

**REQUERIMIENTO****I. ESPECIFICACIONES TECNICAS****1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de chalecos antibalas nivel IIIA, en el marco del PIP con Código Único de Inversiones 2407158.

**2. FINALIDAD PÚBLICA**

El requerimiento busca dotar a la División Táctica Urbana SUAT PNP del equipamiento que le permita cumplir eficazmente lo establecido en el artículo 166<sup>1</sup> de la Constitución Política del Perú, que es la de garantizar, mantener y restablecer el orden interno, protegiendo y salvaguardando los Derechos Humanos (DDHH), de la ciudadanía y recursos humanos de la PNP. Así como brindar un servicio eficiente a la ciudadanía, en lucha frontal contra la delincuencia común y organizada.

**3. ACTIVIDAD POI**

La presente adquisición se encuentra enmarcada dentro del POI 2024 del Ministerio del Interior – Objetivo Estratégico Sectorial N° 4 – Mejorar la atención de los servicios que la Ciudadanía Demanda – Objetivo Estratégico Institucional N° 8 – Fortalecer el Sistema Administrativo de la Gestión Pública en el Ministerio del Interior – Actividad Operativa Equipamiento.

**4. ANTECEDENTES**

Con el fin de poder fortalecer la capacidad operativa de la Policía Nacional del Perú para garantizar, mantener y restablecer el orden interno a nivel nacional, se viene desarrollando el Proyecto de Inversión Pública con Código Único de Inversión 2407158 "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de la División Táctica Urbana – SUAT de la Policía Nacional del Perú en Lima Metropolitana y Callao", el cual contempla la adquisición de chalecos antibalas NIVEL IIIA, para el cumplimiento de la misión encomendada.

El presente requerimiento está incluido para su adquisición dentro del referido Proyectos de Inversión, el cual fue declarado viable mediante Formato N° 01-Registro de Proyectos de Inversión.

**5. VIABILIDAD DEL PROYECTO**

El Proyecto de Inversión Pública denominado "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de la División Táctica Urbana – SUAT de la Policía Nacional del Perú en Lima Metropolitana y Callao", con código único de inversiones 2407158, fue declarado viable el 19.02.2018.

**6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

El objetivo de la presente contratación es la adquisición de chaleco antibalas nivel IIIA, para brindar una adecuada prestación de servicios en la función especializada que cumple la DIVTAURB SUAT PNP.

**7. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR****7.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD**

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Chaleco antibalas nivel IIIA	Unidad	150

<sup>1</sup> Constitución Política del Perú, Artículo 166° "(...) La Policía Nacional tiene por finalidad fundamental garantizar, mantener y restablecer el orden interno. Presta protección y ayuda a las personas y a la comunidad. Garantiza el cumplimiento de las leyes y la seguridad del patrimonio público y del privado. Previene, investiga y combate la delincuencia. Vigila y controla las fronteras. (...)".



## 7.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

### 7.2.1. Características Técnicas:

La ficha técnica del bien solicitado se encuentra en el anexo N° 01, adjunto al presente documento.

### 7.2.2. Condiciones de operación:

De acuerdo a la operatividad del área usuaria – DIVTAURB – SUAT PNP, los bienes adquiridos deberán operar en las siguientes condiciones:

- ✓ Temperatura: desde – 5°C hasta 43°C
- ✓ Humedad de ambiente: hasta 99%

## 7.3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA OFERTA

- a) El postor, conjuntamente con su oferta deberá presentar folletos y/o instructivos y/o catálogos y/o fichas técnicas, emitidos por el fabricante, correspondiente al bien ofertado, en el cual se deberá acreditar mínimamente las características indicadas en los numerales 01, 02 y 03 del Anexo 01 – Ficha Técnica.
- b) Certificación de cumplimiento del estándar de resistencia balística NIJ 0101.06 emitido por el Instituto Nacional de Justicia de EEUU y Reporte de Pruebas completo que dio lugar a la certificación en mención, emitido por un laboratorio autorizado por el Instituto Nacional de Justicia de EEUU, respecto al modelo del chaleco ofertado o Certificación de cumplimiento del estándar de resistencia balística emitido por un Organismo Gubernamental, especializado en materia de protección balística corporal, del país de origen de los chalecos ofertados y Reporte de Pruebas completo de cumplimiento del estándar de resistencia balística solicitado, que dio lugar a dicha certificación, emitido por un laboratorio independiente<sup>2</sup> acreditado y autorizado para este fin, por el Organismo Gubernamental, especializado en materia de protección balística corporal, del país de origen del bien, ambos documentos correspondientes al modelo del chaleco ofertado, que se encuentre vigente

