



GOBIERNO REGIONAL JUNIN SEDE CENTRAL <oasaprocesos2023@gmail.com>

RE: SOLICITUD DE COTIZACIÓN: SOLICITO COTIZACIÓN DEL REQUERIMIENTO: ADQUISICIÓN DE PILADORA Y SELECCIONADORA DE CAFÉ PARA PROCOMPITE 2023. El presente debe cumplir según lo dispuesto por la Directiva N° 022-2016-OSCE/CD (DISPOSICIONES APLICABLES A LA C...

C C GARAY ESPINOZA <GARAYESPINOZAEIRL@hotmail.com>

13 de marzo de 2024, 18:41

Para: GOBIERNO REGIONAL JUNIN SEDE CENTRAL <oasaprocesos2023@gmail.com>

Buenas noches señores GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN,
Según lo solicitado envió cotización requerida para la compra de la PILADORA Y SELECCIONADORA DE CAFE, adjunto también documentación requerida según lo mencionado.

Saludos,
Velisario Garay Espinoza
Gerente General

De: GOBIERNO REGIONAL JUNIN SEDE CENTRAL <oasaprocesos2023@gmail.com>

Enviado: miércoles, 13 de marzo de 2024 10:05

Para: garayespinozaeirl@hotmail.com <garayespinozaeirl@hotmail.com>

Asunto: SOLICITUD DE COTIZACIÓN: SOLICITO COTIZACIÓN DEL REQUERIMIENTO: ADQUISICIÓN DE PILADORA Y SELECCIONADORA DE CAFÉ PARA PROCOMPITE 2023. El presente debe cumplir según lo dispuesto por la Directiva N° 022-2016-OSCE/CD (DISPOSICIONES APLICABLES A LA COMPA...

SOLICITUD DE COTIZACIÓN: SOLICITO COTIZACIÓN DEL REQUERIMIENTO: ADQUISICIÓN DE PILADORA Y SELECCIONADORA DE CAFÉ PARA PROCOMPITE 2023. El presente debe cumplir según lo dispuesto por la Directiva N° 022-2016-OSCE/CD (DISPOSICIONES APLICABLES A LA COMPARACIÓN DE PRECIOS).

MEDIANTE EL PRESENTE RECIBA LOS SALUDOS DEL GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN; ASÍ MISMO PARA REMITIR LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE REQUERIMIENTO (ADJUNTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS).

IMPORTANTE EL PROVEEDOR DEBE REMITIR LO SIGUIENTE:

- Formato de Cotización del proveedor (Bienes)
- ANEXO N° 3, debidamente llenado
- Adjuntar Catálogo o Ficha Técnica, o folletos, instructivos, carta del fabricante u otro documento técnico que independientemente de su denominación sea emitido por el fabricante y permita constatar que el producto cuenta con la especificación técnica requerida por la entidad.
- RNP
- RUC ACTIVO Y HABIDO EN EL RUBRO.
- ADJUNTAR CCI

NOTA: Las declaraciones juradas, formatos o formularios que conforman su cotización u oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

OTRAS CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

- La empresa que remite su cotización, puede realizar observaciones al requerimiento, así como en caso de que el presente requerimiento cuente con posible direccionamiento, su representada puede realizar consultas u observaciones a fin de

trasladarlo al área usuaria para su pronunciamiento y corrección de ser el caso.

➤ En caso de que no advierta observaciones al presente, esta dependencia entenderá que el requerimiento se encuentra correctamente formulado y continuará con el procedimiento que corresponda. Así como se entenderá que el *proveedor cumple con el íntegro de las especificaciones técnicas y condiciones técnicas y requisitos de calificación según corresponda*.

➤ La empresa que remite la cotización se somete a las siguientes declaraciones juradas, bajo su exclusiva responsabilidad:

1. No tener parentesco alguno, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad y por razón de matrimonio o unión de hecho, con personal que labore y/o preste servicio en el Gobierno Regional de Junín.
2. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
3. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
4. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
5. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
6. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
7. Cuento con toda la acreditación, formalidad y atribución para suscribir el presente, razón por el cual suscribo el presente y ser el único responsable de controversias que pudieran suscitarse.
8. El correo electrónico utilizado o consignado en la presente, corresponde a la persona natural o jurídica a la que represento. (bajo mi entera responsabilidad).
9. Que mi representada cuenta con toda la formalidad y autorización necesaria, para comercializar el bien requerido por la entidad. Así como cuento con la capacidad y experiencia necesaria para la atención del bien requerido por la entidad.
10. DJ que mi propuesta cumple con todas las condiciones y especificaciones técnicas requeridas.
11. Mi representada se dedica a la actividad económica según requerimiento de la entidad.
12. DJ. no contar con familiares que ejerzan cargo de funcionarios o servidores públicos según LRCE.
13. Dj. De no haber concertado para favoritismos con ninguno de los personales de la subdirección de abastecimiento y servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Junín, y que mi participación es de manera libre y voluntaria. Bajo mi entera responsabilidad.
14. Estoy de acuerdo y me comprometo a respetar los lineamientos establecidos en el artículo 138.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, respecto a las Cláusulas Anticorrupción.
15. En caso de resultar falsa la información que proporcionó, o el mal uso de correo electrónico, me sujeto a los alcances de lo establecido en el Artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 34 del TUO de la Ley N° 27444.

Nota: En caso que la cotización no esté rellena correctamente o no adjunte la documentación requerida como mínimo esta dependencia NO tomará como válida su propuesta, salvo que dicha documentación sea obtenida de plataformas oficiales o subsanada o adjuntada oportunamente por los diferentes medios electrónicos o físicos.

ATTE:

LIC. ADM. PEDRO ABEL CONDOR CANCHANYA
SUB DIRECTOR DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES
GOBIERNO REGIONAL JUNIN – SEDE CENTRAL
RUC: 20486021692
CEL 947114936

9 adjuntos



01 FORMATO DE COTIZACION BIENES - BIENES EN GENERAL.pdf
1182K




1. CONSTANCIA DEL RNP.PDF
47K




3. FICHA RUC_GARAY ESPINOZA.pdf
189K





4. VIGENCIA PODER.pdf
352K

 **05. PROFORMA.pdf**
755K

 **ANEXO 6 Y 8 _GARAY.pdf**
106K

 **ANEXO N° 2.pdf**
151K

 **Anexo3 _ _Directiva _022-2016-OSCE-CD - molino triturador (1).pdf**
367K

 **FICHA TÉCNICA_PILADORA.pdf**
589K

GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN - SEDE CENTRAL

FORMATO DE
COTIZACIÓN DEL PROVEEDOR (BIENES)

