



GOBIERNO REGIONAL JUNIN SEDE CENTRAL &lt;oasaprocesos2023@gmail.com&gt;

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN: SOLICITO COTIZACIÓN DEL REQUERIMIENTO: ADQUISICIÓN DE PILADORA Y SELECCIONADORA DE CAFÉ PARA PROCOMPITE 2023. El presente debe cumplir según lo dispuesto por la Directiva N° 022-2016-OSCE/CD (DISPOSICIONES APLICABLES A LA COMPARACIÓN DE PRECIOS).**

ARBA CONSULTORIA &amp; CONSTRUCCION &lt;arbaconsulting.sac@gmail.com&gt;

13 de marzo de 2024, 18:32

Para: GOBIERNO REGIONAL JUNIN SEDE CENTRAL &lt;oasaprocesos2023@gmail.com&gt;

Estimados,

Previos saludos a nombre de la empresa ARBA C &amp; C S.A.C., envío cotización requerida de la PILADORA Y SELECCIONADORA DE CAFE.

Para ello adjunto la documentación requerida.

Saludos,

Yashira Barja Lorenzo

Gerente general ARBA C &amp; C S.A.C.

Ruc: 20612230596

Cel: 931 746 980

[El texto citado está oculto]

---

**9 adjuntos****ANEXO N°06 Y N°08.pdf**  
107K**03 FICHA RUC.PDF**  
122K**ANEXO N°2.pdf**  
146K**01 FORMATO DE COTIZACION BIENES - BIENES EN GENERAL.pdf**  
1224K**2. FICHA TECNICA.pdf**  
1095K**REMYPE.pdf**  
57K**Anexo3\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD - molino triturador.pdf**  
365K**CONSTANCIA DEL RNP ARBA.pdf**  
89K**SPRN\_02\_01\_2024\_1455992\_P (1).pdf**  
339K





GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN - SEDE CENTRAL

FORMATO DE  
COTIZACIÓN DEL PROVEEDOR (BIENES)

NOMBRES:	GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN - SEDE CENTRAL
DIRECCIÓN:	SUB DIRECCIÓN ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES

El presente documento es para hacer de su conocimiento que de acuerdo a lo solicitado en el documento de la referencia y, habiendo revisado minuciosamente el documento del requerimiento, les remito mi propuesta técnica – económica, la misma que se resume en el siguiente cuadro:

VIBRE O RAZON SOCIAL :	ARBA CONSULTORIA Y CONSTRUCCION S.A.C.
DIRECCIÓN DE RUC :	20612230596
DIRECCIÓN :	JR. 2 DE MAYO NRO. 180 CONCEPCION - CONCEPCION - JUNIN
PLAZO PARA LA ENTREGA DEL BIEN (DÍAS CALENDARIOS)	05 DÍAS CALENDARIOS CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE SUSCRITO EL CONTRATO O DE NOTIFICADA DE LA ORDEN DE COMPRA.
MÉTODO DE PAGO EN DEPÓSITO CCI.	BANCO O ENTIDAD FINANCIERA: BBVA N° DE CUENTA: 0011-0235-0201982020 N° CCI: 011-235-000201982020-94
PLAZO DE COTIZACIÓN	30 DÍAS CALENDARIOS DE VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN
VIBRE Y APELLIDO DE LA PERSONA O CONTACTO QUE REMITE LA COTIZACIÓN	YASHIRA NAHOMI BARJA LORENZO
TELÉFONO Y/O CELULAR N° :	931 746 980
EMAIL ELECTRÓNICO:	arbaconsulting.sac@gmail.com
NOTA VIGENTE:	MI REPRESENTADA CUENTA CON LO SIGUIENTE:
OTRA RUC/CONSULTA RUC:	1) RNP 2) FICHA RUC / CONSULTA RUC, VIGENTES Y SIN IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

SÍMBOLO DE COMPROBANTE DE PAGO	EXONERACION DEL IGV: SI ( ) NO ( X )	FACTURA ( X )	BOLETA DE VENTA ( )
DECLARAR EL TIPO DE RÉGIMEN TRIBUTARIO A LA QUE PERTENECE:	Nuevo Régimen Único Simplificado (NRUS) ( ) Régimen Especial de Impuesto a la Renta (RER) ( ) Régimen MYPE Tributario (RMT) ( X ) Régimen General (RG) ( )		

MS	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN O SEGÚN ÍTEM	MARCA	MODELO	PROCEDENCIA	AÑO DE FABRICACIÓN	GARANTÍA COMERCIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	PILADORA Y SELECCIONADORA DE CAFÉ 2 QQ/H	Fabricación Multiservicios ADL	PLD35-02LS / SLC129MPCAF E	SATIPO	2024	12 MESES	UND.	1	50,000.00	50,000.00
2										
2										
..)										
										50,000.00

ARBA CONSULTORIA Y CONSTRUCCION S.A.C.  
RUC: 20612230596

Yashira Nahomi Barja Lorenzo  
GERENTE GENERAL

Firma, Sello y Nombre del Postor o Representante Legal

NOTA: PRECIO OFERTADO INCLUYE TODOS LOS GASTOS, IMPUESTOS, TRIBUTOS Y TRANSPORTES.  
PROVEEDOR QUE REMITE SU COTIZACIÓN ADICIONALMENTE PUEDEN ADJUNTAR AL PRESENTE FORMATO (CATÁLOGO O FICHA TÉCNICA, O FOLLETOS, INSTRUCTIVOS, CARTA DEL FABRICANTE U OTRO DOCUMENTO TÉCNICO QUE DEPENDIÉNTEMENTE DE SU DENOMINACIÓN SEA EMITIDO POR EL FABRICANTE).

MISMO, EN CASO QUE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CUENTEN CON OBSERVACIONES O SE ENCUENTRAN DIRECCIONADAS A ALGUNA MARCA EN ESPECÍFICO, EL PROVEEDOR DEBERÁ ADVERTIR DICHAS OBSERVACIONES, CON EL OBJETO DE QUE LA ENTIDAD REALICE SU PRONUNCIAMIENTO Y DE SER EL CASO SU MODIFICACIÓN, ELLO A FIN DE GARANTIZAR LA EXISTENCIA DE PLURALIDAD DE MARCAS Y POSTORES.

