
CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

GDTI-1167-2023

**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN SISTEMA DE
ENERGIA ESTABILIZADA (UPS Y MOTO-
GENERADOR) PARA EL CENTRO DE COMPUTO EN
OFICINA PRINCIPAL DE PETROPERU S.A.**

SETIEMBRE 2023

INDICE

1.	OBJETIVO DEL SERVICIO.....	5
2.	DESCRIPCION DEL SERVICIO:.....	5
2.1.	PROVISIÓN DE UN SISTEMA DE UPS.	5
2.2.	TABLERO DE TRANSFERENCIA (EXISTENTE)	6
2.3.	PROVISIÓN DE UN MOTO-GENERADOR DE EMERGENCIA	6
2.4.	INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SERVICIOS	7
2.5.	MANTENIMIENTO	7
2.5.1.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS.....	7
2.5.2.	MANTENIMIENTO CORRECTIVO	7
2.5.3.	SOPORTE TÉCNICO	8
3.	NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO	8
4.	PLAZO DE EJECUCION.....	8
4.1.	FASE PRE-OPERATIVA.....	8
4.2.	FASE OPERATIVA - SERVICIO	9
5.	SISTEMA DE CONTRATACIÓN.....	9
6.	MONTO ESTIMADO REFERENCIAL	9
7.	LUGAR DEL SERVICIO	9
8.	REQUISITOS MINIMOS DEL POSTOR.....	9
9.	DOCUMENTOS	9
9.1.	EN EL EXPEDIENTE TECNICO	¡Error! Marcador no definido.
9.2.	PARA LA FIRMA DE CONTRATO.....	¡Error! Marcador no definido.
9.3.	PARA LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO FASE PRE-OPERATIVA	¡Error! Marcador no definido.
10.	GARANTÍA	11
11.	PÓLIZA DE SEGUROS	11
11.1.	Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General	11
11.2.	Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Vehículos.....	12
11.3.	Accidentes Personales Pasajeros y Ocupantes	12
11.4.	Todo riesgo de Maquinaria y Equipo de Contratista - TREC	12
11.5.	Cobertura de Responsabilidad Civil Profesional –	13
12.	SUBCONTRATACIÓN.....	14
13.	PENALIDADES.....	15

14.	FACTURACION Y FORMA DE PAGO	18
15.	ADMINISTRACION Y CONFORMIDAD	19
16.	PERSONAL PARA EL SERVICIO	19
16.1.	INGENIERO DE PROYECTO	19
16.2.	INGENIERO(OS) DE APOYO	19
16.3.	PERSONAL TECNICO	19
17.	CUADERNO DE OBRA	20
18.	OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA	20
19.	OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU	21
20.	CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO	21
21.	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE	22
22.	CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO	27
23.	ENTREGABLES	28
23.1.	AL INICIO DE LA FASE PRE-OPERATIVA	28
23.2.	AL INICIO DE LA FASE OPERATIVA.....	28
23.3.	DURANTE EL SERVICIO	28
23.4.	AL FINALIZAR LA FASE OPERATIVA.....	28
24.	VISITA OPCIONAL	29
25.	APENDICES:	29
	APÉNDICE N° 01.- DECLARACIÓN JURADA DE SALUD	30
	APÉNDICE N° 02 MESA DE PARTES VIRTUAL.....	31
	APÉNDICE N° 03 - POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	32
	APENDICE N° 04— CLÁUSULA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO	33
	APÉNDICE N°05 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERU- GESTION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA CONTRATISTAS- PROO1-390 V.1	34
26.	ANEXOS	35
	Anexo BT N° 01 – FORMATO DE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	36
	Anexo BT N° 02 – FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA	37
27.	FORMATOS.....	38
	FORMATO A - DECLARACIÓN JURADA (SOPORTE TÉCNICO)	38
	FORMATO B - DECLARACIÓN JURADA “NÚMERO TELEFÓNICO Y CORREO”	39

FORMATO C - DECLARACIÓN JURADA (CUMPLIMIENTO POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO)	40
FORMATO D - DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE	41
FORMATO E - DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	42

CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN SISTEMA DE ENERGIA ESTABILIZADA (UPS Y MOTO-GENERADOR) PARA EL CENTRO DE COMPUTO EN OFICINA PRINCIPAL DE PETROPERU S.A.

1. OBJETIVO DEL SERVICIO.

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN SISTEMA DE ENERGIA ESTABILIZADA (UPS Y MOTO-GENERADOR) PARA EL CENTRO DE COMPUTO EN OFICINA PRINCIPAL DE PETROPERU S.A.”, por un periodo de 60 meses.

2. DESCRIPCION DEL SERVICIO:

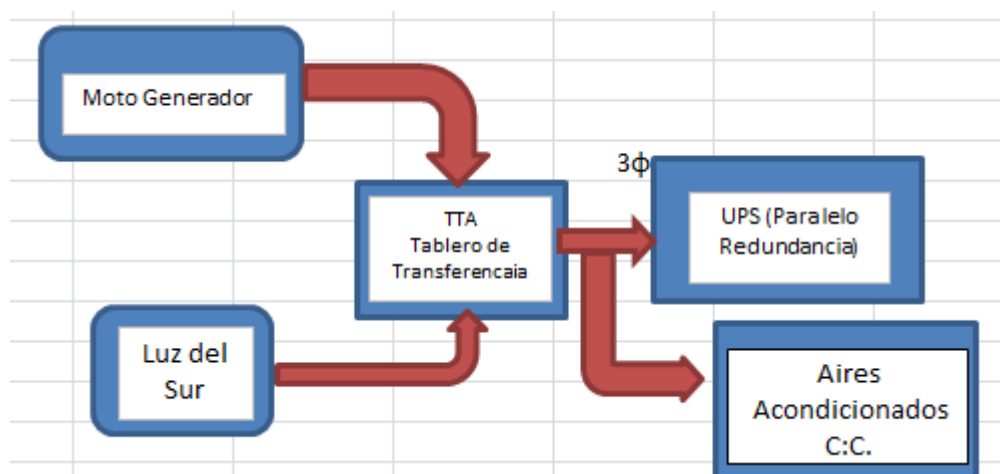
Los equipos por proveer serán nuevos y de tecnología vigente por todo el periodo solicitado

El Sistema de Energía Estabilizada para el Centro de Cómputo en Oficina Principal de PETROPERU S.A., estará conformado por: el Sistema Ininterrumpido de Protección Eléctrica en Paralelo Redundante (UPS) y Moto-Generador de Emergencia, así como todos los accesorios necesarios para que en conjunto estos equipos brinden la energía estabilizada necesaria para continuidad de la alimentación eléctrica del Centro Computo.

El Contratista deberá proporcionar un cronograma de actividades donde estén contemplados todos los procesos desde el aprovisionamiento hasta la puesta en marcha

El servicio estará compuesto como mínimo de los siguientes elementos:

Servicio Requerido



Los Requerimientos Mínimos Técnicos para el presente servicio figuran el en numeral N°8.0, cuyo alcance comprende:

2.1. PROVISIÓN DE UN SISTEMA DE UPS.

Suministrar y poner en servicio 2 (dos) UPS Modulares Hot Swap en configuración Paralelo Redundante de 60 KVA cada uno, con una autonomía de 1.5 horas en su conjunto, para asegurar el abastecimiento de corriente estabilizada al Centro de Cómputo de Oficina Principal, asimismo deberá permitir su monitoreo y control en forma remota desde la sala de control, haciendo uso de la red de Oficina Principal, permitiendo identificar los siguientes estados:

- a) Estado de ambos UPS
-

-
- b) Condiciones de consumo de potencia de entrada, salida en KVA y KW.
 - c) Consumo de corriente por fase (Amper).
 - d) Estados de los Bancos de baterías que brinden la autonomía solicitada tanto a los UPS Principal o Redundancia.
 - e) Exportación de información para reportes de consumo en Excel.

Deberá contar con una consola de administración o control que permita la configuración de alertas según comportamiento y que éstas puedan ser remitidas vía correo electrónico al personal del Contratista, así como al operador de la Sala de Control, o según sea solicitado por PETROPERU vía red.

Durante el periodo del servicio deberán estar incluidas las pruebas bimensuales de transferencia del UPS Principal al UPS de Redundancia y viceversa y del Moto Generador ante la caída de energía comercial en presencia del personal de Petroperú y su soporte en fechas previamente programadas que serán definidas al inicio del contrato por todo el periodo requerido.