NOSES:	GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN - SEDE CENTRAL
ENCIÓN:	SUB DIRECCIÓN ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES

grato dirigirme a ustedes a nombre de mi representada, el presente es para hacer de su conocimiento que de acuerdo a lo solicitado en el documento de la referencia y, habiendo revisado minuciosamente el documento del
querimiento, les remito mi propuesta técnica – económica, la misma que se resume en el siguiente cuadro:

VMBRE O RAZON SOCIAL :	CONSTRUCTORA & CONSULTORA GARAY ESPINOZA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA
DE RUC :	20573151136
ECCIÓN :	PJ. JUAN RAMIREZ NRO. 171 HUANUCO - HUANUCO - HUANUCO
ISIGNAR LOS DIAS PARA LA ENTREGA DEL DIAS CALENDARIOS)	05 DÍAS CALENDARIOS CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE SUSCRITO EL CONTRATO O DE NOTIFICADA DE LA ORDEN DE COMPRA.
MA DE PAGO EN DEPOSITO CCI.	BANCO O ENTIDAD FINANCIERA: BANCO DE LA NACION N° DE CUENTA: 00-481-109558 N° CCI: 018-481-000481109558-29
IDEZ DE COTIZACIÓN	20 DÍAS CALENDARIOS DE VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN
VMBRE Y APELLIDO DE LA PERSONA O ITACTO DE QUIEN REMITE LA IZACION	VELISARIO GARAY ESPINOZA
EFONO Y/CORREO ELECTRÓNICO N° :	960 743 542
IREO ELECTRONICO:	garayespinozaeirl@hotmail.com
NP VIGENTE:	MI REPRESENTADA CUENTA CON LO SIGUIENTE:
ICHA RUC/CONSULTA RUC:	1) RNP 2) FICHA RUC / CONSULTA RUC, VIGENTES Y SIN IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

SIÓN DE COMPROBANTE DE PAGO	EXONERACION DEL IGV: SI () NO (X)	FACTURA (X)	BOLETA DE VENTA ()
CCIONAR EL TIPO DE RÉGIMEN UTARIO A LA QUE PERTENECE:	Nuevo Régimen Único Simplificado (NRUS) () Régimen Especial de Impuesto a la Renta (RER) () Régimen MYPE Tributario (RMT) (X) Régimen General (RG) ()		

ms	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN O SEGÚN ÍTEM	MARCA	MODELO	PROCEDENCIA	AÑO DE FABRICACIÓN	GARANTIA COMERCIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO
1	PILADORA Y SELECCIONADORA DE CAFÉ 2 QQ/H	JR	JR	VILLA RICA	2024	12 MESES	UND.	1	56,000.00	56,000.00
2										
2										
..)										

56,0

C&C Garay Espinoza

Velisario Garay Espinoza
TITULAR GERENTE

Firma, Sello y Nombre del Postor o
Representante Legal

TA:
PRECIO OFERTADO INCLUYE TODOS LOS GASTOS, IMPUESTOS, TRIBUTOS Y TRANSPORTES.
PROVEEDOR QUE REMITE SU COTIZACIÓN ADICIONALMENTE PUEDEN ADJUNTAR AL PRESENTE FORMATO (CATÁLOGO O FICHA TÉCNICA, O FOLLETOS, INSTRUCTIVOS, CARTA DEL FABRICANTE U OTRO DOCUMENTO TÉCNICO QUE
DEPENDIENTEMENTE DE SU DENOMINACIÓN SEA EMITIDO POR EL FABRICANTE).

MISMO, EN CASO QUE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CUENTEN CON OBSERVACIONES O SE ENCUENTRAN DIRECCIONADAS A ALGUNA MARCA EN ESPECÍFICO, EL PROVEEDOR DEBERÁ ADVERTIR DICHAS OBSERVACIONES, CON EL OBJETO DE QUE
JARIA REALICE SU PRONUNCIAMIENTO Y DE SER EL CASO SU MODIFICACIÓN, ELLO A FIN DE GARANTIZAR LA EXISTENCIA DE PLURALIDAD DE MARCAS Y POSTORES.

SERVACIONES AL REQUERIMIENTO: (EN CASO DE DIRECCIONAMIENTO, INCONGRUENCIAS DEL REQUERIMIENTO, ENTRE OTROS), EL PROVEEDOR PRECISA LO SIGUIENTE

NO EXISTIR OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO, LA ENTIDAD ENTENDERÁ QUE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CUMPLEN CON LAS CONDICIONES Y FORMALIDADES ESTABLECIDAS
LA LEY Y REGLAMENTO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y CONTINUARÁ CON EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

Reporte de Ficha RUC

Lima, 20/02/2024

CONSTRUCTORA & CONSULTORA GARAY ESPINOZA EMPRESA INDIVIDUAL DE
RESPONSABILIDAD LIMITADA
20573151136

Información General del Contribuyente

Código y descripción de Tipo de Contribuyente	07 EMPRESA INDIVIDUAL DE RESP. LTDA
Fecha de Inscripción	06/09/2013
Fecha de Inicio de Actividades	06/09/2013
Estado del Contribuyente	ACTIVO
Dependencia SUNAT	0193 - O.Z.HUANUCO-MEPECO
Condición del Domicilio Fiscal	HABIDO
Emisor electrónico desde	30/06/2017
Comprobantes electrónicos	FACTURA (desde 30/06/2017),BOLETA (desde 19/03/2018)

Datos del Contribuyente

Nombre Comercial	-
Tipo de Representación	-
Actividad Económica Principal	4390 - OTRAS ACTIVIDADES ESPECIALIZADAS DE CONSTRUCCIÓN
Actividad Económica Secundaria 1	4659 - VENTA AL POR MAYOR DE OTROS TIPOS DE MAQUINARIA Y EQUIPO
Actividad Económica Secundaria 2	7730 - ALQUILER Y ARRENDAMIENTO DE OTROS TIPOS DE MAQUINARIA, EQUIPO Y BIENES TANGIBLES
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	MANUAL
Sistema de Contabilidad	COMPUTARIZADO
Código de Profesión / Oficio	-
Actividad de Comercio Exterior	SIN ACTIVIDAD
Número Fax	-
Teléfono Fijo 1	-
Teléfono Fijo 2	-
Teléfono Móvil 1	43 - 917085894
Teléfono Móvil 2	-
Correo Electrónico 1	cledysg13@hotmail.com
Correo Electrónico 2	-

Domicilio Fiscal

Actividad Económica Principal	4390 - OTRAS ACTIVIDADES ESPECIALIZADAS DE CONSTRUCCIÓN
Departamento	HUANUCO
Provincia	HUANUCO
Distrito	HUANUCO
Tipo y Nombre Zona	-
Tipo y Nombre Vía	PJ. JUAN RAMIREZ
Nro	171

Km	-
Mz	-
Lote	-
Dpto	-
Interior	-
Otras Referencias	A UNA CDRA DE LA COOPERATIVA SAN FRANCI
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	OTROS.

