

BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL



Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACIÓN DIRECTA, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL



**CONTRATACIÓN DIRECTA
N° 001-2025-EP/UE EMCH-1**

**SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN LOS IDIOMAS INGLÉS Y
FRANCÉS PARA LOS CADETES ASPIRANTES, I, II, III Y IV
AÑO DE LA EMCH "CFB".**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.



La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.



Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES



Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.



Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a

dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO



Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*



2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.



3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo

estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en



conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.



PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Escuela Militar de Chorrillos "Coronel Francisco Bolognesi"
RUC N° : 20131369124
Domicilio legal : Av. Escuela Militar s/n - Chorrillos
Correo electrónico: : contrataciones@escuelamilitar.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de capacitación en los idiomas Inglés y Francés para los Cadetes Aspirantes, I, II, III y IV año de la EMCH "CFB".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Directoral N° 037 U-8.k.2(a)/09.00, de 17 feb 2025.



1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de diez (10) meses, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 Ley del Sistema Nacional de Presupuesto
- Resolución de la Comandancia General del Ejército N° 003-CGE, de fecha 09 ene 2024, que delega facultades a los Jefes de las Unidades Operativas.
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta



- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO



El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.



Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Contrataciones de la EMCH "CFB", en Av. Escuela Militar s/n – Chorrillos (Frente al Hospital Geriátrico Militar).

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS, siendo el primer pago el 50% y el segundo pago 50%.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Acta de conformidad del servicio (SISCOBAM) firmada por el Comité de conformidad correspondiente.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Contrataciones de la EMCH "CFB" sito en Av. Escuela Militar s/n – Chorrillos (Frente al Hospital Geriátrico Militar).

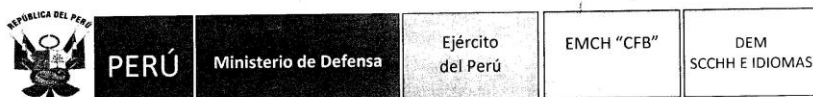


CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Requerimiento N° 01-2025 U-8.f.2(b)

Términos de Referencia

Órgano y/o Unidad Orgánica:	EMCH "CFB"		
Actividad del POI:	EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACION MILITAR DE OFICIALES / INSTITUCIONES EDUCATIVAS LICENCIADAS DEL MINISTERIO DE DEFENSA.		
Denominación de la Contratación:	SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN LOS IDIOMAS INGLÉS-FRANCÉS PARA LOS CADETES ASPIRANTES, I, II, III Y IV AÑO DE LA EMCH "CFB"		
I. FINALIDAD PÚBLICA			
La Escuela Militar de Chorrillos "Crí Francisco Bolognesi" requiere contratar el servicio de capacitación en los idiomas Inglés - Francés, con la finalidad de mejorar la calidad educativa de la EMCH "CFB".			
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Desarrollar un programa académico conducente a la obtención de la certificación de dominio de idiomas (inglés y francés) con estándares internacionales, a través de un centro de idiomas, con la finalidad de elevar la calidad educativa y potenciar el conocimiento de los Cadetes Aspirantes, I, II, III y IV año de la EMCH "CFB" ➤ Cumplir con los objetivos propuestos por la malla curricular del plan académico de la EMCH "CFB", que los Cadetes puedan, al finalizar el curso, tener un nivel de B1 (Finalizado y aprobado) de inglés que les permita formar oraciones complejas y comunicarse en inglés con mayor confianza y asimismo principios básicos del idioma francés. 			
III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR			
3.1 Descripción del servicio a contratar			
Se detalla a continuación la descripción y cantidad del servicio:			
ITEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	CANT	U/M
01	SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN LOS IDIOMAS INGLÉS-FRANCÉS PARA LOS CADETES ASPIRANTES, I, II, III Y IV AÑO DE LA EMCH "CFB"	321 (Días Calendarios)	SERV

3.2 Actividades

➤ Se debe cumplir con lo establecido en:

- Resolución Ministerial N° 1218/2021/ MINSa
- Ley N° 28044 (Ley General de Educación) de JUL03.
- Ley N° 30220 (Ley Universitaria), del 09JUL14
- R.M.N° 012-2014-DE/SG (Disponen la adecuación de la estructura curricular y otras medidas en Escuelas de Formación e II de Educación de las IIAA a fin de potenciar conocimientos impartidos de un segundo idioma) del 06ENE14
- D.S N° 009-2019-DE Reglamento de las Escuelas e Institutos de Formación Profesional de las Fuerzas Armadas, de 30 SET 19.
- Directiva General de Funcionamiento del Sistema Educativo del Ejército del 27 Feb. 24.
- RE 34-1 Sistema Educativo del Ejército (SIEDE) del 27 FEB 24.
- Directiva N° 001/C-2.a/05.00 (Educación de Oficiales) de MAY 2024.

