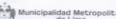



<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27.05.2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA CENTRAL DE INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO Y SUPERVISION DE EJECUCION DE OBRA DEL PROYECTO "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL PASO A DESNIVEL LAS AMERICAS Y MEJORAMIENTO DE LA AV. DE LAS AMERICAS, DISTRITO DE LA VICTORIA – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA – CUI 2588941						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	61						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2588941					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-C de fecha 13.04.2023					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° 089-2024-EMAPE/GOS		Fecha de recepción	27.02.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
Sistema de Contratacion - Requisitos y recursos del proveedor - forma de pago								

FORMATO										
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)										
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones									
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones									
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		
	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Se levanto las precisiones requeridas (Sistema de Contratacion - Requisitos y recursos del proveedor - forma de pago)									
	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento								
	-									
	-									
	-									
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
	DE LA ENTIDAD									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								

# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

EMAPE S.A.							
							
ESTRUCTURA DE COSTOS PARA LA SUPERVISIÓN - EJECUCIÓN DE OBRA, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA							
"CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL PASO DESNIVEL LAS AMÉRICAS Y MEJORAMIENTO DE LA AV. LAS AMÉRICAS, DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA" - CUI N° 2588941							
Plazo de Ejecución de obra (días)							
270							
Plazo de Recepción y Liquidación de Obra (días)							
60							
Item	DESCRIPCIÓN	Unidad	Cantidad	Unidad	Cantidad	Unidad	Cantidad
<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>							
B.1	<b>SUÉLDOS Y SALARIOS (Incluye Leyes y Beneficios Sociales)</b>						1,593,450.00
	Jefe de Supervisión	día	1	270	100%	666.67	180,000.00
	Asistente del Jefe de Supervisión	día	2	270	100%	300.00	162,000.00
	Especialista en Diseño Vial y Topografía	día	1	270	100%	400.00	144,000.00
	Especialista en Costos y Medición	día	1	270	100%	400.00	144,000.00
	Ingénieur Especialista en Estructuras de concreto	día	1	270	100%	500.00	135,000.00
	Ingénieur Sanitario	día	1	270	100%	400.00	144,000.00
	Arquitecto	día	1	270	100%	400.00	144,000.00
	Especialista Social	día	1	360	100%	266.67	96,000.00
	Especialista en Salud y Prevención	día	1	270	100%	400.00	144,000.00
	Especialista en Calidad	día	1	270	100%	400.00	144,000.00
	Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	día	1	270	100%	266.67	72,000.00
	Especialista en Tránsito Ambiental	día	1	270	100%	333.33	99,000.00
<b>PERSONAL TÉCNICO Y DE APOYO</b>							
	Laboratorista	día	1	270	100%	200.00	54,000.00
	Carista	día	1	270	100%	150.00	40,500.00
	Topógrafo	día	2	270	100%	200.00	108,000.00
	Secretaria	día	1	270	100%	100.00	27,000.00
	Asistente de Laboratorio	día	2	270	100%	133.33	72,000.00
	Asistente de Cadena	día	1	270	100%	100.00	27,000.00
	Asistente de Topografía	día	2	270	100%	150.00	81,000.00
	Conserje / Cuidador	día	2	360	100%	93.33	33,600.00
<b>B.2 EQUIPAMIENTO Y OTROS</b>							
<b>MATERIALES</b>							
	Alquiler de oficina (incluye, indumentario y mantenimiento)	día	1	270	100%	100.00	27,000.00
<b>ALQUILER Y SERVICIOS</b>							
	Equipo topográfico completo (Estación Total, Nivel, GPS, Software)	día	1	270	100%	200.00	54,000.00
	Equipo de Laboratorio de Suelos y Pavimentos	día	1	270	100%	270.00	72,900.00
	Equipo de Computación y periféricos de concreto	global	1			4,500.00	4,500.00
	Ensayo de CUR	global	1			8,000.00	8,000.00
	Ensayo de reflectometría vertical y horizontal	global	1			8,000.00	8,000.00
	Servicio de traslado de materiales (p.ej. Camioneta, chofér, operador, valores, seguridad)	Km	1	7	100%	150.00	1,050.00
<b>EQUIPO DE COMPUTO Y COMUNICACIÓN</b>							
	Equipo de Computo (computadora)	día	10	270	100%	40.00	108,000.00
	Impresora (multifuncional)	día	2	270	100%	30.00	18,000.00
	Comunicaciones (teléfono e internet) y Equipo de comunicación (Central de radio)	día	1	270	100%	20.00	5,400.00
	Vehicle Aéreo No Tripulado (Bjorn) para fotogrametría (incluye baterías, accesorios y otros costos de operación (operador certificado) y procesamiento de datos)	Hora	1	4	100%	500.00	2,000.00
<b>VEHICULO (Incluye: chofér + mantenimiento + combustible + lubricante y seguro)</b>							
	Camioneta, Tipo Pick Up 4x2 (operativa)	día	2	270	100%	400.00	216,000.00
<b>VESTUARIO</b>							
	Industria (incluye casco, zapatos, chalecos, lentes)	día	1	180	100%	70.00	12,600.00
<b>MEDICAMENTO</b>							
	Boligón con material farmacológico	glo	1			840.00	840.00
<b>MATERIALES Y UTILS DE OFICINA</b>							
	Valores de oficina y dibujo + copias reproducciones e impresiones + material fotográfico + materiales fungibles de topografía y suelas + otros	glo	1	180	100%	34.00	6,120.00