Datos de la Persona Natural / Datos de la Empresa

Fecha Inscripción RR.PP	04/09/2013
Número de Partida Registral	11108888
Tomo/Ficha	-
Folio	-
Asiento	-
Origen de la Entidad	NACIONAL
País de Origen	-

Registro de Tributos Afectos

Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración	
			Desde	Hasta
IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA	06/09/2013	-	-	-
RENTA 5TA. CATEG. RETENCIONES	01/08/2023	-	-	-
RENTA - REGIMEN MYPE TRIBUTARIO	01/01/2017	-	-	-
ESSALUD SEG REGULAR TRABAJADOR	01/08/2023	-	-	-
SNP - LEY 19990	01/08/2023	-	-	-
SENCICO	06/09/2013	-	-	-

Representantes Legales

Tipo y Número de Documento	Apellidos y Nombres	Cargo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Nro. Orden de Representación
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD 31665283	GARAY ESPINOZA VELISARIO	GERENTE	30/07/1973	04/09/2013	-
	Dirección	Ubigeo	Teléfono	Correo	
	PJ. JUAN RAMIREZ 171(A UNA CDRA DE COOP. SAN FRANCISCO)	HUANUCO HUANUCO HUANUCO	10 -	-	

Otras Personas Vinculadas						
Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vínculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD - 31665283	GARAY ESPINOZA VELISARIO	TITULAR	30/07/1973	04/09/2013	-	-
	Dirección	Ubigeo	Teléfono	Correo		
	PJ. JUAN RAMIREZ 171 (A 1 CDRA DE COOP. SAN FRANCISCO)	HUANUCO HUANUCO HUANUCO	10 -	-		
	País de Residencia	País de Constitución				
	-	-				

Importante:

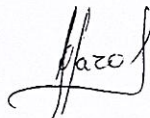
Recuerde que es obligatorio consultar periódicamente su Buzón Electrónico SOL, para conocer de forma oportuna las notificaciones e información de interés que faciliten el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y aduaneras.

Dependencia SUNAT: O.Z.HUANUCO-MEPECO

Fecha: 20/02/2024

Hora: 13:08

Página 3 de 3



Jefe del área de Servicios
SUNAT

Sr. Contribuyente, al solicitar el presente Reporte Electrónico, debe tener en cuenta lo siguiente:

- La información mostrada corresponde a lo registrado por usted a través de SUNAT Operaciones en Línea.
- El máximo de reportes a ser generados por día es TRES (03). A partir del 4to reporte, se toma el último reporte generado. La generación del reporte en el día siempre muestra los datos registrados hasta el día anterior.
- Es importante que, para efectos de mantenerlo informado sobre sus obligaciones y facilidades, actualice sus datos en el RUC, como correo electrónico, teléfono fijo y teléfono celular.
- Puede validar y visualizar el reporte electrónico generado a través del código QR ubicado en la parte inferior derecha del presente documento o colocando la siguiente dirección en la barra del navegador:

<https://www.sunat.gob.pe/cl-ti-itreporteec-visor/reporteeec/reportecertificado/descarga?doc=loHisThgEAlQoG3zDwBwEhPBUafHjrVpbpW%2FZPEtDgJt%2FQGFy0HQ1wpUf4VFBPOK2kLiSifwKayeLU8q0XhQ%2FpN2c1EcUWKfDN8Zqxtf9qk%3D>





43
RUC N° 20573151136

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

CONSTRUCTORA & CONSULTORA GARAY ESPINOZA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

Domiciliado en: PASAJE JUAN RAMIREZ 171 (A UNA CDRA DE LA COOPERATIVA SAN FRANCI) /HUANUCO-
HUANUCO-HUANUCO (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 01/06/2017

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 01/06/2017

EJECUTOR DE OBRAS

Vigencia para ser participante, postor y
contratista : Desde 16/06/2022

Capacidad Máxima de Contratación : 900,000.00 (NOVECIENTOS MIL Y 00/100)

FECHA IMPRESIÓN: 22/02/2024

Nota:

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP:
www.rnp.gob.pe - opción Verifique su Inscripción.

Retornar

Imprimir



ZONA REGISTRAL N° VIII - SEDE HUANCAYO
Oficina Registral de HUANUCO



Código de Verificación:
20935003
Solicitud N° 2024 - 609357
26/01/2024 15:22:19

REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS LIBRO DE EMPRESAS INDIVIDUALES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

CERTIFICADO DE VIGENCIA

El servidor que suscribe, **CERTIFICA:**

Que, en la partida electrónica N° 11108888 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de HUANUCO, consta registrado y vigente el **nombramiento** a favor de VELISARIO GARAY ESPINOZA ESPINOZA, VELISARIO, identificado con DNI. N° 31665283, cuyos datos se precisan a continuación:

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL: CONSTRUCTORA & CONSULTORA GARAY ESPINOZA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

LIBRO: EMPRESAS INDIVIDUALES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

ASIENTO: A00001

CARGO: TITULAR - GERENTE

FACULTADES:

DE LOS ORGANOS DE LA EMPRESA.- SON ÓRGANOS DE LA EMPRESA: A) EL TITULAR; Y B) LA GERENCIA **EL TITULAR:** ES EL ÓRGANO SUPREMO DE LA EMPRESA Y TIENE A SU CARGO LA DIRECCIÓN Y LA DECISIÓN SOBRE LOS BIENES Y ACTIVIDADES DE ÉSTA. SE REUNIRÁ CON LA GERENCIA, SI ÉSTA RECAYERA EN PERSONA DISTINTA DEL TITULAR, CUANDO LO CREA NECESARIO Y/O CONVENIENTE PARA LOS INTERESES DE LA EMPRESA Y ADOPTARÁ LAS DECISIONES DEL CASO, LO QUE DEJARÁ CONSIGNADAS EN EL LIBRO DE ACTAS DE DICHA EMPRESA. LAS ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL TITULAR SERÁN DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN EL DECRETO LEY NRO. 21621 Y EN EL PRESENTE ESTATUTO.