SERVACIONES AL REQUERIMIENTO: (EN CASO DE DIRECCIONAMIENTO, INCONGRUENCIAS DEL REQUERIMIENTO, ENTRE OTROS), EL PROVEEDOR PRECISA LO SIGUIENTE

NO EXISTIR OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO, LA ENTIDAD ENTENDERÁ QUE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CUMPLEN CON LAS CONDICIONES Y FORMALIDADES ESTABLECIDAS POR LA LEY Y REGLAMENTO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y CONTINUARÁ CON EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.





**FICHA RUC : 20612230596**  
**ARBA CONSULTORIA Y CONSTRUCCION S.A.C.**

CIR- COMPROBANTE DE INFORMACIÓN REGISTRADA

Número de Transacción : 72469370

Mediante esta Transacción usted realizo la activación de su RUC

**Información General del Contribuyente**

Apellidos y Nombres ó Razón Social	: ARBA CONSULTORIA Y CONSTRUCCION S.A.C.
Tipo de Contribuyente	: 39-SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
Fecha de Inscripción	: 22/02/2024
Fecha de Inicio de Actividades	: 26/02/2024
Estado del Contribuyente	: ACTIVO
Dependencia SUNAT	: 0133 - I.R.JUNIN-MEPECO
Condición del Domicilio Fiscal	: HABIDO
Emisor electrónico desde	: -
Comprobantes electrónicos	: -

**Datos del Contribuyente**

Nombre Comercial	: -
Tipo de Representación	: -
Actividad Económica Principal	: 4659 - VENTA AL POR MAYOR DE OTROS TIPOS DE MAQUINARIA Y EQUIPO
Actividad Económica Secundaria 1	: 4100 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS
Actividad Económica Secundaria 2	: 7110 - ACTIVIDADES DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA Y ACTIVIDADES CONEXAS
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	: DE CONSULTORÍA TÉCNICA
Sistema de Contabilidad	: COMPUTARIZADO
Código de Profesión / Oficio	: COMPUTARIZADO
Actividad de Comercio Exterior	: SIN ACTIVIDAD
Número Fax	: -
Teléfono Fijo 1	: -
Teléfono Fijo 2	: -
Teléfono Móvil 1	: 64 - 931746980
Teléfono Móvil 2	: -
Correo Electrónico 1	: y.n.barja18@gmail.com
Correo Electrónico 2	: joshep.a.q.1123@gmail.com

**Domicilio Fiscal**

Actividad Economica	: 4659 - VENTA AL POR MAYOR DE OTROS TIPOS DE MAQUINARIA Y EQUIPO
Departamento	: JUNIN
Provincia	: CONCEPCION
Distrito	: CONCEPCION
Tipo y Nombre Zona	: -
Tipo y Nombre Vía	: JR. 2 DE MAYO
Nro	: 180
Km	: -
Mz	: -
Lote	: -
Dpto	: -
Interior	: -
Otras Referencias	: AL FRENTE DE COLEGIO 9 DE JULIO
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	: PROPIO

**Datos de la Empresa**

Fecha Inscripción RR.PP	: 21/02/2024
Número de Partida Registral	: 11346539
Tomo/Ficha	: -
Folio	: -
Asiento	: -
Origen del Capital	: NACIONAL
País de Origen del Capital	: -

**Registro de Tributos Afectos**

Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración Desde	Hasta
---------	--------------	----------------------	----------------------	-------

IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA	26/02/2024	-	-	-
RENTA - REGIMEN MYPE TRIBUTARIO	26/02/2024	-	-	-
SENCICO	26/02/2024	-	-	-

Representantes Legales					
Tipo y Número de Documento	Apellidos y Nombres	Cargo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Nro. Orden de Representación
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -73424629	BARJA LORENZO YASHIRA NAHOMI Dirección	GERENTE GENERAL Ubigeo	18/04/1999 Teléfono	20/02/2024 Correo	-
		---	---	-	

Otras Personas Vinculadas						
Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vinculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -73185685	ARROYO QUIÑONES JOSHEP JESUS Dirección	SOCIO Ubigeo	23/12/1997 Teléfono	20/02/2024	- Correo	40.000000000
		---	---		-	
Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vinculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -73424629	BARJA LORENZO YASHIRA NAHOMI Dirección	SOCIO Ubigeo	18/04/1999 Teléfono	20/02/2024	- Correo	60.000000000
		---	---		-	

<b>Importante</b>
La SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.
Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás
<b>Recuerde que es obligatorio consultar periódicamente su Buzón Electrónico SOL, para conocer de forma oportuna las notificaciones e información de interés que faciliten el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y aduaneras.</b>
<b>Para ir a su Buzón Electrónico <i>Ingrese Aquí</i></b>

DEPENDENCIA SUNAT  
Fecha:26/02/2024  
Hora:15:34





RUC N° 20612230596

**REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES****CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN  
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****ARBA CONSULTORIA Y CONSTRUCCION S.A.C.**

Domiciliado en: JR.2 DE MAYO NRO. 180 (AL FRENTE DE COLEGIO 9 DE JULIO) JUNIN -  
CONCEPCION - CONCEPCION (Según información declarada en la SUNAT)

*Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:*

**PROVEEDOR DE BIENES**

Vigencia : Desde 07/03/2024

**PROVEEDOR DE SERVICIOS**

Vigencia : Desde 07/03/2024

**FECHA IMPRESIÓN: 13/03/2024****Nota:**

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción Verifique su Inscripción.

[Retornar](#)[Imprimir](#)







PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

30

REGISTRO NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
REMYPE

# ACREDITACIÓN

RUC N° : 20612230596

Razón Social : ARBA CONSULTORIA Y CONSTRUCCION S.A.C.

Actividad Económica (\*) : VENTA AL POR MAYOR DE EQUIPO, PARTES Y PIEZAS  
ELECTRÓNICOS Y DE

CIU (\*) : 4652

Domicilio : JR.2 DE MAYO NRO. 180 (AL FRENTE DE COLEGIO 9 DE  
JULIO) JUNIN - CONCEPCION -

Distrito : CONCEPCION

Provincia : CONCEPCION

Departamento : JUNIN

Gerente General : YASHIRA NAHOMI BARJA LORENZO

Representante Legal : YASHIRA NAHOMI BARJA LORENZO

Queda Acreditada como : MICRO EMPRESA

Número de Registro - Solicitud de Inscripción 0002250956-2024

Fecha de presentación - Solicitud de Inscripción REMYPE: 29/02/2024

(\*) CIU v3 : 51502

(\*) Actividad Económica VTA. MAY. MAQUINARIA, EQUIPO Y MATER.