Para verificar vigencia de dicha certificación, la Entidad, a través del sitio web del Instituto Nacional de Justicia de EEUU (<https://citech.org/compliance-testing-program/compliant-product-lists/>) o a través del sitio web oficial descrito en la carta presentada por el postor, para lo cual el postor deberá presentar Carta del fabricante, en donde señale el sitio web oficial, perteneciente a un organismo gubernamental del país de origen de los bienes, en donde se pueda verificar la vigencia (estado activo) de la Certificación de cumplimiento del estándar de resistencia balística del modelo de chaleco antibalas ofertado.<sup>3</sup>

En caso este documento no figure en idioma español, el Contratista deberá presentar la respectiva traducción por un traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.

## 7.4 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA ETAPA DE INTERNAMIENTO DE LOS BIENES

- a) Certificado del fabricante, que acredite que para la fabricación de los chalecos se cuenta con un sistema de codificación y marcado de los componentes del material balístico empleado, que garantice el origen y que a partir del número de serie se pueda determinar su efectiva trazabilidad desde su recepción.
- b) Certificado de origen de las telas de los paneles balísticos, funda interna, funda externa y sistema de cierre (tipo pega pega) del chaleco antibalas internado, el cual será otorgado por el fabricante.
- c) Certificado del fabricante que acredite que todo el material empleado en la elaboración y fabricación de los bienes son nuevos, sin uso, no repotenciados, ni re manufacturados.
- d) Certificado del fabricante que acredite la composición y tipo de la tela de la funda externa e interna del chaleco ofertado.

<sup>2</sup> Se refiere a un laboratorio que no dependa, guarde relación, posea vínculo alguno u otro similar, con la fábrica que produce los chalecos antibalas, ni ninguno de sus componentes.

<sup>3</sup> Este documento únicamente deberá ser presentado por los postores, cuyo modelo de chaleco ofertado, cuente con una Certificación de cumplimiento del estándar de resistencia balística diferente a la NIJ 0101.06.



- e) Certificado del fabricante que acredite que el material empleado en la fabricación de los bienes, tiene propiedades antibacterianas, antifúngicas y antimicrobianas (no debe permitir el crecimiento de microorganismo nocivos para el ser humano).
- f) Certificado del fabricante que acredite que la tela de la funda externa del chaleco sea resistente al desgarrar, tracción, desgaste y lavado.
- g) Certificado del fabricante que acredite que la tela de la funda externa del chaleco es fabricada con material hidrófugo, con sistema retardante al fuego (éste último será opcional)<sup>4</sup>.
- h) Certificado del fabricante que acredite que el tipo de costura e hilos empleados en la confección del chaleco deben ser de uso militar (MIL-SPEC).
- i) ~~Póliza de Seguro~~<sup>5</sup>

## 8. GARANTÍA COMERCIAL DE LOS BIENES:

**Alcance de la garantía:** Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, o pérdida total de los bienes contratados, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

**Condiciones de la garantía:** La División Táctica Urbana SUAT PNP, informará, mediante Oficio, a la Oficina de Abastecimiento del MININTER la falla del bien, dicha Oficina solicitará al Contratista la reposición del bien. Asimismo, el Contratista tendrá un plazo máximo de treinta (30) días calendario, para la reposición de dicho bien, este plazo será contabilizado desde el día siguiente de recepcionada la notificación del MININTER.

El Contratista asumirá el costo total del traslado (ida y vuelta a su destino) de los bienes, que sean reportados por la Entidad para su cambio, como consecuencia de fallas de fabricación ajenas al uso normal o habitual dentro del periodo de garantía.

La reposición de los bienes no representará costo alguno para la Entidad y, el bien entregado como reposición, deberá ser nuevo, sin uso y con las mismas características del bien reemplazado.

**Periodo de garantía:** Garantía comercial mínima de cinco (05) años.

**Inicio del cómputo del periodo de garantía:** A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien.

## 9. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

### 9.1 LUGAR

El lugar de entrega de los bienes será en el Almacén del Ministerio del Interior, ubicado en la Av. Argentina N° 2175-Callao de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas, los mismos que serán recepcionados por el encargado y/o responsable del área de Almacén del Ministerio del Interior, suscribiendo el Acta de Recepción.

El encargado y/o responsable del Almacén del Ministerio del Interior, mediante correo electrónico, comunicará a la Oficina de Abastecimiento, la fecha de internamiento de los bienes el mismo día de recepcionados, a fin de que dicha Oficina efectúe las coordinaciones con la División Táctica Urbana – SUAT PNP y el Departamento de Armamento y Munición (DEPAAME-DIVLOG), para otorgar la conformidad respectiva de los bienes.

