



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA PRIVADA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

[Firmas manuscritas]

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en agosto 2021
Modificadas en diciembre 2021, junio y octubre 2022



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA PRIVADA**

**CONCURSO PÚBLICO N°
1 -2025-VIVIENDA-OGA-UE-1**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
SERVICIO DE VIGILANCIA DE LA
INFRAESTRUCTURA INSTALADA PARA LOS
PROYECTOS CON CONTRATO DE OBRA
RESUELTO DEL PROGRAMA DE INVERSIONES:
PROG 12-2014-SNIP – HABILITACIÓN PARA LA
CREACIÓN DE LA NUEVA CIUDAD DE OLMOS,
PROVINCIA DE LAMBAYEQUE, DEPARTAMENTO
DE LAMBAYEQUE”**

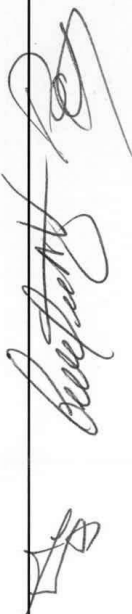
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

A large, stylized handwritten signature in black ink is positioned vertically on the left margin. Below it, there is a small, square, hand-drawn mark or stamp.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)






CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

A handwritten signature in black ink, located in the bottom left corner of the page. The signature is stylized and appears to be a personal name.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO
RUC N° : 20504743307
Domicilio legal : AV REPUBLICA DE PANAMA NRO. 3650 SAN ISIDRO-LIMA
Teléfono: : (01) 2117930 ANEXO 4123
Correo electrónico: : mvcs_oacp_jiam@viviendaext.pe
mvcs_oacp_cfav@viviendaext.pe
mvcs_oacp_prvc@viviendaext.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **SERVICIO DE VIGILANCIA DE LA INFRAESTRUCTURA INSTALADA PARA LOS PROYECTOS CON CONTRATO DE OBRA RESUELTO DEL PROGRAMA DE INVERSION: "PROG 12-2014-SNIP HABILITACION PARA LA CREACION DE LA NUEVA CIUDAD DE OLMOS, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE"**,

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato Nro. 2 17-2025-VIVIENDA/OGA , de fecha 12.02.2025 .

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ejecución de servicio de nueve (9) meses (270 días calendario) contabilizados desde el día de la suscripción del acta de instalación del servicio correspondiente y previa suscripción del contrato, el mismo que debe iniciarse a las 07:00 horas del día en los diversos puntos de vigilancia.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el costo de reproducción de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles), en Caja de la Entidad, para luego recabar las bases en la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial, ambos ubicados en el quinto Piso del Edificio del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, sito en República de Panamá N° 3650 – San Isidro; de 08:30 hasta las 16:30 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32185, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las Cooperativas de trabajadores.
- Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo modificado mediante Ley N° 30222 y su Reglamento.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Ley N° 30102-Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que regula los Servicios de Seguridad Privada y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2023-IN.
- Directiva N° 006-2018-SUCAMEC "Directiva que regula las actividades de formación básica y perfeccionamiento para el personal de seguridad y establece Plan de Estudios".
- Directiva N° PM02.04/GSSP/DIR/77.01 Directiva que establece las características, Especificaciones técnicas, emblemas y distintivos del uniforme e implementos del personal de seguridad que presta o desarrolla servicios de seguridad privada, aprobado por la Resolución de superintendencia No. 1663-2023-SUCAMEC de fecha 23 NOV 23.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- **Directivas del OSCE.**
- **Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 – Directiva de Tesorería.**
- **Directiva N° 001-2020-EF/47.01 – Integridad y Lucha contra la corrupción en el Ministerio de Economía y Finanzas, aprobada mediante Resolución Ministerial N° 103-2020-EF/47.**
- **Directiva N° 001-2024-EF/47.01 "Directiva para la atención de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de presuntos actos de corrupción en el Ministerio de Economía y Finanzas".**

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e), f) y k), según corresponda.

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵. **(Anexo N° 12)**
- i) Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.
- j) Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Anexo N° 4.
- k) Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque.
- l) Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio.
- m) Declaración Jurada por agente, en el cual se precise que no ha sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias.
- n) Copia del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC.
- o) Copia de la licencia de uso de arma de fuego vigente emitida por SUCAMEC, de ser el caso.
- p) Póliza(s) de Seguro, según el Capítulo III de la presente Sección.
- q) Copia de los documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de los equipos requeridos y detallados en el literal c del numeral 5.4 de los términos de referencia.
- r) Documentos que sustenten el cumplimiento de los requisitos del personal propuesto según lo detallado en el numeral 5.8 de los términos de referencia.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en ventanilla de Trámite Documentario del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, sito en Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro – 1er piso), desde las 08:30 a las 16:30 horas, o a través de la Mesa de Partes Virtual del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento desde las 00:00 horas hasta las 23:59⁷ horas a través del link: <https://mesadepartes.vivienda.gob.pe>

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00).

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.5. FORMA DE PAGO

Los pagos se realizarán en forma PERIÓDICA (mensual), en soles, mediante abono a cuenta. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:
Para efectos de pagos de las contraprestaciones ejecutadas por el Proveedor, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

Acta de conformidad del servicio.

- Acta de Instalación del servicio debidamente suscrita.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) y cuenta de detracciones

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

⁷ Según Memorando Múltiple N° 0018-2024-VIVIENDA/SG-OGDA

Dicha documentación se debe presentar en ventanilla de mesa de partes del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, sitio: en la Av. República de Panamá N°3650-San Isidro, (Piso 1), desde las 08:30 a16:30 horas, o a través de mesa de partes virtual del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento (<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>).

Consideraciones especiales:

Pago del primer mes de servicio

Para el pago del primer mes de servicio, se requerirá al CONTRATISTA la presentación de los siguientes documentos:

Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, según lo establecido en el artículo 54 del Reglamento del Decreto Legislativo 1213, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2023-IN 12/02/2025 19:58:22 PM
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.

Pagos a partir del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL “Chequea tu contratista” (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

Pago del último mes de servicio

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago:

Nota: El CONTRATISTA debe presentar dos (2) facturas, una correspondiente al monto de saneamiento y otra correspondiente al monto de vialidad, conforme a la estructura de costos (Ver Anexo N° 02) a presentar para la firma de contrato.

Importante para la Entidad

Esta disposición sólo deberá ser incluida en el caso de ejecución periódica o continuada de servicios, cuando la Entidad considere el reajuste de los pagos, según lo establecido en el expediente de contratación.

2.6. REAJUSTE DE LOS PAGOS

[Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno, salvo que el Gobierno Nacional apruebe el incremento de la remuneración mínima vital, en estos casos, el MVCS reconocerá la parte directamente relacionada a la remuneración y a los beneficios sociales, que sean directamente afectados de acuerdo a Ley, siempre que el contratista lo acredite debidamente y presente la respectiva estructura de costos.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

SE ANEXA AL FINAL DE LAS BASES

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p>Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEIL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada.</p> <ul style="list-style-type: none">La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/. <p>En caso el servicio incluya otras modalidades, según lo previsto en el artículo 5 de la Ley N° 28879, corresponderá verificar la autorización vigente para la prestación de cada modalidad en el portal antes mencionado.</p> <div>Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 100,000.00 (Cien Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
		100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

De resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de Servicio de vigilancia de la infraestructura instalada para los proyectos con contrato de obra resuelto del Programa de Inversiones: PROG 12-2014-SNIP – Habilitación para la Creación de la Nueva Ciudad de Olmos, provincia de Lambayeque, departamento de Lambayeque, que celebra de una parte el MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION T SANEAMIENO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° CP SM-1-2025-VIVIENDA-OGA-UE-1** para la contratación de Servicio de vigilancia de la infraestructura instalada para los proyectos con contrato de obra resuelto del Programa de Inversiones: PROG 12-2014-SNIP – Habilitación para la Creación de la Nueva Ciudad de Olmos, provincia de Lambayeque, departamento de Lambayeque, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto Servicio de vigilancia de la infraestructura instalada para los proyectos con contrato de obra resuelto del Programa de Inversiones: PROG 12-2014-SNIP – Habilitación para la Creación de la Nueva Ciudad de Olmos, provincia de Lambayeque, departamento de Lambayeque.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR LA PERIODICIDAD Y OTRAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS PARA EL PAGO, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Previo al pago, la Entidad verifica el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del CONTRATISTA para con los trabajadores destacados en la Entidad.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del servicio será de nueve (9) meses, contabilizados desde el día de la suscripción del acta de instalación del servicio correspondiente y previa suscripción del contrato, el mismo que debe iniciarse a las 07:00 horas del día en los diversos puntos de vigilancia.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

5.23. Otras Penalidades

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se han establecido penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación:

Cuadro N° 5: Otras Penalidades

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	El puesto de vigilancia es abandonado sin justificación alguna.	S/ 500.00 La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Según Informe del Coordinador del Proyecto o del responsable que éste designe. Debe incluir la evidencia correspondiente.
2	El personal de vigilancia no porta carné de SUCAMEC o éste se encuentre vencido.	S/ 200.00 La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Según Informe del Coordinador del Proyecto o del responsable que éste designe. Debe incluir la evidencia correspondiente.
3	El personal de vigilancia realiza dos turnos de manera continuada.	S/ 100.00 La penalidad se aplicará por cada hora, hasta un máximo de dos (2) horas; si se superan las dos horas, se considera puesto no cubierto.	Según Informe del Coordinador del Proyecto o del responsable que éste designe. Debe incluir la evidencia correspondiente.
4	El usuario del arma no dispone de licencia para portar armas o esta se encuentre vencida, o la licencia no corresponde al arma que porta.	1 UIT La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Según Informe del Coordinador del Proyecto o del responsable que éste designe. Debe incluir la evidencia correspondiente.
5	Reemplazar al personal de vigilancia sin cumplir con el perfil establecido en los términos de referencia.	S/ 500.00 La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Según Informe del Coordinador del Proyecto o del responsable que éste designe. Debe incluir la evidencia correspondiente.
6	Incumple con presentar la documentación completa para el pago por más de sesenta días.	S/ 500.00 La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Según Informe del Coordinador del Proyecto o del responsable que éste designe. Debe incluir la evidencia correspondiente.
7	El puesto de vigilancia no es cubierto.	S/ 500.00 La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Según Informe del Coordinador del Proyecto o del responsable que éste designe. Debe incluir la evidencia correspondiente.
8	Los equipos y accesorios indispensables para la prestación del servicio no cumplen con lo exigido en los términos de referencia.	S/ 200.00 La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Según Informe del Coordinador del Proyecto o del responsable que éste designe. Debe incluir la evidencia correspondiente.
9	El personal de vigilancia no cuenta con la totalidad de los equipos y accesorios indispensables para la prestación del servicio.	S/ 100.00 La penalidad se aplicará por cada ocurrencia y por cada personal.	Según Informe del Coordinador del Proyecto o del responsable que éste designe. Debe incluir la evidencia correspondiente.



PERU

de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

de Vivienda
y Urbanismo

Programa
Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
10	El personal de vigilancia duerme durante las horas de servicio.	S/ 500.00 La penalidad se aplicará por cada ocurrencia y por cada personal.	Según Informe del Coordinador del Proyecto o del responsable que éste designe. Debe incluir la evidencia correspondiente.
11	No brinda el descanso al personal de vigilancia mediante el descanso o retén.	S/ 200.00 La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Según Informe del Coordinador del Proyecto o del responsable que éste designe. Debe incluir la evidencia correspondiente.
12	Incumple con el pago de remuneraciones o vacaciones dentro de los plazos de Ley.	S/ 350.00 La penalidad se aplicará por día de retraso y por cada personal.	Según Informe del Coordinador del Proyecto o del responsable que éste designe. Debe incluir la evidencia correspondiente.
13	Daños, pérdidas, sustracciones y/o robos que ocurran en la infraestructura a vigilar, por responsabilidad y/o negligencia del contratista (dicha penalidad es adicional a la reposición del bien)	S/ 200.00 La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Según Informe del Coordinador del Proyecto o del responsable que éste designe. Debe incluir la evidencia correspondiente.
14	No presenta su plan de trabajo en el plazo establecido en los términos de referencia.	S/ 50.00 La penalidad se aplicará por cada día de atraso.	Según Informe del Coordinador del Proyecto o del responsable que éste designe. Debe incluir la evidencia correspondiente.
15	En caso incumpla con mantener vigente los seguros SCTR.	S/ 300.00 La penalidad se aplicará por cada persona con seguro vencido.	Según Informe del Coordinador del Proyecto o del responsable que éste designe. Debe incluir la evidencia correspondiente.

Notas:

- El CONTRATISTA será notificado mediante correo electrónico la aplicación de la penalidad incurrida, de acuerdo a la tabla de penalidades fijada en estos TDR. Sin perjuicio de la penalidad aplicada, se le otorgará un plazo para que cumpla con subsanar la falta cometida. Dicho plazo será determinado por el área usuaria.
- El contratista deberá sustituir al personal que incurra en las penalidades descritas en los numerales 2, 4 y 7, dentro de las 24 horas de notificada la penalidad vía correo electrónico; y presentará la información del personal reemplazante a la Entidad, en el mismo plazo.
- Las penalidades incurridas serán descontadas de manera automática, del monto de la facturación mensual o de cualquier comprobante pendiente de pago.
- De no subsanar las faltas indicadas en la presente tabla, las penalidades se continuarán aplicando hasta la subsanación de las mismas.
- La reincidencia en la acumulación de penalidades, podrá ser causal de resolución del contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es causal de resolución del contrato celebrado entre la Entidad y EL CONTRATISTA, la verificación por parte de la Entidad de algún incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de EL CONTRATISTA. En tal caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE¹¹

[INCLUIR LA DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE, FUNDAMENTANDO LA NATURALEZA TEMPORAL, COMPLEMENTARIA O ESPECIALIZADA DEL SERVICIO EN RELACIÓN CON EL GIRO DEL NEGOCIO DE LA ENTIDAD].

CLÁUSULA VIGÉSIMA : DEL PERSONAL DESTACADO A LA ENTIDAD¹²

Los términos del contrato del personal destacado a la ENTIDAD, de acuerdo con lo indicado en el artículo 13 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, se detallan a continuación:

Ord	Apellidos	Nombres	N° Documento de identidad	Cargo	Remuneración	Fecha inicial del destaque	Fecha final del destaque
1							
2							
...							

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"


"EL CONTRATISTA"

¹¹ De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626.

¹² De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.



¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

[Handwritten signature]

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 1-2025-VIVIENDA-OGA-UE-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 1-2025-VIVIENDA-OGA-UE-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 1-2025-VIVIENDA-OGA-UE-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 1-2025-VIVIENDA-OGA-UE-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

Modelo referencial de estructura de costos

Puesto	Supervisor	Personal de Seguridad
Turno	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]
Conceptos	Costo Mensual	Costo Mensual
I. Remuneración		
Remuneración base		
Asignación familiar		
Horas extras		
Feridos		
Bonificación nocturna		
Sub Total I		
II. Beneficios Sociales		
Vacaciones		
Gratificaciones		
CTS		
Otros (especificar)		
Sub Total II		
III. Aportes de la empresa		
ESSALUD		
Otros (especificar)		
Sub Total III		
IV. Vestuario		
Uniformes		
Otros (especificar)		
Sub Total IV		
V. Gastos Generales		
Gastos Administrativos		
Otros gastos (especificar)		
Sub Total V		
VI. Utilidad		
Total Mensual (I+II+III+IV+V+VI)		
IGV		
Total Mensual incluido IGV		

RESUMEN DE COSTOS

N°	Puesto	Turno	Horario	Cantidad (A)	Precio Individual (B)	Sub Total (A X B)
1	Supervisor					
2	Personal de Seguridad					
Costo total mensual						
N° de meses						
Costo total del servicio						

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

Esta estructura de costos es referencial. En ese sentido la Entidad puede incluir puestos y otros conceptos en función a las características y condiciones del objeto materia de contratación.

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante

- *De conformidad con lo establecido en el Pronunciamiento N° 420-2019/OSCE-DGR "Si bien la empresa de intermediación laboral puede contar con la calidad de MYPE, esta deberá ofertar a sus trabajadores con los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general, y no bajo el régimen laboral especial de las MYPES, a fin de lograr la equiparación de los derechos labores de los trabajadores destacados con los de la Entidad, conforme a la normativa de la materia".*
- *El postor ganador de la buena pro presenta la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato debiendo incluir todos los conceptos que incidan en la ejecución de la prestación.*

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 1-2025-VIVIENDA-OGA-UE-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 1-2025-VIVIENDA-OGA-UE-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser

Two handwritten signatures in black ink, one above the other, located in the bottom left corner of the page.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 1-2025-VIVIENDA-OGA-JE-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO
CONCURSO PUBLICO-SM-1-2025-VIVIENDA-OGA-UE-1.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 23	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 24	EXPERIENCIA PROVENIENTE 25 DE:	MONEDA	IMPORTE 26	TIPO DE CAMBIO VENTA 27	MONTO FACTURADO ACUMULADO 28
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 1-2025-VIVIENDA-OGA-UE-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 1-2025-VIVIENDA-OGA-UE-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 1-2025-VIVIENDA-OGA-UE-1
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 1-2025-VIVIENDA-OGA-UE-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 1-2025-VIVIENDA-OGA-UE-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

PROGRAMA NUESTRAS CIUDADES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**SERVICIO DE VIGILANCIA DE LA INFRAESTRUCTURA
INSTALADA PARA LOS PROYECTOS CON CONTRATO DE
OBRA RESUELTO DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN: PROG 12-
2014-SNIP HABILITACIÓN PARA LA CREACIÓN DE LA NUEVA
CIUDAD DE OLMOS, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE,
DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE**

ENERO 2025

LIMA – PERÚ

FORMATO PNC017 – SERVICIO DE VIGILANCIA REV.B





Firmado digitalmente por:
ALEGRIA MORI JAIRÓ IVAN
FIR 42270321 hard
Motivo: En señal de
conformidad



Firmado digitalmente por:
ROMAN PALOMINO KARIN
NILDA FIR 45101317 hard
Motivo: En señal de
conformidad

MVCS
Por: BLANCO CUENTAS Giovanni Yuri FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2025/01/20 16:29:13-0500



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Vivienda
y Urbanismo

Programa
Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ÍNDICE

1.	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.....	3
2.	FINALIDAD PÚBLICA.....	3
3.	ANTECEDENTES.....	3
4.	OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.....	4
5.	ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.....	4
5.1.	ACTIVIDADES.....	4
5.2.	PROCEDIMIENTO.....	6
5.3.	PLAN DE TRABAJO.....	9
5.4.	RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA.....	10
5.5.	REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METODOLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES.....	12
5.6.	SEGUROS.....	12
5.7.	REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA Y DE SU PERSONAL.....	13
5.7.1.	Del CONTRATISTA.....	13
5.7.2.	Del personal destacado (Personal Clave).....	13
5.8.	DOCUMENTOS A PRESENTAR DEL AGENTE DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PROPUESTO.....	13
5.9.	LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.....	15
5.9.1.	Lugar donde se prestará el servicio.....	15
5.9.2.	Horario de prestación del servicio.....	15
5.9.3.	Plazo de ejecución del servicio.....	16
5.10.	OBLIGACIONES LABORALES.....	16
5.10.1.	De parte del MVCS.....	16
5.10.2.	De parte del CONTRATISTA.....	16
5.11.	OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....	17
5.12.	OTRAS CONSIDERACIONES.....	18
5.13.	CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN.....	19
5.14.	RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS.....	19
5.15.	SUBCONTRATACIÓN.....	19
5.16.	SEGURO DE VIDA LEY.....	20
5.17.	SISTEMA DE CONTRATACIÓN.....	20
5.18.	ENTREGABLES.....	20
5.19.	CONFORMIDAD.....	21
5.20.	FORMA DE PAGO.....	21
5.21.	REAJUSTES.....	22
5.22.	PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.....	22
5.23.	OTRAS PENALIDADES.....	23
5.24.	GARANTÍAS.....	25
5.24.1.	Garantía de Fiel Cumplimiento.....	25
5.24.2.	Garantía por Adelanto.....	25
6.	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.....	25
6.1.	CAPACIDAD LEGAL.....	25
6.2.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.....	25
7.	ANEXOS.....	27



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Vivienda
y Urbanismo

Programa
Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE VIGILANCIA DE LA INFRAESTRUCTURA INSTALADA PARA LOS PROYECTOS CON CONTRATO DE OBRA RESUELTO DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN: PROG 12-2014-SNIP HABILITACIÓN PARA LA CREACIÓN DE LA NUEVA CIUDAD DE OLMOS, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio de vigilancia tiene como finalidad cautelar los bienes y patrimonio existente en las distintas instalaciones construidas de la habilitación urbana de la Nueva Ciudad de Olmos, las que se encuentran bajo custodia del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

3. ANTECEDENTES

- Mediante Contrato N°027-2023-VIVIENDA-OGA-UE.001 "Adjudicación Simplificada N°089-2022-VIVIENDA-OGA-UE.001" de fecha 20 de febrero del 2023, se realizó la contratación del "Servicio de vigilancia de la infraestructura instalada para los proyectos con contrato de obra resultado del programa de inversión: PROG 12-2014-SNIP habilitación para la creación de la Nueva Ciudad de Olmos, provincia de Lambayeque, departamento de Lambayeque", que celebró de una parte EL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO (en adelante LA ENTIDAD), y de la otra parte la empresa Seguridad Única Nacional S.R.L. (en adelante, EL CONTRATISTA); cuyo plazo contractual ascendió a 365 días calendario (12 meses).
- Mediante Contrato (Complementario) N°016-2024-VIVIENDA-OGA-UE.001 "Adjudicación Simplificada N°089-2022-VIVIENDA-OGA-UE.001" de fecha 20 de febrero del 2023, se realizó la contratación del "Servicio de vigilancia de la infraestructura instalada para los proyectos con contrato de obra resultado del programa de inversión: PROG 12-2014-SNIP habilitación para la creación de la Nueva Ciudad de Olmos, provincia de Lambayeque, departamento de Lambayeque", que celebró de una parte LA ENTIDAD, y de la otra parte EL CONTRATISTA); cuyo plazo contractual ascendió a 48 días calendario.
- Mediante Contrato N°033-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1 "Adjudicación Simplificada N°03-2024-VIVIENDA-OGA-UE.001" de fecha 04 de abril del 2024, se realizó la contratación del "Servicio de vigilancia de la infraestructura instalada para los proyectos con contrato de obra resultado del programa de inversión: PROG 12-2014-SNIP habilitación para la creación de la Nueva Ciudad de Olmos, provincia de Lambayeque, departamento de Lambayeque", que celebró de una parte EL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO (en adelante LA ENTIDAD), y de la otra parte la empresa Seguridad Única Nacional S.R.L. (en adelante, EL CONTRATISTA); cuyo plazo contractual ascendió a 9 meses.
- Con fecha 02.05.2024 se publicó la Buena Pro de la AS-SM-22-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1 (Tercera Convocatoria) a favor del CONSORCIO NORTE. Sin embargo, durante la etapa de perfeccionamiento del contrato, la Entidad, mediante Carta N° 1102-2024-VIVIENDA/OGA-OACP, comunicó al CONSORCIO NORTE la Pérdida automática de la Buena Pro; ello a razón de que el adjudicatario no cumplió con presentar adecuadamente los documentos requeridos para perfeccionar el contrato.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Vivienda
y Urbanismo

Programa
Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Con fecha 10.01.2025, se publicó en la plataforma del SEACE, el "ACTA DE DESIERTO" de la Adjudicación Simplificada N° 22-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1 (Cuarta Convocatoria) - "Elaboración de expediente técnico y ejecución de los saldos de obra de los proyectos Instalación de los servicios de vialidad urbana (CUI 2266697) e Instalación de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario (CUI 2256322) en la Nueva Ciudad de Olmos Lambayeque", motivado por la no existencia de ofertas válidas.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una empresa especializada en actividades de seguridad y vigilancia integral, que disponga de cobertura eficiente para la custodia y protección de bienes y patrimonio de la infraestructura construida de la Habilitación Urbana de la Nueva ciudad de Olmos, por el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

5.1. ACTIVIDADES

Agente destacado a la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (Punto A)

- Efectuar el control, inspección, identificación, en el ingreso, tránsito y salida de personas, vehículos, materiales, materia prima, equipos, herramientas y otros bienes patrimoniales (debidamente autorizados), así como toda clase de bultos, bolsos, cartapacios, mochilas, maletines, materiales y desechos, previa verificación de las respectivas autorizaciones de ingreso y salida.
- Realizar la vigilancia interna y perimetral en las instalaciones de la planta de tratamiento de aguas residuales de la Nueva Ciudad de Olmos.
- Intervenir y neutralizar la acción de personas que atenten contra los bienes que se encuentran en la planta de tratamiento de aguas residuales de la Nueva Ciudad de Olmos.
- Realizar acciones de apoyo, ayuda y/o auxilio, ante acontecimientos como: incendios, accidentes, sabotajes, manifestaciones, terrorismo y/o cualquier otro tipo de siniestro.
- Realizar acciones de protección contra posibles siniestros, daños, robos, manifestaciones, deterioros, sabotaje, terrorismo o cualquier otro atentado o actos delictivos, que pudiera presentarse en agravio de la propiedad personal y bienes que se encuentran en la planta de tratamiento de aguas residuales de la Nueva Ciudad de Olmos.
- Registrar en un cuaderno de ocurrencias el desarrollo diario del servicio. Al completar las hojas en blanco, dichos cuadernos serán remitidos al MVCV, vía mesa de partes, sito en la Av. República de Panamá 3650 – distrito de San Isidro – Lima.
- Otras actividades vinculadas al sistema de vigilancia y seguridad institucional y que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del servicio.

Agente destacado a la Habilitación Urbana de la Nueva Ciudad de Olmos (Punto B)

- Efectuar el control, inspección, identificación, en el ingreso, tránsito y salida de personas, vehículos, materiales, materia prima, equipos, herramientas y otros bienes patrimoniales (debidamente autorizados), así como toda clase de bultos, bolsos, cartapacios, mochilas, maletines, materiales y desechos, previa verificación de las respectivas autorizaciones de ingreso y salida.
- Intervenir y neutralizar la acción de personas que atenten contra los bienes que se encuentran en el área de la habilitación urbana de la Nueva Ciudad de Olmos.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Vivienda
y Urbanismo

Programa
Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Realizar acciones de apoyo, ayuda y/o auxilio, ante acontecimientos como: incendios, accidentes, sabotajes, manifestaciones, terrorismo y/o cualquier otro tipo de siniestro.
- Realizar acciones de protección contra posibles siniestros, daños, robos, manifestaciones, deterioros, sabotaje, terrorismo o cualquier otro atentado o actos delictivos, que pudiera presentarse en agravio de la propiedad personal y bienes que se encuentran en el área de la habilitación urbana de la Nueva Ciudad de Olmos.
- Registrar en un cuaderno de ocurrencias el desarrollo diario del servicio. Al completar las hojas en blanco, dichos cuadernos serán remitidos al MVCV, vía mesa de partes, sito en la Av. República de Panamá 3650 – distrito de San Isidro – Lima.
- Otras actividades vinculadas al sistema de vigilancia y seguridad institucional y que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del servicio.

Agente destacado a la cámara de bombeo de desagües CBD-01 (Punto C)

- Efectuar el control, inspección, identificación, en el ingreso, tránsito y salida de personas, vehículos, materiales, materia prima, equipos, herramientas y otros bienes patrimoniales (debidamente autorizados), así como toda clase de bultos, bolsos, cartapacios, mochilas, maletines, materiales y desechos, previa verificación de las respectivas autorizaciones de ingreso y salida.
- Realizar la vigilancia interna y perimetral en las instalaciones de la cámara de bombeo de desagües CBD-01 de la Nueva Ciudad de Olmos.
- Intervenir y neutralizar la acción de personas que atenten contra los bienes que se encuentran en la cámara de bombeo de desagües CBD-01 de la Nueva Ciudad de Olmos.
- Realizar acciones de apoyo, ayuda y/o auxilio, ante acontecimientos como: incendios, accidentes, sabotajes, manifestaciones, terrorismo y/o cualquier otro tipo de siniestro.
- Realizar acciones de protección contra posibles siniestros, daños, robos, manifestaciones, deterioros, sabotaje, terrorismo o cualquier otro atentado o actos delictivos, que pudiera presentarse en agravio de la propiedad personal y bienes que se encuentran en la cámara de bombeo de desagües CBD-01 de la Nueva Ciudad de Olmos.
- Registrar en un cuaderno de ocurrencias el desarrollo diario del servicio. Al completar las hojas en blanco, dichos cuadernos serán remitidos al MVCV, vía mesa de partes, sito en la Av. República de Panamá 3650 – distrito de San Isidro – Lima.
- Otras actividades vinculadas al sistema de vigilancia y seguridad institucional y que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del servicio.

Agente destacado a la cámara de bombeo de desagües CBD-02 (Punto D)

- Efectuar el control, inspección, identificación, en el ingreso, tránsito y salida de personas, vehículos, materiales, materia prima, equipos, herramientas y otros bienes patrimoniales (debidamente autorizados), así como toda clase de bultos, bolsos, cartapacios, mochilas, maletines, materiales y desechos, previa verificación de las respectivas autorizaciones de ingreso y salida.
- Realizar la vigilancia interna y perimetral en las instalaciones de la cámara de bombeo de desagües CBD-02 de la Nueva Ciudad de Olmos.
- Intervenir y neutralizar la acción de personas que atenten contra los bienes que se encuentran en la cámara de bombeo de desagües CBD-02 de la Nueva Ciudad de Olmos.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Vivienda
y Urbanismo

Programa
Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Realizar acciones de apoyo, ayuda y/o auxilio, ante acontecimientos como: incendios, accidentes, sabotajes, manifestaciones, terrorismo y/o cualquier otro tipo de siniestro.
- Realizar acciones de protección contra posibles siniestros, daños, robos, manifestaciones, deterioros, sabotaje, terrorismo o cualquier otro atentado o actos delictivos, que pudiera presentarse en agravio de la propiedad personal y bienes que se encuentran en la cámara de bombeo de desagües CBD-02 de la Nueva Ciudad de Olmos.
- Registrar en un cuaderno de ocurrencias el desarrollo diario del servicio. Al completar las hojas en blanco, dichos cuadernos serán remitidos al MVCV, vía mesa de partes, sito en la Av. República de Panamá 3650 – distrito de San Isidro – Lima.
- Otras actividades vinculadas al sistema de vigilancia y seguridad institucional y que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del servicio.

Agente destacado a la Planta de Tratamiento de Agua Potable (Punto E)

- Efectuar el control, inspección, identificación, en el ingreso, tránsito y salida de personas, vehículos, materiales, materia prima, equipos, herramientas y otros bienes patrimoniales (debidamente autorizados), así como toda clase de bultos, bolsos, cartapacios, mochilas, maletines, materiales y desechos, previa verificación de las respectivas autorizaciones de ingreso y salida.
- Realizar la vigilancia interna y perimetral en las instalaciones de la planta de tratamiento de agua potable de la Nueva Ciudad de Olmos.
- Intervenir y neutralizar la acción de personas que atenten contra los bienes que se encuentran en la planta de tratamiento de agua potable de la Nueva Ciudad de Olmos.
- Realizar acciones de apoyo, ayuda y/o auxilio, ante acontecimientos como: incendios, accidentes, sabotajes, manifestaciones, terrorismo y/o cualquier otro tipo de siniestro.
- Realizar acciones de protección contra posibles siniestros, daños, robos, manifestaciones, deterioros, sabotaje, terrorismo o cualquier otro atentado o actos delictivos, que pudiera presentarse en agravio de la propiedad personal y bienes que se encuentran en la planta de tratamiento de agua potable de la Nueva Ciudad de Olmos.
- Registrar en un cuaderno de ocurrencias el desarrollo diario del servicio. Al completar las hojas en blanco, dichos cuadernos serán remitidos al MVCV, vía mesa de partes, sito en la Av. República de Panamá 3650 – distrito de San Isidro – Lima.
- Otras actividades vinculadas al sistema de vigilancia y seguridad institucional y que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del servicio.

5.2. PROCEDIMIENTO

Sobre el ingreso y salida del personal a las instalaciones de la PTAR, a la Habilitación Urbana, a la PTAP y a las cámaras de bombeo de desagües CBD-01 y CBD-02

- Se deberá realizar el control de ingreso y salida del personal contratado, de acuerdo al horario laboral establecido y dentro del mismo, previa verificación de los documentos que acredite su contratación (fotocheck, contrato, orden de servicio, etc).



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Vivienda
y Urbanismo

Programa
Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Sobre el ingreso y salida de público usuario a las instalaciones de la PTAR, a la habilitación urbana, a la PTAP y a las cámaras de bombeo de desagües CBD-01 y CBD-02

- Se deberá realizar el control de ingreso y salida del público a la infraestructura de la Nueva Ciudad de Olmos, verificando que el público usuario solamente a los lugares autorizados; sólo se autorizará el ingreso al público que presente el DNI y deberán contar con presencia de un personal del MVCS o alguna autorización escrita o por correo electrónico.

Sobre el control de ingreso y salida de materiales, muebles, equipos y/o enseres e insumos en general, a las instalaciones de la PTAR, a la habilitación urbana, a la PTAP y a las cámaras de bombeo de desagües CBD-01 y CBD-02

- El control de entrada y salida de todo tipo de bienes y materiales, es exhaustivo y sin excepciones, para lo cual deberá contar con la debida autorización (orden o papeleta de salida y/o retorno o pedido de comprobante de salida), en cumplimiento a las normas y procedimientos administrativos y en coordinaciones con el Coordinador del Proyecto Nueva Ciudad de Olmos o por el responsable que éste designe; además, debe efectuarse las revisiones minuciosas de paquetes, maletines, bultos, documentación, entre otros, del personal del MVCS y público visitante, tanto al ingreso y salida de las instalaciones de la planta de tratamiento de aguas residuales, a la habilitación urbana, a la planta de tratamiento de agua potable y a las cámaras de bombeo de desagües.

Sobre el control de sectores externos a las instalaciones de la PTAR, a la habilitación urbana, a la PTAP y a las cámaras de bombeo de desagües CBD-01 y CBD-02

- Realizar el control permanente de todos los sectores externos a las instalaciones de la planta de tratamiento de aguas residuales, a la habilitación urbana, a la PTAP y a las cámaras de bombeo de desagües, no permitiendo la presencia de personas extrañas en el perímetro de cada área.

Sobre el procedimiento para determinar responsabilidad de la empresa de vigilancia en caso de pérdida, daño o perjuicios de bienes del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento o bienes de propiedad de terceros registrados por el servicio de vigilancia

- En caso de producirse la pérdida, daños o perjuicios, de bienes del MVCS o bienes de propiedad de terceros registrados por el servicio de vigilancia, durante la prestación del servicio de vigilancia, la Entidad determinará si el CONTRATISTA es responsable por la pérdida, daños o perjuicios ocurridos, para lo cual se tendrá en consideración el siguiente procedimiento:
 - Detectado y/o producido el hecho se comunicará al CONTRATISTA de forma inmediata el incidente, a fin de que se realice las investigaciones sobre la forma y circunstancias en que se produjo.
 - El CONTRATISTA queda obligado de presentar los descargos correspondientes ante el Programa Nuestras Ciudades del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, en un plazo no mayor de 48 horas, luego de notificado el incidente.
 - El Programa Nuestras Ciudades a través del Coordinador del Proyecto Nueva Ciudad de Olmos o por el responsable que este designe, dentro de los cinco (05) días siguientes de recibido el descargo del CONTRATISTA realizará la evaluación de lo acontecido, considerando lo siguiente:



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Vivienda
y Urbanismo

Programa
Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- ✓ Circunstancias en que se produjo el hecho.
 - ✓ Observación y evaluación de la zona donde se produjo el hecho.
 - ✓ Acciones desarrolladas por el personal de vigilancia de la empresa.
 - ✓ Descargo de parte de la empresa de vigilancia sobre el hecho producido.
- Sólo en caso de encontrarse responsabilidad de parte del personal de la empresa, por el mal ejercicio de sus funciones y/o el incumplimiento de las prestaciones contratadas, el MVCS comunicará al CONTRATISTA los resultados de la evaluación, dentro del plazo de cinco (05) días, contados a partir del día siguiente de culminada dicha evaluación. El CONTRATISTA queda obligado a la reposición o al pago de los gastos de reparación correspondientes, en el plazo de diez (10) días calendario siguientes a la comunicación del MVCS. En caso de incumplimiento, el MVCS queda facultado para efectuar el descuento en forma directa de la retribución económica del CONTRATISTA, sin perjuicio de interponer las acciones legales y/o administrativas a que hubiere lugar.
- Este procedimiento se llevará a cabo sin perjuicio de la denuncia que estime plantear la Entidad ante la autoridad correspondiente, teniendo en consideración lo siguiente:
- ✓ Dentro de las 24 horas de conocido el incidente o el siniestro o cualquier otra contingencia, el Coordinador del Proyecto Nueva Ciudad de Olmos o por el responsable que este designe, presentará la denuncia en la Comisaría PNP de la jurisdicción que corresponda, cuya copia se le remitirá a El CONTRATISTA, a fin que presente ante la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial, un documento escrito detallado con el resultado de las investigaciones preliminares sobre el hecho, las responsabilidades y las conclusiones determinadas, en un plazo no mayor de 48 horas de la recepción de la denuncia policial.

Sobre el cambio o reemplazo de puestos de servicios solicitados por el CONTRATISTA

- Toda sustitución o rotación de personal que el CONTRATISTA desee realizar debe ser comunicado a la Entidad y contar con autorización previa del Coordinador del Proyecto Nueva Ciudad de Olmos o del responsable que este designe. En tal sentido, el CONTRATISTA, mediante carta dirigida al Director de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial con copia al Programa Nuestras Ciudades deberá señalar las razones por el cual desea realizar el cambio adjuntando la documentación del personal reemplazante según el perfil establecido en los términos de referencia.
- La Entidad tomará un plazo máximo de cinco (05) días hábiles para informar al CONTRATISTA el resultado de la evaluación realizada al legajo documentario del personal propuesto y si es que acepta o no su ingreso al servicio. Para tal fin se podrá optar por remitir la respuesta mediante correo electrónico.
- Una vez realizado el cambio, el CONTRATISTA deberá presentar la relación actualizada del personal destacado a la Entidad.

Nota:

El CONTRATISTA, durante el mes, **sólo tendrá permitido realizar un máximo de dos (02) cambios y/o rotaciones de personal**, por cada puesto cubierto.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Vivienda
y Urbanismo

Programa
Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Sobre el cambio o reemplazo de puestos de servicios solicitados por la Entidad

- El personal designado a prestar el servicio de vigilancia, podrá ser retirado a solicitud del Coordinador del Proyecto Nueva Ciudad de Olmos o del responsable que este designe; dicha indicación será comunicada al CONTRATISTA mediante un correo electrónico dirigido al representante legal de la empresa de seguridad. Una vez notificado, el CONTRATISTA deberá realizar el cambio en plazo máximo de 72 horas, tiempo en el cual deberá presentar los documentos del nuevo personal que cubrirá el puesto de servicio; la carta conteniendo dichos documentos deberá ser dirigida al Director de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial y presentado en ventanilla de mesa de partes del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento sito: Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro – Lima, en el horario de 08:30 a 16:30 horas, o a través de Mesa de Partes Virtual del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas a través del link: <https://sgd.vivienda.gob.pe/mpv/>, <https://mesadepartes.vivienda.gob.pe>.

Nota:

El CONTRATISTA deberá contar con el personal suficiente y debidamente acreditados para que en casos de requerir reemplazos y/o cambios, cumpla inmediatamente con el requerimiento de la Entidad.

5.3. PLAN DE TRABAJO

- El CONTRATISTA deberá elaborar un plan de trabajo adecuado a la realidad, el cual refleje las diferentes características de toda la infraestructura de la Nueva Ciudad de Olmos. Dicho plan de trabajo deberá ser presentado por el CONTRATISTA dentro de **los cinco (05) días calendario**, contabilizados desde el inicio del servicio, en ventanilla de mesa de partes del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento sito: Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro – Lima, en el horario de 08:30 a 16:30 horas, o a través de Mesa de Partes Virtual del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas a través del link: <https://sgd.vivienda.gob.pe/mpv/>, <https://mesadepartes.vivienda.gob.pe>.
- El plan de trabajo deberá considerar por lo menos los siguientes aspectos:
 - Identificación y análisis de los puntos críticos del área de influencia.
 - Hipótesis de riesgo con sus respectivas recomendaciones.
 - Consignas de vigilancia que deberán ajustarse a los presentes términos de referencia y a las bases del procedimiento de selección.
 - Formato/cuaderno de ocurrencias diarias.
 - Formato/cuaderno de asistencia de personal.
 - Formato/cuaderno de control de ingreso y salida de personal autorizado.
 - Formato/cuaderno de control de ingreso y salida de vehículos.
 - Formatos o protocolos para las rondas de vigilancia.
 - Formato/cuaderno de entrada y salida de materiales, equipos y otros.
 - Otros formatos que considere necesarios.
 - Recursos a utilizar para la ejecución del servicio.
 - Plan de capacitación e instrucción al personal de seguridad.
 - Plan de contingencias.
- La Entidad tomará un plazo máximo de **cinco (05) días hábiles** para informar al CONTRATISTA el resultado de la evaluación realizada al plan de trabajo. En caso de existir observaciones, éstas serán notificadas al CONTRATISTA para la



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Vivienda
y Urbanismo

Programa
Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

subsanción correspondiente, debiendo levantarlas en un plazo máximo de dos (02) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de notificadas dichas observaciones.

5.4. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

a. Sobre el equipamiento mínimo proporcionado por cuenta y costo de la empresa de seguridad y vigilancia

- Los equipos proporcionados deberán estar a disponibilidad del servicio durante las 24 horas, los gastos por equipamiento no irrogarán ningún costo para el agente de seguridad y vigilancia, ni al MVCS.

b. Sobre las prendas de vestir proporcionadas por cuenta y costo del CONTRATISTA

- El uniforme de los agentes de vigilancia, deberá cumplir con las normas establecidas en el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2023-IN, "Servicios de Seguridad Privada", siendo de entera responsabilidad del CONTRATISTA ceñirse a lo establecido en la Directiva 10-2017-SUCAMEC, que establece las características, especificaciones técnicas y uso de uniformes, emblemas distintivos e implementos del personal de seguridad privada según Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC.
- Las prendas de vestir de los agentes de vigilancia deben estar asignadas teniendo en cuenta las estaciones del año, de verano e invierno, sin excluir su obligación de cambiar o reemplazar en cualquier momento la prenda, accesorio o distintivo deteriorado, sin derecho a reajuste o reconocimiento por parte del MVCS; el Coordinador del Proyecto Nueva Ciudad de Olmos o por el responsable que este designe, verificará el cumplimiento de lo señalado.
- La composición del uniforme del agente de vigilancia, deberá comprender lo siguiente:

Cuadro N° 1: Prendas de vestir a ser proporcionadas por cuenta y costo del CONTRATISTA

Invierno	Verano
Dos (02) pantalones color oscuro	Dos (02) pantalones color oscuro
Dos (02) camisas manga larga	Dos (02) camisas manga larga
Un (01) par de borceguíes de cuero	Un (01) par de borceguíes de cuero
Una (01) corbata reglamentaria	Una (01) corbata reglamentaria
Una (01) gorra reglamentaria con el logo del CONTRATISTA bordado en la parte frontal	Una (01) gorra reglamentaria con el logo del CONTRATISTA bordado en la parte frontal
Un (01) porta vara y vara de goma	Un (01) porta vara y vara de goma
Una (01) chompa reglamentaria	---
Un (01) capotín, casaca o saco impermeable	---

c. Sobre los equipos y accesorios indispensables para la prestación del servicio, es de condición obligatoria del contratista proporcionar dichos equipos con las características señaladas líneas abajo, bajo sanción de penalidad y/o resolución del contrato.

- El CONTRATISTA, está obligado a proporcionar el siguiente material y equipo a cada uno de los agentes de vigilancia:



- **Arma de fuego (revolver).**- Cantidad (05 unidades), calibre 38 y/o 9mm con sus respectivas municiones, debidamente registrado y autorizado por la SUCAMEC, los cuales deberán encontrarse en óptimas condiciones, con dotación de doce (12) municiones, seis (06) en el arma y seis (06) en la cartuchera.
- **Chaleco antibalas.**- Cantidad (05 unidades) (nivel de protección II con 02 fundas externas, una para uso y otra para recambio, los cuales deberán contar con certificación NIJ 01.01.02 de USA o su equivalencia).
- **Teléfono celular Smartphone.**- Cantidad (05 unidades), de gama media con aplicación WhatsApp y llamadas ilimitadas a cualquier operador de telecomunicaciones del mercado nacional. Es recomendable que el CONTRATISTA provea equipos que tengan bloqueado el acceso a redes sociales y otras aplicaciones de entretenimiento con el fin de no malgastar la batería y paquete de datos previsto en el plan.
- **Silbato.**- Cantidad (15 unidades) color negro.
- **Linterna de mano.**- Cantidad (05 unidades), tipo led luz blanca a pilas, diámetro mínimo de lámpara 12 centímetros, con cargador directo a AC y correa para cargar.
- **Megáfono.**- Cantidad (05 unidades), portátil con correa, para espacios abiertos y cerrados, con sirena incorporada, mínimo 02 tonos, alimentación a pilas, potencia mínima 30 watts.
- **Chaleco reflectivo.**- Cantidad (05 unidades), tipo malla, color amarillo limón o anaranjado, cumplimiento de certificación ANSI 107-2010, clase 2, con logo de la empresa en el pecho y leyenda SEGURIDAD en la parte posterior.

Nota:

Los equipos y accesorios requeridos para la prestación del servicio de vigilancia, deberán ser acreditados como parte de los documentos para el **perfeccionamiento del contrato**.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de los equipos y accesorios requeridos.

- El agente de vigilancia deberá portar en un lugar visible de su uniforme, el carnet de identificación personal (carnet de inscripción en la SUCAMEC) y la licencia para portar armas otorgado por la SUCAMEC.
- El agente de seguridad, deberá contar con equipos de comunicación debidamente equipado para una permanente coordinación con el MVCS, así como con el Coordinador del Proyecto Nueva Ciudad de Olmos o con el responsable que este designe.
- El CONTRATISTA, está obligado a proporcionar a su personal, según sea el caso, los siguientes cuadernos de control, **cuyas copias serán entregados al MVCS como parte de sus entregables y los documentos originales al finalizar el servicio:**
 - Cuaderno de consignas.
 - Cuaderno de ocurrencias diarias.
 - Cuaderno de asistencia de personal.
 - Cuaderno de control de ingreso y salida de personal autorizado.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Vivienda
y Urbanismo

Programa
Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Cuaderno de control de ingreso y salida de vehículos.
- Cuaderno de rondas de vigilancia.
- Cuaderno de control de entrada y salida de materiales, equipos y otros.
- Material de escritorio necesario.

Nota:

El CONTRATISTA, deberá entregar al MVCS los cuadernos de control originales indicados, al cierre del servicio.

5.5. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METODOLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

- Ley N° 30102, Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Ley 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Decreto Supremo N° 003-2022-TR (EP, 28.04.2002), establecen disposiciones para la aplicación de las Leyes N°s 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicio y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de Seguridad Privada.
- Decreto Supremo N° 005-2023-IN, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213 de Servicios de Seguridad Privada.

5.6. SEGUROS

Póliza de seguro de accidentes personales

- Contar con Seguro Complementario de Trabajos de Riesgo – SCTR, con las coberturas de salud y pensión según Ley, para todo el personal destacado a prestar el servicio.
- Se deberá remitir **para la firma del contrato**, la póliza SCTR pensión y el contrato de SCTR salud, constancia de aseguramiento por cada riesgo.

Póliza de seguro de responsabilidad civil

- Contar con Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual que cubra daños materiales y/o personales, causados involuntariamente a terceros, debiendo incluir la cobertura de Responsabilidad Civil Patronal y que considere al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento como un tercero.
- Deberá se remitida **para la firma de contrato**, estar vigente durante el período de contratación y será equivalente a US\$ 100,000.00, la misma que se ejecutará de manera incondicional de conformidad con lo establecido en la normatividad de la Superintendencia de Banca y Seguros.

Póliza de Deshonestidad, Destrucción y Desaparición

- El CONTRATISTA deberá contar **para la firma del contrato**, con una Póliza de Deshonestidad, Destrucción y Desaparición de empleados que incluya la cobertura de Robo y/o Hurto, que en conjunto cubra la pérdida mientras el personal asignado por el CONTRATISTA realice el trabajo dentro de las áreas bajo su custodia. Esta póliza deberá estar vigente por todo el periodo de contratación y será equivalente a US\$ 100,000.00 por cada riesgo, por evento y que no sea considerado en límite agregado anual.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Vivienda
y Urbanismo

Programa
Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Notas:

- Las pólizas no podrán ser anuladas sin previa notificación al Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento.
- Cualquier daño no cubierto por las pólizas antes mencionadas, deberá ser resarcido por la empresa de seguridad y vigilancia, previa investigación o determinación de responsabilidad.
- Las Pólizas antes descritas serán entregadas a la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial del MVCS, como requisito **para la firma del contrato**.
- El CONTRATISTA es el único responsable del personal destacado a las instalaciones de la habilitación urbana y de las plantas de tratamiento; en consecuencia, está obligado a mantener vigente la Póliza de Seguro de Vida, con cobertura de muerte o invalidez temporal o permanente por accidente, independiente de la Póliza de Seguro de Vida Ley.
- El CONTRATISTA está obligado a mantener vigente el seguro de vida ley, para sus trabajadores durante todo el periodo que se brinde el servicio en la habilitación urbana y de las plantas de tratamiento, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Legislativo N° 688 y el Decreto de Urgencia N° 044-2019.

5.7. REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA Y DE SU PERSONAL

5.7.1. Del CONTRATISTA

- Persona natural o jurídica dedicada a la prestación del servicio materia del presente.
- Tener Registro Único de Contribuyente habilitado.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores - RNP.
- El postor no deberá estar inhabilitado para contratar con el Estado Peruano.
- Las empresas de seguridad que participen en calidad de postores deberán contar con autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC. Decreto Legislativo N° 1213, que reglamenta los servicios de seguridad privada, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2023-IN.
- Contar con la autorización del Ministerio de Trabajo y Promoción Social para funcionar como empresa de intermediación Laboral en Servicio Complementario.

5.7.2. Del personal destacado (Personal Clave)

El CONTRATISTA deberá contar con diez (10) agentes de seguridad y vigilancia y dos (2) descanseros (agentes de seguridad y vigilancia):

Cuadro N° 2: Distribución del personal destacado

10 Agentes de Seguridad y Vigilancia				
Servicio	Días	Turno	Horario	Total (Horas)
Turno 1: 5 vigilantes	Lunes – Domingo	Diurno	07:00 a 19:00 horas	12
Turno 2: 5 vigilantes	Lunes – Domingo	Nocturno	07:00 a 19:00 horas	12

5.8. DOCUMENTOS A PRESENTAR DEL AGENTE DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PROPUESTO

Se requiere contar con personal idóneo y capacitado para brindar el servicio, por lo tanto, **previo a la suscripción del contrato**, el ganador de la buena pro deberá presentar los documentos que acrediten el cumplimiento del siguiente perfil mínimo solicitado:



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Vivienda
y Urbanismo

Programa
Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- a. Contar con 19 a 65 años de edad, se acredita con copia legible del DNI, el cual debe encontrarse vigente o en trámite debidamente acreditado por la RENIEC.
- b. Contar con estudios secundarios completo (se acreditará mediante la presentación de copia simple del certificado de estudios).
- c. Peruano o extranjero. La contratación de personal extranjero (a) se sujeta a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 689, Ley para la contratación de trabajadores extranjeros, su reglamento y modificatorias.
- d. Experiencia mínima: de 12 meses (01 año) como agente de vigilancia, lo cual se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto, asimismo, deberá adjuntar el récord obtenido a través del portal web de la SUCAMEC.
- e. Contar con carné físico o electrónico de servicios de seguridad privada emitido por la SUCAMEC, el cual debe encontrarse vigente, consignar la razón social de EL CONTRATISTA o uno de sus consorciados y la modalidad de servicio: Prestación de servicios de vigilancia privada, lo indicado será acreditado con la presentación de la copia simple y legible de dicho documento.
- f. Para los puestos armados, debe contar con la licencia de uso de armas vigente, de acuerdo con la modalidad contratada (seguridad privada L4) y la tarjeta de propiedad de armas a nombre de EL CONTRATISTA o sus consorciados.
- g. Puede tratarse de personal retirado de las FFAA y/o de la Policía Nacional del Perú y/o personal de procedencia civil. Para personal retirado de las Fuerzas Armadas o de la PNP, se acreditará con copia simple del Despacho de Alta y de la Resolución de Baja. Esta última, no deberá ser por medida disciplinaria o sentencia judicial condenatoria.
- h. Acreditar capacidad física y psicológica con el Examen Médico Ocupacional (EMO), el cual, al momento de su presentación, no deberá tener una antigüedad mayor a un año desde su expedición con la condición de apto sin restricciones, con excepción del uso de lentes.
- i. No contar con antecedentes policiales, penales ni judiciales. Para ello presentar copia simple del Certificado Único Laboral (CUL) puede contar con una antigüedad hasta los tres (03) meses posteriores desde la emisión del CUL. De no contar con dicho documento, se debe presentar el certificado virtual de antecedentes policiales, penales y judiciales del personal que brindará el servicio.

Los documentos que sustenten el cumplimiento de los requisitos del personal propuesto se presentarán para la suscripción del contrato o cuando se realicen cambios de personal.

Otros aspectos que deberá cumplir el contratista respecto al personal será el siguiente:

- a. El retén, decansero y/o cualquier agente de seguridad y vigilancia de reemplazo que pudiese devenir en la ejecución del contrato, previa a la prestación del servicio de seguridad y vigilancia.
- b. En caso de encontrarse que algún personal asignado no cumpla con los requisitos exigidos, el MVCS solicitará su reemplazo inmediato, sin perjuicio de las penalidades que se deriven.
- c. En caso de cualquier rotación o cambio del personal asignado, el contratista deberá obtener la conformidad previa del MVCS.

EL CONTRATISTA deberá presentar los documentos requeridos en ventanilla de mesa de partes del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento sito: Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro – Lima, en el horario de 08:30 a 16:30 horas, o a

través de Mesa de Partes Virtual del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas a través del link: <https://sgd.vivienda.gob.pe/mpv/>, <https://mesadepartes.vivienda.gob.pe>.

5.9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

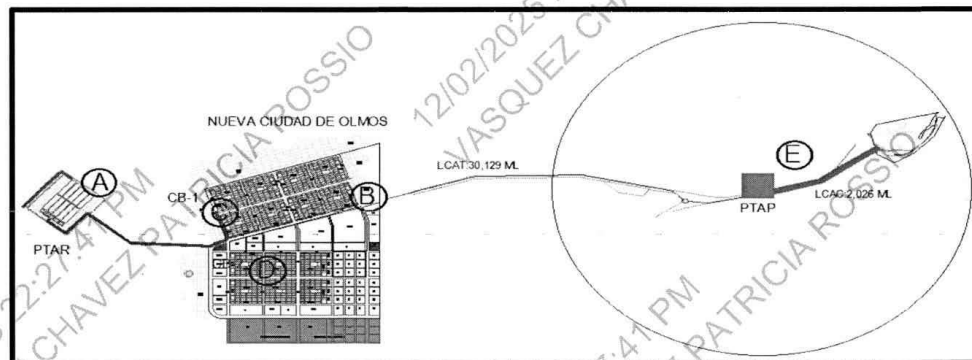
5.9.1. Lugar donde se prestará el servicio

El lugar donde se prestará el servicio está ubicado e:

Cuadro N° 3: Lugar donde se prestará el servicio

Local o Sede	Dirección / Ubicación	Puesto de Vigilancia	N° de Puestos	N° Total de Vigilantes
Lambayeque	Carretera Ramal Norte, Concesión H2Olmos, distrito de Olmos, provincia y región de Lambayeque	24 horas	5	10 titulares 2 descanseros
	<u>Coordenada UTM – Punto A</u> 9,330,808.81 N – 590,742.72 E			
	<u>Coordenada UTM – Punto B</u> 9,331,000.00 N – 595,050.00 E			
	<u>Coordenada UTM – Punto C</u> 9,330,800.00 N – 592,600.00 E			
	<u>Coordenada UTM – Punto D</u> 9,330,600.00 N – 593,850.00 E			
	<u>Coordenada UTM – Punto E</u> 9,329,046.57 N – 618,925.50 E			

Gráfico N° 1: Ubicación de los puestos de vigilancia



Nota:

- El MVCS podrá incrementar o reducir los puestos de vigilancia acorde a sus necesidades, conforme a la normativa de Contrataciones del Estado.
- El MVCS podrá cambiar el lugar de la prestación del servicio siempre y cuando se encuentre dentro de la misma jurisdicción. La dirección precisa será comunicada oportunamente por la Entidad.

5.9.2. Horario de prestación del servicio

- El servicio de seguridad se desarrollará las 24 horas del día y serán cubiertos con un mínimo de dos (2) agentes en turnos de doce (12) horas cada uno, en los siguientes horarios:



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Vivienda
y Urbanismo

Programa
Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Cuadro N° 4: Horario de Prestación del Servicio

Horario	Días	Horas/Turno
07:00 – 19:00 horas	Lunes a domingo	12 hrs
19:00 – 07:00 horas		12 hrs
Total		24 hrs

5.9.3. Plazo de ejecución del servicio:

- El plazo de ejecución del servicio será de **nueve (9) meses**, contabilizados desde el día de la suscripción del acta de instalación del servicio correspondiente y previa suscripción del contrato, el mismo que debe iniciarse a las 07:00 horas del día en los diversos puntos de vigilancia.

Nota:

- Los puntos (05) cuentan con casetas en sus instalaciones.
- La firma del Acta de Instalación se realizará culminado el inventario de los bienes existentes.
- El inventario de los bienes existentes, deberá ejecutarse en un plazo no mayor a 10 días calendarios, contados a partir de la firma del contrato.

5.10. OBLIGACIONES LABORALES

5.10.1. De parte del MVCS

El MVCS retribuirá al CONTRATISTA en forma mensual por el servicio de vigilancia; este pago se efectuará al CONTRATISTA, siempre y cuando cumpla con presentar la documentación de carácter obligatoria establecida en el ítem 5.20 de los presentes términos de referencia.

5.10.2. De parte del CONTRATISTA

- El CONTRATISTA efectuará el pago de la remuneración, horas extras y demás pagos relacionados, que corresponda al personal destacado a la Entidad, así como el pago de las obligaciones correspondientes a las aportaciones patronales, gratificaciones, variaciones, indemnizaciones e impuestos, que en su condición de empleador corresponde abonar o retener.
- Para el pago de la remuneración, el CONTRATISTA deberá considerar lo siguiente:
 - La remuneración básica mínima mensual del agente de seguridad y vigilancia no podrá ser menor a una Remuneración Mínima Vital, conforme a lo señalado en la norma vigente y aplicable.
 - El CONTRATISTA pagará una gratificación por Fiestas Patrias a más tardar el 15 de julio y una gratificación por Fiestas Navideñas a más tardar el 15 de diciembre de cada año de acuerdo a Ley N° 27735 y su Reglamento DS N° 005-2002-TR.
 - El CONTRATISTA deberá efectuar el depósito de haberes al personal asignado al servicio, en una Entidad Financiera solvente, en cuentas individuales y de disposición inmediata.
 - El CONTRATISTA está obligado a pagar a su personal puntualmente, como máximo a los 5 días posteriores del mes de servicio. El CONTRATISTA asumirá los gastos directos e indirectos que se realicen para cumplir con el servicio contratado tales como: Pago de Remuneraciones, Beneficios Sociales, Leyes



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Vivienda
y Urbanismo

Programa
Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Sociales y todo gasto que fuera necesario hacer en tal sentido, los mismos que son de exclusividad y competencia de la empresa de vigilancia.

- Cabe señalar que, para la elaboración de las ofertas, se debe tener en cuenta que los cálculos de los costos labores deberán contemplar obligatoriamente los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general, lo que deberá ser expresado en la estructura de costos que se presentará para el perfeccionamiento del contrato, bajo responsabilidad del postor. En el caso de la asignación familiar del personal que no tenga hijos, la empresa deberá incluir una bonificación compensatoria por el mismo monto, de manera tal que todos tengas las remuneraciones niveladas.
- El pago deber ser puntual, tanto para sus haberes como por sus demás beneficios sociales, que por ley corresponde (sueldo básico, sobre tiempos, bonificación extraordinaria, asignación familiar, etc.).
- Para efectos del pago al CONTRATISTA, es requisito la presentación de la planilla de haberes del mes anterior del agente de seguridad y vigilancia que presto servicio en dicho mes, cumpliendo los literales mencionados anteriormente. Solo será exceptuado este requisito para el primer pago.
- Durante la vigencia del contrato, este estará sujeto a reajustes conforme a lo establecido en las disposiciones del Gobierno Nacional respecto a la RMV; para tal caso el MVCS reconocerá la parte directamente relacionada a la remuneración y los beneficios sociales que sean directamente afectados de acuerdo a ley, siempre que el CONTRATISTA lo acredite y presente la respectiva estructura de costos.
- Tratándose de micro, pequeñas y medianas empresas, comprendidas en la Ley MYPE, (Texto Único Ordenado aprobado mediante Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE), deberán considerar el Régimen Laboral General, en atención a la normativa vigente (Ley N° 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicio y cooperativas de trabajadores), según numerales N° 26, 27 y 28 de la Resolución N° 781-217-TCE-S2, emitida por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

5.11. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- a. Prestar el servicio de vigilancia, garantizando la continuidad del servicio, cuya asistencia será supervisada por el Coordinador del Proyecto Nueva Ciudad de Olmos o por el responsable que este designe.
- b. Prestar el servicio de vigilancia con personal que permanezca alerta ante cualquier contingencia que se pudiera presentar en las diversas infraestructuras del proyecto, dando cuenta en forma inmediata al Coordinador del Proyecto Nueva Ciudad de Olmos o al por el responsable que este designe.
- c. Prestar el servicio de vigilancia de forma ininterrumpida (todos los días de la semana, las 24 horas del día).
- d. Prestar el servicio de vigilancia con personal correctamente uniformado, incluyendo los implementos de seguridad y protección personal, de acuerdo a las normas establecidas por el Ministerio del Interior o de conformidad con lo previsto en la normatividad vigente; en el caso que el referido personal se presente con el uniforme deteriorado o sin uniforme, se considerará como puesto de vigilancia no cubierto.
- e. Prestar el servicio de vigilancia con personal idóneo, calificado en procedimientos de vigilancia y control, manejo de armas, equipos de comunicación, equipos de emergencia y otros, inherentes a la función a desempeñar.
- f. El servicio de vigilancia será implementado de acuerdo a las directivas e instrucciones que imparta el Coordinador del Proyecto Nueva Ciudad de Olmos, y las consignadas en el presente documento; para ello la empresa deberá contar con el apoyo de un Coordinador de Seguridad y Vigilancia que controlará, a nombre de



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Vivienda
y Urbanismo

Programa
Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

la empresa, el servicio y coordinará con el Coordinador del Proyecto, cualquier contingencia o emergencia que se presente; dicho servicio no irrogará gasto adicional a la Entidad.

- g. Informar al Coordinador del Proyecto Nueva Ciudad de Olmos o al por el responsable que este designe, las condiciones inseguras que observe durante la ejecución del servicio.
- h. Por ningún motivo se proporcionará información a extraños sobre el personal y/o bienes con que cuenta la planta de tratamiento de agua potable.
- i. Acatar las normas internas y de seguridad que el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento imparta.
- j. Dotar de materiales y equipos a los agentes de seguridad y vigilancia, los cuales deberán estar en óptimas condiciones de funcionamiento durante todo el tiempo de prestación del servicio.
- k. Hacer uso del arma de fuego ante actos delincuenciales, a fin de proteger vidas humanas y/o la propiedad institucional, contra ataques armados u otros casos; en estricto cumplimiento de las normas legales y reglamentarias de la SUCAMEC; para cuyo efecto el agente de seguridad debe contar con licencia de uso de arma de fuego, conocer dichas normas y estar debidamente entrenado en su uso reglamentario, bajo responsabilidad de la empresa que desarrolla el servicio.
- l. Cumplir con lo señalado en el Artículo 52° del Decreto Supremo N° 005-2023-IN, Reglamento del Decreto Legislativo 1213 - Servicio de Seguridad Privada.
- m. En caso de producirse algún daño, deterioro, pérdida o robo de algún bien en las instalaciones de las diversas infraestructuras del proyecto, durante la ejecución del servicio, dicho incidente deberá ser comunicado en forma inmediata al Coordinador del Proyecto Nueva Ciudad de Olmos o al por el responsable que este designe, y en un plazo no mayor a 24 horas deberá presentar un informe sobre los hechos ocurridos, a fin de iniciar los actos de investigación necesarios.
- n. Conocer plenamente las características de la zona e instalaciones donde se ejecutará el servicio, así como las demás condiciones relacionadas con el transporte, alimentación para su personal, características de los equipos e instalaciones que se necesitarán antes y durante la ejecución del servicio, obstáculos y problemas de todo orden, las que no constituirán impedimento alguno para la correcta ejecución del servicio.
- o. Los agentes de seguridad y vigilancia podrán ser retirados a solicitud del Coordinador del Proyecto Nueva Ciudad de Olmos. El MVCS mediante documento de fecha cierta, comunicará a la empresa sobre los hechos o motivos de su decisión de retirar o separar al agente que cometió la falta, no existiendo ninguna reclamación, reconsideración o apelación contra dicha decisión. Los agentes retirados por deficiencia o indisciplina no podrán volver a brindar sus servicios. El Programa Nuestras Ciudades (PNC) del MVCS se reserva el derecho de evaluar y verificar la documentación presentada, así como el currículum vitae del personal propuesto y de solicitar el cambio de personal, si así lo considera conveniente.

5.12. Otras consideraciones

- a. Al amparo del Decreto Supremo N° 003-97-TR, queda claramente establecido que el personal que brindará el servicio de vigilancia, no tendrá ninguna relación civil ni laboral con el MVCS, siendo el CONTRATISTA el único y exclusivo responsable del pago de sus remuneraciones, beneficios, etc.
- b. El MVCS no asumirá ninguna responsabilidad por las obligaciones que contraiga el CONTRATISTA con su personal por la ejecución del servicio contratado, así como tampoco le corresponde ninguna responsabilidad en casos de accidentes, daños, mutilaciones o muerte de alguno de sus trabajadores o de terceras personas que



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Vivienda
y Urbanismo

Programa
Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- podrían ocurrir dentro o fuera de las instalaciones del MVCS, con relación a la ejecución del servicio.
- c. En caso se constate durante la ejecución del servicio, que el Agente de seguridad y vigilancia asignado no cumple con uno o más de los requisitos exigidos, el MVCS solicitará su reemplazo inmediato; sin perjuicio de la imposición de la penalidad por incumplimiento.
 - d. Cualquier rotación o cambio de personal, deberá ser realizado con la conformidad del MVCS, previa entrega de la ficha y los documentos solicitados para la suscripción del Contrato.
 - e. El cambio de personal deberá ser solicitado formalmente en ventanilla de mesa de partes del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento sito: Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro – Lima, en el horario de 08:30 a 16:30 horas, o a través de Mesa de Partes Virtual del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas a través del link: <https://sgd.vivienda.gob.pe/mpv/>, <https://mesadepartes.vivienda.gob.pe>, para lo cual deberá adjuntar la documentación completa del nuevo agente de seguridad y vigilancia, a fin de que el Programa Nuestras Ciudades, apruebe el reemplazo.
 - f. El retén, descansero y/o cualquier vigilante de reemplazo que pudiese devenir en la ejecución del contrato, deberán también cumplir con el perfil requerido para los agentes de seguridad y vigilancia titulares.
 - g. El MVCS se reserva el derecho de requerir al CONTRATISTA la sustitución del vigilante, por incumplimiento de las normas establecidas por el MVCS.

5.13. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas".

5.14. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

5.15. SUBCONTRATACIÓN

Se encuentra prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de contrataciones.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Vivienda
y Urbanismo

Programa
Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

5.16. SEGURO DE VIDA LEY

En atención a las circunstancias del servicio, se debe contar el seguro complementario de trabajo de riesgo para los trabajadores destacados, de acuerdo con lo establecido en el Decreto Supremo N° 003-98-TR.

5.17. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se rige por el sistema de contratación a **SUMA ALZADA**, conforme a lo establecido en el artículo 35° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.

5.18. ENTREGABLES

La presentación de los entregables, se realizará en ventanilla de mesa de partes del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento sito: Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro – Lima, en el horario de 08:30 a 16:30 horas, o a través de Mesa de Partes Virtual del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas a través del link: <https://sgd.vivienda.gob.pe/mpv/>, <https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>.

Las informaciones de los Entregables deben estar sujetos a los puestos de vigilancia:

- Puerta de Ingreso PTAR (Punto A).
- Entrada a la habitación Urbana (Punto B).
- Cámara de Bombeo CBD-01 (Punto C).
- Cámara de Bombeo CBD-02 (Punto D).
- Puerta de Ingreso PTAP (Punto E)

Cada entregable deberá contener un informe de cumplimiento de las actividades establecido en el ítem 5.1, y deberá tener como mínimo la siguiente estructura:

- Índice
- Datos generales del servicio.
- Relación del personal
- Esquema de la organización del personal.
- Informe de actividades del mes (Por cada puesto de Vigilancia)
 - Recursos utilizados en el periodo.
- Formatos
 - Formato/cuaderno de ocurrencias diarias
 - Copia del reporte de asistencia del personal
 - Copia del cuaderno de control de ingreso y salida de personal autorizado.
 - Copia del cuaderno de control de ingreso y salida de vehículos.
 - Copia de los protocolos para las rondas de vigilancia.
 - Copia del cuaderno de entrada y salida de materiales, equipos y otros.
 - Copia del cuaderno de ocurrencias
 - Otros formatos que considere necesarios
 - Panel fotográfico.
- Documentación mínima requerida para el pago
 - Póliza de seguro de accidentes personales (SCTR).
 - Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
 - Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Vivienda
y Urbanismo

Programa
Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones (cuando corresponda).
- Anexos
 - Contrato
 - Póliza de seguro de responsabilidad civil
 - Póliza de Deshonestidad, Destrucción y Desaparición

5.19. CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación será otorgada por la Dirección Ejecutiva del Programa Nuestras Ciudades, previo informe de conformidad del Especialista en Desarrollo Urbano (Coordinador del Proyecto Nueva Ciudad de Olmos) para su autorización del pago correspondiente.

5.20. FORMA DE PAGO

Los pagos se realizarán en forma PERIÓDICA (mensual), en soles, mediante abono a cuenta.

Para efectos de pagos de las contraprestaciones ejecutadas por el Proveedor, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Acta de conformidad del servicio.
- Acta de Instalación del servicio debidamente suscrita.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) y cuenta de detracciones.

Pago del primer mes de servicio

Adicional a lo solicitado en el ítem 5.18, para el pago del primer mes de servicio, se requerirá al CONTRATISTA la presentación de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, según lo establecido en el artículo 54 del Reglamento del Decreto Legislativo 1213, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2023-IN
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.

Pagos a partir del segundo mes de servicio

Adicional a lo solicitado en el ítem 5.18, y a fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el Decreto Supremo N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, se requerirá la siguiente documentación para el trámite de pago:



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Vivienda
y Urbanismo

Programa
Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones (cuando corresponda).

Pago del último mes de servicio

Adicional a lo solicitado en el ítem 5.18, para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

Nota:

El CONTRATISTA debe presentar dos (2) facturas, una correspondiente al monto de saneamiento y otra correspondiente al monto de vialidad, conforme a la estructura de costos (Ver **Anexo N° 02**) a presentar para la firma de contrato.

5.21. REAJUSTES

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno, salvo que el Gobierno Nacional apruebe el incremento de la remuneración mínima vital, en estos casos, el MVCS reconocerá la parte directamente relacionada a la remuneración y a los beneficios sociales, que sean directamente afectados de acuerdo a Ley, siempre que el contratista lo acredite debidamente y presente la respectiva estructura de costos.

5.22. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

5.23. Otras Penalidades

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se han establecido penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación:

Cuadro N° 5: Otras Penalidades

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	El puesto de vigilancia es abandonado sin justificación alguna.	S/ 500.00 La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Según Informe del Coordinador del Proyecto o del responsable que éste designe. Debe incluir la evidencia correspondiente.
2	El personal de vigilancia no porta carné de SUCAMEC o éste se encuentre vencido.	S/ 200.00 La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Según Informe del Coordinador del Proyecto o del responsable que éste designe. Debe incluir la evidencia correspondiente.
3	El personal de vigilancia realiza dos turnos de manera continuada.	S/ 100.00 La penalidad se aplicará por cada hora, hasta un máximo de dos (2) horas; si se superan las dos horas, se considera puesto no cubierto.	Según Informe del Coordinador del Proyecto o del responsable que éste designe. Debe incluir la evidencia correspondiente.
4	El usuario del arma no dispone de licencia para portar armas o esta se encuentre vencida, o la licencia no corresponde al arma que porta.	1 UIT La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Según Informe del Coordinador del Proyecto o del responsable que éste designe. Debe incluir la evidencia correspondiente.
5	Reemplazar al personal de vigilancia sin cumplir con el perfil establecido en los términos de referencia.	S/ 500.00 La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Según Informe del Coordinador del Proyecto o del responsable que éste designe. Debe incluir la evidencia correspondiente.
6	Incumple con presentar la documentación completa para el pago por más de sesenta días.	S/ 500.00 La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Según Informe del Coordinador del Proyecto o del responsable que éste designe. Debe incluir la evidencia correspondiente.
7	El puesto de vigilancia no es cubierto.	S/ 500.00 La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Según Informe del Coordinador del Proyecto o del responsable que éste designe. Debe incluir la evidencia correspondiente.
8	Los equipos y accesorios indispensables para la prestación del servicio no cumplen con lo exigido en los términos de referencia	S/ 200.00 La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Según Informe del Coordinador del Proyecto o del responsable que éste designe. Debe incluir la evidencia correspondiente.
9	El personal de vigilancia no cuenta con la totalidad de los equipos y accesorios indispensables para la prestación del servicio.	S/ 100.00 La penalidad se aplicará por cada ocurrencia y por cada personal.	Según Informe del Coordinador del Proyecto o del responsable que éste designe. Debe incluir la evidencia correspondiente.



**PERÚ****Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento****Viceministerio
de Vivienda
y Urbanismo****Programa
Nuestras Ciudades**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
10	El personal de vigilancia duerme durante las horas de servicio.	S/ 500.00 La penalidad se aplicará por cada ocurrencia y por cada personal.	Según Informe del Coordinador del Proyecto o del responsable que éste designe. Debe incluir la evidencia correspondiente.
11	No brinda el descanso al personal de vigilancia mediante el descansero o retén.	S/ 200.00 La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Según Informe del Coordinador del Proyecto o del responsable que éste designe. Debe incluir la evidencia correspondiente.
12	Incumple con el pago de remuneraciones o vacaciones dentro de los plazos de Ley.	S/ 350.00 La penalidad se aplicará por día de retraso y por cada personal.	Según Informe del Coordinador del Proyecto o del responsable que éste designe. Debe incluir la evidencia correspondiente.
13	Daños, pérdidas, sustracciones y/o robos que ocurran en la infraestructura a vigilar, por responsabilidad y/o negligencia del contratista (dicha penalidad es adicional a la reposición del bien)	S/ 200.00 La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Según Informe del Coordinador del Proyecto o del responsable que éste designe. Debe incluir la evidencia correspondiente.
14	No presenta su plan de trabajo en el plazo establecido en los términos de referencia.	S/ 50.00 La penalidad se aplicará por cada día de atraso.	Según Informe del Coordinador del Proyecto o del responsable que éste designe. Debe incluir la evidencia correspondiente.
15	En caso incumpla con mantener vigente los seguros SCTR.	S/ 300.00 La penalidad se aplicará por cada persona con seguro vencido.	Según Informe del Coordinador del Proyecto o del responsable que éste designe. Debe incluir la evidencia correspondiente.

Notas:

- El CONTRATISTA será notificado mediante correo electrónico la aplicación de la penalidad incurrida, de acuerdo a la tabla de penalidades fijada en estos TDR. Sin perjuicio de la penalidad aplicada, se le otorgará un plazo para que cumpla con subsanar la falta cometida. Dicho plazo será determinado por el área usuaria.
- El contratista deberá sustituir al personal que incurra en las penalidades descritas en los numerales 2, 4 y 7, dentro de las 24 horas de notificada la penalidad vía correo electrónico; y presentará la información del personal reemplazante a la Entidad, en el mismo plazo.
- Las penalidades incurridas serán descontadas de manera automática, del monto de la facturación mensual o de cualquier comprobante pendiente de pago.
- De no subsanar las faltas indicadas en la presente tabla, las penalidades se continuarán aplicando hasta la subsanación de las mismas.
- La reincidencia en la acumulación de penalidades, podrá ser causal de resolución del contrato.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Vivienda
y Urbanismo

Programa
Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

5.24. Garantías

El CONTRATISTA deberá presentar como garantías, cartas fianzas o pólizas de caución emitidas por entidades bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que cuenten con clasificación de riesgo B o superior; conforme a lo dispuesto en el artículo 148 del Reglamento.

5.24.1. Garantía de Fiel Cumplimiento

Como requisito para perfeccionar el contrato, el postor ganador entregará a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantendrá vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA; conforme a lo dispuesto en el artículo 149 del RLCE.

5.24.2. Garantía por Adelanto

La presente contratación no ha previsto la entrega de adelantos.

6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

6.1. CAPACIDAD LEGAL

Habilitación

- Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada.
- La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/>

Importante:

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculada directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

6.2. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 500,000.00 (Quinientos Mil con 00/100 Soles)**, por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 100,000.00 (Cien Mil con 00/100 Soles)**, por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Vivienda
y Urbanismo

Programa
Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** de las Bases, referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9** de las Bases.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Vivienda
y Urbanismo

Programa
Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** de las Bases, referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

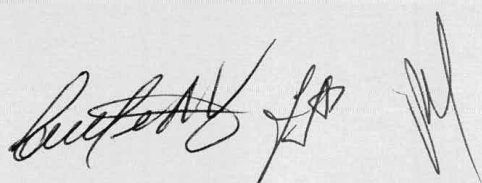
7. ANEXOS

- Anexo N°01 : Distribución de equipos y accesorios requeridos para la prestación del servicio de vigilancia.
- Anexo N°02 : Estructura de costos del servicio de vigilancia.



Firmado digitalmente por PANTA
ALAMA Jose Carlos FAU
20504743307 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22.01.2025 10:47:41 -05:00

ANEXO N°01
DISTRIBUCIÓN DE EQUIPOS Y ACCESORIOS
REQUERIDOS PARA LA PRESTACIÓN DEL
SERVICIO DE VIGILANCIA





PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

DISTRIBUCIÓN DE EQUIPOS Y ACCESORIOS REQUERIDOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

Puesto de Vigilancia	Telef. Celular	Chaleco antibalas	Arma de fuego (Revolver)	Linterna de mano	Chaleco reflectivo	Megáfono	Silbato
Puerta de Ingreso - PTAR (Punto A)	01	01	01	01	01	01	03
Entrada a habitación urbana (Punto B)	01	01	01	01	01	01	03
Cámara de bombeo de desagües CBD-01 (Punto C)	01	01	01	01	01	01	03
Cámara de bombeo de desagües CBD-02 (Punto D)	01	01	01	01	01	01	03
Puerta de ingreso - PTAP (Punto E)	01	01	01	01	01	01	03
Total	05	05	05	05	05	05	15

Nota:

Los equipos y accesorios requeridos para la prestación del servicio de vigilancia, deberán ser acreditados como parte de los documentos para el **perfeccionamiento del contrato**.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de los equipos y accesorios requeridos.

ROSSIO

12/02/2025 22:27:41 PM
VASQUEZ CHAVEZ PATRICIA

ROSSIO

12/02/2025 22:27:41 PM
VASQUEZ CHAVEZ PATRICIA ROSSIO

12/02/2025 22:27:41 PM
VASQUEZ CHAVEZ PATRICIA ROSSIO

12/02/2025 22:27:41 PM
VASQUEZ CHAVEZ PATRICIA ROSSIO

12/02/2025 22:27:41 PM
VASQUEZ CHAVEZ PATRICIA ROSSIO

12/02/2025 22:27:41 PM
VASQUEZ CHAVEZ PATRICIA ROSSIO

12/02/2025 22:27:41 PM
VASQUEZ CHAVEZ PATRICIA ROSSIO

ANEXO N°02
ESTRUCTURA DE COSTOS DEL SERVICIO DE
VIGILANCIA

Autul *SP* *M*

12/02/2025 22:27:41 PM
VASQUEZ CHAVEZ PATRICIA ROSSIO

ESTRUCTURA DE COSTOS

SERVICIO DE VIGILANCIA DE LA INFRAESTRUCTURA INSTALADA PARA LOS PROYECTOS CON CONTRATO DE OBRA RESUELTO DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN: PROG 12-2014-SNP HABILITACIÓN PARA LA CREACIÓN DE LA NUEVA CIUDAD DE OLMOS, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

		PUESTO DE SERVICIO	
		AGENTE 12 HRS DIURNO LUNES - DOMINGO S/	AGENTE 12 HRS NOCTURNO LUNES - DOMINGO S/
I. COSTOS DIRECTOS			
A. REMUNERACIONES			
A.1.	REMUNERACIÓN MÍNIMA VITAL (RMV)	(*)	0.00
A.2.	ASIGNACIÓN FAMILIAR (AF)	10% RMV (**)	0.00
A.3.	BONIFICACIÓN NOCTURNA (BN)	35% RMV (***)	NO LLENAR
A.4.	HORAS EXTRAS (02 PRIMERAS HORAS) (HE1)	$1.25 \times (RMV + AF + BN) \times 2 \text{ HORAS EXTRAS} \times 26 \text{ DÍAS} / (30 \text{ DÍAS} \times 8 \text{ HORAS})$	0.00
A.5.	HORAS EXTRAS (02 HORAS SIGUIENTES) (HE1)	$1.35 \times (RMV + AF + BN) \times 2 \text{ HORAS EXTRAS} \times 26 \text{ DÍAS} / (30 \text{ DÍAS} \times 8 \text{ HORAS})$	0.00
A.6.	FERIADOS LABORADOS (16 POR AÑO)	$(2 \times 12 \times 16 / 12) \times (RMV + AF + BN) / (30 \times 8) \text{ (****)}$	0.00
TOTAL REMUNERACIÓN BASE (A)		0.00	0.00
B. BENEFICIOS SOCIALES			
B.1.	VACACIONES (V)	A / 12	0.00
B.2.	GRATIFICACIONES (G) (INC. BONIF. EXTRAORDINARIA - LEY N° 30334)	$(A / 6) + (A / 6) \times 9\%$	0.00
B.3.	COMPENSACIÓN TIEMPO DE SERVICIOS (CTS)	A x 9.72%	0.00
TOTAL BENEFICIOS SOCIALES (B)		0.00	0.00
C. CARGAS SOCIALES			
C.1.	ESSALUD 9%	$9\% \times (A + V)$	0.00
C.2.	SCTR SALUD 1.7% O DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA PÓLIZA DE SEGUROS	$(0.17\% \times (A + V + G))$ O DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA PÓLIZA DE SEGUROS	0.00
C.3.	SCTR PENSIÓN 1.7% O DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA PÓLIZA DE SEGUROS	$(0.17\% \times (A + V + G))$ O DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA PÓLIZA DE SEGUROS	0.00
C.4.	SEGURO VIDA LEY 1.5% O DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA PÓLIZA DE SEGUROS	DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA PÓLIZA DE SEGUROS	0.00
TOTAL CARGAS SOCIALES (C)		0.00	0.00
PARCIAL COSTOS DIRECTOS (D = A + B + C)		0.00	0.00
DESCANSERO (E)		D / 6	0.00
TOTAL COSTOS DIRECTOS (F = D + E)		0.00	0.00
II. COSTOS INDIRECTOS			
A.	GASTOS OPERATIVOS	LICENCIAS, CARNÉ, PERMISOS, ETC.	0.00
B.	GASTOS LOGÍSTICOS	PASAJES, TRANSPORTE, MOVILIDAD, ETC ÚTILES DE ESCRITORIO, ALIMENTACIÓN, ETC UNIFORMES PARA PERSONAL (según lo especificado en los TDR) EQUIPOS DE COMUNICACIÓN (según lo especificado en los TDR) ARMAS DE FUEGO (según lo especificado en los TDR)	0.00
C.	GASTOS ADMINISTRATIVOS	PÓLIZAS DE SEGURO, GARANTÍAS, ETC	0.00
TOTAL COSTOS INDIRECTOS (G)		0.00	0.00
UTILIDAD (U = % x F)		0%	0.00
SUB TOTAL (F + G + U)		0.00	0.00
COSTO MENSUAL POR DÍA Y NOCHE (SIN IGV)		S/	0.00
IGV (18%)		S/	0.00
TOTAL - MENSUAL - PUESTO DE VIGILANCIA		S/	0.00
TOTAL - 9 MESES - 5 PUESTOS DE VIGILANCIA		S/	0.00
COSTO A CARGO DEL PROYECTO DE "SANEAMIENTO URBANA" - CUI 2256322		S/	0.00
COSTO A CARGO DEL PROYECTO DE "VIALIDAD URBANA" - CUI 2256322		S/	0.00

(*) El cálculo de todos los conceptos remunerativos y no remunerativos se realiza teniendo en cuenta la remuneración mínima vital.

(**) La Asignación familiar se calcula sobre el 10% de la RMV (Ley N° 25129, art. 2 y Decreto Supremo N° 035-90-TR, arts. 5 y 6).

(***) Bonificación nocturna se calcula sobre el 35% de la RMV (Casación laboral N° 14239-2015-Lima, artículos 8, 9, 10 y Fallo de la misma).

(****) Cálculo de pago prorrateado en feriados se ha realizado teniendo en consideración la cantidad de 16 feriados en el año.