ATRIBUCIONES DEL TITULAR: SON ATRIBUCIONES DEL TITULAR: A) EJERCER TODA LAS ATRIBUCIONES DEL GERENTE, SEÑALADAS EN EL ARTÍCULO 12 DEL PRESENTE ESTATUTO. B) APROBAR O DESAPROBAR LAS CUENTAS Y EL BALANCE GENERAL DE CADA EJERCICIO ECONÓMICO. C) DISPONER LA APLICACIÓN DE LOS BENEFICIOS, DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES DEL DECRETO LEY NRO. 21621. D) RESOLVER SOBRE LA FORMACIÓN DE RESERVAS FACULTATIVAS. E) DESIGNAR Y SUSTITUIR AL GERENTE Y LIQUIDADORES. F) DISPONER INVESTIGACIONES, AUDITORÍAS Y BALANCES. G) MODIFICAR LA ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA. H) MODIFICAR LA DENOMINACIÓN, EL OBJETO Y EL DOMICILIO DE LA EMPRESA. I) AUMENTAR O DISMINUIR EL CAPITAL. J) TRANSFORMAR, FUSIONAR, DISOLVER Y LIQUIDAR LA EMPRESA. K) DECIDIR SOBRE LOS DEMÁS ASUNTOS QUE REQUIERA EL INTERÉS DE LA EMPRESA O QUE LA LEY DETERMINE.

LA GERENCIA: ES EL ÓRGANO QUE TIENE A SU CARGO LA ADMINISTRACIÓN Y REPRESENTACIÓN DE LA EMPRESA Y SERÁ DESEMPEÑADA POR UNO O MÁS PERSONAS NATURALES, LLAMADOS GERENTES, QUIENES SERÁN DESIGNADOS POR EL TITULAR; Y REPRESENTARÁ EN TODOS LOS ASUNTOS RELATIVOS A SU OBJETO. NO SE PUEDE CONFERIR LA DENOMINACIÓN DE GERENTE A QUIENES NO EJERCEN EL CARGO EN TODA SU AMPLITUD. EL CARGO DE GERENTE ES PERSONAL E INDELEGABLE, **CUYA DURACIÓN ES POR TIEMPO INDETERMINADO** Y EL MONTO DE SU REMUNERACIÓN SERÁ FIJADO POR EL TITULAR. EL TITULAR PUEDE ASUMIR EL CARGO DE GERENTE, EN TAL CASO ASUME LAS FACULTADES, DEBERES Y RESPONSABILIDADES DE TITULAR Y GERENTE, EMPLEANDO EN TODO SUS ACTOS LA DENOMINACIÓN DE "TITULAR GERENTE".

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, INDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



EL CARGO DE GERENTE FINALIZARÁ POR MUERTE O INCAPACIDAD CIVIL, DE ÉSTE. EN CASO DE VACANCIA, RENUNCIA, SEPARACIÓN DE CARGO O IMPEDIMENTO TEMPORAL DEL GERENTE, EL TITULAR DECIDIRÁ QUIEN DEBE SUSTITUIRLO.

ATRIBUCIONES DEL GERENTE: EL GERENTE SE ENCARGARÁ DE LA GESTIÓN DE TODOS LOS NEGOCIOS DEBIENDO DAR CUENTA PERIÓDICAMENTE AL TITULAR DE TODOS LOS ACTOS Y CONTRATOS REALIZADOS EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES TENDRÁ LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES A SOLA FIRMA: **FACULTADES ADMINISTRATIVAS:** A) ADMINISTRAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DE LA EMPRESA; B) ADQUIRIR A TÍTULO GRATUITO U ONEROSO Y TRANSFERIR A TÍTULO ONEROSO, TODA CLASE DE BIENES MUEBLES O INMUEBLES, PACTANDO EN LAS ADQUISICIONES O TRANSFERENCIAS EL PRECIO, FORMA DE PAGO Y DEMÁS CONDICIONES; C) REALIZAR TODA CLASE DE GESTIONES, ACTOS Y CONTRATOS DE CUALQUIER NATURALEZA, COMO PRÉSTAMOS CON GARANTÍA MOBILIARIA, GARANTÍAS HIPOTECARIAS, Y OTROS QUE SEAN COMPATIBLES Y NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DE LA EMPRESA, ASÍ COMO OTORGAR Y FIRMAR LAS MINUTAS Y ESCRITURAS PÚBLICAS Y OTROS DOCUMENTOS DE CUALQUIER NATURALEZA; FINALIZADO EL EJERCICIO ECONÓMICO DEBE FORMULAR LA MEMORIA ANUAL Y LOS ESTADOS FINANCIEROS; D) ACTUAR EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE LA EMPRESA ANTE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS, PERSONAS JURÍDICAS Y NATURALES; REALIZAR TODA CLASE DE CONTRATOS LABORALES, CON PERSONAS QUE LABORARÁ PARA LA EMPRESA.- E) DESPEDIR DE ACUERDO A LEY, AL PERSONAL DE LA EMPRESA.- F) REPRESENTAR A LA EMPRESA ANTE TODA AUTORIDAD E INSTITUCIONES ADMINISTRATIVAS, EN EL EJERCICIO DE SUS FACULTADES EN MATERIA LABORAL.- F) SUSCRIBIR CONTRATOS Y SUB CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO.- G) AUTORIZAR A SOLA FIRMA LA ADQUISICIÓN DE BIENES, CONTRATOS, SUB CONTRATOS DE BIENES Y OBRAS, ASÍ COMO LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES.- H) NOMBRAR, PROMOVER, SUSPENDER Y DESPEDIR A LOS EMPLEADOS Y SERVIDORES DE LA EMPRESA.- I) CONCEDER LICENCIAS AL PERSONAL DE LA EMPRESA.- J) CUIDAR DE LA CONTABILIDAD Y FORMULAR EL ESTADO DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS, EL BALANCE GENERAL DE LA EMPRESA Y DE LOS DEMÁS ESTADOS Y ANÁLISIS CONTABLES QUE SOLICITA EL TITULAR. **FACULTADES JUDICIALES.** A) REPRESENTAR A LA EMPRESA ANTE TODA CLASE DE AUTORIDADES POLÍTICAS, ADMINISTRATIVAS, POLICIALES, MILITARES, TRIBUTARIAS, LABORALES, MUNICIPALES, ADUANERAS Y JUDICIALES.- B) REPRESENTAR A LA EMPRESA EN TODOS LOS PROCESOS JUDICIALES, CON LAS FACULTADES SEÑALADAS EN LOS ARTÍCULOS PERTINENTES DEL CÓDIGO PROCESAL CIVIL Y DEL CÓDIGO CIVIL; ES DECIR PODRÁ INICIAR, CONTINUAR Y/O CULMINAR TODA CLASE DE ACCIONES JUDICIALES QUE CREA CONVENIENTE; SEAN CIVILES, PENALES, LABORALES, ADMINISTRATIVOS Y ACCIONES DE GARANTÍAS CONSTITUCIONALES HASTA SU TOTAL CULMINACIÓN; ASIMISMO PODRÁ DEMANDAR, DENUNCIAR, RECONVENIR, CONTESTAR DEMANDAS Y/O RECONVENCIONES, DESISTIRSE DEL PROCESO Y DE LA PRETENSIÓN, ALLANARSE Y/O RECONOCER LA DEMANDA, DEDUCIR EXCEPCIONES Y/O DEFENSAS PREVIAS, INTERPONER LAS CUESTIONES PROBATORIAS, CONCILIAR, TRANSIGIR, SOLICITAR LAS MEDIDAS CAUTELARES DE LEY Y SU EJECUCIÓN, SOLICITAR EL PAGO DE COSTAS, COSTOS, MULTAS, REPARACIONES CIVILES E INDEMNIZACIONES, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE SENTENCIA; OFRECER CONTRACAUTELA REAL O PERSONAL, CAUCIÓN JURATORIA, INTERPONER TODO LOS RECURSOS IMPUGNATORIOS CIVILES, PENALES Y ADMINISTRATIVAS, EN TODAS SUS INSTANCIAS, PRESTAR DECLARACIÓN DE PARTE, EXHIBIR O RECONOCER DOCUMENTOS, COBRAR Y PRORROGAR CONSIGNACIONES O DEPÓSITOS JUDICIALES Y EJERCER TODO ACTO PROCESAL QUE REQUIERA LA REPRESENTACIÓN, PARA TAL EFECTO PODRÁ ACTUAR Y FIRMAR POR SI SOLO EN REPRESENTACIÓN DE LA EMPRESA, EN TODO LOS TRÁMITES QUE SE REQUIERAN ANTE CUALQUIER AUTORIDAD EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL. **FACULTADES BANCARIAS.** A) ABRIR Y CERRAR CUENTAS CORRIENTES, DE AHORROS U OTRAS CUENTAS DE CUALQUIER GÉNERO, PUDIENDO GIRAR, COBRAR CONTRA LAS MISMAS; ASIMISMO PODRÁ ENDOSAR Y DESCONTAR LETRAS DE CAMBIO, AVALAR EN