➤ Las obligaciones y deberes del Centro de Idiomas, se deberá regir de acuerdo al reglamento interno de la Escuela Militar de Chorrillos "Coronel Francisco Bolognesi".

➤ Prestar los servicios de capacitación de los idiomas inglés y francés en la EMCH "CFB", a fin de capacitar al personal de Cadetes IV, III, II, I y Aspirantes de acuerdo al avance progresivo en cada nivel de la asignatura y en la formación de valores.

➤ Impartir los cursos de idiomas (inglés y francés) para el Bachillerato en Ciencias Militares, que considere como mínimo para alcanzar los objetivos trazados por la Dirección de la EMCH "CFB", especificadas de acuerdo al siguiente detalle:

PROMOCIÓN	I SEMESTRE	II SEMESTRE
CXXXI Cuarto Año	Noveno Ciclo: (Un CL y Francés) 253 Cadetes de todas las 13 Aulas.	
	CL13. 1 Aula	
	CL16. 1 Aula	
	CL 17. 2 Aulas	
	CL19. 2 Aulas	
	CL 20. 2 Aulas	
	CL 21. 3 Aulas	
	Francés Elemental 1 2 aulas	
CXXXII	Séptimo Ciclo: (Un CL) 249 Cadetes de todas las Armas.	Octavo Ciclo: (Un CL) 249 Cadetes de todas las Armas.



Tercer Año	11 Aulas.	11 Aulas.
	CL14. 3 Aulas	CL15. 3 Aulas
	CL15. 2 Aulas	CL16. 2 Aulas
	CL 18. 6 Aulas	CL 19. 6 Aulas
CXXXIII Segundo Año	Quinto Ciclo: (Dos CLs) 272 Cadetes de todas las Secciones. 12 Aulas por cada curso. CL 9. 5 Aula CL 13. 7 Aulas	Sexto Ciclo: (Dos CLs) 272 Cadetes de todas las Secciones. 12 Aulas por cada curso. CL 11. 5 Aula CL 15. 7 Aulas CL 12. 5 Aulas CL 16. 7 Aulas
CXXXIV Primer Año	Tercer Ciclo: (Dos CLs) 225 Cadetes de todas las Secciones. 12 Aulas por cada curso. CL 5. 2 Aulas CL 9. 8 Aulas CL 13. 2 Aulas	Cuarto Ciclo: (Dos CLs) 225 Cadetes de todas las Secciones. 12 Aulas por cada curso. CL 6. 2 Aulas CL 10. 8 Aulas CL 14. 2 Aulas CL 7. 2 Aulas CL 11. 8 Aulas CL 15. 2 Aulas CL 8. 2 Aulas CL 12. 8 Aulas CL 16. 2 Aulas
CXXXV ASP	Primer Ciclo: (Un CL) 270 Cadetes de todas las Secciones. 11 Aulas CL 3. 4 Aulas CL 7. 7 Aulas	Segundo Ciclo: (Un CL) 270 Cadetes de todas las Secciones. 11 Aulas CL 4. 4 Aulas CL 8. 7 Aulas

➤ Gestión Académica

Entregar a la Sección de Ciencias y Humanidades (Idiomas) cada semestre académico, la documentación que se indica a continuación:

- Relación nominal de coordinadores adjuntos y docentes asignados para el dictado de asignatura de inglés y francés con número de DNI, y las constancias digitales de inscripción de Grados y Títulos en el Registro Nacional de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU). El plazo de entrega será de cinco (5) días hábiles antes del inicio de cada semestre académico.