Esta acreditación es en base a la declaración jurada realizada en el sistema virtual del REMYPE por la empresa acreditada, la misma que se encuentra sujeta a una fiscalización posterior por parte de la Autoridad Administrativa de Trabajo. En caso, de comprobar fraude o falsedad en la declaración presentada por la empresa acreditada, la Autoridad Administrativa de Trabajo procederá a declarar nulo el registro. Asimismo, si la conducta se adecua a los supuestos delitos contra la fe pública del Código Penal; este será comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente, de conformidad con el Art. 32° de la Ley N° 27444.

La fecha de expedición de la Constancia de Acreditación al REMYPE, tiene efectos retroactivos a la fecha de presentación de la solicitud para la inscripción en el REMYPE, a efectos de acceder a los beneficios de las Micro y Pequeñas Empresas.

Fecha de Expedición : 04/03/2024

Impreso el 05/03/2024 13.53.02

www.gob.pe/mtpe

Av. Salaverry 655  
Jesus Maria  
T: (01) 630-6000







ZONA REGISTRAL N° VIII - SEDE HUANCAYO  
Oficina Registral de HUANCAYO



Código de Verificación:  
84915585  
Solicitud N° 2024 - 1455992  
04/03/2024 15:52:00

## REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS LIBRO DE SOCIEDADES ANONIMAS

### CERTIFICADO DE VIGENCIA

El servidor que suscribe, **CERTIFICA:**

Que, en la partida electrónica N° 11346539 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de HUANCAYO, consta registrado y vigente el **nombramiento** a favor de BARJA LORENZO, YASHIRA NAHOMI, identificado con DNI. N° 73424629, cuyos datos se precisan a continuación:

**DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL:** ARBA CONSULTORIA Y CONSTRUCCION S.A.C.

**LIBRO:** SOCIEDADES ANONIMAS

**ASIENTO:** A00001

**CARGO:** GERENTE GENERAL

#### **FACULTADES:**

**ARTICULO 12: LA GERENCIA.** NO HABIENDO DIRECTORIO, TODAS LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS EN LA "LEY" PARA ESTE ORGANO SOCIETARIO SERAN EJERCIDAS POR EL GERENTE GENERAL, QUIEN ES EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD. LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS DESIGNA AL GERENTE GENERAL POR TIEMPO INDEFINIDO, Y PUEDE REMOVERLO EN CUALQUIER MOMENTO CONFORME ESTABLECE EL ARTÍCULO 187 DE LA "LEY". **EL GERENTE GENERAL QUE SE DESIGNE A SOLA FIRMA** ESTÁ FACULTADO PARA LA EJECUCION DE TODO ACTO Y/O CONTRATO CORRESPONDIENTE AL OBJETO DE LA SOCIEDAD, PUDIENDO ASIMISMO REALIZAR LOS SIGUIENTES ACTOS:

- 1) DIRIGIR LAS OPERACIONES COMERCIALES Y ADMINISTRATIVAS.-
- 2) TIENE FACULTADES PARA REALIZAR ACCIONES JUDICIALES DE CARÁCTER CIVIL, LABORAL, PENAL, COMERCIAL, ADMINISTRATIVO, MUNICIPAL, CONTESTAR DEMANDAS, DESISTIRSE CONCILIAR, TRANSIGIR, DELEGAR LA REPRESENTACIÓN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO POR LOS ARTS. 74 Y 75 DEL CÓDIGO PROCESAL CIVIL.-
- 3) REPRESENTAR A LA SOCIEDAD EN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ANTE ENTIDADES PUBLICAS.
- 4) REPRESENTAR A LA SOCIEDAD ANTE TODA CLASE DE AUTORIDADES SEAN ADMINISTRATIVAS, MUNICIPALES, MILITARES, RELIGIOSAS Y JUDICIALES. EN LO JUDICIAL GOZARA DE LAS FACULTADES GENERALES Y ESPECIALES, SEÑALADAS EN LOS ARTÍCULOS 74, 75, 77 Y 436 DEL CÓDIGO PROCESAL CIVIL, Y DEMÁS NORMAS CONEXAS Y COMPLEMENTARIAS, TENIENDO EN TODOS LOS CASOS FACULTAD DE DELEGACIÓN O SUSTITUCIÓN.
- 5) REPRESENTAR LEGALMENTE A LA EMPRESA ANTE LA SUNAT, SUNARP, OSCE, FONCODES, MUNICIPALIDADES, INDECOPI, OSINERG, DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA Y MINAS (DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS), MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES, MINISTERIO DE SALUD, MINISTERIO DE EDUCACIÓN, MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE, MINISTERIO DE CULTURA Y DEMÁS AUTORIDADES TRIBUTARIAS, ADMINISTRATIVAS Y LOCALES, PUDIENDO REALIZAR TODO TIPO DE TRÁMITES Y PETICIONES SIN LIMITACIÓN ALGUNA, ASÍ MISMO PODRÁN FORMULAR Y/O PROMOVER PROCESOS ADMINISTRATIVOS, INTERPONER TODO TIPO DE RECURSOS, APELACIONES, RECONSIDERACIONES Y REVISIONES, SEAN ORDINARIOS O EXTRAORDINARIOS, CANCELAR O RECLAMAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS; ANTE LAS AUTORIDADES DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTICULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.





