

	FORMULARIO	FOR-INS- 097
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08)UIT - SERVICIOS GENERALES	Edición N° 01

1. AREA USUARIA/DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

SUBDIRECCIÓN DE IDENTIFICACION, PREVENCIÓN Y CONTROL DE RIESGOS OCUPACIONALES Y AMBIENTALES

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN:

SERVICIO DE AUDITORIA EN CALIDAD DE PROCESOS

3. OBJETIVO Y/O FINALIDAD PUBLICA

El CENSOPAS es el Referente Nacional en materia de proteger la salud de las personas expuestas ocupacional y ambientalmente, realizando el servicio de análisis en muestras biológicas, la cual es realizada con imparcialidad e independencia de los servicios de análisis que otorga al usuario del sector público y privado, nacional e internacional.

El Instituto Nacional de Salud dentro la política de calidad establece el de implementar y mantener un sistema de gestión de la calidad, con el compromiso de todo el personal de la organización, en la búsqueda de la satisfacción a nuestros usuarios, así como de promover la mejora continua de los procesos, el desarrollo del recurso humano y la de garantizar la calidad de los bienes y servicios que brinda.

En ese sentido en las áreas comprendidas a los laboratorios de análisis del CENSOPAS, tienen una acreditación internacional según la Norma ISO 15189 LABORATORIOS CLÍNICOS. Requisitos particulares para la calidad y la competencia. Por lo expuesto, se requiere contar con el servicio de una persona Jurídica para la auditoría en calidad de procesos para el CENSOPAS bajo la Norma ISO 15189 "Sistema de Gestión de Calidad en Laboratorios Clínicos".

4. REQUERIMIENTO O CARACTERISTICAS TECNICAS

a) Descripción el bien:

N° Item	Código SIGA	Descripción del Servicio (Segun SIGA)	Unidad de Medida
1	S210100020016	AUDITORIA EN CALIDAD DE PROCESOS	SERVICIO


b) Características del Servicio:

Evaluación y seguimiento del proceso de Acreditación del sistema de gestión de los laboratorios del CENSOPAS de acuerdo a los requisitos de Gestión y Técnicos de la Norma ISO 15189.

1. Revisión y evaluación de los documentos enviados por el CENSOPAS, en las instalaciones del Proveedor.
2. Auditoría interactiva de forma mixta (virtual y/o presencial) con los responsables de los laboratorios y áreas.

PERFIL DEL PERSONAL:

Responsable del Centro de Costo	Firma Director Ejecutivo – Responsable de la Subdirección de SUIPCROA	Firma Director General – Responsable de la Dirección de CENSOPAS
 <i>Gerente Humana Barreto</i>	 CARLOS HUAMANI PACSI Director General CENSOPAS - Responsable Subdirección de Identificación Prevención y Control de Riesgos Ocupacionales y Ambientales INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	 CARLOS HUAMANI PACSI Director General CENSOPAS - Responsable Centro Nacional de Salud Ocupacional y Protección del Ambiente para la Salud INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

	FORMULARIO	FOR-INS-097
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08)UIT - SERVICIOS GENERALES	Edición N° 01

La persona jurídica seleccionada deberá tener reconocimiento internacional por el foro internacional de acreditación (IAF) y la cooperación internacional de acreditación de laboratorios (ILAC); con experiencia mínima de dos (02) años en procesos de acreditación de laboratorios, según la norma ISO 15189. Los profesionales son designados por la empresa con experiencia de un (01) año en evaluación de laboratorios de ensayo según norma ISO 15189

5. ENTREGABLE

Informe con los hallazgos identificados y actividades desarrolladas durante el proceso de evaluación del sistema de gestión y los procesos analíticos del CENSOPAS, por escrito (debidamente suscrita por el proveedor) y en formato digital.