2.2. TABLERO DE TRANSFERENCIA (EXISTENTE)

El Tablero de transferencia está proporcionado por un contrato de Outsourcing de TI con la empresa Kyndryl, el cual brinda las siguientes características:

- a. Ante la falta de fluido eléctrico dado por Luz del Sur generará el comando de prendido al Moto-Generador el cual no deberá superar un tiempo máximo de prendido de 2 minutos.
- b. Una vez en línea el Moto-Generador, se transferirá la carga a las líneas de alimentación del UPS y a la línea no estabilizada que alimenta los aires acondicionados del centro de cómputo. No deberá superarse 1 minuto para esta transferencia
- c. Al retorno de la energía eléctrica de Luz del Sur, el tablero genera un comando de apagado del Moto-Generador y transferirá la carga en forma inmediata.
- d. Para el mantenimiento o posible falla del Tablero se cuenta con un sistema de Bypass y control manual para las acciones a realizar de prendido y apagado y transferencia que permite alimentar manualmente al UPS y a los Aires acondicionados del Centro de Computo (3) (carga estimada de los UPS es 45 KVA y de los tres Aires acondicionados total 75 KVA).

El CONTRATISTA deberá estar presente ante las pruebas bimensuales de transferencia de carga entre el Moto-Generador y la corriente comercial (Luz del Sur) al UPS en fechas previamente programadas que serán definidas al inicio del contrato por todo el periodo requerido.

2.3. PROVISIÓN DE UN MOTO-GENERADOR DE EMERGENCIA

EL CONTRATISTA deberá suministrar y poner en servicio un Moto-Generador silencioso de 200 KVA (carga estimada de los UPS 45 KVA, Tres Aires acondicionados 75 KVA) en el Sótano 2 para servicio del Centro de Cómputo de Oficina Principal, que permita suministrar la energía necesaria a los UPS mientras se repone la energía comercial brindada por la Cía. Luz del Sur con un mínimo de 8 horas de autonomía, para el cual deberá disponer de la siguiente funcionalidad:

- a) Ante la falta de energía de Luz del Sur deberá recibir el comando de arranque automático del Tablero de Transferencia.
 - b) Ante el retorno de la energía comercial deberá ser desactivado en forma automática por un comando del tablero de transferencia.
 - c) Deberá permitir monitorear el estado del Moto-Generador tanto de la parte generación (potencia, corrientes, otros) como del motor (temperatura de
-

aceite, temperatura de agua, otros de acuerdo con el equipo proporcionado en forma remota desde la sala de control

2.4. INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SERVICIOS

El contratista deberá realizar las adecuaciones eléctricas necesarias para el óptimo funcionamiento de los equipos a suministrar:

- Del Nuevo Moto-Generador al Tablero de Transferencia existente.
- Del sistema de UPS a proveer.

2.5. MANTENIMIENTO

2.5.1.MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS

Mantenimiento de los equipos proporcionados para el servicio

- Semestral para Sistema de UPS y Tablero de By-pass, la primera intervención será al mes 6 de iniciado el servicio, para lo cual deberán alcanzar el procedimiento y acciones a realizar durante su ejecución.
- Para el caso de Moto-Generador proporcionado deberá ser a las 250 horas o 6 meses o lo que ocurra primero de acuerdo con la recomendación de los fabricantes del Moto-Generador, donde se deberá realizar la limpieza integral, ajuste de piezas, cambio de aceite, líquido refrigerante, cambio de filtros de aire, aceite y combustible, así como el lavado interno del tanque de combustible.
- Los repuestos e insumos que requiera serán asumidos por el Contratista durante todo el periodo contratado, a excepción del combustible que será proporcionado por PETROPERÚ.

EL CONTRATISTA deberá remitir por cada mantenimiento realizado un informe el cual será entregado como máximo al día siguiente de realizado el trabajo, conteniendo como mínimo:

- Identificación del equipo.
- Actividades realizadas.
- Estado de los equipos y principales componentes.
- Conclusiones y recomendaciones.
- En caso de que se requiera mantenimiento correctivo se deberá plantear la ventana de tiempo probable para su ejecución.

2.5.2.MANTENIMIENTO CORRECTIVO

- Se considera un tiempo de respuesta no mayor a 1 hora, de informado el incidente al CONTRATISTA, de acuerdo con los canales de comunicación definidos.
 - Reparación debido a alguna falla o avería que sufra los equipos como consecuencia de problemas propios de los mismos tiene una duración máxima de 4 horas en sitio, en caso de que se requiera mayor tiempo, el contratista deberá suministrar un equipo capaz de respaldar la carga crítica en un periodo no mayor de 24 horas, mientras dure la reparación o reemplazo total del equipo averiado.
 - Reemplazo de repuestos y accesorios nuevos originales que cumplen con las especificaciones técnicas del fabricante, que deben ser mantenidos en stock para una rápida solución como parte de su servicio y garantía de soporte.
 - En caso de falla del sistema del Moto-Generador que cause consumos de combustible, este será asumido por el contratista y el consumo será calculado
-

al final de evento para determinar el consumo irregular de combustible para luego ser debitado al contratista mediante nota de débito a ser aplicado a la facturación que este pendiente.

- Finalizado el mantenimiento correctivo, deberá presentar un informe técnico pormenorizado, incluyendo las recomendaciones de las causas que ocasionaron la falla con un tiempo máximo de 2 días.

2.5.3.SOPORTE TÉCNICO

- Este servicio será prestado bajo un régimen de 24 x 7 durante los 365 días del año y si es bisiesto 366 días.
- Proporcionar un número telefónico de contacto con sus niveles de escalamiento para el reporte y seguimiento de las acciones necesarias propias del servicio.
- Su personal deberá estar al día con los cursos de INDUCCIÓN, IPER-ATS y Permisos de trabajo durante todo el periodo contractual y alcanzar la relación del personal homologado mediante carta para iniciar la gestión de autorización para emitir el permiso de trabajo en las instalaciones de Petroperú a fin de no estar impedido de ingresar a las instalaciones de Petroperú ante un evento programado y no programado

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

- ❖ Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ y procedimientos asociados.
- ❖ El Reglamento Nacional de Edificaciones, de junio 2006, en la norma EC040, Artículo N.º 4, inciso 5, indica textualmente “Para la elaboración de proyectos, instalación, operación y mantenimiento de sistemas de telecomunicaciones se deberá cumplir con las disposiciones de seguridad aplicable, tales como el Código Nacional de Electricidad, los Reglamentos de Seguridad e Higiene Ocupacional, vigentes.”
- ❖ Resolución Ministerial N° 037-2006-MEM/DM del 17/01/2006 “Código Nacional de Electricidad”.
- ❖ “Reglamento de Calidad de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones.” Resolución de Consejo Directivo N.º 040-2005-CD/OSIPTEL. del 16 de junio de 2005.
- ❖ El Código Nacional de Electricidad, del 30/01/2006, en su Norma Legal publicada en el Peruano en dicha fecha, y modificatorias según Resolución Ministerial N° 175-2008-MEM/DM del 11/04/2008, indica textualmente lo siguiente:
 - Inciso 020-126: Requerimiento de restricción de propagación del fuego para alambrado eléctrico, conductores y cables eléctricos”.
 - Inciso 020-124: Restricción a la Propagación del Fuego
 - Inciso 070-104: Recubrimiento a Prueba de Fuego.
 - Inciso 070-524: Tipos de Caja y Accesorios.
 - Inciso 070-934: Canalizaciones No Metálicas.
 - Inciso 070-1102: Restricciones de Uso.
- ❖ Resolución del Consejo Directivo N° 116-2003-CD/OPSITEL
- ❖ Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno y Sistema de Integridad (Ver Apéndice N°04)

4. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución contractual de servicio incluye: La fase Pre-Operativa (02 meses, 62 días calendarios) y la Operativa (60 meses, 1,827 días calendarios) del servicio) siendo un total de 1,889 días calendarios.

4.1. FASE PRE-OPERATIVA

La contabilidad de los días calendario (60) se inicia al día siguiente después de la firma de la OTT y la firma del acta de inicio de la Fase Pre-Operativa,

En esta etapa del Planeamiento se incluye importación, desaduanaje y traslado de equipos a las instalaciones de Petroperú ubicado en el Sótano 2.de Oficina Principal.

