

BASES DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS EN GENERAL



ELABORADO POR EL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

BASES ADMINISTRATIVAS

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-OEC/MPC.

(Primera Convocatoria)

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

**SERVICIO DE RENOVACIÓN DE RED DE
ALCANTARILLADO Y SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE
AGUA POTABLE, EN EL (LA) AV. NUEVA AFECTADAS
POR LA CONSTRUCCIÓN Y CULMINACIÓN DE LA OBRA:
REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA
LIMA – CANTA – LA VIUDA – UNISH TRAMO LIMA -
CANTA.**

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANTA
RUC N° : 20170855141
Domicilio legal : JR. INDEPENDENCIA N° 308 (Plaza de armas) – Canta – Lima – Lima.
Teléfono : 483-0613

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto contratación del “**SERVICIO DE RENOVACIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO Y SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, EN EL (LA) AV. NUEVA AFECTADAS POR LA CONSTRUCCIÓN Y CULMINACIÓN DE LA OBRA: REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA LIMA – CANTA – LA VIUDA – UNISH TRAMO LIMA - CANTA**”

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 2 – C.D. 001-2025-OEC/MPC, el 17 de enero del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 – RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El servicio de la presente convocatoria se realizara en un plazo de noventa (90) dias calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratacion.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Texto Único Ordenado de la ley N° 30225 Ley contrataciones del estado.

- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones.
- del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1439 del Sistema Nacional de Abastecimiento, con Decreto Supremo N° 217-2019-EF Reglamento del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley 27806 Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Disposiciones Aplicables SEACE directiva N° 003-2020-OSCE/CD.
- Directiva del Plan Anual Contrataciones Directiva N° 002-2019-OSCE/CD
- Convenio N°08-2024-MTC/20.11

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **(Anexo N° 6)**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. De corresponder.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁵. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- j) Estructura de costos.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en LA OFICINA DE LOGISTICA ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANTA.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PARCIALES - MENSUAL Según lo establecido en los Terminos de Referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación.

- Informe del funcionario responsable del área responsable y/o área usuaria, emitiendo la conformidad.
- Comprobante de pago.
- Evidencia del Servicio ejecutado - Panel fotografico

Dicha documentación se debe presentar en LA OFICINA DE LOGISTICA ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANTA.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE RENOVACIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO Y SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, EN EL (LA) AV. NUEVA AFECTADAS POR LA CONSTRUCCIÓN Y CULMINACIÓN DE LA OBRA: REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA LIMA – CANTA – LA VIUDA – UNISH TRAMO LIMA – CANTA, BAJO SITUACION DE EMERGENCIA, EN MERITO A LO ESTABLECIDO EN EL CONVENIO 08-2024-MTC/20.11

1. **DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO (AREA USUARIA).**

SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL.

2. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

Contratación del **SERVICIO DE RENOVACIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO Y SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, EN EL (LA) AV. NUEVA AFECTADAS POR LA CONSTRUCCIÓN Y CULMINACIÓN DE LA OBRA: REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA LIMA – CANTA – LA VIUDA – UNISH TRAMO LIMA - CANTA.**

3. **FINALIDAD PUBLICA:**

El presente proyecto busca contratar el Servicio de reubicación, de la Red de Alcantarillado y Sistema de Abastecimiento de Agua Potable en la carretera Lima - Canta – La Viuda - UNISH, en vías afectadas como consecuencia de precipitaciones pluviales; con la finalidad de alcanzar las expectativas y resolver las necesidades de la Población al contar con sistema de alcantarillado y agua potable adecuado para el uso de los pobladores, existiendo un gran interés por la ejecución del proyecto, debiendo contar con las normas de salubridad, asegurando el correcto funcionamiento de las redes de agua y alcantarillado.

4. **ANTECEDENTES:**

La Municipalidad Provincial de Canta, es un Organismo Público, cuya misión es la de reducir la pobreza y mejorar la calidad de vida de la población del ámbito de su competencia, impulsando las obras de infraestructura básica y promoviendo la inversión privada, con la participación de los sectores y entes representativos del Gobierno Central, Gobiernos Locales e Instituciones del Ámbito Regional.

El presente proyecto se genera para mejorar las condiciones de salubridad en la localidad de Canta. El propósito es disminuir las enfermedades gastrointestinales, diarreicas y cutáneas asociadas al consumo de agua no potable y por las deficiencias del sistema alcantarillado.

La deficiencia del sistema de alcantarillado y agua potable genera malestar en la población, originando enfermedades estomacales y cutáneas.