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



ZONA REGISTRAL N° VIII - SEDE HUANCAYO
Oficina Registral de HUANUCO



Código de Verificación:
20935003
Solicitud N° 2024 - 609357
26/01/2024 15:22:19

TODO INSTRUMENTO DE CRÉDITO, INCLUSIVE VALES Y PAGARÉS CON SUS RESPECTIVAS RENOVACIONES.- B) GIRAR, COBRAR, ENDOSAR TODA CLASE DE TÍTULOS VALORES.- C) ABRIR O SOLICITAR Y NEGOCIAR CRÉDITOS, CARTA FIANZA, ASÍ COMO DE EFECTUAR A NOMBRE DE LA EMPRESA CUALQUIER CLASE DE NEGOCIO U OPERACIÓN BANCARIA.- OTORGAR Y/O SOLICITAR CARTAS FIANZAS DE TODO TIPO COMO: SERIEDAD DE OFERTA, FIEL CUMPLIMIENTO, ADELANTO DIRECTO, ADELANTO POR MATERIALES Y DEMAS CARTAS FIANZAS AFINES Y CONEXAS D) CELEBRAR CONTRATOS DE CRÉDITO EN GENERAL, CON CUALQUIER INSTITUCIÓN BANCARIA O CREDITICIA, ASÍ COMO MUTUOS, SOBREGIROS Y CUALQUIER OTRO TIPO DE PRÉSTAMOS.- E) RETIRAR DEPÓSITOS DE CUALQUIER NATURALEZA.- F) OTORGAR CANCELACIÓN DE CONTRATOS, RECIBOS Y DE CUALQUIER OTRO DOCUMENTO.- G) FIRMAR TODO TIPO DE CONTRATOS COMO: CREDITOS EN GENERAL, CREDITO EN CUENTA CORRIENTE, PRESTAMOS O MUTUOS ADVANCE ACCOUNTS, ARRENDAMIENTO FINANCIERO, UNDERWRITING, LEASING, LEASE BACK, HOW KNOW, FRANCHISING, FIDEICOMISO, FACTORING, MUTUOS DINERARIOS EN TODAS LAS MODALIDADES, DESCUENTOS, ANTICIPOS, EN FORMA INDIVIDUAL Y/O MEDIANTE LÍNEAS DE CRÉDITO. OBSERVAR ESTADOS DE CUENTA CORRIENTE, ASÍ COMO SOLICITAR INFORMACIÓN SOBRE OPERACIONES REALIZADAS EN CUENTAS Y/O DEPÓSITOS DE LA EMPRESA; SOLICITAR Y CONTRATAR FIANZAS, ABRIR Y CERRAR CUENTAS CORRIENTES, ABRIR, RETIRAR Y CERRAR CUENTAS A PLAZO, COMPRAR MUEBLES, VENDER MUEBLES, COMPRAR INMUEBLES, VENDER INMUEBLES, HIPOTECAR, OTORGAR EN GARANTIA MOBILIARIA, PRESTAR AVAL, OTORGAR FIANZA, ENDOSAR PÓLIZAS DE SEGURO, DAR Y TOMAR ARRIENDO DE MUEBLES, DAR Y TOMAR ARRIENDO DE INMUEBLES.- OTORGAR FIANZA A FAVOR DE SI MISMO; H) COBRAR CHEQUES, GIRAR SOBRE SALDOS DEUDORES, GIRAR SOBRE SALDOS ACREEDORES, ENDOSAR TERCEROS.- I) GIRAR LETRAS, ACEPTAR LETRAS, ENDOSAR LETRAS, AVALAR LETRAS DESCONTAR LETRAS, RENOVAR LETRAS, EMITIR PAGARES, ENDOSAR PAGARES, DESCONTAR PAGARÉS, RENOVAR PAGARES.- J) COBRO DE GIROS, COBRO DE TRANSFERENCIAS. K) OTORGAR Y/O SOLICITAR CARTAS FIANZAS DE TODO TIPO COMO: SERIEDAD DE OFERTA, FIEL CUMPLIMIENTO, ADELANTO DIRECTO, ADELANTO POR MATERIALES Y DEMÁS CARTAS FIANZAS AFINES Y CONEXAS: RESPALDÁNDOLA O NO CON BIENES MUEBLES, INMUEBLES O VALORES QUE SEAN REQUERIDOS, CON EXPRESA RENUNCIA AL BENEFICIO DE EXCUSIÓN SUSCRIBIENDO CONTRATOS CORRESPONDIENTES PARA SU VALIDEZ.- L) CELEBRAR CONTRATOS DE MUTUO, ACTIVA O PASIVAMENTE, OTORGANDO PRENDAR O HIPOTECAS SOBRE BIENES MUEBLES O INMUEBLES RESPECTIVAMENTE, CONFORME A LAS LEYES COMUNES O ESPECIALES FIRMANDO LOS INSTRUMENTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS NECESARIOS.- CONTRATAR PÓLIZAS DE SEGURO Y ENDOSARLAS, ASÍ TAMBIÉN ABRIR, CERRAR, ARRENDAR CAJAS DE SEGURIDAD EN CUALQUIER ENTIDAD PÚBLICA O PRIVADA, DISPONER DE LOS BIENES QUE EN ELLAS SE DEPOSITEN DIRECTAMENTE O A TRAVÉS DE REPRESENTANTES DESIGNADOS ESPECÍFICAMENTE POR CARTA O RESOLVER Y RESCINDIR CONTRATOS.- CELEBRAR EN REPRESENTACIÓN DE LA EMPRESA, TODO TIPO DE CONTRATOS "LEASING" Y "LEASE BACK", BANKERS ACCEPTANCE, ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS, UNDERWRITING, FIDEICOMISO Y CUALQUIER OTRO.- CELEBRAR CONTRATOS Y SUB CONTRATOS DE ASOCIACIÓN EN PARTICIPACIÓN, CONCURSOS DE PRECIOS Y ANÁLOGOS, PUDIENDO SUSCRIBIR LOS CONTRATOS Y RECURSOS QUE DE ELLOS SE DERIVEN.-CELEBRAR CONTRATOS DE PÓLIZAS DE SEGUROS CONTRA LOS RIESGOS QUE SE CREAN CONVENIENTES.- PACTAR EL PAGO DE LAS PRIMAS Y ENDOSARLAS.- CONCERTAR, CONTRATAR, FORMALIZAR, TODA CLASE Y MODALIDAD DE PRÉSTAMO, HABILITACIONES FINANCIERAS, CESIONES DE CRÉDITO O CUALQUIER OTRO CONTRATO DE NATURALEZA CIVIL O MERCANTIL, PACTANDO LIBREMENTE PRECIOS, PLAZOS Y DEMÁS CONDICIONES.

