

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2024-MINEDU/UE
108-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES: ADQUISICIÓN,
TRANSPORTE Y ENTREGA DE MOBILIARIO
COMPLEMENTARIO EN EL MARCO DEL
CIERRE DE INVERSIÓN CON CUI N° 2131582 PARA LA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA VENTURA
CCALAMAQUI, DE LA REGION LIMA PROVINCIAS**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **UNIDAD EJECUTORA 108 - PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA**

RUC N° : 20514347221

Domicilio legal : Jr. Carabaya N°341 Lima - Lima

Teléfono: : 615-5960 – Anexo: 7050

Correo electrónico: : ua09@pronied.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO EN EL MARCO DEL CIERRE DE INVERSIÓN CON CUI N° 2131582 PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VENTURA CCALAMAQUI, DE LA REGION LIMA PROVINCIAS.**

CUADRO N°01: DESCRIPCIÓN Y CANTIDADES					
N°	LAMINA	CODIGO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	GARANTÍA	CANTIDAD
1	D-58	ARM-04	ARMARIO METÁLICO DE 02 PUERTAS	3	11
2	D-34	BI-01	BIOMBO DE 03 CUERPOS	3	1
3	D-30	CAM-01	CAMILLA DIVÁN PARA TÓPICO	3	1
4	D-31	EM-01	ESCALERA DE 02 PELDAÑOS	2	1
5	D-112	ESC-LI	ESCRITORIO LINEAL	2	4
6	D-20	ESR-01	ESTANTE METÁLICO DE ÁNGULO RANURADO	3	2
7	D-50	EST-02	ESTANTE PARA UTILES ESCOLARES	2	39
8	D-157	EXH-06	EXHIBIDOR C1	2	39
9	D-126	LM-02	LOCKER METALICO DE 10 CASILLEROS	3	117
10	L-15 L-15A	MDM-08	MESA DE METAL MADERA PARA DOCENTE	5	9
11	MOB-53	MSAIP-06	MESA DE AIP/ARTE DE 3° A 4° SECUNDARIA	3	12
12	MOB-54	MSAIP-07	MESA DE AIP/ARTE DE 5° SECUNDARIA	3	6
13	D-35D	PAC-04	PIZARRA ACRÍLICA 4.20M	2	2
14	FICHA	SAP-AD	SILLA APILABLE PARA ADULTOS	3	61
15	L-16 L-16A	SDM-08	SILLA DE METAL MADERA DOCENTE	5	9
16	MOB-65	SGR-06	SILLA GENERAL PARA 3° A 4° SECUNDARIA	5	70
17	MOB-66	SGR-07	SILLA GENERAL PARA 5° SECUNDARIA	5	35
18	D-114	TL-01	TABURETE REGULABLE	5	70
19	D-32	VM-01	VITRINA METÁLICA PARA INSTRUMENTOS	3	3
TOTAL					492

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente N° 82-2024 el 20 de noviembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, conforme a:

CUADRO N°02: PLAZO DE ENTREGA			
DENOMINACION	ETAPAS (sujeto a pago)	PLAZOS	
ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO EN EL MARCO DEL CIERRE DE INVERSIÓN CON CUI N° 2131582 PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VENTURA CCALAMAQUI, DE LA REGION LIMA PROVINCIAS	FABRICACIÓN Y EMBALAJE DE LA TOTALIDAD DE LOS BIENES	HASTA 25 DIAS CALENDARIO	CONTABILIZADOS A PARTIR DEL <u>DIA CALENDARIO SIGUIENTE DE SUSCRITO EL CONTRATO</u> . EL CONTRATISTA PRESENTARÁ, EN MESA DE PARTES VIRTUAL DE LA ENTIDAD, LA <u>SOLICITUD DE VERIFICACION DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE FABRICACIÓN Y EMBALAJE</u> , DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO
	TRANSPORTE Y ENTREGA DE LOS BIENES EN LA DIRECCION ESPECIFICADA EN EL NUMERAL 4.2 LUGAR DE ENTREGA	HASTA 5 DIAS CALENDARIO	CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DIA CALENDARIO SIGUIENTE DE SUSCRITA EL <u>ACTA DE RECEPCION DOCUMENTARIA</u> , REFERIDA A LOS PECOSAS ENTREGADAS POR EL PRONIED AL CONTRATISTA. LOS <u>PECOSAS</u> CORRESPONDIENTES A LA IIIEE BENEFICIADA DEBERÁN SER SUSCRITAS DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO
PLAZO TOTAL: 30 días calendarios Cuando el plazo con el que cuenta el contratista para ejecutar la etapa a favor de la Entidad venza en día inhábil, se entenderá que dicho plazo vence el primer día hábil siguiente. No se computará el plazo contractual desde la presentación de la <u>SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE ADQUISICIÓN Y EMBALAJE</u> , hasta la suscripción del ACTA DOCUMENTARIA y entrega de PECOSAS por parte del PRONIED. Cualquier cambio respecto al lugar de entrega de los bienes <u>dentro la misma provincia</u> , será comunicado al Contratista por la UGME, mediante correo electrónico hasta antes del inicio de la etapa de transporte y entrega de los bienes, sin que dicho cambio suponga cambios en plazos ni costos contractuales de ninguna índole.			

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100) soles en la Caja de PRONIED sito en Jr. Carabaya N° 341 – Cercado de Lima en el horario de 8:30 a.m. a 5:00 p.m. y recabar las Bases en la Unidad de Abastecimiento de PRONIED de lunes a viernes y en días hábiles.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Ley N° 26842- Ley General de Salud
- Ley 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Texto único Ordenado de Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto supremo N° 082-2019-EF y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- h) Declaración Jurada del Postor sobre la Política del Sistema Integrado de Gestión del PRONIED y la toma de conciencia del Sistema de Gestión Antisoborno.
- i) Cronograma Gantt (Cronograma de adquisición y entrega), conforme al numeral 5.1.1 de las especificaciones técnicas.
- j) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado según el Formato N° 03, conforme al numeral 5.1.2 de las especificaciones técnicas.
- k) Direcciones de sus instalaciones según el Formato N° 04, conforme al numeral 5.1.3.1 de las especificaciones técnicas.
- l) Declaración jurada de almacenaje de los bienes, conforme al numeral 5.1.3.2 de las especificaciones técnicas.
- m) Presentación de responsable general de operaciones, conforme al numeral 5.1.4 de las especificaciones técnicas.
- n) Formato de autorización para realizar notificación electrónica, conforme al numeral 5.1.5 de las especificaciones técnicas.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED, sito en Jr. Carabaya N° 341 – Cercado de Lima en el horario de 08:30 am a 05:00 pm de lunes a viernes y en días hábiles previa verificación de lo indicado en la página de la Entidad: <https://www.gob.pe/pronied>⁹, ello respecto de aquella documentación que sea indispensable su presentación en físico y/o en original, asimismo en caso la documentación permita que pueda presentarse en forma virtual, deberá considerar el siguiente enlace: <https://sistemas.pronied.gob.pe/sgdvirtual/#/inicio>.

Asimismo, considerar que, para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro deberá apersonarse a la sede del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED, sito en Jr. Carabaya N° 341 – Cercado de Lima en el horario de 8:30 a. m. a 5:00 p. m de lunes a viernes.

2.5. ADELANTOS

LA ENTIDAD otorgará un (1) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de ocho (08) días calendario, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos (02) pagos parciales, conforme a:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de los bienes conforme al numeral 5.9 de las especificaciones técnicas.
- Informe del funcionario responsable conforme al numeral 5.9 de las especificaciones técnicas, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED, sito en Jr. Carabaya N° 341 – Cercado de Lima en el horario de 08:30 am a 05:00 pm, de lunes a viernes y en días hábiles previa verificación de lo indicado en la página de la Entidad: <https://www.gob.pe/pronied>¹⁰ ello respecto de aquella

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

⁹ <https://www.gob.pe/institucion/pronied/noticias/637895-comunicado-pronied-sobre-el-horario-de-atencion-de-la-mesa-de-partes-y-la-atencion-presencial-en-la-institucion>

¹⁰ <https://www.gob.pe/institucion/pronied/noticias/637895-comunicado-pronied-sobre-el-horario-de-atencion-de-la-mesa-de-partes-y-la-atencion-presencial-en-la-institucion>

documentación que sea indispensable su presentación en físico y/o en original, asimismo en caso la documentación permita que pueda presentarse en forma virtual, deberá considerar el siguiente enlace: <https://sistemas.pronied.gob.pe/sgdvirtual/#/inicio>

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO EN EL MARCO DEL CIERRE DE INVERSIÓN CON CUI N° 2131582 PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VENTURA CCALAMAQUI, DE LA REGION LIMA PROVINCIAS"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**
"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO EN EL MARCO DEL CIERRE DE INVERSIÓN CON CUI N° 2131582 PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VENTURA CCALAMAQUI, DE LA REGION LIMA PROVINCIAS".
- FINALIDAD PÚBLICA**
Que los bienes entregados en las Institución Educativa de la educación básica regular de la región de Lima Provincias permitan un apropiado desarrollo de las actividades, formas organizativas y metodológicas de trabajo, con el objeto de contribuir a la creación de ambientes educativos de mejor calidad y confort.
- OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**
El objeto de este proceso es el mejoramiento de la infraestructura educativa y sus componentes mediante la adquisición de mobiliario complementario y su posterior entrega en las Institución Educativa ubicada en la región de Lima Provincias. Los bienes deben ser funcionales, sólidos, prácticos, resistentes, sencillos, cómodos y fáciles de conservar en el marco de la política educativa, proporcionando de esta forma calidad educativa a los educandos y sus docentes.
- CARACTERÍSTICAS GENERALES Y CANTIDADES DE LOS BIENES A CONTRATAR**
- DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES**

Las cantidades totales a contratar por tipos de bien están indicadas en el CUADRO N°01:

CUADRO N°01: DESCRIPCIÓN Y CANTIDADES					
N°	LAMINA	CODIGO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	GARANTÍA	CANTIDAD
1	D-58	ARM-04	ARMARIO METÁLICO DE 02 PUERTAS	3	11
2	D-34	BI-01	BIOMBO DE 03 CUERPOS	3	1
3	D-30	CAM-01	CAMILLA DIVÁN PARA TÓPICO	3	1
4	D-31	EM-01	ESCALERA DE 02 PELDAÑOS	2	1
5	D-112	ESC-LI	ESCRITORIO LINEAL	2	4
6	D-20	ESR-01	ESTANTE METÁLICO DE ÁNGULO RANURADO	3	2
7	D-50	EST-02	ESTANTE PARA UTILES ESCOLARES	2	39
8	D-157	EXH-06	EXHIBIDOR C1	2	39
9	D-126	LM-02	LOCKER METALICO DE 10 CASILLEROS	3	117
10	L-15 L-15A	MDM-08	MESA DE METAL MADERA PARA DOCENTE	5	9
11	MOB-53	MSAIP-06	MESA DE AIP/ARTE DE 3° A 4° SECUNDARIA	3	12
12	MOB-54	MSAIP-07	MESA DE AIP/ARTE DE 5° SECUNDARIA	3	6
13	D-35D	PAC-04	PIZARRA ACRÍLICA 4.20M	2	2
14	FICHA	SAP-AD	SILLA APILABLE PARA ADULTOS	3	61
15	L-16 L-16A	SDM-08	SILLA DE METAL MADERA DOCENTE	5	9
16	MOB-65	SGR-06	SILLA GENERAL PARA 3° A 4° SECUNDARIA	5	70
17	MOB-66	SGR-07	SILLA GENERAL PARA 5° SECUNDARIA	5	35
18	D-114	TL-01	TABURETE REGULABLE	5	70
19	D-32	VM-01	VITRINA METÁLICA PARA INSTRUMENTOS	3	3
TOTAL					492



Ministerio de
Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO EN EL MARCO DEL CIERRE DE INVERSIÓN CON CUI
N° 2131582 PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VENTURA CCALAMAQUI, DE LA REGION LIMA PROVINCIAS"

4.2. LUGAR DE ENTREGA

La Dirección de las Instituciones Educativas a las cuales se entregarán los bienes, se encuentran detalladas en el **ANEXO N°01**.

4.3. PLAZO DE ENTREGA

CUADRO N°02: PLAZO DE ENTREGA			
DENOMINACION	ETAPAS (sujeto a pago)	PLAZOS	
"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO EN EL MARCO DEL CIERRE DE INVERSIÓN CON CUI N° 2131582 PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VENTURA CCALAMAQUI, DE LA REGION LIMA PROVINCIAS"	FABRICACIÓN Y EMBALAJE DE LA TOTALIDAD DE LOS BIENES	HASTA 25 DÍAS CALENDARIO	CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DÍA CALENDARIO SIGUIENTE DE SUSCRITO EL CONTRATO . EL CONTRATISTA PRESENTARÁ, EN MESA DE PARTES VIRTUAL DE LA ENTIDAD, LA SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE FABRICACIÓN Y EMBALAJE , DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO
	TRANSPORTE Y ENTREGA DE LOS BIENES EN LA DIRECCION ESPECIFICADA EN EL NUMERAL 4.2 LUGAR DE ENTREGA	HASTA 5 DÍAS CALENDARIO	CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DIA CALENDARIO SIGUIENTE DE SUSCRITA EL ACTA DE RECEPCION DOCUMENTARIA REFERIDA A LOS PECOSAS ENTREGADAS POR EL PRONIED AL CONTRATISTA. LOS PECOSAS CORRESPONDIENTES A LA IIEE BENEFICIADA DEBERÁN SER SUSCRITAS DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO
PLAZO TOTAL: 30 días calendarios Cuando el plazo con el que cuenta el contratista para ejecutar la etapa a favor de la Entidad venza en día inhábil, se entenderá que dicho plazo vence el primer día hábil siguiente. No se computará el plazo contractual desde la presentación de la SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE ADQUISICIÓN Y EMBALAJE , hasta la suscripción del ACTA DOCUMENTARIA y entrega de PECOSAS por parte del PRONIED. Cualquier cambio respecto al lugar de entrega de los bienes <u>dentro la misma provincia</u> , será comunicado al Contratista por la UGME, mediante correo electrónico hasta antes del inicio de la etapa de transporte y entrega de los bienes, sin que dicho cambio suponga cambios en plazos ni costos contractuales de ninguna índole.			