<b>GASTOS VARIOS</b>									
	Gastos de fotocopia y elaboración de propuestas, notariales y novedades, Carta Fianza Fiel cumplimiento, Carta fianza Adelantos	glo	1					2,900.00	2,900.00
	Servicio de Seguro SCTP (Personal Profesional, Técnico y Administrativo)	día	26	270	100%	1.30			9,126.00
	Mantenimiento y Desmantelamiento de Equipos (incluido personal de seguridad entre otros)	glo	1					10,000.00	10,000.00
<b>B.1 RECEPCIÓN DE OBRA</b>									
	<b>SUÉLDOS Y SALARIOS (Incluye Leyes y Beneficios Sociales)</b>								30,800.00
	Jefe de Supervisión	día	1	30	100%	700.00			21,000.00
	Asistente del Jefe de Supervisión	día	1	30	50%	300.00			4,500.00
	Cadista	día	1	30	50%	160.00			2,400.00
	Secretaria	día	1	30	100%	100.00			3,000.00
<b>B.1.2 EQUIPAMIENTO Y OTROS</b>									
	<b>ALQUILER DE OFICINA</b>								12,600.00
	Alquiler, Inc. Equipamiento y Mantenimiento	día	1	30	100%	200.00			6,000.00
	Compañía Kuandán	día	2	30	100%	110.00			6,600.00
	<b>EQUIPO DE COMPUTO Y COMUNICACIÓN</b>								10,275.00
	Equipo de Computo (computadoras)	día	2	30	75%	40.00			1,800.00
	Impresora	día	1	270	75%	30.00			6,075.00
	Comunicaciones (teléfono e internet) y Equipo de comunicación (Central de radio)	día	4	30	100%	20.00			2,400.00
	<b>VEHICULO (Incluye: chofér + mantenimiento + combustible + lubricante y seguro)</b>								10,050.00
	Camioneta, Tipo Pick Up 4x2 (operativa)	día	1	30	50%	670.00			10,050.00
	<b>MATERIALES Y UTILS DE OFICINA</b>								216.00
	Boligón con material farmacológico	glo	1			216.00			216.00
	<b>SEGUROS DE PERSONAL</b>								726.00
	Servicio de Seguro SCTP (Personal Profesional, Técnico y Administrativo)	día	6	30	100%	4.00			726.00
<b>B.2 LIQUIDACIÓN DE OBRA</b>									
	<b>SUÉLDOS Y SALARIOS (Incluye Leyes y Beneficios Sociales)</b>								28,900.00
	<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>								28,900.00
	Especialista en Liquidaciones	glo	1			12,000.00			12,000.00
	Asistente contable de liquidación	glo	1			8,000.00			8,000.00
	<b>PERSONAL DE APOYO</b>								8,900.00
	Cadista	glo	1	30	50%	160.00			2,400.00
	Secretaria	día	1	30	100%	100.00			4,500.00
<b>B.2.2 EQUIPAMIENTO Y OTROS</b>									
	<b>ALQUILER DE OFICINA</b>								12,600.00
	Alquiler, Inc. Equipamiento y Mantenimiento	día	1	30	100%	200.00			6,000.00
	Compañía Kuandán	día	2	30	100%	110.00			6,600.00
	<b>EQUIPO DE COMPUTO Y COMUNICACIÓN</b>								5,700.00
	Equipo de Computo (computadoras)	día	2	30	100%	40.00			2,400.00
	Impresora	día	1	30	100%	30.00			900.00
	Comunicaciones (teléfono e internet) y Equipo de comunicación (Central de radio)	día	4	30	100%	20.00			2,400.00
	<b>MATERIALES Y UTILS DE OFICINA</b>								3,000.00
	Valores de oficina y dibujo + copias reproducciones e impresiones + material fotográfico + otros	glo	1			3,000.00			3,000.00
	<b>SEGUROS DE PERSONAL</b>								726.00
	Servicio de Seguro SCTP (Personal Profesional, Técnico y Administrativo)	día	6	30	100%	4.00			726.00
<b>A COSTO DIRECTO TOTAL (B) + (B.2)</b>									
	<b>UTILIDAD</b>								2,270,537.03
	10% (A)					10%			227,053.70
	<b>C SUBTOTAL</b>								2,497,590.73
	I.G.V.					18% (C)			448,566.33
	<b>E TOTAL EN SOLES</b>								2,947,157.06
<b>SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA (270 días)</b>									
	<b>RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA (60 días)</b>								146,874.11
	<b>TOTAL</b>								3,094,031.17

ESTIMACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO									
PROYECTO: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL PASO DESNIVEL LAS AMÉRICAS Y MEJORAMIENTO DE LA AV. LAS AMÉRICAS, DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA" - CUI N° 2588941									
UBICACIÓN: ENTRE LA VÍA EXPRESA DE PASEO DE LA REPÚBLICA Y LA AV. NICOLAS ARRIGUIA, DISTRITO DE LA VICTORIA - LIMA - LIMA									
ENTIDAD: Emape									
PLAZO DE ESTUDIO: 120 DÍAS									
MODALIDAD: SUMA ALZADA									
DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (PERÍODO)	COSTO PARCIAL	PERÍODO (MESES)	COSTO MENSUAL	PARCIAL	TOTAL	
<b>COSTO TOTAL DIRECTO</b>									
<b>A. Personal Profesional</b>									
A.1 Jefe de proyecto y/o Jefe de Estudio	H-M	1	1	4		20,000.00	80,000.00		
A.2 Especialista en Estructuras, Puentes y Obras de Arte	H-M	1	1	4		18,000.00	72,000.00		
A.3 Especialista en Topografía	H-M	1	1	4		15,000.00	60,000.00		
A.4 Especialista en Diseño Geométrico Vial	H-M	1	1	4		12,000.00	48,000.00		
A.5 Especialista en Tráfico y Transporte	H-M	1	0.5	4		12,000.00	24,000.00		
A.6 Especialista en Suelos y Pavimentos	H-M	1	1	4		15,000.00	60,000.00		
A.7 Especialista en Geología y Geotecnia	H-M	1	0.5	4		15,000.00	30,000.00		
A.8 Especialista en Instalaciones Eléctricas	H-M	1	0.4	4		12,000.00	19,200.00		
A.9 Especialista en Medio Ambiente	H-M	1	0.5	4		12,000.00	24,000.00		
A.10 Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	H-M	1	1	4		12,000.00	48,000.00		
A.11 Especialista en Paisajismo y Mobiliario Urbano	H-M	1	0.3	4		12,000.00	14,400.00		
A.12 Especialista en Semaforización	H-M	1	0.3	4		12,000.00	14,400.00		
<b>B. Personal Técnico y de Apoyo</b>									
B.1 Asistente de Jefe de proyecto y/o Jefe de Estudio	Und	1	1	4		8,000.00	32,000.00		
B.2 Asistente de Topografía	Und	1	0.5	4		4,000.00	8,000.00		
B.3 Técnico en Autocad	Und	2	0.5	4		4,000.00	16,000.00		
B.4 Técnico en Metrados Costos y Presupuesto	Und	2	0.5	4		4,000.00	16,000.00		
<b>C. Personal Técnico Administrativo y Auxiliar</b>									
C.1 Administrador	Und	1	1	4		7,000.00	28,000.00		
C.2 Asistente Administrativo	Und	1	1	4		3,500.00	14,000.00		
C.3 Secretaria	Und	1	1	4		3,000.00	12,000.00		
<b>GASTOS GENERALES</b>									
<b>A. Insumos de Oficina y Similar</b>									
Papelaría	glo	1				5,000.00	5,000.00		
Copias, Reducciones e Impresiones	glo	1				4,000.00	4,000.00		
Ploteo de Planos	glo	1				8,000.00	8,000.00		
Gastos de Edición, Archivos, Espirales	glo	1				5,000.00	5,000.00		
<b>B. Servicios</b>									
Alquiler de Computadora	Und	10	1	4		700	28,000.00		

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11.03.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		02.05.2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-
	Se invito a proveedores del rubro pero no hubo respuestas por lo que se evidencia pluralidad de postores invitados a cotizar dentro del rubro y categoria solocitada en los terminos de referencia				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					