La Municipalidad Provincial de Canta ante esta necesidad mostrada realizo la formulación con fines de suscripción de Convenio de Cooperación Interinstitucional, que permita ejecutar las acciones de reubicación de interferencias de redes de agua y alcantarillado del proyecto denominado **"REUBICACIÓN DE INTERFERENCIAS DE REDES DE AGUA Y ALCANTARILLADO AFECTADAS POR LA CONSTRUCCIÓN Y CULMINACIÓN DE LA OBRA: REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA LIMA – CANTA - LA VIUDA - UNISH; TRAMO LIMA – CANTA".**



5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar los Servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de la Reubicación de interferencias de redes de agua y alcantarillado afectadas por la construcción y culminación de la obra: REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA LIMA – CANTA - LA VIUDA - UNISH; TRAMO LIMA – CANTA.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR:

El contratista deberá cumplir en su totalidad con el servicio solicitado, el cual comprende el siguiente detalle de las partidas:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA 3.60 m x 2.40 m	und	1.00
01.02	ALQUILER DE LOCAL (OFICINA, ALMACÉN Y CASETA DE GUARDIANÍA)	mes	3.00
01.03	ALQUILER DE SS.HH. PORTÁTILES	mes	3.00
01.04	ENERGIA ELECTRICA PROVISIONAL	glb	1.00
01.05	AGUA PROVISIONAL PARA LA OBRA	glb	1.00
01.06	IMPLEMENTACION Y EJECUCION DEL PLAN DE DESVIO Y SEGURIDAD VIAL	glb	1.00
02	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, MAQUINARIAS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00
02.02	LIMPIEZA DE TERRENO	m2	8,203.47
02.03	NIVELACION, TRAZO Y REPLANTEO	m2	8,203.47
02.04	DEMOLICION DE PAVIMENTO RIGIDO	m3	343.63
02.05	DEMOLICION DE VEREDAS	m3	52.04
02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	474.80
03	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
03.01	ELABORACION, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
03.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	glb	1.00
03.03	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	glb	1.00
03.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
03.05	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	mes	3.00
03.06	RECURSOS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD	und	1.00
04	SISTEMA DE AGUA POTABLE		
04.01	RED DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE		
04.01.01	DEMOLICIONES		
04.01.01.01	CORTE ROTURA Y REPOSICION DE PAVIMENTO RIGIDO	m2	23.33
04.01.01.02	RETIRO DE CAJA DOMICILIARIA EXISTENTE (TAPA, CUERPO UY BASE)	und	31.00
04.01.01.03	PIQUES, UBICACIÓN Y CLAUSURA DE TUBERIAS DE AGUA (INCL. TAPONES DE TUBERERIAS)	und	5.00
04.01.01.04	REMOCION Y RETIRO DE TUBERIA DE AGUA ANTIGUA	ml	550.05

04.01.01.05	ELIMINACION DE DESMONTE PROVENIENTE DE DEMOLICION DE CONCRETO	m3	47.26
04.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.01.02.01	EXCAV. ZANJA (MAQ) P/TUB T. NORMAL DN 2" - 2 1/2" DE 0.40-0.80m PROF.	ml	753.00
04.01.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA T. NORMAL P/TUB DN 2" - 2 1/2" PARA TODA PROF.	ml	753.00
04.01.02.03	COLOCACION DE CAMA DE APOYO C/ARENA, E=0.10m (INCL. ACARREO)	ml	753.00
04.01.02.04	RELLENO COMP. ZANJA (PULSO) P/TUB T. NORMAL DN 2" - 2 1/2" DE 0.40-0.80m PROF.	ml	753.00
04.01.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO	m3	305.48
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS		
04.01.03.01	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC C-10 DN 2" + 5% DESP. NTP ISO 1452	ml	790.65
04.01.03.02	RED ANTIGUA		
04.01.03.02.01	EXCAV. ZANJA (MAQ) P/TUB T. NORMAL DN 2" - 2 1/2" DE 0.60-1.00m PROF.	m3	148.90
04.01.03.02.02	RELLENO COMPACTADO C/MATERIAL DE PRESTAMO	m3	178.68
04.01.03.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	178.68
04.01.03.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL C/EQUIPO	m3	186.13
04.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS		
04.01.04.01	SUM. E INST. DE TEE PVC 2" x 2"	und	6.00
04.01.04.02	SUM. E INST. DE CODO PVC 2" x 11.25°	und	61.00
04.01.04.03	SUM. E INST. DE CODO PVC 2" x 45°	und	15.00
04.01.04.04	SUM. E INST. DE TAPON PVC 2"	und	2.00
04.01.04.05	SUM. E INST. DE VALVULAS DE CONTROL PVC DN 2"	und	12.00
04.01.04.06	DADOS DE CONCRETO 0.40x0.40 P/PROTECCION DE VALVULAS Y ACCESORIOS)	und	46.00
04.01.04.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL P/DADOS DE CONCRETO	m2	35.84
04.01.05	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE TUBERIA		
04.01.05.01	PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION TUBERIA DE AGUA	ml	753.00
04.02	CONEXIONES DOMICILIARIAS AGUA		
04.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.02.01.01	EXCAVACION DE ZANJA C/MAQUINA P/TUB T. GRAVOSO H=0.40-0.80m	ml	42.53
04.02.01.02	REFINE, NIVELACION Y COMP. DE FONDO DE ZANJA P/TUB PVC	ml	42.53
04.02.01.03	COLOCACION DE CAMA DE APOYO C/ARENA, E=0.10m (INCL. ACARREO)	ml	42.53
04.02.01.04	RELLENO COMP. ZANJA (PULSO) P/TUB T. NORMAL DN 2" - 2 1/2" DE 0.40-0.80m PROF.	ml	42.53
04.02.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO	m3	16.33
04.02.02	CAJAS DE AGUA POTABLE		
04.02.02.01	SUM. Y COLOCACION DE CONFITILLO PARA APOYO, E=0.10m	und	31.00
04.02.02.02	SUM. DE MARCO Y TAPA TERMOPLASTICO DE CAJA DE CONEXION	und	31.00
04.02.02.03	SUM. DE CAJA DE CONCRETO PREGABRICADO EN TERRENO NORMAL	und	31.00
04.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS		
04.02.03.01	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE PVC DN 2" x 1/2"	und	31.00