4.4. FORMA DE PAGO

Siendo un contrato de ejecución única, la Entidad realizará el pago de la contraprestación a favor del contratista en **dos (02) pagos parciales, por cada etapa ejecutada**, según lo indicado en el cuadro N°03 PAGOS.

Los pagos serán efectuados de acuerdo al **Artículo N° 171** del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria. La entidad emitirá conformidad por el cumplimiento de la etapa, según el siguiente detalle:

CUADRO N°03: PAGOS			
DENOMINACION DE LA PRESTACION	ETAPA	PAGOS	CONDICIÓN
"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO EN EL MARCO DEL CIERRE DE INVERSIÓN CON CUI N° 2131582 PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VENTURA CCALAMAQUI, DE LA REGION LIMA PROVINCIAS"	FABRICACIÓN Y EMBALAJE DE LOS BIENES	70% DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO (Descontando la amortización del adelanto, de ser el caso)	DE ACUERDO A LA CONFORMIDAD EMITIDA POR UGME – PRONIED.
	TRANSPORTE Y ENTREGA DE LOS BIENES EN LAS DIRECCIONES ESPECIFICADAS EN EL NUMERAL 4.2 LUGAR DE ENTREGA	30% DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO (Descontando la amortización del adelanto, de ser el caso)	

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 27.08.2024 16:32:10 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 27.08.2024 17:14:02 -05:00



www.gob.pe/pronied



Jr. Carabaya N° 343
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO EN EL MARCO DEL CIERRE DE INVERSIÓN CON CUI N° 2131582 PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VENTURA CCALAMAQUI, DE LA REGION LIMA PROVINCIAS"

4.5. ADELANTO DIRECTO

El contratista podrá solicitar un adelanto directo del 30% del monto total del contrato original al día siguiente de la suscripción del mismo y por un plazo de 08 días calendario. Asimismo, la entrega del adelanto se realizará en un plazo máximo de 07 días calendario, contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud.

La Entidad solo puede entregar el adelanto contra la presentación de una solicitud que adjunte la garantía por adelanto, mediante carta fianza o póliza de caución, acompañada del comprobante de pago correspondiente, emitida por idéntico monto. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

4.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a SUMA ALZADA.

4.7. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LOS BIENES A CONTRATAR.

Las características generales de los bienes a contratar se encuentran en el **ANEXO N° 03** al presente documento.

4.8. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DE LOS BIENES A CONTRATAR

Las características específicas de los bienes a contratar se encuentran en el **ANEXO N° 04** al presente documento.

4.9. CONSIDERACIONES GENERALES

Adquisición y embalaje: corresponde a la adquisición y/o fabricación de los bienes, según corresponda, y que la totalidad de los mismos son nuevos y se encuentren en perfecto estado y embalados, listos para ser utilizados en conformidad con lo requerido por la ENTIDAD.

Defectos Críticos: Defectos que imposibilita el uso del producto y/o que puede afectar la seguridad del usuario.

Por ejemplo:

Mobiliario de melamina

- Desprendimiento de la melamina
- Grietas estructurales

Mobiliario de madera

- Estructura Inestable
- Grietas en la madera

Mobiliario de metal

- Oxidación extensa
- Soldaduras defectuosas

Defectos Mayores: Defectos que, sin llegar a ser críticos, en cierto plazo afectan el uso de las unidades. Por

ejemplo:

Mobiliario de melamina

- Acabado irregular
- Cantos dañados

Mobiliario de madera

- Acabado desigual
- Nudos expuestos

Mobiliario de metal

- Doblado o deformación
- Acabado de Pintura irregular

Defectos Menores: Defectos que no afectan el uso de las unidades. Por ejemplo:

Mobiliario de melamina:

- Rayaduras superficiales
- Desajustes menores en las uniones

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.08.2024 16:32:20 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.08.2024 17:14:09 -05:00



www.gob.pe/pronied



Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-9960



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO EN EL MARCO DEL CIERRE DE INVERSIÓN CON CUI N° 2131582 PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VENTURA CCALAMAQUI, DE LA REGION LIMA PROVINCIAS"

Mobiliario de madera

- Manchas pequeñas
- Imperfecciones en el lijado

Mobiliario de metal

- Rayaduras superficiales
- Imperfecciones menores en el acabado de la pintura

Inspección por atributos: Inspección mediante el cual se clasifica una unidad de producto como conforme o no conforme, o se cuenta el número de no conformidades en la unidad de producto, con respecto a un determinado requisito o conjunto de requisitos.

Límite de Calidad Aceptable (LCA): Es el nivel máximo permisible de unidades no conformes de la muestra de un lote.

Lote: Es el conjunto de muebles de un mismo modelo fabricados en un determinado período, bajo condiciones iguales.

La Entidad realizará la **VERIFICACION CUANTITATIVA** (UGME y coordinación de Almacén de UABAS) y la **VERIFICACION TECNICA** (UGME) de los bienes se realizará en Talleres de Producción y/o Almacenes del contratista situados en Territorio Nacional.

4.9.1. SOBRE LAS COMUNICACIONES ELECTRONICAS EMITIDAS POR UGME

Todas las comunicaciones electrónicas que emita UGME se podrán realizar a través del siguiente correo electrónico: equipamiento@pronied.gob.pe

En el caso UGME realice alguna modificación (ya sea un cambio y/o la adición de una nueva dirección electrónica para la comunicación) a la presente dirección, esta será notificada al CONTRATISTA vía correo electrónico durante la ejecución contractual.

5. SECCIÓN ADMINISTRATIVA

5.1 DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

5.1.1 CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN Y ENTREGA

El postor ganador deberá presentar para la suscripción del contrato, un Cronograma Gantt debidamente suscrito en todas sus páginas por el representante legal, de manera digital y/o escaneado, y adicionalmente una versión editable del mismo, detallado (por bienes, separado en actividades y sub actividades) en programa MS PROJECT, MS EXCEL o similar, donde se especifique los días calendario, de la Adquisición/Fabricación, embalaje, transporte y entrega de los bienes por adquirir; que permita hacer el seguimiento de los procesos mencionados y verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas. Este cronograma servirá para la realización de visitas inopinadas y deberá contener la información requerida en los FORMATO N.º 01 y FORMATO N.º 02 que se detallan a continuación:

FORMATO N° 01: CRONOGRAMA DE FABRICACIÓN DE BIENES								
ACTIVIDADES	ETAPA: FABRICACION Y EMBALAJE DE LOS BIENES							
	MES 1							
	Día 1	día 2	día 3	día 4	día 5	día 6	día 7	día "n"
BIEN "A"								
Actividad 1								
Actividad 2								
Actividad 3								
Actividad "n"								
BIEN "B"								
Actividad 1								
Actividad 2								
Actividad 3								
Actividad "n"								
BIEN "X"								
Actividad 1								
Actividad 2								
Actividad 3								
Actividad "n"								

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 27.08.2024 16:32:27 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 27.08.2024 17:14:10 -05:00



www.gob.pe/pronied



Jr. Carabaya N.º 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-9960



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO EN EL MARCO DEL CIERRE DE INVERSIÓN CON CUI N° 2131582 PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VENTURA CCALAMAQUI, DE LA REGION LIMA PROVINCIAS"

FORMATO N°02: CRONOGRAMA DE ENTREGA DE BIENES			
ACTIVIDADES	ETAPA: TRANSPORTE Y ENTREGA DE BIENES		
	MES 1		
	Día 1	Día 2	Día "N"
I.E. "A"			
TRANSPORTE			
ENTREGA			

5.1.2 DETALLE DE LOS PRECIOS UNITARIOS DEL PRECIO OFERTADO.

El postor ganador deberá presentar para la suscripción del contrato, el detalle de los precios unitarios del precio ofertado de los bienes a adquirir, fabricar, embalar, transportar y entregar, según formato N°03, debidamente suscrito en todas sus páginas por el representante legal, de manera digital y/o escaneado, y adicionalmente una versión editable del mismo.

Se precisa que el monto total de la oferta y los subtotales deben contener 02 decimales.

Toda incompatibilidad, incluso a nivel de decimales u ordenamiento del formato distinto a lo estipulado, será tratada como observación.

Se deberá contemplar como formato lo siguiente:

FORMATO N° 03: DETALLE DE LOS PRECIOS UNITARIOS DEL PRECIO OFERTADO							
N°	IIIE BENEFICIADAS (1)	DESCRIPCIÓN DE BIENES (2)	CANTIDAD (C)	COSTO UNITARIO DE FABRICACIÓN Y EMBALAJE (A)	COSTO UNITARIO DE ENTREGA (TRANSPORTE Y ENTREGA) (B)	COSTO UNITARIO SUB TOTAL (A+B)	COSTO DE BIENES [(A+B)*C]
1							
2							
3							
RESUMEN DE COSTOS							
COSTO TOTAL							
Notas:							
(1) Se contabiliza según el número de orden del Anexo N°01.							
(2) Según nomenclaturas del Cuadro N°01 de las presentes especificaciones técnicas.							

5.1.3 PRESENTACIÓN DE TALLERES DE PRODUCCIÓN Y ALMACENES

El postor ganador deberá presentar para la suscripción del contrato lo siguiente:

5.1.3.1 Direcciones de Instalaciones

El postor ganador remitirá la(s) dirección(es) de su(s) Instalación(es) según el FORMATO N°04, donde se llevará a cabo la fabricación, adquisición y/o el almacenamiento de los bienes (máximo 04 instalaciones de almacenamiento y/o talleres y los datos del personal técnico de contacto), con el objetivo de realizar las visitas inopinadas para realizar la verificación técnica correspondiente.

FORMATO 04: DIRECCION DE ALMACENAMIENTO Y/O TALLERES						
Nombre de contratista o de cada empresa que conforma el consorcio	Av., Jr., Calle, Pasaje, Mz. Lote, Etc.	N°	Urbanización, Sector, Etc.	Teléfono del Local y de Propietarios	Referencia	Distrito Provincia Región

En caso el contratista realice modificaciones que impliquen en estricto adicionar 01 o 02 ubicaciones, hasta un total de 06, como máximo, incluyendo los remitidos en el perfeccionamiento del contrato (ya sea un almacén y/o fabrica y/o taller de producción), deberá notificarlo mediante una carta a la Entidad dirigida a UGME, teniendo como plazo máximo la fecha en la que ingrese la SOLICITUD DE VERIFICACION DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE FABRICACIÓN Y EMBALAJE.

Asimismo, en caso el contratista realice una modificación a los datos de las ubicaciones consignado en el FORMATO 04, las cuales en estricto no representen adicionar ubicaciones adicionales, serán remitidos mediante una carta por mesa de partes de PRONIED dirigida a UGME, como plazo máximo antes del ingreso de la SOLICITUD DE VERIFICACION DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE FABRICACIÓN Y EMBALAJE.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 27.08.2024 16:32:36 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 27.08.2024 17:14:28 -05:00



www.gob.pe/pronied



Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-9960



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO EN EL MARCO DEL CIERRE DE INVERSIÓN CON CUI N° 2131582 PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VENTURA CCALAMAQUI, DE LA REGION LIMA PROVINCIAS"

5.1.3.2 Declaración Jurada de Almacenaje de los Bienes

El postor ganador remitirá una Declaración Jurada donde se compromete a realizar el almacenaje de los bienes en ambientes techado, sin goteras, sin filtraciones, y con coberturas en óptimas condiciones, a fin de garantizar la calidad e integridad de los bienes adquiridos y/o almacenados; caso contrario se aplicará lo estipulado en el numeral 5.10.3. OTRAS PENALIDADES.

5.1.4 PRESENTACIÓN DE RESPONSABLE GENERAL DE OPERACIONES

El postor deberá presentar un formato donde deberá designar un responsable general de toda la operación, el que deberá contar con capacidad de decisión frente a cualquier situación o contingencia que se presente y quien será la persona autorizada para coordinar directamente con la UGME aspectos relacionados con las prestaciones de cada etapa, así como los siguientes datos:

FORMATO 05: RESPONSABLE GENERAL DE OPERACIONES					
Nombres y apellidos completos	DNI	Cargo	N° de celular	N° teléfono fijo	Correo Institucional

5.1.5 AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR LA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

El postor deberá presentar el ANEXO N° 05: "FORMATO DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA", adjunto a las presentes Especificaciones Técnicas, debiendo consignar, entre otros, el correo electrónico al cual la Entidad realizará las comunicaciones y notificaciones formales, al Postor Ganador, durante la ejecución de las etapas, objeto de la presente contratación.

5.2 INSPECCIONES INOPINADAS

La UGME podrá realizar inspecciones inopinadas a las instalaciones de los talleres de producción y/o almacenes para verificar o supervisar el cumplimiento de las especificaciones Técnicas, procesos productivos, en aras de velar por el cumplimiento de los plazos de ejecución de la etapa de Fabricación y Embalaje, sin que ello perjudique el desarrollo del proceso de adquisición.

