de acero estructural A36 W6X20
- Viga secundaria de acero estructural A36 W4X13
- Viga de borde de acero estructural A36 HSS2X4X3MM
- Columna de acero estructural A36 W6X20
- Anclaje para columna de acero estructural A36 W6X20
- Arrioste de acero estructural A36 2L3X3X1/2"
- Placa colaborante AD-900 $e = 0.08 \text{ mm}$

6) OTROS

- Resane de pavimento flexible

B. AMPLIACION DE ESTRUCTURA EXISTENTE

1) TRABAJOS PRELIMINARES:

- Limpieza de Terreno Manual
- Trazo, Nivelación y Replanteo de Estructuras

2) CONCRETO ARMADO:

i) LOSA CON RELLENO DE POLIESTIRENO

- Acero corrugado $\phi = 3/8"$, $f_y = 4,200 \text{ kg/cm}^2$ grado 60
- Encofrado y desencofrado para estructuras
- Concreto $f_c = 210 \text{ Kg/cm}^2$
- Poliestireno de alta densidad $e = 2"$
- Curado de concreto

ii) LOSA MACIZA:

- Acero corrugado $\phi = 3/8"$, $f_y = 4,200 \text{ kg/cm}^2$ grado 60
- Encofrado y desencofrado para estructuras
- Concreto $f_c = 210 \text{ Kg/cm}^2$
- Curado de concreto

3) ESTRUCTURA METALICA:

- Brida superior de acero estructural A36 HSS2X2X3.5MM
- Plancha de acero estructural A36 2"X3.5MM
- Vignetas de acero estructural A36 HSS2X2X3.5MM
- Grating de acero estructural A36
- Escalera metálica según detalles
- Baranda metálica según detalles

CONSIDERACIONES GENERALES:

- Los materiales y accesorios que no se detallan en los planos A01, A02, A03, E01, E02, E03 y E04, y que sean necesarios para la instalación y funcionamiento de la estructura metálica deberán ser considerado por el contratista.
- Todos los materiales que emplee el postor deberán ser nuevos y llegaran a la zona de trabajo en los envases originales de su centro de producción, no admitiéndose aquellos que no lleguen en buenas condiciones o no lo estuviesen en el momento de su empleo, el material y la mano de obra empleada estarán sujetos a la revisión por el encargado del servicio y/o inspector designado por la entidad.
- El encargado del servicio tiene derecho a rechazar el material a usar o los trabajos en ejecución o terminados que no cumplan con lo indicado en los términos de referencia. Los trabajos mal ejecutados deberán ser corregidos y el material rechazado será reemplazado sin costo alguno para la entidad.
- En el Anexo I, se detalla las actividades a realizar y las especificaciones técnicas de los materiales y/o accesorios a emplear.
- En el Anexo II, se detalla los planos, incluidos los que se mencionan en el Anexo N° I.

CONSIDERACIONES ESPECIFICAS:

I) CODIGO APLICABLES

Todo el acero estructural y misceláneo estará en concordancia con las especificaciones para el diseño, fabricación y montaje de estructuras de acero para edificios y código de prácticas normales del American Institute of Steel Construction (AISC) y con la normal E090 Estructurales metálicas.

Quando en esta especificación se haga referencia a los estándares siguientes, se referirá a la última edición de:

ASTM A36 Especificaciones para acero estructural.

ASTM A123 Especificaciones para recubrimiento de zinc (galvanizado en caliente) de productos con perfiles metálicos rolados, prensados, planchas, barras y platinas.

ASTM A233 Especificaciones para electrodos de soldadura en arco para acero dulce.

ASTM A307 Especificaciones para fijadores estándar de bajo contenido de carbón, roscados interna y externamente

ASTM A325 Especificaciones para pernos de alta resistencia y alto contenido de carbón para uniones estructurales, incluyendo tuercas endurecidas y arandelas.

ASTM A572/A741 Especificaciones para planchas de acero de alta resistencia con bajo contenido de manganeso y vanadio.

ASTM A501 Especificaciones para tubos sin costura de acero al carbón y tubos rolados en caliente. American Welding Society (AWS) "Código para soldadura en edificaciones"

II) MATERIALES

Todos los materiales serán suministrados y deberán incluir los consumibles, tales como electrodos de soldadura, así como barandas, pernos, material necesario. Los materiales serán nuevos y de acuerdo con los requisitos indicados a continuación, salvo indicación en los planos.

- Acero estructural: Todo el acero, incluyendo las planchas cumplirá con la especificación ASTM A-36. En cualquier etapa de los trabajos, el propietario podrá exigir que los elementos estructurales se encuentren dentro de las tolerancias permitidas.
- Pernos: Los pernos serán de acero de alta resistencia, de acuerdo con la norma ASTM A-325, "Specification para pernos de 3/4" de diámetro, salvo que se indique otra cosa en los planos.
- Electrodos: Los electrodos de soldadura de arco corresponderán a la serie E-70 conforme a las especificaciones ASTM A-233. "Specification for mild Steel covered Arc Welding Electrodes" (Especificación para electrodos de soldadura de acero para acero dulce).
- Mortero de nivelación para el relleno por debajo de las planchas de base se empleará como mortero auto nivelante el producto EMBECO636 de master Builders o similar aprobado.

III) MANO DE OBRA

El personal de tenga a cargos las labores de fabricación y montaje será debidamente calificado y experimentado.

El trabajo de soldadura deber ser efectuado exclusivamente por operarios calificación de acuerdo con el código para soldadura en construcción. AWS D1. 0-69. La supervisión podrá exigir, en cualquier momento, los certificados que acrediten la calidad y experiencia de los soldadores.

IV) EQUIPO A EMPLEAR

El contratista empleara el equipo más adecuado para ejecutar cada etapa de los trabajos dentro del programa establecido en la calidad solicitada y respetando los reglamentos de seguridad. El encargado podrá solicitar la comprobación de la calidad y/o el estado del equipo utilizados para cumplir los trabajos contratados

V) MONTAJE

El contratista tendrá cuidado en el almacenaje, manejo y montaje de todo material. Deberá soportarlo adecuadamente para evitar que se produzcan esfuerzos excesivos. El material dañado por falta de soporte adecuado en el almacenaje o en las maniobras corregido a respuesta por cuenta del contratista.

La estructura se montará estrictamente con los niveles, alineamientos, elevaciones y ejes indicados en

los planos. Deberán colocarse todos los contravientos y puntales necesarios para tal efecto para mantenerlos en posición hasta que se hayan efectuado las conexiones definitivas y la estructura ya no los requiera.

Las columnas se colocarán sobre estructura existente de concreto y se nivelarán a su elevación exacta por medio de calzas de acero. Se rellenará el espacio entre las planchas de base y el concreto con material adecuado.

El contratista podrá hacer correcciones por defectos en la construcción o en la fabricación solo después de haber obtenido la correspondiente autorización escrita de la supervisión. En ningún caso esto significará un incremento en el costo.

Ante la evidencia que algún trabajo no se haya efectuado de acuerdo con los planos y especificaciones, la supervisión podrá pedir su retiro y reposición, que serán por cuenta del contratista.

VI) PROTECCION Y PINTURA

a) Pintura en taller: Los elementos serán pintados con pintura anticorrosiva de alta resistencia, formulado en base a resina, sólidos por volumen: 50% +/- 2%, rendimiento teórico: 37.3 m²/gal (a 2 mils EPS), peso específico: 1.25 +/- 0.02 kg/L, aprobado por la resistencia. El espesor de la película de pintura será de 2.0 mils mínimo.

Los elementos fabricados en taller serán pintados con una mano de esmalte de alta resistencia, formulado en base a resina epóxica y poliamida además de aditivos especiales necesarios gran dureza, resistencia a la abrasión y corrosión, una amplia variedad de colores y fácil aplicación. Aprobado por la resistencia. El espesor de la película seca será de 2.0 mils mínimo. El color de la pintura de acabado será indicado por la supervisión.

Pintura en campo: Donde se requiera soldar en campo, las superficies pintadas en taller serán arenadas de acuerdo al Steel Structures Painting Council N°, comercial sandblasting" (SP-6)

b) Todos los elementos fabricados y/o terminados en el área de trabajo deberán llevar una capa de pintura anticorrosiva de alta resistencia, formulado en base a resina, Sólidos por volumen: 50% +/- 2%, rendimiento teórico: 37.3 m²/gal (a 2 mils EPS), peso específico: 1.25 +/- 0.02 kg/L

VII) NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

a) El contratista deberá cumplir con lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo – Ley 29783, su reglamento y demás normatividad vigente.

b) El personal del contratista que realice el servicio deberá contar con el SCTR (seguro complementario de trabajo de Riesgo: Salud – Pensión). El mismo que deberá ser presentado al inicio del servicio y deberá ser actualizado permanentemente. No se autorizará el ingreso del personal que no cuente con dicho seguro.

c) El contratista deberá suministrar a sus trabajadores los equipos de protección personal adecuado a las labores que desempeña, del contrario no podrán ingresar al área de trabajo (norma G 050)

VIII) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal, para la ejecución del Servicio, el Contratista tiene las siguientes obligaciones:

- El contratista se obliga a ejecutar el Servicio de conformidad a los términos de referencia.
- El contratista debe inspeccionar el lugar donde se ejecutará el Servicio a detalle, teniendo pleno conocimiento de la zona, características de la infraestructura existente, instalaciones existentes y otros por lo que asume todo riesgo por las condiciones encontradas en el lugar.
- El contratista deberá entregar a los certificados de calidad de los materiales y dosificaciones que se les requiera a efectos de que la Entidad pueda verificar su calidad antes de ser empleados.
- El contratista (su personal) deberá contar con todas las medidas de seguridad y salud en el trabajo, según normativa vigente, durante el desarrollo del servicio.

GARANTIA COMERCIAL : Mínimo de 01 año

IV. SEGUROS

El contratista deberá presentar como requisito para la suscripción de contrato y/o orden de servicio, la relación del personal que efectuará el servicio, así como el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) por Salud y Pensión de dicho personal, el mismo que deberá mantenerse vigente durante todo el plazo de ejecución del servicio.

El contratista debe suministrar a su personal los equipos de protección personal adecuados a las labores que desempeñen, de lo contrario no podrán ingresar al área de trabajo (Norma G 050).

V. PRESTACIONES ACCESORIAS:

No corresponde.