- Durante el presente AF-2025 se brindarán 160 Hrs. (Ciento sesenta horas); 80 Hrs. (ochenta horas) de tutorías modalidad presencial y de acuerdo a los requerimientos de la EMCH "CFB", por semestre académico dirigida a los Cadetes con baja nota, deportistas en competencia, situaciones de altas del Hospital Militar Central (HMC) o Centro Médico de la EMCH "CFB", exámenes subsanatorios y/o alguna situación particular.
- Informe final de la situación académica de los Cadetes Aspirantes, I, II, III y IV año de la EMCH "CFB" en la asignatura de inglés y francés por cada ciclo académico. El plazo de entrega será de cinco (5) días hábiles concluido el ciclo académico.
- Facilitar a los Coordinadores de la Sección de Ciencias y Humanidades- Negociado de Idiomas, el acceso, supervisión y verificación del normal desarrollo de cada una de las sesiones de aprendizaje en las aulas correspondientes.
- Designar Coordinadoras Académicas Adjuntas del Centro de Idiomas para conformar el Comité de Coordinación Interinstitucional en cada uno de los bloques de horarios; quienes deberán encontrarse durante el desarrollo de las horas lectivas para efectos de coordinaciones académicas que requieran solucionarse de inmediato.
- Remitir el reporte—virtual del día hasta las 13:00 horas a los Coordinadores de la Sección de Ciencias y Humanidades- Negociado de Idiomas: la asistencia, puntualidad, disciplina de los Cadetes y lo concerniente a logística de las aulas. A fin de evitar y solucionar algún inconveniente. Plazo de entrega diariamente en la hora arriba indicada.
- Reunirse presencial /virtual con el Jefe del Negociado Idiomas de la EMCH "CFB" y los Coordinadores del Negociado de Idiomas de la EMCH (SCCHH - Idiomas), dos (2) veces al mes, a fin de tratar temas académicos-administrativos de los Cadetes; previa coordinación, dentro de la jornada de clases
- Reunirse presencial/virtual antes de concluir el semestre académico con el Jefe del Negociado Idiomas de la EMCH "CFB" y los Coordinadores del Negociado de Idiomas de la EMCH (SCCHH - Idiomas), a fin de tratar y resolver situaciones académicas-administrativas de los Cadetes ocurridas durante el semestre académico.



➤ En el proceso de admisión

- La elaboración del banco de preguntas de inglés para el proceso de admisión del AF-2025, estará a cargo de Pacífico Idiomas en coordinación con el Jefe de la Sección de Ciencias y Humanidades (Idiomas) previa autorización de la Dirección de la EMCH "CFB".
- Evaluar dentro del proceso de admisión del AF-2025 al personal de postulantes con un examen de clasificación de inglés con la calificación correspondiente de acuerdo a la necesidad de la Dirección de la EMCH "CFB", con un puntaje de la escala vigesimal. El puntaje final se remitirá de manera virtual, el cual medirá el nivel de conocimiento del idioma evaluado que serán necesarios para los fines correspondientes.

➤ Procedimiento

- Proporcionar a los Cadetes el material virtual didáctico necesario para su preparación, repaso o reforzamiento antes de cada evaluación con la anticipación requerida.
- Para el proceso de evaluación de los Cadetes el Centro de Idiomas deberá registrarse bajo los criterios de evaluación del Centro de Idiomas y los criterios establecidos en la Directiva de Evaluación Integral de la Educación de la EMCH "CFB" de ENE 24, emitida por la Sección de Evaluación y Estadística (SEE) de la EMCH "CFB", particularmente en lo referente a los coeficientes y a los instrumentos de evaluación. Este documento será remitido a Pacífico Idiomas.
- Administrar las evaluaciones diagnósticas de proceso sumativa. Las evaluaciones aplicadas al Cadete deberán ser calificadas por el docente a cargo del ciclo y subidas a la plataforma virtual de Pacífico Idiomas, teniendo como plazo máximo tres (3) días hábiles después de rendida la evaluación ya que los Cadetes deben recibir previamente el feedback y firmar dando conformidad a la nota obtenida. Luego los docentes procederán a subir la nota a la plataforma virtual de Pacífico Idiomas.
Si existiera algún tipo de reclamo, el Cadete podrá hacerlo dentro de las 24 horas posteriores a la revisión, a fin de ser canalizado para su trámite al Centro de Idiomas, el cual será resuelto en un plazo no mayor de 48 horas.
- Los Docentes que por algún motivo serán reemplazados, deberán entregar a la Coordinadora Académica Adjunta de Pacífico



Idiomas su reporte o informe con las notas de participación en clase y evaluaciones de los Cadetes de la fecha del reemplazo en un plazo máximo de dos (2) días después de su reemplazo.