Las inspecciones inopinadas serán programadas dentro del horario de lunes a viernes de 8:00 am a 5:15 pm.

5.3 EMBALAJE

El embalaje deberá evitar rozamientos, rayados, despostillados, escoriaciones de pintura o laqueado entre los propios muebles. Para los que lo requieran se deberá considerar cajas de madera y/u otro material rígido. Para identificar el contenido, en la parte exterior y visible de cada paquete, colocar una etiqueta con fondo blanco y letras negras con el logotipo de la dependencia, conteniendo la siguiente información:

- Distrito, provincia y región a la cual van dirigido los bienes.
- Nombre de las Instituciones Educativas a la cuales serán destinados los bienes
- Razón social del contratista
- Especificar el tipo de bien.
- La etiqueta será de mínimo 10 cm de largo x 6 cm de alto

5.4 LOGOTIPO

El Escudo Nacional, así como el texto: "Perú" y "Ministerio de Educación" será de acuerdo a la figura N°01, y se colocará en cada uno de los bienes a adquirir según corresponda.

Sera de cualquier color dentro del modelo RGB, adicionalmente deberá ser resistente a los detergentes y líquidos limpiadores.

FIGURA N° 01



Medidas: Este logotipo tendrá 9 cm de largo x 3 cm de alto.

El tipo de logotipo será el siguiente:

Mobiliario de MADERA:

El logotipo será pirograbado en la ubicación indicada.

Mobiliario de METAL:

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.08.2024 16:33:02 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.08.2024 17:14:32 -05:00



www.gob.pe/pronied



Jr. Carabayana N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-9960



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO EN EL MARCO DEL CIERRE DE INVERSIÓN CON CUI N° 2131582 PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VENTURA CCALAMAQUI, DE LA REGION LIMA PROVINCIAS"

El logotipo será de plancha metálica e ira remachado en la ubicación indicada. Los remaches no deben tapar el logo. Los bordes deben estar boleados y pulidos.

Mobiliario de MELAMINE:

El logotipo será de plancha metálica e ira atornillado en la ubicación indicada. Los tornillos no deben tapar el logo. Los bordes deben estar boleados y pulidos.

5.5 ROTULADO

Cada bien llevará un rotulado, que identifique al fabricante y debe estar ubicado en la parte inferior de los mobiliarios, otros se podrá coordinar con la UGME en las visitar Inopinadas. Se indicará según las características siguientes:

FIGURA N° 02

NOTAS:

El logotipo tendrá el siguiente rango de medidas 8cm a 12cm de largo x 4cm a 8cm de alto

Fuente del Texto: ARIAL

Material Autoadhesivo con fondo traslúcido.

5.6 VERIFICACIÓN TÉCNICA

5.6.1 VERIFICACIÓN TÉCNICA EN LA ETAPA DE FABRICACIÓN Y EMBALAJE DE LOS BIENES

La FABRICACIÓN de los bienes se realizará de acuerdo a las presentes Especificaciones Técnicas y sus respectivos anexos.

La VERIFICACION TECNICA se llevará a cabo por LA UGME, la cual verificará el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de la totalidad de los bienes a adquirir.

La **VERIFICACIÓN TÉCNICA**, se realizará en el lugar indicado en el numeral 5.1.3.1 Direcciones de Instalaciones.

Los costos por el nuevo embalaje de los bienes que se generen producto de la VERIFICACIÓN CUANTITATIVA y la VERIFICACIÓN TÉCNICA, serán realizados y asumidos por el CONTRATISTA.

5.7 TRANSPORTE DE LOS BIENES

5.7.1 SOBRE EL ARMADO Y/O ENSAMBLADO DE LOS BIENES EN LA ETAPA DE TRANSPORTE

El CONTRATISTA, podrá solicitar transportar los siguientes bienes, desarmados y/o desensamblados

- ESTANTE METÁLICO DE ÁNGULO RANURADO

Para tal efecto deberá sustentar su solicitud, la misma que será presentada dentro del plazo establecido en el **ANEXO N° 03**, adjuntando los siguientes documentos mínimos:

- Packing List preciso, incluyendo fijaciones adicionales y/o elementos de armado adicional en virtud de la propuesta elegida, que contenga la descripción de las piezas y/o partes que serán armadas y/o ensambladas.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 27.08.2024 16:33:09 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 27.08.2024 17:14:39 -05:00



www.gob.pe/pronied



Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-9960



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO EN EL MARCO DEL CIERRE DE INVERSIÓN CON CUI N° 2131582 PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VENTURA CCALAMAQUI, DE LA REGION LIMA PROVINCIAS"

- Declaración Jurada mediante el cual el contratista se compromete a armar y/o ensamblar la totalidad de los bienes en la Institución educativa beneficiada, y que estos cumplirán con los demás extremos de las presentes Especificaciones Técnicas.

El armado y/o ensamblado de los bienes se acreditará con fotografías, las mismas que se adjuntarán al **INFORME FOTOGRÁFICO DE ENTREGA DE BIENES**, según la Acción 13 del Cuadro N° 08 del numeral 5.9 PROCEDIMIENTOS

Se precisa que, de no existir la totalidad de estos puntos mínimos, se considera como incompleta la solicitud y se procederá a notificar la desaprobación de la misma.

Se precisa que, para la VERIFICACIÓN CUANTITATIVA y VERIFICACIÓN TÉCNICA, de haberse aprobado la propuesta de armado o ensamblado de algún tipo de bien, deberá presentar un mínimo de muestras armadas (de acuerdo a la cantidad del lote y determinada por la ENTIDAD en la evaluación y aprobación de la propuesta) y el resto empaquetado con su Packing list correspondiente.

5.7.2 SOBRE LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE

El transporte debe efectuarse con un vehículo cerrado a fin de garantizar la seguridad e integridad de los bienes, caso contrario se aplicará lo estipulado en el numeral 5.10.3. OTRAS PENALIDADES.

Todo vehículo de transporte que salga en ruta deberá acompañar la carga con los PECOSA proporcionados por el PRONIED y la guía de remisión del transportista. En ambos casos deberá indicar el destino final y el detalle del material transportado en conformidad a las disposiciones legales vigentes.

Asimismo, durante la etapa de transporte y entrega, deberán contar con unidades de contingencia o transporte alternativo de características similares o superiores a las unidades asignadas para el servicio. En caso se produzca una avería o desperfecto que inhabiliten alguna unidad registrada, se deberá reemplazar la unidad en un lapso no mayor a 48 horas (teniendo en cuenta el personal necesario y equipado para la tarea de transbordo de los materiales).

A fin de garantizar que el transporte de los bienes se mantenga dentro de los niveles de calidad y seguridad, la Entidad deberá verificar que el contratista cumpla con las siguientes condiciones mínimas, **antes del inicio de la etapa de Transporte y Entrega** de los bienes en la Institución Educativa especificada en el numeral 4.2 **LUGAR DE ENTREGA**, las cuales se detallan a continuación:

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.08.2024 16:33:17 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.08.2024 17:14:45 -05:00



www.gob.pe/pronied



Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-9960



Ministerio de
Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO EN EL MARCO DEL CIERRE DE INVERSIÓN CON CUI N° 2131582 PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VENTURA CCALAMAQUI, DE LA REGION LIMA PROVINCIAS"

CUADRO N°04: DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MINIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES		
N°	DOCUMENTACION REQUERIDA	ETAPA DE PRESENTACION
1	Póliza de Seguro de transporte terrestre nacional El transporte de los bienes deberá contar con la póliza de seguro a nivel nacional (ver numeral 5.7.3 PÓLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTE TERRESTRE NACIONAL)	Luego de la notificación de la UGME, posterior al ingreso de la SOLICITUD DE VERIFICACION DE CANTIDAD POR LA CULMINACION DE LA ETAPA DE ADQUISICIÓN Y EMBALAJE , por parte del contratista, deberá ingresar la documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el "TRANSPORTE DE LOS BIENES" por mesa de partes del PRONIED dirigida a UGME.
2	SCTR SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo) para el personal del contratista asignado para la realización del servicio de transporte y entrega de los bienes.	Posterior al ingreso de la totalidad de la DOCUMENTACION REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MINIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES , la UGME revisará dicha documentación.
3	Flota de Vehículos Relación completa de los vehículos a utilizar adjuntando como mínimo: copia simple de la Tarjeta de Propiedad, SOAT vigente de cada una de las unidades, Revisión TÉCNICA vehicular aprobada, en caso corresponda y vigente de acuerdo a ley. La antigüedad máxima de los vehículos será de 10 años, contabilizados a partir del año siguiente de fabricación de los mismos.	De existir observaciones, la UGME notificará de manera electrónica al contratista, indicándole un plazo de subsanación de 02 a 08 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente calendario de la mencionada notificación.
4	Autorización para prestar Servicio de Transporte de Mercancías en General: Otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (acreditado mediante copia simple y/o copia simple de la página web del MTC donde figure la inscripción en el citado registro); asimismo cabe precisar que, respecto al Transporte de los bienes, este deberá cumplir con ser un vehículo cerrado a fin de garantizar la seguridad e integridad de los bienes y su distribución via terrestre. En caso EL CONTRATISTA opte por subcontratar el servicio de transporte, deberá presentar la autorización de la empresa subcontratada.	Para levantar las observaciones, el contratista deberá entregar una carta por mesa de partes del PRONIED, dirigida a UGME, adjuntando la documentación completa y necesaria para dichos fines. Se contabilizará como fecha del fin del plazo para la subsanación de observaciones como la fecha del ingreso a PRONIED de la mencionada carta. De no encontrarse observaciones, o encontrarse las mismas subsanadas, la UGME notificará mediante correo electrónico al CONTRATISTA indicándole que cuenta con la APROBACIÓN de la DOCUMENTACION REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MINIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES.

5.7.3 PÓLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTE TERRESTRE NACIONAL

El postor ganador deberá presentar con la entrega de la **DOCUMENTACION REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MINIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES** una POLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTE TERRESTRE NACIONAL que cubra como mínimo los siguientes montos:

CUADRO N°05: VALOR DE LA POLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTE TERRESTRE NACIONAL	
DENOMINACION DE LA PRESTACION	VALOR MINIMO DE LA POLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTE TERRESTRE NACIONAL
"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO EN EL MARCO DEL CIERRE DE INVERSIÓN CON CUI N° 2131582 PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VENTURA CCALAMAQUI, DE LA REGION LIMA PROVINCIAS"	100 % DEL VALOR DEL COSTO DE LOS BIENES A TRANSPORTAR

Adicionalmente la póliza deberá hacer referencia al procedimiento de selección y/o al número de contrato, pudiendo realizarse mediante un anexo a la póliza o cualquier documento adicional emitido por la aseguradora.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 27.08.2024 16:33:24 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 27.08.2024 17:14:53 -05:00



www.gob.pe/pronied



Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-9960



Ministerio de
Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO EN EL MARCO DEL CIERRE DE INVERSIÓN CON CUI N° 2131582 PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VENTURA CCALAMAQUI, DE LA REGION LIMA PROVINCIAS"

Todo esto por la reposición de los bienes transportados en caso de siniestro, **esta póliza deberá ser efectiva antes del inicio de la etapa de transporte, permanecer activa y vigente durante el desarrollo de la misma y terminar una vez sean entregados los bienes en los lugares de destino según lo indicado en el ANEXO 01.**

Características mínimas de Póliza a Contratar:

SEGURO DE TRANSPORTE MULTIMODAL

Suma Asegurada:

Movimiento Estimado: Igual Monto de Oferta Total del Postor

Monto de Cobertura: El máximo de Exposición de costo de los Bienes por Embarque

Coberturas y Cláusulas:

- Clausula Cobertura A Todo Riesgo
- Clausula Accidente al medio de transporte
- Clausula adicional de terrorismo y riesgos políticos
- Clausula riesgos de la naturaleza
- Clausula Carga y descarga
- Clausula Robo con fractura
- Clausula Robo por asalto
- Clausula falta de entrega del bulto entero

Póliza debe indicar:

- a) Características del servicio.
- b) Asegurado adicional: PRONIED – Programa Nacional de Infraestructura Educativa.
- c) Descripción de la Mercadería o Bienes a trasladar.
- d) Origen del Transporte: Lugar de recojo que indique el Contratista
- e) Destino: La región de acuerdo a lo establecido en las EETT

5.8 ENTREGA DE LOS BIENES

Es de responsabilidad del CONTRATISTA la carga y descarga de los bienes en el lugar de embarque y destino, al igual que la entrega de los bienes en buen estado en las cantidades descritas en los **PECOSA**, a los destinos establecidos, así como de la devolución de la documentación sustentadora de recepción conforme al numeral 5.9 PROCEDIMIENTOS de las presentes Especificaciones Técnicas.

Los bienes serán entregados en perfecto estado de conservación, adecuadamente armados y embalados hasta su destino final, sin ningún defecto de FABRICACIÓN, ni otro como consecuencia de la estiba o desestiba o del transporte.

