



TÉRMINOS DE REFERENCIA

"ANALISTA TÉCNICO 1" PARA EL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ

I. ANTECEDENTES

El objetivo general del Programa “Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú”¹ es la mejora de la gestión del servicio del Sistema de Administración de Justicia Penal (SAJP), a través de:

- (i) Aumento de la eficiencia del SAJP a través de los medios tecnológicos;
- (ii) Aumento de la calidad de la investigación criminal; y
- (iii) Mejoramiento del acceso a los servicios de administración de justicia penal a través de medios tecnológicos.

Los principales beneficiarios serán los residentes del Perú. También se beneficiarán los organismos públicos (en particular los involucrados en el SAJP) al contar con mejores herramientas, capacitación, interoperabilidad e información para realizar sus funciones.

Asimismo, es importante mencionar que el programa incluye al equipo técnico del proyecto, conformado por el Gestor del Proyecto, el Supervisor de Desarrollo y Procesos de Producción, y el Supervisor de Arquitectura Empresarial e Innovación.

Dentro de los componentes técnicos se consideran las siguientes intervenciones:

Componente I. Aumento de la eficiencia del SAJP a través de medios tecnológicos. Las actividades de este componente contribuirán a implementar un sistema moderno e interoperable que permita la reducción de los tiempos de procesamiento y decisión de las causas penales. Para ello, se financiará:

- a) Mejoramiento de los servicios de justicia en materia penal, a través de la implementación de la Carpeta Fiscal Electrónica, a nivel nacional.
- b) Mejoramiento del sistema de administración de justicia a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE) en materia penal, a nivel nacional y con características interoperables.

Componente II. Aumento de la calidad de la investigación criminal. Este componente busca mejorar el sustento de las acusaciones presentadas por el MP, así como ampliar las capacidades de los fiscales investigadores. Para ello se financiarán las siguientes actividades:

- a) Mejoramiento de servicios de tanatología en las unidades médico legales del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.
- b) Creación del Centro Nacional de Perfiles Genéticos Humanos (CNPGH) y fortalecimiento de laboratorios de ADN.
- c) Mejoramiento de los servicios de exámenes auxiliares de laboratorio.
- d) Mejoramiento de los servicios de peritaje.
- e) Creación del servicio de análisis de la información especializada en violencia contra la mujer y grupo familiar.

¹Con Código Único de Inversiones N° 2413075.



Componente III. Mejoramiento del Acceso a los Servicios de Administración de Justicia Penal a través de Medios Tecnológicos. Este componente contribuirá a mejorar los servicios prestados a ciudadanos, funcionarios del SAJP y jóvenes en conflicto con la ley, a través de la disponibilidad de información pública -bajo un enfoque de datos abiertos. Para ello, se financiará el mejoramiento de la prestación de servicios del MINJUSDH para la implementación de la interoperabilidad en materia penal.

En el marco de lo descrito, el 30 de junio de 2020 con Decreto Supremo N° 172-2020-EF, se aprueba la operación de endeudamiento externo con el Banco Interamericano de Desarrollo - BID, para financiar parcialmente el referido Programa, designando al Poder Judicial (PJ), al Ministerio Público (MP) y al Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUSDH) como las Unidades Ejecutoras (UE) del referido Programa; correspondiendo al Poder Judicial y al Ministerio Público la ejecución del componente 1, al Ministerio Público, el componente 2 y al Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, el componente 3, respectivamente.

El 08 de julio de 2020, se suscribió el Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE entre la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo - BID, comprometiéndose el Ente Cooperante a otorgar al “Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú”, un financiamiento hasta por la suma de cien millones y 00/100 dólares americanos (US\$ 100.000.000), correspondiendo un monto de hasta por la suma de cien millones y 00/100 dólares americanos (US\$ 100.000.000) como contrapartida a ser financiada por la República del Perú.

