

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28.09.2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL GERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA RECUPERACION DEL CENTRO HISTORICO DE LIMA - PROLIMA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y ARTICULOS DE SEGURIDAD PARA LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA (ITEM PAQUETE N° 4: CALZADO DE SEGURIDAD)						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1290,1262, 1267, 1268, 1222, 1208, 1251 y 1242						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	216-2023						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	--					
		Documento que declaró la viabilidad	--					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento consolidado	Requerimiento (EETT Y RRCC)		Fecha de recepción		20.05.2022	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	14.06.2022	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	22.06.2022	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	08.08.2022	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	01.09.2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la sexta versión	05.09.2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO		-		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		La contratación conjunta resulta más eficiente que efectuar contrataciones por separado, aprovechándose las economías de escala. En el marco del artículo 37 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	--	NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO		X			
		Documento de aprobación de la estandarización		--	Fecha de aprobación		--	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO		X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		--	Fecha de inicio de vigencia		--	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item paquete	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	2	2				2	Correo electronico	26.05.2022
<i>Se efectuó dos (02) observacion en relación a los siguiente punto: (1) características tecnicas de los subitem 2.1, 2.2 y 2.3, y (2) plazo de entrega.</i>								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item paquete	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	2	2				2	Correo electronico	22.06.2022
<i>El área usuaria efectuó precisiones en el punto observado de las especificaciones tecnicas.</i>								



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>			
	N° Item paquete	Ajustes realizados al requerimiento		
	4	Se realizó actualizaciones, en virtud a la Directiva N° 10-2023-MML, mediante el cual se designa como area canalizadora a la Oficina de Servicios Generales, y actualizacion de las denomiacion de la Oficina de Logística.		
<b>3</b>	<b>INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			
<b>3.1</b>	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20.05.2022	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21.09.2023
<b>3.2</b>	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>			
<b>3.3</b>	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de marcas que cumplen con el requerimiento.</i>			
<b>3.4</b>	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO
				X
<b>3.5</b>	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
	<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>			
<b>3.6</b>	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
	<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>			
<b>4</b>	 <p style="text-align: center;">MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA          OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN          .....          MARIA CAROLINA SALAS BERMEJO          Jefa          Oficina de Logística</p>			
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>			