La entrega de los bienes en las Instituciones Educativas, será sustentada con la presentación de lo siguiente:

- Guía de Remisión del Transportista (en caso de haber subcontratado el transporte, también presentar las guías de remisión del contratista)
- **PECOSA**
- Documentación que acredite el cargo del Director o Sub-Director y/o representante de las Instituciones Educativas

En el caso de los **PECOSA**, estos documentos representan la aceptación de los bienes por parte del representante de la Institución Educativa, podrán ser suscritos por las siguientes autoridades:

- Directores de las Instituciones Educativas beneficiadas
- Sub-director administrativo y/o representantes de las Instituciones Educativas
- Representante designado y autorizado por la UGEL y/o DRE correspondiente a la jurisprudencia de las Instituciones Educativas beneficiadas

La información que debe ser consignada en los PECOSA es la siguiente:

- Firma legible
- Fecha de conformidad de los bienes
- Copia de DNI del firmante

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZESAIRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 27.08.2024 16:33:31 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 27.08.2024 17:15:00 -05:00



www.gob.pe/pronied



Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-9960



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO EN EL MARCO DEL CIERRE DE INVERSIÓN CON CUI N° 2131582 PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VENTURA CCALAMAQUI, DE LA REGION LIMA PROVINCIAS"

El CONTRATISTA coordinará directamente con la Institución Educativa y/o UGEL y/o DRE la entrega de los bienes y la firma de los **PECOSA**. Asimismo, un juego de PECOSA original debidamente firmada se debe quedar con la persona firmante como representante de la Institución Educativa

De ser el caso, durante la verificación de la documentación presentada por el contratista, se advierte que la persona que ha firmado los **PECOSA** no es la indicada en la documentación entregada, se realizarán las observaciones correspondientes, las cuales serán notificadas al CONTRATISTA.

El CONTRATISTA es responsable sobre los daños a las Instituciones Educativas o terceros, por negligencia en el cumplimiento de sus funciones.

5.9 PROCEDIMIENTOS

CUADRO N° 06: PROCEDIMIENTOS DURANTE LA ETAPA DE FABRICACION Y EMBALAJE DE LOS BIENES	
ACCION	DESCRIPCION
01	<p>La Entidad podrá realizar Inspecciones Inopinadas durante el proceso de FABRICACIÓN de los bienes, donde se podrán tomar de manera aleatoria bienes, que se encuentren terminados hasta ese momento y se verificarán con equipos de medición.</p> <p>Los alcances de estas inspecciones inopinadas serán remitidos por la UGME al CONTRATISTA mediante correo electrónico y/o mediante la suscripción de un ACTA DE VISITA INOPINADA.</p> <p><u>Las acciones contempladas en las inspecciones inopinadas dentro de la etapa de ADQUISICIÓN Y EMBALAJE de los bienes, NO representan una paralización en los tiempos, ni montos de ejecución contractual de ninguna índole.</u></p>
02	<p>Una vez que el proveedor cuente con la totalidad de bienes fabricados y embalados, éste deberá ingresar por Mesa de partes del PRONIED lo siguiente: una carta de SOLICITUD DE VERIFICACION DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE FABRICACIÓN Y EMBALAJE, dirigida a OGA con copia a UGME, donde se adjuntará de manera obligatoria lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Adjuntar listado donde se indique cada tipo de bien, sus cantidades y la ubicación* de los almacenes donde se encuentran.- Información de Persona de Contacto (Nombre y Apellidos, N° DNI, N° de Celular, N° de teléfono fijo y correo institucional), dicha persona brindará todas las facilidades para el ingreso de personal de PRONIED para la verificación de las cantidades en las fechas que establezca por PRONIED. <p>Nota: A partir del día calendario siguiente del ingreso de la SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE FABRICACIÓN Y EMBALAJE, se da inicio a la etapa de verificación técnica.</p> <p>Dentro del periodo que involucre el desarrollo de las actividades de verificación técnica, no formará parte del plazo de ejecución contractual, en el cual se realizarán las siguientes actividades, las cuales consideran plazos aproximados:</p> <ul style="list-style-type: none">- VERIFICACION CUANTITATIVA Hasta 07 días calendario a partir del día siguiente del ingreso por Mesa de Partes del PRONIED de la SOLICITUD DE VERIFICACION DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE FABRICACIÓN Y EMBALAJE. <p>Finaliza con el INFORME DE VERIFICACION CUANTITATIVA de la Unidad de Abastecimiento, en el cual adjunta el ACTA DE VERIFICACION CUANTITATIVA.</p> <ul style="list-style-type: none">- VERIFICACION TECNICA Hasta 07 días calendario a partir de la suscripción del ACTA DE VERIFICACIÓN CUANTITATIVA (donde se indique que el lote presentado por el contratista está completo, según lo indicado en el numeral 4.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES), será realizada por los especialistas de la UGME.- VERIFICACION DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MINIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES Hasta 07 días calendario a partir del día siguiente del ingreso en UGME de la totalidad de la DOCUMENTACION REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MINIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES, por parte del contratista. Finaliza con una comunicación electrónica al contratista por parte de UGME, indicando la APROBACIÓN u OBSERVACIÓN de dicha documentación.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.08.2024 16:33:38 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
QUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.08.2024 17:15:07 -05:00



www.gob.pe/pronied



Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-9960



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO EN EL MARCO DEL CIERRE DE INVERSIÓN CON CUI N° 2131582 PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VENTURA CCALAMAQUI, DE LA REGION LIMA PROVINCIAS"

	<p>- ELABORACION Y NOTIFICACION DE LOS PECOSA hasta 20 días calendario, a partir del día hábil siguiente de suscrita el ACTA DE VERIFICACION CUANTITATIVA por la Coordinación de Almacén, el contratista y el representante de la UGME.</p> <p>Finaliza con la entrega de las PECOSAS y la suscripción del ACTA DE RECEPCION DOCUMENTARIA, entre UGME y el CONTRATISTA.</p> <p>Se precisa que los plazos arriba indicados son aproximados pudiendo modificarse, <u>en el caso que se encuentren observaciones en los bienes y/o en la documentación remitida por el contratista</u>, lo cual estará bajo su responsabilidad.</p> <p>Esta posible modificación del periodo de suspensión no afectará a los plazos establecidos para la realización de cada una de las etapas y tampoco representará mayores costos para la entidad.</p>
03	<p>Una vez ingresada la SOLICITUD DE VERIFICACION DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE FABRICACIÓN Y EMBALAJE por parte del CONTRATISTA, la ENTIDAD conformará un EQUIPO DE VERIFICADORES y programará la fecha y hora para el inicio del trabajo de campo correspondiente a la VERIFICACION CUANTITATIVA de los bienes.</p> <p>La ENTIDAD se comunicará con el CONTRATISTA para determinar fecha y hora a fin de realizar la VERIFICACION CUANTITATIVA DE LOS BIENES.</p> <p>La VERIFICACION CUANTITATIVA Y LA VERIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS BIENES, se realizará en los Almacenes del CONTRATISTA.</p> <p>Las presentes acciones se realizarán de acuerdo a la Directiva N° 005-2017-MINEDU/VMGI-PRONIED.</p>
04	<p>El EQUIPO DE VERIFICADORES, procederá a constatar las cantidades de los bienes en su totalidad (por unidad de bien, no piezas). Cabe señalar, que los bienes deben estar empacutados y embalados según los Especificaciones Técnicas en el momento de constatar las cantidades.</p> <p>Al respecto, se precisa que los VERIFICADORES designados por parte de la UGME para la VERIFICACION CUANTITATIVA, <u>cumplirán la función de apoyo técnico</u> en relación al cumplimiento de la concepción técnica de los bienes del referido Contrato.</p> <p>De no contar con el 100% de los bienes adquiridos y embalados de acuerdo al numeral 5.3 EMBALAJE, y en caso se evidencie que los mismos no corresponden al presente contrato en cuestión y/o manifiestamente no cumplen con lo solicitado en las presentes Especificaciones Técnicas, se considerará como incumplimiento por parte del CONTRATISTA.</p> <p>En caso del mencionado incumplimiento, se precisa que se aplicarán <u>las penalizaciones correspondientes según el Artículo N°162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones</u>, teniendo la obligación de reiniciar LA VERIFICACION CUANTITATIVA una vez que el CONTRATISTA, ingreso nuevamente, una segunda SOLICITUD DE VERIFICACION DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE ADQUISICIÓN Y EMBALAJE.</p> <p>Este ingreso, será por mesa de partes de la Entidad, dirigida a OGA con copia a UGME, continuándose estrictamente con lo estipulado en la Acción 02 del presente CUADRO.</p> <p>Finalizada la VERIFICACION CUANTITATIVA DE LOS BIENES, el representante de la empresa proveedora de los bienes, y los integrantes del EQUIPO DE VERIFICADORES, suscribirán el ACTA DE VERIFICACION CUANTITATIVA de bienes.</p> <p>Posterior a la suscripción del ACTA DE VERIFICACIÓN CUANTITATIVA de los bienes, se emitirá el INFORME DE VERIFICACIÓN CUANTITATIVA por parte de la UABAS, el cual se hará de conocimiento de UGME y mediante el cual se comunicará el resultado.</p> <p>Las presentes acciones se realizarán de acuerdo a la Directiva N° 005-2017-MINEDU/VMGI-PRONIED (www.pronied.gob.pe/directivas).</p>
05	<p>Los especialistas del área usuaria de la UGME realizarán la VERIFICACION TÉCNICA, dentro del horario establecido para las visitas Inopinadas.</p>

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 27.08.2024 16:33:45 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

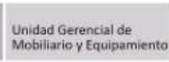
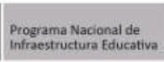
Firmado digitalmente por BRAVO
QUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 27.08.2024 17:26:12 -05:00



www.gob.pe/pronied



Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-9960



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO EN EL MARCO DEL CIERRE DE INVERSIÓN CON CUI N° 2131582 PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VENTURA CCALAMAQUI, DE LA REGION LIMA PROVINCIAS"

06	<p>De encontrarse alguna observación en la VERIFICACION TÉCNICA, esta podrá ser notificada al contratista a través de un ACTA DE VERIFICACIÓN TÉCNICA y/o mediante un INFORME DE OBSERVACIONES, elaborados por la UGME, para que las absuelva otorgándose un plazo no menor de dos (02) días ni mayor de ocho (08) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrita el ACTA DE VERIFICACION TECNICA y/o la notificación del INFORME DE OBSERVACIONES realizada por la UGME. La notificación podrá ser de manera presencial y/o mediante correo electrónico.</p> <p>La UGME puede complementar el INFORME DE OBSERVACIONES con el registro de evidencias filmicas y/o fotográficas de la situación encontrada al momento de la VERIFICACION.</p> <p>El contratista deberá remitir por mesa de partes del PRONIED dirigida a UGME, una carta indicando la subsanación de las observaciones, a fin de que la ENTIDAD proceda a verificar el levantamiento de observaciones. En caso las observaciones hayan sido subsanadas, al final de dicha verificación, el personal de la UGME y el contratista suscribirán una nueva ACTA DE VERIFICACIÓN TÉCNICA indicando que las observaciones han sido subsanadas.</p> <p>Si pese al plazo de subsanación otorgado, el Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación de las observaciones, la Entidad podrá resolver el contrato total o parcialmente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades en las que hubiera incurrido.</p> <p>Si los bienes manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, la PRONIED no efectuará la recepción de los mismos, debiendo considerarse como no ejecutada la etapa, aplicándose las penalidades que correspondan de acuerdo a Ley.</p>
07	<p>De no encontrarse observación o de encontrarse las mismas subsanadas, la UGME elaborará la CONFORMIDAD de la etapa de Adquisición y Embalaje.</p> <p>Adicionalmente, la UGME podrá solicitar a la UABAS la elaboración de los PECOSA.</p> <p>Asimismo, notificará al CONTRATISTA para el ingreso de la DOCUMENTACION REQUERIDA PARA EL SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MÍNIMAS PARA ELTRANSPORTE DE LOS BIENES (según numeral 5.7.1 "SOBRE LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE"), FACTURA Y CCI correspondiente. Esta notificación podrá ser física y/o mediante correo electrónico.</p> <p>De no presentar la documentación dentro del plazo mencionado en el numeral NUMERAL 5.7.1 SOBRE LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE, el CONTRATISTA será penalizado de acuerdo al NUMERAL 5.10.3. OTRAS PENALIDADES de las presentes Especificaciones Técnicas.</p>
CUADRO N°07: PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE LA CONFORMIDAD DE FABRICACION Y EMBALAJE DE LOS BIENES	
ACCION	DESCRIPCION
08	<p>Los documentos necesarios para la emisión de la CONFORMIDAD de la ETAPA DE ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE LOS BIENES, son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">- INFORME DE VERIFICACION CUANTITATIVA (emitida por la Coordinación de Almacén).- FACTURA (remitida por el CONTRATISTA previa notificación de UGME)- CCI (remitida por el CONTRATISTA previa notificación de UGME)
<p>La Entidad deberá efectuar los pagos a favor del CONTRATISTA dentro de los 10 días calendario siguiente a la conformidad de la etapa de adquisición y embalaje de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.</p>	
CUADRO N°08: PROCEDIMIENTO PARA LA EMISION DE LA CONFORMIDAD DE LA ETAPA DE TRANSPORTE Y ENTREGA DE LOS BIENES	
ACCION	DESCRIPCION
09	<p>Posterior a ello, se realizará la notificación mediante correo electrónico al CONTRATISTA, indicándole que cuenta con la APROBACION de la DOCUMENTACION REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MÍNIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES, según lo estipulado en el numeral 5.7. TRANSPORTE DE LOS BIENES.</p>

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347321 soft
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 27.08.2024 16:33:53 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347321 soft
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 27.08.2024 17:25:18 -05:00



www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-9960



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO EN EL MARCO DEL CIERRE DE INVERSIÓN CON CUI N° 2131582 PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VENTURA CCALAMAQUI, DE LA REGION LIMA PROVINCIAS"