En el Poder Judicial, la ejecución del Programa está a cargo de la Oficina de Coordinación de Proyectos – Unidad Ejecutora 002 del Poder Judicial (OCP-UE002), que es el órgano de apoyo de la Gerencia General, encargada de la coordinación, ejecución y supervisión administrativa de los programas y/o proyectos que ejecuta el Poder Judicial. Para los efectos de cumplir las funciones de la UE del PJ, la OCP-UE002 contará con la Unidad del Programa EJE PENAL, que es un órgano desconcentrado de línea de la OCP-UE002 y será el órgano responsable de: planificar, ejecutar, monitorear los componentes del programa a su cargo, así como el relacionamiento directo con el Banco, además de coordinar con la OCP-UE002.

En el marco del Programa, le corresponde al PJ la ejecución de dos intervenciones:

1. Proyecto de Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia Penal a través del Expediente Judicial Electrónico a Nivel Nacional², el cual está compuesto por 6 componentes:

- a) Componente 1: Adecuada infraestructura tecnológica y sistemas interoperables.
- b) Componente 2: Procesos jurisdiccionales y administrativos estandarizados.
- c) Componente 3: Estadística judicial sistematizada para la toma de decisión.
- d) Componente 4: Suficientes recursos para investigar y resolver casos complejos en materia penal.
- e) Componente 5: Adecuada capacidad de adaptación para el uso nuevas tecnologías y herramientas para la gestión del proceso penal.
- f) Componente 6: Adecuado acceso del usuario a la información de los procesos penales.

²Con Código Único de Inversiones N° 2412556.



2. Programa de Mejoramiento de los servicios de justicia en materia penal en el Perú³, el cual incluye los costos asociados con la gestión de la Unidad del Programa EJE Penal en el PJ, incluyendo los relacionados con la auditoría.

El 15 de marzo de 2021, mediante Resolución Administrativa N° 000069-2021-CE-PJ, se aprueba el Manual Operativo del Programa (MOP) del Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú (PE-L-1230) y con fecha 07 de septiembre del 2023, mediante Resolución Administrativa N° 000016-2023-PEJEP-PJ, se aprueba las modificaciones al Manual Operativo del Programa (MOP) del Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú.

En ese contexto, en el marco del Programa con Código Único de Inversiones N°2413075, Costos indirectos del Proyecto – Supervisión del Proyecto y el Plan Operativo Anual (POA) 2024 – Primera modificación se tiene programado la consultoría individual un (01) Analista Técnico 1 según el siguiente código POA CI.1.2.1.⁴

II. OBJETIVO

Brindar asistencia integral al Equipo Técnico del Proyecto a Cargo (Gestor del Proyecto, Supervisor de Desarrollo y Procesos de Producción, y Supervisor de Arquitectura Empresarial e Innovación) para garantizar el cumplimiento oportuno de los objetivos y la correcta implementación y desarrollo del Nuevo Sistema de Expediente Judicial Electrónico del Programa EJE Penal, en el marco del Código Procesal Penal (CPP), a través de la planificación y control de productos y/o entregables, elaboración de informes de progreso; verificando el cumplimiento de las condiciones y requisitos previstos en los términos de referencia de los consultores contratados para el Programa EJE Penal.

III. PERFIL PROFESIONAL

FORMACIÓN ACADÉMICA

Profesional técnico titulado o mínimo bachiller universitario de las Carreras de Computación y/o administración y/o economía y/o ingeniería industrial y/o afines.

DIPLOMADOS Y/O CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN

- Gestión Pública
- Ofimática

Acreditación:

- Los diplomados y/o cursos y/o programas de especialización requeridos se acreditarán con copia simple de diploma o certificado o constancia u otro documento que de manera fehaciente demuestre que estas fueron realizadas.

EXPERIENCIA GENERAL

Experiencia general de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.

³ Con Código Único de Inversiones N° 2413075

⁴ La consultoría individual se encuentra incluida en el Cuadro Multianual de Necesidades mediante RA No 000002-2024-OCP-GG-PJ en las páginas 6 y 46, de la columna “código del ITEM “070100160033”



EXPERIENCIA ESPECÍFICA

Experiencia específica no menor de tres (03) años en cargos y/o servicios y/o consultorías en asistencia técnica administrativa y/o apoyo o asistencia administrativa analista técnico y/o asistente de gestión de proyectos y/o similares, en el sector público o privado.

