

O

## **BASES INTEGRADAS (\*)**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0130-2022-SUNAT/8B7200 - SEXTA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE AGENCIAMIENTO DE PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA LA SUNAT**

**(\*) No se formularon consultas ni observaciones.**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de la calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT

R. U. C. N° : 20131312955

Domicilio Legal : Av. Garcilaso de la Vega N°1472 - Cercado de Lima

Teléfono : 634-3300 anexo 51833

Correo electrónico : contrataciones3@sunat.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de agenciamiento de pasajes aéreos nacionales e internacionales para la SUNAT, conforme al siguiente detalle:

Item	Sub Item	N°	Descripción de principales rutas frecuentes - clase económica (referencial)		Unidad de medida	Cantidad estimada de consumo de pasajes
1	1.1	1	Lima - Piura / Tumbes – Lima		Servicio	3
		2	Lima - Piura / Chiclayo – Lima		Servicio	3
		3	Lima – Chiclayo /Trujillo – Lima		Servicio	3
		4	Lima - Cusco / Juliaca – Lima		Servicio	3
		5	Desde Lima	Arequipa	Servicio	3
		6		Ayacucho	Servicio	3
		7		Cajamarca	Servicio	3
		8		Huánuco	Servicio	3
		9		Iquitos	Servicio	3
		10		Jauja	Servicio	3
		11		Jaén	Servicio	3
		12		Pucallpa	Servicio	3
		13		Puerto Maldonado	Servicio	3
		14		Talara	Servicio	3
		15		Tarapoto	Servicio	3
		16		Tumbes	Servicio	3
		17	Hacia Lima	Arequipa	Servicio	3
		18		Ayacucho	Servicio	3
		19		Cajamarca	Servicio	3
		20		Huánuco	Servicio	3
		21		Iquitos	Servicio	3
		22		Jauja	Servicio	3
		23		Jaén	Servicio	3
		24		Pucallpa	Servicio	3
		25		Puerto Maldonado	Servicio	3
		26		Talara	Servicio	3
		27		Tarapoto	Servicio	3
		28		Tumbes	Servicio	3
	1.2	1	Desde Lima y con retorno de:	Ciudad de Buenos Aires, Argentina	Servicio	1
		2		Ciudad de Bruselas, Bélgica	Servicio	3

	3	Ciudad de Santa Cruz, Bolivia	Servicio	1
	4	Ciudad de La Paz, Bolivia	Servicio	1
	5	Ciudad de Cartagena De Indias, Colombia	Servicio	1
	6	Ciudad de Santiago De Chile, Chile	Servicio	1
	7	Ciudad de Madrid, España	Servicio	1
	8	Ciudad de Nueva York, Estados Unidos De América	Servicio	1
	9	Ciudad de París, Francia	Servicio	5
	10	Ciudad de Brasilia, Brasil	Servicio	1
	11	Ciudad de México DF, México	Servicio	1
	12	Ciudad de Marrakech, Marruecos	Servicio	1
	13	Ciudad de Panamá, Panamá	Servicio	1
	14	Ciudad de Ámsterdam, Países Bajos	Servicio	3
	15	Ciudad de Praga, República Checa	Servicio	1
	16	Ciudad de Montevideo, Uruguay	Servicio	1

**NOTA:** La SUNAT podrá solicitar destinos no considerados en el presente numeral, de acuerdo con su demanda real. La SUNAT se reserva el derecho de solicitar pasajes para otras rutas nacionales e internacionales no previstas, estando obligado el contratista a satisfacer dicha demanda, en las condiciones establecidas en los presentes términos de referencia. Igualmente, se menciona que las cantidades de pasajes aéreos son estimadas, ya que la SUNAT efectuará sus requerimientos de acuerdo con su ejecución real.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación N° 007-2024-SUNAT/8B7100 del 6 de febrero del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Precios Unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario o hasta agotar el monto contratado, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**a. Respetto de la ejecución del servicio**

El plazo de ejecución del servicio estimado es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario o hasta agotar el monto contratado; durante las (24) horas del día, de lunes a domingo incluido feriados, contados a partir de la fecha señalada en la comunicación para el inicio del servicio.

La División de Gestión de Servicios en un plazo máximo de treinta (30) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, comunicará mediante carta o correo electrónico el inicio del servicio, dicha comunicación debe contar con la confirmación de la recepción. En caso de ser día inhábil se considerará el siguiente día calendario.

**b. Plazos de atención de los requerimientos.**

El contratista cuenta con los siguientes plazos para el cumplimiento de las prestaciones:

**a) Para la remisión de información del itinerario:** Tiempo no mayor de sesenta (60) minutos para los itinerarios nacionales, y ciento veinte (120) minutos para itinerarios internacionales, computados a partir de la fecha y hora que ingresó la solicitud de SUNAT al correo del contratista.

**b) Para la confirmación de reserva y emisión del boleto:** Tiempo no mayor de cuarenta y cinco (45), computados a partir de la fecha y hora que ingresó la solicitud de SUNAT al correo del contratista.

## **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles) en el Banco de la Nación, a la Cuenta Corriente N°000-870722, en la Mesa de Partes de la Sunat ubicada en la Av. Garcilaso de la Vega N°1472 Primer Piso - Cercado de Lima - Lima, en el horario de 08:30 a 16:30 h, previa coordinación a través del correo electrónico [contrataciones3@sunat.gob.pe](mailto:contrataciones3@sunat.gob.pe) y previa presentación por parte del participante de una copia del comprobante de derecho de pago de reproducción de las bases.

## **1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM - TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LSST) <sup>3</sup>
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF - TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

---

<sup>3</sup> La SUNAT estará facultada para paralizar los trabajos en casos de incumplimiento de lo establecido en la LSST, sin que ello implique ampliaciones de plazo.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>5</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en DÓLARES AMERICANOS. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

(2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 9)**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACIÓN DE RECURSO DE APELACIÓN**

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-068-375-375266  
Banco : NACIÓN  
N° CCI <sup>7</sup> : 018-068-000068375266-71

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria

- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Correo electrónico con dominio propio, un número de línea telefónica directa y un número equipo móvil, para efectos de comunicación durante la ejecución del contrato.
- h) De ser el caso, acreditación de la validez de los documentos públicos o privados expedidos en el extranjero con los cuales se haya acreditado el cumplimiento de los requisitos para la admisión de la oferta y/o los requisitos de calificación y/o los factores de evaluación y/o los documentos para la suscripción del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>8</sup> **(Anexo N° 10)**.
- j) Declaración jurada de compromiso de integridad. **(Anexo N° 11)**.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado*.
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes de la SUNAT, sito en la Avenida Garcilaso de la Vega 1472 Cercado de Lima – LIMA o en la Mesa de Partes Virtual de la Sunat: <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>.<sup>10</sup>

## 2.6. FORMA DE PAGO

La SUNAT realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma quincenal y en moneda extranjera en función al 8.333% aproximadamente del monto contratado, previo cumplimiento de las obligaciones del contratista en el plazo indicado numeral 7.1.1 de los Términos de Referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, la SUNAT debe contar con toda la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la División de Gestión de Servicios, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago<sup>11</sup>.

Dicha documentación deberá presentarse (en físico) por Mesa de Partes, sito en Av. Garcilaso de la Vega 1472 – Cercado de Lima, o mediante forma electrónica vía correo electrónico o Mesa de Partes Virtual (MPV), ruta <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>

La revisión de los documentos para la gestión del trámite de pago estará a cargo del Gestor del contrato de la División de Ejecución Contractual, de conformidad con lo establecido en el numeral 8.7 de la Norma para la Gestión de Contratación de Bienes, Servicios y Obras en la SUNAT – versión 3.

El pago se realiza mediante abono en cuenta para lo cual el proveedor a la recepción de la orden de servicio debe indicar el número de su cuenta interbancaria CCI

Los pagos que la SUNAT deba realizar al Contratista se efectuarán dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato, mediante abono directo en su respectiva cuenta bancaria en moneda extranjera, de acuerdo con lo que indique el Contratista, según lo establecido en el artículo 26° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15.

---

<sup>10</sup> Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente. (Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT)

<sup>11</sup> Los comprobantes de pago deberán ser emitidos y otorgados en la oportunidad establecida en el artículo 5° del Reglamento de Comprobantes de Pago, aprobado con Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT, y sus modificatorias

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### 1. DENOMINACIÓN

Servicio de agenciamiento de pasajes aéreos nacionales e internacionales para la SUNAT.