10	<p>Una vez se tenga elaboradas las PECOSAS, la UGME notificará por correo electrónico al CONTRATISTA a fin de que se apersona a recogerla, en un plazo de hasta máximo 02 días calendario a partir de la notificación, caso contrario será penalizado según el numeral 5.10.3. OTRAS PENALIDADES de las presentes Especificaciones Técnicas.</p> <p>Al momento de la entrega de los PECOSAS, se suscribirá el ACTA DE RECEPCION DOCUMENTARIA entre la UGME y el CONTRATISTA, donde se consigne la fecha en la cual se realizó la entrega de dicha documentación.</p> <p><u>El inicio del plazo de la etapa de transporte y entrega de los bienes a los destinos especificados en el numeral 4.2. LUGAR DE ENTREGA, es a partir del día calendario siguiente de la suscripción del ACTA DE RECEPCION DOCUMENTARIA por el CONTRATISTA.</u></p>
11	<p>El CONTRATISTA una vez obtenido los 04 juegos de PECOSAS originales y las guías de remisión del transportista, realizará la entrega de los bienes en cumplimiento de lo estipulado en el numeral 5.8 ENTREGA DE LOS BIENES de las presentes Especificaciones Técnicas.</p> <p>Un juego de PECOSAS originales debidamente firmada en original, se debe quedar con la persona firmante como representante de cada Institución Educativa, según lo estipulado en el numeral 5.8 ENTREGA DE LOS BIENES de las presentes Especificaciones Técnicas.</p>
12	<p>Culminada la entrega de la totalidad de los bienes, el CONTRATISTA, deberá ingresar por Mesa de Partes, dirigida a UGME la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none">- 03 juegos de PECOSA originales.- Guías de remisión del transportista, según lo estipulado en el numeral 5.8 ENTREGA DE LOS BIENES.- Copia del DNI del firmante según lo estipulado en el numeral 5.8 ENTREGA DE LOS BIENES.- CERTIFICADOS DE GARANTÍA DE FABRICACIÓN DE LOS BIENES (Ver numeral 5.11 GARANTÍA COMERCIAL DE LOS BIENES).- INFORME FOTOGRAFICO DE ENTREGA DE BIENES donde se adjunten fotografías de los bienes siendo entregados en la dirección que figura en el numeral 4.2. LUGAR DE ENTREGA. Estas fotografías servirán para acreditar la correcta entrega de los bienes, debiendo figurar como mínimo la siguiente información: <ul style="list-style-type: none">• Fotografía del vehículo iniciando la descarga de bienes, en la cual se muestre la placa del mismo.• Fotografía mostrando las Instalaciones de las Instituciones Educativas. Mínimo 1 fotografía.• Fotografía del representante de la Institución Educativa según lo consignado en el numeral 5.8 ENTREGA DE LOS BIENES, en el momento de la recepción de los bienes. Mínimo 1 fotografía.• Fotografías mostrando el estado de los bienes, recepcionados mostrando el logotipo y rotulado de los bienes. Mínimo 2 fotografías.• Fotografías de los bienes, motivo de la solicitud de armado y/o ensamblado de bienes, de corresponder. <p>Posterior a este ingreso, la UGME derivará a la Coordinación de Almacén, con la finalidad de realizar la VERIFICACIÓN DOCUMENTARIA, parte de la información antes mencionada, siendo esta:</p> <ul style="list-style-type: none">- 03 juegos de PECOSA originales- Guías de remisión del transportista según lo estipulado en el numeral 5.8 ENTREGA DE LOS BIENES- Documentación que acredite el cargo del Director o Sub-director
13	<p>De encontrarse alguna observación en el marco de la VERIFICACIÓN DOCUMENTARIA, la Coordinación de Almacén remitirá a la UGME un INFORME DE OBSERVACIONES EN LA VERIFICACIÓN DOCUMENTARIA, con la finalidad de notificar al CONTRATISTA de forma física y/o mediante correo electrónico por la UGME; otorgando un plazo de entre 02 a 08 días calendario para subsanarlas.</p> <p>El CONTRATISTA deberá remitir a UGME una carta por mesa de partes, indicando el levantamiento de observaciones, adjuntando la subsanación de las mismas. La fecha de ingreso de dicha comunicación a la Entidad, se tomará como fecha de subsanación de las observaciones.</p> <p>Si pese al plazo otorgado, el CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación de las observaciones, la Entidad podrá resolver el Contrato total o parcialmente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades a que hubiera incurrido; y en el marco de la ley vigente.</p>

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 27.08.2024 16:34:02 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 27.08.2024 17:25:24 -05:00



www.gob.pe/pronied



Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-9960



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO EN EL MARCO DEL CIERRE DE INVERSIÓN CON CUI N° 2131582 PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VENTURA CCALAMAQUI, DE LA REGION LIMA PROVINCIAS"

14	De no encontrarse observación o de encontrarse las mismas subsanadas, la COORDINACIÓN DE ALMACEN elaborará el INFORME DE CUMPLIMIENTO DOCUMENTARIO , el cual servirá para la elaboración de la CONFORMIDAD de la etapa de transporte y entrega. Asimismo, la UGME notificará al CONTRATISTA para el ingreso de la Factura y CCI correspondiente, esta notificación podrá ser física y/o electrónica.
CUADRO N°09: PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DE LA CONFORMIDAD DE LA ETAPA DE TRANSPORTE Y ENTREGA	
ACCION	DESCRIPCION
15	Los documentos necesarios para el trámite de la <u>CONFORMIDAD</u> , son los siguientes: - ACTA DE VERIFICACIÓN TÉCNICA - INFORME DE CUMPLIMIENTO DOCUMENTARIO (emitido por la Coordinación de Almacén) - FACTURA (remitada por el CONTRATISTA). - CCI (remitada por el CONTRATISTA).
La Entidad deberá efectuar los pagos a favor del CONTRATISTA dentro de los 10 días calendario siguiente a la emisión de la conformidad, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.	

5.10 INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y PENALIDADES

5.10.1 RESOLUCION DEL CONTRATO

Será motivo de la Resolución del Contrato: el incumplimiento parcial o total del Contrato, en virtud a las Normas legales vigentes

5.10.2 PENALIDAD POR MORA

Si el CONTRATISTA se excediera con el plazo de las etapas descritas en el numeral 4.3, será indefectiblemente objeto de las penalizaciones correspondientes según las Normas Legales vigentes (**Artículo N°162** del Reglamento de la Ley de Contrataciones); por consiguiente, la Entidad cobrará a través de las deducciones correspondientes.

5.10.3 OTRAS PENALIDADES

De conformidad con lo dispuesto en el **Artículo N° 163** del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se determinan las siguientes penalidades distintas a la de mora, definidas objetivamente y directamente relacionadas con los Bienes.

CUADRO N°10: OTRAS PENALIDADES				
Tipo de Falta	Descripción	MONTO (ver nota 1)	Forma de cálculo	Procedimiento
F1	No presentar la DOCUMENTACION REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MINIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES , a solicitud de la UGME, dentro del plazo establecido en el Cuadro N° 05 del Numeral 5.7.2 SOBRE LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE.	1.00 UIT	PENALIDAD = MONTO x OCURRENCIA	Mediante Informe del Especialista de UGME, la penalidad se aplicará por ocurrencia.
F2	No levantar las observaciones realizadas por UGME a la DOCUMENTACION REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MINIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES luego del plazo estipulado, según el numeral 5.7.2 SOBRE LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE.	1.00 UIT		
F3	No recoger los PECOSA ni suscribir el ACTA DE ENTREGA DOCUMENTARIA según lo estipulado en el numeral 5.9 PROCEDIMIENTOS.	1.00 UIT		
F4	No cumplir con el almacenaje adecuado (ambiente techado, sin goteras, sin filtraciones y con cobertura en óptimas condiciones), de acuerdo al Numeral 5.1.3.2. DECLARACION JURADA DE ALMACENAJE DE LOS BIENES.	1.00 UIT		
F5	No realizar el Transporte de bienes con un vehículo cerrado de acuerdo a lo señalado en el numeral 5.7.2 SOBRE LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE.	1.00 UIT		

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20014347221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 27.08.2024 16:34:09 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 27.08.2024 17:25:30 -05:00



www.gob.pe/pronied



Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-9960



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO EN EL MARCO DEL CIERRE DE INVERSIÓN CON CUI N° 2131582 PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VENTURA CCALAMAQUI, DE LA REGION LIMA PROVINCIAS"

NOTA 1: El monto de la UIT a considerar es la vigente al momento de la suscripción del contrato

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del Contrato.

5.10.4 PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE LA PENALIDAD

- I. La UGME emitirá un informe detallando los supuestos de aplicación de penalidad, dirigido a la Unidad de Abastecimiento del PRONIED.
- II. La oficina de logística correrá traslado al contratista mediante una carta y/o correo electrónico comunicando la descripción de la penalidad impuesta, para que éste efectúe el descargo respectivo.
- III. El contratista deberá presentar su descargo correspondiente mediante una carta debidamente sustentada, dirigido a la Unidad de Abastecimiento del PRONIED vía mesa de partes virtual, en un plazo máximo de tres (03) días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de las penalidades aplicadas.

La no presentación del descargo por parte del contratista, no enerva los actos que corresponde a la aplicación de la penalidad.

5.11. GARANTÍA COMERCIAL DE LOS BIENES

El CONTRATISTA es responsable por la garantía de los bienes. La garantía es por defectos de Fabricación y no por mal uso de los bienes por parte del usuario final.

El plazo de la garantía cuenta a partir del día siguiente calendario de suscritos los PECOSA por parte del director o los responsables, según lo establecido en el numeral 5.8 ENTREGA DE LOS BIENES.

La garantía deberá estar acreditada por documentación del CONTRATISTA, esta documentación deberá estar **firmada por su representante legal**, referida a los bienes ofertados y entregados.

Se deberá entregar 01 Certificado de Garantía por cada institución educativa beneficiada por el presente requerimiento, los mismos que serán remitidos a la UGME para la elaboración de la CONFORMIDAD DE LA ETAPA DE TRANSPORTE Y ENTREGA DE LOS BIENES, estipulando claramente el inicio del plazo de garantía de los bienes, las descripciones y números de series de los mismos, de corresponder.

El CONTRATISTA garantizará la calidad de los bienes fabricados de acuerdo a los planos y demás documentos contractuales según las especificaciones técnicas del bien, por un plazo estipulado en el **CUADRO N° 01**.

El PRONIED notificará al CONTRATISTA de cualquier reclamo relacionado con la garantía de manera física y/o mediante correo electrónico, el CONTRATISTA al recibir esa notificación deberá tomar las acciones correspondientes para informar y/o reparar y/o reemplazar los bienes y/o componentes defectuosos en su totalidad o en parte según sea el caso, en las Instituciones Educativas beneficiadas sin costo alguno para éstas, ni para la Entidad.

Si el CONTRATISTA después de haber sido notificado, no subsana los defectos dentro del plazo indicado en el CUADRO N° 09, entonces la Entidad podrá tomar las medidas correctivas que sean necesarias, por su propia cuenta y riesgo y sin perjuicio de los demás derechos que la Entidad tenga ante el CONTRATISTA, en conformidad con la legislación vigente.

CUADRO N° 11: CONSIDERACIONES DE LA GARANTÍA	
GARANTÍA A NIVEL NACIONAL	Dependiendo de la magnitud de las fallas y/o defectos, el plazo a otorgar para la subsanación será de hasta 40 días calendario como máximo; contabilizado a partir del día calendario siguiente de notificada la solicitud de aplicación de garantías.

5.12 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de 05 años.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221.ssh
Motivo: Day V B
Fecha: 27.08.2024 16:34:17 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221.ssh
Motivo: Day V B
Fecha: 27.08.2024 17:25:36 -05:00



www.gob.pe/pronied



Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO EN EL MARCO DEL CIERRE DE INVERSIÓN CON CUI N° 2131582 PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VENTURA CCALAMAQUI, DE LA REGION LIMA PROVINCIAS"

Este plazo cuenta a partir del día siguiente de Emitida la **CONFORMIDAD DE TRANSPORTE Y ENTREGA** por parte del área usuaria.

5.13 SUBCONTRATACION

De conformidad al **Artículo 147** del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, la subcontratación, no podrá exceder del 40% del monto total del Contrato original, para estos efectos, la Entidad debe aprobar la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los **05 días hábiles** de formulado el pedido, si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

El CONTRATISTA es el único responsable de la ejecución total de las etapas frente a la Entidad, por lo tanto, las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a la Entidad.

El CONTRATISTA y sub CONTRATISTA de ser el caso, deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores y no estar suspendido o inhabilitado para contratar con el Estado.

5.14 CONSORCIO

En el **Artículo N°49** del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se señala lo siguiente:

"(...) En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato. Asimismo, el área usuaria puede establecer: i) un número máximo de consorciados en función a la naturaleza de la prestación, ii) un porcentaje mínimo de participación de cada consorciado, y/o iii) que el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación. (...)"

En ese sentido, se precisa que el **número máximo de consorciados** en función de la naturaleza de la prestación es de **02 integrantes**. Adicionalmente, se precisa que el **porcentaje mínimo de participación de cada consorciado será del 30%**.