6. SEGURO (Opcional)

NO APLICA

7. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De acuerdo a la Normativa aplicable

8. CLAÚSULAS ESPECIALES

Responsable del Centro de Costo	Firma Director Ejecutivo – Responsable de la Subdirección de SUIPCROA	Firma Director General – Responsable de la Dirección de CENSOPAS
 <i>Araceli Huamán Pacsi</i>	 CARLOS HUAMANI PACSI Director General CENSOPAS - Responsable Subdirección de Identificación, Prevención y Control de Riesgos Ocupacionales y Ambientales INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	 CARLOS HUAMANI PACSI Director General CENSOPAS - Responsable Centro Nacional de Salud Ocupacional y Protección del Ambiente para la Salud INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

	FORMULARIO	FOR-INS- 097
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08)UIT - SERVICIOS GENERALES	
		Edición N° 01

CONDICIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 Y OTRAS CLÁUSULAS

Condiciones para la prevención y control de covid-19:

El contratista es responsable del cumplimiento de las normas, protocolos y/o medidas de bioseguridad y/o control sanitario emitidas por el Estado y por el INS como prevención y control de la propagación del COVID-19. Estos deberán ser aplicados al inicio, durante y hasta la finalización de la ejecución del servicio, en los extremos que correspondan teniendo en cuenta el tipo de servicio a ejecutar. En ese sentido, el contratista y todo su personal deberán cumplir obligatoriamente las medidas sanitarias adoptadas por la Entidad tales como:

- Usar obligatorio de la mascarilla, durante la realización de las prestaciones en las instalaciones de la Entidad.
- Respetar los protocolos sanitarios en el ingreso a las instalaciones de la Entidad, tanto de manera peatonal como en unidades vehiculares, respecto al uso de alcohol en gel y control de temperatura corporal.
- Mantener la distancia social no menor de dos (02) metros entre personas mientras permanezcan en las instalaciones de INS.
- Lavarse las manos con agua y jabón por un tiempo mínimo de 20 segundos o usar alcohol en gel.
- Evitar aglomerarse o permanecer mayor tiempo del necesario en los pasadizos, servicios higiénicos entre otros.

Asimismo, para el inicio efectivo del servicio el contratista deberá de presentar la siguiente documentación:


- Ficha de Sintomatología COVID-19 aprobada por el Ministerio de Salud. En el caso de proveedores que sean persona jurídica, la referida ficha deberá estar visada por el profesional responsable de la Seguridad y Salud en el Trabajo de su empresa (profesional médico o profesional en enfermería). La información contenida en dicha ficha deberá ser actualizada mínimo cada quince (15) días calendario o en un menor plazo, siempre y cuando el área usuaria lo considere necesario.

- Para el caso de personas jurídicas, deberán presentar el listado de trabajadores que intervienen en la ejecución de la prestación, acreditando que han recibido la capacitación sobre prevención de contagio COVID-19 y el uso de equipos de protección personal, debiendo indicarse, como mínimo, la siguiente información: Nombres y apellidos DNI Puesto o cargo Fecha de capacitación Firma Cabe precisar que la referida capacitación deberá tener una antigüedad no mayor a quince (15) días calendario del inicio de la ejecución de las prestaciones. Declaración Jurada de Salud: Dicha declaración deberá ser debidamente llenada y suscrita por el trabajador, en caso de personal natural; en el caso de personas jurídicas, esta documentación deberá ser presentada por cada uno de los trabajadores debidamente llenada y suscrita por el trabajador y el representante legal de la empresa.

Sobre el uso del carné o certificado de vacunación contra la COVID-19:

El CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar las disposiciones sobre las medidas a seguir para evitar los contagios y propagación del COVID-19, respecto al uso del carné o certificado de vacunación contra la COVID-19, establecidas en el Decreto Supremo N° 179-2021-PCM y sus modificatorias o norma que los sustituya; así como los lineamientos para la presentación de carné o certificado de vacunación contra la COVID-19 emitido por la Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública del Ministerio de Salud. Estas deberán ser aplicadas al inicio, durante y hasta la finalización de la ejecución del servicio, en los extremos que correspondan teniendo en cuenta el tipo de servicio a ejecutar. EL CONTRATISTA para el ingreso a las instalaciones del Instituto Nacional de Salud deberá presentar el carné o certificado de vacunación contra la COVID-19 físico o virtual que acredite haber recibido el esquema completo de vacunación contra la COVID-19. Asimismo, cuando EL CONTRATISTA disponga de personal para llevar a

Responsable del Centro de Costo	Firma Director Ejecutivo - Responsable de la Subdirección de SUICPROA	Firma Director General - Responsable de la Dirección de CENSOPAS
 	 CARLOS HUAMANI PACSI Director General CENSOPAS - Responsable Subdirección de Identificación, Prevención y Control de Riesgos Ocupacionales y Ambientales INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	 CARLOS HUAMANI PACSI Director General CENSOPAS - Responsable Centro Nacional de Salud Ocupacional y Protección del Ambiente para la Salud INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