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del servicio de agenciamiento de pasajes aéreos nacionales e internacionales para la SUNAT, permitirá que los funcionarios y servidores de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT puedan trasladarse a las diferentes ciudades del país o del extranjero, en cumplimiento de sus funciones y compromisos contraídos de índole nacional o internacional, garantizando un traslado oportuno, eficiente y económico, en el marco del OEI.04: Fortalecer la capacidad de gestión interna.

#### 3. ANTECEDENTES

La División de Gestión de Servicios es la encargada de la atención de las reservas y confirmación de boletos aéreos nacionales e internacionales para el personal SUNAT en cumplimiento de sus actividades institucionales; por lo que, al ser un servicio de carácter permanente, se requiere que este servicio tenga continuidad para el cumplimiento de las metas trazadas por la SUNAT.

Con fecha 08 de marzo del 2019, la SUNAT suscribió el Contrato N° 54-2019/SUNAT - Prestación de Servicios derivado del Concurso Público N° 0056-2018-SUNAT/8B1200 por el Servicio de agenciamiento de pasajes aéreos nacionales e internacionales, el cual culminará el 07 de diciembre de 2022.

El requerimiento no se encuentra definido en una ficha de homologación del Listado de Requerimientos Homologados, ni en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, ni en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco,

### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

#### 4.1. Objetivo General

Contratar el servicio de agenciamiento de pasajes aéreos para garantizar el traslado de los funcionarios y servidores de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT a las diferentes ciudades del país o del extranjero, en cumplimiento de sus actividades institucionales, a través de un servicio óptimo de una agencia de viaje.

#### 4.2. Objetivos Específicos

- Garantizar la atención oportuna de las necesidades de transporte aéreo nacional e internacional del personal de la SUNAT.
- Asegurar la atención mediante un servicio óptimo, oportuno y con tarifas en clase económica.
- Cumplir con los compromisos institucionales obtenidos producto de las funciones propias de nuestra institución.
- Asegurar la atención de requerimientos nacionales que solo por la urgencia, o inmediatez necesaria presentada, no puedan ser atendidos por el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco de emisión de boletos electrónicos para transporte aéreo nacional.

## 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

### 5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

El Contratista deberá brindar el servicio de agenciamiento de pasajes aéreos nacionales e internacionales para la SUNAT, durante la ejecución del servicio, las 24 horas del día, disponiendo el personal necesario para tal fin, considerando que las **cantidades de pasajes son estimadas y las rutas son referenciales**, asimismo la contratación se llevará a cabo como ítem paquete teniendo en cuenta la economía de escala por agregarse en un solo ítem todas las rutas requeridas minimizando las coordinaciones administrativas y gastos administrativos; según el siguiente detalle del cuadro resumen:

Item	Sub Item	N°	Descripción de principales rutas frecuentes - clase económica (referencial)		Unidad de medida	Cantidad estimada de consumo de pasajes	
1	1.1	1	Lima - Piura / Tumbes – Lima		Servicio	3	
		2	Lima - Piura / Chiclayo – Lima		Servicio	3	
		3	Lima – Chiclayo /Trujillo – Lima		Servicio	3	
		4	Lima - Cusco / Juliaca – Lima		Servicio	3	
		5	Desde Lima	Arequipa	Servicio	3	
		6		Ayacucho	Servicio	3	
		7		Cajamarca	Servicio	3	
		8		Huánuco	Servicio	3	
		9		Iquitos	Servicio	3	
		10		Jauja	Servicio	3	
		11		Jaén	Servicio	3	
		12		Pucallpa	Servicio	3	
		13		Puerto Maldonado	Servicio	3	
		14		Talara	Servicio	3	
		15		Tarapoto	Servicio	3	
		16		Tumbes	Servicio	3	
		17	Hacia Lima	Arequipa	Servicio	3	
		18		Ayacucho	Servicio	3	
		19		Cajamarca	Servicio	3	
		20		Huánuco	Servicio	3	
		21		Iquitos	Servicio	3	
		22		Jauja	Servicio	3	
		23		Jaén	Servicio	3	
		24		Pucallpa	Servicio	3	
		25		Puerto Maldonado	Servicio	3	
		26		Talara	Servicio	3	
		27		Tarapoto	Servicio	3	
		28		Tumbes	Servicio	3	
	1.2	1	Desde Lima y con retorno de:	Ciudad de Buenos Aires, Argentina		Servicio	1
		2		Ciudad de Bruselas, Bélgica		Servicio	3
		3		Ciudad de Santa Cruz, Bolivia		Servicio	1
		4		Ciudad de La Paz, Bolivia		Servicio	1
5		Ciudad de Cartagena De Indias, Colombia		Servicio	1		
6		Ciudad de Santiago De Chile, Chile		Servicio	1		
7		Ciudad de Madrid, España		Servicio	1		
8		Ciudad de Nueva York, Estados Unidos De América		Servicio	1		
9		Ciudad de París, Francia		Servicio	5		
10		Ciudad de Brasilia, Brasil		Servicio	1		
11		Ciudad de México DF, México		Servicio	1		
12		Ciudad de Marrakech, Marruecos		Servicio	1		
13		Ciudad de Panamá. Panamá		Servicio	1		



	14	Ciudad de Ámsterdam, Países Bajos	Servicio	3
	15	Ciudad de Praga, República Checa	Servicio	1
	16	Ciudad de Montevideo, Uruguay	Servicio	1

**NOTA:** La SUNAT podrá solicitar destinos no considerados en el presente numeral, de acuerdo con su demanda real. La SUNAT se reserva el derecho de solicitar pasajes para otras rutas nacionales e internacionales no previstas, estando obligado el contratista a satisfacer dicha demanda, en las condiciones establecidas en los presentes términos de referencia. Igualmente, se menciona que las cantidades de pasajes aéreos son estimadas, ya que la SUNAT efectuará sus requerimientos de acuerdo con su ejecución real.

Se precisa, que las consultas se efectuarán vía llamada telefónica o correo electrónico. Las asistencias se efectuarán de acuerdo con la necesidad del servicio.

## 5.2. ACTIVIDADES

Durante la ejecución del presente servicio, el Contratista deberá ejecutar las siguientes actividades:

- Atender de manera personalizada las solicitudes de itinerario, solicitudes de reserva, confirmación de reserva, emisión de boletos y de corresponder la reprogramación, cambio de horarios o de destino durante la ejecución de las prestaciones, las 24 horas del día; dichas actividades serán requeridas mediante correo electrónico y coordinaciones con personal designado por el contratista para tal fin, que puede ser más de uno de ser necesario y a través de los números telefónicos proporcionados. Dicha cuenta de correo electrónico y los números de teléfono, se usarán también para casos de emergencia y para coordinar cualquier requerimiento que la SUNAT podría necesitar en horarios diferentes al de oficina.
- Brindar orientación y asesoramiento de itinerarios convenientes, en especial aquellas ciudades de destino con vuelos poco comerciales.
- Brindar la provisión de boletos aéreos a tarifas preferenciales del mercado en clase económica, proponiendo las rutas más directas y/o alternas que le sean más favorables a la SUNAT, de ser rutas con escalas, estas deben considerar el tiempo prudencial para el transbordo.
- Garantizar la confidencialidad de los nombres del personal de SUNAT, rutas que se soliciten y utilicen, así como la información que le proporcione SUNAT.
- Brindar un servicio que deberá caracterizarse, por informar itinerarios y emitir boletos aéreos libre de errores.
- Garantizar la reserva, confirmación de la reserva y emisión del boleto aéreo nacional e internacional a la tarifa en clase económica. Esta tarifa debe incluir todos los conceptos que tiene incidencia sobre el costo del servicio a contratar (Impuesto General a las Ventas, Q de seguridad<sup>12</sup> ida o ida y regreso, impuesto para la promoción del turismo, Tarifa Unificada de Uso de Aeropuerto - TUUA, service fee, equipaje y otros, según las condiciones de las líneas aéreas por cada vuelo), de tal manera que la SUNAT según corresponda, sólo cancelará el importe considerado en la reserva confirmada.
- Brindar asesoría en la tramitación de documentos de viajes y otros, cuando estos sean requeridos por SUNAT.
- Brindar asistencia para el pre-chequeo de los pasajeros en comisión de servicio de la SUNAT, cuando esto sea requerido por SUNAT y de acuerdo con lo indicado por el colaborador designado de la División de Gestión de Servicios.
- Brindar al personal de SUNAT, todas las facilidades y servicios de orientación que pudiera requerirse (visas, vacunas, etc.), con la finalidad de que se evite contratiempos y el personal pueda hacer uso del transporte en forma oportuna y no permanezca indebidamente en algunos lugares por esta causa.
- A solicitud de SUNAT, en ocasiones previamente coordinadas con una anticipación no menor a tres (3) días calendario y según las disposiciones y/o autorizaciones que emita la autoridad del Aeropuerto Internacional de Lima, deberá brindar asistencia

<sup>12</sup> Serie de precauciones que se toman para garantizar la seguridad de los pasajeros durante el viaje.

personalizada al viajero en el referido Aeropuerto, a fin de asegurar el embarque del pasajero.