5.15 CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al Contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del Contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

NOTA 2: El presente requerimiento no se encuentra definido en una Ficha de Homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, ni en una ficha del Listado de Bienes y Servicios Comunes, ni en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZECARDA, Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.08.2024 16:34:25 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO, Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.08.2024 17:25:42 -05:00



www.gob.pe/pronied



Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-9960



PERÚ

Ministerio de
Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO EN EL MARCO DEL CIERRE DE INVERSIÓN CON CUI N° 2131582 PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VENTURA CCALAMAQUI, DE LA REGIÓN LIMA PROVINCIAS"

ANEXO 01



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: (01) 680 6777

ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO EN EL MARCO DEL CIERRE DE INVERSIÓN CON CHUM N° 213182 PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VENTURA OCALAMAGUI, DE LA REGIÓN LIMA PROVINCIAS

Nº	CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN	CÓDIGO MODULAR	CÓDIGO LOCAL	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	NIVEL EDUCATIVO	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCIÓN	ALCERNA DE 03 CUERPOS PARA COCINA	ARCHIVO DE METALCO DE 03 GUINETAS	ARMARIO METALCO DE 02 PUERTAS	BLOQUE DE 03 CUERPOS	BOTANILL	CAMBIA DOR DE PAÑALES	CAMILLA DUNA PARA TÓPICO	ORDENANZA 02	CURRAT	CURRAZ	ESCALETA DE 02 PELDAÑOS	ESCRITORIO UNIAL	ESTANTE METALCO DE ÁMOULO PAHURADO	ESTANTE PARA BIBLIOTECAS TIPO 1	ESTANTE PARA BIBLIOTECAS TIPO 2	ESTANTE PARA BIBLIOTECAS TIPO 3	ESTANTE PARA BIBLIOTECAS TIPO 4	ESTANTE PARA UTILES ESCOLARES	EXHIBIDOR C1	TOTAL
1	213182	28622	34900	VENTURA OCALA MAGUI	SECUNDARIA	LIMA	LIMA	BARRANCA	JIRON SANCHEZ PERLA SUR 389-391	11	1	1	1	4	2	39	39	117	12	6	9	2	61	9	70	35	70	3	492
										11	1	1	1	4	2	39	39	117	12	6	9	2	61	9	70	35	70	3	492

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.08.2024 17:26:00 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.08.2024 18:35:35 -05:00





PERÚ

Ministerio de
Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO EN EL MARCO DEL CIERRE DE INVERSIÓN CON CUI N° 2131582 PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VENTURA CCALAMAQUI, DE LA REGIÓN LIMA PROVINCIAS"

ANEXO 02



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: (01) 680 6777



PERÚ

Ministerio de
Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

*ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO EN EL MARCO DEL CIERRE DE INVERSIÓN CON CUI N°
2131582 PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VENTURA CCALAMAQUI, DE LA REGIÓN LIMA PROVINCIAS*

NORMAS TÉCNICAS PARA LA EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD DE MOBILIARIO

El mobiliario a fabricar, al igual que la certificación de calidad se ceñirá a las siguientes normas y sus respectivas
enmiendas y revisiones con actual vigencia, según corresponda por tipo de bien.

CUADRO N° 01: NORMAS TÉCNICAS QUE ESTABLECEN REQUISITOS PARA EL MOBILIARIO ESCOLAR	
CÓDIGO	TÍTULO DE LA NORMA
RVM-019-2023-MINEDU	Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular
NTP 260.010:2019	MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Clasificación y tipos. 4ª Edición.
NTP 260.011:2017	MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Definiciones. 3a Edición
NTP 260.012:2017	MUEBLES. Mobiliario escolar para instituciones educativas. Embalaje. 3a Edición
NTP 260.013:2017	MUEBLES. Mobiliario escolar para instituciones educativas. Rotulado. 3a Edición
NTP 260.014:2021	MUEBLES. Mobiliario escolar para instituciones educativas. Muestreo. 4ª Edición
NTP 260.015:2021	MUEBLES. Mobiliario escolar para instituciones educativas. Requisitos. 5ª Edición

CUADRO N° 02: NORMAS TÉCNICAS QUE ESTABLECEN METODOS DE ENSAYO PARA LOS BIENES Y MATERIALES	
CÓDIGO	TÍTULO
NTP 260.025:2019	MOBILIARIO. Mesas para instituciones educativas. Requisitos de seguridad y métodos de ensayo. 4ª Edición
NTP 260.026:2019	MOBILIARIO. Sillas para instituciones educativas. Requisitos de seguridad y métodos de ensayo. 4ª Edición
NTP 260.049:2018	MUEBLES. Armarios guardarropa con o sin llave para uso institucional. Métodos de ensayo para la determinación de resistencia, durabilidad y estabilidad. 2ª Edición
NTP 260.053:2014	MUEBLES. (Revisada el 2019) Mobiliario de oficina. Sillas de oficina. Métodos de ensayo. 1ª Edición
ASTM D523-14(2018)	Standard Test Method for Specular Gloss. (Medición de brillo especular de recubrimientos superficiales)
ASTM D3359-17	Standard Test Method for Measuring Adhesion by Tape Test. (Adherencia de Recubrimientos Superficiales)
ASTM D638	Standard Test Method for Tensile Properties of Plastics (Ensayo de tracción y elongación a la rotura - tablero, asiento o respaldo)
ASTM D3763	High-Speed Puncture Properties of Plastics. (Ensayo de Impacto vertical a temperatura ambiente - tablero, asiento o respaldo)
ASTM D3895	Standard Test Method for Oxidative-Induction Time of Polyolefins by Differential Scanning Calorimetry. (OIT - tiempo de inducción a la oxidación. Tablero, asiento o respaldo)
ASTM D3677	Standard Test Methods for Rubber-Identification by Infrared Spectrophotometry. (FTIR - ESPECTROSCOPIA - Tablero, asiento o respaldo)
ASTM D3363-05	Standard Test Method for Film Hardness by Pencil Test Dureza de Recubrimientos Superficiales
ASTM D3363-05	Standard Practice for Nondestructive Measurement of Dry Film Thickness of Nonmagnetic Coatings Applied to Ferrous Metals and Nonmagnetic, Nonconductive Coatings Applied to Non-Ferrous Metals. (Medida de Espesor de Recubrimientos Superficiales-Método no destructivo, Recubrimientos sobre metales ferrosos no magnéticos y Metales No ferrosos)
ASTM D6132-08	Standard Practice for Nondestructive Measurement of Dry Film Thickness of Applied Organic Coatings Using an Ultrasonic Gage. (Medida de Espesor de Recubrimientos Superficiales-Método no destructivo. Recubrimientos sobre madera)
ISO 7170	Muebles. Unidades de almacenamiento. Determinación de la resistencia y la durabilidad

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.08.2024 18:35:45 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.08.2024 17:28:10 -05:00



www.gob.pe/pronied



Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: (01) 680 6777



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Programa Nacional de Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO EN EL MARCO DEL CIERRE DE INVERSIÓN CON CUI N° 2131582 PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VENTURA CICALAMAQUI, DE LA REGIÓN LIMA PROVINCIAS"

PLAN DE MUESTREO

Se precisa que las muestras se toman bajo el nivel de inspección S1 con un LCA de 4% de la NTP 260.014.2021 vigente (incluyendo sus últimas revisiones).

CUADRO N°01: TAMAÑO DE LA MUESTRA PARA MOBILIARIO									
Tamaño del Lote			Niveles de Inspección Especial				Niveles de Inspección General		
			S-1	S-2	S-3	S-4	I	II	III
2	a	8	A	A	A	A	A	A	B
9	a	15	A	A	A	A	A	B	C
16	a	25	A	A	B	B	B	C	D
26	a	50	A	B	B	C	C	D	E
51	a	90	B	B	C	C	C	E	F
91	a	150	B	B	C	D	D	F	G
151	a	280	B	C	D	E	E	G	H
281	a	500	B	C	D	E	F	H	J
501	a	1200	C	C	E	F	G	J	K
1201	a	3200	C	D	E	G	H	K	L
3201	a	10000	C	D	F	G	J	L	M
10001	a	35000	C	D	F	H	K	M	N
35001	a	150000	D	E	G	J	L	N	P
150061	a	500000	D	E	G	J	M	P	Q
500001	a	más	D	E	H	K	N	Q	R

↙ = Use el primer plan de muestreo debajo de la flecha. Si el tamaño de la muestra es igual o excede el tamaño del lote lleve a cabo inspección 100%

↗ = Use el primer plan de muestreo arriba de la flecha

Ac = Número de aceptación

Re = Número de rechazo

En concordancia con las letras código según el tamaño del lote, se utilizará la siguiente tabla para determinar el tamaño de la muestra y un LCA de 4% :

Letra Código de muestra		Tamaño de muestra		Límite de calidad aceptable, LCA en porcentaje de items no conformes o no conformidades por 100 items (inspección normal)																									
				0.010	0.015	0.025	0.040	0.065	0.10	0.15	0.25	0.40	0.65	1.0	1.5	2.5	4.0	6.5	10	15	25	40	65	100	150	250	400	650	1000
A	2																												
B	3																												
C	5																												
D	8																												
E	13																												
F	20																												
G	32																												
H	50																												
I	80																												
K	125																												
L	200																												
M	315																												
N	500																												
P	800																												
Q	1250																												
R	2000																												

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZE GARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.08.2024 16:36:05 -05:00

- Cuando la cantidad total por tipo bienes a fabricar no supere las 10 unidades, no se aplicará la NTP 260.014.2021 para el muestreo, exigiéndose al proveedor que presente los certificados de garantía de materiales y certificados de cumplimiento de especificaciones técnicas.
- La selección de las muestras del lote, se debe tomar al azar y de manera tal que se obtengan unidades de todas las partes del lote.
- Si el número de unidades de producto no conformes encontrados en la muestra es igual o menor que el número de aceptación, el lote debería ser considerado aceptable. Si el número de unidades del producto no conformes es igual o mayor que el número de rechazo, el lote debería ser considerado no aceptable.
- La clasificación de Defectos para Mobiliario para Instituciones Educativas es la siguiente:

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.08.2024 17:26:19 -05:00

www.gob.pe/pronied

Con PUNCHO
Perú

Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: (01) 680 8777



PERÚ

Ministerio de
Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO EN EL MARCO DEL CIERRE DE INVERSIÓN CON CUI N°
2131582 PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VENTURA CCALAMAQUI, DE LA REGIÓN LIMA PROVINCIAS"

Defectos Críticos:

Falla de compresión paralela en elementos
estructurales
Grano inclinado mayor al tolerado en elementos
estructurales
Pudrición
Presencia de insectos activos
Rotura
Rajaduras
Nudos muertos
Ensamble defectuoso

Defectos Mayores

Falla de compresión paralela en elementos
no estructurales
Grano inclinado mayor al tolerado en
elementos no estructurales
Perforaciones de insectos inactivos mayores
a los permitidos
Grietas
Armado Asimétrico
Mezcla de especies
Juntas desiguales
Alabeos de piezas mayores a los tolerados
Nudos sanos no tolerados
Inestabilidad en un plano

Defectos Menores

Acabado defectuoso
Boleado irregular de aristas
Clavado defectuoso

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.08.2024 16:36:15 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.08.2024 17:28:27 -05:00



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: (01) 680 6777



PERÚ

Ministerio de
Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO EN EL MARCO DEL CIERRE DE INVERSIÓN CON CUI N° 2131582 PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VENTURA CCALAMAQUI, DE LA REGIÓN LIMA PROVINCIAS"

ANEXO 03



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: (01) 680 6777



PERÚ

Ministerio de
Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO EN EL MARCO DEL CIERRE DE INVERSIÓN CON CUI N°
2131582 PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VENTURA CCALAMAQUI, DE LA REGIÓN LIMA PROVINCIAS"

CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LOS MATERIALES	
MATERIAL / ITEM	ESPECIFICACIONES
ESTRUCTURA METÁLICA	<ul style="list-style-type: none">Para la unión de todos los elementos metálicos de la estructura que se requiera, se empleará soldadura sistema M.I.G. de micro alambre que no deja escoria, previamente decapada.Para la fabricación de la estructura de la Mesa debe ser acero fabricado bajo norma ASTM A-513 en láminas de acero 1,5 mm de espesor, calibre 16 y para la fabricación de la estructura de la silla, debe ser acero fabricado bajo norma ASTM A-513 en láminas de acero 1,2 mm de espesor, calibre 18.El corte en los extremos o remate de patas (sin regatones) deben asentar paralelamente en el NPT (nivel de piso terminado) de manera que los regatones asienten también en forma paralela al piso.Las estructuras metálicas para las mesas solo podrán tener aberturas en donde se colocarán los regatones para el contacto con el piso.
PINTURA ELECTROESTÁTICA Y PREPARACIÓN PREVIA DEL ACERO	<ul style="list-style-type: none">Los tubos deben recibir un baño de desengrase, un baño de desoxidación (decapado), un baño de reactivado, un baño de fosfatizado y un baño para el pasivo con el objeto de eliminar óxidos, escamas de óxido y grasas y estar preparado para recibir o impregnar una capa de pintura (en polvo), luego debe ser sometido a un proceso de secado para eliminar toda humedad interior y exterior, después de lo cual estará listo para el proceso de secado u homeado de la estructura previamente impregnada con pintura electroestática. La estructura metálica se terminará con pintura en polvo electroestática horneada a 200°C, según el color indicado, previo tratamiento completo de desengrasado, fosfatizado, y demás fases que permitan su correcto aplicado a través de un sistema electroestático con dureza y durabilidad superior o equivalente a espesores de 60-80 micras y horneadas a 200°C.
MELAMINE	<ul style="list-style-type: none">Los Tableros a utilizarse para la fabricación de los muebles deben ser de Aglomerado de madera impregnada de resinas fenólicas y recubierto en ambas caras con una película melamínica.Entiéndase por Tableros a todas las planchas de Melamine en cada espesor según se especifique en los planos para la fabricación del mueble (tablero superior, laterales, estructura, repisas, puertas, zócalos, etc.)La superficie debe ser limpia, resistente y no requerir de acabado adicional. Para los cortes en los Tableros, escoger la herramienta de corte de acuerdo a la densidad, espesor y / o dimensión del tablero.Considerar el filo de los dientes cortadores y la geometría del diente.Verificar Traba (Inclinación y limpieza de los dientes (libres de resina u otro tipo de material).Hacer un trazado previo al corte (uso de incisor).Se recomienda siempre realizar una perforación guía que sea un poco menor al diámetro del tornillo.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.08.2024 16:36:24 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.08.2024 17:26:35 -05:00



www.gob.pe/pronied



Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: (01) 680 6777

UNIDAD EJECUTORA 108: PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA - PRONIED
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2024-MINEDU/UE 108-1