04.02.03.02	TUBERIA PVC C - 10 DN 1/2" + 2% DE DESPERDICIO	ml	43.38
04.02.03.03	INSTALACION DE TUBERIA PVC C-10 DN 1/2"	ml	43.38
04.02.03.04	PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION DE TUBERIA DE AGUA	ml	43.38
05	SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO		
05.01	RED DE DISTRIBUCION DESAGUE		
05.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.01.01.01	CORTE ROTURA Y REPOSICION DE PAVIMENTO RIGIDO	m2	23.33
05.01.01.02	CORTE ROTURA Y REPOSICION DE PAVIMENTO FLEXIBLE	m2	9.89
05.01.01.03	TAPONEO DE EMPALMES DE BUZONES EXISTENTES DN 150-200mm	und	6.00
05.01.01.04	EXCAVACION DE ZANJA CON MAQUINA T. GRAVOSO PARA DESMONTAJE DE TUBERIA RED PRINCIPAL EXISTENTE	ml	618.48
05.01.01.05	EXCAVACION DE ZANJA CON MAQUINA T. GRAVOSO PARA DESMONTAJE DE TUBERIA RED DOMICILIARIA EXISTENTE	ml	119.56
05.01.01.06	EXCAV. ZANJA MANUAL P/TUB T-NORMAL GRAVOSO DN 110-160mm DE H= 0.30 - 0.90 m	ml	28.80
05.01.01.07	EXCAV. ZANJA MANUAL P/TUB T-NORMAL GRAVOSO DN 110-160mm DE H= 0.90 - 1.80 m	ml	623.07
05.01.01.08	REFINE, NIVELACION Y COMP. DE FONDO DE ZANJA P/TUB PVC	ml	651.87
05.01.01.09	COLOCACION DE CAMA DE APOYO C/ARENA, E=0.10m (INCL. ACARREO)	ml	651.87
05.01.01.10	RELLENO COMP. ZANJA T. NORMAL GRAVOSO P/TUB 110-160mm, H= 0.90-1.80m	ml	651.87
05.01.01.11	RELLENO COMP. ZANJA T. NORMAL GRAVOSO P/TUB 110-160mm, H= 0.30-0.90m	ml	651.87
05.01.01.12	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE DE T. NORMAL	m3	2,264.35
05.01.01.13	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO	m3	680.24
05.01.02	MEJORAMIENTO DE REDES		
05.01.02.01	REMOCION Y RETIRO DE TUBERIA ALCANTARILLADO ANTIGUA	ml	738.04
05.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA (COLECTORES)		
05.01.03.01	TUBERIA PVC DESAGUE UF S-25, ISO 4435 DN 150 mm INC ANILLO + 5% DESPERDICIO	ml	651.87
05.01.03.02	INSTALACION DE TUB. DN 150 mm PVC-ISO 4435-SERIE 25	ml	651.87
05.01.03.03	PRUEBA HIDRAULICA TUBERIA P/DESAGUE DN 150 mm A ZANJA TAPADA	ml	651.87
05.01.04	BUZONES		
05.01.04.01	EXCV. (MANUAL) P/BUZONETA D= 0.40m T. GRAVOSO DE 0.30 - 0.90 m DE PROF.	m3	73.29
05.01.04.02	EXCV. (MANUAL) P/BUZONETA D= 0.60m T. GRAVOSO DE 0.90 - 1.20 m DE PROF.	m3	19.09
05.01.04.03	EXCV. (MANUAL) P/BUZON D= 1.20m T. GRAVOSO DE 1.20 - 2.00 m DE PROF.	m3	12.72
05.01.04.04	RELLENO COMPACTADO C/MATERIAL DE PRESTAMO	m3	16.42
05.01.04.05	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	105.10
05.01.04.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	126.12
05.01.04.07	BUZONETA D= 0.40 m EN T. GRAVOSO DE 0.30 – 0.90 m DE PROF.	und	10.00
05.01.04.08	BUZONETA D= 0.60 m EN T. GRAVOSO DE 0.90 – 1.20 m DE PROF.	und	28.00
05.01.04.09	BUZON D= 1.20m EN T. GRAVOSO H= 1.20 - 2.50 m DE PROF.	und	6.00
05.01.04.10	DADO DE CONCRETO f'c= 140 kg/cm2 DE 0.30x0.30x0.30	und	92.00