### **5.3. PROCEDIMIENTOS**

#### **5.3.1. Para la emisión de pasajes aéreos nacionales**

- a) La SUNAT solicitará telefónicamente y/o a través de correo electrónico, dirigido al ejecutivo (a) de cuenta el o los Itinerario(s). Para ello, el personal designado por la División de Gestión de Servicios indicará el nombre del pasajero, destino y las fechas de salida y/o retorno (de ser el caso), número de documento de identidad y número de teléfono móvil.
- b) El contratista deberá comunicar en el plazo indicado en el numeral 5.4.2.2 y por el mismo medio de solicitud, la siguiente información:
  - Las alternativas posibles que ofrece el mercado, proponiendo las rutas más directas y/o alternas que le sean más favorables para el personal comisionado de SUNAT, permitiendo su embarque sin ningún contratiempo.
  - Las regulaciones tarifarias: si el itinerario permite o no cambios, reembolsos, endosos, gastos administrativos o cargos en caso de modificar el boleto aéreo o al solicitar el reembolso.
- c) Luego de recibida la información del contratista, el personal designado por la División de Gestión de Servicios revisará y evaluará dicha información, siendo obligación del contratista aclarar cualquier duda o enviar información adicional a solicitud del mencionado personal.
- d) Concluida la revisión y evaluación de la información remitida por el contratista, el personal designado por la División de Gestión de Servicios u otro personal autorizado solicitará la emisión del o los boleto(s) al contratista, el mismo deberá cumplir con remitir los boletos aéreos mediante comunicación vía correo electrónico, de conformidad con los plazos determinados en el numeral 5.4.2

#### **5.3.2. Para la emisión de pasajes internacionales**

- a) La SUNAT solicitará telefónicamente y/o a través de correo electrónico, dirigido al ejecutivo (a) de cuenta los Itinerario(s). Para ello, el personal designado por la División de Gestión de Servicios indicará el nombre del pasajero, ciudad de destino, fechas de inicio y culminación del evento al cual asistirá el comisionado, fecha en la cual debe encontrarse en la ciudad de destino y la fecha de retorno.
- b) El contratista deberá comunicar en el plazo indicado en el numeral 5.4.2.2 y por el mismo medio de solicitud, la siguiente información:
  - Todos los itinerarios disponibles a la ciudad de destino que ofrece el mercado en los itinerarios internacionales, proponiendo las rutas más directas y/o alternas que le sean más favorables para el personal comisionado de SUNAT, permitiendo que pueda embarcarse sin ningún contratiempo.
  - En los casos de hacer escalas, los itinerarios que permita contar el tiempo necesario para efectuar el embarque sin ningún contratiempo (según cuadro adjunto).



RUTA	SALIDA	LLEGADA	TIEMPO DE VUELO	VUELO	CLASE	LÍNEA AÉREA	VALOR BOLETO US\$	FEE DE EMISIÓN US\$	COSTO TOTAL US\$

- Las regulaciones tarifarias: si el itinerario permite o no cambios, reembolsos, endosos, o si están sujetas a penalidades, gastos administrativos o cargos en caso de modificar el boleto aéreo o al solicitar el reembolso.
- c) Luego de recibida la información del contratista, el personal designado por la División de Gestión de Servicios, u otro personal autorizado revisará y evaluará dicha información, siendo obligación del contratista aclarar cualquier duda o enviar información adicional a solicitud del mencionado personal.
  - d) Concluida la revisión y evaluación de la información remitida por el contratista, el personal designado por la División de Gestión de Servicios u otro personal autorizado comunicará al contratista el itinerario con el cual se está proyectando el documento que autoriza el viaje al exterior, para su monitoreo.
  - e) El contratista comunicará inmediatamente las variaciones del costo del itinerario indicado en el literal d); debiendo ser notificado e informado por correo electrónico al personal designado por la División de Gestión de Servicios de SUNAT.
  - f) Efectuada la reserva y en caso de que el costo del itinerario presente variación, el contratista deberá comunicarlo inmediatamente por correo electrónico al personal designado por la División de Gestión de Servicios u otro personal autorizado, caso contrario no procederá la variación de la tarifa.
  - g) El personal designado por la División de Gestión de Servicios confirmará la (s) reserva (s) y solicitará la emisión del o los boleto(s) al contratista, quien deberá cumplir con remitir los mismos mediante comunicación vía correo electrónico, de conformidad con los plazos determinados en el numeral 5.4.2., asimismo precisará el personal que brindará la asistencia en el aeropuerto.
  - h) El contratista deberá dar a conocer la información que sea de interés de la SUNAT, con respecto a tarifas, promociones, descuentos por temporadas bajas, clases, nuevas rutas, que ofrecen las líneas aéreas.

### **5.3.3. En caso de no utilización de boletos emitidos**

Si el boleto emitido nacional o internacional, no se utiliza por razones de fuerza mayor, SUNAT solicitará al contratista, las siguientes opciones en la medida que las condiciones de la tarifa y las regulaciones de la línea aérea respectiva así lo permitan:

- a) Según la condición de la reserva, la SUNAT solicitará el reembolso del importe pagado por el boleto no utilizado, lo que se realizará a través de una Nota de Crédito que incluirá el importe total pagado por el boleto no utilizado en la misma moneda en que se emitió la factura o documento de cobranza respectiva.

En relación con lo anterior, las notas de crédito se emitirán por concepto de anulaciones, descuentos, bonificaciones, devoluciones y otros, debiendo contener los mismos requisitos y características de los comprobantes de pago con relación a los cuales se emiten, según lo establece los numerales 1. y 2. del artículo 10° del Reglamento de Comprobantes de Pago.

Adicionalmente, el contratista presentará una Nota de Débito, con el cual cobrará los gastos administrativos en que incurrió por la devolución del boleto, la cual deberá tener el sustento correspondiente.

- b) La SUNAT solicitará que el boleto pendiente de uso sea utilizado, de ser el caso, cambiando: nombre del pasajero, ruta, fechas y horarios, para ello el contratista comunicará el costo por diferencia de tarifa si hubiere y gastos que dicho cambio ocasione.

#### **5.3.4. En caso de costos adicionales y/o extraordinarios**

5.3.4.1. El contratista deberá indicar los costos adicionales y/o extraordinarios, incluidos los impuestos de ley, que correspondan en los casos de:

- Devoluciones, cuando un boleto aéreo no ha sido utilizado.
- Fee de remisión, cuando se modifica un boleto aéreo emitido, de ser el caso.
- Cambio de nombre, de fecha, de ruta.
- Reembolsos
- Endosos.

El contratista en caso cobre algún monto por estos conceptos, deberá precisarlos en su oferta económica.

Asimismo, el contratista debe precisar en su oferta económica los montos que cobran los operadores aéreos por cambio de nombre, fecha, ruta, reembolso y no show.

### **5.4. LUGAR, PLAZO Y HORARIO**

#### **5.4.1. LUGAR**

Los boletos electrónicos gestionados mediante el servicio de agenciamiento de pasajes aéreos nacionales e internacionales para la SUNAT serán remitidos a la División de Gestión de Servicios sito Av. Garcilaso de la Vega N° 1456 – Cercado de Lima, y vía correo electrónico a la dirección: [tcarranz@sunat.gob.pe](mailto:tcarranz@sunat.gob.pe)

#### **5.4.2. PLAZO Y HORARIO**

##### **5.4.2.1. Respecto de la ejecución del servicio**

El plazo de ejecución del servicio estimado es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario o hasta agotar el monto contratado; durante las (24) horas del día, de lunes a domingo incluido feriados, contados a partir de la fecha señalada en la comunicación para el inicio del servicio.

La División de Gestión de Servicios en un plazo máximo de treinta (30) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, comunicará mediante carta o correo electrónico el inicio del servicio, dicha comunicación debe contar con la confirmación de la recepción. En caso de ser día inhábil se considerará el siguiente día calendario.

##### **5.4.2.2. Plazos de atención de los requerimientos.**

El contratista cuenta con los siguientes plazos para el cumplimiento de las prestaciones:

- a) **Para la remisión de información del itinerario:** Tiempo no mayor de sesenta (60) minutos para los itinerarios nacionales, y ciento veinte (120) minutos para itinerarios internacionales, computados a partir de la fecha y hora que ingresó la solicitud de SUNAT al correo del contratista.

- b) **Para la confirmación de reserva y emisión del boleto:** Tiempo no mayor de cuarenta y cinco (45), computados a partir de la fecha y hora que ingresó la solicitud de SUNAT al correo del contratista.