PROMOCIÓN SOCIAL, COMO SON EL SERVICIO DE ORIENTACIÓN LEGAL EN MATERIA LABORAL, EN LOS PROCEDIMIENTOS DE INSPECCIÓN, EN LAS NEGOCIACIONES COLECTIVAS Y EN TODO LO RELATIVO A LAS RELACIONES Y COLECTIVAS O INDIVIDUALES DE TRABAJO CONFORME A LAS DISPOSICIONES VIGENTES; DE IGUAL MANERA, PODRÁN COMPARECER A LOS PROCESOS LABORALES, PUDIENDO CONTESTAR DEMANDAS, DEDUCIR EXCEPCIONES, INTERPONER MEDIOS IMPUGNATORIOS Y DEMÁS ACTOS PROCESALES QUE SE REQUIERAN EN LOS PROCESOS ORDINARIOS Y ESPECIALES EN MATERIA LABORAL, COMO SON PROCESO SUMARÍSIMO, PROCESO DE EJECUCIÓN, CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, IMPUGNACIÓN DE LAUDOS ARBITRALES MEDIDAS CAUTELARES Y SOLUCIÓN EXTRAJUDICIAL DE CONTROVERSIAS JURÍDICAS, QUE SE RIGEN BAJO LAS NORMAS DE LA LEY PROCESAL DEL TRABAJO LEY N° 26636, CON LAS MISMAS FACULTADES PREVISTAS EN LOS ARTÍCULOS 74 Y 75 DEL CÓDIGO PROCESAL CIVIL.

6) CONCILIAR EXTRAJUDICIALMENTE Y DISPONER DEL DERECHO MATERIA DE CONCILIACIÓN, ASISTIENDO A LAS AUDIENCIAS DE CONCILIACIÓN JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES, COMPRENDIENDO LAS FACULTADES PARA DISPONER DE LOS DERECHOS MATERIA DE CONCILIACIÓN, ACUDIR A CENTROS DE CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL PRIVADA O PUBLICA NACIONAL EN SU CALIDAD DE DEMANDANTE, SOLICITANTE Y/O INVITADO EN UN PROCESO CONCILIATORIO; EN CONSECUENCIA COMPRENDERÁ TAMBIÉN LAS EXIGENCIAS DE LA LEY DE CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL SU REGLAMENTO Y DEMÁS NORMAS SIMILARES.-

7) ABRIR, OPERAR, CERRAR, CUENTAS CORRIENTES, CUENTAS DE AHORROS, CUENTAS A PLAZO Y OTRAS CUENTAS BANCARIAS.

8) GIRAR CON SALDO, SOBREGIRAR, ENDOSAR Y COBRAR CHEQUES, YA SEA SOBRE SALDOS DEUDORES O ACREEDORES, COBRAR CHEQUES Y ENDOSAR CHEQUES PARA ABONO EN CUENTA DE LA SOCIEDAD O DE TERCEROS.-

9) GIRAR, RENOVAR, AVALAR, DESCONTAR Y/O ENDOSAR VALORES O PAGARÉS.--

10) GIRAR, EMITIR, ACEPTAR, ENDOSAR, COBRAR, AVALAR, AFIANZAR, RENOVAR, PRORROGAR Y/O DESCONTAR LETRAS DE CAMBIO, PAGARES, FACTURAS CONFORMADAS Y CUALQUIER OTRO TÍTULO VALOR.-

11) ENDOSAR Y RENOVAR:

a) CERTIFICADOS DE DEPÓSITO.-

b) CONOCIMIENTOS DE EMBARQUE.

c) PÓLIZAS DE SEGUROS Y/O WARRANTS.-

d) ASÍ COMO CUALQUIER OTRO TÍTULO VALOR O DOCUMENTO COMERCIAL O DE CRÉDITO TRANSFERIBLE.-

12) DEPOSITAR Y RETIRAR VALORES MOBILIARIOS EN CUSTODIA, ASIMISMO GRAVARLOS Y ENAJENARLOS.-

13) CONTRATAR, RENOVAR, AFECTAR Y/O DEPOSITAR SEGUROS.

14) REALIZAR CUALQUIER OPERACIÓN BANCARIA, INCLUSIVE LA APERTURA, RETIRO Y/O CIERRE DE CUENTAS CORRIENTES, CUENTAS A PLAZO, CUENTAS DE AHORRO, CUENTAS EN CUSTODIA Y/O DEPÓSITOS, DEPOSITAR O RETIRAR FONDOS, GIRAR CONTRA LAS CUENTAS, GIRAR CONTRA SOBREGIROS, CONTRATAR CRÉDITO EN CUENTA CORRIENTE, CRÉDITO DOCUMENTARIO, PRÉSTAMO, ARRENDAMIENTO FINANCIERO, SOLICITAR AVAL, SOLICITAR FIANZA, SOLICITAR TODO TIPO DE CRÉDITOS.

15) SOLICITAR ADELANTO EN CUENTA CORRIENTE, SOLICITAR SOBREGIROS, SOLICITAR Y ABRIR CARTAS DE CRÉDITO, SOLICITAR Y CONTRATAR CARTAS FIANZAS O FIANZAS BANCARIAS, CELEBRAR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO O "LEASING", "LEASE BACK", FACTORING Y/O UNDERWRITING, MUTUOS DINERARIOS EN TODAS SUS MODALIDADES, DESCUENTOS, ANTICIPOS, EN FORMA INDIVIDUAL Y/O MEDIANTE LÍNEAS DE CRÉDITO. OBSERVAR ESTADOS DE CUENTA CORRIENTE, ASÍ COMO SOLICITAR INFORMACIÓN SOBRE OPERACIONES REALIZADAS EN CUENTAS Y/O DEPÓSITOS DE LA SOCIEDAD; EFECTUAR COBROS DE GIROS Y TRANSFERENCIAS, EFECTUAR CARGOS Y ABONOS

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.





ZONA REGISTRAL Nº VIII - SEDE HUANCAYO  
Oficina Registral de HUANCAYO



Código de Verificación:  
84915585  
Solicitud Nº 2024 - 1455992  
04/03/2024 15:52:00

EN CUENTAS, EFECTUAR PAGOS DE TRANSFERENCIAS Y OTORGAR CANCELACIONES Y RECIBOS; CELEBRAR CONTRATOS DE PRÉSTAMO, MUTUO, ARRENDAMIENTO, DACIÓN EN PAGO, FIDEICOMISO, FIANZA, COMODATO, USO, USUFRUCTUO, OPCIÓN, CESIÓN DE DERECHOS Y DE POSICIÓN CONTRACTUAL, TANTO DE MANERA ACTIVA COMO PASIVA, PARA LA ADQUISICIÓN, DISPOSICIÓN Y GRAVAMEN DE TODA CLASE DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, INCLUYENDO EL ALQUILER Y POSTERIOR MANEJO DE CAJAS DE SEGURIDAD, ASÍ COMO DE CUALQUIER TIPO DE CONTRATO BANCARIO, ASÍ COMO ACORDAR LA VALIDEZ DE SIMILARES, ENTRE CUENTAS PROPIAS O A FAVOR DE TERCEROS; PRESTAR AVAL Y OTORGAR FIANZA A NOMBRE DE LA SOCIEDAD, A FAVOR DE SÍ MISMO Y/O DE TERCEROS, PUDIENDO AFECTAR CUENTAS, DEPÓSITOS, TÍTULOS VALORES O VALORES MOBILIARIOS EN GARANTÍA, INCLUSIVE EL FIDEICOMISO EN GARANTÍA;

16) ORDENAR PAGOS Y OTORGAR RECIBOS Y CANCELACIONES.-

17) ABRIR Y/O CERRAR CAJAS DE SEGURIDAD.