### 9.2 PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES

Los bienes serán entregados en un plazo máximo de noventa (90) días calendario, los mismos que serán contabilizados a partir del día siguiente de la entrega del Certificado de Último Destino

<sup>4</sup> En atención a la consulta N° 12 del participante SOURCING GROUP PERU S.A.C. y en atención a la observación N° 21 del participante ENVOSTAR COMPANY LIMITED

<sup>5</sup> En atención a la consulta N° 06 del participante SOURCING GROUP PERU S.A.C.



o al día siguiente de la suscripción del contrato, este último será cuando el contratista no tramite el Certificado de Ultimo Destino dentro de los tres (03) días calendario siguiente a la suscripción de contrato.

Se precisa que, en caso el Contratista requiera de dicho Certificado de Ultimo Destino y este no sea tramitada dentro del plazo establecido (dentro de los tres (03) días calendario siguiente a la suscripción de contrato) la contabilización del plazo será automáticamente a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Para el trámite del Certificado de Ultimo Destino el Contratista mediante documento lo solicitará a través de mesa de partes de la División de Logística de la PNP, sito en la calle San German N° 200 – Cercado de Lima, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y los sábados de 08:00 a 12:00 horas.

Dicho Certificado será otorgado por la indicada Entidad en un plazo máximo de diez (10) días calendario posterior a la presentación de la solicitud.

## 10. CONFORMIDAD

### 10.1 ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD

La conformidad de los bienes será otorgada por el jefe de la División Táctica Urbana SUAT PNP, previo Informe de Conformidad de las Pruebas y Verificación de cumplimiento de las características técnicas, efectuadas por el Comité Evaluador.

El Comité Evaluador estará conformado por dos (02) representantes de la Unidad Usuaria (División Táctica Urbana SUAT PNP) y un (01) representante del Área Técnica (DEPAAME-DIVLOG-PNP), quienes serán designados mediante memorándum por el jefe de su respectiva unidad policial.



### 10.2 PRUEBA PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

De acuerdo a lo señalado en el **Anexo N° 02**, adjuntos al presente.

## 11. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Recepción del área de Almacén del Ministerio del Interior.
- ✓ Informe del jefe de la División Táctica Urbana SUAT PNP, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Póliza de seguro.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes del MININTER, sito en Plaza 30 de agosto S/N Urb. Córpac – San Isidro o en el enlace <https://sistemas.mininter.gob.pe/mesadepartesdaigital/>, de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

La Entidad pagará las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas.

## 12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es Suma Alzada

## 13. PENALIDADES

Conforme a lo establecido en el Artículo N° 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso retraso injustificado del Contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

#### 14. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de cinco (05) años contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### 15. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará UN (01) adelanto directo por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original de acuerdo a lo señalado en el Artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista debe solicitar el adelanto directo dentro de los OCHO (08) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>6</sup> mediante Carta Fianza y acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la presentación de la solicitud del Contratista.



#### 16. PÓLIZA DE SEGURO

El contratista como parte de sus obligaciones deberá entregar la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Contra Terceros, en un plazo máximo de dos (02) días hábiles, contabilizados a partir del día siguiente de la presentación del Informe de Conformidad de las Pruebas y Verificación de Cumplimiento de las Características Técnicas, efectuadas por el Comité Evaluador, a la DIVTAURB SUAT PNP<sup>7</sup> ~~al momento de internar los bienes, deberá entregar una Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Contra Terceros, incluyendo a la Policía Nacional del Perú (PNP) como asegurado, solicitada por el Contratista o fabricante y emitida por una compañía de seguros reconocida por la Superintendencia de Banca y Seguros (SBS), la cual deberá entregarse pagada y que cubra los daños ocasionados al personal de la PNP por defectos de fabricación del producto adquirido, a sola solicitud de la Policía Nacional del Perú previo informe de la DIRCRI-PNP.~~

La suma asegurable será por un monto mínimo de US\$ 200,000.00 dólares americanos la vigencia del seguro será de cinco (05) años (plazo de garantía) contabilizado a partir de la entrega de los bienes, la póliza emitida deberá hacer referencia a los modelos ofertados y entregados a la PNP.

**NOTA:** En caso de que no pueda presentar la póliza por el plazo establecido, podrá presentar la póliza por menores plazos (no menor a un año), con cláusula de renovación automática o con una carta fianza a nombre de la PNP a solo requerimiento por el 10% del valor de la póliza ejecutable emitida por una entidad reconocida por la SBS como garantía de compromiso de renovación del seguro.