## **6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR**

### **6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

Deberá contar con la autorización para operar como Agencia de Viajes y Turismo de acuerdo con el D.S. N° 005-2020-MINCETUR, y lo que corresponda al D.S: N° 004-2016-MINCETUR.

### **6.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA**

#### **6.2.1. Otro Personal**

##### **i) Ejecutivo de Cuenta**

###### **a) Actividades**

- Brindar asistencia y atención personalizada durante todo el año, las veinticuatro (24) horas del día en todas las etapas del proceso de atención del requerimiento, incluyendo información de itinerarios de vuelo, la reserva y emisión del boleto aéreo y la atención postventa - de ser necesario, para llevar a cabo un óptimo y oportuno servicio, quien deberá operar eficientemente a efectos de contar, entre otros, con reportes efectivos para la valorización de los boletos emitidos durante el periodo respectivo, y cuadros comparativos para el caso de los itinerarios internacionales.

###### **b) Perfil**

- Título Profesional Técnico o Grado de Bachiller en: (i) Aviación Comercial, o (ii) Administración Turística, o (iii) Turismo, o (iv) Hotelería, o (v) Turismo y Hotelería, o (vi) Administración Hotelera.

El perfil del personal ejecutivo de cuenta se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) Copia simple del Título Profesional Técnico o (ii) Copia simple del grado de bachiller

###### **c) Experiencia**

- Dos (2) años de experiencia como asesor de viajes o ejecutivo de Cuenta o counter en el manejo de cuentas corporativas en actividades relacionadas al servicio de emisión o provisión o diligenciamiento agenciamiento de pasajes aéreos.

La experiencia del personal ejecutivo de cuenta se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

###### **d) Capacitación:**

- Declaración Jurada de tener conocimiento en el manejo del Sistema Global de Reservas SABRE y/o AMADEUS.

**NOTA:** La documentación que acredite el perfil, experiencia y capacitación de ejecutivo de cuenta será presentado para el inicio efectivo del servicio.

## **7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

### **7.1. OTRAS OBLIGACIONES**

#### **7.1.1. Otras obligaciones del Contratista**

- a) El contratista es responsable directo del personal designado para ejecutar labores con relación a la prestación contratada, no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con SUNAT, también es responsable del pago de las remuneraciones, de acuerdo a las normas laborales vigentes, de su personal, así como de todos los importes, que por el pago de tales remuneraciones pudieran devengarse por conceptos de leyes sociales, beneficios sociales, indemnizaciones por tiempo de servicios, tributos, etc.
- b) Si sucediera algún caso de fuerza mayor (enfermedad, vacaciones u otros), que origine el cambio del ejecutivo (a) de cuenta, de forma temporal o permanente, el Contratista comunicará formalmente el cambio ante la SUNAT, siempre y cuando, el reemplazo propuesto reúna iguales o superiores características a las previstas en el numeral 6.2.1. de las Bases. El contratista se compromete, en tanto esté a su alcance, a no reasignar ni remover ningún miembro de su personal asignado al servicio. Si debiera producirse un reemplazo por razones de fuerza mayor o caso fortuito, es necesario que el contratista proponga como sustituto a un profesional que cuente con iguales o superiores calificaciones y experiencia a las previstas en las Bases para el personal a ser reemplazado. De igual manera, en caso de cambio de la cuenta de correo electrónico y los números de teléfono, el Contratista deberá poner en conocimiento de la SUNAT en forma inmediata (vía correo electrónico y/o por escrito).
- c) El contratista deberá informar oportunamente a SUNAT, toda la información que sea de interés para la institución: comunicaciones que emitan los operadores aéreos con respecto planes tarifarios, impuestos, promociones, descuentos por temporadas bajas, clases y rutas que ofrezcan las líneas aéreas. Asimismo, deberá informar a SUNAT acerca de todos los convenios, cuentas y/o contratos corporativos existentes en el mercado con las líneas aéreas, y a solicitud de SUNAT deberá realizar los trámites necesarios para la firma de estos.
- d) En caso de pérdidas y reclamos de equipaje y otros afines, el contratista deberá brindar el servicio de apoyo y seguimiento, haciendo el rastreo para su localización e identificación con la línea aérea involucrada.
- e) El contratista debe cumplir con los estándares profesionales de la Asociación Internacional de Transporte Aéreo para promover y vender transporte aéreo internacional de pasajeros, lo cual deberá ser acreditado mediante un Certificado para el inicio del servicio.
- f) El contratista deberá contar con una línea telefónica directa y un equipo móvil para asegurar la atención inmediata y exclusiva.
- g) El contratista deberá contar con correo electrónico con dominio propio.

### **7.2. ADELANTOS**

No se otorgará la entrega de adelantos.

### **7.3. SUBCONTRATACIÓN**

El contratista se obliga expresamente a no subcontratar y/o transferir y/o ceder y/o traspasar y/o subarrendar a terceros, total o parcialmente la prestación a que se refiere el presente contrato. El incumplimiento de esta obligación es causal de resolución del contrato.

### **7.4. CONFIDENCIALIDAD**

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Entidad, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA SUNAT.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA SUNAT.

Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.

## **7.5. PROPIEDAD INTELECTUAL**

El Contratista deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a la SUNAT y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir la SUNAT como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte del Contratista.

Si se entablara una demanda o reclamación contra la SUNAT como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, la SUNAT notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de la SUNAT, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si el CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder

con cualquier acción legal o reclamación, la SUNAT tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

La SUNAT se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que el Contratista pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por el Contratista por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

#### **7.6. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

El CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de la SUNAT; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la SUNAT, bajo apercibimiento de RESOLVER EL CONTRATO en el supuesto que incumpla los requisitos dispuestos por la normatividad correspondiente; documento que será entregado por LA SUNAT a la suscripción del contrato.

#### **7.7. MEDIDAS DE CONTROL**

##### **7.1.1. Área que supervisará:**

La División de Gestión de Servicios supervisará directamente la correcta ejecución de las prestaciones, sobre cualquier hecho relacionado a cualquier incumplimiento de las obligaciones asumidas por el Contratista durante la fase de atención del servicio, teniendo en cuenta las características y condiciones previstas en los presentes términos de referencia.

##### **7.1.2. Área que coordinará con el contratista:**

El contratista mantendrá una permanente coordinación con la División de Gestión de Servicios, en aspectos del servicio que ameriten la toma de acciones o decisiones sobre el particular.

##### **7.1.3. Modalidades de comunicación**

Las comunicaciones durante la ejecución del contrato entre la SUNAT y el Contratista se realizarán a través de las siguientes modalidades:

- ✓ Mediante notificación personal al domicilio consignado a la firma del contrato.
- ✓ Mediante correo electrónico y/o vía telefónica, a la dirección electrónica con dominio propio y número de línea telefónica directa y un equipo móvil que deberá proporcionar el contratista para la suscripción del contrato.
- ✓ Cualquier otro medio, siempre que permita confirmar su recepción.

Cabe precisar que las comunicaciones a través de las modalidades establecidas son válidas, aceptando el Contratista el empleo de éstas.

#### **7.8. CONFORMIDAD DE LAS PRESTACIONES**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la cual estará a cargo de la División de Gestión de Servicios, de acuerdo con lo establecido en el numeral 8.5 de de la Norma para la Gestión de Contratación de Bienes, Servicios y Obras en la SUNAT – versión 3.

La conformidad quincenal será otorgada por la División de Gestión de Servicios en un plazo que no excederá de los siete (7) días calendario siguientes de culminada la quincena de



prestación, previo informe de conformidad emitido por la Supervisión 1 de la División de Gestión de Servicios y recibida la documentación vía correo electrónico por parte del contratista que se detalla a continuación:

- ✓ El Reporte de los boletos aéreos emitidos, durante el mes en archivo Excel, que debe contener la siguiente información:
  - Fecha de emisión del boleto.
  - Nombre del comisionado.
  - Lugar de destino.
  - Operador aéreo.
  - Fecha de salida.
  - Fecha de retorno.
  - Costo del servicio fee
  - Valor del pasaje
  - Hora de solicitud y hora de respuesta del itinerario solicitado
  - Hora de solicitud y hora de respuesta de la confirmación de la reserva y emisión del boleto electrónico.
- ✓ Copia de los boletos emitidos.
- ✓ Asimismo, deberá presentar quincenalmente un reporte de los pasajes no usados, debiendo promover su utilización.