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Programa Nacional de Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO EN EL MARCO DEL CIERRE DE INVERSIÓN CON CUI N° 2131582 PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VENTURA CCALAMAQUI, DE LA REGIÓN LIMA PROVINCIAS

MATERIAL / ITEM	ESPECIFICACIONES		
MADERA ESTRUCTURAL	LOS TIPOS DE MADERA PODRAN SER: (Todas las partes de la misma especie maderable)		
	Especies maderables	Nombre científico	Densidad Básica (g/cm3)
	Aguano masha	Machaerium inundatum	0.70
	Andiroba	Carapa guianensis	0.54
	Cachimbo rojo	Cariniana domestica	0.59
	Copaiba	Copaifera officinalis	0.61
	Huaynuro	Ormosia coccinea	0.61
	Lagarto Caspi	Calophyllum brasiliense	0.56
	Mashonaste, tulpay	Clarisia racemosa	0.56
	Moena amarilla	Aniba puchury-minor	0.56
	Requia	Guarea kunthiana	0.60
	Ulcumano	Retrophyllum rospigliosii	0.53
	Tomillo	Cedrelinga cateniformis	0.45
	SECADO		
	<ul style="list-style-type: none"> Para el secado de la madera se debe tener en cuenta que durante la fabricación y hasta la entrega del mobiliario, la madera debe tener un contenido de humedad de acuerdo con la región donde prestará servicio los productos según NTP 260.015.2021. Para establecer el contenido de humedad equilibrio (CHE) de la madera a ser utilizado en los diferentes usos a nivel nacional, se utilizará el aplicativo web "CHE Perú", programa elaborado por el CITE MADERA. Este se encuentra disponible en: http://citemadera.itp.gob.pe/proyectos/che/, y en la tienda de Google Play como "Calculadora CHE Perú" 		
	DEFECTOS NO TOLERABLES		
	<ul style="list-style-type: none"> No se aceptarán piezas del mobiliario que tengan: <ol style="list-style-type: none"> 1) Perforaciones grandes, mayor de 3 agujeros con diámetro mayores a 6 mm, por metro lineal y no alineados 2) Rajaduras y Grietas, mayor a 20 mm de largo, 0,5 mm de ancho, y mayor a la tercera parte del espesor de la pieza. 3) Inclinação del grano, mayor a 10° 4) Falla de compresión paralela, máximo en dos lados consecutivos y no perjudiquen la solidez. 5) Defectos de forma, mayor al 0,3% de la longitud de la pieza 6) Presencia de hongos de pudrición 7) Presencia de insectos activos 8) Defectos por nudos, mayor de 20 mm de diámetro y mayor a la cuarta parte del ancho del material 9) Nudos muertos 10) Mezcla de especies 11) Presencia de médula y/o corteza 12) Inestabilidad en un plano 13) Ensamble defectuoso 14) Acabado defectuoso 15) Boleado irregular de aristas 16) Redondeado irregular 		
	ACABADO		
	<ul style="list-style-type: none"> Laca selladora mate o semimate translúcida o lacas catalizadas o un material de recubrimiento con dureza y durabilidad equivalente o superior. Espesor de acabado: Mínimo 3 capas 		
	ENCOLADO		
	<ul style="list-style-type: none"> Mínimo 48% de sólidos. 		

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.08.2024 16:36:40 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.08.2024 17:26:41 -05:00



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: (01) 680 6777



PERÚ

Ministerio de
Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO EN EL MARCO DEL CIERRE DE INVERSIÓN CON CUI N°
2131582 PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VENTURA CCALAMAQUI, DE LA REGIÓN LIMA PROVINCIAS"

NOTAS GENERALES:

El contratista podrá proponer lo siguiente:

- Un sistema alternativo para regatón (cuando se requiera regatón) aplicado a la totalidad de tipos de bienes del presente requerimiento.
- Colores similares a las partes y/o totalidad de los bienes aplicado a la totalidad de tipos de bienes del presente requerimiento.
- El contratista podrá proponer un sistema de unión entre los tableros y los soportes para la totalidad de bienes del presente requerimiento.
- El armado y/o ensamblado de los bienes al momento de la entrega en las Instituciones Educativas, según lo estipulado en el numeral 5.7.1 SOBRE EL ARMADO Y/O ENSAMBLADO DE LOS BIENES EN LA ETAPA DE TRANSPORTE.
- El contratista podrá proponer tiradores para cajonería y/o puertas, al igual que el método de sujeción de los mismos.
- El contratista podrá proponer garruchas para los bienes, según sea estipulado en las especificaciones Técnicas, al igual que el método de sujeción de las mismas.
- Para la silla apilable para adultos, el contratista podrá proponer un modelo de silla similar que cumpla con lo mínimo especificado en las fichas técnicas.
- Para las pizarras PAC-04, el contratista podrá proponer opciones diferentes para el marco, y portaborrador de aluminio, mediante uso de perfiles acoplados y/o dobléz de plancha de aluminio, asimismo, sistemas de empalmes y sujeción entre los elementos del bien, teniendo en cuenta lo indicado en los planos como características mínimas.
- Lo estipulado como piezas con uniones Finger Joint o machimbradas podrán ser construidas como 01 sola pieza.
- El proveedor podrá utilizar otros tipos de envoltura y/o embalaje que supere a lo estipulado en el numeral 5.3 de las especificaciones técnicas, de tal manera que asegure que los bienes lleguen en perfectas condiciones a su destino, por ser su responsabilidad; siempre y cuando sean aprobados por la Entidad.
- Se acepta la posibilidad de cambio del logotipo y/o rotulado solicitado en el numeral 5.4 y 5.5 de las especificaciones técnicas, sin que afecte la disposición de elementos en el logotipo y la legibilidad de los mismos.

Todo lo estipulado en las presente NOTAS GENERALES será previa aprobación de la entidad; a través del ingreso de una solicitud por parte del contratista, la cual debe ser ingresada por mesa de partes del PRONIED, con atención a UGME, **dentro de los 10 días calendarios, contados a partir del día siguiente calendario de la suscripción del contrato**, sin que genere sobrecostos y modificaciones a los plazos contractuales.

UGME elaborará la respuesta a dicha solicitud a través de un Informe Técnico, el cual será notificado electrónicamente por UGME al contratista **dentro de los cinco (05) días hábiles, contabilizados a partir del día hábil siguiente de recibida la solicitud en UGME**. En dicho informe se notificará la APROBACIÓN, DESAPROBACIÓN o SOLICITUD DE INFORMACIÓN ADICIONAL, para este último caso se le dará un plazo al contratista de 02 a 10 días calendario para remitir dicha información, la cual debe ser remitida formalmente por mesa de partes del PRONIED, dirigida a UGME.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 27.08.2024 16:38:52 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 27.08.2024 17:26:48 -05:00



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

www.gob.pe/pronied



Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: (01) 680 6777



Ministerio de
Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

*ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO EN EL MARCO DEL CIERRE DE INVERSIÓN CON CUI N°
2131582 PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VENTURA CCALAMAQUI, DE LA REGIÓN LIMA PROVINCIAS*

COLOR DEL FONDO DEL ROTULADO (RVM N° 019-2023-MINEDU)		
CODIGO	DESCRIPCIÓN	COLOR DE FONDO
MDM-08	MESA DE METAL MADERA PARA DOCENTE MÁS CAJONERA	AZUL
SDM-08	SILLA DE METAL MADERA PARA DOCENTE	AZUL
MSAIP-06	MESA DE AIP/ARTE DE 3° A 4° SECUNDARIA	VERDE
MSAIP-07	MESA DE AIP/ARTE DE 5° SECUNDARIA	MARRÓN
SGR-06	SILLA GENERAL PARA 3° A 4° SECUNDARIA	VERDE
SGR-07	SILLA GENERAL PARA 5° SECUNDARIA	MARRÓN
TODOS LOS BIENES DEL REQUERIMIENTO NO INCLUIDOS EN EL PRESENTE CUADRO		TRASLUCIDO

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221.pdf
Motivo: Day V° B°
Fecha: 27.08.2024 16:38:58 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221.pdf
Motivo: Day V° B°
Fecha: 27.08.2024 17:26:55 -05:00



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: (01) 680 6777



PERÚ

Ministerio de
Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO EN EL MARCO DEL CIERRE DE INVERSIÓN CON CUI N° 2131582 PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VENTURA CCALAMAQUI, DE LA REGIÓN LIMA PROVINCIAS"

ANEXO 04



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: (01) 680 6777



PERÚ

Ministerio de
Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO EN EL MARCO DEL CIERRE DE INVERSIÓN CON CUI N° 2131582 PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VENTURA CCALAMAQUI, DE LA REGIÓN LIMA PROVINCIAS"

LINK DE DESCARGA DE PLANOS Y FICHAS DE MOBILIARIO:

<https://proniedoti.sharepoint.com/:f:/s/DocumentosExternosPRONIED/EiZLUBRi-1AtwCzYRdkmZMBtcWYWCfcXsWCeXsgdMmdcA?e=Dh0GCo>

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.08.2024 18:37:08 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.08.2024 17:27:03 -05:00



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: (01) 680 6777



PERÚ

Ministerio de
Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO EN EL MARCO DEL CIERRE DE INVERSIÓN CON CUI N° 2131582 PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VENTURA CCALAMAQUI, DE LA REGIÓN LIMA PROVINCIAS"

ANEXO 05



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: (01) 680 6777

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO EN EL MARCO DEL CIERRE DE INVERSIÓN CON CUI N° 2131582 PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VENTURA CCALAMAQUI, DE LA REGIÓN LIMA PROVINCIAS"

Por medio de la suscripción del presente documento se autoriza al PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (PRONIED) a realizar la notificación electrónica de las observaciones realizadas por la Entidad durante el procedimiento para adjudicar la Orden de Compra, así como, para los actos efectuados durante la ejecución del contractual.

Correo electrónico autorizado:

[illegible]

Repita el correo electrónico autorizado:

[illegible]

La notificación electrónica se acredita con la impresión del correo electrónico enviado y la Cedula de Notificación, para todos los efectos legales y contractuales, no requiriéndose la confirmación de parte del contratista.

La notificación en el domicilio físico no es obligatoria; sin embargo, de producirse, no invalidará la notificación electrónica efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas.



**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2023 - 2024**



www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N.° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: (01) 680 6777

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 510,000.00 (Quinientos diez mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 64,000.00 (Sesenta y cuatro mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Compra/Venta de mobiliario y/o Muebles para los siguientes rubros: compra/venta de mobiliario escolar y/o educativo y/o de oficina y/o administrativo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<p>que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>Pi</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>Oi</i> = Precio <i>i</i> <i>Om</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO EN EL MARCO DEL CIERRE DE INVERSIÓN CON CUI N° 2131582 PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VENTURA CCALAMAQUI, DE LA REGION LIMA PROVINCIAS**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2024-MINEDU/UE 108-1** para la contratación de **ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO EN EL MARCO DEL CIERRE DE INVERSIÓN CON CUI N° 2131582 PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VENTURA CCALAMAQUI, DE LA REGION LIMA PROVINCIAS**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO EN EL MARCO DEL CIERRE DE INVERSIÓN CON CUI N° 2131582 PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VENTURA CCALAMAQUI, DE LA REGION LIMA PROVINCIAS**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en dos pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, conforme a:

CUADRO N°03: PAGOS			
DENOMINACIÓN DE LA PRESTACIÓN	ETAPA	PAGOS	CONDICIÓN
"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO EN EL MARCO DEL CIERRE DE INVERSIÓN CON CUI N° 2131582 PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VENTURA CCALAMAQUI, DE LA REGION LIMA PROVINCIAS"	FABRICACIÓN Y EMBALAJE DE LOS BIENES	70% DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO (Descontando la amortización del adelanto, de ser el caso)	DE ACUERDO A LA CONFORMIDAD EMITIDA POR UGME – PRONIED.
	TRANSPORTE Y ENTREGA DE LOS BIENES EN LAS DIRECCIONES ESPECIFICADAS EN EL NUMERAL 4.2 LUGAR DE ENTREGA	30% DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO (Descontando la amortización del adelanto, de ser el caso)	

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de los bienes conforme al numeral 5.9 de las especificaciones técnicas.
- Informe del funcionario responsable conforme al numeral 5.9 de las especificaciones técnicas, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED, sito en Jr. Carabaya N° 341 – Cercado de Lima en el horario de 08:30 am a 05:00 pm, de lunes a viernes y en días hábiles previa verificación de lo indicado en la página de la Entidad: <https://www.gob.pe/pronied>¹³ ello respecto de aquella documentación que sea indispensable su presentación en físico y/o en original, asimismo en caso la documentación permita que pueda presentarse en forma virtual, deberá considerar el siguiente enlace: <https://sistemas.pronied.gob.pe/sgdvirtual/#/inicio>