#### 17. CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

Toda información del MININTER a que tenga acceso el contratista, así como su personal, es estrictamente confidencial. El contratista y su personal deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del MININTER.

<sup>6</sup> De conformidad con el Artículo 153 del Reglamento, ésta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (03) meses, renovable por un plazo hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (03) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia mayor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado

<sup>7</sup> En atención a la consulta N° 06 del participante SOURCING GROUP PERU S.A.C

El contratista y su personal, deberá guardar confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

## 18. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



## II. REQUISITOS DE CALIFICACION

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1' 800,000. 00 (un millón ochocientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>Placas de protección balística nivel III o superior y/o Cascos balísticos nivel IIIA y/o escudos balísticos nivel III o superior.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>8</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

<sup>8</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado: "... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado" (...) "Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Quando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



OA-351323  
Junior Alonso ZAPANA QUISPE  
MAYOR PNP  
JEFE OFAD DIVTAURB SUAT PNP



OA-235153  
Carlos Alberto AGUILAR DÍAZ  
Coronel PNP  
JEFE DIVTAURB SUAT PNP

## ANEXO 01

FICHA TECNICA DE CHALECO ANTIBALAS NIVEL IIIA		
No	DATOS GENERALES	CARACTERISTICAS
01	MATERIAL DEL PANEL BALÍSTICO	- Panel balístico hecho de fibra de polietileno de ultra alto peso molecular (UHMWPE) o polietileno de ultra alto peso molecular (UHMWPE) con aramida tejida y/o con tela de aramida unidireccional.
02	NIVEL DE PROTECCIÓN BALISTICA	Nivel IIIA, descrito en la Norma NIJ 0101.06 o conforme al estándar de resistencia balística del país de origen del bien.
03	RESISTENCIA BALISTICA	El panel balístico debe brindar protección contra los proyectiles de los siguientes calibres, como mínimo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- .357 SIG FMJ FN (125gr)</li> <li>- .44 Magnum SJHP (240gr)</li> </ul>
04	FUNDA INTERNA	Se refiere a la cubierta no removible que protege los paneles balísticos, el mismo que debe contar con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Material: Nylon, 200 70 denier mínimo<sup>9</sup>.</li> <li>- 100% termosellado o ultrasonido.</li> <li>- Debe ser totalmente impermeable y hermética (no debe permitir el paso de agua hacia los paneles balísticos).</li> <li>- Debe ser antibacteriana, antifúngica, antimicrobiana (no debe permitir el crecimiento de microorganismo nocivos para el ser humano)</li> <li>- Debe contar con su etiqueta original, legible, con indicación del número de serie, marca, modelo, talla, N° de lote, fecha de fabricación, así como la confirmación que el chaleco ofrecido cumple con el nivel IIIA conforme a la Norma NIJ 0101.06. y el sello NIJ MARK o descripción del nivel de acuerdo al estándar de resistencia balística del país de origen del bien. (la etiqueta debe ser resistente al desgaste por fricción y humedad).</li> <li>- En las esquinas superiores, derecha e izquierda, debe contar con dos cintas redondeadas con sistema velcro (lado gancho) de 5cm +/- 0.5cm de ancho y 5cm +/- 1cm de largo (la medida será tomada desde la costura de la base), unidas a la funda interna con termosellado o ultrasonido y reforzado mediante costura. Dichas cintas deben encontrarse una frente a otra, a fin de que sea posible adherir los sujetadores de los hombros.</li> </ul>
05	FUNDA EXTERNA	Se refiere a la cubierta removible, en donde se colocan los paneles balísticos, el mismo que debe contar con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Material: microfibra, 100% poliéster</li> <li>- Resistente al desgarro, tracción, desgaste y lavado.</li> <li>- Debe contar con una etiqueta unida mediante costura en la parte interna, con indicaciones de la forma de lavado y mantenimiento (en lugar visible y legible)</li> <li>- Fabricada con material hidrofugo, con sistema retardante al fuego (éste último será opcional)<sup>10</sup>.</li> <li>- En el lado interno que tiene contacto con el cuerpo, tanto en el pecho como la espalda, deben contar con una tela tipo malla antitranspirante, además en ambos lados deben tener un panel de ventilación con estructura en alto relieve, fabricado con espuma de celda cerrada resistente a la humedad, con agujeros distribuidos en la estructura del panel, a fin de que permita la circulación de aire, mejore la ventilación y regule la temperatura corporal del Operador Táctico. (Ver imagen referencial N° 1).</li> </ul>