De preferencia con experiencia en el sector público.

Acreditación:

La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:

- Copia simple de contratos y/u órdenes de servicio con su respectiva conformidad, o Constancias, o Certificados, o Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia.

Nota: La acreditación de la formación académica, estudios y/o cursos y/o programas de especialización, así como de la experiencia solicitada, se presentará para la suscripción del contrato.

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

- Sistemas Administrativos del Estado
- Tecnología de la Información

COMPETENCIAS FUNCIONALES REQUERIDAS

- Dominio temático
- Trabajo en equipo
- Capacidad Analítica

IV. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Asistir al Equipo Técnico del Proyecto a Cargo en la planificación de las actividades del proyecto.
2. Elaborar reportes mensuales para el Equipo Técnico del Proyecto a Cargo, en la que se detalle el estado y el progreso de los entregables y/o productos de los consultores contratados del equipo técnico en el Programa Eje Penal.
3. Revisión de la “Ficha de Verificación del Cumplimiento del Servicio – FVCS” y/u otro documento designado por el programa EJE Penal, asegurando que los entregables y/o productos de los consultores individuales y proveedores de servicio del Equipo Técnico cumplan con las condiciones y requisitos previstos en los Términos de Referencia, comunicándose oportunamente, en caso exista alguna observación.
4. Elaborar proyectos de “formato de conformidad del servicio” del Equipo Técnico a Cargo, que incluyan los datos del entregable correspondiente y que se encuentren acordes con los términos de referencia, con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos del Programa EJE Penal.
5. Organizar y gestionar de forma eficiente el repositorio del Programa Eje Penal, asegurando que todos los documentos y expedientes derivados al equipo técnico estén actualizados, correctamente archivados y fácilmente accesibles. así, como colaborar estrechamente con el Profesional de la Gestión de Plataforma de Documentación y Base de Información del Proyecto del Programa



- Eje Penal para garantizar un acceso oportuno y eficaz a la información, facilitando su atención dentro de los plazos requeridos.
6. Coordinar la comunicación entre el Equipo Técnico del Proyecto a Cargo y los consultores contratados, garantizando que las instrucciones y expectativas se transmitan de manera clara y precisa.
 7. Apoyar al Equipo Técnico del Proyecto a Cargo para el seguimiento de la asignación de los expedientes y/o requerimientos derivados por las unidades internas y/o externas (Dirección Ejecutiva, por la Oficina de Coordinación de proyectos y/o por el Unidad de Administración y Finanzas del Programa EJE Penal y/u otros), a los consultores Individuales y/o proveedores de servicios para su atención oportuna.
 8. Brindar apoyo en la elaboración de proyectos de informes técnicos, oficios, memorandos, actas de reuniones y/o otros documentos que requiera el Equipo Técnico del Proyecto a Cargo .
 9. Otras actividades que asigne el Equipo Técnico del Proyecto a Cargo.

Nota: La acreditación de las actividades descritas deberán ser evidenciadas mediante informes y/o actas de reuniones y/o correo electrónico y/o cualquier otro documento que acredite fehacientemente el desarrollo de dicha actividad.

V. INFORME

El/la consultor/a presentará un Informe mensual en relación al desarrollo de las actividades citadas en el presente término de referencia, los mismos que serán remitidos en formato digital a través del correo electrónico de Mesa de Partes del Poder Judicial mesadepartespj@pj.gob.pe, teniendo en cuenta los lineamientos que se difundan.

El/la consultor/a deberá verificar la consistencia técnica e integración en las actividades y/o productos que realice de la presente consultoría; asimismo, deberá cumplir con la presentación de sus entregables de manera oportuna y de acuerdo con los estándares y calidad esperados.

VI. SUPERVISIÓN

La supervisión del servicio estará a cargo del Supervisor de Desarrollo y Procesos de Producción del Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú – PEJEP.