Asimismo, incluye la desactivación de los equipos que saldrán de servicio (Moto-Generador y Ups).

Durante esta fase se realizará la instalación y puesta en marcha del sistema de energía solicitado.

4.2. FASE OPERATIVA - SERVICIO

Finalizado el numeral 4.1, al día siguiente se procederá a firmar el acta de inicio de la Fase Operativa de servicio que establece el inicio del servicio, por un periodo de 5 años (60 Meses o 1,827 días calendario).

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A SUMA ALZADA (llave en Mano).

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Reservado Soles

7. LUGAR DEL SERVICIO

El servicio será brindado en Oficina Principal de Petróleos del Perú, sito en Av. Canaval y Moreyra N° 150-San Isidro, Lima, donde los UPS, estarán ubicados en la sala respectiva y el Moto-Generador en la Sala de Equipos Eléctricos del Sótano 2.

8. REQUISITOS MINIMOS DEL POSTOR

DEL POSTOR

1. Haber realizado mínimo un (1) servicio durante los últimos 5 años en cada uno de los siguientes componentes:

- Alquiler o Venta e instalación de UPS.
- Alquiler o Venta e instalación de Moto-Generadores

2. Acreditar una facturación no menor US\$. 1'500.000 (Un Millón Quinientos Mil con 00/100 dólares americanos) en los servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los últimos 5 años contados desde la fecha de presentación de la propuesta hacia atrás.

Se considerará como similares a los siguientes servicios:

- Alquiler o Venta e instalación de UPS.
- Alquiler o Venta e instalación de Moto-Generadores.

Para tal efecto deberá presentar copia simple de los comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente. En su defecto copia simple del contrato y su respectiva conformidad de la prestación del servicio. Se considera un máximo de diez (10) Servicios para los montos presentados. En caso la documentación presentada englobe varias actividades, el postor deberá discriminar el monto facturado por los servicios prestados, de lo contrario no será tomado en cuenta para efectos de la evaluación.

9. DOCUMENTOS PARA LA FIRMA DE CONTRATO

El POSTOR ganador de la buena pro presentará los siguientes documentos, previo a la firma de la Orden de Trabajo a Terceros:

- Carta Fianza de Garantía de Fiel Cumplimiento del contrato Ver Numeral N° 10.00 "Garantías".
- Formato A: Declaración Jurada de Soporte Técnico.
- Formato D: Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
- Formato E.- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.
- Oficialización de la entrega del Anexo BT N° 03-A Tarifario Servicios Adicionales, debidamente llenado.
- Acreditar mediante documentación del fabricante (carta del fabricante u hoja técnica de los productos) junto con su memoria descriptiva resumida donde se explica el diseño de su solución).

ITEM	Equipos	Cant	Unidades
1.0	EQUIPOS REQUERIDOS		
1.1	Sistemas UPS Paralelo Redundante de 60kVA (n+1) Modular Hot Swap		
	Sistema UPS 60 kVA, factor de potencia 1.0, 60 Hz	2	EA
	Banco de baterías para la carga actual	2	EA
	Autonomía a 40 KVA	90	Minutos
	Transformadores 60 kVA	2	EA
	Tarjetas SNMP, monitoreo Web	2	EA
	Tablero Bypass doble	1	EA
1.2	Moto-Generador		
	Tipo de uso (Potencia Stand by)	200	KVA
	Capacidad instalada de energía para atender con el grupo	140	KVA
	Altitud de trabajo sobre el nivel del mar	100	MSNM
	Temperatura ambiente	0-40	°C
	Tensión de trabajo	220	Vac
	Frecuencia de trabajo	60	Hz
	Tipo de alimentación en número de fases	3	Fases
	La transferencia del grupo manual y automática.	Si	
	Tipo de combustible	Diésel	
	El grupo trabajara cerca al mar?	No	
	El grupo trabajará a la intemperie?	No	
	Incluir tablero de transferencia del Moto-Generador?	Si	
	Desea alarma audible por problemas de fallas?	Si	
	Desea el grupo con sistema de bajo ruido? (insonorizado)	Si	
	El grupo será utilizado en uso continuo?	No	
	El grupo requiere de cargador de batería?	Si	
	Se necesita control y monitoreo remoto mediante software?	Si	
3	SLA Disponibilidad Sistema	99.99%	
3.1	UPS	99.99%	

ITEM	Equipos	Cant	Unidades
3.2	Moto-Generador		99.99%

Todos los documentos que sustenten o acrediten el cumplimiento deberán ser presentados en el idioma español y/o Ingles.

10. GARANTÍA

EL CONTRATISTA deberá entregar una Garantía de carta fianza de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la cual deberá presentar para la emisión de la Orden de Trabajo a Terceros, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la totalidad de la prestación a cargo de EL CONTRATISTA. Esta carta fianza deberá estar vigente durante todo el tiempo de ejecución del presente contrato. Se puede aceptar de manera excepcional la presentación de carta Fianza con vigencia menor al tiempo del servicio, con el compromiso de que su vigencia sea renovada hasta la conformidad de la culminación de la prestación de la Orden de Trabajos a Terceros. De extenderse el servicio, la Garantía será renovada en los mismos términos y condiciones.

La Carta Fianza tendrán la condición de solidaria, irrevocable, incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú la Forma de Pago

11. PÓLIZA DE SEGUROS

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros.

11.1. Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General

Por una Suma Asegurada no menor de US\$ 1,000,000.00 en límite único y combinado, por evento (para la suma asegurada principal) y en agregado anual, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:

- Responsabilidad Civil Extracontractual.
- Responsabilidad Civil Patronal, incluyendo locadores de servicios, practicantes, vigilantes y todo aquel que se encuentre bajo subordinación del asegurado, aun cuando no se encuentre en planilla.
- Responsabilidad Civil para Locales y Operaciones
- Responsabilidad Civil de Transporte de Personal en vehículos propios y/o de terceros contratados para tal fin
- Responsabilidad Civil de Trabajos Terminados hasta 06 meses posterior a la garantía fijada por el contrato de obra.
- Responsabilidad Civil de Carga

¹ Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

-
- Responsabilidad Civil Extracontractual por actos de Contratistas y/o Subcontratistas
 - Responsabilidad Civil por incendio y/o explosión y/o daños por agua y/o daños por humo
 - Responsabilidad Civil por el uso de ascensores, grúas, montacargas, escaleras mecánicas,
 - cargadores frontales u otros equipos móviles dentro y/o fuera de la zona de obra.
 - Gastos admitidos hasta US\$ 10,000.00 por evento y en límite agregado anual.
 - Gastos penales hasta US\$ 10,000.00 por evento y en Límite en agregado vigencia.
 - Bienes de propiedad de terceros bajo cargo custodia y control del asegurado.
 - Responsabilidad Civil Contractual.
 - Responsabilidad Civil de Contratistas de obras
 - Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución accidental, súbita e imprevista,
 - incluyendo Gastos de Remediación y Limpieza

Nota: La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

11.2. **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Vehículos²**

(sólo en caso de que el contratista requiera la utilización de vehículos como parte de los servicios brindados a Petroperú)

El Contratista deberá proveer estas coberturas, para vehículos propios, no propios o alquilados, con un límite único combinado por vehículo, por accidente no menor a US\$ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil y 00/100 dólares de los Estados Unidos de América), que cubra pérdidas y/o daños materiales y/o personales frente a terceras personas y con un límite no menor por pasajeros u ocupantes de US\$ 20,000 (veinte mil dólares de los Estados Unidos de América) por persona. Este seguro debe contar con la cláusula de vías no autorizadas y la cláusula de responsabilidad civil por ausencia de control con un límite no menor por unidad de US\$ 100,000.

11.3. **Accidentes Personales Pasajeros y Ocupantes**

(sólo en caso de que el contratista requiera la utilización de vehículos como parte de los servicios brindados a Petroperú)

Cobertura para los ocupantes y pasajeros incluyendo el chofer y tripulantes de los vehículos propios, no propios o alquilados del Contratista sin limitación de ubicación ni actividad, que cubra Muerte Natural e Invalidez Permanente hasta un límite no menor de US\$ 20,000 por cada persona, Gastos de Curación con un límite no menor a US\$ 2,000 por persona y Gastos de Sepelio con un límite no menor a US\$ 1,000 por persona.

11.4. **Todo riesgo de Maquinaria y Equipo de Contratista - TREC**

En caso el CONTRATISTA y/o Subcontratista utilizará equipos móviles para la ejecución del contrato deberá contratar el Seguro de Todo Riesgo Equipo de Contratistas (TREC) que deberá contar con cobertura de todo riesgo por daños a la Maquinaria Móvil propia, no propios o alquilada del CONTRATISTA y/o sus Subcontratistas. Esta póliza debe incluir cobertura de daño malicioso vandalismo y terrorismo, riesgos de la naturaleza, traslado por sus propios medios para

² Considerar esta cláusula siempre que ingresen vehículos a las instalaciones donde se prestará el servicio.

equipos con y sin placa de rodajes en vías autorizadas y no autorizadas y la cláusula de reemplazo para bienes de hasta 3 años de antigüedad.

11.5. Cobertura de Responsabilidad Civil Profesional –

Errores y/u Omisiones, con una Suma Asegurada mínima de US\$ 1,000,000 que incluya una vigencia posterior de 6 meses respecto a la culminación del servicio y en la cual se indique la descripción del servicio.

Nota: Debe figurar descrito el tipo de contrato y la ubicación según el contrato.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Las pólizas de Responsabilidad Civil deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales, a fin de brindar cobertura a PETROPERÚ por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal. (No aplicable para RC Profesional).
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERÚ.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

DISPOSICIONES GENERALES PARA INCLUIR EN EL NUMERAL DE RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
 - El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del
-

documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos

- no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Apéndice, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.

12. SUBCONTRATACIÓN

EL CONTRATISTA podrá acordar con terceros, la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, siempre que:

- a. PETROPERÚ lo apruebe por escrito y de manera previa dentro de los cinco días hábiles de formulado el pedido, si transcurrido dicho plazo, PETROPERÚ no comunica su respuesta, se considerará que el pedido ha sido aprobado sin perjuicio del cumplimiento de lo solicitado en las condiciones técnicas. EL CONTRATISTA deberá presentar el listado de subcontratistas. La aprobación de PETROPERÚ se limitará a confirmar que el Sub-Contratista propuesto cumple con lo requerido
-

en este numeral.

- b. Las prestaciones para subcontratarse con terceros no excedan del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original.
- c. El subcontratista no debe estar suspendido o inhabilitado para contratar con el Estado.
- d. Aun cuando EL CONTRATISTA haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, éste es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ.

La empresa subcontratista debe contar con la autorización o certificación como partner para la instalación y mantenimiento de los productos ofertados que estarán como parte de su alcance.

13. PENALIDADES

PETROPERÚ, aplicará al CONTRATISTA, las siguientes penalidades en los siguientes casos:

Descripción de la Penalidad	Penalidad
Por incumplimiento de los tiempos relacionados a los mantenimientos correctivos (por evento), donde: TMCr: Tiempo de mantenimiento correctivo real. Ttc: Tiempo total del correctivo (en días) indicado en el numeral 13.	$(TMCr - Ttc) * UIT / 10$
Por incumplimiento de los tiempos relacionados a los mantenimientos correctivos (por evento), donde: TAr: Tiempo de mantenimiento correctivo real. Tr: Tiempo total del correctivo (en días) indicado en el numeral 13.	$(TAr - Tr) * UIT / 60$
Cambio de personal especializado el cual fue indicado en su propuesta técnica por EL CONTRATISTA, sin conocimiento ni autorización de PETROPERÚ, por día. (esto no aplica para el personal complementario que vaya a incluir el CONTRATISTA en el servicio)	0.10 UIT
Información errónea e incorrecta en los entregables del servicio (por cada documento).	0.10 UIT
Por cada evento donde se haya identificado el uso de herramientas inadecuadas en la ejecución de los trabajos o por faltas de seguridad en cada trabajo planificado.	0.05 UIT
Por incumplimiento de cada nuevo acuerdo de niveles de servicios.	0.10 UIT
Por instalación física inadecuada y falta de seguridad para personal y equipos.	0.01 MC
Falta de Implementos de Seguridad (Ropa de trabajo, guantes, lentes, otros) por día.	0.05 UIT
Por cambio de personal no comunicado a Petroperú de acuerdo con la documentación entregada en el numeral N° 16.0, por cada evento detectado	0.05 UIT
De acuerdo con RCD 172-2009- OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110 No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo por evento	1% MC

Descripción de la Penalidad	Penalidad
Ley 29783 Art. 49° d No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad	1% MC
Por DS 043-2007 /EM Art. 61° Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente por evento	1% MC
DS 043-2007/EM Art. 17.1/RAD 044-2017/APN-DIR Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ, por evento	1% MC
De acuerdo con la Ley 29783 Art.21° Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz	1% MC
RAD 044-2017-APN-DI No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos	0.3% MC
DS 043-2007/EM Art. 61° Incumplir el procedimiento de gestión de permisos de trabajo y análisis de trabajo seguro, según lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ y el procedimiento PA1-GCGS-073 vigentes por evento	1% MC
DS 005-2012-TR Art. 26° c Ausencia, en la zona de labores, del responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo por evento.	1% MC
DS 043-2007- EM Art. 17.1° Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos, por evento	0.5%MC
DS 043-2007-/ EM Art. 17.1° Emplear equipos, máquinas o herramientas hechizas o no diseñadas para la labor que se ejecuta, por evento	0.5% MC
DS 043-2007-/ EM Art. 61° Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización, por evento	0.1% MC

El incumplimiento de los términos del contrato dará lugar a la aplicación de las siguientes penalidades adicionales correspondientes.”

En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $(0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para servicios: $F = 0.25$

Las penalidades contempladas podrán ser aplicadas en cualquier momento dentro del periodo del Contrato y la liquidación de este, las cuales serán pagadas por el CONTRATISTA previa emisión de la correspondiente Nota de Débito por parte de PETROPERÚ o descontadas por PETROPERÚ S.A. de manera automática de cualquier factura pendiente de pago al CONTRATISTA o del monto de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Adicionalmente durante la vigencia del servicio, se podrán aplicar las siguientes penalidades en los siguientes casos:

Descripción de la Infracción	Penalidad
Mala Calidad del Servicio Por cada avería reportada, después de agotarse el tiempo de respuesta y el tiempo de solución de la avería, se penalizará por cada hora transcurrida hasta la solución de la avería de acuerdo del servicio específico prestado	0.05 MCM
Falta imputable al contratista durante el periodo del servicio por disponibilidad Menor del 99.99 % medido al mes y por año por todo el servicio prestado.	0.08 MCM
Falta imputable al contratista durante el periodo del servicio por disponibilidad Menor del 99.99 % medido en el mes por todo el servicio de UPS prestado.	0.04 MCM
Falta imputable al contratista durante el periodo del servicio por disponibilidad Menor del 99.99 % medido en el mes por todo el servicio del Moto-Generador prestado.	0.04 MCM
Por causa imputable al contratista al no realizar el mantenimiento programado de los equipos que brindan el servicio a Petroperú	0.10 MCM
Por incumplimiento en el tiempo de autonomía solicitado	0.05 MCM

MCM = Monto Contractual Mensual.

- Toda infracción debe ser levantada y subsanada en el momento o día de su ocurrencia, en caso requiere mayor tiempo deberá ser solicitado a PETROPERÚ. previa justificación debidamente sustentada.
- El monto por cada penalidad será pagado por EL CONTRATISTA previa emisión de la correspondiente Nota de Débito para ser descontadas por PETROPERÚ, de cualquier factura pendiente de pago al CONTRATISTA o del monto de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- La sustracción de bienes por parte del personal del CONTRATISTA conllevará a tomar las acciones legales pertinentes, pudiendo PETROPERÚ resolver el Contrato.
- El cálculo de la disponibilidad estará sujeta a la siguiente fórmula de medición:

$$DO = \frac{(TCM - TICM)}{TCM} \times 100$$

TCM

Dónde:

DO = Disponibilidad del sistema en %

TICM= Tiempo de inoperatividad mensual en minutos.

TCM = Tiempo total del mes expresado en minutos.

Si las penalidades, por retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, llegasen en su conjunto a superar el 10% del valor del contrato **PETROPERÚ S.A.** tendrá la potestad de resolver el contrato. Estas penalidades se calcularán en forma independiente a la penalidad por mora.

14. FACTURACION Y FORMA DE PAGO

PETROPERÚ realizará el pago mensual en Soles durante el periodo contratado, Los pagos serán a los 60 días calendario una vez presentada correctamente la factura correspondiente con la documentación solicitada, esta deberá contener los costos de forma disgregada, de acuerdo con el Anexo BT N°02 "Propuesta Económica. La factura no presentada correctamente será devuelta al Contratista para su corrección, rigiendo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación. La presentación de la factura debe realizarse en la mesa de partes virtual implementada cuyo link es <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>.

El pago se realizará de forma mensual, bajo la modalidad mes consumido mes pagado, de acuerdo con el Anexo BT N° 02 - Formato de propuesta económica.

La conformidad del servicio se dará en un plazo máximo de cinco (05) días calendario siguiente a la finalización del servicio mensual, previa presentación del informe mensual, previamente validadas antes de la emisión de la factura correspondiente mediante ingreso a la mesa de partes Virtual.

El último pago contractual de los servicios prestados se realizará luego de la conformidad de retiro de todos los equipos, materiales y accesorios utilizados para brindar el servicio en OFP de PETROPERU.

PETROPERU no reconocerá ningún pago de mora si el CONTRATISTA no presento adecuadamente su factura en el tiempo establecido y si no entrego la documentación previa como requisito para emitir su factura con el acta de conformidad mensual. Toda factura mal presentada o presentada fuera de su oportunidad será devuelta y no se computará el plazo establecido para el pago.

De acuerdo con la vigencia de la Ley N° 31362 "Ley de Pago de Facturas MYPE a Treinta Días" y su Reglamento, por lo que se dispone que en las nuevas contrataciones se deberá considerar adicionalmente lo siguiente:

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a. Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
 - b. Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.
-

15. ADMINISTRACION Y CONFORMIDAD

La administración del Contrato estará a cargo del Analista Ingeniería de Red o a quien designe la Unidad Infraestructura y Servicios TIC de la Gerencia de Dpto. Tecnología de Información, quien coordinará y facilitará el acceso a las instalaciones para la realización del servicio.

La conformidad del servicio estará a cargo la Unidad Infraestructuras y Servicios TIC de la Gerencia de Dpto. Tecnologías de Información.

16. PERSONAL PARA EL SERVICIO

El Contratista debe indicar para las condiciones de inicio de servicio la relación del personal responsable de la Instalación, configuración y puesta en servicio, así como su soporte. Deberá indicar la formación profesional, cargo, experiencia, tiempo en la empresa, participación en proyectos, para lo cual anexará documentación sustentadora.

Los grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU) conforme a la normativa.

En caso de reemplazo (al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó el RTM, el postor ganador de la Buena Pro/Contratista deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado de acuerdo con lo siguiente.

- Accidente que no permita realizar las labores contratadas.
- Emergencia familiar fundamentada.
- Muerte.

16.1. INGENIERO DE PROYECTO

Perfil:

- Mínimo Título en la especialidad de Ingeniería Eléctrica, Mecánica Eléctrica, Electrónica o Industrial.
- Certificado de habilidad que será presentado para la firma del acta de inicio de servicio
- Experiencia de cinco o más años en instalación, soporte de UPS, Moto-Generadores y en programación y configuración de estos.
- Certificación otorgada por el fabricante(es) de la marca propuesta en instalación y configuración de los equipos proporcionados

16.2. INGENIERO(OS) DE APOYO

- Mínimo Título en la especialidad de Ingeniería Eléctrica, Mecánica Eléctrica, Electrónica, Mecatrónica o Industrial.
- Experiencia de dos o más años en instalación, soporte de UPS, Moto-Generadores y en programación y configuración de estos.
- Certificación otorgada por el fabricante(es) de la marca propuesta en instalación, configuración de los equipos proporcionados
- Conocimientos de networking, y configuración de redes.
- Conocimiento en automatización

16.3. PERSONAL TECNICO

Es el personal que brindará soporte técnico permanente durante la ejecución de la instalación, configuración y puesta en marcha de los equipos proporcionados, así como en los mantenimientos Predictivos, Preventivos y Correctivos de Estos.

Perfil:

-
- Mínimo bachiller en la especialidad de Ingeniería Eléctrica, Mecánica Eléctrica, Electrónica o título de Técnico Eléctrico o Mecánico-eléctrico de Instituto Superior.
 - Experiencia de Tres o más años en instalación, configuración y puesta en marcha de los equipos propuestos, así como en brindar servicios de mantenimiento Predictivos, Preventivos y Correctivos de Estos.
 - Certificación otorgada por el fabricante(es) de los equipos propuestos.
 - Conocimientos de networking y configuración de redes.

17. CUADERNO DE OBRA

No aplica.

18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

Deberá considerar en sus costos todas las facilidades para el servicio requerido, sin ser limitativo en equipos, materiales³, transporte, movilidad, alimentación, comunicación (teléfono, fax, correo electrónico, radio o cualquier otro medio de comunicación), fotocopiado y otros que requiera EL CONTRATISTA para poder realizar el servicio requerido en las condiciones solicitadas.

PETROPERU mantiene todos los derechos sobre la información a la que el CONTRATISTA tenga acceso como resultado del servicio prestado, así como cualquier otra relacionada. El CONTRATISTA deberá asumir la responsabilidad por el trato confidencial de dicha información, esta obligación de confidencialidad continuará aún terminado y liquidado el contrato.

Deberá cumplir con la Política Corporativa y Reglamento de Seguridad de la Información de PETROPERU, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente contrato y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

El CONTRATISTA declarará conocer el Código de Integridad de PETROPERU y manifestará que comparte y se adhiere a los principios, deberes y prohibiciones éticas recogidas en él. Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a exigir a su personal que brinda el servicio, que cumpla las normas pertinentes del Código de Integridad de PETROPERU.

EL CONTRATISTA podrá realizar cambios en el personal propuesto durante el contrato, siempre y cuando acredite fehacientemente que el personal de reemplazo que formará parte del equipo de trabajo cuenta con conocimientos y experiencia del mismo nivel o superior al de su propuesta técnica; dichos cambios deberán contar con la aprobación de PETROPERU.

EL CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir a su Personal el Manual Corporativo de Seguridad Salud y Protección Ambiental para Contratistas.

El personal a realizar la labor deberá mantener la seguridad y el orden en las áreas de trabajo donde se esté efectuando el servicio.

El CONTRATISTA deberá cumplir todo lo indicado en el **numeral N° 25.0 Apéndice N° 03 “POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO y normativa de PETROPERÚ”**.

³ Esto es referido en los sub-servicios donde si son responsables de proveer los materiales, partes u otros.

El CONTRATISTA deberá entregar su Matriz IPER (Identificación de Peligros y Riesgos) de acuerdo con las labores a realizar el cual deberá ser oficialmente entregado con la aprobación del responsable de su comité de su Sistema de Gestión y Salud en el Trabajo, con el con el logo de su empresa, con las medidas de control a adoptar.

El CONTRATISTA designará su Gestor del Servicio que permita coordinar directamente el servicio y atender los requerimientos.

El CONTRATISTA deberá alcanzar el nivel de escalamiento que permita tener alternativas de comunicación ante la indisponibilidad del Gestor de Servicio designado por parte del Contratista

Para la obtención del permiso de trabajo el contratista elaborará el ATS (análisis de trabajo Seguro) junto con su personal que ejecutaran la labor y que tenga relación con el IPER entregado.

Siendo un contrato a suma alzada, El CONTRATISTA deberá proporcionar la mano de obra, todos los materiales necesarios y requeridos incluso los que no se hayan considerado en la relación de materiales alcanzado inicialmente en su propuesta técnica a fin de cumplir con el objetivo y alcance del presente proyecto.

El contratista deberá contar con las herramientas y accesorios necesarios para realizar la instalación, configuración y puesta en marcha de los equipos a proporcionar.

19. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

PETROPERÚ proporcionará los permisos para el ingreso a sus instalaciones, para los trabajos respectivos, previa documentación del contratista.

PETROPERÚ brindará ambientes de forma temporal mientras realiza la labor en Oficina Principal para los equipos a proporcionar, la integridad de los equipos en el ambiente asignado son responsabilidad de EL CONTRATISTA. En OFP se brindará un ambiente de forma permanente en el sótano 2 donde el contratista deberá poner los controles de seguridad para el cuidado de sus materiales y equipos.

PETROPERÚ proporcionará los permisos para el ingreso a sus instalaciones, para los trabajos de los equipos a proveer (desinstalación, instalación y/o reubicaciones), previa coordinación con el Supervisor de PETROPERÚ; cualquier otra facilidad será por cuenta de EL CONTRATISTA.

PETROPERÚ brindará facilidades de acceso a las áreas de trabajo para realizar los trabajos programados y coordinados previamente.

20. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ:

- a) El contrato podrá resolverse
 - i. Por mutuo disenso.
 - ii. Por terminación anticipada.
 - iii. Por caso Fortuito o fuerza mayor
- b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

-
- i. El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
 - ii. El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
 - iii. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
 - iv. Sin expresión de causa,

21. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

De acuerdo con el servicio a realizar la evaluación determina que el riesgo es medio.

El personal a realizar la labor deberá mantener la seguridad y el orden en las áreas de trabajo donde se esté efectuando el servicio. Al finalizar el trabajo en cada área, se realizará una limpieza final antes de moverse a la siguiente área de trabajo.

EL CONTRATISTA informará a PETROPERÚ sobre incidentes de seguridad que pudieran afectar los datos o servicios brindados, así como las medidas adoptadas para resolver los incidentes.

Todo el personal del EI CONTRATISTA que realizará los trabajos deberá contar con seguro complementario de trabajo de riesgo en Salud y Pensión (SCTR) vigente durante la ejecución del servicio. Las constancias del seguro deberán ser presentadas al inicio de este.

Todo personal del CONTRATISTA dentro de las instalaciones de PETROPERÚ, estará dotado de los implementos de seguridad necesarios en buen estado de conservación durante la vigencia del Contrato (según corresponda: botines, guantes, casco (excepto colores rojo y blanco), protectores buco nasales para partículas de polvo o vapores orgánicos, caretas, anteojos, protectores de oídos, máscaras con filtro, correas de seguridad tipo Arnés, línea de vida de nylon, etc.); así como, las herramientas personales y equipos a prueba de explosión para desarrollar sus actividades, el personal deberá presentarse adecuadamente vestido.

El Contratista deberá disponer de todos los materiales, equipos y herramientas necesarios, así como considerar la mano de obra, que permitan asegurar la eficiente, continua y segura ejecución de los trabajos, todo ello estará sujeto a la inspección de PETROPERÚ. En caso se encuentre material dañado o defectuoso se solicitará su cambio

Antes de iniciar los trabajos en campo el CONTRATISTA deberá coordinar con el Supervisor de PETROPERÚ la asistencia obligatoria de todo el personal al Curso de Inducción y será responsable de informar cada nuevo ingreso para coordinar una nueva inducción. Cualquier personal que ingrese en el transcurso de la ejecución del proyecto deberá necesariamente recibir este curso.

El personal deberá mantener la seguridad y el orden en las áreas de trabajo donde se realizará las instalaciones, asimismo antes de iniciar los trabajos

deberá haber recibido las charlas de inducción a fin de conocer a fondo las políticas de seguridad en las instalaciones de PETROPERÚ.

EL CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir a su Personal el Manual Corporativo de Seguridad Salud y Protección Ambiental para Contratistas El Contratista deberá respetar la política integrada de gestión de la calidad, ambiente, seguridad y salud en el trabajo de PETROPERU, así como cumplir con los requisitos de ingreso, los cuales se le brindará al inicio del servicio.

El Contratista asume la responsabilidad civil derivada de las acciones dolosas, así como las de culpa leve y/o culpa inexcusable que cometan las personas a quienes ésta confíe la ejecución del servicio, siendo de cargo suyo la obligación de indemnizar los daños y perjuicios que generen contra PETROPERÚ o terceros, entendiéndose que el Contratista ha efectuado una esmerada selección previa de dichas personas, sobre las cuales debe ejercer, además, un eficiente control y una constante supervisión.

Durante el inicio del servicio la empresa contratista debe acreditar al administrador de contrato, que conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (denominado internamente Asistente CASS), el perfil de este personal debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:

- Ser trabajador del empleador. Se acreditará con Declaración Jurada emitida por el CONTRATISTA.
- Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo. Se acreditará con copia simple del DNI.
- Elección del supervisor de SST realizado por los trabajadores. Se acreditará con el acta de elección.
- De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

Consideraciones:

- Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
 - Para acreditar el conocimiento, la duración mínima de un curso en SST debe ser de 8 horas; asimismo, no se aceptarán los cursos de inducción.
 - Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión CASS.
 - Se debe presentar un personal CASS por cada locación y equipo de trabajo.
 - Si durante la ejecución del servicio, la empresa contratista tenga que cambiar de personal CASS, la contratista con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.
-

El contratista debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio u obra brindada, la empresa contratista está obligada a su estricto cumplimiento:

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
- PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
- LINA1-056, Gestión corporativa vehicular

El contratista reconoce como su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pueda sufrir el personal a su cargo, que intervenga en la ejecución del servicio materia del presente contrato, siempre y cuando el daño ocasionado sea imputable al Contratista, quedando liberado PETROPERU de cualquier responsabilidad.

Está prohibido ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas de acuerdo con D.S. N°051-93-EM "Reglamento de Normas para la Refinación y Procesamiento de Hidrocarburos tales como celulares, cámaras fotográficas, encendedores, a menos que sean intrínsecamente seguros (prueba de explosión) debidamente autorizados y certificados

IMPLEMENTACIÓN DE AUTORIDAD PARA DETENER TRABAJOS (STOP WORK)

De acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica "El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores.

No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado". En esta línea,

PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada "STOP WORK", cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca

El CONTRATISTA deberá cumplir todo lo indicado en el Apéndice N° 03 "POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO y normativa de PETROPERÚ".

Todo el personal de EL CONTRATISTA deberá estar debidamente identificado y uniformado al momento de brindar el servicio.

Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:

- (1) Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
 - (2) Registro de entrega a todo el personal de la "Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo" de PETROPERÚ y del contratista.
 - (3) Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
 - (4) Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
 - (5) Perfil de cada puesto de trabajo.
 - (6) Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
 - (7) Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
 - (8) Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
 - (9) Inducción específica en el área de trabajo de todos los trabajadores.
 - (10) Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
 - (11) Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
 - (12) Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
 - (13) Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
 - (14) En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
 - (15) En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
-

Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORO1-689, “Check List de Reunión de Apertura”, el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de PETROPERÚ.

EL CONTRATISTA deberá contar antes de la ejecución de los trabajos en cada sede con la siguiente documentación:

- Matriz IPER de los puestos de trabajo del personal que realizará los trabajos en las instalaciones de PETROPERÚ, debidamente firmado y sellado
- Procedimientos específicos para cada servicio que brinden a PETROPERÚ
- Evidencia de Exámenes Médicos del personal que realizará los trabajos en PETROPERÚ (Estado Apto).
- Registro que evidencie la capacitación sobre SST
- Evidencia de Entrega de Equipos de Protección Personal – EPP
- Registro de Inspección al uso e integridad de los EPP
- Registro de Accidentes Peligrosos, incidentes y estadísticas ocupacionales.
- Presentación DJ de Salud indicada en el Apéndice N° 01 “Declaración Jurada de salud”.
- El CONTRATISTA deberá presentar copia del Seguro Complementario de trabajo de riesgo en Salud y Pensión del personal, durante la ejecución del servicio y el respectivo comprobante de pago.
- Toda documentación requerida en el Manual Corporativo de Seguridad Salud y Protección Ambiental para Contratistas, para el ingreso a las instalaciones
- El contratista llevara el curso de inducción previamente antes de realizar las labores en las sedes de PETROPERÚ.
- Registros de control operacional por los servicios que brindan a PETROPERÚ.
- Antecedente Policial.
- Antecedente Penal.
- Vacunas (Antitetánica, Anti-Hepatitis B, Fiebre Amarilla) en las sedes que corresponda.
- Copia de DNI.
- Aprobar el curso de seguridad de la empresa Terminales del Perú y haber llevado el curso PBIP para trabajar en los puertos.
- Curso de permiso de trabajo (El personal deberá aprobar el curso de permiso de trabajo a llevarse a cabo en la sede de OFP, previa coordinación con el área de Seguridad Integral).
- Indumentaria de trabajo adecuado (jeans, zapatos de seguridad, camisa manga larga, casco color verde, fotocheck, etc.).

EL CONTRATISTA asume la responsabilidad civil derivada de las acciones dolosas, así como las de culpa leve y/o culpa inexcusable que cometan las personas a quienes esta confíe la ejecución del servicio, siendo de cargo suyo la obligación de indemnizar los daños y perjuicios que generen contra PETROPERÚ o terceros, por entender que EL CONTRATISTA ha efectuado una esmerada selección previa de dichas personas, sobre las cuales debe ejercer, además, un eficiente control y una constante supervisión.

Los estándares referenciales para los EPPs deben ser:

Implementos de Protección Personal	
EPP	Estándar

Casco Industrial	ANSI Z89.1-2003 ó ANSI-ISEA Z89.1-2009 ó ANSI/ISEA
Gafas de Seguridad + UV de alto	ANSI Z87+ (Luna y Montura)
Tapa Óídos	ANSI S-3.19
Calzado de Seguridad (punta	ANSI-Z41-177
Guantes de Cuero	NTC-2190, NTC-2220
Arnes	ANSI-Z359.1-1992
Mascara de Protección Respiratoria	ANSI-K-133.3

El CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir a su Personal el “MANUAL CORPORATIVO DE SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS, cuyo ejemplar será proporcionado en las Bases Administrativas.

El Contratista deberá cumplir Apéndice N° 03 “Política Integrada de Gestión de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional, dicho documento no libera a El CONTRATISTA de la obligación de adoptar todas las medidas de seguridad necesarias que requiere el servicio.

Es de responsabilidad de El CONTRATISTA el cumplimiento de sus obligaciones legales en lo que respecta a su personal que realizará los trabajos en PETROPERÚ para la ejecución del servicio.

Todo el personal de la empresa de El CONTRATISTA que realizará los trabajos deberá contar con seguro complementario de trabajo de riesgo en Salud y Pensión vigente durante la ejecución del servicio. Las constancias del seguro deberán ser presentadas al inicio del mes respectivo con copia de los pagos respectivos durante toda la vigencia del servicio contratado.

El personal a realizar la labor deberá mantener la seguridad y el orden en las áreas de trabajo donde se esté efectuando el servicio. Al finalizar el trabajo en cada área, se realizará una limpieza final antes de moverse a la siguiente área de trabajo.

22. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

- a. Documentos de referidos a la acreditación del personal del numeral 16 de las condiciones técnicas que ejecutará el servicio, debiendo adjuntar de cada uno de ellos lo siguiente:
 - seguros SCTR Salud y Pensiones con su respectivo comprobante de pago.
 - Autorizaciones de permisos de trabajo.
 - Exámenes médicos ocupacionales (EMOS), etc.
 - b. Declaración Jurada de presentación del certificado de habilidad del CIP del jefe de proyecto vigente, en la fase pre-Operativa.
 - c. Memoria descriptiva detallada de toda la solución ofertada.
 - d. Cronograma aterrizado con las fechas estimadas de ejecución del presente servicio indicando todas las actividades a realizar, pesos y plazos para la realización de la prestación, como se indica en el Anexo BT N°01. La entrega será en archivo electrónico (formato Excel).
 - e. Presentación del Protocolo ante COVID-19
 - f. Entrega de la Póliza de seguros de acuerdo con lo indicado en el Numeral N°11.
-

-
- g. Formato B: Declaración Jurada de número telefónico y correo de contacto para atenciones.
 - h. Presentación DJ de Salud indicada en el Apéndice N° 01 “Declaración Jurada de Salud”.
 - i. Política de Seguridad y Salud Ocupacional -Evidenciar documento Política de Seguridad y Salud ocupacional aprobada por el representante legal o gerencia de la empresa contratista (con firma y vigencia).
 - j. Declaración Jurada, de acuerdo al Formato C, de cumplir los requisitos y procesos mínimos para administrar la Gestión de los aspectos Ambientales, Seguridad y Salud Ocupacional en los contratos de servicios y/u obras que celebre PETROPERÚ con empresas contratistas, y que involucren actividades dentro y fuera de sus instalaciones relacionadas a sus procesos

23. ENTREGABLES

23.1. AL INICIO DE LA FASE PRE-OPERATIVA

- a) Certificados de habilidad profesional
- b) Acta de Inicio de la fase Pre-Operativa
- c) Cronograma de todas las actividades a realizar con pesos día a día para su control de avance por los dos meses de la fase Pre-Operativos.
- d) Entregar de su Matriz IPER de actividades del personal debidamente revisado y aprobado por su comité de Seguridad y Salud para los Trabajos a realizar en las instalaciones de Petroperú
- e) Acta de Finalización de la fase Pre-Operativa

23.2. AL INICIO DE LA FASE OPERATIVA.

- a) Acta de Inicio de la Fase Operativa
- b) Cronograma de Mantenimiento preventivo por los equipos proporcionados por cada año de periodo a dar el servicio tanto del Moto-Generador como de los UPS de acuerdo con el numeral N°02, en archivo electrónico con las firmas de los responsables.
- c) Cronograma por Simulacro de Pruebas de corte de energía en forma bimensual por los equipos proporcionados por cada año de periodo a dar el servicio, de acuerdo con el numeral N°02, en archivo electrónico con las firmas de los responsables.
- d) La información se entregará en archivo electrónico editable (no imagen).

23.3. DURANTE EL SERVICIO

- a) Mensualmente se entregará un informe del estado y actividades realizadas con los equipos durante el periodo mensual para el proceso de pago.
- b) Al finalizar el mantenimiento programado deberá alcanzar un informe de detalle de los sistemas provistos indicando claramente las acciones de los pendientes identificados en el desarrollo del mantenimiento, así como el plan propuesto (incluyendo cronograma tentativo) para levantar las observaciones encontradas.

23.4. AL FINALIZAR LA FASE OPERATIVA

Para la facturación final del servicio contratado deberá entregar la siguiente documentación:

- a) OTT Original para su facturación
 - b) Acta de Finalización de conformidad del sistema prestado
 - c) Factura final para el cierre de contrato
-

24. VISITA OPCIONAL

De requerirse los contratista podrá solicitar una visita técnica a fin de proveer todo lo necesario para su propuesta, para lo cual deberá enviar un correo electrónico a gsanchez@petroperu.com.pe con 4 días de Anticipación, adjuntando SCTR para iniciar la gestión de su ingreso a Oficina principal, para autorizar su ingreso, su SCTR de salud y pensiones vigente durante el periodo de la visita con los recibos de pago de dicho seguro, sin estos documentos no podrá ingresar a la sede

25. APENDICES:

- APÉNDICE N°01.- DECLARACIÓN JURADA DE SALUD
- APÉNDICE N°02.- MESA DE PARTES VIRTUAL
- APÉNDICE N°03.- POLITICA DE GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
- APÉNDICE N°04.- CLÁUSULA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO.
- APÉNDICE N°05 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERU- GESTION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA CONTRATISTAS- PROO1-390

APÉNDICE N° 01.- DECLARACIÓN JURADA DE SALUD

(Para PETROPERU, Contratistas, inquilinos, concesionarios y visitantes)

Yo, _____, de _____
años de edad, trabajador de la empresa _____ e
identificado con DNI N° _____, declaro lo siguiente:

*No estar contagiado del coronavirus (COVID-19), No presentar alguno de los
síntomas del coronavirus (COVID-19), como son: fiebre, tos, dolor de garganta,
dificultad para respirar o congestión nasal.*

*No haber estado expuesto a algún paciente o caso sospechoso del coronavirus
(COVID-19), en los últimos catorce días, o*

*No venir de algún país extranjero con alto índice de contagio del coronavirus
(COVID-19) o haber entrado en contacto con alguna persona proveniente de dicho
país.*

*Me comprometo a informar inmediatamente a mi Supervisor o jefe si alguna de las
condiciones listadas líneas arriba cambiase, a fin de prevenir el contagio y
propagación del coronavirus (COVID-19).*

En este sentido, firmo en conformidad:

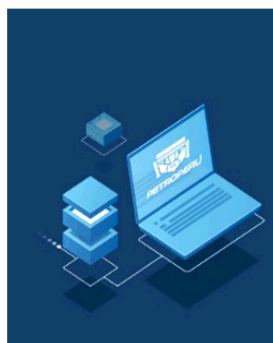
(Firma de trabajador)

APÉNDICE N° 02 MESA DE PARTES VIRTUAL

NUEVA MESA DE PARTES VIRTUAL

TIC

Implementamos la **Nueva Mesa de Partes virtual** la cual permitirá la recepción de correspondencia digital a través de la casilla de correo electrónico:



mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe

Ahora las entidades públicas, empresas privadas, proveedores, usuarios y público en general podrán remitir su **documentación en formato PDF** a nuestra Empresa (Oficina Principal, Operaciones Oleoducto, Refinería Talara, Refinería Conchán, Refinería Selva, Plantas de Ventas y Terminales) sin salir de casa.