<sup>9</sup> En atención a la observación N° 07 del participante JDC DEFENSE & SECURITY E.I.R.L.<sup>10</sup> En atención a la consulta N° 12 del participante SOURCING GROUP PERU S.A.C y en atención a la observación N° 21 del participante ENVOSTAR COMPANY LIMITED.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- El sistema de cierre de los bolsillos que sirven para introducir o alojar los paneles balísticos (lado frontal y posterior), debe ser a través de una cremallera de 36cm +/-2cm.</li> <li>- La zona del abdomen (parte frontal del chaleco), así como la zona de la espalda baja (parte posterior del chaleco), deberá contar en su extensión con un sistema velcro (lado bucle), que trabaje en conjunto con los sujetadores de la cintura, permitiendo el ajuste y regulación.</li> <li>- Todos los materiales empleados en su confección deben ser antibacterianos, antifúngicos, antimicrobianos (no debe permitir el crecimiento de microorganismo nocivos para el ser humano)</li> <li>- El tipo de costura e hilos empleados en su confección deben ser de uso militar (MIL-SPEC).</li> </ul>
06	SISTEMA DE SUJECIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El chaleco debe ser ajustable en los hombros y en la cintura, a través de sujetadores con sistema de cierre (tipo pega pega) y costuras e hilos de uso militar (MIL-SPEC).</li> </ul> <p><b>En los hombros:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Debe contar con un (01) sujetador en cada lado, con sistema velcro (lado bucle) tipo cinta, elástico, regulable y removible, de 18cm +/- 1cm de longitud (extendido, en posición normal), y un ancho de 5cm +/- 1cm, que permita configurar el chaleco de acuerdo a la comodidad del usuario.</li> <li>- Los sujetadores deben unirse interiormente a las cintas redondeadas con sistema velcro (lado gancho) de la funda interna.</li> <li>- Los sujetadores deben presentar un acabado limpio, que no dañe al usuario.</li> </ul> <p><b>En la cintura:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Debe contar con cuatro sujetadores (dos por lado) elásticos y removibles, con cinta redondeada con sistema velcro (lado gancho) en cada uno de sus extremos. Cada sujetador debe actuar de manera independiente.</li> <li>- La cinta redondeada con sistema velcro (lado gancho) ubicada en los extremos del sujetador, deberán ser costuras con refuerzos o termosellado.</li> <li>- Dimensiones del sujetador:</li> </ul> <div style="text-align: center;"> <p>Diagrama de un sujetador de cintura. Muestra una cinta redondeada con velcro en ambos extremos. Las dimensiones indicadas son: longitud total de 18cm +/- 1cm, ancho de 5cm +/- 0.5cm, y una sección de 6cm +/- 1cm en uno de los extremos.</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los sujetadores deben permitir la superposición del lado posterior del chaleco sobre el lado frontal de tal forma que no queden descubiertos ni expuestos los lados laterales del usuario.</li> </ul>
07	PESO TOTAL DEL CHALECO	De acuerdo al siguiente detalle: Para la talla 48R: máximo 2,300 g Para la talla 52R: máximo 2,700 g
08	COLOR DE LA FUNDA EXTERIOR	Tan o Coyote o Negro
09	PARAMETRO DE TRAUMA	Máximo 44mm
10	TALLAS	Conforme a las dimensiones especificadas en el Anexo 03 y Anexo 03-A.  Cantidad requerida talla 48R: 100 unidades Cantidad requerida talla 52R: 50 unidades
11	AÑO DE FABRICACIÓN	2024 o superior



**ANEXO 02****PRUEBAS A REALIZAR PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES****1. RELACIÓN DE PRUEBAS REQUERIDAS**

- ✓ Prueba de verificación de características (no destructiva) y Prueba de laboratorio (destructiva).

**2. CANTIDAD Y OPORTUNIDAD DE ENTREGA DE LAS MUESTRAS****CUADRO N° 01**

CANTIDAD TOTAL DE MUESTRAS REQUERIDAS PARA LA PRUEBA DE VERIFICACIÓN DE CARACTERÍSTICAS (NO DESTRUCTIVA) Y PRUEBA DE LABORATORIO (DESTRUCTIVA)*
Tres (03) unidades de chalecos antibalas

**Nota: (\*)** Las muestras para la prueba de laboratorio deberán pertenecer al lote de bienes internados. Las pruebas de laboratorio se realizarán de acuerdo al método de pruebas de resistencia balística establecido de la norma NIJ 0101.06

Se precisa que las muestras son adicionales al lote total de la prestación y no tendrán costo alguno para la Entidad.

