

**FORMATO N° 26**

**INFORME DE ANÁLISIS DE DECLARACIÓN DE DESIERTO**

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número de informe	002-2024-MDCV-CS
	Fecha del informe	11/06/2024

<b>2 FUNCIONARIO A LA QUE SE DIRIGE EL INFORME</b>	<b>GERENCIA MUNICIPAL</b>
--	---------------------------

<b>3</b>	<b>ANTECEDENTES</b>	<p>CON FECHA 21/05/2024 SE CONVOCO LA SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 002-2024-MDCV-CS/SEGUNDA CONVOCATORIA, para la ADQUISICION DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE DIESEL B5 PARA LA ACTIVIDAD: "MANTENIMIENTO EN ZONAS CRITICAS DE VIAS URBANAS SECTOR 2 ETAPA, 4 ETAPA, 5 ETAPA, URB. WILLIAM AMASIFUEN DEL DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI., en el cual se registraron 1 participante, por lo que se procedio a la admision, evaluacion, calificacion y otorgamiento de la Buena Pro.</p>
----------	---------------------	--

<b>4</b>	<b>DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN QUE SE DECLARÓ DESIERTO</b>	
	4.1 DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA	ADQUISICION DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE DIESEL B5 PARA LA ACTIVIDAD: "MANTENIMIENTO EN ZONAS CRITICAS DE VIAS URBANAS SECTOR 2 ETAPA, 4 ETAPA, 5 ETAPA, URB. WILLIAM AMASIFUEN DEL DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI.
	4.2 TIPO Y NÚMERO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 002-2024-MDCV-CS/SEGUNDA CONVOCATORIA,
	4.3 NÚMERO DE CONVOCATORIA	SEGUNDA
	4.4 ÍTEM(S) DECLARADO(S) DESIERTO(S)	ITEM 1

<b>5</b>	<b>MOTIVOS DE LA DECLARACIÓN DE DESIERTO</b>	
	No se presentaron ofertas, debido a que no registraron participantes.	
	Se registraron ..... [ 1 ] participantes, pero no presentaron ofertas.	
	Se presentaron .....[ 2 ] ofertas, pero no quedó ninguna oferta válida, debido a: .....[ 3 ] ofertas, no fueron admitidas, .....[ 4 ] ofertas, fueron rechazas. .....[ 5 ] ofertas, fueron descalificadas.	<b>X</b>

<b>6</b>	<b>ACCIONES REALIZADAS PARA DETERMINAR LAS CAUSAS PROBABLES DE LA DECLARACIÓN DE DESIERTO</b>	
	Para determinar las causas probables de la declaratoria de desierto que no permitieron la conclusión del procedimiento se realizaron las siguientes acciones:	
	6.1	Se solicitó a los proveedores que participaron en el estudio de mercado comuniquen las razones por las que no participaron en el procedimiento de selección.
	6.2	Se solicitó a los proveedores registrados como participantes en el procedimiento comuniquen las razones por las que no presentaron sus ofertas.
	6.3	Se analizó las consultas y observaciones presentadas durante el procedimiento y el pliego de absolución de consultas y observaciones.
	6.4	Se analizó el proceso de admisión, calificación y evaluación de ofertas, a fin de determinar las causas probables que no permitieron la conclusión del procedimiento.
	6.5	Otras .....[ 6 ]


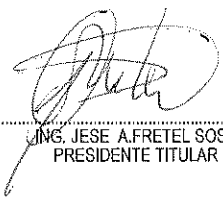

<b>7</b>	<b>CAUSAS PROBABLES QUE NO PERMITIERON LA CONCLUSIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>
	Luego de realizar las acciones detalladas en el numeral precedente, se ha podido determinar que la declaratoria de desierto pudo tener como origen en lo siguiente:

**FORMATO Nº 26**

**INFORME DE ANÁLISIS DE DECLARACIÓN DE DESIERTO**

7.1	El valor ..... [ 7 ] no estuvo acorde con los precios del mercado.		
7.2	Las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, según corresponda, contenía estándares técnicos muy elevados, difíciles de cumplir.		
7.3	Los requisitos de calificación fueron establecidos de acuerdo con estándares muy elevados, difíciles de cumplir.		
7.4	Los postores no estructuraron adecuadamente sus ofertas, pues la no admisión o descalificación de las mismas deriva de errores en las ofertas.		
7.5	Otros	.....[ 8 ]	<b>X</b>
7.6	Detallar el sustento técnico de las posibles causas [ 9 ]  Se comunicaron verbalmente a los proveedores potenciales y manifestaron por la premura del tiempo no se registraron como participantes.		

<b>8</b>	En ese sentido, se solicita que antes de una nueva convocatoria, se adopten las medidas siguientes:  1.- Corresponde realizar una medida correctiva debido a que los participantes no se inscribieron tal como indica la normativa de dos para que sean validas. 2.- Se debe realizar una nueva convocatoria.  Solo en caso que producto de la implementación de las medidas correctivas se modifique algún extremo del expediente de contratación, se solicita gestionar una nueva aprobación del mismo.
----------	--

<b>9</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">               TEC. MEC. CARLO A. PINEDO ROSSI         </div> <div style="text-align: center;">               ING. JESE A. FRETTEL SOSA              PRESIDENTE TITULAR         </div> <div style="text-align: center;">               CPC. SANTIAGO SALAZAR PEREZ              MIEMBRO TITULAR         </div> </div>
<b>NOMBRES Y FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN O DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	