18) CELEBRAR CONTRATOS DE CRÉDITO EN GENERAL, YA SEA CRÉDITO DOCUMENTARIO, PRÉSTAMO, MUTUOS, ADVANCE ACCOUNT Y OTROS, ASÍ COMO CEDER DERECHOS Y CRÉDITOS;

19) CELEBRAR CONTRATOS DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA, COLABORACIÓN EMPRESARIAL, CONTRATOS DE CONSORCIO, ASOCIACIÓN PARTICIPATIVA.-

20) CELEBRAR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO, ANTICIPOS EN FORMA INDIVIDUAL Y/O MEDIANTE LÍNEAS DE CRÉDITOS;

21) COMPRAR Y/O VENDER BIENES MUEBLES Y BIENES INMUEBLES.

22) ADQUIRIR Y TRANSFERIR BAJO CUALQUIER TÍTULO, COMPRAR, VENDER, ARRENDAR, DONAR, ADJUDICAR, Y GRAVAR BIENES EN GENERAL, SEAN MUEBLES O INMUEBLES, SUSCRIBIENDO LOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS, YA SEAN PRIVADOS O PÚBLICOS.

23) FIRMAR PAGARES INCOMPLETOS EN CALIDAD DE PRESTATARIO Y/O FIADOR SOLIDARIO PACTANDO LIBREMENTE EL MONTO, TASA, PLAZO Y DEMÁS CONDICIONES PARA UNO O MAS CRÉDITOS.-

24) OTORGAR GARANTÍAS REALES Y PERSONALES; OTORGAR HIPOTECA, OTORGAR PRENDA, OTORGAR FIANZA, OTORGAR GARANTÍAS MOBILIARIAS EN GENERAL, OTORGAR GARANTÍAS MOBILIARIAS VEHICULARES A FAVOR DE SI MISMO O DE TERCEROS SUSCRIBIENDO LOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS, YA SEAN PRIVADOS O PÚBLICOS

25) OTORGAR, DELEGAR, REVOCAR Y/O SUSTITUIR, PARCIAL O TOTALMENTE, ESTOS PODERES EN LAS PERSONAS QUE CONSIDERE CONVENIENTE Y REASUMIRLOS O REVOCARLOS CUANDO LO ESTIME NECESARIO.-

26) REPRESENTAR A LA SOCIEDAD EN LICITACIONES, CONCURSO DE PRECIOS, ADJUDICACIONES DIRECTAS, SUBASTAS, PÚBLICAS Y PRIVADAS.

27) SOLICITAR CARTA FIANZA PARA TRANSACCIONES FINANCIERAS.

28) APERTURAR CUENTAS CORRIENTES EN INSTITUCIONES FINANCIERAS.-

29) NOMBRAR AL PERSONAL DE EMPLEADOS Y OBREROS DE LA SOCIEDAD, FIJÁNDOLES SUS REMUNERACIONES, DETERMINAR Y RECOMPENSAR SU JERARQUÍA, NOMBRAR REPRESENTANTES, ASESORES, APODERADOS, AGENTES, CONTADORES, Y DEMAS FUNCIONARIOS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.

30) AMONESTAR Y CESAR FUNCIONARIOS, SUSPENDER Y DESPEDIR AL PERSONAL, AMONESTAR VERBALMENTE Y POR ESCRITO AL PERSONAL, OTORGAR ADELANTOS DE REMUNERACIONES, PERMISOS CON Y SIN GOCE DE HABER, Y PRÉSTAMOS AL PERSONAL CON PATRIMONIO DE LA EMPRESA PREVIO ACUERDO DE LA JUNTA GENERAL.

EN GENERAL PODRÁ CELEBRAR TODA CLASE DE CONTRATOS NOMINADOS E INNOMINADOS VINCULADOS CON EL OBJETO SOCIAL. EL GERENTE GENERAL PODRÁ REALIZAR TODOS LOS ACTOS

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERALFACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteralfaces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.





ZONA REGISTRAL N° VIII - SEDE HUANCAYO  
Oficina Registral de HUANCAYO

Código de Verificación:  
84915585  
Solicitud N° 2024 - 1455992  
04/03/2024 15:52:00

NECESARIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA SOCIEDAD, SALVO LAS FACULTADES RESERVADAS A LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS.-

**DOCUMENTO QUE DIO MÉRITO A LA INSCRIPCIÓN:**

POR ESCRITURA PÚBLICA DE CONSTITUCIÓN DE FECHA 19/02/2024, OTORGADA POR ANTE NOTARIO PÚBLICO DE LA PROVINCIA DE HUANCAYO, ABOG. ELA BALBIN SEGOVIA (REEMPLAZADA EN SUS FUNCIONES POR NOTARIO PÚBLICO DE LA PROVINCIA DE JUNÍN, ABOG. LUIS OSWALDO CASTILLO HUERTA, SEGÚN LICENCIA CONCEDIDA MEDIANTE RESOLUCIÓN N° 103-2023-CNJ/JD, EXPEDIDA POR EL COLEGIO DE NOTARIOS DE JUNÍN), LOS SOCIOS

**II. ANOTACIONES EN EL REGISTRO PERSONAL O EN EL RUBRO OTROS:**  
NINGUNO.

**III. TÍTULOS PENDIENTES:**  
NINGUNO.

**IV. DATOS ADICIONALES DE RELEVANCIA PARA CONOCIMIENTO DE TERCEROS:**

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

**V. PÁGINAS QUE ACOMPAÑAN AL CERTIFICADO:**  
NINGUNO.

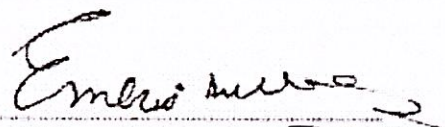
N° de Fojas del Certificado: 4

Derechos Pagados: 2024-99999-478409 S/ 30.90

Tasa Registral del Servicio S/ 30.90

Verificado y expedido por DIAZ SILVA, EMERIO, Abogado Certificador de la Oficina Registral de Huancayo, a las 18:13:09 horas del 06 de Marzo del 2024.