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato estará en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, conforme a:

CUADRO N°02: PLAZO DE ENTREGA			
DENOMINACION	ETAPAS (sujeto a pago)	PLAZOS	
"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO EN EL MARCO DEL CIERRE DE INVERSIÓN CON CUI N° 2131582 PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VENTURA CCALAMAQUI, DE LA REGION LIMA PROVINCIAS"	FABRICACIÓN Y EMBALAJE DE LA TOTALIDAD DE LOS BIENES	HASTA 25 DIAS CALENDARIO	CONTABILIZADOS A PARTIR DEL <u>DÍA CALENDARIO SIGUIENTE DE SUSCRITO EL CONTRATO</u> . EL CONTRATISTA PRESENTARÁ, EN MESA DE PARTES VIRTUAL DE LA ENTIDAD, LA <u>SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE FABRICACIÓN Y EMBALAJE</u> , DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO
	TRANSPORTE Y ENTREGA DE LOS BIENES EN LA DIRECCION ESPECIFICADA EN EL NUMERAL 4.2 LUGAR DE ENTREGA	HASTA 5 DIAS CALENDARIO	CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DIA CALENDARIO SIGUIENTE DE SUSCRITA EL <u>ACTA DE RECEPCION DOCUMENTARIA</u> , REFERIDA A LOS PECOSAS ENTREGADAS POR EL PRONIED AL CONTRATISTA. LOS <u>PECOSAS</u> CORRESPONDIENTES A LA IIIEE BENEFICIADA DEBERÁN SER SUSCRITAS DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO
PLAZO TOTAL: 30 días calendarios Cuando el plazo con el que cuenta el contratista para ejecutar la etapa a favor de la Entidad venza en día inhábil, se entenderá que dicho plazo vence el primer día hábil siguiente. No se computará el plazo contractual desde la presentación de la <u>SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE ADQUISICIÓN Y EMBALAJE</u> , hasta la suscripción del ACTA DOCUMENTARIA y entrega de PECOSAS por parte del PRONIED. Cualquier cambio respecto al lugar de entrega de los bienes <u>dentro la misma provincia</u> , será comunicado al Contratista por la UGME, mediante correo electrónico hasta antes del inicio de la etapa de transporte y entrega de los bienes, sin que dicho cambio suponga cambios en plazos ni costos contractuales de ninguna índole.			

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

¹³ <https://www.gob.pe/institucion/pronied/noticias/637895-comunicado-pronied-sobre-el-horario-de-atencion-de-la-mesa-de-partes-y-la-atencion-presencial-en-la-institucion>

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará un (1) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de ocho (08) días calendario, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de cinco (05) años contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CUADRO N°10: OTRAS PENALIDADES				
Tipo de Falta	Descripción	MONTO (ver nota 1)	Forma de cálculo	Procedimiento
F1	No presentar la DOCUMENTACION REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MINIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES , a solicitud de la UGME, dentro del plazo establecido en el Cuadro N° 05 del Numeral 5.7.2 SOBRE LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE.	1.00 UIT	PENALIDAD = MONTO x OCURRENCIA	Mediante Informe del Especialista de UGME, la penalidad se aplicara por ocurrencia.
F2	No levantar las observaciones realizadas por UGME a la DOCUMENTACION REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MINIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES luego del plazo estipulado, según el numeral 5.7.2 SOBRE LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE.	1.00 UIT		
F3	No recoger los PECOSA ni suscribir el ACTA DE ENTREGA DOCUMENTARIA según lo estipulado en el numeral 5.9 PROCEDIMIENTOS.	1.00 UIT		
F4	No cumplir con el almacenaje adecuado (ambiente techado, sin goteras, sin filtraciones y con cobertura en optimas condiciones), de acuerdo al Numeral 5.1.3.2. DECLARACION JURADA DE ALMACENAJE DE LOS BIENES .	1.00 UIT		
F5	No realizar el Transporte de bienes con un vehículo cerrado de acuerdo a lo señalado en el numeral 5.7.2 SOBRE LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE .	1.00 UIT		

NOTA 1: El monto de la UIT a considerar es la vigente al momento de la suscripción del contrato

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cabe considerar lo siguiente:

1. Que los arbitrajes sean gestionados por uno de los siguientes Centros de Arbitraje: Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigaciones Jurídicas S.A.C.
2. Las partes acuerdan no solicitar el servicio de arbitraje de emergencia ni solicitar el inicio de un arbitraje express o arbitraje acelerado en cualquier centro arbitral.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO ELECTRÓNICO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

En mérito del Anexo N° 5 de las especificaciones técnicas, el Contratista autoriza a LA ENTIDAD a realizar la notificación electrónica de los actos efectuados durante la ejecución del contrato, al siguiente correo electrónico autorizado:

Correo electrónico autorizado:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Quedan exceptuados de la presente autorización, aquellos actos cuya notificación revistan formalidades especiales conforme a las disposiciones de la normativa de contrataciones pública.

La notificación electrónica se acredita con la impresión del correo electrónico enviado y la Cedula de Notificación, para todos los efectos legales y contractuales, no requiriéndose la confirmación de parte del contratista.

La notificación en el domicilio físico no es obligatoria; sin embargo, de producirse, no invalidará la notificación electrónica efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas.

La variación del correo electrónico autorizado deberá revestir las mismas formalidades establecidas en las Bases Integradas así como en la normativa de contratación pública.

El correo electrónico autorizado sólo podrá ser variado por otro correo electrónico, caso contrario se tendrá por no variado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2024-MINEDU/UE 108-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2024-MINEDU/UE 108-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2024-MINEDU/UE 108-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2024-MINEDU/UE 108-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE MOBILIARIO COMPLEMENTARIO EN EL MARCO DEL CIERRE DE INVERSIÓN CON CUI N° 2131582 PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VENTURA CCALAMAQUI, DE LA REGION LIMA PROVINCIAS, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2024-MINEDU/UE 108-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2024-MINEDU/UE 108-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2024-MINEDU/UE 108-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2024-MINEDU/UE 108-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2024-MINEDU/UE 108-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2024-MINEDU/UE 108-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2024-MINEDU/UE 108-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2024-MINEDU/UE 108-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:


✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

 PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	DECLARACIÓN JURADA DEL POSTOR SOBRE LA POLÍTICA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL PRONIED Y LA TOMA DE CONCIENCIA DEL SISTEMA DE GESTION ANTISOBORNO	
	Código: FPS03.02.15-PRONIED	Versión: 02

**DECLARACIÓN JURADA DEL POSTOR SOBRE LA POLÍTICA DEL SISTEMA INTEGRADO DE
GESTIÓN DEL PRONIED Y LA TOMA DE CONCIENCIA DEL SISTEMA DE GESTION
ANTISOBORNO**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2024-MINEDU/UE 108-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

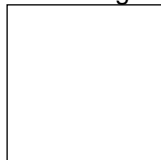
- Conocer, aceptar y cumplir, en lo que me corresponde, la Política del Sistema Integrado de Gestión del PRONIED
- Conocer, aceptar y cumplir, con el instructivo de denuncias por actos de corrupción, en tanto estos actos sean de mi conocimiento con el instructivo de denuncias por actos de corrupción, en tanto sean de mi conocimiento, basado en el Anexo 1 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1327 que establece medidas de protección al denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, aprobado por Decreto Supremo Nro. 010 – 2017- JUS
- Haber tomado conocimiento, revisado y comprendido el video de “Toma de conciencia para socios de negocio” que se encuentra disponible a través del enlace: <https://youtu.be/lwfwTY7KaSw>. Asimismo, me comprometo a cumplir con todos los compromisos y disposiciones del Sistema de Gestión Antisoborno del PRONIED que se manifiestan en el presente video.

En caso de que el contenido de esta declaración jurada sea falso, estoy dispuesto a recibir las sanciones contempladas en el artículo 427° del Código Penal Peruano como en las demás normas jurídicas aplicables.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Huella Digital





Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

POLÍTICA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

El Programa Nacional de Infraestructura Educativa - PRONIED, gestiona la infraestructura educativa pública en beneficio de la comunidad educativa de manera planificada, regulada y eficiente. Asimismo, el PRONIED considera que la información que utiliza, procesa, genera o comparte durante el desarrollo de sus actividades, es un recurso estratégico y un activo crítico. En ese sentido, a fin de garantizar la implementación de las buenas prácticas de Gestión Antisoborno y de Seguridad de la Información, establece lo siguiente:

- Se prohíbe cualquier práctica de soborno, garantizando el derecho a formular denuncias de buena fe y protección al (a la) denunciante.
- Se ha designado la función de cumplimiento en un(a) servidor(a) civil de la institución, dotándolo de la independencia y autoridad para supervisar el diseño y mantenimiento del sistema. La función de cumplimiento estará a disposición de todos los miembros del PRONIED para asesorar, orientar y dar apoyo al personal en materia del Sistema de Gestión Antisoborno.
- Se preserva la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información de las partes interesadas internas y externas.
- Se establecen objetivos Antisoborno y de Seguridad de la información que nos permitan cumplir nuestras expectativas.
- Se promueve la sensibilización y capacitación continua de sus servidores(as) civiles.
- Se asegura que los socios de negocio tengan conocimiento de la presente política y de las normas mencionadas y aseguran su cumplimiento.
- Se cumplen con las disposiciones legales, los requisitos y la mejora continua del Sistema de Gestión Antisoborno y del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.
- La Alta Dirección participa activamente en el cumplimiento del SGAS y del SGI a través de su liderazgo y compromiso.
- Se prohíbe a los(as) servidores(as) civiles y a los proveedores (persona natural o jurídica) ofrecer, aceptar o solicitar regalos, atenciones, donaciones y/o beneficios similares a cambio de cualquier ventaja indebida.
- Las conductas que vulneren esta Política estarán sujetas a investigación y a la aplicación de las medidas disciplinarias administrativas y/o penales correspondientes.

PRONIED

PROGRAMA NACIONAL DE
INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

FORMA 0001/00

Procedimiento digitalizado por:
VERÓNICA ALVARO PARRA
Ejecutor FMA 202100017021-001
Módulo: Gm. 1.1.1
Fecha: 19/03/2021 16:00:00 -0500

Resolución de aprobación

RESOLUCIÓN DIRECTORAL EJECUTIVA N° 000054-2021-MINEDU-VMGI-PRONIED-DE

Código	Versión	Páginas	Fecha de aprobación
PL-001-02-PRONIED	02	1	19/03/2021

PRONIED

PROGRAMA NACIONAL DE
INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

FORMA 0001/00

Procedimiento digitalizado por: VERÓNICA ALVARO PARRA
Ejecutor FMA 202100017021-001
Módulo: Gm. 1.1.1
Fecha: 19/03/2021 16:00:00 -0500

LLAMKAYKUNA TINKINAKUNANPAQ KAMACHIKUYKUNA

Programa Nacional de Infraestructura Educativa - PRONIED huñum, llamkan estado yachay wasikuna qispinanpaq, yachapakuqkunarayku. Allinta yuyaymanaspa, allinta qawarispa, yachayninkumanhina llamkanku. Chaynallataq, PRONIED huñu información uywasqan, waqaychasqan, paqarichisqan hinallataq llamkaypachapi riqsichisqan harkasqa kanan. Chaymi, allin ruraykuna chuyalla qispinanpaq, mana rantichikunapaq, informacionta waqaychanapaq kay kamachikuykunata riqsichimunku:

- Ama rantichikuychu, kayna mana allin ruraykunamanta yachaspaqa denunciata churaykuy derechoykipim kachkanki, harkasqam kanki.
- Huk llamkaqtam churachkaniku, paymi atiyniyuq kanqa, sistema mantenimiento nisqata qawarinqa. Hinallataq PRONIED huñupi llamkaqkuna, yachachinqa, pusanqa, yanapanqa mana rantichikuyman wichiyykunapaq.
- Waqaychanikum, activos información piy kasqanta, tukuy kasqanta ukunta hawantapas.
- Mana rantichikuyman wichiyykunapaq hinallataq, información waqaychayman haypanapaq churaniku.
- Llamkaqkunata yachachiyman pusayman churakuniku.
- Negocio ruraykunapi runakunapas kay kamachikuykunataqa riqsinanmi, mana paykunapas rantichikuyman wichiyykunankupaq.
- Kamachikuykunapa, mañakuykunapa nisqantam ruranchik. Hinallataq, mana rantichikunapaq, informacionta waqaychanapaq, aswan kallpawan qatipasun.
- Hatun kamachikuqkunapas SGAS chanllataq SGSI kallpawan puririnanpaq qawan qawanllam kachkanku.
- Llapallan PRONIED huñupi llamkaqkunatam ama niyniku, ama qusqayki niychu, ama chaskiychu, ama mañakuychu, ima rantipakuypipas.
- Mana allin ruraykunataqa qatipaykuspam, huchachaykunqaku, rantiy munaqta, rantichikuqtapas mana mancharispam, watana wasimanpas aysaykunqaku.

Uyasqa kamachikuy			
RURAQ UMALLIQPA KAMACHIKUYNIN N° 000054-2021-MINEDU-VMGI-PRONIED-DE			
kaynin	qawarikusqan	rapi	Uyasqa punchaw
PL-001-02-PRONIED	02	1	19/03/2021



PERÚ

Ministerio
de Educación

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA