

MTC/CORPAC S.A.
Carta N° GCAF.GL.3.417.2023. C.

Callao, 7 de noviembre del 2023

Señor:
LEVILLER GONZALES VERGARA
Representante Común
CONSORCIO CONSTITUCIÓN

ASUNTO: PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO
PROVENIENTE DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N° 035.2023.CORPAC S.A., PARA LA CONTRATACIÓN
DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA
SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MANTENIMIENTO DEL
ÁREA DE MOVIMIENTO DE AERONAVES Y
HABILITACIÓN DEFENSA RIBEREÑA EN LA MARGEN
IZQUIERDA DEL RIO HUALLAGA DEL AEROPUERTO
DE TINGO MARIA"

REF.: ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035.2023.CORPAC
S.A.

Me dirijo a usted en relación al asunto del rubro y referencia, a efectos de hacer de su conocimiento que con fecha 7.11.2023 se notificó al CONSORCIO CONSULTOR PUKA ALLPA, la pérdida automática la Buena Pro del procedimiento de selección por Adjudicación Simplificada N° 035.2023.CORPAC SA., para la contratación del servicio de consultoría para la supervisión de la obra: "mantenimiento del área de movimiento de aeronaves y habilitación defensa ribereña en la margen izquierda del río Huallaga del aeropuerto de Tingo Maria", en mérito a lo establecido en el numeral 141.3 del artículo 141° del reglamento de la ley de contrataciones del Estado.

En atención a ello, se procede a comunicar a su representada que, de acuerdo a lo señalado en el numeral 141.3¹ del Artículo 141° del reglamento de la ley de contrataciones del Estado, deberá cumplir con perfeccionar el contrato correspondiente, para lo cual deberá considerar los plazos señalados en el numeral 141.1 del artículo 141° del mismo cuerpo legal, que señala lo siguiente:

"Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato."

¹ **Artículo 141. Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato**
(...)

141.3. Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1.

En ese sentido, para el cumplimiento de lo señalado precedentemente, se requiere de forma obligatoria la presentación de la documentación señalada en el numeral 2.5 del Capítulo II de las Bases Integradas del procedimiento de la referencia:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación. (Anexo N° 12)
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Finalmente, dicha documentación deberá ingresarla a través de nuestra mesa de partes virtual, el cual se encuentra en la página institucional de CORPAC S.A., al cual podrá ingresar mediante el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/corpac> (seleccionar la opción "mesa de partes"), dentro del horario establecido en las bases integradas.

Atentamente,

ABOG. YANINE FLORES TORO
JEFE DEL ÁREA DE CONTRATOS (E)
CORPAC S.A.