	FORMULARIO	FOR-INS- 097
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08)UIT - SERVICIOS GENERALES	
		Edición N° 01

cabo la ejecución de la prestación, el personal que intervendrá en la ejecución deberá portar y presentar para el ingreso a las instalaciones del Instituto Nacional de Salud el carné o certificado de vacunación contra la COVID-19 físico o virtual que acredite que haber recibido el esquema completo de vacunación contra la COVID-19. Asimismo, cuando la ejecución de la prestación se realice de manera presencial, EL CONTRATISTA deberá presentar al inicio efectivo de la prestación, copia de su carné o certificado de vacunación contra la COVID-19 físico o virtual, que acredite que haber recibido el esquema completo de vacunación contra la COVID-19; así como del personal que intervendrá en la ejecución de la prestación, cuando corresponda.

Seguridad de la información de la entidad:

De requerirlo en el requerimiento, el contratista se compromete a respetar y aplicar en el servicio brindado, los lineamientos de Seguridad de la Información con Proveedores del INS, los mismos que declara conocer y aceptar. Asimismo, para el inicio efectivo del servicio el contratista deberá de presentar la siguiente documentación:





- Compromiso de confidencialidad y no divulgación de información del INS.
- Constancia de recepción de lineamiento de seguridad de la información.


Cláusula anticorrupción:

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la Orden de Compra y/o Servicio, en adelante " el contrato ". Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE. Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Cláusula de confidencialidad:

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del INS, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento de la Orden de Compra y/o Servicio, en adelante " el contrato ". El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato. Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor. Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada a la ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el proveedor para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del INS. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su cotización y su propuesta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva

Responsable del Centro de Costo	Firma Director Ejecutivo – Responsable de la Subdirección de SUIPCROA	Firma Director General – Responsable de la Dirección de CENSOPAS
 	 CARLOS HUAMANI PACSI Director General CENSOPAS - Responsable Subdirección de Identificación Prevención y Control de Riesgos Ocupacionales y Ambientales INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	 CARLOS HUAMANI PACSI Director General CENSOPAS - Responsable Centro Nacional de Salud Ocupacional y Protección del Ambiente para la Salud INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

	FORMULARIO	FOR-INS- 097
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08)UIT - SERVICIOS GENERALES	Edición N° 01

propiedad del INS. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista, no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

f) RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

9. LUGAR, PLAZO DE EJECUCIÓN Y FORMA DE PAGO

Entregable	PLAZO PARA PRESENTAR PRODUCTO	Porcentaje a Pagar
INFORME	Hasta los 180 días calendario después de notificada la O/S.	100 %
TOTAL		100.00 %

El servicio de evaluación de documentos se realizará en las instalaciones del PROVEEDOR y a su vez de forma mixta (virtual y/o presencial) con los responsables de Gestión de Calidad, coordinador de laboratorios y responsables de áreas del CENSOPAS.

10. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN


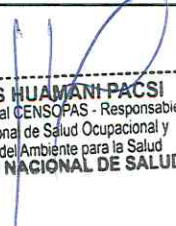
El Coordinador de Gestión de Calidad del CENSOPAS emitirá el acta de conformidad del cumplimiento de servicio, la cual será entregada a la Dirección Ejecutiva DEIPCROA - Responsable de la SUIPCROA, Dirección Ejecutiva DEMYPT - Responsable de la SUMTAM y Dirección General del CENSOPAS - Responsable de la Dirección del CENSOPAS para su revisión y aprobación de la conformidad.

11. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de conformidad con el artículo 162 del reglamento.

12. OTROS

-

Responsable del Centro de Costo	Firma Director Ejecutivo – Responsable de la Subdirección de SUIPCROA	Firma Director General – Responsable de la Dirección de CENSOPAS
 <i>Carlos Huamani Pacsi</i>	 CARLOS HUAMANI PACSI Director General CENSOPAS - Responsable Subdirección de Identificación, Prevención y Control de Riesgos Ocupacionales y Ambientales INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	 CARLOS HUAMANI PACSI Director General CENSOPAS - Responsable Centro Nacional de Salud Ocupacional y Protección del Ambiente para la Salud INSTITUTO NACIONAL DE SALUD