VII. LUGAR DE PRESTACIÓN
El servicio se prestará de manera presencial en el Laboratorio del Centro de Energías Renovables y Uso Racional de la Energía del Vicerrectorado de Investigación, en la Universidad Nacional de Ingeniería, ubicado en la Av. Túpac Amaru 210 Sector A0 – Rímac.
VIII. PLAZO DE PRESTACIÓN
El plazo de prestación será de noventa (90) días calendario, el cual se computa a partir que se cumplan las siguientes condiciones: 1. Después de notificada la orden de servicio 2. Autorización del encargado del servicio para el inicio de los trabajos en campo.
IX. MODALIDAD DE PAGO
SUMA ALZADA
X. CONFORMIDAD
La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por el Director del Centro de Energías Renovables y Uso Racional de la Energía y V*B° del Vicerrector de Investigación, previa verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas en los términos de referencia en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN, días computados desde el día siguiente de recibido el entregable. De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes. Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.
XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO
La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un ÚNICO PAGO. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación: -Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. - Comprobante de pago. - Conformidad de prestación de servicio. - Carta de conformidad del contratista. La entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles. En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.
XII. CONFIDENCIALIDAD
Reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documento, cuadro comparativo y demás datos compilados,

recibidos o entregados por el proveedor.
XIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR Y GARANTIA
El proveedor es el responsable por la calidad y el producto presentado como entregable y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada.
XIV. SANCIONES
El proveedor se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el numeral 87.3 del artículo 87 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas para el caso de contratos menores. Asimismo, las sanciones a imponer por el Tribunal de Contrataciones Públicas pueden ser multa, inhabilitación temporal e inhabilitación permanente.
XV. PENALIDADES POR MORA
<u>Penalidad por mora en la ejecución de la prestación del servicio:</u> En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:
$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$
Donde F tendrá los siguientes valores: Para bienes y servicios: F = 0.40
Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar. El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.
XVI. OTRAS PENALIDADES
De acuerdo al tipo de contratación la unidad de organización usuaria podrá establecer otras penalidades diferentes a la mora, las cuales deberán ser objetivas, razonables y proporcionales con el objeto de la contratación, por lo que se deberá precisar el listado de las situaciones, condiciones, el procedimiento de verificación de las ocurrencias y los montos o porcentajes a aplicar.
La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.
XVII. RESOLUCION CONTRACTUAL
La Universidad Nacional de Ingeniería - UNI puede resolver el contrato, en los siguientes casos:
<ul style="list-style-type: none"> a) Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello. b) Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo. c) Por la paralización o reducción de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación. d) Por acuerdo entre las partes, siempre que la Entidad justifique las causas que imposibilitan continuar con la ejecución de la prestación. e) Por caso fortuito o fuerza mayor, por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato u orden de servicio, que no resulte imputable a las partes. f) Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.
Por decisión unilateral de la Entidad, en caso de desaparición de la necesidad u otra causa justificada.
XVIII. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN
El proveedor declara y garantiza no haber sido, directa o indirectamente o tratándose de una persona

jurídica a través de sus socios, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio. Asimismo el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o personales apropiados para evitar los referidos actos o prácticas.
XIX. DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES Son causales de resolución de contrato el incumplimiento del requerimiento de presentar la declaración jurada de intereses conforme el Numeral 11.5 del Artículo 11 del Reglamento del Decreto de Urgencia N° 020-2019, que establece la obligatoriedad de la presentación de la declaración jurada de intereses en el sector público o la presentación de la declaración jurada de intereses con información inexacta o falsa.
XX. CONTROL DE RIESGOS Durante la ejecución de la prestación, el área usuaria determinará las acciones a adoptar para la identificación de los riesgos relacionados al servicio contratado. Asimismo, la mitigación de los mismos, reduciendo la probabilidad de eventos adversos, ante los cuales se activará el plan de contingencia para enfrentar situaciones de emergencia o imprevistos.
XXI. SOLUCION DE CONTROVERSIAS Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial, dentro de la jurisdicción de la provincia de Lima.
XXII. PROPIEDAD INTELECTUAL La Universidad Nacional de Ingeniería (UNI) tendrá todos los derechos de propiedad intelectual incluidos, sin limitación, así como las patentes, derechos de autos, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubiere creado o producido como consecuencia o en el desarrollo de la ejecución del servicio.
XXIII. PERSONA DE CONTACTO DE UNIDAD DE ORGANIZACION USUARIA Nombre: Roberto Julio De la Cruz Medina. Correo electrónico: rdelacruz@uni.edu.pe Número telefónico: 989 069 160 (enviar mensaje al WhatsApp)



Firmado digitalmente por:
SOLIS VELIZ Jose Luis FAU
2018004359 soft
Módulo: Soy el autor del documento
Fecha: 30/04/2025 13:08:37-0800

Dr. José Luis Solís Veliz
Director del Centro de Energías
Renovables – CER



Firmado digitalmente por:
TALLEDO CORONADO Arturo Fernando
FAU 20189964359 hard
Módulo: En señal de conformidad
Fecha: 30/04/2025 14:59:13-0500

Dr. Arturo F. Talledo Coronado
Vicerrector de Investigación

ANEXO N° I: ACTIVIDADES A REALIZAR Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES Y/O ACCESORIOS A EMPLEAR

Para la verificación de equipamiento, materiales y/o accesorios a emplearse en la ejecución de los trabajos el contratista deberá presentar fichas técnicas o documentación del fabricante que permita corroborar fehacientemente el cumplimiento de los términos de referencia.

Nota:

El área usuaria será responsable de atender todo lo que corresponda a la Entidad.

En el ANEXO II, adicionalmente a los planos podrán encontrar, todas las actividades que deberán ejecutar obligatoriamente de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones vigente, Normas Técnicas Peruanas vigentes y normativas vigentes que se requiera para la ejecución los trabajos.

SERVICIO DE CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS Y COBERTURA PARA TECHO

A) ESTRUCTURA PARA CELDAS FOTOVOLTAICAS

1) TRABAJOS PRELIMINARES

- Limpieza de terreno manual

Este trabajo consistirá en despejar el terreno necesario para llevar a cabo el servicio contratado de acuerdo con las presentes especificaciones y los demás documentos contractuales. En las zonas indicadas en los planos o por el fiscalizador, se eliminarán todos los árboles, arbustos, troncos, cercas vivas, matorrales y cualquier otra vegetación. También se incluye en este rubro la remoción de la capa de tierra vegetal, hasta la profundidad indicada en los planos o por el Fiscalizador

- Trazo, Nivel y Replanteo de Estructuras

El Contratista deberá realizar los trabajos topográficos necesarios para llevar al terreno la ubicación y fijación de ejes, líneas de referencia y niveles establecidos en los planos por medio de puntos ubicados en elementos inamovibles.

Los niveles y cotas de referencia indicados en los planos se fijarán de acuerdo con estos, debiendo el Contratista disponer del Personal especializado para las labores de Trazo.

El mantenimiento de Bench Marks, plantillas de cotas, estacas auxiliares, etc. será cuidadosamente observado a fin de asegurar que las indicaciones de los planos sean llevadas finalmente al terreno.

El replanteo de los planos en el terreno ya nivelado, fijando los ejes de referencia y las estacas de nivelación.

Los niveles serán determinados de acuerdo al B.M. fijadas y puntos auxiliares dejado en el área de ejecución del proyecto.

Los ejes deberán fijarse permanentemente por estacas, balizas o tarjetas fijas en el terreno; se usarán en este último caso dos tarjetas por eje.

Se seguirá para el trazado, al siguiente procedimiento: Se marcarán los ejes y a continuación, en armonía con los planos de Arquitectura y Estructuras; estos ejes deberán ser aprobados por el Ingeniero Inspector antes de que se inicien las excavaciones. Los planos de cimentación explicita el número de ejes necesarios para efectuar el trabajo, así mismo se ha tratado en lo posible de guardar conciencia en el conjunto a fin de racionalizar y simplificar la labor, esto guarda compatibilización con la ubicación real en el terreno.

Tanto el trabajo y en el replanteo del servicio guardaran lo especificado en el Reglamento Nacional de Edificaciones.

El constructor no podrá continuar con los trabajos correspondientes sin que previamente se aprueben los trazos. Esta aprobación debe anotarse en el cuaderno de ocurrencias del servicio.

Cualquier modificación de los niveles por exigirlos, así circunstancias de carácter local, deberá recibir previamente la aprobación de la supervisión

Para efectuar el trazo de la estructura se debe utilizar necesariamente un puenteador de madera, para el que normalmente se utilizan reglas de las dimensiones anotadas en el esquema.

El mantenimiento de Bench Marks, plantillas de cotas, estacas auxiliares, etc. será cuidadosamente observado a fin de asegurar que las indicaciones de los planos sean llevadas finalmente al terreno.

Para esta labor la empresa debe de referenciar la edificación a los puntos geodésicos de orden C, que fueron colocados en la institución educativa, los mismos que se encuentran señalados en el estudio topográfico del presente expediente técnico.

- Demolición de pavimento flexible

Se refiere a la rotura del pavimento flexible de asfalto mediante la ayuda de una cortadora, ya que

previamente ha sido trazado en la etapa anterior manteniendo una línea recta, la cortadora evitara que se presenten mayores anchos. Teniendo en cuenta que el ancho será 0.80 a 1.00 m.
Estas partidas comprenden los trabajos de corte y/o rotura del pavimento existente para lo cual se ejecutará manualmente o con maquinaria en un ancho de 0.80 a 1.00 mts., en concordancia con lo indicado en los planos respectivos.

Para la adecuada ejecución de estas partidas, el contratista procederá a ubicar la zona de rotura trazándolo para su rotura en coordinación y autorización del Encargado del servicio.

Antes de proceder a la rotura de pista de asfalto los trazos deberán contar con la aprobación del inspector.

2) MOVIMIENTO DE TIERRAS

- Excavación Manual en terreno conglomerado

Se entiende por excavación manual, el remover o quitar volúmenes de tierra u otros materiales empleando personal calificado para este trabajo, con la finalidad de conformar espacios que no requieran el uso de maquinaria especializada y sea de difícil acceso para estas.

Los materiales adecuados provenientes de estas excavaciones se emplearán en el servicio, hasta donde sea permisible su utilización. El material en exceso y el inadecuado serán desalojados a los sitios de depósito señalados en los planos o por el Fiscalizador. La excavación de manual será efectuada de acuerdo con los trazados indicados en los planos y memorias técnicas excepto cuando se encuentren inconvenientes imprevistos en cuyo caso, aquellos pueden ser modificados de conformidad con el criterio técnico del Fiscalizador.

- Refine, Nivelación y Compactación en terreno conglomerado

Esta actividad comprende la nivelación que se hace en campo con rastillo, lampa, el control del nivel se hace mediante puntos colocados en el terreno, la compactación con equipo y el refine mediante herramientas.

Materiales:

Los materiales a utilizar serán herramientas manuales, la nivelación con manguera y la compactación con plancha vibratoria.

Método de Construcción:

El material de relleno se esparce con rastillo y lampa, se colocan puntos con tiza o cal, luego se humedece la superficie y se compacta, en capas no mayores a 13cm.

- Relleno y Compactación con Material Propio Zarandeado

Se colocará afirmado para los rellenos, los que se harán en capas sucesivas no mayores de 15 cm de espesor, debiendo ser bien compactadas y regadas en forma homogéneas, a humedad óptima, para que el material empleado alcance su máxima densidad seca. El equipo empleado consistirá en una compactadora de 7HP u otro medio mecánico que proporcione la suficiente energía de compactación. Todo el procedimiento de relleno como el equipo a utilizar deberá ser aprobado por el Ingeniero encargado del servicio como requisito fundamental.

Método de Construcción

Todo el material de relleno deberá ser colocado y extendido sobre la zona de trabajo en volumen apropiado para que una vez compactado (en capas de 0.05 a 0.15 m).

Compactación

Inmediatamente después del extendido, regado con la óptima humedad (de acuerdo al 95% del proctor modificado) y perfilado, todo el material colocado deberá ser compactado a todo lo ancho de la vía, con rodillos estáticos que pesen por lo menos ocho toneladas, rodillos vibratorios, rodillos neumáticos o una combinación de éstos.

El material de base deberá ser compactado hasta por lo menos el 100% de la densidad obtenida por el método de prueba Proctor Modificado AASHTO T-180. El contenido de humedad verificado en campo no deberá escapar del rango de $\pm 2\%$ de la Óptima Humedad de laboratorio.

Cualquier irregularidad o depresión que se presente después de la compactación deberá ser corregida removiendo el material en esos lugares y añadiendo o retirando material hasta que la superficie sea llana o uniforme.

- Eliminación de Material Excedente D=30m

Comprende el traslado dentro de los límites de trabajo de materiales procedente de cortes del terreno natural y excavaciones de zanjas, zapatas y muros de albañilería. Deberá trasladarse del lugar en que originan a otro donde serán cargados para ser eliminados de la zona de trabajo en forma

definitiva con equipo. El factor de esponjamiento considerado es de 1.30.