DOCUMENTO QUE DIO MÉRITO A LA INSCRIPCIÓN:

POR ESCRITURA PUBLICA DE FECH 04/09/2013 OTORGADO POR NOTARIO PUBLICO DE HUANUCO

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/ PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



ZONA REGISTRAL N° VIII - SEDE HUANCAYO
Oficina Registral de HUANUCO

Código de Verificación:
20935003
Solicitud N° 2024 - 609357
26/01/2024 15:22:19

MIGUEL ANGEL ESPINOZA FIGUEROA.

II. ANOTACIONES EN EL REGISTRO PERSONAL O EN EL RUBRO OTROS:
NINGUNO.

III. TITULOS PENDIENTES:
NINGUNO.

IV. DATOS ADICIONALES DE RELEVANCIA PARA CONOCIMIENTO DE TERCEROS:
REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

V. PÁGINAS QUE ACOMPAÑAN AL CERTIFICADO:
NINGUNO.

N° de Fojas del Certificado: 4

Derechos Pagados: 2024-99999-203806 S/ 30.90
Tasa Registral del Servicio S/ 30.90

Verificado y expedido por LOPEZ ZARATE, LUISA DE LOS ANGELES, Abogado Certificador de la Oficina Registral de Huancayo, a las 17:36:44 horas del 31 de Enero del 2024.

Luisa de los Angeles López Zarate
ABOGADO CERTIFICADOR
Zona Registral N° VIII – Sede Huancayo

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

**C & C GARAY ESPINOZA**

PSJE. JUAN RAMIREZ Nro.171-HUANUCO
IMPORTADORA Y DISTRIBUIDORA DE MAQUINARIAS
PARA LA INDUSTRIA
garayespinozaperu.eirl@gmail.com

Telf. 960 743 542

RUC 20573151136

PROFORMA

0001-0002030

Cliente : GOBIERNO REGIONAL JUNIN

Ruc : 20486021692

Dirección : Jr. Loreto Nro. 363 Junin - Huancayo - Huancayo

Fecha Emisión: 13/03/2024

Fecha Vencimiento:

Moneda: Soles

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	P. UNIT. (S/.)	SUB TOTAL (S/.)
1	PILADORA Y SELECCIONADORA DE CAFÉ 2 QQ/H	1.00	56,000.00	56,000.00
	GRAVADO S/.			47,457.63
	IGV S/.			8,542.37
	COSTO TOTAL S/.			56,000.00

USUARIO C & C GARAY ESPINOZA - 13/03/2024 08:20 AM

TIEMPO DE ENTREGA 05 DIAS

NO INCLUYE -

CONDICIÓN DE PAGO PAGO UNICO

CUENTA BANCARIA PARA DEPOSITO:

BANCO	MONEDA	Nº de Cuenta	Código de Cuenta Interbancario
Banco de la Nación	Soles	00-481-109558	018-481-000481109558-29

C&C Garay Espinoza

Velisario Garay Espinoza
TITULAR GERENTE

Fecha: 13-03-2024

FICHA TÉCNICA
PILADORA Y SELECCIONADORA DE CAFÉ 2 QQ/H

Atendiendo a su amable solicitud, presentamos nuestra mejor oferta para 01 equipo PILADORA DE CAFÉ – 2 QQ/HORA Y SELECCIONADORA DE CAFÉ – 2 QQ/HORA siguiente:

PILADORA DE CAFÉ – 2QQ/HORA

CARACTERISTICAS ESPECIFICAS:

- Piladora con cuchillas de tratamiento por acero bohler.
- Temperatura de salida de los granos de 35 a 40 °C.
- Expulsador de cascarilla.
- Salida de granos verde en acero inoxidable.
- Tolva de recepción de café pergamino inoxidable.
- Guillotina (regulador de pergamino).
- Cámara de varillas en acero INOX 316L.
- Motor 3HP trifásico.
- Ciclón receptor de cascarilla de pergamino.

SELECCIONADORA DE CAFÉ – 2QQ/HORA

CARACTERISTICAS ESPECIFICAS:

- Malla de acero inoxidable calidad 304 x 1.2 (#14, 15, 16, 17).
- 4 selección de granos (3 cribas y selección final).
- Moto reductora (3/4 HP trifásico – Monofásico).
- Rodillo de limpieza (plancha cribada).
- Compuerta de limpieza.
- Tablero de mandos.

Voltaje:	230 – 380 trifásico
Material:	Acero inoxidable y acero al carbono
Cápacidad de suministro:	Requerimiento del cliente
Capacidad:	2 QQ/HORA

Color:

A gusto del cliente

MARCA, MODELO Y PROCEDENCIA

CANT.	U. MED	DESCRIPCION	MODELO	MARCA	PROCEDENCIA
PILADORA Y SELECCIONADORA DE CAFÉ					
01	UNID.	PILADORA Y SELECCIONADORA DE CAFÉ 2QQ/HORA	JR	JR	Villa Rica

CONDICIÓN DE ENTREGA

- Condición de entrega : NUEVO
- Plazo de entrega : 05 días calendarios
- Lugar de entrega : Almacenes de la entidad

Incluye logo de la entidad, la instalación, puesta en marcha y en funcionamiento.