VII. CONFORMIDAD DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

La conformidad de la prestación del servicio será otorgada por el Programa EJE Penal a través del Gestor del Proyecto como área solicitante, con visto bueno del Supervisor de Desarrollo y Procesos de Producción; para el otorgamiento de la conformidad se deberá emitir la Ficha de Verificación de Cumplimiento del Servicio (opinión técnica favorable) debidamente suscrita por el Gestor del Proyecto y Supervisor de Desarrollo y Procesos de Producción del Programa EJE Penal.



VIII. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio tendrá una duración de nueve (09) meses, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, los cuales podrán ser renovados de acuerdo con la evaluación del servicio y la necesidad del Programa para el cumplimiento de sus objetivos. Las renovaciones se efectuarán de acuerdo con la disponibilidad presupuestal.

IX. MONTO Y PAGO

El costo total de la consultoría individual asciende a la suma de S/ 54,000.00 (cincuenta y cuatro mil con 00/100 soles). La consultoría se contratará a todo costo, bajo el tipo de contrato de suma global. En tal sentido, incluye impuestos y todos los gastos necesarios para cumplir con el objeto de la contratación. El pago de la consultoría se realizará de manera mensual por el monto de S/ 6,000.00 (seis mil con 00/100 soles), de acuerdo al siguiente detalle:

Mes	Monto S/.
mes 1	6,000.00
mes 2	6,000.00
mes 3	6,000.00
mes 4	6,000.00
mes 5	6,000.00
mes 6	6,000.00
mes 7	6,000.00
mes 8	6,000.00
mes 9	6,000.00

Si alguno de los periodos mensuales no fuera comprendido íntegramente en el plazo de ejecución del servicio, la retribución del periodo incompleto será a razón de un treintavo por cada día comprendido en el plazo de ejecución; de tal forma que el pago que corresponde a cada mes, se realizará en función a los días de prestación efectiva del servicio, sujeto a la respectiva conformidad del servicio.

A efectos de realizar el pago del último entregable, sea por vencimiento del plazo de ejecución del contrato o por resolución contractual, el/la consultor/a deberá presentar adicionalmente al último entregable, un INFORME FINAL que comprenda el resultado del servicio de consultoría (cumplimiento de metas, avances, temas pendientes), así como la entrega de toda la información que ha sido elaborada y/o utilizada por parte del/la Consultor/a durante la vigencia del contrato. La estructura y los requisitos del informe se realizarán según formato establecido por el Programa.

X. CONDICIONES Y LUGAR DE TRABAJO

El servicio de consultoría será realizado en la ciudad de Lima sito las instalaciones del Programa EJE PENAL. La consultoría será realizada de manera presencial, considerando el 100% de disponibilidad para el cumplimiento del servicio, debiendo tener disponibilidad inmediata para las reuniones o sesiones de coordinación, avance y revisión de las actividades de manera virtual y presencial en las oficinas del Programa o las áreas técnicas del Poder Judicial. Asimismo, el consultor deberá contar con



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



equipamiento laptop para el desarrollo de las actividades determinadas en el punto IV, debiendo velar por la seguridad de la información resultante del trabajo realizado durante el tiempo de la consultoría.

En caso sea necesario, el Consultor efectuará viajes a ciudades del interior del País y viajes internacionales, previa autorización del director ejecutivo, para lo cual el Programa asumirá todos los pasajes y viáticos, los que serán determinados sin exceder los máximos establecidos por la normativa aplicable y con sujeción a los procedimientos internos del Programa para los mismos efectos.

XI. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

El Consultor se obliga a no difundir, aplicar ni comunicar a terceros información, base de datos, documentos ni cualquier otro aspecto relacionado al PROGRAMA a la que tenga acceso, durante la ejecución del servicio y después de la finalización del mismo.

Asimismo, el Consultor no podrá publicar las recomendaciones formuladas en el curso de, o como resultado de la prestación de los servicios, En caso que el Consultor incumpla con la confidencialidad, el CONTRATANTE a su sola discreción podrá rescindir el contrato y además adoptar las acciones legales que correspondan.

Los entregables, documentos, archivos y en general cualquier información o conocimiento generados durante el servicio, serán de propiedad única y exclusiva de EL PROGRAMA, quedando prohibido su uso por parte del consultor, salvo autorización expresa de EL PROGRAMA.