

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 14/07/2023 | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN EL C.P. PAMPA 21 DEL DISTRITO DE RIO NEGRO – PROVINCIA DE SATIPO – DEPARTAMENTO DE JUNÍN", CUI N° 2543212 | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | C0098 | | | | | | |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | 40 | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | 2543212 | | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | - | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | PEDIDO DE SERVICIO N° 01154 | | Fecha de recepción | 27/06/2023 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | .- | De oficio | .- | Con motivo de observaciones | .- | |
| | | Fecha de la tercera versión | .- | De oficio | .- | Con motivo de observaciones | .- | |
| | | Fecha de la cuarta versión | .- | De oficio | .- | Con motivo de observaciones | .- | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | | NO | X | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | .- | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS | SI | .- | NO | X | | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | .- | NO | X | | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | .- | Fecha de aprobación | .- | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | .- | NO | X | | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | .- | Fecha de inicio de vigencia | .- | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | N° Ítem | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | .- | .- | .- | .- | .- | .- | .- | .- |
| 2.9 | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
| | N° Ítem | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| | .- | .- | .- | .- | .- | .- | .- | .- |



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| | | |
|-------------|---|--|
| 2.10 | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | |
| N° ítem | Ajustes realizados al requerimiento | |
| .- | .- | |

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

| | |
|---------|--|
| N° ítem | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
| .- | .- |

DE LA ENTIDAD

| | |
|---------|--|
| N° ítem | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO NEGRO
Gerencia de Desarrollo en Infraestructura Urbano y Rural
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

19. ANEXOS

| Estructura de Costos | | | | |
|--|--------|----------|-------------|-------------------|
| Descripción | Unidad | Cantidad | P. Unitario | Total |
| I. Equipo Técnico | | | | |
| Jefe de Proyecto | Mes | 2.00 | 8,000.00 | 16,000.00 |
| Especialista Sanitario | Mes | 1.50 | 6,000.00 | 9,000.00 |
| Especialista en Estructuras | Mes | 1.50 | 5,000.00 | 7,500.00 |
| Especialista en Impacto ambiental | Mes | 1.50 | 5,000.00 | 7,500.00 |
| Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos | Mes | 1.50 | 5,000.00 | 7,500.00 |
| Dibujante o cadista | Mes | 1.50 | 3,500.00 | 5,250.00 |
| Asistente de metrados | Mes | 1.50 | 2,500.00 | 3,750.00 |
| II. Otros estudios Complementarios | | | | |
| Estudio de topografía | Glb | 1.00 | 7,000.00 | 7,000.00 |
| Estudio de suelos | Glb | 1.00 | 9,000.00 | 9,000.00 |
| Estudio para la obtención de CIRA | Glb | 1.00 | 7,000.00 | 7,000.00 |
| Estudio de evaluación de riesgos | Glb | 1.00 | 4,000.00 | 4,000.00 |
| Estudio de fuentes de agua | Glb | 1.00 | 4,000.00 | 4,000.00 |
| III. Gastos Operativos | | | | |
| Alquiler de oficina | Mes | 2.00 | 700.00 | 1,400.00 |
| Alquiler de camioneta | Mes | 2.00 | 5,400.00 | 10,800.00 |
| Materiales de oficina, fotocopias, ploteos y otros | Glb | 1.00 | 4,306.16 | 4,306.16 |
| Costo Directo | | | | 104,006.16 |
| Utilidad (10%) | | | | 10,400.62 |
| Sub Total | | | | 114,406.78 |
| Igv 18% | | | | 20,593.22 |
| PRESUPUESTO TOTAL | | | | 135,000.00 |



| | | | | | | | |
|--------------------------------|---------------|----------------------------|----------|---------|----|-------|---------------------|
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL | MONEDA | Soles | X | Dólares | .- | Otro: | Señalar otra moneda |
| | MONTO | S/ 135,000.00 soles | | | | | |

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

VER ANEXO N° 01

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

| | | | |
|--|-----------|---|-----------|
| 4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 4/07/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 6/05/2023 |
|--|-----------|---|-----------|

| | | | | |
|--|----|----------|----|----|
| 4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | .- |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> | | | | |

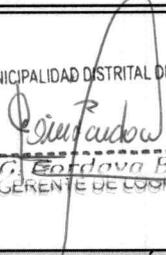
| | | | |
|--|----|----|----------|
| 4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i> | | | |

FORMATO

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

| | | | | | |
|-----|--|--|--|----|---|
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO | X |
| | | <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i> | | | |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|----|---|
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO | X |
| | | <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i> | | | |

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|
| 5. |  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO NEGRO  Peter G. Cordova Egoavil SUB GERENTE DE LOGISTICA | | | | |
| | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | |

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.