ZONA REGISTRAL N° VIII  
OFICINA REGISTRAL DE HUANCAYO

  
**Emerio Diaz Silva**  
ABOGADO CERTIFICADOR

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.





## REFERENTES ARBA

**ARBA S.A.C.**

JR. 02 DE MAYO NRO. 180 CONCEPCION –  
CONCEPCION - JUNIN

**+51 931 746 980**

arbaconsulting.sac@gmail.com

## DATOS CLIENTE

- **RUC:** 20486021692
- **Razón Social:** GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN
- **Dirección Legal:** JR. LORETO NRO. 363 (2DO PISO) JUNIN - HUANCAYO - HUANCAYO
- **Distrito / Ciudad:** Huancayo
- **Provincia:** Huancayo
- **Departamento:** Junín, Perú

Sres. Nuestros,

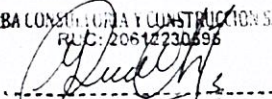
Atendiendo a su amable solicitud, presentamos nuestra mejor oferta para el equipo/instalación siguiente:

**PILADORA Y SELECCIONADORA DE CAFÉ 2 QQ/H.**

En espera de sus noticias, quedamos a su entera disposición para cuantas consultas desee efectuarnos sobre el particular.

Atentamente,

**ARBA S.A.C.**

ARBA CONSULTORIA Y CONSTRUCCION S.A.C.  
RUC: 20612230696  
  
Yashira N. Bonifacio Barba Lorenzo  
GERENTE GENERAL

**ARBA S.A.C. -**

arbaconsulting.sac@gmail.com

## 1. DESCRIPCIÓN GENERAL

### 1.1. CARACTERISTICAS DEL PILADOR

- ✓ Capacidad del pilado 2QQ/hora
- ✓ Piladora con cuchillas de tratamiento por acero bohler
- ✓ Reguladora de compuerta
- ✓ Temperatura de salida de los granos de 35 a 40° C.
- ✓ Expulsador de cascarilla
- ✓ Salida de granos verde en acero inoxidable
- ✓ Tolva de recepción de café pergamino inoxidable
- ✓ Guillotina ( regulador de pergamino)
- ✓ Cámara de varillas en acero INOX 316L.
- ✓ Motor de 4HP trifásico
- ✓ Ciclón receptor de cascarilla de pergamino

#### - Medidas

- ✓ Altura: 125 cm
- ✓ Ancho: 78 cm
- ✓ Largo: 85 cm

### 1.2. CARACTERISTICAS DEL SELECCIONADOR

- ✓ Malla de acero inoxidable calidad AISI 304 X1,2 (14,15,16,17,18)
- ✓ 4 selección de grano (03 cribas y selección final)
- ✓ Moto reclutadora (caja 100-1 ¾ HP trifasico)



- ✓ Rodillo de limpieza (plancha cribada)
- ✓ Compuerta de Limpieza
- ✓ Tablero de mandos (contactor, reles térmicos, salva motores)
- ✓ Pintura al horno
- ✓ 04 ruedas giratorias
- ✓ Incluye: sensor ubicado en la parte frontal calibrada para software

- Medidas

- ✓ Altura: 182 cm
- ✓ Ancho: 90 cm
- ✓ Largo: 320 cm

### 1.3. INSTALACIÓN

- ✓ INCLUYE CAPACITACIÓN Y PUESTA EN MARCHA
- ✓ CERTIFICADO DE GARANTIA
- ✓ MANUAL DE OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

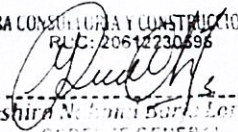
## 2. OFERTA ECONÓMICA

DESCRIPCION	CANT.	P. UNIT. (S/.)	SUB TOTAL (S/.)
A) PILADORA Y SELECCIONADORA DE CAFÉ (incluye capacitación y puesta en marcha)	1	S/.50 000.00	S/. 50,00.00

### Precio Total General en Soles Incluyen:

- Incluye IGV
- Puesto en destino – ciudad (Almacenes de la entidad del GORE Junín)

**Validez de oferta: 30 días**

ARBA CONSULTING Y CONSTRUCCION S.A.C  
RUC: 20612230696  
  
Yashira N. Bonifacio  
GERENTE GENERAL

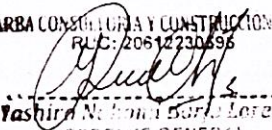
**Cuentas bancarias:**
**BBVA**

Cta. Corriente SOLES: 0011-0235- 0201982020

Cta Interbancaria : 011-235-000201982020-94


**3. CONDICIONES GNERALES**

PLAZO DE ENTREGA:	05 días
CONDICION DE ENTREGA:	Nuevo
LUGAR DE ENTREGA:	Almacenes de entidad del GORE Junín
VALIDEZ DE LA OFERTA:	30 días a partir de la fecha de la oferta
DOCUMENTOS DE ENTREGA:	Guía de remisión y factura

ARBA CONSULTING Y CONSTRUCCION S.A.C  
 RUC: 20612230696  
  
 Yashira N. Bernal Borja Lorenzo  
 GERENTE GENERAL



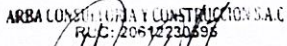
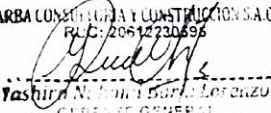
## Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	001-2024-GRJ/ORAF/OASA – Comp. Precio 05			
		Fecha	13.03.2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN			
		RUC	20486021692			
		Dirección	JR. LORETO NRO. 363 (2DO PISO) – HUANCAYO –			
		Teléfono(s)	064 - 602000 Anexo 1702			
		Correo electrónico	oasaprocesos2023@gmail.com			
		Persona de contacto	CONDOR CANCHANYA PEDRO ABEL			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	ARBA CONSULTORIA Y CONSTRUCCIÓN.SAC			
		RUC	20612230596			
		Dirección	Jr. Dos de Mayo N° 180, CONCEPCIÓN			
		Teléfono(s)	931746980			
		Correo electrónico	arbaconsulting.sac@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	YASHIRA NAHOMI BARJA LORENZO			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE PILADORA Y SELECCIONADORA DE CAFÉ PARA LA COOPERATIVA AGROINDUSTRIAL KIVINAKI – CAI KIVINAKI SEGÚN PLAN DE NEGOCIO: “MEJORAMIENTO TECNOLÓGICO DE POST COSECHA DE LA CADENA PRODUCTIVA DE CAFÉ DE LA COOPERATIVA AGROINDUSTRIAL KIVINAKI EN EL DISTRITO DE PERENE, PROVINCIA DE CHANCHAMAYO, REGIÓN JUNÍN”.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 ..... Sr. Abn. Pedro Abel Condor Canchanya Sub Director de Abastecimiento y Servicios Auxiliares GOBIERNO REGIONAL JUNIN					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						





## Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	13 / 03 / 2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE PILADORA Y SELECCIONADORA DE CAFÉ PARA LA COOPERATIVA AGROINDUSTRIAL KIVINAKI – CAI KIVINAKI SEGÚN PLAN DE NEGOCIO: “MEJORAMIENTO TECNOLÓGICO DE POST COSECHA DE LA CADENA PRODUCTIVA DE CAFÉ DE LA COOPERATIVA AGROINDUSTRIAL KIVINAKI EN EL DISTRITO DE PERENE, PROVINCIA DE CHANCHAMAYO, REGIÓN JUNÍN”.	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	-
2.3	Monto total cotizado	S/. 50, 000.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FICHA RUC</li> <li>• PROFORMA</li> <li>• ANEXO 03</li> <li>• DJ DE NO TENER IMPEDIMIENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO</li> <li>• CCI</li> <li>• RNP</li> </ul>	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div style="text-align: center;">         RUC: 20612730696          Yashira N. Borda Borda        GERENTE GENERAL     </div>		
	Nombre, firma y sello del proveedor		

<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3</b>
---

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza, así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



## ANEXO 06

**DECLARACION JURADA DEL PROVEEDOR**

Señores:

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES****GOBIERNO REGIONAL Junín**

Presente.-

**DATOS DEL DECLARANTE:**

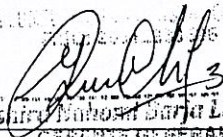
<b>Nombres y Apellidos / Razón Social:</b>	<b>YASHIRA NAHOMI BARJA LORENZO / ARBA CONSULTORIA Y CONSTRUCCION S.A.C.</b>
<b>DNI:</b>	<b>73424629</b>
<b>Dirección de notificación:</b>	<b>JR. 2 DE MAYO NRO. 180 CONCEPCION – CONCEPCION - JUNIN</b>
<b>Nombre de contacto:</b>	<b>YASHIRA NAHOMI BARJA LORENZO</b>
<b>Telf. Fijo/móvil:</b>	<b>931 746 980</b>
	<b>CORREO ELECTRONICO: arbaconsulting.sac@gmail.com</b>

El Declarante, en amparo al Principio de Veracidad establecido en el numeral 1.7 – Principio de Presunción de Veracidad – del Artículo IV, del título Preliminar de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General, **DECLARA BAJO JURAMENTO:**

1. Haber examinado los términos de referencia o especificaciones técnicas, según corresponda proporcionados por la oficina de abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Junín.
2. Cumplir en todos los extremos con los términos de referencia o especificaciones técnicas, según corresponda y me someto a cualquier indagación posterior a la contratación que sea necesaria.
3. No percibir ningún ingreso como remuneración ni pensión del estado Peruano (Institución Pública o Empresa del Estado) y no me encuentro en curso dentro de la prohibición de la doble percepción e incompatibilidad de ingresos, salvo por función docente o por ser miembros únicamente del órgano colegiado, conforme el artículo 40° de la Constitución Política del Perú.
4. No tener impedimento para contratar con el Estado, de acuerdo a lo señalado en el numeral 11.1 del artículo 11 del TUO de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, que señala: "Cualquiera sea el régimen legal de contratación aplicable, están impedidos de ser participantes, postores, contratistas y/o subcontratistas, incluso en las contrataciones a que se refiere el literal a) del artículo 5 de la presente ley, las personas establecidas en los literales: a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o), p), q), r), s), y t, ...".
5. No tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DISTITUCION Y DESPIDO - RNSDD, inhabilitación administrativa ni judicial vigente con el Estado, impedimento para ser postor o contratista, expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia, e inhabilitación o sanción del colegio profesional de ser el caso.
6. No tener antecedentes policiales, penales o judiciales por delitos dolosos.
7. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
8. Conocer lo establecido en el artículo 138.4) del Reglamento de la Ley de Contrataciones – Cláusulas Anticorrupción.

Asimismo, me comprometo a revisar diariamente y autorizo mi dirección electrónica (correo electrónico) para ser notificado el contrato y/u orden de compra o servicio; ampliaciones de plazo; determinación de penalidades; resolución o anulación de su emisión, contando los plazos a partir del día siguiente.

Huancayo, 13 de MARZO de 2023

ARBA CONSULTORIA Y CONSTRUCCION S.A.C.  
  
**Yashira Nahomi Barja Lorenzo**  
 CEEENTE GENERAL

FIRMA Y SELLO

D.N.I.: 73424629



HUELLA DIGITAL



**ANEXO N° 08**

**CARTA DE AUTORIZACIÓN DE PAGO**

**(PARA EL PAGO CON ABONO EN LA CUENTA BANCARIA DEL PROVEEDOR)**

Sr (a):

**CPC. MARIANELA LIZ QUISPE SALAS**

Director Regional de Administración y Finanzas del Gobierno Regional Junín  
Presente.-

**ASUNTO: Autorización para el pago con abonos en cuenta CCI**

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de código de cuenta interbancario (CCI) es el: 011-235-000201982020-94

Con Razón Social y/o Apellidos y Nombres: ARBA CONSULTORIA Y CONSTRUCCION S.A.C.  
RUC./DNI N° 20612230596 con domicilio fiscal en JR 2 DE MAYO NRO. 180 CONCEPCION -  
CONCEPCION - JUNIN.