**3. PROCEDIMIENTO PARA LA PRUEBA DE CONFORMIDAD DE LOS BIENES****Prueba de verificación de características (no destructiva) y Prueba de laboratorio (destructiva)**

- ✓ Para la realización de las pruebas, se deberá extraer tres (03) muestras del lote total de los bienes internados en el Almacén del Ministerio del Interior. Para el proceso de extracción de muestras, la División Táctica Urbana SUAT PNP (Área Usuaria), comunicará al Comité Evaluador, al contratista y al Órgano de Control Institucional del MININTER (OCI-MININTER), el lugar, fecha y hora de su realización con 24 horas de anticipación como mínimo para su participación en dicho proceso.
- ✓ Para la extracción de muestras se aplicará el método aleatorio de la totalidad de los bienes internados, de los cuales, **dos (02) unidades serán de la talla 48R y una (01) unidad será de la talla 52R**, dicho procedimiento se llevará a cabo en presencia del Comité Evaluador, representante del contratista debidamente acreditado, de asistir, y representante del Órgano de Control Institucional del Ministerio del Interior, de asistir.
- ✓ Previo a la prueba de laboratorio, las muestras extraídas deberán pasar la prueba de verificación de características conforme a lo señalado en el Cuadro N° 02, este acto se realizará en las instalaciones del Almacén del Ministerio del Interior, ubicado en la Av. Argentina N° 2175-Callao, el mismo día de la extracción, al respecto, la prueba de verificación será efectuada por el Comité Evaluador quién deberá formular el Acta de Verificación de Características, con indicación CUMPLE/NO CUMPLE.
- ✓ Posterior a la verificación de características, si las muestras extraídas cumplen con lo requerido, éstas serán remitidas al laboratorio aprobado y autorizado por el Instituto Nacional de Justicia de los EE. UU para las pruebas de resistencia balística (destructivas), conforme al método de pruebas de resistencia balística descrita en la norma NIJ 0101.06; para lo cual, deberán estar presentes los integrantes del **Comité Evaluador**.

El contratista en un plazo máximo de siete (07) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato deberá remitir mediante carta a la División Táctica Urbana SUAT – PNP la propuesta de dos (02) laboratorios aprobados y autorizados por el Instituto Nacional de Justicia de los EE. UU para las pruebas de resistencia balística (destructivas) la misma que será aprobado por la División Táctica Urbana SUAT – PNP y comunicado al Contratista a través de correo electrónico.

- ✓ El costo integral del envío y pruebas de laboratorio de las muestras, así como, de los costos de pasajes, alojamiento, traslados y alimentación del Comité Evaluador, será asumido por el Contratista.



- ✓ El contratista deberá programar la prueba en el laboratorio seleccionado, a fin de que dicha prueba se realice dentro de un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendario contabilizados a partir de la fecha de suscripción del acta de cumplimiento de la prueba de verificación de características técnicas.
- ✓ El Comité Evaluador participará en todo el proceso de realización de pruebas en el laboratorio.
- ✓ El Contratista deberá realizar las gestiones correspondientes, a fin de que el reporte de pruebas de laboratorio sea remitido por el laboratorio directamente a la División Táctica Urbana SUAT PNP (Área Usuaría), a través del correo electrónico [diropesp.divtaurb@policia.gob.pe](mailto:diropesp.divtaurb@policia.gob.pe), en un plazo máximo de diez (10) días calendario posteriores a la fecha de realización de las pruebas de laboratorio.
- ✓ El Comité Evaluador deberá remitir a la Jefatura de la División Táctica Urbana - SUAT PNP, el Informe de Conformidad de las pruebas y verificación de características, en un plazo máximo de tres (03) días calendario, contabilizados a partir de la recepción del Reporte de pruebas de resistencia balística del laboratorio correspondiente.
- ✓ La División Táctica Urbana SUAT, el mismo día de recibido el Informe de Conformidad de las Pruebas y Verificación de Cumplimiento de las Características Técnicas, procederá a comunicar al contratista la recepción del mismo, vía correo electrónico<sup>11</sup>.

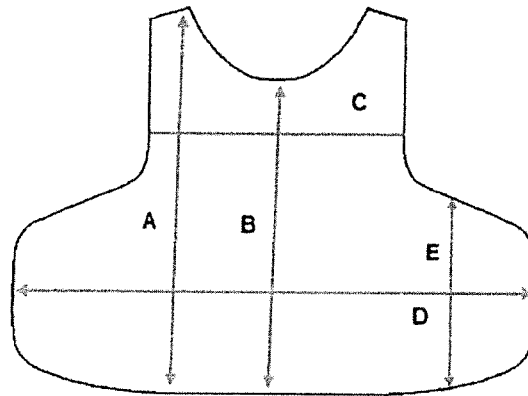
El Comité Evaluador estará conformado por dos (02) representantes de la Unidad Usuaría (División Táctica Urbana SUAT PNP) y un (01) representante del Área Técnica (DEPAAME-DIVLOG-PNP), quienes serán designados mediante memorándum por el jefe de su respectiva unidad policial.