#### **7.9. FORMA DE PAGO**

La SUNAT realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma quincenal y en moneda extranjera en función al 8.333% aproximadamente del monto contratado, previo cumplimiento de las obligaciones del contratista en el plazo indicado numeral 7.1.1

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, la SUNAT debe contar con toda la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la División de Gestión de Servicios, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación deberá presentarse (en físico) por Mesa de Partes, sito en Av. Garcilaso de la Vega 1472 – Cercado de Lima, o mediante forma electrónica vía correo electrónico o Mesa de Partes Virtual (MPV), ruta <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>

La revisión de los documentos para la gestión del trámite de pago estará a cargo del Gestor del contrato de la División de Ejecución Contractual, de conformidad con lo establecido en el numeral 8.7 de la Norma para la Gestión de Contratación de Bienes, Servicios y Obras en la SUNAT – versión 3.

El pago se realiza mediante abono en cuenta para lo cual el proveedor a la recepción de la orden de servicio debe indicar el número de su cuenta interbancaria CCI

Los pagos que la SUNAT deba realizar al Contratista se efectuarán dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato, mediante abono directo en su respectiva cuenta bancaria en moneda extranjera, de acuerdo con lo que indique el Contratista, según lo establecido en el artículo 26° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15.

#### **7.10. FÓRMULA DE REAJUSTE**

No aplica reajuste de precios.

#### **7.11. PENALIDADES**

#### 7.11.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

La penalidad se calculará siguiendo el procedimiento establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones y sobre la base del monto vigente del contrato, aplicando la fórmula establecida en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 7.11.2. OTRAS PENALIDADES

Asimismo, se aplicarán las siguientes penalidades de acuerdo con lo establecido en el artículo 163 del Reglamento de Contrataciones del Estado:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por incumplimiento en el plazo de la remisión de itinerarios según el <b>literal a del numeral 5.4.2.2.</b>	1% del costo total del boleto emitido	Verificación del correo de solicitud y correo de respuesta
2	Por incumplimiento en el plazo de la confirmación de la reserva o emisión del boleto, según el <b>literal b del numeral 5.4.2.2.</b>	1% del costo total del boleto emitido	Verificación del correo de solicitud y correo de respuesta

(\*) UIT: Unidad Impositiva Tributaria, según año fiscal.

#### Procedimiento de aplicación de las penalidades:

- Cada vez que el contratista incurra en los incumplimientos descritos en la tabla de penalidades será notificado por la División de Ejecución Contractual mediante carta comunicando la penalidad impuesta, indicándole que deberá subsanar la falta en la que ha incurrido. De no subsanarlas, las penalidades se continuarán aplicando.
- El monto de la penalidad (es) impuesta(s) serán descontadas de la facturación por la ejecución de cada servicio o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

#### 7.12. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE POSICIÓN CONTRACTUAL

El Contratista no podrá transferir parcial ni totalmente las obligaciones que por este contrato asume, y tendrá la responsabilidad directa y total por la ejecución y cumplimiento del mismo, salvo en los casos establecidos en el artículo 159 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

#### 7.13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la SUNAT no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, y 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo máximo de responsabilidad del Contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la SUNAT.

#### 7.14. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El contratista deberá presentar a LA SUNAT posterior a la suscripción del contrato y previo al inicio del servicio la siguiente documentación:

- Documento en el cual indique el correo electrónico del representante legal y Ejecutivo de Cuenta donde recibirán las comunicaciones.
- Documento en el cual indique el número de la línea telefónica móvil asignado al personal que brindará el servicio (Ejecutivo de Cuenta), el cual debe estar operativo durante la vigencia del contrato. Asimismo, el documento debe señalar la línea telefónica móvil del representante legal del contratista.
- Documentación que acredite el perfil requerido para el Ejecutivo de Cuenta, establecido en el numeral 6.2.1.



- Copia del documento que acredite estar afiliado a la Asociación Internacional de Transporte Aérea – IATA, de acuerdo con el literal e) del numeral 7.1.1. de las Bases.

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL HABILITACIÓN
	<p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El postor debe contar con autorización vigente como Agencia de Viajes y Turismo acreditada de acuerdo al D.S. N° 005-2020-MINCETUR, y lo que corresponda al D.S. N° 004-2016-MINCETUR.</li> </ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><b>Acreditación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia del Certificado vigente u otro documento que acredite su condición de Agencia de Viajes y Turismo acreditada (D.S. N° 005-2020-MINCETUR o D.S. N° 004-2016-MINCETUR, según corresponda). No se aceptarán constancias de trámite ni semejante ni se aceptarán otro tipo de documento que no constituya lo solicitado.</li> </ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b>Requisito:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a US\$ 100,000.00 (Cien mil y 00/100 dólares americanos), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de a US\$ 13,500.00 (Trece mil Quinientos y 00/100 dólares americanos), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares: el servicio de agenciamiento o emisión o provisión o diligenciamiento de pasajes aéreos nacionales y/o internacionales.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello*

un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8** respectivo.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### **Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

*equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

#### **Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio <i>i</i>  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio                     </p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, el Contrato de Prestación de Servicios que celebran de una parte, la **SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**, en adelante **LA SUNAT**, con Registro Único de Contribuyente N° 20131312955, con domicilio en la Avenida Garcilaso de la Vega N° 1472, Cercado de Lima, Provincia y Departamento de Lima, debidamente representada por [...], identificado con Documento Nacional de Identidad N° [...]; y de la otra parte, [...], en adelante **EL CONTRATISTA**, con Registro Único de Contribuyente N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], Documento Nacional de Identidad N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], de acuerdo con los términos y condiciones que se indican en las cláusulas siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], **LA SUNAT** convocó el **Adjudicación Simplificada N° 0130-2022-SUNAT/8B7200 - SEXTA CONVOCATORIA**, con el objeto de contratar el “**Servicio de agenciamiento de pasajes aéreos nacionales e internacionales para la SUNAT**”, bajo el sistema de contratación de precios unitarios, de acuerdo con el siguiente detalle:

Item	Sub Item	N°	Descripción de principales rutas frecuentes - clase económica (referencial)		Unidad de medida	Cantidad estimada de consumo de pasajes
1	1.1	1	Lima - Piura / Tumbes – Lima		Servicio	3
		2	Lima - Piura / Chiclayo – Lima		Servicio	3
		3	Lima – Chiclayo /Trujillo – Lima		Servicio	3
		4	Lima - Cusco / Juliaca – Lima		Servicio	3
		5	Desde Lima	Arequipa	Servicio	3
		6		Ayacucho	Servicio	3
		7		Cajamarca	Servicio	3
		8		Huánuco	Servicio	3
		9		Iquitos	Servicio	3
		10		Jauja	Servicio	3
		11		Jaén	Servicio	3
		12		Pucallpa	Servicio	3
		13		Puerto Maldonado	Servicio	3
		14		Talara	Servicio	3
		15		Tarapoto	Servicio	3
		16		Tumbes	Servicio	3
		17	Hacia Lima	Arequipa	Servicio	3
		18		Ayacucho	Servicio	3
		19		Cajamarca	Servicio	3
		20		Huánuco	Servicio	3
		21		Iquitos	Servicio	3
		22		Jauja	Servicio	3
		23		Jaén	Servicio	3
		24		Pucallpa	Servicio	3
		25		Puerto Maldonado	Servicio	3
		26		Talara	Servicio	3

		27		Tarapoto	Servicio	3
		28		Tumbes	Servicio	3
	1.2	1	Desde Lima y con retorno de:	Ciudad de Buenos Aires, Argentina	Servicio	1
		2		Ciudad de Bruselas, Bélgica	Servicio	3
		3		Ciudad de Santa Cruz, Bolivia	Servicio	1
		4		Ciudad de La Paz, Bolivia	Servicio	1
		5		Ciudad de Cartagena De Indias, Colombia	Servicio	1
		6		Ciudad de Santiago De Chile, Chile	Servicio	1
		7		Ciudad de Madrid, España	Servicio	1
		8		Ciudad de Nueva York, Estados Unidos De América	Servicio	1
		9		Ciudad de París, Francia	Servicio	5
		10		Ciudad de Brasilia, Brasil	Servicio	1
		11		Ciudad de México DF, México	Servicio	1
		12		Ciudad de Marrakech, Marruecos	Servicio	1
		13		Ciudad de Panamá, Panamá	Servicio	1
		14		Ciudad de Ámsterdam, Países Bajos	Servicio	3
		15		Ciudad de Praga, República Checa	Servicio	1
		16		Ciudad de Montevideo, Uruguay	Servicio	1

**NOTA:** La SUNAT podrá solicitar destinos no considerados en el presente numeral, de acuerdo con su demanda real. La SUNAT se reserva el derecho de solicitar pasajes para otras rutas nacionales e internacionales no previstas, estando obligado el contratista a satisfacer dicha demanda, en las condiciones establecidas en los presentes términos de referencia. Igualmente, se menciona que las cantidades de pasajes aéreos son estimadas, ya que la SUNAT efectuará sus requerimientos de acuerdo con su ejecución real.