El lugar de eliminación debe de ser señalado por la entidad, siendo este un lugar alejado de las zonas urbanas o donde sea solicitado por terceros para relleno de terrenos con hoyadas.

3) CONCRETO SIMPLE

- **Concreto $f'c=100 \text{ kg/cm}^2$ para Solado $e=0.05 \text{ m}$**

Por esta denominación se entiende el concreto utilizado para el solado en áreas especificadas, con una resistencia de $f'c = 100 \text{ kg/cm}^2$, que se colocará en una capa de espesor de 0.05 m . Este concreto será empleado para proporcionar una superficie sólida y durable, adecuada para soportar las cargas que se generen en el área, además de asegurar la impermeabilidad y resistencia a la abrasión.

El concreto se elaborará utilizando una mezcla que cumpla con las siguientes especificaciones de materiales:

Proceso Constructivo.

- Cemento Tipo I (Portland), conforme a la norma ASTM C150.
- Agregado grueso: Piedra de canto rodado o triturado, de grano duro, limpio y libre de impurezas. Cumplirá con la norma ASTM C33, con un tamaño máximo de 25 mm .
- Agregado fino: Arena limpia y bien graduada, de acuerdo con la norma ASTM C33, libre de arcillas y otros materiales dañinos. El equivalente de arena será mayor al 75% según la norma ASTM C40.
- Agua: Agua potable, libre de sustancias que puedan afectar la hidratación del cemento.

La mezcla del concreto será diseñada en laboratorio para asegurar que se logren las propiedades especificadas de $f'c=100 \text{ kg/cm}^2$ a los 28 días de curado, utilizando proporciones y métodos adecuados para obtener la máxima resistencia y durabilidad.

Proceso Constructivo

1. Preparación de la Superficie: La zona de solado deberá ser limpiada, nivelada y compactada adecuadamente. Si la superficie está expuesta a riesgos de absorción excesiva de agua, se deberá humedecer la base antes de proceder con el vaciado del concreto.
2. Mezcla del concreto: El concreto será mezclado en una planta o con una mezcladora móvil, según se indique en el proyecto, con la proporción especificada para obtener la resistencia deseada de 100 kg/cm^2 . El tiempo de mezcla será el adecuado para asegurar la uniformidad de la mezcla.
3. Vaciado y colocación: El concreto será vertido de manera continua y sin segregación, asegurando que no se quede aire atrapado. Se utilizarán técnicas de vibrado para eliminar las burbujas de aire y asegurar la compactación de la mezcla.
4. Curado: El concreto deberá ser curado durante un mínimo de 7 días utilizando métodos apropiados, como el riego constante o el uso de membranas de curado, para evitar la pérdida de humedad.

- **Grouting Autonivelante**

La especificación comprende el almacenamiento, rendimiento y la aplicación del Grout.

El grout es un material fluido, autonivelante o eventualmente de consistencia plástica que se utiliza para rellenar completamente espacios estrechos, principalmente como relleno entre un anclaje y la perforación, y entre una placa base de una máquina o estructura y la fundación sobre la que se apoya. Otras aplicaciones típicas son en estructuras de hormigón postensado, para grouting de cables tensados en sus ductos y para efectuar inyecciones de mortero.

Al endurecer, el grout debe ser capaz de transmitir uniformemente los esfuerzos de la máquina o estructura hacia la fundación, permitiendo el óptimo funcionamiento de todo el conjunto. Una vez en servicio, el grout experimenta tensiones estáticas y dinámicas, que pueden ser uniaxiales, biaxiales o triaxiales. Se llama grouting a la operación de aplicación del grout en su sitio.

Para cumplir su función el grout debe satisfacer los siguientes requerimientos:

- Buena fluidez para facilitar la colocación y asegurar un llenado completo y una máxima área de contacto o superficie de apoyo.
- Libre de retracciones bajo placas o en las perforaciones.
- Exudación y expansión controladas, lo que asegura la adherencia y el traspaso de cargas.
- Baja inclusión de aire.
- Altas resistencias mecánicas. Una máquina en operación puede generar cargas de comprensión, impacto, tracción, torsión y cizalle.
- Resistencia térmica.

- Resistencia ante sustancias agresivas.
- Rápida puesta en servicio.
- Facilidad de aplicación.
- Rápido desarrollo de resistencias.
- La selección cuidadosa del grout más apropiado para cada aplicación en particular es de mucha importancia.
- Puesta que el costo del grouting suele ser una muy pequeña proporción del costo total de instalación de los equipos y estructuras, se justifica plenamente el uso de productos de la más alta calidad y moderna tecnología.

4) **CONCRETO ARMADO**

i) **ACONDICIONAMIENTO DE ZAPATAS, según:**

- **Acero Corrugado $\phi=5/8"$, $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ grado 60**

Para el cómputo de peso de la armadura de acero, se tendrá en cuenta la armadura principal, que es la figura en el diseño para absorber los esfuerzos principales, que incluye la armadura de Parrilla. El cálculo se hará determinando primero en cada elemento los diseños de ganchos, dobleces y traslapes de varillas. Luego se suman todas las longitudes agrupándose por diámetros iguales y se multiplican los resultados obtenidos por sus pesos unitarios correspondientes expresados en kilos por metro lineal. El acero que se coloque en la edificación debe de estar libre de óxido, y debe de cumplir con todas medidas establecidas en los planos de estructuras, el espaciamiento también debe ser el señalado en los planos, no se permitirá el uso de alambre para el amarre que se encuentren oxidados.

Proceso Constructivo:

a) **Características:**

- Se colocará plástico azul en la zanja para evitar pérdida de humedad de la mezcla debido al terreno.
- Los refuerzos de acero deberán ser varillas estriadas o corrugadas.
- El acero está especificado en los planos, en base a su carga de fluencia, pero deberá además ceñirse a las siguientes condiciones:

Carga de Fluencia	4200	Kg/cm ²
Carga de Rotura	5000-6000	Kg/cm ²
Deformación Mínima a la Rotura	10	%
Corrugaciones	ASTM 305-66T	
Proceso Metalúrgico	ASTM-A615-68	

b) **Corte y Doblado:**

- Todas las armaduras de refuerzo deberán cortarse y doblarse estrictamente como se indica en los planos, deben doblarse en frío, descartándose dobleces y deformaciones no diseñadas.
- No se permitirá el doblado de armaduras una vez instaladas en las formas. Se recomienda como zona de empalme de ser necesario el tercio central de la columna.

c) **Almacenaje, Limpieza y Colocación del Refuerzo:**

- Los refuerzos se almacenarán libre del contacto del suelo, de preferencia cubiertos y se mantendrán libres de tierra, aceites, grasas, oxidaciones excesivas y sobre todo de humedad.
- Antes de su colocación en la estructura, el refuerzo metálico deberá limpiarse de escamas de laminado, óxido y cualquier capa que pueda reducir su adherencia.
- La colocación de la armadura será efectuada en estricto acuerdo con los planos y se asegurará contra cualquier desplazamiento por medio de tirantes, bloques, silletas de metal, espaciadores, alambres o cualquier otro soporte aprobado.
- La armadura colocada en posición deberá tener un recubrimiento de concreto, de acuerdo al tipo de estructura establecido en los planos de estructuras.

- **Concreto $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$**

Las zapatas de cimentación tienen como finalidad la transmisión de cargas hacia el suelo hacia la estructura. Su dimensión depende de las cargas que sobre ellas actúan y de la capacidad portante del terreno. Este ítem comprende, la preparación, colocación, compactación y curado del Concreto Premezclado Tipo-HS $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$ H67 4"-6" A/C 0.4 (con 10 litros/m³ de inhibidor de corrosión) en la losa de cimentación que se encuentran indicadas en los planos. Este concreto deberá de cumplir con el Reglamento Nacional de Edificaciones y el Código ACI 318-14.

Proceso constructivo:

a) Materiales para el Concreto:

- Se colocará plástico azul en la zanja para evitar pérdida de humedad de la mezcla debido al terreno.
- El Concreto a usarse en estos elementos estructurales deberá de ser premezclado para garantizar uniformidad en la mezcla y debe ser del tipo HS de alta resistencia a suelos salitrosos y agresivos.
- La empresa que provee el concreto deberá de entregar el certificado calidad del concreto que se entregue en campo, donde debe de garantizar que el hormigón procedente de río o cantera, compuesto por agregados finos y gruesos, de partículas duras resistentes a la abrasión, libres de cantidades perjudiciales de limo, arcilla, partículas blandas o escamosas. La curva granulométrica debe estar dentro de los parámetros respectivos.
- El agregado fino deberá de estar constituido por arena fina que debe cumplir con las normas establecidas ASTM-C 210. Asimismo, deberá ser bien graduada, según la especificación ASTM C-136, cuyo módulo de fineza estará comprendido entre 2.50 y 2.90.
- El agregado grueso estará constituido por grava o piedra triturada, de textura compacta y dura, libre de impurezas, resistente a la abrasión y que debe cumplir con las normas ASTM-33, ASTM-C 131, ASTM-C 88, ASTM-C 127.
- Piedra mediana limpia, dura, de origen ígneo.
- El agua para emplearse debe ser potable, fresca y de PH adecuado. La prueba en caso de ser necesario se efectuará de acuerdo con las normas ASTM-C 109, ASTM-C 70.

b) Colocación del Concreto:

Transporte:

- Previamente al transporte se limpiarán todas las herramientas a emplearse en este proceso.
- La ruta de transporte debe ser lo más corta posible y deberá acondicionarse apropiadamente para evitar segregación, contaminación y pérdidas en el concreto.

Vaciado del Concreto:

- Antes del vaciado del concreto, el trabajo de encofrado debe haber terminado, las formas o encofrados deben ser mojados completamente o aceitados.
- El refuerzo (en los casos que corresponda – albañilería armada) debe estar libre de óxidos u otras sustancias. El refuerzo deberá fijarse adecuadamente en su lugar, se usarán ganchos de fierro adecuados y cubitos de mortero de alta resistencia, para garantizar la separación debida entre barras y el recubrimiento correcto.
- Toda materia floja o pegada al encofrado debe eliminarse, así como el concreto antiguo pegado a las formas.
- En general el concreto deberá ser depositado en forma continua o en capas de tal espesor que el concreto no sea depositado sobre concreto ya endurecido.
- Si una sección determinada no puede ser colocada continuamente, se deberá colocar juntas de construcción ya sean las previstas o con la aprobación de la Supervisión.
- La velocidad de la colocación del concreto debe ser tal, que el concreto antes colocado esté todavía plástico y se integre con el concreto que recién se coloca, especialmente al que está entre las barras, no debe colocarse concreto que haya endurecido parcialmente o que se haya contaminado con materias extrañas.

• **Curado de Concreto**

El concreto se mantendrá a temperatura de más de 10°C y una condición húmeda, por lo menos durante los primeros catorce (14) días después de colocado.

Los métodos para evitar la pérdida de humedad de la superficie podrán ser seleccionados entre los siguientes:

- Utilizando membranas líquidas (ASTM C-309-58)
- Formando pozos de agua, en el caso de enlosado
- Cubriendo la superficie con costales de yute o con lonas de algodón, los cuales deberán mantenerse húmedos continuamente.
- Cubriendo la estructura con algún tipo adecuado de papel o plástico.
- Cubriendo la superficie con una capa de 2.5 cm de arena, tierra o aserrín, humedecidos permanentemente.