05.01.04.11	SOLADO DE CONCRETO 1:10 E= 4"	m2	54.74
05.01.04.12	RED ANTIGUA		
05.01.04.12.01	DEMOLICION DE BUZON EN MAL ESTADO DE 1.00 A 1.50 m DE PROFUNDIDAD (INCL. ACOMODO DE DESMONTE PARA SU ELIMINACION)	und	10.00
05.01.04.12.02	RELLENO COMPACTADO C/MATERIAL PROPIO PARA RED DE DESAGUE	m3	2,036.98
05.01.04.12.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	31.81
05.01.04.12.04	RELLENO COMPACTADO C/MATERIAL DE PRESTAMO PARA BUZON	m3	41.35
05.01.04.12.05	MEJORAMIENTO DE BUZONES EXISTENTES	und	3.00
05.01.04.12.06	DADO DE CONCRETO f'c= 140 kg/cm2 DE 0.30x0.30x0.30	und	10.00
05.01.04.12.07	EMPALME DE TUBERIA A BUZON EXISTENTE (INCL. PICADO)	und	3.00
05.01.04.12.08	ELIMINACION DE MATERIAL (RESIDUO PELIGROSO) CON EQUIPO	m3	38.17
05.01.05	OTROS		
05.01.05.01	PRUEBA DE CALIDAD DEL CONCRETO (PRUEBA DE COMPRESIÓN)	und	24.00
05.01.05.02	PRUEBA HIDRÁULICA DE BUZONES	und	44.00
05.01.05.03	MITIGACION Y MONITOREO DE IMPACTOS AMBIENTALES	glb	1.00
06	FLETE		
06.01	FLETE TERRESTRE A OBRA	glb	1.00
07	ESTUDIOS BASICOS		
07.01	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS (EMS)	glb	1.00
047.02	ESTUDIO TOPOGRAFICO	glb	1.00

PLAN DE TRABAJO

El Proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad.

El Contratista de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por el avance en metros en la unidad de medición, por el precio que figura en el presupuesto y su avance mensual. El área usuaria velará por la correcta ejecución de la partida.

Asimismo, el contratista deberá de cumplir con lo siguiente:

- La empresa será responsable de realizar los servicios de Reubicación de interferencias de redes de agua y alcantarillado afectadas por la construcción y culminación de la obra: REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA LIMA – CANTA - LA VIUDA - UNISH; TRAMO LIMA – CANTA, asimismo, los postores en la etapa de presentación de ofertas presentarán la estructura de costo del servicio en mención, con el fin de determinar el precio del servicio.
- La empresa ganadora del proceso, será responsable en hacer conocer a las personas que realizarán los trabajos de la presente contratación, para lo cual remitirá a la Municipalidad Provincial de Canta, Nombre, Apellidos y una copia del Documento Nacional de Identidad, del personal propuesto.
- La empresa será responsable de hacer conocer el nombre del encargado del personal que realizará los trabajos ante la Municipalidad Provincial de Canta.



- d. Toda información que la Empresa Proveedora del servicio, tenga acceso es estrictamente confidencial. El contratista debe comprometerse a mantener las reservas del caso y no tramitarla a ninguna persona (natural o jurídica).
- e. Está prohibido que la Empresa Proveedora contrate a personal Extranjero como parte del personal de trabajadores que realizaran los trabajos del servicio contratado.

7. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS

El Contratista deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento nacional de edificaciones.
- Código Nacional de Electricidad 2006.
- Norma Técnica de Salud N° 119-MINSA/DGIEM.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras Normativas Vigentes.

8. NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad el personal profesional y técnico, deberán cumplir con las normas del Ministerio de trabajo, para ejecutar los trabajos de mantenimiento y/o acondicionamiento, deberán cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

9. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio, asimismo, el proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo, la indumentaria, equipos de protección personal (EPP), de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

10. PERFIL DEL PERSONAL CLAVE

10.1 UN (01) PROFESIONAL RESPONSABLE

- ✓ Formación académica:
Ingeniero Civil o Ing. Sanitario titulado, colegiado y habilitado, acreditado con copia simple legible del Título profesional (ambas caras), y de los certificados de colegiatura y habilidad,
- ✓ Funciones:
Profesional encargado de garantizar el correcto desarrollo del servicio y deberá permanecer en el puesto durante toda la ejecución del servicio.
Deberá dar apoyo técnico a todas las condiciones de trabajo durante todo el proceso del servicio.
Sera el encargado de elaborar y remitir informes.
Responsable de la entrega del servicio.
- ✓ Experiencia:
Contar como mínimo con veinticuatro (24) meses de experiencia computados desde la colegiatura.
Desempeñándose como Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Jefe de Supervisor y/o Inspector de Obra, y/o asistente de residente y/o asistente de supervisión, en la ejecución de Servicios y/o obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.

10.2 UN (01) ING. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- ✓ Formación académica:
Ing. Civil o ing. de higiene y seguridad industrial o ing. industrial o ing. de seguridad y salud en el trabajo, titulado, colegiado y habilitado, acreditado con copia simple legible del Título profesional (ambas caras), y de los certificados de colegiatura y habilidad,
- ✓ Funciones:



Profesional encargado de garantizar el correcto desarrollo del servicio y deberá permanecer en el puesto durante toda la ejecución del servicio.

Deberá dar apoyo técnico a todas las condiciones de trabajo durante todo el proceso del servicio.

✓ Experiencia:

Contar como mínimo con doce (12) meses de experiencia computados desde la colegiatura, desempeñándose como: Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o jefe y/o Responsable y/o Residente en: Seguridad y Salud Ocupacional o Seguridad e Higiene Ocupacional o Seguridad de Obra o Seguridad en el Trabajo o Salud Ocupacional o Implementación de Planes de Seguridad e Higiene Ocupacional o en Prevención de Riesgos Laborales, en la ejecución de Servicios y/o obras en general.

10.3 UN (01) ING. AMBIENTAL

✓ Formación académica:

Ing. Ambiental y/o Ing. Ambiental y de Recursos Naturales y/ Ing. Recurso Naturales y/o Ing. Sanitario y/o Ing. Civil y/o Ing. Mecánica de Fluidos, titulado, colegiado y habilitado, acreditado con copia simple legible del Título profesional (ambas caras), y de los certificados de colegiatura y habilidad,

✓ Funciones:

Profesional encargado de garantizar el correcto desarrollo del servicio y deberá permanecer en el puesto durante toda la ejecución del servicio.

Deberá dar apoyo técnico a todas las condiciones de trabajo durante todo el proceso del servicio.

✓ Experiencia:

Contar como mínimo con doce (12) meses de experiencia computados desde la colegiatura, desempeñándose como: Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o jefe y/o Responsable y/o Residente o la combinación de estas en: Ambianta y/o mitigación ambiental y/o ambientalista y/o monitoreo y mitigación ambiental y/o impacto ambiental y/o medio ambiente y/o protección de medio ambiente; en la ejecución de Servicios y/o obras en general

10.4 UN (01) ING. ESPECIALISTA EN CALIDAD

✓ Formación académica:

Ing. Sanitario y/o Ing. Civil, titulado, colegiado y habilitado, acreditado con copia simple legible del Título profesional (ambas caras), y de los certificados de colegiatura y habilidad,

✓ Funciones:

Profesional encargado de garantizar el correcto desarrollo del servicio y deberá permanecer en el puesto durante toda la ejecución del servicio.

Deberá dar apoyo técnico a todas las condiciones de trabajo durante todo el proceso del servicio.

✓ Experiencia:

Contar como mínimo con doce (12) meses de experiencia computados desde la colegiatura, desempeñándose como: Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o jefe y/o Gerente de Construcción y/o Residente y/o Responsable y/o coordinador o la combinación de estas en: control de calidad y/o calidad y/o aseguramiento de calidad y/o programa de calidad y/o protocolos de calidad; en la ejecución de Servicios y/o obras en general

Importante: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



11. IMPACTO AMBIENTAL

El contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la correcta ejecución de la obra, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo, el proveedor deberá mantener las instalaciones donde se realizaran los trabajos en buen estado, y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El contratista deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares, su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental, asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado, por otro lado, el contratista solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar) por un tiempo máximo de (48) horas en el lugar indicado por los representantes de la Municipalidad Provincial de Canta, debiendo coordinar anticipadamente si desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

12. SEGUROS

El contratista proporcionara seguros a sus trabajadores que ejecutaran los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro complementario de riesgo SCTR), en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, del personal de la Municipalidad Provincial de Canta, del público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios objeto de la presente convocatoria, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio que la Municipalidad Provincial de Canta o de la administración inicie acciones judiciales y legales que correspondan.

13. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCION DEL SERVICIO:

Los servicios a contratar, para la Municipalidad Provincial de Canta, se llevará a cabo de acuerdo al siguiente detalle: Plazo de Ejecución: NOVENTA (90) días calendario

- a. Inicio del Servicio: inicia a la Suscripción del contrato por parte de la entidad y/o la emisión de la Orden de Servicio respectiva y/o la Suscripción del Acta de Inicio.

14. GARANTIA DEL SERVICIO

La garantía del servicio será como mínimo de doce (12) meses, contados a partir de la emisión de la conformidad del mismo

16. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación quedando prohibido de revelar a terceros la información que sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entregue, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

17. CONSULTAS EN LA EJECUCION DEL SERVICIO

Todas las consultas relacionadas al servicio serán efectuadas por el representante del contratista al representante de la Municipalidad Provincial de Canta, cuando en los términos de referencia se indique "igual o similar", solo el representante y/o área usuaria decidirá sobre la igualdad o semejanza.



ADELANTO

La Entidad otorgará dos (02) Adelantos directos hasta por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañado del comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

18. PROGRAMACION DE LOS TRABAJOS

El contratista de acuerdo al alcance de las actividades a ejecutar, programara su trabajo en forma tal su avance sea sistemático, culminando en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto.

19. INFORMES DEL SERVICIO

El personal responsable elaborará y remitirá un informe mensual dirigido a la Subgerencia de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial de la Municipalidad Provincial de Canta, los informes tendrán como mínimo la siguiente estructura en su contenido:

1. Datos generales del servicio.
2. Objetivo.
3. Desarrollo del servicio.
4. Avance detallado por cada uno de los títulos de las partidas a ejecutar.
5. Aspectos relevantes surgidos en los quince días, durante la ejecución del servicio.
6. Conclusiones.
7. Recomendaciones.
8. Panel fotográfico.
 - a) Las fotos deberán indicar el proceso de ejecución por cada avance.
 - b) Las fotos recibirán una descripción clara y técnica de los que se muestra.

La fecha de emisión de los informes será entre los 25 y 30 de cada mes, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato correspondiente.

20. VICIOS OCULTOS

El contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año, contados a partir de la conformidad del mismo.

21. FORMA DE PAGO:

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PARCIALES - MENSUALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Asimismo, presentara el comprobante de pago respectivo con el informe de los trabajos realizados.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

22. PENALIDADES APLICABLES:

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

Según lo previsto en el artículo 163° del Reglamento, en este tipo de penalidades se debe incluir las siguientes penalidades.

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser remplazado	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Supervisor o Inspector o de la Municipalidad Provincial de Canta.
2	Cuando el contratista no cumpla en cancelar los derechos y beneficios sociales a los trabajadores contratados y demás impuestos de ley en el mes correspondiente a la ejecución de obra	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector o de la Municipalidad Provincial de Canta.
3	Por no ejecutar el Servicio de acuerdo a lo establecido en los Términos de referencia.	0.10 % del Monto Contractual	Según informe del Supervisor o Inspector o de la Municipalidad Provincial de Canta