Con fecha [...], **EL CONTRATISTA** obtuvo la buena pro del referido procedimiento de selección, con su oferta económica total ascendente a [CONSIGNAR MONTO EN SOLES], la misma que incluye IGV.

Para efectos del contrato, cuando se mencione a **LA LEY**, se entenderá que se está haciendo referencia al Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF; y la mención a **EL REGLAMENTO**, se entenderá referida al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

Por el presente documento **EL CONTRATISTA** se obliga con **LA SUNAT** a prestar el “**Servicio de agenciamiento de pasajes aéreos nacionales e internacionales para la SUNAT**”, con las características técnicas de su oferta y lo señalado en las bases integradas del referido procedimiento de selección, que forman parte integrante del contrato.

Queda entendido que **EL CONTRATISTA** no podrá alterar, modificar ni sustituir las características técnicas señaladas en su oferta, presentadas con motivo del referido procedimiento de selección, que forman parte integrante de este contrato.

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [MONTO, DÓLARES AMERICANOS], que incluye todos los impuestos de Ley, de acuerdo al siguiente detalle:

Item	Sub Item	N°	Descripción de principales rutas frecuentes - clase económica (referencial)	Unidad de medida	Cantidad estimada de consumo de pasajes	Precio Unitario Pasaje Inc Impuestos US\$	Service Fee Inc IGV US\$	Precio Unitario Total Inc Impuestos US\$	Sub Total por ruta Inc Impuestos US\$
1	1.1	1	Lima - Piura / Tumbes - Lima	Serv.	3	226.42			
		2	Lima - Piura / Chiclayo - Lima	Serv.	3	211.01			

1.2	3	Lima – Chiclayo /Trujillo - Lima	Serv.	3	227.42			
	4	Lima - Cusco / Juliaca - Lima	Serv.	3	245.51			
	5	Desde Lima a:	Arequipa	Serv.	3	132.78		
	6		Ayacucho	Serv.	3	80.23		
	7		Cajamarca	Serv.	3	93.55		
	8		Huánuco	Serv.	3	84.875		
	9		Iquitos	Serv.	3	102.96		
	10		Jauja	Serv.	3	134.37		
	11		Jaén	Serv.	3	120.41		
	12		Pucallpa	Serv.	3	87.285		
	13		Puerto Maldonado	Serv.	3	95.64		
	14		Talara	Serv.	3	112.96		
	15		Tarapoto	Serv.	3	105.685		
	16		Tumbes	Serv.	3	122.37		
	17	Hacia Lima desde:	Arequipa	Serv.	3	186.33		
	18		Ayacucho	Serv.	3	102.46		
	19		Cajamarca	Serv.	3	113.46		
	20		Huánuco	Serv.	3	80.61		
	21		Iquitos	Serv.	3	96.55		
	22		Jauja	Serv.	3	128.37		
	23		Jaén	Serv.	3	121.37		
	24		Pucallpa	Serv.	3	88.59		
	25		Puerto Maldonado	Serv.	3	100.96		
	26		Talara	Serv.	3	107.46		
	27		Tarapoto	Serv.	3	89.99		
	28		Tumbes	Serv.	3	108.46		
	1	Desde Lima y con retorno de:	Ciudad de Buenos Aires, Argentina	Serv.	1	1,222.25		
	2		Ciudad de Bruselas, Bélgica	Serv.	3	2,393.00		
	3		Ciudad de Santa Cruz, Bolivia	Serv.	1	509.00		
	4		Ciudad de La Paz, Bolivia	Serv.	1	960.00		
	5		Ciudad de Cartagena De Indias, Colombia	Serv.	1	586.57		
	6		Ciudad de Santiago De Chile, Chile	Serv.	1	737.54		
	7		Ciudad de Madrid, España	Serv.	1	2,653.00		
	8		Ciudad de Nueva York, Estados Unidos De América	Serv.	1	1,530.76		
	9		Ciudad de París, Francia	Serv.	5	2,432.50		
	10		Ciudad de Brasilia, Brasil	Serv.	1	1,183.88		
	11		Ciudad de México DF, México	Serv.	1	1,219.52		
	12		Ciudad de Marrakech, Marruecos	Serv.	1	1,877.225		



	13	Ciudad de Panamá, Panamá	Serv.	1	806.155			
	14	Ciudad de Ámsterdam, Países Bajos	Serv.	3	2,852.00			
	15	Ciudad de Praga, República Checa	Serv.	1	2,777.00			
	16	Ciudad de Montevideo, Uruguay	Serv.	1	1,370.50			
<b>TOTAL US\$</b>								

**NOTA:** La SUNAT podrá solicitar destinos no considerados en el presente numeral, de acuerdo con su demanda real. La SUNAT se reserva el derecho de solicitar pasajes para otras rutas nacionales e internacionales no previstas, estando obligado el contratista a satisfacer dicha demanda, en las condiciones establecidas en los presentes términos de referencia. Igualmente, se menciona que las cantidades de pasajes aéreos son estimadas, ya que la SUNAT efectuará sus requerimientos de acuerdo con su ejecución real.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio a cargo de **EL CONTRATISTA**, de modo que en ningún caso **LA SUNAT** quedará obligada a pagos adicionales al fijado en la presente cláusula.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

**LA SUNAT** se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en forma quincenal y en moneda extranjera en función al 8.333% aproximadamente del monto contratado, previo cumplimiento de las obligaciones del contratista en el plazo indicado numeral 7.1.1 de los Términos de Referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, la SUNAT debe contar con toda la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la División de Gestión de Servicios, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago<sup>15</sup>.

Dicha documentación deberá presentarse (en físico) por Mesa de Partes, sito en Av. Garcilaso de la Vega 1472 – Cercado de Lima, o mediante forma electrónica vía correo electrónico o Mesa de Partes Virtual (MPV), ruta <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>.<sup>16</sup>

La revisión de los documentos para la gestión del trámite de pago estará a cargo del Gestor del contrato de la División de Ejecución Contractual, de conformidad con lo establecido en el numeral 8.7 de la Norma para la Gestión de Contratación de Bienes, Servicios y Obras en la SUNAT – versión 3.

El pago se realiza mediante abono en cuenta para lo cual el proveedor a la recepción de la orden de servicio debe indicar el número de su cuenta interbancaria CCI

Los pagos que la SUNAT deba realizar al Contratista se efectuarán dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato, mediante abono directo en su respectiva cuenta bancaria en moneda extranjera, de acuerdo con lo que indique el Contratista, según lo establecido en el artículo 26° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

<sup>15</sup> Los comprobantes de pago deberán ser emitidos y otorgados en la oportunidad establecida en el artículo 5° del Reglamento de Comprobantes de Pago, aprobado con Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT, y sus modificatorias

<sup>16</sup> Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente. (Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT)



Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

**LA SUNAT** debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del **CONTRATISTA** dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de **LA SUNAT**, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: VIGENCIA**

La vigencia del contrato será a partir del día siguiente de la fecha de su suscripción hasta que el funcionario competente de **LA SUNAT** otorgue la conformidad

#### **CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de sesenta y cinco (365) días calendario o hasta agotar el monto contratado, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

##### **a. Respecto de la ejecución del servicio**

El plazo de ejecución del servicio estimado es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario o hasta agotar el monto contratado; durante las (24) horas del día, de lunes a domingo incluido feriados, contados a partir de la fecha señalada en la comunicación para el inicio del servicio.

La División de Gestión de Servicios en un plazo máximo de treinta (30) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, comunicará mediante carta o correo electrónico el inicio del servicio, dicha comunicación debe contar con la confirmación de la recepción. En caso de ser día inhábil se considerará el siguiente día calendario.

##### **b. Plazos de atención de los requerimientos.**

El contratista cuenta con los siguientes plazos para el cumplimiento de las prestaciones:

- a) Para la remisión de información del itinerario:** Tiempo no mayor de sesenta (60) minutos para los itinerarios nacionales, y ciento veinte (120) minutos para itinerarios internacionales, computados a partir de la fecha y hora que ingresó la solicitud de SUNAT al correo del contratista.
- b) Para la confirmación de reserva y emisión del boleto:** Tiempo no mayor de cuarenta y cinco (45), computados a partir de la fecha y hora que ingresó la solicitud de SUNAT al correo del contratista.