En caso las muestras no cumplan con las pruebas en cualquiera de las etapas (prueba de verificación de características y prueba de laboratorio) en lote total será observado y devuelto al Contratista para la subsanación y/o reemplazo en un plazo no mayor de quince (15) días calendario de efectuada la notificación por parte de la Entidad.

**CUADRO N° 02**

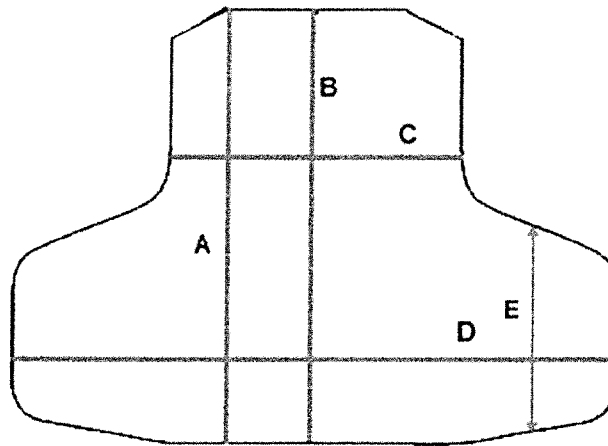
N°	DATOS GENERALES	CARACTERISTICAS	MÉTODO
1	FUNDA INTERNA	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Verificación de etiqueta con indicación de número de serie, marca, modelo, talla, N° de lote, fecha de fabricación, nivel de protección balística de la Norma NIJ 0101.06. y el sello NIJ MARK o descripción del nivel de acuerdo al estándar de resistencia balística del país de origen del bien.</li> <li>✓ Verificación y dimensiones de cintas de las esquinas superiores</li> </ul>	Inspección visual y medición
2	FUNDA EXTERNA	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Verificación de etiqueta con indicaciones de lavado y mantenimiento</li> <li>✓ Verificación tela tipo malla antitranspirante</li> <li>✓ Verificación del panel de ventilación (conforme a la imagen referencial N° 1)</li> <li>✓ Verificación y dimensiones del sistema de cierre de los bolsillos para alojar paneles balísticos</li> <li>✓ Verificación del sistema velcro en la zona del abdomen (parte frontal del chaleco) y zona de la espalda baja (parte posterior del chaleco)</li> </ul>	Inspección visual y medición
3	SISTEMA DE SUJECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Verificación y dimensiones de las cintas de hombros</li> <li>✓ Verificación y dimensiones de las cintas de cintura</li> </ul>	Inspección visual y medición
4	PESO TOTAL DEL CHALECO	✓ Verificación del peso de acuerdo a la talla	Balanza
5	COLOR DE LA FUNDA EXTERIOR	✓ Tan o Coyote o Negro	Inspección visual
6	TALLAS	✓ Verificación de dimensiones de acuerdo a la talla (conforme al Anexo N° 03 y Anexo N° 03-A)	Medición
7	AÑO DE FABRICACIÓN	✓ 2024 o superior	Inspección visual

<sup>11</sup> En atención a la consulta N° 06 del participante SOURCING GROUP PERU S.A.C.

ANEXO N° 03CHALECO ANTIBALAS INTERNOMEDIDAS DEL PANEL BALÍSTICO (PARTE FRONTAL)

	Altura máxima (A)	Altura de pecho (B)	Ancho de pecho (C)	Cintura (D)	Lateral (E)
Talla 48R	37.5 (+/- 1)	31.5 (+/- 1)	25.5 (+/- 1)	52 (+/- 1)	18 (+/- 1)
Talla 52R	39.5 (+/- 1)	32 (+/- 1)	27 (+/- 1)	57.5 (+/- 1)	18 (+/- 2)
Medidas en centímetros					