- Regando continuamente las superficies expuestas (con agua caliente para concretos en climas fríos)
- Inundando el área expuesta
- Las condiciones locales deben determinar cuál es el sistema económico.

ii) **PEDESTAL:**

- Acero Corrugado $\phi=3/8"$, $f_y=4200$ kg/cm² grado 60
Ver ACONDICIONAMIENTO DE ZAPATAS
- Acero Corrugado $\phi=1/2"$, $f_y=4200$ kg/cm² grado 60
Ver ACONDICIONAMIENTO DE ZAPATAS
- **Encofrado y Desencofrado para Estructuras**

Comprende el suministro e instalación de todos los encofrados, las formas de madera y/o metal, necesarias para confinar y dar forma al concreto; en el vaciado del concreto de los diferentes elementos que conforman las estructuras y el retiro del encofrado en el lapso que se establece más adelante.

Materiales:

Los encofrados podrán ser de madera o metálicos y deberán tener la resistencia suficiente para contener la mezcla de concreto, sin que se formen combas entre los soportes y evitar desviaciones de las líneas y contornos que muestran los planos, ni se pueda escapar el mortero. Los encofrados de madera podrán ser de tabla cepillada o de triplay, y deberán tener un espesor uniforme.

Los alambres que se empleen para amarrar los encofrados no deberán atravesar las caras del concreto que queden expuestas en el servicio terminado. En general, se deberá unir los encofrados por medio de pernos que puedan ser retirados posteriormente.

Método de Construcción

En todos los casos, el concreto se deberá depositar lo más cerca posible de su posición final y no se deberá hacer fluir por medio de vibradores. Los métodos utilizados para la colocación del concreto deberán permitir una buena regulación de la mezcla depositada, evitando su caída con demasiada presión o chocando contra los encofrados o el refuerzo. Por ningún motivo se permitirá la caída libre del concreto desde alturas superiores a uno y medio metros (1.50 m).

El diseño y seguridad de las estructuras provisionales, andamiajes y encofrados serán de responsabilidad única del Contratista. Se deberá cumplir con la norma ACT-357.

Los encofrados deberán ser diseñados y construidos en tal forma que resistan plenamente, sin deformarse, el empuje del concreto al momento del vaciado y el peso de la estructura mientras esta no sea autoportante. El Contratista deberá proporcionar planos de detalle de todos los encofrados al Supervisor, para su aprobación. El concreto colocado se deberá consolidar mediante vibración, hasta obtener la mayor densidad posible, de manera que quede libre de cavidades producidas por partículas de agregado grueso y burbujas de aire, y que cubra totalmente las superficies de los encofrados y los materiales embebidos. Para estructuras delgadas, donde los encofrados estén especialmente diseñados para resistir la vibración, se podrán emplear vibradores externos de encofrado. La vibración no deberá ser usada para transportar mezcla dentro de los encofrados, ni se deberá aplicar directamente a éstas o al acero de refuerzo, especialmente si ello afecta masas de mezcla recientemente fraguada. Las juntas de unión serán calafateadas, a fin de impedir la fuga de la lechada de cemento, debiendo cubrirse con cintas de material adhesivo para evitar la formación de rebabas. Los encofrados serán convenientemente humedecidos antes de depositar el concreto y sus superficies interiores debidamente lubricadas para evitar la adherencia del mortero. Antes de efectuar los vaciados del concreto, el Supervisor inspeccionará los encofrados con el fin de aprobarlos, prestando especial atención al recubrimiento del acero de refuerzo, los amarres y los arriostres. Los orificios que dejen los pernos de sujeción deberán ser llenados con mortero, una vez retirado estos.

Remoción de Encofrados

Los encofrados deberán ser diseñados y construidos en tal forma que resistan plenamente, sin deformarse, el empuje del concreto al momento del vaciado y el peso de la estructura mientras esta no sea autoportante. El Contratista deberá proporcionar planos de detalle de todos los encofrados al Supervisor, para su aprobación. El concreto colocado se deberá consolidar mediante vibración, hasta obtener la mayor densidad posible, de manera que quede libre de cavidades producidas por partículas de agregado grueso y burbujas de aire, y que cubra totalmente las superficies de los encofrados y los materiales embebidos. Para estructuras delgadas, donde los encofrados estén especialmente diseñados para resistir la vibración, se podrán emplear vibradores externos de

encofrado. La vibración no deberá ser usada para transportar mezcla dentro de los encofrados, ni se deberá aplicar directamente a éstas o al acero de refuerzo, especialmente si ello afecta masas de mezcla recientemente fraguada. Las juntas de unión serán calafateadas, a fin de impedir la fuga de la lechada de cemento, debiendo cubrirse con cintas de material adhesivo para evitar la formación de rebabas. Los encofrados serán convenientemente humedecidos antes de depositar el concreto y sus superficies interiores debidamente lubricadas para evitar la adherencia del mortero. Antes de efectuar los vaciados de concreto, el Supervisor inspeccionará los encofrados con el fin de aprobarlos, prestando especial atención al recubrimiento del acero de refuerzo, los amarres y los arriostres. Los orificios que dejen los pernos de sujeción deberán ser llenados con mortero, una vez retirado estos.

- Estructuras para arcos: 14 días
- Estructuras bajo vigas: 14 días
- Soportes bajo losas planas: 14 días
- Losas de piso: 14 días
- Placa superior en alcantarillas de cajón: 14 días
- Superficies de muros verticales: 48 horas
- Columnas: 48 horas
- Lados de vigas: 24 horas
- Cabezales alcantarillas TMC: 24 horas
- Muros, estribos y pilares: 3 días

En el caso de utilizarse aditivos, previa autorización del Supervisor, los plazos podrán reducirse de acuerdo con el tipo y proporción del acelerante que se emplee; en todo caso, el tiempo de desencofrado se fijará de acuerdo a las pruebas de resistencia efectuadas en muestras de concreto.

Todo encofrado, para volver a ser usado no deberá presentar alabeos ni deformaciones y deberá ser limpiado cuidadosamente antes de ser colocado nuevamente. No se deberá colocar concreto dentro de corrientes de agua y los encofrados diseñados para retenerlo bajo el agua, deberán ser impermeables. Si las operaciones de campo son controladas por ensayos de resistencia de cilindros de concreto, la remoción de encofrados y demás soportes se podrá efectuar al lograrse las resistencias fijadas en el diseño. Los cilindros de ensayo deberán ser curados bajo condiciones iguales a las más desfavorables de la estructura que representan. La remoción de encofrados y soportes se debe hacer cuidadosamente y en forma tal, que permita al concreto tomar gradual y uniformemente los esfuerzos debidos a su peso propio.

Acabado y Reparaciones

Cuando se utilicen encofrados metálicos, con revestimiento de madera laminada en buen estado, el Supervisor podrá dispensar al Contratista de efectuar el acabado por frotamiento si, a juicio de aquél, las superficies son satisfactorias.

Limitaciones en la Ejecución

Cuando se utilicen encofrados metálicos o de las armaduras exceda de cincuenta grados Celsius (50°C), se deberán enfriar mediante rociadura de agua, inmediatamente antes de la colocación del concreto.

- **Concreto $f'c=210$ kg/cm²**
Ver ACONDICIONAMIENTO DE ZAPATAS
- **Curado de Concreto**
Ver ACONDICIONAMIENTO DE ZAPATAS

iii)

PLACA COLABORANTE

- **Acero Corrugado $\phi=3/8"$, $f_y=4200$ kg/cm² grado 60**
Ver ACONDICIONAMIENTO DE ZAPATAS
- **Encofrado y Desencofrado para Estructuras**
Ver PEDESTAL
- **Concreto $f'c=210$ kg/cm²**
Ver ACONDICIONAMIENTO DE ZAPATAS
- **Curado de Concreto**
Ver ACONDICIONAMIENTO DE ZAPATAS

5)

CONFECCION DE ESTRUCTURA METÁLICA

- **Viga Principal de Acero Estructural ASTM A36 W6X20**
La Viga Principal de Acero Estructural A36 W6x20 es un perfil de acero estructural en forma de

"I" tipo W (Wide Flange), fabricado en acero de la calidad ASTM A36, un material con excelentes propiedades mecánicas para aplicaciones de carga estructural. El perfil W6x20 tiene una altura nominal de 6" (152.4 mm) y un peso de 20 lb/ft (29.8 kg/m), adecuado para su uso en la construcción de estructuras metálicas que requieren resistencia a flexión y compresión.

Este perfil cumple con las normas de calidad y fabricación especificadas en la norma ASTM A36, y es apropiado para su uso en vigas, columnas y otras aplicaciones estructurales donde se requiera resistencia y durabilidad.

La medición se realizará utilizando la unidad de medida de metro lineal (ml), según la longitud total de las vigas instaladas en el proyecto.

Para la cuantificación, se considerará el total de metros lineales de viga instalada, ajustado por las condiciones específicas del proyecto, incluyendo las uniones, soldaduras y cortes.

Las estructuras metálicas serán ejecutadas de conformidad a los planos, a lo establecido por la Norma E.090 del Reglamento Nacional de Edificaciones vigente y la presente especificación.

Los materiales serán de las siguientes características:

Perfiles y Planchas: Acero estructural ASTM A36, $f_y = 2530 \text{ K/cm}^2$.

Pernos: Acero al carbono ASTM A307.

Tuercas: Acero al carbono ASTM A563.

Arandelas: Acero endurecido ASTM F436.

Soldadura: Electrodo E70XX-X

Las soldaduras se efectuarán de conformidad al Código de Soldadura AWS D 1.0 de la American Welding Society (AWS)

Todas las estructuras metálicas serán protegidas con un tratamiento de conformidad con la Norma E.090, debiendo emplearse el siguiente tratamiento superficial de anticorrosiva epóxica en una capa de 6 mm. de espesor de película seca y un acabado final de pintura epóxica similar de 6 mm. De espesor de película seca, cuyas aplicaciones se ajustarán a lo establecido por el fabricante.

Lo no establecido en las presentes especificaciones se ceñirá al Reglamento Nacional de Edificaciones y sus normas E.050, E.060, E.070 y E.090.

Se realizará ensayos no destructivos de tal manera que detecte defectos en las superficies de los materiales. Soldaduras.

- **Viga Secundaria de Acero Estructural A36 W4x13**

La viga secundaria de acero estructural A36 W4x13 es un perfil de acero estructural en forma de "I" tipo W (Wide Flange), fabricado en acero de la calidad ASTM A36, un material con excelentes propiedades mecánicas que le otorgan una alta resistencia y durabilidad, adecuada para aplicaciones estructurales de cargas moderadas. El perfil W4x13 tiene una altura nominal de 4" (101.6 mm) y un peso de 13 lb/ft (19.4 kg/m), siendo idóneo para su uso en estructuras metálicas que requieren soporte de cargas menores o secundarias.

Este perfil cumple con las normas de calidad y fabricación especificadas en la norma ASTM A36, y es apropiado para su uso en vigas secundarias, entrepisos, soportes de techos o como parte de sistemas estructurales donde se requiera un perfil ligero, pero con alta resistencia a flexión y compresión.

Las estructuras metálicas serán ejecutadas de conformidad a los planos, a lo establecido por la Norma E.090 del Reglamento Nacional de Edificaciones vigente y la presente especificación.

Los materiales serán de las siguientes características:

Perfiles y Planchas: Acero estructural ASTM A36, $f_y = 2530 \text{ K/cm}^2$.

Pernos: Acero al carbono ASTM A307.

Tuercas: Acero al carbono ASTM A563.

Arandelas: Acero endurecido ASTM F436.

Soldadura: Electrodo E70XX-X

Las soldaduras se efectuarán de conformidad al Código de Soldadura AWS D 1.0 de la American Welding Society (AWS)

Todas las estructuras metálicas serán protegidas con un tratamiento de conformidad con la Norma E.090, debiendo emplearse el siguiente tratamiento superficial de anticorrosiva epóxica en una

capa de 6 mm. de espesor de película seca y un acabado final de pintura epóxica similar de 6 mm. De espesor de película seca, cuyas aplicaciones se ajustarán a lo establecido por el fabricante.