- Las actas de notas se remitirán a través del correo institucional al Jefe del Negociado Idiomas de la EMCH "CFB" y la Coordinadora Académica del Negociado de Idiomas de la EMCH (SCCHH - Idiomas), con la autenticación del Centro de Idiomas en formato PDF, en un plazo máximo de cuatro (4) días hábiles después de la fecha de evaluación (Idiomas).
- La relación de Cadetes que se encuentren en algún tipo de comisión de servicio, hospitalizados, representación nacional en el extranjero y/o deportistas calificados en competencia en el momento de aplicación de un control y/o examen se dará a conocer con anticipación al Centro de Idiomas, realizando una previa coordinación con el Jefe de la Sección de Ciencias y Humanidades (Idiomas) y la Coordinadora Académica del Negociado de Idiomas de la EMCH (SCCHH - Idiomas), para llevar a cabo la evaluación correspondiente.
- Pacífico Idiomas, en coordinación con la Sección de Ciencias y Humanidades (Idiomas) de la EMCH "CFB" deberá programar, reprogramar y brindar recuperaciones de clases presenciales/virtuales de acuerdo a los requerimientos y necesidades. Todo esto con la debida anticipación (24 horas), ya que, si los docentes se encuentran en las instalaciones de la EMCH para el dictado de los cursos, la reprogramación no podrá ejecutarse y se considerará brindada.
- Obtener el promedio final de los cursos ofrecidos conforme a los siguientes criterios para la evaluación:

– Oral Assessment	30%
– Mini Presentation	5%
– Dos quizzes	10%
– Dos writing tasks	10%
– Final Production	15%
– Examen Parcial	15%
– Examen Final	15%
- Con respecto a la asistencia y puntualidad de los Cadetes, se establece que, para poder rendir el examen final, el Cadete deberá haber asistido al 70% de las sesiones ofrecidas. Asimismo, cada tres (3) tardanzas se contabilizarán como una ausencia, para lo cual el docente llevará el control adecuado que sustente la nota por asistencia ante algún reclamo del Cadete.



- La nota mínima aprobatoria será doce (12).
- Las constancias se otorgarán digitales a los Cadetes de IV año y las certificaciones se otorgan físicas a los Cadetes que concluyan el Programa Communication Level, debiendo ser remitidas al Jefe de la Sección de Ciencias y Humanidades- Negociado Idiomas de la EMCH "CFB", hasta el mes de julio, en el caso de IV año y de los demás Cadetes hasta el mes de diciembre del presente AF-2025. Siendo documentos indispensables y requisito obligatorio para la tramitación de sustentación de tesis y posterior obtención de Grado Académico de Bachiller en Ciencias Militares.
- Se realizarán las coordinaciones con la Sección Ciencias y Humanidades (Idiomas) para realizar una (1) Evaluación de Suficiencia a los Cadetes de la compañía de IV año una vez finalizado el programa de inglés, a fin de cumplir con las normas vigentes de Educación del Ejército del Perú y Ley Universitaria N° 30220. Dicha evaluación será administrada en modalidad virtual por docentes de Pacífico Idiomas.
- Las diferentes evaluaciones las realizará el Centro de Idiomas, así como las coordinaciones necesarias para su aplicación, previa presentación de la programación debidamente firmada por la Sección de Planeamiento Académico de la EMCH "CFB".

3.3 Plan de trabajo

- El semestre académico de EMCH consta de dieciséis (16) semanas académicas, considerándose programas de adecuación, exámenes parciales y finales.
- Las clases se desarrollarán de acuerdo a calendarización aprobada por el Departamento de Educación Militar (DEM) de la EMCH "CFB", y en los horarios de distribución del tiempo respectivos (07:30hrs hasta las 13:20 hrs. de lunes a jueves); a excepción de las clases de recuperación o tutorías que serán de acuerdo a la necesidad de la EMCH "CFB", previa coordinación con Pacífico Idiomas.
- Los exámenes se realizarán previa coordinación con la Sección de Ciencias y Humanidades (Idiomas) de la EMCH "CFB" y la Sección de Planeamiento Académico (SEPA).
- Se pondrá en conocimiento con la debida anticipación al Coordinador Académico de Pacífico Idiomas, el inicio del segundo semestre del año académico - AF 2025 de acuerdo a la calendarización correspondiente para la organización de aulas, distribución de docentes entre otros.

- El docente y/o coordinadores académicos adjuntos de Pacífico Idiomas, desarrollarán las clases a los Cadetes, así como el control en los pabellones y aulas correspondientes el cual será designado por los Capitanes de Compañía.