De conformidad con lo establecido en el artículo 34 de **LA LEY** y en el artículo 158 de **EL REGLAMENTO**, **EL CONTRATISTA** podrá solicitar la ampliación del plazo pactado por cualquiera de las siguientes causas:

- Cuando se aprueba el adicional, siempre y cuando afecte el plazo. En este caso, **EL CONTRATISTA** amplía el plazo de las garantías que hubiere otorgado.
- Por atrasos y/o paralizaciones no imputables a **EL CONTRATISTA**.

Para tal efecto, **EL CONTRATISTA** deberá presentar una solicitud escrita y justificada dentro del plazo de siete (7) días hábiles siguientes a la notificación de la aprobación del adicional o de finalizado el hecho generador del atraso y/o paralización, en la Mesa de Partes de **LA SUNAT**, ubicada en Av. Garcilaso de la Vega N° 1472 - Cercado de Lima, Provincia y Departamento de

Lima.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: DOCUMENTOS**

A la suscripción del contrato, **EL CONTRATISTA** entrega a **LA SUNAT** los siguientes documentos:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Correo electrónico con dominio propio, un número de línea telefónica directa y un número equipo móvil, para efectos de comunicación durante la ejecución del contrato.
- h) De ser el caso, acreditación de la validez de los documentos públicos o privados expedidos en el extranjero con los cuales se haya acreditado el cumplimiento de los requisitos para la admisión de la oferta y/o los requisitos de calificación y/o los factores de evaluación y/o los documentos para la suscripción del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>17</sup> (**Anexo N° 10**).
- j) Declaración jurada de compromiso de integridad. (**Anexo N° 11**).

#### **CLÁUSULA OCTAVA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA NOVENA: GARANTÍAS**

**EL CONTRATISTA** entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de **LA SUNAT**, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Esta garantía es emitida por una empresa bajo el ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o que está considerada en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

<sup>17</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

En caso de que el plazo de vigencia del Contrato sea ampliado, la vigencia de la garantía indicada en la presente cláusula deberá ser ampliada por el mismo término.

**CLÁUSULA DÉCIMA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

**LA SUNAT** puede solicitar la ejecución de las garantías cuando **EL CONTRATISTA** no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 de **EL REGLAMENTO**.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la División de Gestión de Servicios en un plazo que no excederá de los siete (7) días calendario siguientes de culminada la quincena de prestación, previo informe de conformidad emitido por la Supervisión 1 de la División de Gestión de Servicios y recibida la documentación vía correo electrónico por parte del contratista que se detalla a continuación:

El Reporte de los boletos aéreos emitidos, durante el mes en archivo Excel, que debe contener la siguiente información:

- Fecha de emisión del boleto.
  - Nombre del comisionado.
  - Lugar de destino.
  - Operador aéreo.
  - Fecha de salida.
  - Fecha de retorno.
  - Costo del servicio fee
  - Valor del pasaje
  - Hora de solicitud y hora de respuesta del itinerario solicitado
  - Hora de solicitud y hora de respuesta de la confirmación de la reserva y emisión del boleto electrónico.
- ✓ Copia de los boletos emitidos.
- ✓ Asimismo, deberá presentar quincenalmente un reporte de los pasajes no usados, debiendo promover su utilización.

De existir observaciones, **LA SUNAT** las comunica a **EL CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **LA SUNAT** puede otorgar a **EL CONTRATISTA** periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **LA SUNAT** no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: CONFIDENCIALIDAD**

**EL CONTRATISTA** se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de **LA SUNAT**, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección (procedimientos de selección o contratación por 8 UIT) o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.

**EL CONTRATISTA** deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del Contrato quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del Contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el Contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por **EL CONTRATISTA**.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por **EL CONTRATISTA** para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de **LA SUNAT**.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de **LA SUNAT**. En tal sentido, queda claramente establecido que **EL CONTRATISTA** no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del Contrato.

Finalmente, queda establecido que **EL CONTRATISTA** es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de **LA SUNAT**.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PROPIEDAD INTELECTUAL**

**EL CONTRATISTA** se compromete a no usar el nombre de **LA SUNAT** ni hacer referencia al bien o servicio materia del contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de **LA SUNAT**. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de **LA SUNAT**. **LA SUNAT** no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.

**EL CONTRATISTA** deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a **LA SUNAT** y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir **LA SUNAT** como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de **EL CONTRATISTA**.

Si se entablara una demanda o reclamación contra **LA SUNAT** como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, **LA SUNAT** notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de **LA SUNAT**, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si **EL CONTRATISTA** no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, **LA SUNAT** tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

**LA SUNAT** se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier

asistencia que estuviese a su alcance para que **EL CONTRATISTA** pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por **EL CONTRATISTA** por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE POSICIÓN CONTRACTUAL**

**EL CONTRATISTA** no podrá transferir parcial ni totalmente las obligaciones que por este contrato asume, y tendrá la responsabilidad directa y total por la ejecución y cumplimiento del mismo, salvo en los casos establecidos en el artículo 159 de **EL REGLAMENTO**.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SUBCONTRATACIÓN**

**EL CONTRATISTA** se obliga expresamente a no subcontratar y/o transferir y/o ceder y/o traspasar y/o subarrendar a terceros, total o parcialmente la prestación del servicio. El incumplimiento de esta obligación es causal de resolución del contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

**EL CONTRATISTA** declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de **LA SUNAT** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de **LA LEY** y 173 de **EL REGLAMENTO**.

El plazo máximo de responsabilidad de **EL CONTRATISTA** de un (01) año a partir de la conformidad otorgada por parte de **LA SUNAT**.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: PENALIDADES**

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA SUNAT** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de **LA SUNAT** no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**OTRAS PENALIDADES**

Asimismo, se aplicarán las siguientes penalidades de acuerdo con lo establecido en el artículo 163 del Reglamento de Contrataciones del Estado:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por incumplimiento en el plazo de la remisión de itinerarios según el <b>literal a del numeral 5.4.2.2.</b>	1% del costo total del boleto emitido	Verificación del correo de solicitud y correo de respuesta
2	Por incumplimiento en el plazo de la confirmación de la reserva o emisión del boleto, según el <b>literal b del numeral 5.4.2.2.</b>	1% del costo total del boleto emitido	Verificación del correo de solicitud y correo de respuesta



(\*) UIT: Unidad Impositiva Tributaria, según año fiscal.

Procedimiento de aplicación de las penalidades:

- Cada vez que el contratista incurra en los incumplimientos descritos en la tabla de penalidades será notificado por la División de Ejecución Contractual mediante carta comunicando la penalidad impuesta, indicándole que deberá subsanar la falta en la que ha incurrido. De no subsanarlas, las penalidades se continuarán aplicando.
- El monto de la penalidad (es) impuesta(s) serán descontadas de la facturación por la ejecución de cada servicio o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, **LA SUNAT** puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de **LA LEY**, y el artículo 164 de **EL REGLAMENTO**. De darse el caso, **LA SUNAT** procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 165 de **EL REGLAMENTO**.

**LA SUNAT** puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de **LA LEY**, en los casos que **EL CONTRATISTA**:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

**EL CONTRATISTA** puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que **LA SUNAT** incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerida conforme al procedimiento establecido en el artículo 165 de **EL REGLAMENTO**.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: ANTICORRUPCIÓN**

**EL CONTRATISTA** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en **LA LEY** y **EL REGLAMENTO**, en las directivas que emita el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>18</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en **LA LEY** y **EL REGLAMENTO**.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 de **EL REGLAMENTO**, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de **LA LEY**.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERIDAS A LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**EL CONTRATISTA** se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de **LA SUNAT**; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

En ese sentido, **LA SUNAT** está facultada a paralizar los trabajos en caso de incumplimiento de lo establecido en dicha Ley, sin que ello implique ampliación de plazo. Asimismo, el personal que ingrese a las instalaciones de **LA SUNAT** deberá cumplir las políticas de seguridad y vigilancia establecidos por **LA SUNAT**, y deberá contar con un seguro contra accidentes, cuyo cumplimiento será de cargo y responsabilidad del contratista

Del mismo modo, **EL CONTRATISTA** se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas

---

<sup>18</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de **LA SUNAT**, bajo apercibimiento de RESOLVER EL CONTRATO en el supuesto que incumpla los requisitos dispuestos por la normatividad correspondiente; para cuyo efecto **LA SUNAT**, a la suscripción del presente contrato, cumple con hacer entrega de una copia legible del mismo.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE <b>LA SUNAT</b>	Av. Garcilaso de la Vega N° 1472 – Cercado de Lima.
DOMICILIO ELECTRÓNICO DE <b>LA SUNAT</b>	<a href="mailto:econtractual2@sunat.gob.pe">econtractual2@sunat.gob.pe</a>
DOMICILIO DE <b>EL CONTRATISTA</b>	[Consignar el domicilio señalado por el postor adjudicado al presentar los requisitos para el perfeccionamiento del contrato]
DOMICILIO ELECTRÓNICO DE <b>EL CONTRATISTA</b>	[consignar la cuenta de correo electrónico consignada como domicilio electrónico por el postor ganador de la buena pro al presentar los requisitos para el perfeccionamiento del contrato]

La variación de cualquiera de los domicilios de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

No se podrá efectuar notificaciones al domicilio electrónico de alguna de las partes cuando la normativa de contrataciones del Estado establezca una formalidad específica.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>19</sup>.*

<sup>19</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

# ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0130-2022-SUNAT/8B7200 – SEXTA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>21</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0130-2022-SUNAT/8B7200 – SEXTA CONVOCATORIA**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>22</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>23</sup> Ibídem.

