



## FORMATO N° 2

### RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES						
<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	04/11/2024					
<b>1.2 DEPENDENCIA USUARIA</b>	SUBGERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL					
<b>1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO</b>	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X
<b>1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	<i>ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDU-2 SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV LAS PALMERAS, AV JAVIER DE BELAUNDE, CALLE 1, CALLE MUNICIPAL, CALLE PROGRESO, CALLE BELEN Y CALLE ALTO DE LA VIRGEN DEL DISTRITO DE UNIÓN DE LA PROVINCIA DE CASTILLA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CUI 2611412</i>					
<b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>	1	<b>OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO</b>				
<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	Código SNIP					
	Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	INFORME N°021-2024-SGDUR-MDU-MAEC		Fecha de recepción	04/11/2024	
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI		NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>	SI		NO	X		
<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI		NO	X		
	Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación		
<b>2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					



## FORMATO N° 2

### RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES							
N° Item	Ajustes o modificaciones						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL							
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO			
3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						



## FORMATO N° 2

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES  
PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)

ESTRUCTURA DE COSTOS DEL EXPEDIENTE TECNICO						
ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANT.	TIEMPO	COSTO	PARCIAL
<b>1</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>					
1.1	JEFE DE PROYECTO	MES	1	1.333	13,000.00	17,329.00
1.2	ESPECIALISTA DISEÑO GEOMETRICO VIAL	MES	1	1.333	10,000.00	13,330.00
1.3	ESPECIALISTA EN OBRAS DE ARTE	MES	1	1.333	10,000.00	13,330.00
1.4	ESPECIALISTA CADISTA	MES	1	1.333	4,000.00	5,332.00
1.5	ESPECIALISTA TOPOGRAFICO	MES	1	1.333	4,000.00	5,332.00
<b>2</b>	<b>PERSONAL TECNICO</b>					
2.1	LABORATORIO	MES	1	1.333	5,000.00	6,665.00
2.2	ALQUILER DE SERVICIOS	MES	1	1.333	4,000.00	5,332.00
2.3	CAMIONETA PARA TRABAJOS DE CAMPO	MES	1	1.333	4,000.00	5,332.00
2.4	ESTUDIOS BASICOS	GLB	1		23,268.00	23,268.00
<b>3</b>	<b>MOVILIZACION DE LOGISTICO</b>					
3.1	ESTUDIO DE MERCADO	GLB	1		4,000.00	4,000.00
3.2	MATERIAL FOTOGRAFICO Y FILMACION	GLB	1		3,000.00	3,000.00
<b>4</b>	<b>MATERIALES Y UTILE DE OFICINA</b>					
4.1	UTILES DE OFICINA	GLB	1		2,000.00	2,000.00
4.2	COPIAS	GLB	1		972.02	972.02
<b>COSTO</b>						105,222.02
<b>GASTOS GENERALES</b>					<b>10%</b>	10,522.20
<b>UTILIDAD</b>					<b>10%</b>	10,522.20
<b>SUBTOTAL</b>						126,266.42
<b>IGV</b>					<b>18%</b>	22,727.96
<b>TOTAL</b>						148,994.38

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 148 994.38			

## 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.					
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.					

5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION  Lic. Claudia Sofia Huayapa Mercado JEFE DE UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS Y CONTROL PATRIMONIAL			
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.