Lo no establecido en las presentes especificaciones se ceñirá al Reglamento Nacional de Edificaciones y sus normas E.050, E.060, E.070 y E.090.

Se realizará ensayos no destructivos de tal manera que detecte defectos en las superficies de los materiales. Soldaduras.

- **Viga de Borde de Acero Estructural A36 HSS 2x4x3mm**

El Borde de Acero Estructural A36 HSS 2x4x3 mm es un perfil de acero estructural en forma de tubular cuadrado (HSS, Hollow Structural Section), fabricado en acero de la calidad ASTM A36, reconocido por sus excelentes propiedades mecánicas que le confieren una alta resistencia a la compresión, tracción y torsión. Este perfil tiene una sección de 2"x4" (50.8mmx101.6mm) con un espesor de 3 mm, siendo adecuado para aplicaciones en bordes de estructuras metálicas que requieren un elemento robusto, pero relativamente ligero, para proporcionar soporte y protección de los elementos estructurales principales.

El perfil HSS 2x4x3 mm es ideal para usarse en bordes de fachadas, marcos, estructuras de soporte de cubiertas o en elementos de cierre, donde se necesite resistencia y durabilidad. Además, su forma tubular permite una mayor resistencia a las cargas de torsión y a los esfuerzos de flexión, mientras que el espesor de 3 mm asegura una buena estabilidad sin sobrecargar el sistema estructural.

Este perfil cumple con las normas de calidad y fabricación especificadas en la norma ASTM A36, y es apropiado para su uso en bordes, columnas, marcos o cerramientos en estructuras metálicas donde se requiera alta resistencia y una fácil integración con otros elementos estructurales.

Las estructuras metálicas serán ejecutadas de conformidad a los planos, a lo establecido por la Norma E.090 del Reglamento Nacional de Edificaciones vigente y la presente especificación.

Los materiales serán de las siguientes características:

Perfiles y Planchas: Acero estructural ASTM A36, $f_y = 2530 \text{ K/cm}^2$.

Pernos: Acero al carbono ASTM A307.

Tuercas: Acero al carbono ASTM A563.

Arandelas: Acero endurecido ASTM F436.

Soldadura: Electrodo E70XX-X

Las soldaduras se efectuarán de conformidad al Código de Soldadura AWS D 1.0 de la American Welding Society (AWS)

Todas las estructuras metálicas serán protegidas con un tratamiento de conformidad con la Norma E.090, debiendo emplearse el siguiente tratamiento superficial de anticorrosiva epóxica en una capa de 6 mm. de espesor de película seca y un acabado final de pintura epóxica similar de 6 mm. De espesor de película seca, cuyas aplicaciones se ajustarán a lo establecido por el fabricante.

Lo no establecido en las presentes especificaciones se ceñirá al Reglamento Nacional de Edificaciones y sus normas E.050, E.060, E.070 y E.090.

Se realizará ensayos no destructivos de tal manera que detecte defectos en las superficies de los materiales. Soldaduras.

- **Columna de Acero Estructural A36 W6X20**

La Columna de Acero Estructural A36 W6x20 es un perfil de acero estructural en forma de "I" tipo W (Wide Flange), fabricado en acero de la calidad ASTM A36, conocido por sus excelentes propiedades mecánicas que proporcionan una alta resistencia a la compresión, flexión y tracción, siendo ideal para aplicaciones estructurales de alta carga. El perfil W6x20 tiene una altura nominal de 6" (152.4 mm) y un peso de 20 lb/ft (29.8 kg/m), lo que lo hace adecuado para su uso en columnas, soportes y otras aplicaciones estructurales donde se requiere resistencia a cargas verticales significativas.

Este perfil tiene una excelente capacidad para resistir esfuerzos de compresión y torsión, por lo que es apropiado para su uso en estructuras de soporte vertical que deben soportar pesos pesados en edificios comerciales, industriales o en puentes, entre otras construcciones. Además, el perfil W6x20 se adapta a sistemas estructurales con necesidades de gran capacidad de carga y estabilidad.

El perfil cumple con las especificaciones y normas de calidad de la ASTM A36, lo que garantiza su durabilidad y fiabilidad para aplicaciones estructurales exigentes. Es adecuado para su integración en proyectos donde se requiera una columna resistente, fácil de manejar y capaz de integrarse perfectamente con otros perfiles estructurales.

Las estructuras metálicas serán ejecutadas de conformidad a los planos, a lo establecido por la Norma E.090 del Reglamento Nacional de Edificaciones vigente y la presente especificación.

Los materiales serán de las siguientes características:

Perfiles y Planchas: Acero estructural ASTM A36, $f_y = 2530 \text{ K/cm}^2$.

Pernos: Acero al carbono ASTM A307.

Tuercas: Acero al carbono ASTM A563.

Arandelas: Acero endurecido ASTM F436.

Soldadura: Electrodo E70XX-X

Las soldaduras se efectuarán de conformidad al Código de Soldadura AWS D 1.0 de la American Welding Society (AWS).

Todas las estructuras metálicas serán protegidas con un tratamiento de conformidad con la Norma E.090, debiendo emplearse el siguiente tratamiento superficial de anticorrosiva epóxica en una capa de 6 mm. de espesor de película seca y un acabado final de pintura epóxica similar de 6 mm. De espesor de película seca, cuyas aplicaciones se ajustarán a lo establecido por el fabricante.

Lo no establecido en las presentes especificaciones se ceñirá al Reglamento Nacional de Edificaciones y sus normas E.050, E.060, E.070 y E.090.

Se realizará ensayos no destructivos de tal manera que detecte defectos en las superficies de los materiales. Soldaduras.

- **Anclaje para Columna de Acero Estructural A36 W6x20**

El anclaje de la columna de acero estructural A36 W6x20 se diseñará para garantizar una conexión robusta, segura y estable entre la columna de acero y la base o cimentación de la estructura. El perfil W6x20, fabricado en acero ASTM A36, es un perfil en forma de "I" tipo W (Wide Flange) con una altura nominal de 6" (152.4 mm) y un peso de 20 lb/ft (29.8 kg/m). Este perfil es ideal para soportar esfuerzos de compresión y torsión, siendo utilizado comúnmente en columnas, soportes y otras aplicaciones estructurales de alto rendimiento.

El sistema de anclaje estará compuesto por una base de anclaje que se ajusta a la sección inferior de la columna, generalmente mediante pernos de anclaje, que se fijarán a la cimentación de la estructura. Estos anclajes asegurarán la estabilidad y fijación de la columna para resistir las cargas verticales y horizontales aplicadas, y transmitir dichas cargas de manera eficiente hacia la base o cimiento.

El sistema de anclaje será diseñado conforme a las normas vigentes para asegurar la capacidad de carga, la resistencia a la fatiga y la durabilidad a lo largo del tiempo, garantizando la seguridad estructural del proyecto.

La medición del sistema de anclaje de la columna se realizará utilizando la unidad de medida en metros lineales (ml), conforme a la longitud total de las columnas de acero estructural instaladas, sumando los segmentos correspondientes a las uniones con las bases de anclaje, pernos y cualquier otro componente relacionado con la fijación de la columna al cimiento.

La medición incluirá lo siguiente:

1. Longitud total de la columna w6x20 instalada.
2. Elementos adicionales relacionados con el sistema de anclaje, tales como pernos, tuercas, arandelas, soportes, y piezas de acero utilizadas en el proceso de fijación.
3. El sistema de anclaje en cada base, lo cual será medido en conjunto con la longitud total de la columna.

Para el cálculo de la cantidad de material utilizado en el anclaje, consideran los pernos de anclaje que se necesiten, las soldaduras realizadas, y cualquier otro detalle adicional que se requiera según las especificaciones del diseño.

Las estructuras metálicas serán ejecutadas de conformidad a los planos, a lo establecido por la Norma E.090 del Reglamento Nacional de Edificaciones vigente y la presente especificación.

Los materiales serán de las siguientes características:

Perfiles y Planchas: Acero estructural ASTM A36, $f_y = 2530 \text{ K/cm}^2$.

Pernos: Acero al carbono ASTM A307.

Tuercas: Acero al carbono ASTM A563.
Arandelas: Acero endurecido ASTM F436.
Soldadura: Electrodo E70XX-X

Las soldaduras se efectuarán de conformidad al Código de Soldadura AWS D 1.0 de la American Welding Society (AWS)

Todas las estructuras metálicas serán protegidas con un tratamiento de conformidad con la Norma E.090, debiendo emplearse el siguiente tratamiento superficial de anticorrosiva epóxica en una capa de 6 mm. de espesor de película seca y un acabado final de pintura epóxica similar de 6 mm. De espesor de película seca, cuyas aplicaciones se ajustarán a lo establecido por el fabricante.

Lo no establecido en las presentes especificaciones se ceñirá al Reglamento Nacional de Edificaciones y sus normas E.050, E.060, E.070 y E.090.

Se realizará ensayos no destructivos de tal manera que detecte defectos en las superficies de los materiales. Soldaduras.

- **Arriostre de Acero Estructural A36 2L 3x3x1/2"**
El arriostre de acero estructural A36 2L 3X3X1/2" es una barra de acero en forma de ángulo, fabricada con acero de calidad ASTM A36, reconocido por sus excepcionales propiedades mecánicas que proporcionan una alta resistencia a la tracción, compresión y flexión. Este perfil angular 2L 3X3X1/2" tiene un tamaño de 3" (76.2 mm) en cada ala y un espesor de 1/2" (12.7 mm), lo que lo hace adecuado para aplicaciones de refuerzo, estabilización y arriostramiento en estructuras que requieren resistencia a cargas laterales y torsionales.
Este arriostre angular es ideal para ser utilizado en sistemas estructurales que necesitan rigidez adicional, como en edificios comerciales, industriales, torres, puentes y estructuras de gran altura, donde las fuerzas horizontales, tales como el viento o sismos, pueden generar desplazamientos laterales. El uso de este perfil de acero ASTM A36 asegura una solución robusta, duradera y confiable en proyectos que requieren alta resistencia y estabilidad.
El perfil angular A36 2L 3X3X1/2" cumple con las especificaciones y normas internacionales ASTM A36, lo que garantiza la fiabilidad y la durabilidad del material en las condiciones más exigentes. Este perfil angular es fácil de manejar, soldar y conectar a otros elementos estructurales, facilitando su integración en diseños que exigen resistencia y flexibilidad operativa.

Las estructuras metálicas serán ejecutadas de conformidad a los planos, a lo establecido por la Norma E.090 del Reglamento Nacional de Edificaciones vigente y la presente especificación.

Los materiales serán de las siguientes características:
Perfiles y Planchas: Acero estructural ASTM A36, $f_y = 2530 \text{ K/cm}^2$.
Pernos: Acero al carbono ASTM A307.
Tuercas: Acero al carbono ASTM A563.
Arandelas: Acero endurecido ASTM F436.
Soldadura: Electrodo E70XX-X

Las soldaduras se efectuarán de conformidad al Código de Soldadura AWS D 1.0 de la American Welding Society (AWS)

Todas las estructuras metálicas serán protegidas con un tratamiento de conformidad con la Norma E.090, debiendo emplearse el siguiente tratamiento superficial de anticorrosiva epóxica en una capa de 6 mm. de espesor de película seca y un acabado final de pintura epóxica similar de 6 mm. De espesor de película seca, cuyas aplicaciones se ajustarán a lo establecido por el fabricante.

Lo no establecido en las presentes especificaciones se ceñirá al Reglamento Nacional de Edificaciones y sus normas E.050, E.060, E.070 y E.090.

Se realizará ensayos no destructivos de tal manera que detecte defectos en las superficies de los materiales. Soldaduras.

- **Placa Colaborante AD-900 $e=0.80 \text{ mm}$**
Placa colaborante 38mm es la plancha de acero preformado fabricada en acero estructural Grado 37, con protección de galvanizado G90 según la Norma ASTM A653 y ASTM A611; cuenta con

excelentes propiedades estructurales y adecuado diseño geométrico, ideal para losas de entre pisos sometidas a cargas ligeras.

Materiales a usar:

Las características de las chapas o placas a utilizar en el servicio son:

- Tipo de acero, La calidad mínima del acero será la correspondiente al tipo Fe E 320 G según la norma AISI 360-05
- Tipo de protección, Galvanizado en caliente tipo A36Gr50, mínimo, según la norma AISI
- Tipo de greca, Aquella que cumpla, como mínimo, con las características de masa e inercia reflejadas en los planos:
 - o Límite elástico $f_y > 320 \text{ N/mm}^2$
 - o Espesor $t > 1.2 \text{ mm}$
 - o Inercia (Sección eficaz) $I_e > 382.25 \times 10 \text{ mm}^4/\text{m}$

Con la debida antelación, el Contratista deberá presentar a la Encargado del servicio las muestras de chapas, debidamente documentadas, para que éste proceda a la elección final.

El Contratista deberá presentar las copias de los ensayos de homologación y características del material que posea la casa suministradora, todo ello con independencia de los ensayos de confrontación que pudiera exigir el encargado del servicio, a la vista de la documentación del material, que serán por cuenta del Contratista. Son elementos destinados a evacuar, rápidamente, el agua de la superficie de la losa, a fin de evitar el deterioro de la misma y de crear condiciones inseguras para el tráfico vehicular.

Requerimientos de Construcción

La colocación de las chapas se realizará, de acuerdo con las indicaciones del fabricante, de tal forma que la greca quede según el eje longitudinal del cajón metálico. Debe garantizarse la sujeción de las chapas para materializar una plataforma de trabajo segura, consiguiendo una correcta conexión entre chapas adyacentes y de la chapa con el elemento de apoyo, así como para transmitir las fuerzas horizontales. La separación entre los puntos de conexión será inferior a 500 mm y se dispondrá un mínimo de dos puntos de fijación por plancha y apoyo. La unión de las chapas al cajón metálico se realizará sobre los diafragmas y las alas laterales del mismo, mediante la soldadura de los pernos conectadores situados sobre ellos. Si después de los ensayos correspondientes se comprobare que la citada soldadura no consigue la penetración suficiente y no asegura la conectividad del cajón metálico con el concreto, se realizarán los cortes necesarios en la chapa para facilitar la soldadura del perno al cajón metálico. Especial atención se ha de tener en los extremos de las chapas y en las uniones entre ellas, debiendo evitar el posible paso de la lechada de concreto al interior del cajón metálico. A tal fin, las casas suministradoras disponen de los elementos accesorios necesarios para evitar el aplastamiento del dibujo de la chapa y los tapones extremos para cerrar la sección antes del vaciado. Las sobrecargas constructivas serán dispuestas en zonas soportadas por elementos con capacidad suficiente como vigas, utilizando elementos de reparto. Debe controlarse que la carga dispuesta sea inferior a los valores de cálculo. Previamente al vaciado, se procederá a la limpieza de la chapa para eliminar sustancias perjudiciales. Se controlará la velocidad y altura de vertido del concreto, evitándose impactos por vertido brusco, así como acumulaciones superiores al espesor teórico por vertidos localizados. Se controlará especialmente la buena compactación del concreto en el entorno de los conectadores. Los huecos deben estar previstos antes del vaciado, disponiendo un encofrado adecuado para la formación de los mismos. La chapa será cortada tras el vaciado, una vez endurecido el concreto, y sus cortes se repararán y protegerán con pinnura de cinc. Se evitará la perforación por percusión. El proceso de ejecución y los elementos auxiliares necesarios deberán incluirse en la documentación técnica que debe presentar el Contratista al Encargado del Servicio, previa a la aprobación de la chapa a emplear por parte de ésta.

Control de Calidad

Revisar la documentación técnica que debe presentar el Contratista al Encargado del Servicio, previa a la aprobación de la chapa a emplear por parte de ésta

6) OTROS

- **Resane de Pavimento Flexible**

El resane de pavimento flexible es un proceso de reparación y restauración de pavimentos asfálticos o de concreto asfáltico dañados, mediante la aplicación de una capa de material asfáltico

nuevo sobre las áreas afectadas. Este proceso tiene como objetivo restaurar la funcionalidad, la seguridad y la resistencia estructural del pavimento, devolviendo su capacidad de soporte a las cargas vehiculares y de tráfico. El resane está diseñado para reparar grietas, baches, fisuras y otras irregularidades en la superficie del pavimento, evitando el deterioro progresivo del mismo.

El material utilizado para el resane será asfalto modificado de acuerdo con las especificaciones ASTM D8, que asegura una alta adherencia, durabilidad y flexibilidad en el tiempo, resistiendo adecuadamente a las condiciones climáticas, el tráfico vehicular y las cargas dinámicas. Este tipo de resane es ideal para pavimentos urbanos, rurales y carreteras de acceso, con el fin de garantizar un tránsito seguro y cómodo.

El proceso de resane incluye la limpieza de la superficie afectada, la aplicación de un material de preparación (emulsión asfáltica o similar, según se requiera), y la colocación de una capa de mezcla asfáltica, la cual será compactada para lograr la resistencia adecuada. El resane también incluirá el sellado de juntas y grietas para prevenir filtraciones de agua y el posterior daño del pavimento.

B) AMPLIACIÓN DE ESTRUCTURA EXISTENTE

1) TRABAJOS PRELIMINARES

Limpieza de Terreno Natural

Ver ESTRUCTURAS PARA CELDAS FOTOVOLTAICAS

Trazo, Nivelación y Replanteo de Estructuras

Ver ESTRUCTURAS PARA CELDAS FOTOVOLTAICAS

2) CONCRETO ARMADO

i) LOSA CON RELLENO DE POLIESTIRENO

Acero Corrugado $\phi=3/8"$, $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ grado 60

Ver ACONDICIONAMIENTO DE ZAPATAS

Encofrado y Desencofrado para Estructuras

Ver CONFECCION DE PEDESTAL

Concreto $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$

Ver ACONDICIONAMIENTO DE ZAPATAS

Poliestireno de Alta Densidad $e=2"$

El poliestireno de alta densidad (HIPS) con espesor de 2" es un material termoplástico rígido y de alta calidad, fabricado a partir de poliestireno modificado con materiales que incrementan su resistencia mecánica y térmica. Este material es conocido por su excelente capacidad de aislamiento térmico y acústico, así como por su alta resistencia a la compresión y a los impactos, lo que lo convierte en una opción ideal para su uso en aplicaciones de construcción, aislamiento y protección de estructuras.

El poliestireno de alta densidad (HIPS) de 2" es utilizado comúnmente en sistemas de aislamiento térmico en edificios, cubiertas, pisos y fachadas, donde se requiere una solución eficaz para reducir las pérdidas de calor o frío. Además, es resistente a la humedad, lo que lo hace adecuado para aplicaciones en áreas expuestas a condiciones climáticas variables y ambientes húmedos.

Este material es altamente eficiente en términos de aislamiento térmico, con una conductividad térmica baja que ayuda a mantener temperaturas estables dentro de las edificaciones, reduciendo el consumo energético. Además, su resistencia a la compresión asegura que no se deforme bajo cargas moderadas, lo que lo convierte en un material durable y fiable para proyectos de construcción.

El poliestireno de alta densidad (HIPS) cumple con las especificaciones de la ASTM D7031 y otros estándares aplicables, lo que garantiza su durabilidad, fiabilidad y eficiencia como material aislante. Su facilidad de corte, manejo e instalación, junto con sus excelentes propiedades mecánicas y térmicas, lo hacen una opción ideal para su integración en proyectos de construcción donde se requiera un alto desempeño en aislamiento térmico.

Curado de Concreto

Ver ACONDICIONAMIENTO DE ZAPATAS

ii) LOSA MACIZA

- Acero Corrugado $\phi=3/8"$, $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ grado 60

ACONDICIONAMIENTO DE ZAPATAS

- Encofrado y Desencofrado para Estructuras

Ver CONFECCION DE PEDESTAL

- **Concreto $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$**
ACONDICIONAMIENTO DE ZAPATAS
- **Curado de Concreto**
ACONDICIONAMIENTO DE ZAPATAS

3) **ESTRUCTURA METÁLICA**

- **Brida Superior de Acero Estructural A36 HSS 2X2X3.5mm**

El Contratista deberá proveer e instalar la brida superior de acero estructural A36 HSS 2X2X3.5mm, la cual será utilizada en las uniones de columnas y vigas de acero estructural. Esta brida se fabricará utilizando acero estructural de alta calidad A36, que cumple con los requisitos de la ASTM A36 para asegurar su resistencia mecánica y durabilidad en condiciones exigentes de carga.

El perfil HSS 2x2 es un tubo cuadrado de acero con un espesor de 3.5 mm, diseñado para resistir esfuerzos de compresión, flexión y torsión. La brida superior es una pieza crítica en la estructura, ya que transfiere las cargas de las vigas hacia las columnas, manteniendo la integridad y estabilidad del sistema estructural.

El suministro de las bridas superiores debe incluir todas las operaciones necesarias para su fabricación, transporte, almacenamiento, y correcta instalación en el servicio. La instalación de las bridas debe ser ejecutada de acuerdo a los planos y especificaciones de diseño, utilizando procedimientos adecuados para asegurar la correcta alineación y fijación de las piezas, así como la correcta soldadura y fijación de los elementos en las ubicaciones precisas según el diseño estructural.

El Contratista deberá asegurar que las bridas sean colocadas a nivel y en la posición adecuada, siguiendo las instrucciones y planos aprobados. La fijación de las bridas a las columnas y vigas debe ser realizada con los métodos de soldadura adecuados, garantizando la solidez y la resistencia de las conexiones.

Todas las estructuras metálicas serán protegidas con un tratamiento de conformidad con la Norma E.090, debiendo emplearse el siguiente tratamiento superficial de anticorrosiva epóxica en una capa de 6 mm. de espesor de película seca y un acabado final de pintura epóxica similar de 6 mm. De espesor de película seca, cuyas aplicaciones se ajustarán a lo establecido por el fabricante.

- **Plancha de Acero Estructural A36 HSS2X2X3.5 MM**

El Contratista deberá proveer e instalar el montante de acero estructural A36 HSS 2X2X3.5mm, un perfil de acero estructural de sección hueca (HSS) cuadrada, fabricado en acero de alta calidad A36 conforme a los estándares de la ASTM A36. Este material asegura la alta resistencia a la compresión, flexión y torsión, lo que lo hace adecuado para soportar cargas verticales y estructurales significativas dentro de la edificación.

El perfil HSS 2X2 tiene un espesor de 3.5 mm, y se utiliza como montante para estructuras de soporte vertical, como columnas o elementos de refuerzo, que requieren gran resistencia y estabilidad. Su geometría de sección hueca permite una distribución eficiente de las cargas y una mayor resistencia a la torsión, lo que optimiza el uso del material sin comprometer la resistencia estructural.

El suministro de los montantes HSS 2X2 debe incluir todas las operaciones necesarias para su fabricación, transporte, almacenamiento y correcta instalación en el servicio. El Contratista deberá garantizar que cada montante se instale de acuerdo a los planos y especificaciones de diseño, cumpliendo con los estándares de calidad y seguridad establecidos. La instalación de los montantes debe llevarse a cabo con métodos de fijación y soldadura adecuados, asegurando que las piezas queden correctamente alineadas, niveladas y fijadas según los requerimientos del proyecto.

El Contratista deberá asegurarse de que los montantes se instalen a nivel y en las posiciones precisas indicadas en los planos, y deberán ser aprobados por el Ingeniero Inspector antes de continuar con los trabajos subsecuentes de la estructura.

Las estructuras metálicas serán ejecutadas de conformidad a los planos, a lo establecido por la Norma E.090 del Reglamento Nacional de Edificaciones vigente y la presente especificación.

Los materiales serán de las siguientes características:

Perfiles y Planchas: Acero estructural ASTM A36, $f_y = 2530 \text{ K/cm}^2$.

Pernos: Acero al carbono ASTM A307.

Tuercas: Acero al carbono ASTM A563.

Arandelas: Acero endurecido ASTM F436.

Soldadura: Electrodo E70XX-X

Las soldaduras se efectuarán de conformidad al Código de Soldadura AWS D 1.0 de la American Welding Society (AWS)

Todas las estructuras metálicas serán protegidas con un tratamiento de conformidad con la Norma

E.090, debiendo emplearse el siguiente tratamiento superficial de anticorrosiva epóxica en una capa de 6 mm. de espesor de película seca y un acabado final de pintura epóxica similar de 6 mm. De espesor de película seca, cuyas aplicaciones se ajustarán a lo establecido por el fabricante.

Lo no establecido en las presentes especificaciones se ceñirá al Reglamento Nacional de Edificaciones y sus normas E.050, E.060, E.070 y E.090.

- **Viguetas de Acero Estructural A36 HSS 2x2x3.5mm**

El Contratista deberá proveer e instalar la diagonal de acero estructural A36 HSS 2X2X3.5 mm, un perfil de acero estructural de sección hueca cuadrada (HSS), fabricado en acero de alta calidad A36 conforme a las normativas de la ASTM A36. Este material garantiza una alta resistencia a compresión, torsión y flexión, lo que lo hace adecuado para ser utilizado como elementos diagonales en estructuras que requieren una alta capacidad de carga lateral y estabilidad.

El perfil HSS 2X2 tiene un espesor de 3.5 mm, y es utilizado principalmente como diagonal para proporcionar refuerzo adicional a las estructuras horizontales y verticales, tales como marcos de acero y sistemas de refuerzo en puentes, edificios industriales o comerciales. Su geometría de sección hueca proporciona una mayor resistencia frente a torsión y flexión, además de optimizar el uso del material sin comprometer la solidez estructural.

El suministro e instalación de las diagonales HSS 2X2 deberá incluir todas las actividades necesarias para su fabricación, transporte, almacenamiento y correcta colocación en servicio. El Contratista deberá asegurar que cada diagonal sea instalada de acuerdo con los planos estructurales y las especificaciones de diseño, utilizando los métodos adecuados de fijación, soldadura y alineación para garantizar la correcta integración del componente dentro de la estructura.

Los montajes y conexiones deben ser realizados de acuerdo con las especificaciones establecidas en los planos estructurales, y el Contratista será responsable de garantizar que todas las diagonales sean colocadas en su posición exacta, a nivel y en la orientación correctas, siguiendo las instrucciones del proyecto y aprobadas por el Ingeniero Inspector.

Las estructuras metálicas serán ejecutadas de conformidad a los planos, a lo establecido por la Norma E.090 del Reglamento Nacional de Edificaciones vigente y la presente especificación.

Los materiales serán de las siguientes características:

Perfiles y Planchas: Acero estructural ASTM A36, $f_y = 2530 \text{ K/cm}^2$.

Pernos: Acero al carbono ASTM A307.

Tuercas: Acero al carbono ASTM A563.

Arandelas: Acero endurecido ASTM F436.

Soldadura: Electrodo E70XX-X

Las soldaduras se efectuarán de conformidad al Código de Soldadura AWS D 1.0 de la American Welding Society (AWS)

Todas las estructuras metálicas serán protegidas con un tratamiento de conformidad con la Norma E.090, debiendo emplearse el siguiente tratamiento superficial de anticorrosiva epóxica en una capa de 6 mm. de espesor de película seca y un acabado final de pintura epóxica similar de 6 mm. De espesor de película seca, cuyas aplicaciones se ajustarán a lo establecido por el fabricante.

Lo no establecido en las presentes especificaciones se ceñirá al Reglamento Nacional de Edificaciones y sus normas E.050, E.060, E.070 y E.090.

- **Grating de Acero Estructural A36**

El Contratista deberá proveer e instalar el grating de acero estructural A36, un sistema de rejilla metálica fabricado con acero de alta calidad A36, conforme a los estándares de la ASTM A36. Este material garantiza una alta resistencia mecánica, lo que lo hace adecuado para su uso en plataformas, pasarelas, escaleras, pisos industriales y otras aplicaciones en las que se requieren superficies de carga que combinen resistencia estructural con un alto nivel de durabilidad.

El grating de acero A36 se fabrica mediante el entrelazado de barras transversales y longitudinales, lo que le otorga una excelente capacidad de carga y resistencia a la deformación bajo esfuerzos de torsión y flexión. Este tipo de grating es ideal para su uso en áreas industriales y comerciales donde se requiera un material resistente a impactos y al desgaste, al mismo tiempo que permita la ventilación y el paso de luz o fluidos.

El suministro del grating de acero A36 debe incluir las siguientes actividades: fabricación, transporte, almacenamiento y correcta instalación en servicio. El Contratista será responsable de asegurar que el grating se instale según los planos y especificaciones de diseño, utilizando los métodos adecuados de fijación y anclaje para garantizar la estabilidad de la estructura y la correcta alineación de las piezas.

Las piezas de grating deben ser instaladas a nivel, en la orientación y posición exactas indicadas en los planos, garantizando que queden firmemente ancladas a la estructura de soporte. El Contratista deberá asegurarse de que las uniones y soldaduras sean adecuadas para garantizar la seguridad y durabilidad de la instalación. Asimismo, los recortes y ajustes necesarios para que el grating se adapte a las dimensiones y geometría del proyecto deben realizarse de acuerdo con las especificaciones del diseño estructural.

Serán protegidas con tratamiento superficial de base epóxico y un esmalte epóxico.

- **Escalera Metálica según Detalles**

El Contratista deberá proveer e instalar la escalera metálica conforme a los detalles y especificaciones de los planos. La escalera será fabricada con acero estructural A36, un material de alta calidad que cumple con las normativas de la ASTM A36. Este material ofrece una alta resistencia a la compresión, flexión y torsión, lo que lo hace adecuado para aplicaciones donde la seguridad, durabilidad y resistencia estructural sean fundamentales, como en escaleras industriales, comerciales y de acceso.

La escalera metálica se compondrá de los siguientes elementos principales: peldaños, estructura de soporte (marco lateral), descansillos (si los hubiere), y otros elementos de refuerzo según los detalles especificados. Los peldaños se fabricarán con acero estructural A36 y se asegurarán de acuerdo con los planos de diseño, utilizando sistemas de fijación adecuados como tornillos, pernos o soldadura, según corresponda.

La estructura lateral de la escalera se realizará utilizando perfiles de acero, que serán dimensionados para cumplir con los requisitos de carga y resistencia establecidos en los planos. Los descansillos (si los hubiere) también estarán fabricados con acero estructural A36, garantizando la estabilidad y seguridad en los puntos de descanso. Todos los componentes de la escalera deben ser fabricados y montados conforme a los detalles de los planos, con los recortes y ajustes necesarios para asegurar un ajuste perfecto y la integridad estructural.

El Contratista deberá garantizar que la instalación de la escalera se realice según los planos y especificaciones técnicas del proyecto, y que se cumpla con los estándares de seguridad y calidad requeridos. La instalación deberá incluir todos los trabajos de fijación, soldadura y ajustes necesarios, así como el montaje final de la escalera en su ubicación designada en el servicio.

El Contratista será responsable de que la escalera metálica quede debidamente instalada, nivelada, alineada y fijada a las estructuras de soporte conforme a las instrucciones del proyecto y aprobadas por el Ingeniero Inspector.

La escalera metálica serán protegidas con tratamiento superficial de base epóxico y un esmalte epóxico.

- **Baranda Metálica según Detalles**

El Contratista deberá proveer e instalar la baranda metálica conforme a los detalles y especificaciones de los planos. La baranda será fabricada con acero estructural A36, un material de alta calidad que cumple con las normativas de la ASTM A36. Este material garantiza una alta resistencia a la compresión, flexión y torsión, lo que lo hace adecuado para aplicaciones donde la seguridad, durabilidad y resistencia estructural son esenciales, como en pasamanos, barandas de protección en plataformas, escaleras, balcones y otras áreas donde se requiere la protección de las personas.

La baranda metálica se compondrá de los siguientes elementos principales: postes de soporte, travesaños horizontales, pasamanos y paneles de relleno (si los hubiere). Todos estos componentes estarán fabricados con acero estructural A36 y se asegurarán de acuerdo con los planos de diseño, utilizando sistemas de fijación adecuados como pernos, tornillos o soldadura, según corresponda. Los travesaños se instalarán a intervalos regulares, conforme a los detalles del proyecto, para garantizar la estabilidad de la baranda.

La estructura de soporte de la baranda consistirá en postes de acero, que estarán dimensionados de acuerdo con los requisitos de carga especificados en los planos. Los pasamanos se instalarán en la parte superior de los postes, a la altura especificada para asegurar un uso seguro y cómodo. En el caso de que la baranda incluya paneles de relleno (como malla metálica o paneles sólidos), estos serán diseñados y fabricados según las especificaciones del proyecto.

El Contratista deberá garantizar que la instalación de la baranda metálica se realice conforme a los planos y especificaciones técnicas del proyecto. La instalación incluirá todos los trabajos de fijación, soldadura, y ajustes necesarios, así como el montaje final de la baranda en su ubicación designada en el servicio.

El Contratista será responsable de que la baranda metálica quede debidamente instalada, nivelada, alineada y fijada a las estructuras de soporte conforme a las instrucciones del proyecto y aprobadas por el Ingeniero Inspector.

Todas las barandas metálicas serán protegidas con tratamiento superficial de base epóxico y un esmalte epóxico.

ANEXO N° II: PLANOS

Se proporciona los planos en el siguiente enlace.

(En digital: <https://goo.su/YCYeTu0>)

3.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/1'440,000.00 (Un Millón Cuatrocientos Cuarenta Mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 360,000.00 (Trescientos Sesenta Mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- ✓ Servicio de fabricación, montaje o coberturas metálicas para techos.
- ✓ Servicio de remodelación, acondicionamiento, mejoramiento, mantenimiento de techos metálicos.
- ✓ Servicio de todo tipo de techo en estructuras metálicas y cobertura con plancha metálicas

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de:

- (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o
- (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁸, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N.º 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

⁷ El solo sello de cancelado en el comprobante de pago, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁸ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N.º 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

CARGO: INGENIERO SUPERVISOR

Requisitos:

El personal clave INGENIERO SUPERVISOR debe acreditar TRES (03) años, contando desde la obtención de la colegiatura, en la ejecución de servicios de Montaje y/o Instalación y/o construcción de infraestructura y/o fabricación y/o colocación de estructuras metálicas, en el cargo de responsable y/o especialista y/o ingeniero y/o coordinador y/o supervisor y/o encargado.

CARGO: SOLDADOR

El personal clave SOLDADOR debe acreditar TRES (03) años, en la ejecución de servicios de fabricación y/o montaje y/o instalación y/o construcción de infraestructura y/o fabricación y/o colocación de estructuras metálicas y/o tijerales metálicos y/o escaleras metálica.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:

- (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o
- (ii) Constancias o
- (iii) Certificados o
- (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores. Asimismo, los trabajos o prestaciones que se le requiera acreditar deben estar relacionados con la actividad específica que realizará durante la ejecución contractual.

Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

C.2.1 Formación académica

INGENIERO SUPERVISOR

Requisitos:

Título en Ingeniería Civil y/o Ingeniería Mecánica, Colegiado y habilitado

Acreditación:

El [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el Grado Académico y/o Título Profesional no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según

corresponda.

C.2.2 Capacitación del personal clave

CARGO: SOLDADOR

Requisitos:

Deberá acreditar mínimo 40 horas en cursos o especializaciones en Soldadura MAW y/o GMAW y/o GTAW y/o 3G y/o 4G del personal clave requerido como SOLDADOR.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancia de estudios o certificado de estudios emitido por la Institución Académica o Instituto o Universidad que haya desarrollado el curso o especialización.

Advertencia

Al evaluar la incorporación de este requisito, la entidad contratante debe sustentar que el tipo de capacitación seleccionado se encuentre vinculado con las actividades que se van a desempeñar.

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas, según la normativa de la materia.

C.3. EQUIPAMIENTO ESTRÁTEGICO

Equipo	Características Técnicas
Máquina de corte por plasma u oxicorte	Corte térmico (manual/CNC), hasta 25 mm espesor, trifásico, precisión ± 1 mm
Sierra sin fin / Tronzadora	Disco de corte abrasivo o de carburo, hasta 12", 3500–5000 rpm, corte 0°–45°
Soldadora eléctrica MIG/MAG y SMAW	Rango 30–400 A, 220/380 V, ciclo 60–100%, compatible con electrodos 6011/7018
Taladro de banco y portátil	Potencia 800–1200 W, perforado hasta 32 mm, mandril 1/2", velocidad variable
Esmeril angular	Disco de 4.5" o 7", 8000–11000 rpm, 850–2500 W, con bloqueo de eje
Equipo de medición y trazado	Flexómetro, nivel láser ± 0.5 mm/m, escuadra, calibrador vernier (0.02 mm precisión)
Sistema de pintura airless/HVLP	1500–3000 psi, 0.015–0.025" boquilla, 0.9–2 L/min, compresor 2–5 HP
Grúa hidráulica o telescópica	Carga 5–30 ton, altura 15–30 m, rotación 360°, estabilizadores hidráulicos
Andamio multidireccional	Altura hasta 10 m, acero galvanizado, carga ≥ 200 kg/m ² , cumple EN 12810
Plataforma elevadora (manlift)	Altura 10–16 m, carga 200–350 kg, batería o diésel, ANSI A92.6

Herramientas eléctricas portátiles	Taladros, esmeriles, 600–1200 W, velocidad variable, IP44 o superior
Nivel láser rotativo	Rango 300 m, precisión ± 0.3 mm/m, autonivelante, batería de litio
Línea de vida y arneses	Arnés de 4/5 puntos, línea horizontal/vertical, EN 361/795, ANSI Z359.1

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido está disponible para la ejecución del contrato.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

C. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

Los postores podrán presentarse en consorcio, presentando la promesa de consorcio con firmas legalizadas, en las que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.

D.1 El número máximo de consorciados es de DOS (02) integrantes.

D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de cuarenta por ciento (40%).

D.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de cincuenta por ciento (50%).

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

CAPÍTULO IV

FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de servicios, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave: INGENIERO SUPERVISOR. ✓ Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave: CARGO: SOLDADOR <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo</p>	<p>[30] puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Más de 05 años: 15 puntos ✓ Más de 04 años hasta 05 años: 10 puntos ✓ Más de 03 años hasta 04 años: 05 puntos ✓ Más de 05 años: 15 puntos ✓ Más de 04 años hasta 05 años: 10 puntos ✓ Más de 03 años hasta 04 años: 05 puntos

<p>de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	
---	--

3. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de prestación del servicio ofertado, el cual debe mejorar el plazo de establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N.º 12)</p>	<p>[15] puntos</p> <p>De 68 hasta 60 días calendario: 15 puntos</p> <p>De 74 hasta 69 días calendario: 12 puntos</p> <p>De 89 hasta 75 días calendario: 10 puntos</p>

C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL</p>	<p>[5] puntos</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 05 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 00 puntos</p>

<p>u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁰, y estar vigente¹¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
---	--

D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>[20] puntos</p> <p>Más de 24 meses 20 puntos</p> <p>Más de 18 meses hasta 24 meses: 15 puntos</p> <p>Más de 12 meses hasta 18 meses: 10 puntos</p>
<p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p>	

E. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora N° 01: Presentar al día siguiente de iniciado el plazo de ejecución una propuesta que incluya el procedimiento constructivo de fabricación, transporte y montaje de estructuras metálicas, cronograma de actividades detallado y esquema de seguridad para trabajo en altura.</p> <p>Mejora N° 02: Presentar al día siguiente de iniciado el plazo de ejecución una propuesta innovadora o valor agregado técnico, como el uso de perfiles galvanizados, tratamiento</p>	<p>[20] puntos</p> <p>✓ Mejora 01 : 10 puntos</p> <p>✓ Mejora 02 : 05 puntos</p> <p>✓ Mejora 03: 05 puntos</p>

⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>).

¹⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<p>anticorrosivo con pintura epóxico, uso de pernos de alta resistencia, diseño estructural optimizado, mejora en tiempos de instalación.</p> <p>Mejora N° 03: Presentación al día siguiente de iniciado el plazo de ejecución un Plan de Control de Calidad que incluya inspecciones en taller (soldaduras, cortes, pintura), control dimensional de estructuras, pruebas de carga, verificación de anclajes y procedimientos de recepción de materiales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de DECLARACIÓN JURADA que especifique que todas la mejoras se presentaran al día siguiente de iniciado el plazo de ejecución de la prestación.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</i></p> </div>	
---	--

F. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado¹² acorde con ISO 9001:2015¹³ o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere SERVICIO DE CONFECCION E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS METALICAS Y COBERTURA PARA TECHO y/o ESTRUCTURAS METALICAS PARA FABRICAS y/o ESTRUCTURAS METALICAS INDUSTRIALES y/o ESTRUCTURAS METALICAS PARA INSTITUCIONES EDUCATIVOS¹⁴.</p>	<p>[10] puntos</p> <p>Presenta Certificado ISO 9001:2015: 10 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 9001:2015: 00 puntos</p>

¹² La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

¹³ Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

¹⁴ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo, el caso de la contratación del servicios de limpieza (donde además, por la particularidad del servicio, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico), donde se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...",

<p><u>Acreditación:</u> Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional¹⁵. El referido certificado debe estar a nombre del postor¹⁶ y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁷, y estar vigente¹⁸ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes que vaya a ejecutar las actividades relacionadas al alcance del certificado, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
--	--

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN PARA EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	[30] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	[15] puntos
F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	[5] puntos
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	[20] puntos
I. MEJORAS A LOS TERMINOS DE REFERENCIA	[20] puntos
J. SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	[10] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁹

"limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

¹⁵ Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

¹⁶ En caso de que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

¹⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación. Véase la Única Disposición Complementaria Final según la Resolución Directoral n° 0022-2025-ef/54.01 .

4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja</p> <p>Pmax = Puntaje máximo</p> <p style="text-align: right;">[100 PUNTOS]²⁰ puntos</p>

4.3. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1PT + c_2Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coficiente de ponderación para la evaluación técnica: [0.70]
c2	=	Coficiente de ponderación para la evaluación económica: [0.30]

Donde: $c_1 + c_2 = 1.00$

²⁰ De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **SERVICIO DE CONFECCION E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS METALICAS Y COBERTURA PARA TECHO** que celebra de una parte UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N.º [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N.º [.....], y de otra parte [.....], con RUC N.º [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N.º 007-2025-UNI-1 [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **SERVICIO DE CONFECCION E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS METALICAS Y COBERTURA PARA TECHO**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **SERVICIO DE CONFECCION E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS METALICAS Y COBERTURA PARA TECHO**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²¹

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES** en **PAGO UNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

²¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde **CONSIGNAR SI CORRESPONDE DESDE DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO**.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de **CONSIGNAR EL MONTO**, a través de la **INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO** N° **INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO** emitida por **SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 118.2 del artículo 118 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por **CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD** en el plazo máximo de **CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN** días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **CONSIGNAR EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR**. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la

entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General

de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, o cuando se trate de contratos de contingencia, se debe incluir la siguiente cláusula:

“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Los hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

Para casos de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:

“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO CONTRACTUAL], de acuerdo con lo previsto en el literal d) del artículo 285 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación²² y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

²² Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato²³. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco²⁴. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar²⁵.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante CONCILIACION y/o ARBITRAJE, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por el Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP) de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando que, las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida

²³ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²⁴ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

²⁵ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²⁶ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: Av. Tupac Amará N° 210, distrito del Rimac, departamento y provincia de Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señor
OFICIAL DE COMPRA
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 007-2025-UNI-1
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señor
OFICIAL DE COMPRA
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 007-2025-UNI-1
Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:	Teléfono(s):				
MYPE ²⁷		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:	Teléfono(s):				
MYPE ²⁸		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 3 ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal:					
RUC:	Teléfono(s):				
MYPE ²⁹		Sí		No	
Correo electrónico:					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

²⁷ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁸ Ibídem.

²⁹ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD³⁰

Señor
OFICIAL DE COMPRA
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 007-2025-UNI-1
Presente. -

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes³¹; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM³².
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento³³.

³⁰ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

³¹ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

³² Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

³³ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección³⁴; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General³⁵.

Firma

N° de DNI:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

³⁴ Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF:

Artículo 92. Culminación de la fase de selección, del

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

³⁵ Ley N° 27444:

1.7 Principio de Presunción de Veracidad.- En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3³⁶

DECLARACIÓN JURADA

Señor
OFICIAL DE COMPRA
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 007-2025-UNI-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

³⁶ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señor

OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 007-2025-UNI-1

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

³⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

3. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 3]** [%]³⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 3]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁴⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante Legal
tipo y N° de documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante Legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

³⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.

ANEXO N° 5⁴¹ DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señor
OFICIAL DE COMPRA
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 007-2025-UNI-1
Presente. -

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes⁴², los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴³ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

⁴¹ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

⁴² Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴³ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señor
OFICIAL DE COMPRA
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 007-2025-UNI-1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señor
OFICIAL DE COMPRA
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 007-2025-UNI-1
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común,
según corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta (60) días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señor
OFICIAL DE COMPRA
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 007-2025-UNI-1
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

**DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señor
OFICIAL DE COMPRA
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 007-2025-UNI-1
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte (20) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa (90) días calendario.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señor
OFICIAL DE COMPRA
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 007-2025-UNI-1
Presente. -
]

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL⁴⁴

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señor
OFICIAL DE COMPRA
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 007-2025-UNI-1
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

⁴⁴ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señor
OFICIAL DE COMPRA
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 007-2025-UNI-1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁹
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

⁴⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
⁴⁶ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.
⁴⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
⁴⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
⁴⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁹
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señor
OFICIAL DE COMPRA
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 007-2025-UNI-1
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señor
OFICIAL DE COMPRA
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 007-2025-UNI-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁵¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada es presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.

⁵⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁵¹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señor
OFICIAL DE COMPRA
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 007-2025-UNI-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en: <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señor
OFICIAL DE COMPRA
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 007-2025-UNI-1
Presente. -

El que suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la sede **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes⁵², los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁵³ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁵⁴, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acreditaré documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

⁵² Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁵³ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

⁵⁴ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO N° 17

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señor
OFICIAL DE COMPRA
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 007-2025-UNI-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 18⁵⁵

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señor
OFICIAL DE COMPRA
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 007-2025-UNI-1
Presente. -

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

⁵⁵ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en

- a) el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda