

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N°
004-2024-IN-OGAF-OAB-1

CONTRATACIÓN DE BIENES
"ADQUISICIÓN DE CHALECOS ANTIBALAS NIVEL IIIA, EN
EL MARCO DEL PIP CON CODIGO UNICO DE
INVERSIONES 2407158"

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- ***Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.***
- ***En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.***
- ***No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.***

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00.01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en

BASES INTEGRADAS

MINISTERIO DEL INTERIOR

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-IN-OGAF-OAB-1

"ADQUISICIÓN DE CHALECOS ANTIBALAS NIVEL IIIA, EN EL MARCO DEL PIP CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2407158"

el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías;

**BASES INTEGRADAS
MINISTERIO DEL INTERIOR
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-IN-OGAF-OAB-1
"ADQUISICIÓN DE CHALECOS ANTIBALAS NIVEL IIIA, EN EL MARCO DEL PIP CON CODIGO UNICO DE
INVERSIONES 2407158"**

o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DEL INTERIOR
RUC N° : 20131366966
Domicilio legal : Plaza 30 de Agosto s/n; San Isidro
Teléfono : (01) 418 4030 Anexo 1520
Correo electrónico : tdavila@mininter.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la "ADQUISICIÓN DE CHALECOS ANTIBALAS NIVEL IIIA, EN EL MARCO DEL PIP CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2407158".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02 SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° 038-2024-APRO EXP del 22 de agosto de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1-00. Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en un plazo máximo de **noventa (90) días calendario**, los mismos que serán contabilizados a partir del día siguiente de la entrega del Certificado de Último Destino o al día siguiente de la suscripción del contrato, este último será cuando el contratista no tramite el Certificado de Último Destino dentro de los tres (03) días calendario siguiente a la suscripción de contrato.

Se precisa que, en caso el Contratista requiera de dicho Certificado de Ultimo Destino y este no sea tramitada dentro del plazo establecido (dentro de los tres (03) días calendario siguientes a la suscripción de contrato) la contabilización del plazo será automáticamente a partir del día siguiente de la suscripción del contrato

Para el trámite del Certificado de Último Destino el Contratista mediante documento lo solicitará a través de mesa de partes de la División de Logística de la PNP, sito en la calle San German N° 200 – Cercado de Lima, en el horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 16 00 horas y los sábados de 08 00 a 12:00 horas

Dicho Certificado será otorgado por la indicada Entidad en un plazo máximo de diez (10) días calendario posterior a la presentación de la solicitud, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases el cual será brindado de forma GRATUITA y únicamente de forma DIGITAL Para ello, deben solicitarlo al correo electrónico tdavila@mininter.gob.pe Las copias son enviadas directamente al correo señalado por el administrado

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N°31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N°1252 - Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación.

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Deberá presentar folletos y/o instructivos y/o catálogos y/o fichas técnicas, emitidos por el fabricante, correspondiente al bien ofertado, en el cual se deberá acreditar mínimamente las características indicadas en los numerales 01,02, y 03 del Anexo 01 – Ficha Técnica
- f) Certificación de cumplimiento del estándar de resistencia balística NIJ 0101 06 emitido por el Instituto Nacional de Justicia de EEUU y Reporte de Pruebas completo que dio lugar a la certificación en mención, emitido por un laboratorio autorizado por el Instituto Nacional de Justicia de EEUU, respecto al modelo del chaleco ofertado o Certificación de cumplimiento del estándar de resistencia balística emitido por un Organismo Gubernamental, especializado en materia de protección balística corporal, del país de origen de los chalecos ofertados y Reporte de Pruebas completo de cumplimiento del estándar de resistencia balística solicitado, que dio lugar a dicha certificación, emitido por un laboratorio independiente, acreditado y autorizado para este fin, por el Organismo Gubernamental, especializado en materia de protección balística corporal, del país de origen del bien, ambos documentos correspondientes al modelo del chaleco ofertado, que se encuentre vigente.

Para verificar vigencia de dicha certificación, la Entidad, a través del sitio web del Instituto Nacional de Justicia de EEUU (<https://citech.org/compliance-testing-program/compliant-product-lists/>) o a través del sitio web oficial descrito en la carta presentada por el postor, para lo cual el postor deberá presentar Carta del fabricante, en donde señale el sitio web oficial, perteneciente a un organismo gubernamental del país de origen de los bienes, en donde se pueda verificar la vigencia (estado activo) de la Certificación de cumplimiento del estándar de resistencia balística del modelo de chaleco antibalas ofertado.

En caso este documento no figure en idioma español, el Contratista deberá presentar la respectiva traducción por un traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda

- g) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (**Anexo N° 5**)
- i) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3 2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

No corresponde.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del MININTER, sito en Plaza 30 de agosto N°150 – Urb. Córpac - San Isidro, de lunes a viernes en el horario de 08.00 a 16 00 horas

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTOS⁹

La Entidad otorgará UN ADELANTO DIRECTO por el TREINTA POR CIENTO (30%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los OCHO (8) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁰ mediante carta fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los SIETE (7) días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.6. FORMA DE PAGO

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN

⁹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento

¹⁰ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

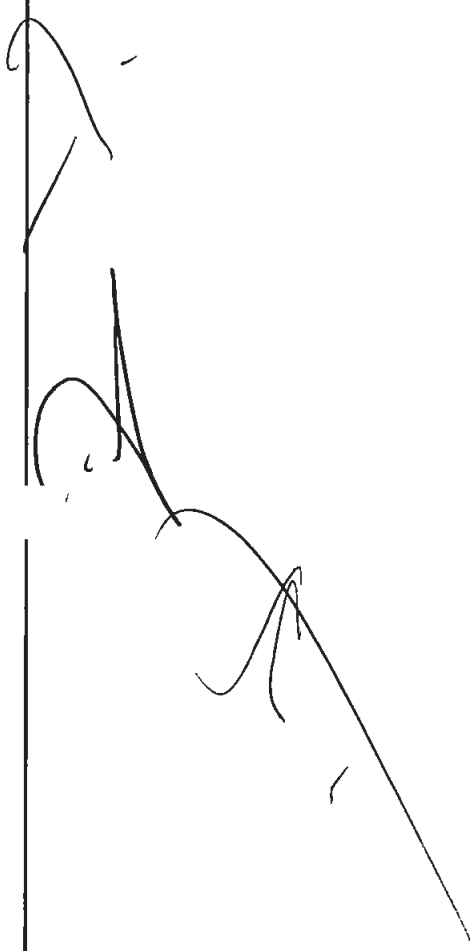
BASES INTEGRADAS
MINISTERIO DEL INTERIOR
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-IN-OGAF-OAB-1
"ADQUISICIÓN DE CHALECOS ANTIBALAS NIVEL IIIA, EN EL MARCO DEL PIP CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2407158"

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de Almacén del Ministerio del Interior
- Informe del Jefe de la División Táctica Urbana SUAT PNP, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago
- Póliza de seguro

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes del MININTER, sito en Plaza 30 de agosto S/N - San Isidro, de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 16:00 horas, dirigida a la Coordinación de Ejecución Contractual de la Oficina de Abastecimiento.

Handwritten signature and scribbles on the left margin, possibly indicating a signature or initials.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EETT/TOR VERSION FINAL 0010158

REQUERIMIENTO

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de chalecos antibalas nivel IIIA, en el marco del PIP con Código Único de Inversiones 2407158

2. FINALIDAD PÚBLICA

El requerimiento busca dotar a la División Táctica Urbana SUAT PNP del equipamiento que le permita cumplir eficazmente lo establecido en el artículo 166¹ de la Constitución Política del Perú, que es la de garantizar, mantener y restablecer el orden interno, protegiendo y salvaguardando los Derechos Humanos (DDHH), de la ciudadanía y recursos humanos de la PNP. Así como brindar un servicio eficiente a la ciudadanía, en lucha frontal contra la delincuencia común y organizada.

3. ACTIVIDAD POI

La presente adquisición se encuentra enmarcada dentro del POI 2024 del Ministerio del Interior – Objetivo Estratégico Sectorial N° 4 – Mejorar la atención de los servicios que la Ciudadanía Demanda – Objetivo Estratégico Institucional N° 8 – Fortalecer el Sistema Administrativo de la Gestión Pública en el Ministerio del Interior – Actividad Operativa Equipamiento

4. ANTECEDENTES

Con el fin de poder fortalecer la capacidad operativa de la Policía Nacional del Perú para garantizar, mantener y restablecer el orden interno a nivel nacional, se viene desarrollando el Proyecto de Inversión Pública con Código Único de Inversión 2407158 "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de la División Táctica Urbana – SUAT de la Policía Nacional del Perú en Lima Metropolitana y Callao", el cual contempla la adquisición de chalecos antibalas NIVEL IIIA para el cumplimiento de la misión encomendada.

El presente requerimiento está incluido para su adquisición dentro del referido Proyectos de Inversión, el cual fue declarado viable mediante Formato N° 01-Registro de Proyectos de Inversión.

5. VIABILIDAD DEL PROYECTO

El Proyecto de Inversión Pública denominado "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de la División Táctica Urbana – SUAT de la Policía Nacional del Perú en Lima Metropolitana y Callao", con código único de inversiones 2407158, fue declarado viable el 19/02/2018.

6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo de la presente contratación es la adquisición de chaleco antibalas nivel IIIA, para brindar una adecuada prestación de servicios en la función especializada que cumple la DIVTAURB SUAT PNP.

7. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

7.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Chaleco antibalas nivel IIIA	Unidad	150

¹ Constitución Política del Perú, Artículo 166° "(...) La Policía Nacional tiene por finalidad fundamental garantizar, mantener y restablecer el orden interno. Presta protección y ayuda a las personas y a la comunidad. Garantiza el cumplimiento de las leyes y la seguridad del patrimonio público y del privado. Previene, investiga y combate la delincuencia. Vigila y controla las fronteras (...)"

EETT / TDR VERSION FINAL

001014

7.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

7.2.1. Características Técnicas:

La ficha técnica del bien solicitado se encuentra en el anexo N° 01, adjunto al presente documento.

7.2.2. Condiciones de operación:

De acuerdo a la operatividad del área usuaria – DIVTAURB – SUAT PNP, los bienes adquiridos deberán operar en las siguientes condiciones.

- ✓ Temperatura desde - 5°C hasta 43°C
- ✓ Humedad de ambiente hasta 99%

7.3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA OFERTA

- a) El postor, conjuntamente con su oferta deberá presentar folletos y/o instructivos y/o catálogos y/o fichas técnicas, emitidos por el fabricante, correspondiente al bien ofertado, en el cual se deberá acreditar mínimamente las características indicadas en los numerales 01, 02 y 03 del Anexo 01 – Ficha Técnica.
- b) Certificación de cumplimiento del estándar de resistencia balística NIJ 0101.06 emitido por el Instituto Nacional de Justicia de EEUU y Reporte de Pruebas completo que dio lugar a la certificación en mención, emitido por un laboratorio autorizado por el Instituto Nacional de Justicia de EEUU, respecto al modelo del chaleco ofertado o Certificación de cumplimiento del estándar de resistencia balística emitido por un Organismo Gubernamental, especializado en materia de protección balística corporal, del país de origen de los chalecos ofertados y Reporte de Pruebas completo de cumplimiento del estándar de resistencia balística solicitado, que dio lugar a dicha certificación, emitido por un laboratorio independiente² acreditado y autorizado para este fin, por el Organismo Gubernamental, especializado en materia de protección balística corporal, del país de origen del bien, ambos documentos correspondientes al modelo del chaleco ofertado, que se encuentre vigente

Para verificar vigencia de dicha certificación, la Entidad, a través del sitio web del Instituto Nacional de Justicia de EEUU (<https://qilec.org/compliance-testing-program/compliant-product-list/>) o a través del sitio web oficial descrito en la carta presentada por el postor, para lo cual el postor deberá presentar Carta del fabricante, en donde señale el sitio web oficial, perteneciente a un organismo gubernamental del país de origen de los bienes, en donde se pueda verificar la vigencia (estado activo) de la Certificación de cumplimiento del estándar de resistencia balística del modelo de chaleco antibalas ofertado³

En caso este documento no figure en idioma español, el Contratista deberá presentar la respectiva traducción por un traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda

7.4 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA ETAPA DE INTERNAMIENTO DE LOS BIENES

- a) Certificado del fabricante, que acredite que para la fabricación de los chalecos se cuenta con un sistema de codificación y marcado de los componentes del material balístico empleado, que garantice el origen y que a partir del número de serie se pueda determinar su efectiva trazabilidad desde su recepción
- b) Certificado de origen de las telas de los paneles balísticos, funda interna, funda externa y sistema de cierre (tipo pega pega) del chaleco antibalas internado, el cual será otorgado por el fabricante.
- c) Certificado del fabricante que acredite que todo el material empleado en la elaboración y fabricación de los bienes son nuevos, sin uso, no repotenciados, ni re manufacturados.
- d) Certificado del fabricante que acredite la composición y tipo de la tela de la funda externa e interna del chaleco ofertado

² Se refiere a un laboratorio que no depende, guarda relación, posea vínculo alguno u otro a nivel, con la fábrica que produce los chalecos antibalas, ni ninguno de sus componentes

³ Este documento únicamente deberá ser presentado por los postores, cuyo modelo de chaleco ofertado, cuente con una Certificación de cumplimiento del estándar de resistencia balística diferente a la NIJ 0101.06

**BASES INTEGRADAS
MINISTERIO DEL INTERIOR
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-IN-OGAF-OAB-1
"ADQUISICIÓN DE CHALECOS ANTIBALAS NIVEL IIIA, EN EL MARCO DEL PIP CON CODIGO UNICO DE
INVERSIONES 2407158"**

EETT/TDR VERSION FINAL

0010137

- c) Certificado del fabricante que acredite que el material empleado en la fabricación de los bienes, tiene propiedades antibacterianas, antifúngicas y antimicrobianas (no debe permitir el crecimiento de microorganismo nocivos para el ser humano).
- f) Certificado del fabricante que acredite que la tela de la funda externa del chaleco sea resistente al desgarró, tracción, desgaste y lavado.
- g) Certificado del fabricante que acredite que la tela de la funda externa del chaleco es fabricada con material hidrófugo, con sistema retardante al fuego (éste último será opcional)⁴.
- h) Certificado del fabricante que acredite que el tipo de costura e hilos empleados en la confección del chaleco deben ser de uso militar (MIL-SPEC).
- i) —Póliza de Seguro⁵

8. GARANTÍA COMERCIAL DE LOS BIENES:

Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, o pérdida total de los bienes contratados, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Condiciones de la garantía: La División Táctica Urbana SUAT PNP, informará, mediante Oficio a la Oficina de Abastecimiento del MININTER la falla del bien, dicha Oficina solicitará al Contratista la reposición del bien. Asimismo, el Contratista tendrá un plazo máximo de treinta (30) días calendario, para la reposición de dicho bien, este plazo será contabilizado desde el día siguiente de recepcionada la notificación del MININTER.

El Contratista asumirá el costo total del traslado (ida y vuelta a su destino) de los bienes, que sean reportados por la Entidad para su cambio, como consecuencia de fallas de fabricación ajenas al uso normal o habitual dentro del periodo de garantía.

La reposición de los bienes no representará costo alguno para la Entidad y, el bien entregado como reposición, deberá ser nuevo, sin uso y con las mismas características del bien reemplazado.

Periodo de garantía: Garantía comercial mínima de cinco (05) años.

Inicio del cómputo del periodo de garantía: A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien.

9. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

9.1 LUGAR

El lugar de entrega de los bienes será en el Almacén del Ministerio del Interior, ubicado en la Av Argentina N° 2175-Callao de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas, los mismos que serán recepcionados por el encargado y/o responsable del área de Almacén del Ministerio del Interior, suscribiendo el Acta de Recepción.

El encargado y/o responsable del Almacén del Ministerio del Interior, mediante correo electrónico, comunicará a la Oficina de Abastecimiento, la fecha de internamiento de los bienes el mismo día de recepcionados, a fin de que dicha Oficina efectúe las coordinaciones con la División Táctica Urbana - SUAT PNP y el Departamento de Armamento y Munición (DEPAAME-DIVLOG), para otorgar la conformidad respectiva de los bienes.

9.2 PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES

Los bienes serán entregados en un plazo máximo de noventa (90) días calendario, los mismos que serán contabilizados a partir del día siguiente de la entrega del Certificado de Último Destino.

⁴ En atención a la consulta N° 12 del participante SOURCING GROUP PERU S.A.C. y en atención a la observación N° 21 del participante ENVOSTAR COMPANY LIMITED.

⁵ En atención a la consulta N° 06 del participante SOURCING GROUP PERU S.A.C.



BASES INTEGRADAS
MINISTERIO DEL INTERIOR
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-IN-OGAF-OAB-1
"ADQUISICIÓN DE CHALECOS ANTIBALAS NIVEL IIIA, EN EL MARCO DEL PIP CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2407158"

EETT / TDR VERSION FINAL

001012

o al día siguiente de la suscripción del contrato, este último será cuando el contratista no tramite el Certificado de Último Destino dentro de los tres (03) días calendario siguiente a la suscripción de contrato.

Se precisa que, en caso el Contratista requiera de dicho Certificado de Último Destino y este no sea tramitado dentro del plazo establecido (dentro de los tres (03) días calendario siguiente a la suscripción de contrato) la contabilización del plazo será automáticamente a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Para el trámite del Certificado de Último Destino el Contratista mediante documento lo solicitará a través de mesa de partes de la División de Logística de la PNP, sito en la calle San German N° 200 - Cercado de Lima, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y los sábados de 08:00 a 12:00 horas.

Dicho Certificado será otorgado por la indicada Entidad en un plazo máximo de diez (10) días calendario posterior a la presentación de la solicitud.

10. CONFORMIDAD

10.1 ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD

La conformidad de los bienes será otorgada por el jefe de la División Tática Urbana SUAT PNP, previo Informe de Conformidad de las Pruebas y Verificación de cumplimiento de las características técnicas, efectuadas por el Comité Evaluador.



El Comité Evaluador estará conformado por dos (02) representantes de la Unidad Usuaria (División Tática Urbana SUAT PNP) y un (01) representante del Área Técnica (DEPAAME-DIVLOG-PNP), quienes serán designados mediante memorándum por el jefe de su respectiva unidad policial.

10.2 PRUEBA PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

De acuerdo a lo señalado en el Anexo N° 02, adjuntos al presente.

11. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Recepción del área de Almacén del Ministerio del Interior.
- ✓ Informe del jefe de la División Tática Urbana SUAT PNP, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Póliza de seguro.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes del MININTER, sito en Plaza 30 de agosto S/N Urb. Corpac - San Isidro o en el enlace <https://sistemas.mininter.gob.pe/mesadepartesdaigital/>, de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

La Entidad pagará las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas.

12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es Suma Alzada.

13. PENALIDADES

EETT/TDR VERSION FINAL

00101110

Conforme a lo establecido en el Artículo N° 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso retraso injustificado del Contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

14. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de cinco (05) años contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad

15. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará UN (01) adelanto directo por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original de acuerdo a lo señalado en el Artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

El Contratista debe solicitar el adelanto directo dentro de los OCHO (08) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados⁶ mediante Carta Fianza y acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la presentación de la solicitud del Contratista.



16. PÓLIZA DE SEGURO

El contratista como parte de sus obligaciones deberá entregar la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Contra Terceros, en un plazo máximo de dos (02) días hábiles, contabilizados a partir del día siguiente de la presentación del Informe de Conformidad de las Pruebas y Verificación de Cumplimiento de las Características Técnicas, efectuadas por el Comité Evaluador, a la DIVTAURB SUAT PNP⁷ al momento de internar los bienes, deberá entregar una Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Contra Terceros, incluyendo a la Policía Nacional del Perú (PNP) como asegurado, solicitada por el Contratista o fabricante y emitida por una compañía de seguros reconocida por la Superintendencia de Banca y Seguros (SBS), la cual deberá entregarse pagada y que cubra los daños ocasionados al personal de la PNP por defectos de fabricación del producto adquirido, a sola solicitud de la Policía Nacional del Perú previo informe de la DIRCRI-PNP.

La suma asegurable será por un monto mínimo de US\$ 200,000.00 dólares americanos la vigencia del seguro será de cinco (05) años (plazo de garantía) contabilizado a partir de la entrega de los bienes, la póliza emitida deberá hacer referencia a los modelos ofertados y entregados a la PNP.

NOTA: En caso de que no pueda presentar la póliza por el plazo establecido, podrá presentar la póliza por menores plazos (no menor a un año), con cláusula de renovación automática o con una carta fianza a nombre de la PNP a solo requerimiento por el 10% del valor de la póliza ejecutable emitida por una entidad reconocida por la SBS como garantía de compromiso de renovación del seguro

17. CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

Toda información del MININTER a que tenga acceso el contratista, así como su personal, es estrictamente confidencial. El contratista y su personal deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del MININTER.

⁶ De conformidad con el Artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (03) meses, renovable por un plazo hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (03) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia mayor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

⁷ En atención a la consulta N° 06 del participante SOURCING GROUP PERU S.A.C

BASES INTEGRADAS
MINISTERIO DEL INTERIOR
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-IN-OGAF-OAB-1
"ADQUISICIÓN DE CHALECOS ANTIBALAS NIVEL IIIA, EN EL MARCO DEL PIP CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2407158"

EETT/TDR VERSION FINAL 001010

El contratista y su personal, deberá guardar confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

18. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

II. REQUISITOS DE CALIFICACION

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1' 800,000.00 (un millón ochocientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <i>Placas de protección balística nivel III o superior y/o Cascos balísticos nivel IIIA y/o escudos balísticos nivel III o superior.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2019-TC-51 del Tribunal de Contrataciones del Estado "... el solo sello de concreto en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe fehaciente en relación a que se cumplieron las condiciones. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado" (...). "Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea entendiéndose el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la sustentación".

BASES INTEGRADAS

MINISTERIO DEL INTERIOR

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-IN-OGAF-OAB-1

"ADQUISICIÓN DE CHALECOS ANTIBALAS NIVEL IIIA, EN EL MARCO DEL PIP CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2407158"

EETT/TDR VERSION FINAL

001009 //

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20/09/2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz, en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



OA-351323
Junior Alfonso ZAPANA QUISPE
MAYOR PNP
JEFE OFAD DIVTAURB SUAT PNP



OA 733153
Carlos Alberto AGUILAR DÍAZ
Coronel PNP
JEFE DIVTAURB SUAT PNP

BASES INTEGRADAS
MINISTERIO DEL INTERIOR
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-IN-OGAF-OAB-1
"ADQUISICIÓN DE CHALECOS ANTIBALAS NIVEL IIIA, EN EL MARCO DEL PIP CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2407158"

EETT/TDR VERSION FINAL 001008²

ANEXO 01

FICHA TECNICA DE CHALECO ANTIBALAS NIVEL IIIA		
No	DATOS GENERALES	CARACTERISTICAS
01	MATERIAL DEL PANEL BALÍSTICO	- Panel balístico hecho de fibra de polietileno de ultra alto peso molecular (UHMWPE) o polietileno de ultra alto peso molecular (UHMWPE) con aramida tejida y/o con tela de aramida unidireccional.
02	NIVEL DE PROTECCIÓN BALISTICA	Nivel IIIA, descrito en la Norma NIJ 0101.06 o conforme al estándar de resistencia balística del país de origen del bien.
03	RESISTENCIA BALISTICA	El panel balístico debe brindar protección contra los proyectiles de los siguientes calibres, como mínimo: - .357 SIG FMJ FN (125gr) - .44 Magnum SJHP (240gr)
04	FUNDA INTERNA	Se refiere a la cubierta no removible que protege los paneles balísticos, el mismo que debe contar con las siguientes características: - Material: Nylon, 200 70 denier mínimo. - 100% termosellado o ultrasonido. - Debe ser totalmente impermeable y hermética (no debe permitir el paso de agua hacia los paneles balísticos). - Debe ser antibacteriana, antifúngica, antimicrobiana (no debe permitir el crecimiento de microorganismo nocivos para el ser humano). - Debe contar con su etiqueta original, legible, con indicación del número de serie, marca, modelo, talla, N° de lote, fecha de fabricación, así como la confirmación que el chaleco ofrecido cumple con el nivel IIIA conforme a la Norma NIJ 0101.06, y el sello NIJ MARK o descripción del nivel de acuerdo al estándar de resistencia balística del país de origen del bien. (la etiqueta debe ser resistente al desgaste por fricción y humedad). - En las esquinas superiores, derecha e izquierda, debe contar con dos cintas redondeadas con sistema velcro (lado gancho) de 5cm +/- 0.5cm de ancho y 5cm +/- 1cm de largo (la medida será tomada desde la costura de la base), unidas a la funda interna con termosellado o ultrasonido y reforzado mediante costura. Dichas cintas deben encontrarse una frente a otra, a fin de que sea posible adherir los sujetadores de los hombros.
05	FUNDA EXTERNA	Se refiere a la cubierta removible, en donde se colocan los paneles balísticos, el mismo que debe contar con las siguientes características: - Material: microfibra, 100% poliéster. - Resistente al desgarro, tracción, desgaste y lavado. - Debe contar con una etiqueta unida mediante costura en la parte interna, con indicaciones de la forma de lavado y mantenimiento (en lugar visible y legible). - Fabricada con material hidrófugo, con sistema retardante al fuego (éste último será opcional) ⁹ . - En el lado interno que tiene contacto con el cuerpo, tanto en el pecho como la espalda, deben contar con una tela tipo malla antitranspirante, además en ambos lados deben tener un panel de ventilación con estructura en alto relieve, fabricado con espuma de celda cerrada resistente a la humedad, con agujeros distribuidos en la estructura del panel, a fin de que permita la circulación de aire, mejore la ventilación y reduzca la temperatura corporal del Operador Táctico. (Ver Imagen referencial N° 1)



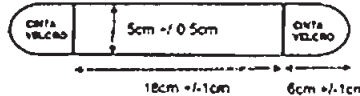
⁹ En atención a la observación N° 07 del participante JDC DEFENSE & SECURITY E.I.R.L.

¹⁰ En atención a la consulta N° 12 del participante SOURCING GROUP PERU S.A.C y en atención a la observación N° 21 del participante ENVOSTAR COMPANY LIMITED

EETT / TDR VERSION FINAL

001007



		<ul style="list-style-type: none"> - El sistema de cierre de los bolsillos que sirven para introducir o alojar los paneles balísticos (lado frontal y posterior), debe ser a través de una cremallera de 36cm +/-2cm. - La zona del abdomen (parte frontal del chaleco), así como la zona de la espalda baja (parte posterior del chaleco), deberá contar en su extensión con un sistema velcro (lado bucle), que trabaje en conjunto con los sujetadores de la cintura, permitiendo el ajuste y regulación. - Todos los materiales empleados en su confección deben ser antibacterianos, antifúngicos, antimicrobianos (no debe permitir el crecimiento de microorganismo nocivos para el ser humano) - El tipo de costura e hilos empleados en su confección deben ser de uso militar (MIL-SPEC)
06	SISTEMA DE SUJECIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - El chaleco debe ser ajustable en los hombros y en la cintura, a través de sujetadores con sistema de cierre (tipo pega pega) y costuras e hilos de uso militar (MIL-SPEC) <p>En los hombros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Debe contar con un (01) sujetador en cada lado, con sistema velcro (lado bucle) tipo cinta, elástico, regulable y removible, de 18cm +/- 1cm de longitud (extendido, en posición normal), y un ancho de 5cm +/- 1cm, que permita configurar el chaleco de acuerdo a la comodidad del usuario. - Los sujetadores deben unirse interiormente a las cintas redondeadas con sistema velcro (lado gancho) de la funda interna. - Los sujetadores deben presentar un acabado limpio, que no dañe al usuario <p>En la cintura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Debe contar con cuatro sujetadores (dos por lado) elásticos y removibles, con cinta redondeada con sistema velcro (lado gancho) en cada uno de sus extremos. Cada sujetador debe actuar de manera independiente. - La cinta redondeada con sistema velcro (lado gancho) ubicada en los extremos del sujetador, deberán ser costuras con refuerzos o termosellado - Dimensiones del sujetador.  <ul style="list-style-type: none"> - Los sujetadores deben permitir la superposición del lado posterior del chaleco sobre el lado frontal de tal forma que no queden descubiertos ni expuestos los lados laterales del usuario
07	PESO TOTAL DEL CHALECO	De acuerdo al siguiente detalle Para la talla 48R. máximo 2,300 g Para la talla 52R. máximo 2,700 g
08	COLOR DE LA FUNDA EXTERIOR	Tan o Coyote o Negro
09	PARAMETRO DE TRAUMA	Máximo 44mm
10	TALLAS	Conforme a las dimensiones especificadas en el Anexo 03 y Anexo 03-A. Cantidad requerida talla 48R: 100 unidades Cantidad requerida talla 52R: 50 unidades
11	AÑO DE FABRICACIÓN	2024 o superior

EETT/TDR VERSION FINAL 001006 13

ANEXO 02

PRUEBAS A REALIZAR PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

1. RELACIÓN DE PRUEBAS REQUERIDAS

- ✓ Prueba de verificación de características (no destructiva) y Prueba de laboratorio (destructiva).

2. CANTIDAD Y OPORTUNIDAD DE ENTREGA DE LAS MUESTRAS

CUADRO N° 01

CANTIDAD TOTAL DE MUESTRAS REQUERIDAS PARA LA PRUEBA DE VERIFICACIÓN DE CARACTERÍSTICAS (NO DESTRUCTIVA) Y PRUEBA DE LABORATORIO (DESTRUCTIVA)*

Tres (03) unidades de chalecos antibalas

Nota: (*) Las muestras para la prueba de laboratorio deberán pertenecer al lote de bienes internados. Las pruebas de laboratorio se realizarán de acuerdo al método de pruebas de resistencia balística establecido de la norma NIJ 0101.06

Se precisa que las muestras son adicionales al lote total de la prestación y no tendrán costo alguno para la Entidad.

3. PROCEDIMIENTO PARA LA PRUEBA DE CONFORMIDAD DE LOS BIENES

Prueba de verificación de características (no destructiva) y Prueba de laboratorio (destructiva)

- ✓ Para la realización de las pruebas, se deberá extraer tres (03) muestras del lote total de los bienes internados en el Almacén del Ministerio del Interior. Para el proceso de extracción de muestras, la División Táctica Urbana SUAT PNP (Área Usual), comunicará al Comité Evaluador, al contratista y al Órgano de Control Institucional del MININTER (OCI-MININTER), el lugar, fecha y hora de su realización con 24 horas de anticipación como mínimo para su participación en dicho proceso.

- ✓ Para la extracción de muestras se aplicará el método aleatorio de la totalidad de los bienes internados, de los cuales, dos (02) unidades serán de la talla 48R y una (01) unidad será de la talla 52R, dicho procedimiento se llevará a cabo en presencia del Comité Evaluador, representante del contratista debidamente acreditado, de asistir, y representante del Órgano de Control Institucional del Ministerio del Interior, de asistir.

- ✓ Previo a la prueba de laboratorio, las muestras extraídas deberán pasar la prueba de verificación de características conforme a lo señalado en el Cuadro N° 02, este acto se realizará en las instalaciones del Almacén del Ministerio del Interior, ubicado en la Av. Argentina N° 2175- Calleo, el mismo día de la extracción, al respecto, la prueba de verificación será efectuada por el Comité Evaluador quien deberá formular el Acta de Verificación de Características, con indicación CUMPLE/NO CUMPLE

- ✓ Posterior a la verificación de características, si las muestras extraídas cumplen con lo requerido, éstas serán remitidas al laboratorio aprobado y autorizado por el Instituto Nacional de Justicia de los EE. UU para las pruebas de resistencia balística (destructivas), conforme al método de pruebas de resistencia balística descrita en la norma NIJ 0101.06; para lo cual, deberán estar presentes los integrantes del Comité Evaluador.

El contratista en un plazo máximo de siete (07) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato deberá remitir mediante carta a la División Táctica Urbana SUAT - PNP la propuesta de dos (02) laboratorios aprobados y autorizados por el Instituto Nacional de Justicia de los EE. UU para las pruebas de resistencia balística (destructivas) la misma que será aprobado por la División Táctica Urbana SUAT - PNP y comunicado al Contratista a través de correo electrónico.

- ✓ El costo integral del envío y pruebas de laboratorio de las muestras, así como, de los costos de pasajes, alojamiento, traslados y alimentación del Comité Evaluador, será asumido por el Contratista

BASES INTEGRADAS
MINISTERIO DEL INTERIOR
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-IN-OGAF-OAB-1
"ADQUISICIÓN DE CHALECOS ANTIBALAS NIVEL IIIA, EN EL MARCO DEL PIP CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2407158"

EETT / TDR VERSION FINAL 001005

- ✓ El contratista deberá programar la prueba en el laboratorio seleccionado, a fin de que dicha prueba se realice dentro de un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendario contabilizados a partir de la fecha de suscripción del acta de cumplimiento de la prueba de verificación de características técnicas
- ✓ El Comité Evaluador participará en todo el proceso de realización de pruebas en el laboratorio
- ✓ El Contratista deberá realizar las gestiones correspondientes, a fin de que el reporte de pruebas de laboratorio sea remitido por el laboratorio directamente a la División Táctica Urbana SUAT PNP (Área Usuaría), a través del correo electrónico dropep.divtaugb@pnp.gob.pe, en un plazo máximo de diez (10) días calendario posteriores a la fecha de realización de las pruebas de laboratorio
- ✓ El Comité Evaluador deberá remitir a la Jefatura de la División Táctica Urbana - SUAT PNP, el Informe de Conformidad de las pruebas y verificación de características, en un plazo máximo de tres (03) días calendario, contabilizados a partir de la recepción del Reporte de pruebas de resistencia balística del laboratorio correspondiente
- ✓ La División Táctica Urbana SUAT, el mismo día de recibido el Informe de Conformidad de las Pruebas y Verificación de Cumplimiento de las Características Técnicas, procederá a comunicar al contratista la recepción del mismo, vía correo electrónico".

El Comité Evaluador estará conformado por dos (02) representantes de la Unidad Usuaría (División Táctica Urbana SUAT PNP) y un (01) representante del Área Técnica (DEPAAME-DIVLOG-PNP), quienes serán designados mediante memorándum por el jefe de su respectiva unidad policial.

En caso las muestras no cumplan con las pruebas en cualquiera de las etapas (prueba de verificación de características y prueba de laboratorio) en lote total será observado y devuelto al Contratista para la subsanación y/o reemplazo en un plazo no mayor de quince (15) días calendario de efectuada la notificación por parte de la Entidad.



CUADRO N° 02

N°	DATOS GENERALES	CARACTERÍSTICAS	MÉTODO
1	FUNDA INTERNA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Verificación de etiqueta con indicación de número de serie, marca, modelo, talla, N° de lote, fecha de fabricación, nivel de protección balística de la Norma NIJ 0101.06 y el sello NIJ MARK o descripción del nivel de acuerdo al estándar de resistencia balística del país de origen del bien. ✓ Verificación y dimensiones de ongas de las esquinas superiores 	Inspección visual y medición
2	FUNDA EXTERNA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Verificación de etiqueta con indicaciones de lavado y mantenimiento ✓ Verificación tela tipo malla antir-empirante ✓ Verificación del panel de ventilación (conforme a la imagen referencial N° 1) ✓ Verificación y dimensiones del sistema de cierre de los bolsillos para alojar paneles balísticos ✓ Verificación del sistema velcro en la zona del abdomen (parte frontal del chaleco) y zona de la espalda baja (parte posterior del chaleco) 	Inspección visual y medición
3	SISTEMA DE SUJECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Verificación y dimensiones de las cintas de hombros ✓ Verificación y dimensiones de las cintas de cintura 	Inspección visual y medición
4	PESO TOTAL DEL CHALECO	✓ Verificación del peso de acuerdo a la talla	Balanza
5	COLOR DE LA FUNDA EXTERIOR	✓ Tan o Coyote o Negro	Inspección visual
6	TALLAS	✓ Verificación de dimensiones de acuerdo a la talla (conforme al Anexo N° 03 y Anexo N° 03 A)	Medición
7	AÑO DE FABRICACIÓN	✓ 2024 o superior	Inspección visual



" En atención a la consulta N° 06 del participante SOURCING GROUP PERU S.A.C

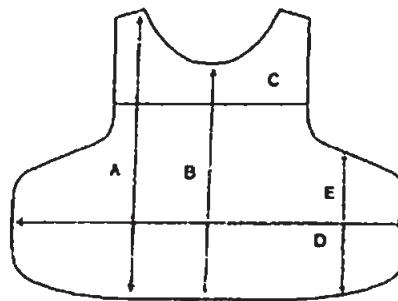
EETT/TDR VERSION FINAL

001004¹⁴

ANEXO N° 03

CHALECO ANTIBALAS INTERNO

MEDIDAS DEL PANEL BALÍSTICO (PARTE FRONTAL)



	Altura máxima (A)	Altura de pecho (B)	Ancho de pecho (C)	Cintura (D)	Lateral (E)
Talla 48R	37.5 (+/- 1)	31.5 (+/- 1)	25.5 (+/- 1)	52 (+/- 1)	18 (+/- 1)
Talla 52R	39.5 (+/- 1)	32 (+/- 1)	27 (+/- 1)	57.5 (+/- 1)	18 (+/- 2)
Medidas en centímetros					

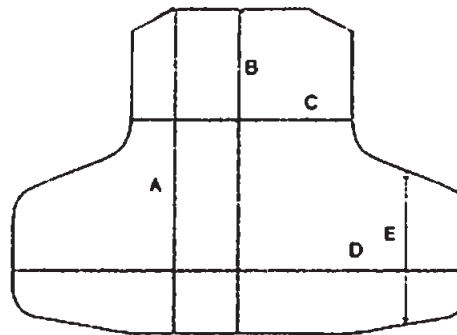


EETT / TDR VERSION FINAL 001003

ANEXO N° 01-A

CHALECO ANTIBALAS INTERNO

MEDIDAS DEL PANEL BALÍSTICO (PARTE POSTERIOR)



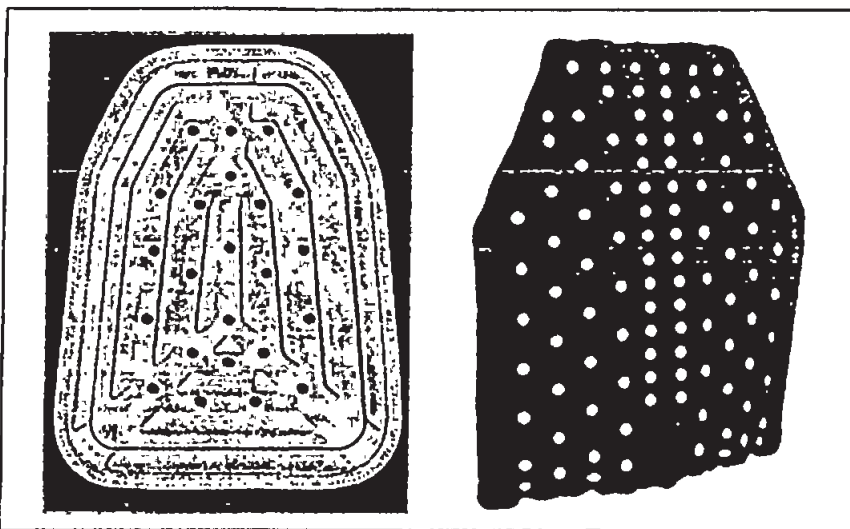
	Altura máxima (A)	Altura de espalda (B)	Ancho de espalda (C)	Cintura (D)	Lateral (E)
Talla 48R	37.5 (+/- 1)	37.5 (+/- 1)	25.5 (+/- 1)	52 (+/- 1)	18 (+/- 1)
Talla 52R	38.5 (+/- 1)	38.5 (+/- 1)	27 (+/- 1)	58 (+/- 1)	18 (+/- 2)
Medidas en centímetros					



BASES INTEGRADAS
MINISTERIO DEL INTERIOR
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-IN-OGAF-OAB-1
"ADQUISICIÓN DE CHALECOS ANTIBALAS NIVEL IIIA, EN EL MARCO DEL PIP CON CODIGO UNICO DE
INVERSIONES 2407158"

EETT/TDR VERSION FINAL 001002

IMAGEN REFERENCIAL N° 1



EETT/TDR VERSION FINAL

001001

ANEXO 04¹²

PROCESO DE DESADUANAJE Y LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN

De corresponder, si el bien es importado se aplicará el INCOTERM 2020 DDP, Delivery Duty Paid (Entrega Derechos Pagados). Los gastos y la responsabilidad de la carga serán asumidos en su totalidad por la empresa contratista, desde fábrica en origen, incluyendo el transporte principal y el seguro (de corresponder) hasta descarga del bien en punto destino. Almacén del Ministerio del Interior, ubicado en la Av. Argentina N° 2175-Callao-Perú. Exceptuando que, la mercadería de acuerdo al literal "i" del artículo 2 del Decreto Supremo N° 205-2012-EF se encuentra considerado como Material de Guerra, y de acuerdo al procedimiento DESPA-PG 20 versión 2 de la SUNAT, se acogería al Régimen Aduanero Especial de Material de Guerra, por lo que la mercadería tendría como consignatario a la Policía Nacional del Perú, RUC 20165465009, Dirección Fiscal Jr. Los Ciboles 191 Urb. Villacampa - Rimac - Lima - Perú. Tener en consideración que la Declaración de Material de Guerra lo efectuaría la Entidad, por lo que, al acogerse a este Régimen, el desaduanaje del bien sería de DOS (02) días hábiles como máximo, previo pago de impuestos (IGV e IPM) y almacenaje (si hubiera) efectuados por la empresa contratista, siendo exonerada del AD-Valorem, según Decreto Supremo N° 163-2022-EF, todos los demás costos lo asumen el contratista. La mercadería será exonerada de verificación física y documentaria para los trámites aduaneros.

La empresa contratista deberá incluir en su precio de la oferta todos los costos que irroque el proceso, incluyendo el pago de transporte interno, tanto en origen como en destino, tributos, impuestos (IGV e IPM), seguros, inspecciones, pruebas (si fuera solicitada) y, de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de los bienes a adquirir.



¹² En atención a la observación N° 15 del participante ENVOSTAR COMPANY LIMITED

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'800,000.00 (un millón ochocientos mil con 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: i) Placas de protección balística nivel III o superior y/o Cascos balísticos nivel IIIA y/o escudos balísticos nivel III o superior.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p>

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

()

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

BASES INTEGRADAS

MINISTERIO DEL INTERIOR

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-IN-OGAF-OAB-1

"ADQUISICIÓN DE CHALECOS ANTIBALAS NIVEL IIIA, EN EL MARCO DEL PIP CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2407158"

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- ***Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.***
- ***El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.***
- ***Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.***

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio [100] puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la "ADQUISICIÓN DE CHALECOS ANTIBALAS NIVEL IIIA, EN EL MARCO DEL PIP CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2407158", que celebra de una parte el MINISTERIO DEL INTERIOR, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131366966, con domicilio legal en Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Córpac - San Isidro, Lima, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N°004-2024-IN-OGAF-OAB-1 para la "ADQUISICIÓN DE CHALECOS ANTIBALAS NIVEL IIIA, EN EL MARCO DEL PIP CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2407158", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la "ADQUISICIÓN DE CHALECOS ANTIBALAS NIVEL IIIA, EN EL MARCO DEL PIP CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2407158".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago

BASES INTEGRADAS

MINISTERIO DEL INTERIOR

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-IN-OGAF-OAB-1

"ADQUISICIÓN DE CHALECOS ANTIBALAS NIVEL IIIA, EN EL MARCO DEL PIP CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2407158"

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [. . .], el mismo que se computa a partir del día siguiente de la suscripción del contrato

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO], emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará UN (1) adelanto directo por el TREINTA POR CIENTO (30%) del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de los OCHO (8) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el encargado y/o responsable del área de Almacén del Ministerio del Interior y la conformidad será otorgada por Jefe de la Sección de Armamento y Munición de la Unidad de Administración de la región Policial Lima, previo informe técnico de conformidad de las pruebas y verificación de cumplimiento de las características técnicas efectuadas por el Comité Evaluador, en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción

BASES INTEGRADAS

MINISTERIO DEL INTERIOR

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-IN-OGAF-OAB-1

"ADQUISICIÓN DE CHALECOS ANTIBALAS NIVEL IIIA, EN EL MARCO DEL PIP CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2407158"

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de CINCO (5) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

BASES INTEGRADAS

MINISTERIO DEL INTERIOR

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-IN-OGAF-OAB-1

"ADQUISICIÓN DE CHALECOS ANTIBALAS NIVEL IIIA, EN EL MARCO DEL PIP CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2407158"

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**BASES INTEGRADAS
MINISTERIO DEL INTERIOR
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-IN-OGAF-OAB-1
"ADQUISICIÓN DE CHALECOS ANTIBALAS NIVEL IIIA, EN EL MARCO DEL PIP CON CODIGO UNICO DE
INVERSIONES 2407158"**

plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD [.]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR LO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA]

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

BASES INTEGRADAS
MINISTERIO DEL INTERIOR
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-IN-OGAF-OAB-1
"ADQUISICIÓN DE CHALECOS ANTIBALAS NIVEL IIIA, EN EL MARCO DEL PIP CON CODIGO UNICO DE
INVERSIONES 2407158"

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°004-2024-IN-OGAF-OAB-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad

Nombre, Denominación o Razón Social			
Domicilio Legal :			
RUC	Teléfono(s) :		
Correo electrónico			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000 00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra

BASES INTEGRADAS
MINISTERIO DEL INTERIOR
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-IN-OGAF-OAB-1
"ADQUISICIÓN DE CHALECOS ANTIBALAS NIVEL IIIA, EN EL MARCO DEL PIP CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2407158"

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°004-2024-IN-OGAF-OAB-1
Presente -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social			
Domicilio Legal .			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico .			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) .		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social .			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000 00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

**ANEXO N° 2
DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°004-2024-IN-OGAF-OAB-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento

- i No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección
- vii Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°004-2024-IN-OGAF-OAB-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **"ADQUISICIÓN DE CHALECOS ANTIBALAS NIVEL IIIA, EN EL MARCO DEL PIP CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2407158"**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

**BASES INTEGRADAS
MINISTERIO DEL INTERIOR
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-IN-OGAF-OAB-1
"ADQUISICIÓN DE CHALECOS ANTIBALAS NIVEL IIIA, EN EL MARCO DEL PIP CON CODIGO UNICO DE
INVERSIONES 2407158"**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°004-2024-IN-OGAF-OAB-1
Presente -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO] DÍAS CALENDARIOS, los mismos que serán contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5
PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°004-2024-IN-OGAF-OAB-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N°004-2024-IN-OGAF-OAB-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones.

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con el MINISTERIO DEL INTERIOR.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes.

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio

consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°004-2024-IN-OGAF-OAB-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°004-2024-IN-OGAF-OAB-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA
1							
2							
3							
4							

²⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda

²¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo

²² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida, acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "en una fusión o escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, así como, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar la experiencia correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como propia, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso

²⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de pago, según corresponda

²⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA
5							
6							
7							
8							
9							
10							
...							
20							

TOTAL

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°004-2024-IN-OGAF-OAB-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49 4 del artículo 49 del Reglamento

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°004-2024-IN-OGAF-OAB-1
Presente -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.