4	Por no presentar la reprogramación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiera, como consecuencia del atraso en el cumplimiento del plazo vigente	0.50 % del Monto Contractual. Por cada día de retraso	Según informe del Supervisor o Inspector o de la Municipalidad Provincial de Canta
5	Seguridad en obra y señalización: Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector o de la Municipalidad Provincial de Canta
6	Indumentaria e implementos de protección personal. Cuando el contratista no cumple con dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la actividad.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Municipalidad Provincial de Canta
7	Equipos del Contratista: Cuando el contratista no cuenta con los equipos mínimos exigido en ellos TDR, o que los tenga incompletos para la ejecución de la actividad.	Tres por mil (3/1000) del monto de la valorización del periodo por cada equipo y día de ausencia	Según informe del Supervisor o Inspector de la Municipalidad Provincial de Canta
8	Calidad de materiales: Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de los Términos de referencia y las normas vigentes. El Contratista debe retirar dicho material y remplazar por otro que cumpla con los Términos de referencia, siendo dicho remplazo sin costo alguno para la Entidad. (Los originales de las pruebas deberán ser entregados en la liquidación del contrato de la actividad)	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada caso	Según informe del Supervisor o Inspector de la Municipalidad Provincial de Canta

23. SUBCONTRATACION:

No es procedente que el proveedor que obtenga la Buena Pro, pueda realizar la Subcontratación del total o parte de las prestaciones materia de la contratación.

24. CONFORMIDAD:

La conformidad de la prestación del servicio será mensual, y se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Subgerencia de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo





para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

Importante

- El contratista podrá acogerse a la retención por el 10% del monto del contrato original, debiendo solicitarlo mediante solicitud formal.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Ficha RUC. - Registro RNP - Servicio.
	Importante <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p>
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Copia Ficha RUC Vigente - Copia RNP.
	Importante



	<p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
--	---

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
1	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>10.1 UN (01) PROFESIONAL RESPONSABLE</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Formación académica: Ingeniero Civil o Ing. Sanitario titulado, colegiado y habilitado, acreditado con copia simple legible del Título profesional (ambas caras), y de los certificados de colegiatura y habilidad, ✓ <u>Funciones:</u> Profesional encargado de garantizar el correcto desarrollo del servicio y deberá permanecer en el puesto durante toda la ejecución del servicio. Deberá dar apoyo técnico a todas las condiciones de trabajo durante todo el proceso del servicio. Sera el encargado de elaborar y remitir informes. Responsable de la entrega del servicio. ✓ <u>Experiencia:</u> Contar como mínimo con veinticuatro (24) meses de experiencia computados desde la colegiatura. Desempeñándose como Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Jefe de Supervisor y/o Inspector de Obra, y/o asistente de residente y/o asistente de supervisión, en la ejecución de Servicios y/o obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria. <p>10.2 UN (01) ING. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Formación académica: Ing. Civil o ing. de higiene y seguridad industrial o ing. industrial o ing. de seguridad y salud en el trabajo, titulado, colegiado y habilitado, acreditado con copia simple legible del Título profesional (ambas caras), y de los certificados de colegiatura y habilidad, ✓ <u>Funciones:</u> Profesional encargado de garantizar el correcto desarrollo del servicio y deberá permanecer en el puesto durante toda la ejecución del servicio. Deberá dar apoyo técnico a todas las condiciones de trabajo durante todo el proceso del servicio. ✓ <u>Experiencia:</u> Contar como mínimo con doce (12) meses de experiencia computados desde la colegiatura. desempeñándose como: Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o jefe y/o Responsable y/o Residente en: Seguridad y Salud Ocupacional o Seguridad e Higiene Ocupacional o Seguridad de Obra o Seguridad en el Trabajo o Salud Ocupacional o Implementación de Planes de Seguridad e Higiene Ocupacional o en Prevención de Riesgos Laborales, en la ejecución de Servicios y/o obras en general.



10.3 UN (01) ING. AMBIENTAL

- ✓ Formación académica:
Ing. Ambiental y/o Ing. Ambiental y de Recursos Naturales y/ Ing. Recurso Naturales y/o Ing. Sanitario y/o Ing. Civil y/o Ing. Mecánica de Fluidos, titulado, colegiado y habilitado, acreditado con copia simple legible del Título profesional (ambas caras), y de los certificados de colegiatura y habilidad,
- ✓ Funciones:
Profesional encargado de garantizar el correcto desarrollo del servicio y deberá permanecer en el puesto durante toda la ejecución del servicio.
Deberá dar apoyo técnico a todas las condiciones de trabajo durante todo el proceso del servicio.
- ✓ Experiencia:
Contar como mínimo con doce (12) meses de experiencia computados desde la colegiatura. desempeñándose como: Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o jefe y/o Responsable y/o Residente o la combinación de estas en: Ambiental y/o mitigación ambiental y/o ambientalista y/o monitoreo y mitigación ambiental y/o impacto ambiental y/o medio ambiente y/o protección de medio ambiente; en la ejecución de Servicios y/o obras en general