#YoMeQuedoEnCasa

#PetroperúContraElCoronavirus



Para mayor información haz click en el siguiente enlace:

O al Link <https://www.petroperu.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/>

APÉNDICE N° 03 - POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD
Y SALUD EN EL TRABAJO

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo su contaminación mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; gestionando procesos para la eliminación de los peligros y reducción de los riesgos, proporcionando condiciones seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo y el daño a la propiedad, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.

- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:
Acuerdo de Directorio N° 080-2019-PP
Sesión de Directorio del 26.08.2019

**APENDICE N° 04— CLÁUSULA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y
FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE
SOBORNO**

**APÉNDICE N°05 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERU- GESTION
AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA CONTRATISTAS- PROO1-
390 V.1**

https://petroperuofp-my.sharepoint.com/:b/g/personal/scueva_petroperu_com_pe/EYwEZKAGzp1Mkly7_Y1bfjUB0s7etHwGcsKOgOmh-dHDeg?e=PIRY8D

26. ANEXOS

- Anexo BT N° 01- FORMATO DE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.
- ANEXO BT N° 02 – FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

Anexo BT N° 01 – FORMATO DE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Cronograma de actividades																						
Mes			Mes 1																	Mes 2		
Dia			15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3
Eventos	Peso		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
A.- Evento 1	15 P	15.00	3.75	3.75	3.75	3.75																
	R	15.00	2.00	3.00	4.00	3.00	3.00															
B.- Evento 2	20 P	20.00				5.00	5.00	5.00	5.00													
	R	20.00					6.00	2.00	3.50	2.00	1.50	2.00	2.00	1.00								
C.- Evento 3	30 P	30.00								3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33				
	R	30.00						2.00	3.00	5.00	2.00	3.30	5.00	2.00	0.70	1.10	0.90	5.00				
D.- Evento 4	25 P	25.00							4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17								
	R	25.00				1.00	2.00	1.00	2.00	3.00		2.00	3.00	5.00	3.00	2.00	1.00					
E.- Evento 5	10 P	10.00																2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
	R	10.00																3.00	1.00	1.00	2.00	3.00
Programado día			3.75	3.75	3.75	8.75	5.00	5.00	9.17	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	3.33	3.33	3.33	5.33	2.00	2.00	2.00	2.00
Real día			2.00	3.00	4.00	4.00	11.00	5.00	8.50	10.00	3.50	7.30	10.00	8.00	3.70	3.10	1.90	8.00	1.00	1.00	2.00	3.00
Avance programado			3.75	7.50	11.25	20.00	25.00	30.00	39.17	46.67	54.17	61.67	69.17	76.67	80.00	83.33	86.67	92.00	94.00	96.00	98.00	100.00
Avance real			2.00	5.00	9.00	13.00	24.00	29.00	37.50	47.50	51.00	58.30	68.30	76.30	80.00	83.10	85.00	93.00	94.00	95.00	97.00	100.00

Procedimiento de elaboración, con ejemplo: (El postor deberá indicar los plazos de instalación por sede y el plazo total de instalación)

1. Se programa las actividades de acuerdo con la importancia. Por el grado de dificultad se asignan los pesos.
2. Por cada actividad se tiene dos situaciones un evento programado (P) y otro evento de ejecución real (R) este último en función a lo programado.
3. En cada actividad se distribuye el peso de acuerdo con el grado de complejidad, distribuido en función a los días a realizar.
4. Dependiendo de las actividades y de los pesos distribuidos día a día, se obtiene una resultante de programación diaria (Programa día).
5. De igual manera dependiendo de la ejecución diaria se obtiene una resultante de lo que se ha ejecutado de todos los eventos que se llama Real día.
6. Como vayan transcurriendo los días se va acumulando la ejecución programada (Avance programado).
7. Asimismo, con el transcurrir de los días se tiene un acumulado diario de los trabajos para las actividades programadas (Avance real).
8. Del inciso 6 y 7 se obtiene como ejemplo resultante cuanto se había programado en día décimo (P=61.67) y cuanto de todo eso se ha ejecutado a la fecha del día décimo (58.30), que es el control de avance diario del contratista.

Anexo BT N° 02 – FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

ítem	Descripción	P/U Mes	Cant.	Costo Parcial Mensual sin IGV	Costo por 60 Meses Sin IGV	Costo por 60 Meses Con IGV
1	UPS	A	2	$A \times 2 = X$	$X \times 60$	
2	M-G	B	1	$B \times 1 = Y$	$Y \times 60$	
3	Servicio	C	1	$C \times 1 = Z$	$Z \times 60$	
cotización por los 60 Meses						

27. FORMATOS

FORMATO A - DECLARACIÓN JURADA (SOPORTE TÉCNICO)

Lima,.....de..... del 2023

Señores:

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A. - OFP

Unidad Contratos y Servicios

Referencia: SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN SISTEMA DE
ENERGIA ESTABILIZADA (UPS Y MOTO-GENERADOR)
PARA EL CENTRO DE COMPUTO EN OFICINA PRINCIPAL
DE PETROPERU S.A.

De nuestra consideración:

Por medio del presente documento, declaro bajo juramento que los datos que a continuación consigno son auténticos:

Que nos comprometemos a proporcionar soporte técnico que deberá garantizar el equipamiento proporcionado durante 60 meses.

Atentamente,

Firma;
Nombre;
N ° Doc. Identidad; y
Sello del representante legal del Postor

FORMATO B - DECLARACIÓN JURADA “NÚMERO TELEFÓNICO Y CORREO”.

Lima,.....de..... del 2018

Señores:

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A. - OFP

Unidad de Contratos y Servicios

Referencia: SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN SISTEMA DE
ENERGIA ESTABILIZADA (UPS Y MOTO-GENERADOR)
PARA EL CENTRO DE COMPUTO EN OFICINA PRINCIPAL
DE PETROPERU S.A.

De nuestra consideración:

Por medio del presente documento, declaro bajo juramento que los datos que a continuación consigno son auténticos:

Nos comprometemos a proporcionar el nivel de escalamiento y correos como el número telefónico que permitirá reportar y atender las averías durante el tiempo de garantía ofrecido que es 60 meses (05 Años):

Atentamente,

Firma;
Nombre;
N° Doc. Identidad; y
Sello del representante legal del Postor

FORMATO C - DECLARACIÓN JURADA (CUMPLIMIENTO POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO)

Lima,.....de..... del 2023

Señores:

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A. - OFP

Unidad Contratos y Servicios

Referencia: SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN SISTEMA DE
ENERGIA ESTABILIZADA (UPS Y MOTO-GENERADOR)
PARA EL CENTRO DE COMPUTO EN OFICINA PRINCIPAL
DE PETROPERU S.A.

De nuestra consideración:

Por medio del presente documento, declaro bajo juramento que nos
comprometemos a cumplir con la “**Política de Gestión Integrada de la Calidad,
Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo**”, indicado en el apéndice N° 03 del
numeral 25 de las condiciones técnicas.

Atentamente,

Firma;
Nombre;
N ° Doc. Identidad; y
Sello del representante legal del Postor

FORMATO D - DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE
--

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros,
GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

FORMATO E - DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
--

Lima, de de 2023

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. –

Yo identificado con DNI N°
....., Gerente General / Representante Legal de la empresa
....., con RUC N°, con
domicilio legal en; declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

Representante Legal / Gerente General