Agradeciendo se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a mi nombre sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el **Banco BBVA**.

Atentamente,

ARBA CONSULTORIA Y CONSTRUCCION S.A.C.  
RUC./DNI: 20612230596  
  
Yohana Nabor Barja Lorenzo  
GERENTE GENERAL

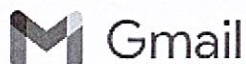


Firma y Sello del Proveedor, y/o su Representante Legal  
Debidamente acreditado ante la U.E.

N° de Telf. / Cel. (Referencia): 931 746 980

**Nota: Adjuntar copia de DNI del representante Legal y copia de Vigencia de Poder actualizada.**





GOBIERNO REGIONAL JUNIN SEDE CENTRAL &lt;oasaprocesos2023@gmail.com&gt;

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN: SOLICITO COTIZACIÓN DEL REQUERIMIENTO: ADQUISICIÓN DE PILADORA Y SELECCIONADORA DE CAFÉ PARA PROCOMPITE 2023. El presente debe cumplir según lo dispuesto por la Directiva N° 022-2016-OSCE/CD (DISPOSICIONES APLICABLES A LA COMPARACIÓN DE PRECIOS).**

GOBIERNO REGIONAL JUNIN SEDE CENTRAL &lt;oasaprocesos2023@gmail.com&gt;

13 de marzo de 2024,  
10:01

Para: arbaconsulting.sac@gmail.com

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN: SOLICITO COTIZACIÓN DEL REQUERIMIENTO: ADQUISICIÓN DE PILADORA Y SELECCIONADORA DE CAFÉ PARA PROCOMPITE 2023. El presente debe cumplir según lo dispuesto por la Directiva N° 022-2016-OSCE/CD (DISPOSICIONES APLICABLES A LA COMPARACIÓN DE PRECIOS).**

MEDIANTE EL PRESENTE RECIBA LOS SALUDOS DEL GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN; ASÍ MISMO PARA REMITIR LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE REQUERIMIENTO (ADJUNTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS).

**IMPORTANTE EL PROVEEDOR DEBE REMITIR LO SIGUIENTE:**

- Formato de Cotización del proveedor (Bienes)
- ANEXO N° 3, debidamente llenado
- Adjuntar Catálogo o Ficha Técnica, o folletos, instructivos, carta del fabricante u otro documento técnico que independientemente de su denominación sea emitido por el fabricante y permita constatar que el producto cuenta con la especificación técnica requerida por la entidad.
- RNP
- RUC ACTIVO Y HABIDO EN EL RUBRO.
- ADJUNTAR CCI

NOTA: Las declaraciones juradas, formatos o formularios que conforman su cotización u oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**OTRAS CONSIDERACIONES IMPORTANTES:**

- La empresa que remite su cotización, puede realizar observaciones al requerimiento, así como en caso de que el presente requerimiento cuente con posible direccionamiento, su representada puede realizar consultas u observaciones a fin de trasladarlo al área usuaria para su pronunciamiento y corrección de ser el caso.
- En caso de que no advierta observaciones al presente, esta dependencia entenderá que el requerimiento se encuentra correctamente formulado y continuará con el procedimiento que corresponda. Así como se entenderá que el *proveedor cumple con el íntegro de las especificaciones técnicas y condiciones técnicas y requisitos de calificación según corresponda.*
- La empresa que remite la cotización se somete a las siguientes declaraciones juradas, bajo su exclusiva responsabilidad:

1. No tener parentesco alguno, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad y por razón de matrimonio o unión de hecho, con personal que labore y/o preste servicio en el Gobierno Regional de Junín.
2. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.





3. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
4. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
5. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
6. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
7. Cuento con toda la acreditación, formalidad y atribución para suscribir el presente, razón por el cual suscribo el presente y ser el único responsable de controversias que pudieran suscitarse.
8. El correo electrónico utilizado o consignado en la presente, corresponde a la persona natural o jurídica a la que represento. (bajo mi entera responsabilidad).
9. Que mi representada cuenta con toda la formalidad y autorización necesaria, para comercializar el bien requerido por la entidad. Así como cuento con la capacidad y experiencia necesaria para la atención del bien requerido por la entidad.
10. DJ que mi propuesta cumple con todas las condiciones y especificaciones técnicas requeridas.
11. Mi representada se dedica a la actividad económica según requerimiento de la entidad.
12. DJ. no contar con familiares que ejerzan cargo de funcionarios o servidores públicos según LRCE.
13. Dj. De no haber concertado para favoritismos con ninguno de los personales de la subdirección de abastecimiento y servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Junín, y que mi participación es de manera libre y voluntaria. Bajo mi entera responsabilidad.
14. Estoy de acuerdo y me comprometo a respetar los lineamientos establecidos en el artículo 138.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, respecto a las Cláusulas Anticorrupción.
15. En caso de resultar falsa la información que proporcioné, o el mal uso de correo electrónico, me sujeto a los alcances de lo establecido en el Artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 34 del TUO de la Ley N° 27444.








**Nota:** En caso que la cotización no esté rellena correctamente o no adjunte la documentación requerida como mínimo esta dependencia NO tomará como válida su propuesta, salvo que dicha documentación sea obtenida de plataformas oficiales o subsanada o adjuntada oportunamente por los diferentes medios electrónicos o físicos.

**ATTE:**

**LIC. ADM. PEDRO ABEL CONDOR CANCHANYA**  
**SUB DIRECTOR DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES**  
**GOBIERNO REGIONAL JUNIN – SEDE CENTRAL**  
**RUC: 20486021692**  
**CEL 947114936**

---

**7 adjuntos**

-  **01 FORMATO DE COTIZACION BIENES - BIENES EN GENERAL (2).xls**  
269K
-  **ANEXO N° 06 - DECLARACION JURADA DE PROVEEDOR (1).docx**  
20K
-  **ANEXO N° 08 CARTA DE AUTORIZACIÓN DE PAGO (3).docx**  
15K
-  **Anexo2\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD - molino triturador.docx**  
39K
-  **Anexo3\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD - molino triturador.docx**  
24K
-  **EETT PILADORA Y SELECCIONADORA DE CAFÉ 2 QQH (1) (1).docx**  
83K
-  **[Untitled]\_2024031218380097 - ARBACONSULTING.pdf**  
64K

