


<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>									
<b>1. DATOS GENERALES</b>									
1.1	<b>FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>		11/03/2025						
1.2	<b>ÁREA USUARIA</b>		Sub Gerencia de Servicios Ambientales - Gestion de Residuos Solidos						
1.3	<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>		Contratación del Servicio de Construcción de Cerco Perimétrico de las pozas de lixiviado del relleno sanitario de la Gestión de Residuos Sólidos, de la Sub Gerencia de Servicios Ambientales, de la Gerencia de Gestión Ambiental de la Municipalidad Provincial de Moyobamba, Distrito y Provincial de Moyobamba, Departamento de San Martín.						
1.4	<b>ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA</b>		RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES.						
1.5	<b>Nº DE REFERENCIA DEL PAC</b>		37						
1.6	<b>PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>		Código				-		
Documento que declaró la viabilidad				-					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>									
2.1	<b>DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>		Documento de requerimiento		<b>Nota Informativa Nº 0419-2025-GGA/MPM</b>		Fecha de recepción		17/02/2025
2.2	<b>MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>		Fecha de la segunda versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
			Fecha de la tercera versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
			Fecha de la cuarta versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
			Fecha de la quinta versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>		SI		-		NO		X
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-				
2.4	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS</b>		SI		-		NO		X
2.5	<b>SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>		SI		-		NO		X
			Documento de aprobación de la estandarización		-		Fecha de aprobación		-
2.6	<b>SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>		SI		-		NO		X
			Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-		Fecha de inicio de vigencia		-
2.7	<b>REQUERIMIENTO</b>		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>								
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.9	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>								
	Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC		Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento					
	-	-					
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
	DEL PROVEEDOR						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	DE LA ENTIDAD						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	-				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/02/2025		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/02/2025		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	<div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por:  PIZARRO SUÁREZ Sandra Elizabeth  FAU 20146806679 soft  Motivo: SOY AUTOR DEL DOCUMENTO  Fecha: 11/03/2025 15:36:49-0500  Cargo: JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO</p> </div>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							