3.4 Seguros

(NO APLICA)

3.5 Prestaciones accesorias a la prestación principal

3.4.1 Mantenimiento preventivo y/o correctivo

(NO APLICA)

3.4.2 Soporte técnico

(NO APLICA)

3.4.3 Capacitación y/o entrenamiento

- Asignación de catorce (14) becas de enseñanza modalidad virtual en el idioma de inglés, tres (3) becas de Taller de conversación Face to Face modalidad presencial o virtual en el idioma inglés de treinta (30) horas cronológicas, una (1) beca de enseñanza modalidad virtual en el idioma de Portugués, dos (2) becas de enseñanza modalidad virtual en el idioma Francés a los Oficiales que se encuentren laborando en el presente año en la EMCH "CFB" y que la Dirección de la EMCH "CFB" lo designe, a través de la Sección de Ciencias y Humanidades (Idiomas), como parte de la cooperación institucional, la mejora continua e incremento de la calidad educativa, se deberán respetar las bases y condiciones de las becas, de acuerdo a los horarios disponibles del centro de idiomas.
- Autorizar los permisos de ausentarse de clases para la movilidad educativa internacional del personal de Cadetes de la EMCH "CFB", tanto en su preparación para las visitas, pasantías, intercambios y viajes de estudio a realizarse durante el año académico 2025.

3.4.4 Otras prestaciones accesorias

(NO APLICA)

3.5 Lugar, horario y plazo de prestación del servicio

3.5.1 Lugar

- Lugar para servicios:



Región: Lima
Provincia: Lima
Distrito: Chorrillos
Dirección: Av. Escuela Militar s/n
Ubicación: Departamento de Educación Militar (Sección Ciencias y Humanidades (Idiomas)).

3.5.2 Plazo

El plazo de ejecución del servicio se realizará en trescientos veintiuno (321) días calendario, su ejecución estará sujeta a la programación de la Sección Planeamiento.

IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

4.1 Equipamiento

A. Equipamiento estratégico (Material Educativo)

- El Centro de Idiomas entregará, de manera digital, al Jefe de la Sección de Ciencias y Humanidades (Idiomas), los sílabos del programa en el formato de Pacífico Idiomas, de todos los cursos programados en inglés, debidamente fechados por Pacífico Idiomas, teniendo como plazo siete (7) días antes del inicio del ciclo académico, excepto en el primer bimestre que se entregará en la última semana de febrero.
- Al inicio de clases, los docentes de Pacífico Idiomas subirán a la plataforma virtual Blackboard el sílabo correspondiente a cada curso y los contenidos de la asignatura de inglés asegurándose que el 100% de los Cadetes se encuentren instruidos para que puedan visualizarlo y descargar dicha información sin problemas.
- Los docentes de Pacífico Idiomas deberán verificar el ingreso del 100% de los Cadetes a la Plataforma institucional Blackboard y apoyar a los Cadetes en el acceso a su material de estudio, material de prácticas y evaluaciones diarias de los cursos que se dicten durante el inicio de clases.
- Pacífico Idiomas no se hace responsable del ingreso a las plataformas de aquellos Cadetes que no reporten a los docentes o coordinadoras académicas adjuntas dificultades al inicio del curso. Igualmente, Pacífico Idiomas no se hace responsable si el error procede del correo institucional o por fallas del internet del Cadete.

B. Otro equipamiento

(NO SE CONSIDERA)



4.2 Infraestructura estratégica

(NO SE CONSIDERA)

4.3 Personal

➤ De Pacífico Idiomas

Institución plenamente autónoma, especializada en la formación académica que aspire a contribuir al desarrollo del Perú en el contexto de un mundo globalizado y competitivo, en condiciones de impartir la enseñanza de idiomas

➤ De los docentes de Pacífico Idiomas

- Personal docente calificado (de alto nivel académico y con experiencia en la enseñanza del idioma inglés y francés en Centro de Idiomas de Universidades o Institutos no menor de 3 años) y que pertenezca al staff de docentes del Centro de Idiomas para la enseñanza de idiomas.
- Los docentes designados obligatoriamente deberán contar con los requisitos contemplados de acuerdo con la Ley Universitaria N° 30220 de contar con un título profesional y con las competencias requeridas del perfil del docente de la EMCH "CFB", particularmente en la puntualidad, presentación personal y respeto en la interacción con sus pares y alumnos.
- Los docentes de Pacífico Idiomas deberán llevar a cabo el dictado de clases en las instalaciones de la EMCH "CFB", correctamente vestidos (docentes varones camisa y pantalón de vestir – docentes damas blusa y pantalón de vestir (no zapatillas)), motivados y asistiendo con la anticipación debida al horario programado por la Sección de Planeamiento y Extensión de la EMCH "CFB".
- Todo el personal docente que participará el presente Año Académico 2025, deberá asistir de manera obligatoria a la charla de inducción a darse por parte de Pacífico Idiomas antes del inicio de clases, a fin, de que se socialicen con la misión e importancia que tendrán que cumplir en apoyo de la formación de los futuros Oficiales del Ejército del Perú; así como de las disposiciones administrativas y normas de seguridad internas de la EMCH "CFB".
- Todo personal de docentes de Pacífico Idiomas, no deberá tener antecedentes penales que atenten contra la seguridad de la EMCH "CFB" (Terrorismo, robo, entre otros), ya que todo su personal será investigado por la Sección de Seguridad de la EMCH "CFB", y si



existiese algún caso será informado al coordinador académico respectivamente.

B. Otro personal

(NO SE CONSIDERA)

V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1 Otras obligaciones

5.1.1 Otras obligaciones del contratista

- Coordinar los lineamientos para el desarrollo del trabajo en conjunto entre la EMCH "CFB" y Pacífico Idiomas para lograr la plena materialización de los compromisos y objetivos del presente TDR.
- Enviar y/o recibir la documentación que se requiera entre Pacífico Idiomas y la EMCH "CFB" para el cumplimiento de los fines del Contrato Directo de capacitación.
- Supervisar el proceso aprendizaje, enseñanza y capacitación de los Cadetes por parte de ambas instituciones.
- La Coordinación Académica de Pacífico Idiomas registrará todas las ocurrencias, observaciones y/o necesidades presentadas de índole académico- administrativo-logístico, que sean detectadas diariamente por la coordinación o docentes, a fin, de que se tome contacto con los responsables para las acciones correctivas del caso. Esta información la podrán visualizar el Jefe de la Sección de Ciencias y Humanidades (Idiomas) y a la Coordinadora Académica de Idiomas de la EMCH "CFB" en el reporte diario compartido por las Coordinadoras Académicas de Pacífico Idiomas en el Google Drive.
- Comunicar diariamente durante la mañana, de manera formal o por algún medio (llamada telefónica, mensaje, mensaje WhatsApp u otros) a la Coordinadora Académica del Negociado de Idiomas de la EMCH "CFB", la falta, ausentismo, cambio o sustitución de un docente.

5.1.2 Otras obligaciones de la Entidad

- Brindar facilidades de instalaciones, aulas equipadas con proyectores, salas de trabajo y todo lo relacionado a la infraestructura para los docentes y coordinadores académicos





de Pacífico Idiomas, para el adecuado cumplimiento de la programación académica y de sus funciones laborales.

- Se restringirá el ingreso a las aulas de los señores Oficiales mientras se lleven a cabo las sesiones de aprendizaje y enseñanza, y se evitará que un Cadete sea retirado del aula, salvo situaciones de indisciplina observada por el docente, el cual informará inmediatamente a la Coordinadora Académica Adjunta para que a su vez informe al controlador para tomar las medidas correctivas y/o disciplinarias correspondientes.
- Entregar un fotocheck a los docentes del Centro de Idiomas, para el ingreso peatonal y/o vehicular previa entrega de documentación requerida, como (solicitud, fotos, DNI, y documentación del vehículo al que posee) para que pueda ingresar de forma permanente a las instalaciones de la EMCH "CFB"; esta documentación se canalizará a través de su Coordinador Académico del Centro de Idiomas con la Coordinadora Académica del Negociado de Idiomas de la EMCH (SCCHH - Idiomas). El plazo para la emisión de los fotocheck será de quince (15) días hábiles.
- Proporcionar los primeros auxilios al personal docente del Centro de Idiomas que por motivos de accidente sufrieran alteraciones de su salud dentro de las instalaciones de la EMCH "CFB", realizando la evacuación en un centro de salud donde el docente se encuentre afiliado, para su atención y tratamiento.
- Remitir al Centro de Idiomas la planificación académica y programación para el desarrollo del semestre académico emitida por la Sección de Planeamiento Académico, para la efectiva gestión académica al inicio y durante el desarrollo del semestre académico.
- Remitir al Centro de Idiomas las directivas de evaluación integral de educación AF-2025, medidas de seguridad y bioseguridad y otras directivas que rigen el normal funcionamiento educativo y administrativo de la EMCH "CFB".
- Proporcionar al Centro de Idiomas la lista nominal de Cadetes nuevos antes del inicio de cada bimestre.

5.2 Subcontratación

El proveedor no podrá subcontratar total ni parcialmente las prestaciones a su cargo, señaladas en el presente documento.

5.3 Confidencialidad

Pacífico Idiomas y la EMCH "CFB" guardarán confidencialidad sobre la información que se le faciliten entre sí, en o para la ejecución del contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Se excluye de la categoría de información confidencial toda aquella información que sea divulgada por ambas partes, aquella que haya de ser revelada de acuerdo con las leyes, resolución judicial o acto de autoridad competente. Debiendo guardar la confidencialidad sobre la información que se proporcione, no pudiendo ser utilizada por ninguna otra persona para ningún tipo de medio de publicidad, marketing o base de datos y esto es de tiempo indefinido.

El Centro de Idiomas y la EMCH "CFB" se obligan a adoptar las medidas de seguridad de protección de datos personales dispuestas en la Ley de Protección de Datos Personales – Ley N° 29733, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 003-2013-JUS, las demás disposiciones complementarias, sus modificatorias y aclaratorias posteriores, así como las que establezca la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales. Igualmente, de conformidad con lo dispuesto en la "Norma que establece medidas destinadas a salvaguardar el derecho a la inviolabilidad y el secreto a las telecomunicaciones y la protección de datos personales, y regula las acciones de supervisión y control a cargo de Ministerio de Transportes y Comunicaciones" aprobada por Resolución Ministerial N° 111-2009-MTC/03 y otras normas aplicables, así mismo, ambas partes acuerda no revelar información que pueda facilitar o contribuir a la violación de dichas disposiciones.

5.4 Propiedad intelectual

De corresponder, se deberá precisar que Pacífico Idiomas tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

5.5 Medidas de control durante la ejecución contractual

Para coordinar aspectos administrativos y técnicos referidos al contrato materia del servicio de capacitación se establece lo siguiente:

- Área que supervisa: La Sección de Ciencias y Humanidades (Idiomas) de la EMCH "CFB".
- Áreas que coordinarán con el proveedor: El proveedor deberá coordinar con los siguientes departamentos:
- Para aspectos académicos y conducción de clases: Con la Sección de Ciencias y Humanidades (Idiomas) de la EMCH "CFB".



- Para aspectos de la programación: Con la Sección de Programación Académica (SEPA) de la EMCH "CFB".
- Área que brindará la conformidad del servicio: Comisión designada por la entidad, previa a la emisión de la conformidad del servicio, por parte de la Sección de Ciencias y Humanidades (Idiomas) de la EMCH "CFB".

5.6 Conformidad de la prestación

Conformidad formada por funcionarios de acuerdo al comando de la Escuela Militar de Chorrillos "CFB", quien brindará la conformidad y designación de los puestos solicitados por el Negociado de alimentación de la Escuela Militar de Chorrillos "CFB".

5.7 Forma de pago

- La EMCH "CFB" emitirá un acta de Conformidad (Conforme/No conforme), de los servicios educativos prestados por el Centro de Idiomas al término de cada semestre académico el cual será refrendado por el Sr. General de Brigada Director de la EMCH "CFB" y se elaborará en base a los informes emitidos por la Sección de Ciencias y Humanidades (Idiomas) durante el periodo lectivo de acuerdo a los siguientes detalles:

- 151 grupos corresponden al programa Communication Level.
- 2 grupos corresponden al primer ciclo del nivel elemental de francés.
- 14 grupos corresponde a taller de preparación examen de suficiencia. (10 horas cronológicas cada uno).

Asimismo, incluye la entrega de 260 juegos de libros de texto de Language Hub.

- Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de ser estos recibidos.
- Realizar el pago de la contraprestación al Centro de idiomas en nuevos soles, en dos (2) etapa de acuerdo con el siguiente cuadro:



PAGO	MES	PORCENTAJE	TOTAL	OBS
Primer Pago	ABRIL	50%	S/ 464,830	PIA-AF 2025
Segundo Pago	NOVIEMBRE	50%	S/ 464,830	PIA-AF 2025
PAGO TOTAL			S/ 929,660.00	

5.8 Fórmula de reajuste

(NO APLICA)

5.9 Penalizaciones

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.10 Otras penalidades aplicables

N°	INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD
1	Incumplimiento en la entrega de los sílabos. Plazo de entrega máximo de quince (15) días después de iniciada las clases.	10% de la UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia).



2	Incumplimiento al Conducto Regular	10% de la UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia).
3	Docente no usa vestimenta formal (pantalón de vestir y blusa o camisa según corresponda)	10% de la UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia).
4	Coordinador académico adjunto de Pacífico Idiomas ausente durante las horas de clase; salvo motivos de salud o de fuerza mayor.	10% de la UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia).
5	Docente que no cuenta con el perfil establecido por la EMCH "CFB", según lo indicado en la cláusula 5.8.2.1.	10% de la UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia).
6	Ausencias, faltas y reemplazos de docentes al dictado de clases sin comunicación formal o por algún medio durante la jornada de clases; salvo motivos de salud o de fuerza mayor.	10% de la UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia).
7	Demora en la entrega de las actas de notas y documentos administrativos- académicos.	10% de la UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia).
8	Uso de celular de los docentes dentro del aula.	10% de la UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia).
9	Abandono del aula asignada durante el horario de las clases.	10% de la UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia).
10	Acoso de cualquier tipo (psicológico, físico o verbal) o manera a los Cadetes, debidamente sustentado y probado.	10% de la UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia).
11	Mostrar favoritismo y familiarización con determinados Cadetes, debidamente sustentado y probado.	10% de la UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia).
12	Realizar reuniones o coordinaciones con los Cadetes fuera de las instalaciones de la Escuela Militar, debidamente sustentado y probado.	10% de la UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia).
13	Realizar reuniones de camaradería y/o sociales dentro de la Sala de Docentes sin autorización del Director de la Escuela de la EMCH "CFB".	10% de la UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia).
14	No presentar el Informe final de semestre académico cinco (5) días útiles después de terminada las clases.	10% de la UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia).

El contratista tendrá un plazo de tres (03) días hábiles a partir de ocurrida la falta para justificar el incumplimiento ante la Coordinadora Académica del Negociado de Idiomas (SCCHH - Idiomas), de no hacerlo o tratarse de una falta imputable al contratista se aplicará la penalidad correspondiente.

5.11 Responsabilidad por vicios ocultos

En concordancia con el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado el contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

5.12 Condiciones de los consorcios

(NO APLICA)



Chorrillos, 11 de enero del 2025

O - 224776176 - O
EDISON FABRICIO MESONES PALOMINO
TTE CRL EP

Jefe de la Sección de Ciencias y Humanidades-
Idiomas
EMCH "Crl. Francisco Bolognesi"



O - 2534020793 - O +
ALAN HARRY GARCÍA QUISPE
Coronel Infantería

Jefe Dpto. Edu. Mil. de la Escuela Militar de Chorrillos
"Crl. Francisco Bolognesi"

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:



CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:



De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de

la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.



De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: INTEGRIDAD

EL CONTRATISTA, declara la importancia de aplicar los principios que rigen los procesos de contratación, confirmando que no ha ofrecido u otorgado, ni ofrecerá ni otorgará, ya sea directa o indirecta a raves de terceros, ningún pago o beneficio indebido o cualquier otra ventaja inadecuada a funcionarios y servidores públicos que presten servicios en LA ENTIDAD o a sus familiares, a fin de obtener o mantener la prestación objeto del presente procedimiento de selección.

El incumplimiento de la presente cláusula por parte de EL CONTRATISTA, genera la inhabilitación para contratar con el estado, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁰.



O-000720776740-O+
DANIEL MARTÍN MONTOYA VERA
MY EP
JEFE DE LA OFICINA DE
CONTRATACIONES EMCH "CFB"

¹⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-EP/VO EMCH-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Escuela Militar de Chorrillos "Coronel Francisco Bolognesi"

Contratación Directa N° 0001-2025-EP/UO EMCH-1

Servicio de capacitación en los idiomas inglés y francés para los Cadetes Aspirantes, I, II, III y IV año de la EMCH "CFB"

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-EP/VO EMCH-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí	No	
Correo electrónico :				



Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹³ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁴ Ibídem.

¹⁵ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-EP/VO EMCH-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.

- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-EP/VO EMCH-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-EP/VO EMCH-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-EP/UE EMCH-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-EP/UE EMCH-1 [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].



Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consociado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consociado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consociado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consociado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-EP/VO EMCH-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-EP/VO EMCH-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.