<sup>24</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>25</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>25</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0130-2022-SUNAT/8B7200 – SEXTA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0130-2022-SUNAT/8B7200 – SEXTA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de agenciamiento de pasajes aéreos nacionales e internacionales para la SUNAT, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0130-2022-SUNAT/8B7200 – SEXTA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario o hasta agotar el monto contratado.

**a. Respetto de la ejecución del servicio**

El plazo de ejecución del servicio estimado es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario o hasta agotar el monto contratado; durante las (24) horas del día, de lunes a domingo incluido feriados, contados a partir de la fecha señalada en la comunicación para el inicio del servicio.

La División de Gestión de Servicios en un plazo máximo de treinta (30) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, comunicará mediante carta o correo electrónico el inicio del servicio, dicha comunicación debe contar con la confirmación de la recepción. En caso de ser día inhábil se considerará el siguiente día calendario.

**b. Plazos de atención de los requerimientos.**

El contratista cuenta con los siguientes plazos para el cumplimiento de las prestaciones:

**a) Para la remisión de información del itinerario:** Tiempo no mayor de sesenta (60) minutos para los itinerarios nacionales, y ciento veinte (120) minutos para itinerarios internacionales, computados a partir de la fecha y hora que ingresó la solicitud de SUNAT al correo del contratista.

**b) Para la confirmación de reserva y emisión del boleto:** Tiempo no mayor de cuarenta y cinco (45), computados a partir de la fecha y hora que ingresó la solicitud de SUNAT al correo del contratista.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**  
**PROMESA DE CONSORCIO**  
**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0130-2022-SUNAT/8B7200 – SEXTA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0130-2022-SUNAT/8B7200 – SEXTA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>28</sup>

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0130-2022-SUNAT/8B7200 – SEXTA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

Item	Sub Item	N°	Descripción de principales rutas frecuentes - clase económica (referencial)	Unidad de medida	Cantidad estimada de consumo de pasajes	Precio Unitario Pasaje Inc Impuestos US\$	Service Fee Inc IGV US\$	Precio Unitario Total Inc Impuestos US\$	Sub Total por ruta Inc Impuestos US\$
1	1.1	1	Lima - Piura / Tumbes - Lima	Serv.	3	226.42			
		2	Lima - Piura / Chiclayo - Lima	Serv.	3	211.01			
		3	Lima – Chiclayo /Trujillo - Lima	Serv.	3	227.42			
		4	Lima - Cusco / Juliaca - Lima	Serv.	3	245.51			
		5	Desde Lima a:	Arequipa	Serv.	3	132.78		
		6		Ayacucho	Serv.	3	80.23		
		7		Cajamarca	Serv.	3	93.55		
		8		Huánuco	Serv.	3	84.875		
		9		Iquitos	Serv.	3	102.96		
		10		Jauja	Serv.	3	134.37		
		11		Jaén	Serv.	3	120.41		
		12		Pucallpa	Serv.	3	87.285		
		13		Puerto Maldonado	Serv.	3	95.64		
		14		Talara	Serv.	3	112.96		
		15		Tarapoto	Serv.	3	105.685		
		16		Tumbes	Serv.	3	122.37		
		17	Hacia Lima desde:	Arequipa	Serv.	3	186.33		
		18		Ayacucho	Serv.	3	102.46		
		19		Cajamarca	Serv.	3	113.46		
		20		Huánuco	Serv.	3	80.61		
		21		Iquitos	Serv.	3	96.55		
		22		Jauja	Serv.	3	128.37		
		23		Jaén	Serv.	3	121.37		
		24		Pucallpa	Serv.	3	88.59		
		25		Puerto Maldonado	Serv.	3	100.96		
		26		Talara	Serv.	3	107.46		
		27		Tarapoto	Serv.	3	89.99		
		28		Tumbes	Serv.	3	108.46		
	1.2	1	Desde Lima y con retorno de:	Ciudad de Buenos Aires, Argentina	Serv.	1	1,222.25		
		2		Ciudad de Bruselas, Bélgica	Serv.	3	2,393.00		
		3		Ciudad de Santa Cruz, Bolivia	Serv.	1	509.00		

	4	Ciudad de La Paz, Bolivia	Serv.	1	960.00			
	5	Ciudad de Cartagena De Indias, Colombia	Serv.	1	586.57			
	6	Ciudad de Santiago De Chile, Chile	Serv.	1	737.54			
	7	Ciudad de Madrid, España	Serv.	1	2,653.00			
	8	Ciudad de Nueva York, Estados Unidos De América	Serv.	1	1,530.76			
	9	Ciudad de París, Francia	Serv.	5	2,432.50			
	10	Ciudad de Brasília, Brasil	Serv.	1	1,183.88			
	11	Ciudad de México DF, México	Serv.	1	1,219.52			
	12	Ciudad de Marrakech, Marruecos	Serv.	1	1,877.225			
	13	Ciudad de Panamá, Panamá	Serv.	1	806.155			
	14	Ciudad de Ámsterdam, Países Bajos	Serv.	3	2,852.00			
	15	Ciudad de Praga, República Checa	Serv.	1	2,777.00			
	16	Ciudad de Montevideo, Uruguay	Serv.	1	1,370.50			
<b>TOTAL US\$</b>								

**NOTA:** La SUNAT podrá solicitar destinos no considerados en el presente numeral, de acuerdo con su demanda real. La SUNAT se reserva el derecho de solicitar pasajes para otras rutas nacionales e internacionales no previstas, estando obligado el contratista a satisfacer dicha demanda, en las condiciones establecidas en los presentes términos de referencia. Igualmente, se menciona que las cantidades de pasajes aéreos son estimadas, ya que la SUNAT efectuará sus requerimientos de acuerdo con su ejecución real.

*En virtud a lo precisado en el Sexto Informe Complementario de Indagación de Mercado N° 0020-2023-SUNAT/8B7100: Se debe tener en cuenta que, el precio unitario de cada pasaje determinado como valor estimado deberá mantenerse en el procedimiento de selección debido a que solo es un parámetro para comparar en igualdad de condiciones las ofertas, más aún, considerando que los precios de los pasajes aéreos son referenciales, porque dichos precios son definidos por las aerolíneas y varían según la oferta, demanda, temporada y proximidad de su requerimiento. El precio que debe ofertar el proveedor es el service fee.*

El precio de la oferta [DÓLARES AMERICANOS] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**ANEXO N° 7****EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0130-2022-SUNAT/8B7200 – SEXTA CONVOCATORIA**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>29</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>31</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>32</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>33</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0130-2022-SUNAT/8B7200 – SEXTA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 9

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0130-2022-SUNAT/8B7200 – SEXTA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 10**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**SUNAT**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0130-2022-SUNAT/8B7200 – SEXTA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

## ANEXO N° 11

### DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD

Señores

**SUNAT**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0130-2022-SUNAT/8B7200 – SEXTA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, [.....], con DNI N° [.....], Representante Legal de la empresa [.....], con RUC [.....], de conformidad con lo establecido en el numeral 32.3 del artículo 32 en el numeral 40.6 del artículo 40 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado<sup>35</sup>, y en el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado<sup>36</sup>, y en concordancia con la cláusula anticorrupción indicada en la proforma del contrato de la Sección Específica de las Bases del procedimiento de la referencia, en mi calidad de postor en el marco del citado procedimiento de selección, declaro bajo juramento lo siguiente:

1. Garantizo no haber, directa o indirectamente, o tratándome de una persona jurídica a través de mis socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante el procedimiento de selección y me comprometo a no ofrecer, negociar, o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante la ejecución del contrato.
2. Haberme conducido en todo momento, durante el procedimiento de selección, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no haber cometido actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, asimismo me comprometo a conducirme con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, durante la ejecución del contrato.
3. En la ejecución del contrato me comprometo a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

<sup>35</sup> Aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF (en adelante **LA LEY**).

<sup>36</sup> Aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF (en adelante **EL REGLAMENTO**) y modificatorias.