

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1.		DATOS GENERALES							
1.1		FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	09 DE ABRIL DE 2024						
1.2		ÁREA USUARIA	OFICINA DE MEDICIÓN DE LA CALIDAD DE LOS APRENDIZAJES (UMC)						
1.3		DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CODIFICACIÓN DE RESPUESTAS A LAS PREGUNTAS ABIERTAS DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LA APLICACIÓN PILOTO DEL ESTUDIO REGIONAL COMPARATIVO EXPLICATIVO (ERCE) 2025.						
1.4		ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0019 3 - CONDUCCION E IMPLEMENTACION DE LAS EVALUACIONES INTERNACIONALES DE LOGROS DE APRENDIZAJES						
1.5		Nº DE REFERENCIA DEL PAC	21						
1.6		PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			-			
			Documento que declaró la viabilidad			-			
2.		INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1		DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM-00163-2024-MINEDU-SPE-UMC		Fecha de recepción		16.02.2024	
2.2		MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	04.04.2024	De oficio	-----	Con motivo de observaciones		X
			Fecha de la tercera versión	08.04.2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		-----
			Fecha de la cuarta versión		De oficio	-----	Con motivo de observaciones		-----
2.3		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO		X	
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las			-			
2.4		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5		SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
			Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6		SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7		REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	3	3	INFORME-00117-2024-MINEDU-SG-OGA-OL-CPRO	26.03.2024
-SE SUGIERIO AGREGAR PARRAFO CONFIDENCIALIDAD El contratista se compromete a guardar absoluta reserva y confidencialidad respecto de toda la información que le sea suministrada y se genere producto del servicio prestado; así como se compromete a no informar, publicar, registrar ni comunicar, total o parcialmente, su contenido a terceros distintos a las personas autorizadas por la UMC del Minedu. El contratista y todo su personal deberán dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el Minedu en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como lo que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se hayan concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista. •El Minedu se reserva el derecho de adoptar las acciones que correspondan frente a un incumplimiento o infracción del contratista, que vaya en contra de la Política General de Seguridad de la Información del Minedu y/o a las normativas que la soportan. •El contratista y todo su personal firmarán un acuerdo de confidencialidad y un documento donde se comprometan a cumplir las políticas, directivas y procedimientos a nivel de seguridad de la información que rige en el Minedu								
-SE SUGIERIO AGREGAR PARRAFO ANTICORRUPCIÓN El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, da derecho a LA ENTIDAD a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que LA ENTIDAD remita una comunicación informando que se ha producido la resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera ha lugar.								
-REQUISITOS DE CALIFICACIÓN De acuerdo a la absolución de consultas efectuada por la Oficina de Medición de la Calidad de los Aprendizajes (UMC), se debe agregar en servicios similares, lo siguiente: "Servicio de aplicación/implementación en campo de instrumentos de evaluación de rendimiento estudiantil, o líneas de base, o recojo de información o levantamiento de información realizadas a nivel nacional, o de digitalización y captura de datos con tecnología OCR y/o OMR y/o ICR".								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	3	2	MEMORANDUM-00629-2024-MINEDU-SPE-UMC	27.03.2024	1
Oficina de Medición de la Calidad de los Aprendizajes (UMC), remite los Términos de Referencia (Versión 2), subsanando las observaciones.								
	Nº	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	0	0	SINAD 132063 ETAPA 28	1	05.04.2024
Oficina de Medición de la Calidad de los Aprendizajes (UMC), remite los Términos de Referencia (Versión 3), subsanando las observaciones.								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	SE AGREGÓ PARRAFO CONFIDENCIALIDAD, según detalle: El contratista se compromete a guardar absoluta reserva y confidencialidad respecto de toda la información que le sea suministrada y se genere producto del servicio prestado; así como se compromete a no informar, publicar, registrar ni comunicar, total o parcialmente, su contenido a terceros distintos a las personas autorizadas por la UMC del Minedu. El contratista y todo su personal deberán dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el Minedu en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como lo que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se hayan concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista. •El Minedu se reserva el derecho de adoptar las acciones que correspondan frente a un incumplimiento o infracción del contratista, que vaya en contra de la Política General de Seguridad de la Información del Minedu y/o a las normativas que la soportan. •El contratista y todo su personal firmarán un acuerdo de confidencialidad y un documento donde se comprometan a cumplir las políticas, directivas y procedimientos a nivel de seguridad de la información que rige en el Minedu						
	2	SE AGREGÓ PARRAFO ANTICORRUPCIÓN, según detalle: El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, da derecho a LA ENTIDAD a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que LA ENTIDAD remita una comunicación informando que se ha producido la resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera ha lugar.						

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																																																	
3	<div>REQUISITOS DE CALIFICACION: EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.- Se agregó lo siguiente: - Considerando el tipo de procedimiento de selección se agregó experiencia para postores de condición de micro y pequeña empresa</div> <div>SERVICIOS SIMILARES.- Se agregó lo siguiente: "Servicio de aplicación/implementación en campo de instrumentos de evaluación de rendimiento estudiantil, o líneas de base, o recojo de información o levantamiento de información realizadas a nivel nacional, o de digitalización y captura de datos con tecnología OCR y/o OMR y/o ICR".</div>																																																
	3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																																																
	3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																																																
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																																																	
<div>DEL PROVEEDOR</div> <table><tr><td>Nº Item</td><td colspan="9">Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros</td></tr><tr><td>*****</td><td colspan="9">*****</td></tr></table> <div>DE LA ENTIDAD</div> <table><tr><td>Nº Item</td><td colspan="9">Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros</td></tr><tr><td>*****</td><td colspan="9">*****</td></tr></table>										Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros									*****	*****									Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros									*****	*****								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																
*****	*****																																																
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																
*****	*****																																																
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA																																																	
		MONEDA	Nuevos Soles	*****	Dólares	*****	Otro:	*****																																									
		MONTO	*****																																														
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																																																	

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																																																	
4.1		FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			16.02.2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		26.03.2024																																								
4.2		PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO																																										
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.																																																	
4.3		POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO		X																																								
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.																																																	
4.4		SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO		X																																								
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.																																																	
4.5		SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO		X																																								
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.																																																	
5.																																																	
ALEX DONALD TORRES ALVAREZ Coordinador de Programación y Costos					AARON FERNANDO BELTRAN PERONA Jefe de la Oficina de Logística																																												