10.4 UN (01) ING. ESPECIALISTA EN CALIDAD

- ✓ Formación académica:
Ing. Sanitario y/o Ing. Civil, titulado, colegiado y habilitado, acreditado con copia simple legible del Título profesional (ambas caras), y de los certificados de colegiatura y habilidad,
- ✓ Funciones:
Profesional encargado de garantizar el correcto desarrollo del servicio y deberá permanecer en el puesto durante toda la ejecución del servicio.
Deberá dar apoyo técnico a todas las condiciones de trabajo durante todo el proceso del servicio.
- ✓ Experiencia:
Contar como mínimo con doce (12) meses de experiencia computados desde la colegiatura. desempeñándose como: Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o jefe y/o Gerente de Construcción y/o Residente y/o Responsable y/o coordinador o la combinación de estas en: control de calidad y/o calidad y/o aseguramiento de calidad y/o programa de calidad y/o protocolos de calidad; en la ejecución de Servicios y/o obras en general.

Acreditación:

El TITULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del

personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.

En caso TITULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

<u>Cargo</u>	<u>Profesión</u>	<u>Experiencia</u>
Ingeniero Encargado del Servicio	Ingeniero Civil o Ing. Sanitario - Titulado	Contar como mínimo con veinticuatro (24) meses de experiencia computados desde la colegiatura. Desempeñándose como Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Jefe de Supervisor y/o Inspector de Obra, y/o asistente de residente y/o asistente de supervisión, en la ejecución de Servicios y/o obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.
Ing. seguridad y salud en el trabajo	Ing. Civil o ing. de higiene y seguridad industrial o ing. industrial o ing. de seguridad y salud en el trabajo – Titulado.	Contar como mínimo con doce (12) meses de experiencia computados desde la colegiatura. desempeñándose como: Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o jefe y/o Responsable y/o Residente en: Seguridad y Salud Ocupacional o Seguridad e Higiene Ocupacional o Seguridad de Obra o Seguridad en el Trabajo o Salud Ocupacional o Implementación de Planes de Seguridad e Higiene Ocupacional o en Prevención de Riesgos Laborales, en la ejecución de Servicios y/o obras en general
Ing. Ambiental	Ing. Ambiental y/o Ing. Ambiental y de Recursos Naturales y/o Ing. Recurso Naturales y/o Ing. Sanitario y/o Ing. Civil y/o Ing. Mecánica de Fluidos – Titulado.	Contar como mínimo con doce (12) meses de experiencia computados desde la colegiatura. desempeñándose como: Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o jefe y/o Responsable y/o Residente o la combinación de estas en: Ambianta y/o mitigación ambiental y/o ambientalista y/o monitoreo y mitigación ambiental y/o impacto ambiental y/o medio ambiente y/o protección de medio ambiente; en la ejecución de Servicios y/o obras en general
Ing. Especialista en Calidad	Ing. Sanitario y/o Ing. Civil – Titulado	Contar como mínimo con doce (12) meses de experiencia computados desde la colegiatura. desempeñándose como: Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o jefe y/o Gerente de Construcción y/o Residente y/o Responsable y/o coordinador o la combinación de estas en: control de calidad y/o calidad y/o aseguramiento de calidad y/o programa de calidad y/o protocolos de calidad; en la ejecución de Servicios y/o obras en general

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.





	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,300,000.00 (Un MillonTrescientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios y obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios, obras similares a los siguientes Construcción y/o mejoramiento y/o acondicionamiento y/o Rehabilitación de: canales y/o sistema de agua potable y alcantarillado y/o sistema de alcantarillado y/o represas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos*

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio <i>i</i> O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **CONTRATACION DEL SERVICIO DE RENOVACIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO Y SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, EN EL (LA) AV. NUEVA AFECTADAS POR LA CONSTRUCCIÓN Y CULMINACIÓN DE LA OBRA: REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA LIMA – CANTA – LA VIUDA – UNISH TRAMO LIMA – CANTA, BAJO SITUACION DE EMERGENCIA, EN MERITO A LO ESTABLECIDO EN EL CONVENIO 08-2024-MTC/20.11**, con RUC N°, con domicilio legal en Asoc.Pomaticla Av.Los Claveles MZ B Lote 15B -Sta. Eulalia, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la para la contratación de a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO UNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR DIEZ (10) DÍAS O VEINTE (20) DÍAS SI EL OBJETO MATERIA DE CONTRATACIÓN ES COMPLEJO O SOFISTICADO] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10)

días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-OEC/MPC.

Presente-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-OEC/MPC.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro..

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-OEC/MPC.**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-OEC/MPC.**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-OEC/MPC.**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-OEC/MPC.
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹³ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁶
1										
2										
3										
4										

¹¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

¹⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹³ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-OEC/MPC.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.