Atentamente,

C&C Garay Espinoza

Vellario Garay Espinoza

TITULAR GERENTE

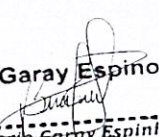
CONSTRUCTORA Y CONSULTORIA GARAY ESPINOZA E.I.R.L

RUC: 20573151136

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	003-2024-GRJ/ORAF/OASA – Comp. Precio 05		
		Fecha	13.03.2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN		
		RUC	20486021692		
		Dirección	JR. LORETO NRO. 363 (2DO PISO) – HUANCAYO –		
		Teléfono(s)	064 - 602000 Anexo 1702		
		Correo electrónico	oasaprocesos2023@gmail.com		
		Persona de contacto	CONDOR CANCHANYA PEDRO ABEL		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CONSTRUCTORA & CONSULTORA GARAY ESPINOZA E.I.R.L		
		RUC	20573151136		
		Dirección	PJ. JUAN RAMIREZ N°171		
		Teléfono(s)	960743542		
		Correo electrónico	garayespinozaeirl@hotmail.com		
		Representante o persona de contacto	GARAY ESPINOZA VELISARIO		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE PILADORA Y SELECCIONADORA DE CAFÉ PARA LA COOPERATIVA AGROINDUSTRIAL KIVINAKI – CAI KIVINAKI SEGÚN PLAN DE NEGOCIO: “MEJORAMIENTO TECNOLÓGICO DE POST COSECHA DE LA CADENA PRODUCTIVA DE CAFÉ DE LA COOPERATIVA AGROINDUSTRIAL KIVINAKI EN EL DISTRITO DE PERENE, PROVINCIA DE CHANCHAMAYO, REGIÓN JUNÍN”.		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	 Lic. Adm. Pedro Abel Condor Canchanya Sub Director de Abastecimiento y Servicios Auxiliares GOBIERNO REGIONAL JUNIN Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	13/03 / 2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE PILADORA Y SELECCIONADORA DE CAFÉ PARA LA COOPERATIVA AGROINDUSTRIAL KIVINAKI – CAI KIVINAKI SEGÚN PLAN DE NEGOCIO: “MEJORAMIENTO TECNOLÓGICO DE POST COSECHA DE LA CADENA PRODUCTIVA DE CAFÉ DE LA COOPERATIVA AGROINDUSTRIAL KIVINAKI EN EL DISTRITO DE PERENE, PROVINCIA DE CHANCHAMAYO, REGIÓN JUNÍN”.	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	-
2.3	Monto total cotizado	S/. 56,000.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	<ul style="list-style-type: none"> • FICHA RUC • PROFORMA • ANEXO 03 • DJ DE NO TENER IMPEDIMIENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO • CCI • RNP 	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div style="text-align: center;">  C&C Garay Espinoza Velsario Garay Espinoza TITULAR GERENTE </div>		
	Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza, así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

ANEXO 06

DECLARACION JURADA DEL PROVEDOR

Señores:

OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES**GOBIERNO REGIONAL Junín**

Presente.-

DATOS DEL DECLARANTE:

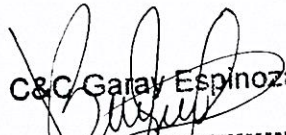
Nombres y Apellidos / Razón Social:	VELISARIO GARAY ESPINOZA /CONSTRUCTORA & CONSULTORA GARAY ESPINOZA E.I.R.L.
DNI:	31665283
Dirección de notificación:	PJ. JUAN RAMIREZ NRO. 171 HUANUCO – HUANUCO - HUANUCO
Nombre de contacto:	VELISARIO GARAY ESPINOZA
Telf. Fijo/móvil:	960 743 542
	CORREO ELECTRONICO: garayespinozaeirl@hotmail.com

El Declarante, en amparo al Principio de Veracidad establecido en el numeral 1.7 – Principio de Presunción de Veracidad – del Artículo IV, del título Preliminar de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General, **DECLARA BAJO JURAMENTO:**

1. Haber examinado los términos de referencia o especificaciones técnicas, según corresponda proporcionados por la oficina de abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Junín.
2. Cumplir en todos los extremos con los términos de referencia o especificaciones técnicas, según corresponda y me someto a cualquier indagación posterior a la contratación que sea necesaria.
3. No percibir ningún ingreso como remuneración ni pensión del estado Peruano (Institución Pública o Empresa del Estado) y no me encuentro en curso dentro de la prohibición de la doble percepción e incompatibilidad de ingresos, salvo por función docente o por ser miembros únicamente del órgano colegiado, conforme el artículo 40° de la Constitución Política del Perú.
4. No tener impedimento para contratar con el Estado, de acuerdo a lo señalado en el numeral 11.1 del artículo 11 del TUO de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, que señala: "Cualquiera sea el régimen legal de contratación aplicable, están impedidos de ser participantes, postores, contratistas y/o subcontratistas, incluso en las contrataciones a que se refiere el literal a) del artículo 5 de la presente ley, las personas establecidas en los literales: a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o), p), q), r), s), y t, ...".
5. No tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DISTITUCION Y DESPIDO - RNSDD, inhabilitación administrativa ni judicial vigente con el Estado, impedimento para ser postor o contratista, expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia, e inhabilitación o sanción del colegio profesional de ser el caso.
6. No tener antecedentes policiales, penales o judiciales por delitos dolosos.
7. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
8. Conocer lo establecido en el artículo 138.4) del Reglamento de la Ley de Contrataciones – Cláusulas Anticorrupción.

Asimismo, me comprometo a revisar diariamente y autorizo mi dirección electrónica (correo electrónico) para ser notificado el contrato y/u orden de compra o servicio; ampliaciones de plazo; determinación de penalidades; resolución o anulación de su emisión, contando los plazos a partir del día siguiente.

