

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/05/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	EQUIPO AGUAS SUBTERRÁNEAS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORÍA ACTUALIZACIÓN MODELO MATEMÁTICO ACUÍFERO CHILLÓN					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	El Servicio de consultoría requerido forma parte de las actividades del Equipo Aguas Subterráneas para establecer políticas de extracción, monitoreo y gestión de las aguas subterráneas dando cumplimiento al D.L. 1185-2016.					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	376 - 2023					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-				
		Documento que declaró la viabilidad	-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 170-2023/EASu	Fecha de recepción	16/02/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	03.04.2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	20.04.2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	03.05.2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento
1	13	13	correo electrónico	01.03.2023 22.03.2023 17.04.2023 25.04.2023	-	-	-

Richard Apcho M.  
EGAb

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

Se observó lo siguiente: (1)Se debe definir la denominación del presente servicio debiendo ser de acuerdo a la naturaleza de las actividades a ejecutarse. (2)Deben definir el Objeto del requerimiento. (3)En el numeral Descripción de las Actividades, deben corregir lo señalado "... consiste en elaborar el modelo operacional...", por el de "Actualización del Modelo Matemático..." el cual es el objeto de la contratación. (4)En el literal Movilidad y Equipos, deben de corregir lo referente al requerimiento de la "antigüedad" de la camioneta que se requiere para la ejecución del servicio. (5)Respecto al requerimiento de 01 Laptop, no se debe mencionar "Marca" alguna en particular, ya que ello contraviene lo establecido en el RLCE. (6)Deben adecuar lo relacionado al "Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo en la ejecución del servicio" en el nuevo Formulario GLSFO009. (7)En el literal Personal Mínimo Requerido se debe indicar a partir de que momento se contabilizará la experiencia. (8)Definir el requerimiento del Personal Clave. (9)Definir el requerimiento del Personal No Clave. (10)En el literal "Forma de Pago" se debe señalar la forma de como se le pagará al Consultor. (11)En la Tabla de Otras Penalidades se debe definir congruentemente las ocurrencias. (12)En el literal "Penalidades" falta incluir el "Procedimiento de Aplicación de las Penalidades". (13)Se debe definir los Requisitos de Calificación de acuerdo a lo establecido en las Bases estandarizadas vigentes.

-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	13	13	Memorandos N° 353-2023/EASu 398-2023/EASu 468-2023/EASu	03.04.2023 20.04.2023 03.05.2023	-	-	-
<i>Realizaron las adecuaciones correspondientes en los Términos de Referencia.</i>							
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	(1)Corrigieron la denominación del presente servicio a contratar. (2)Definieron el Objeto del requerimiento precisando que la presente contratación es un servicio de consultoría. (3)En el numeral Descripción de las Actividades, corrigieron lo observado y precisaron que la contratación del presente servicio está relacionada a la "Actualización del Modelo Matemático...". (4)En el literal Movilidad y Equipos, precisaron coherentemente la "antigüedad" que deberá tener la camioneta requerida para la ejecución del servicio. (5)Respecto al requerimiento de 01 Laptop retiraron el nombre de la "Marca" que se indicaba. (6)Adecuaron al nuevo Formulario GLSFO009 lo relacionado al "Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo en la ejecución del servicio". (7)En el literal Personal Mínimo Requerido establecieron a partir de que momento se contabilizará la experiencia indicándose que será a partir de la obtención de la colegiatura. (8)Definieron el requerimiento del Personal Clave. (9)Definieron el requerimiento del Personal No Clave. (10)En el literal "Forma de Pago" señalaron la forma de como se le pagará al Consultor. (11)En la Tabla de Otras Penalidades definieron congruentemente las ocurrencias de supuesto de aplicación de la penalidad. (12)En el literal "Penalidades" incluyeron el "Procedimiento de Aplicación de las Penalidades". (13)En el cuadro de los Requisitos de Calificación establecieron el requerimiento del personal clave y de la experiencia del postor en la especialidad conforme a lo establecido en las Bases estandarizadas vigentes.
-	-
-	-



**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

Richard Apcho M.  
EGAb

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

-	-
<b>DE LA ENTIDAD</b>	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Soles	-	Dólares	-	Otro:	<i>Señalar otra moneda</i>
		MONTO	-					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
-								

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	04/05/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	16/05/2023
-----	--	------------	---	------------

4.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	-
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>					

4.3	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI	-	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					

4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	-	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					

4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	-	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					

5.



**César Murillo Benavides**  
Jefe del Equipo Gestión del Abastecimiento (e)

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.



Richard Apcho M.  
EGAb