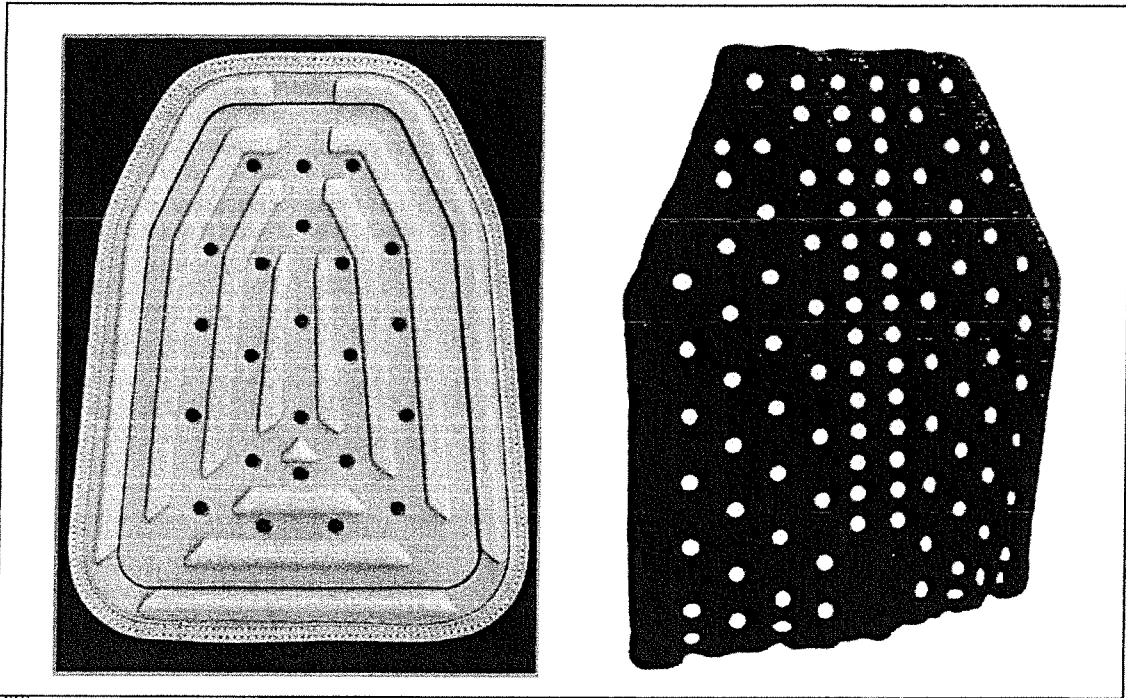


ANEXO N° 03-ACHALECO ANTIBALAS INTERNOMEDIDAS DEL PANEL BALÍSTICO (PARTE POSTERIOR)

	Altura máxima (A)	Altura de espalda (B)	Ancho de espalda (C)	Cintura (D)	Lateral (E)
Talla 48R	37.5 (+/- 1)	37.5 (+/- 1)	25.5 (+/- 1)	52 (+/- 1)	18 (+/- 1)
Talla 52R	38.5 (+/- 1)	38.5 (+/- 1)	27 (+/- 1)	58 (+/- 1)	18 (+/- 2)
Medidas en centímetros					



IMAGEN REFERENCIAL N° 1



ANEXO 04<sup>12</sup>PROCESO DE DESADUANAJE Y LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN

De corresponder, si el bien es importado se aplicará el INCOTERM 2020 DDP, Delivery Duty Paid (Entrega Derechos Pagados). Los gastos y la responsabilidad de la carga serán asumidos en su totalidad por la empresa contratista; desde fábrica en origen, incluyendo el transporte principal y el seguro (de corresponder) hasta descarga del bien en punto destino: Almacén del Ministerio del Interior, ubicado en la Av. Argentina N° 2175-Callao-Perú. Exceptuando que, la mercadería de acuerdo al literal "i" del artículo 2 del Decreto Supremo N° 205-2012-EF se encuentra considerado como Material de Guerra; y de acuerdo al procedimiento DESPA-PG.20 versión 2 de la SUNAT, se acogería al Régimen Aduanero Especial de Material de Guerra, por lo que la mercadería tendría como consignatario a la Policía Nacional del Perú, RUC 20165465009, Dirección Fiscal Jr. Los Cibeles 191 Urb. Villacampa - Rimac - Lima - Perú. Tener en consideración que la Declaración de Material de Guerra lo efectuaría la Entidad, por lo que, al acogerse a este Régimen, el desaduanaje del bien sería de DOS (02) días hábiles como máximo, previo pago de impuestos (IGV e IPM) y almacenaje (si hubiera) efectuados por la empresa contratista, siendo exonerada del AD-Valorem, según Decreto Supremo N° 163-2022-EF, todos los demás costos lo asumen el contratista. La mercadería será exonerada de verificación física y documentaria para los trámites aduaneros.

La empresa contratista deberá incluir en su precio de la oferta todos los costos que irrogue el proceso, incluyendo el pago de transporte interno, tanto en origen como en destino, tributos, impuestos (IGV e IPM), seguros, inspecciones, pruebas (si fuera solicitado) y, de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de los bienes a adquirir



<sup>12</sup> En atención a la observación N° 15 del participante ENVOSTAR COMPANY LIMITED