Huancayo, 15 de MARZO de 2023

C&C Garay Espinoza

Velisario Garay Espinoza
TITULAR GERENTE
FIRMA Y SELLO

D.N.I.: 31665283



HUELLA DIGITAL

ANEXO N° 08

CARTA DE AUTORIZACIÓN DE PAGO

(PARA EL PAGO CON ABONO EN LA CUENTA BANCARIA DEL PROVEEDOR)

Sr (a):

CPC. MARIANELA LIZ QUISPE SALAS

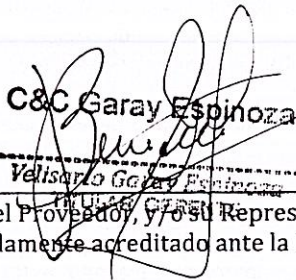
Director Regional de Administración y Finanzas del Gobierno Regional Junín
Presente.-

ASUNTO: Autorización para el pago con abonos en cuenta CCI

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de código de cuenta interbancario (CCI) es el: 018-481-000481109558-29

Con Razón Social y/o Apellidos y Nombres: CONSTRUCTORA & CONSULTORA GARAY ESPINOZA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA RUC./DNI N° 20573151136 con domicilio fiscal en PJ. JUAN RAMIREZ NRO. 171 HUANUCO - HUANUCO - HUANUCO.

Agradeciendo se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a mi nombre sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el **Banco BANCO DE LA NACION**.
Atentamente,


C&C Garay Espinoza

Velizaro Garay Espinoza

Firma y Sello del Proveedor, y/o su Representante Legal
Debidamente acreditado ante la U.E.

N° de Telf. / Cel. (Referencia): 960 743 542

Nota: Adjuntar copia de DNI del representante Legal y copia de Vigencia de Poder actualizada.



GOBIERNO REGIONAL JUNIN SEDE CENTRAL <oasaprocesos2023@gmail.com>

SOLICITUD DE COTIZACIÓN: SOLICITO COTIZACIÓN DEL REQUERIMIENTO: ADQUISICIÓN DE PILADORA Y SELECCIONADORA DE CAFÉ PARA PROCOMPITE 2023. El presente debe cumplir según lo dispuesto por la Directiva N° 022-2016-OSCE/CD (DISPOSICIONES APLICABLES A LA COMPARACIÓN DE PRECIOS).

GOBIERNO REGIONAL JUNIN SEDE CENTRAL <oasaprocesos2023@gmail.com>

13 de marzo de 2024,
10:05

Para: garayespinozaeirl@hotmail.com

SOLICITUD DE COTIZACIÓN: SOLICITO COTIZACIÓN DEL REQUERIMIENTO: ADQUISICIÓN DE PILADORA Y SELECCIONADORA DE CAFÉ PARA PROCOMPITE 2023. El presente debe cumplir según lo dispuesto por la Directiva N° 022-2016-OSCE/CD (DISPOSICIONES APLICABLES A LA COMPARACIÓN DE PRECIOS).

MEDIANTE EL PRESENTE RECIBA LOS SALUDOS DEL GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN; ASÍ MISMO PARA REMITIR LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE REQUERIMIENTO (ADJUNTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS).

IMPORTANTE EL PROVEEDOR DEBE REMITIR LO SIGUIENTE:

- Formato de Cotización del proveedor (Bienes)
- ANEXO N° 3, debidamente llenado
- Adjuntar Catálogo o Ficha Técnica, o folletos, instructivos, carta del fabricante u otro documento técnico que independientemente de su denominación sea emitido por el fabricante y permita constatar que el producto cuenta con la especificación técnica requerida por la entidad.
- RNP
- RUC ACTIVO Y HABIDO EN EL RUBRO.
- ADJUNTAR CCI

NOTA: Las declaraciones juradas, formatos o formularios que conforman su cotización u oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

OTRAS CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

➤ La empresa que remite su cotización, puede realizar observaciones al requerimiento, así como en caso de que el presente requerimiento cuente con posible direccionamiento, su representada puede realizar consultas u observaciones a fin de trasladarlo al área usuaria para su pronunciamiento y corrección de ser el caso.

➤ En caso de que no advierta observaciones al presente, esta dependencia entenderá que el requerimiento se encuentra correctamente formulado y continuará con el procedimiento que corresponda. Así como se entenderá que el *proveedor cumple con el íntegro de las especificaciones técnicas y condiciones técnicas y requisitos de calificación según corresponda.*

➤ La empresa que remite la cotización se somete a las siguientes declaraciones juradas, bajo su exclusiva responsabilidad:

1. No tener parentesco alguno, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad y por razón de matrimonio o unión de hecho, con personal que labore y/o preste servicio en el Gobierno Regional de Junín.

2. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.








3. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
4. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
5. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
6. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
7. Cuento con toda la acreditación, formalidad y atribución para suscribir el presente, razón por el cual suscribo el presente y ser el único responsable de controversias que pudieran suscitarse.
8. El correo electrónico utilizado o consignado en la presente, corresponde a la persona natural o jurídica a la que represento. (bajo mi entera responsabilidad).
9. Que mi representada cuenta con toda la formalidad y autorización necesaria, para comercializar el bien requerido por la entidad. Así como cuento con la capacidad y experiencia necesaria para la atención del bien requerido por la entidad.
10. DJ que mi propuesta cumple con todas las condiciones y especificaciones técnicas requeridas.
11. Mi representada se dedica a la actividad económica según requerimiento de la entidad.
12. DJ. no contar con familiares que ejerzan cargo de funcionarios o servidores públicos según LRCE.
13. Dj. De no haber concertado para favoritismos con ninguno de los personales de la subdirección de abastecimiento y servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Junín, y que mi participación es de manera libre y voluntaria. Bajo mi entera responsabilidad.
14. Estoy de acuerdo y me comprometo a respetar los lineamientos establecidos en el artículo 138.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, respecto a las Cláusulas Anticorrupción.
15. En caso de resultar falsa la información que proporcionó, o el mal uso de correo electrónico, me sujeto a los alcances de lo establecido en el Artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 34 del TUO de la Ley N° 27444.

Nota: En caso que la cotización no esté rellena correctamente o no adjunte la documentación requerida como mínimo esta dependencia NO tomará como válida su propuesta, salvo que dicha documentación sea obtenida de plataformas oficiales o subsanada o adjuntada oportunamente por los diferentes medios electrónicos o físicos.

ATTE:

LIC. ADM. PEDRO ABEL CONDOR CANCHANYA
SUB DIRECTOR DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES
GOBIERNO REGIONAL JUNIN – SEDE CENTRAL
RUC: 20486021692
CEL 947114936

7 adjuntos

-  **01 FORMATO DE COTIZACION BIENES - BIENES EN GENERAL (2).xls**
269K
-  **ANEXO N° 06 - DECLARACION JURADA DE PROVEEDOR (1).docx**
20K
-  **ANEXO N° 08 CARTA DE AUTORIZACIÓN DE PAGO (3).docx**
15K
-  **Anexo2_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD - molino triturador.docx**
39K
-  **Anexo3_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD - molino triturador.docx**
24K
-  **EETT PILADORA Y SELECCIONADORA DE CAFÉ 2 QQH (1) (1).docx**
83K
-  **[Untitled]_2024031218374543 -GARAY E.I.R.L.pdf**
63K