

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE MONITOREO DE LA REPUTACIÓN DE MARCA EN REDES SOCIALES E INTERNET

I. OBJETIVO:

Contratar los servicios de una empresa para el servicio de monitoreo de la reputación de marca Petroperú en redes sociales e internet a nivel nacional. El contratista deberá coordinar e implementar el servicio requerido acorde a los objetivos estratégicos de Petroperú y estableciendo necesidades y/o requerimientos de los diversos grupos de interés.

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

El alcance del servicio cubrirá el monitoreo en todo el territorio nacional

Monitoreo de la marca en redes sociales de los Fan Page: PETROPERÚ Institucional, PETROPERÚ Comercial, PETROPERU cultura, OIPC y Talara mi orgullo.

El monitoreo deberá contar con el siguiente detalle:

Alcance	Cantidad
Menciones mensuales en promedio	15,000 menciones
Usuarios a la herramienta	02 usuarios
Alertas automáticas	10 alertas automáticas
Reportes automáticos	08 reportes automáticos

A. DIARIO

1. Monitoreo de Reputación de la Marca en Internet y Redes Sociales

- Monitoreo de marca y usuarios en Twitter, LinkedIn, Facebook, YouTube, Instagram, TikTok, páginas web y Blogs que mencionen a PETROPERÚ en tiempo real
- Temas más comentados, links más compartidos, tuits más compartidos, número de menciones, audiencia, sentimiento, evolución, conversaciones y demografía en tiempo real.
- Análisis de sentimiento y semántico en las redes sociales en tiempo real y en cualquier periodo de tiempo.
- Identificación de usuarios influyentes del tema más comentado del día.
- Análisis e identificación de actores neutrales, positivos y negativos
- Recomendaciones

2. Alertas informativas automáticas

La Empresa contratada entregará alertas automáticas todos los días, cada vez que encuentre algún criterio establecido durante el presente servicio clasificándose de la siguiente manera:

- Alertas personalizadas en base a palabras claves proporcionadas por Petroperú
- Alertas en casos de crisis, incluyendo el seguimiento de casos por persona o tema
- Alerta de prevención de posibles crisis

3. Reportes y boletines informativos

La Empresa contratada emitirá 1 reporte resumen al día de lunes a viernes conteniendo datos principales como el alcance, sentimiento, usuarios influyentes, cobertura, temas, recomendaciones, entre otros. La Empresa contratada elaborará el informe detallando todo lo indicando, adjuntando además las menciones en Facebook, LinkedIn, Twitter, Instagram, TikTok y Medios de Comunicación, en archivos distintos por cada cuenta corporativa (Institucional, Cultural y Comercial), entre otras de PETROPERÚ. Asimismo, los días sábado, domingo y/o feriados, la contratista emitirá reportes automáticos.

La información del monitoreo, alertas, reportes podrá ser entregado vía WhatsApp y/o por correo electrónico, previa coordinación con la Unidad Prensa de la Gerencia Corporativa Comunicaciones y Relaciones Institucionales.

B. MENSUAL

La Empresa contratada entregará un reporte mensual conteniendo:

- Seguimiento de usuarios de las plataformas digitales que mencionen a PETROPERU
- Análisis del sentimiento de Marca
- Análisis semántico de las conversaciones acerca de la PETROPERU
- Identificación de perfiles, información demográfica y geolocalización. Asimismo, identificación de comunidades de interés que hayan mencionado a PETROPERU
- Identificación de usuarios influyentes (aliados y detractores) que mencionen a PETROPERU
- Relación de participación de usuarios en las plataformas digitales que mencionen a PETROPERU
- Medición del impacto de las publicaciones y/o campañas de PETROPERU
- Elaboración de reportes de la tendencia de las menciones a PETROPERU
- Elaboración reporte corporativo y por cuenta (institucional, cultural, comercial)
- Elaboración de reportes de corte a nivel nacional.
- Identificación de los horarios de actividades de usuarios para las plataformas digitales de la PETROPERU

- Medición de Facebook Analytics del fanpage de PETROPERU
- Medición de twitter Analytics de la cuenta de PETROPERU
- Emisión de reportes, informe de status, resultados y aprendizajes
- Identificación y medición del impacto de las publicaciones y/o campañas
- Identificación de insights del público objetivo
- Análisis de toda la información obtenida en Internet y redes sociales que mencionan a PETROPERÚ
- Comparativo con otros meses
- Monitoreo permanente
- Recomendaciones

La Empresa contratada entregará el informe en base a un formato de reporte proporcionado por la Unidad Prensa de la Gerencia Corporativa Comunicaciones y Relaciones Institucionales.

C. ENVIO SOBRE TEMAS O HECHOS ESPECÍFICOS

La empresa contratada elaborará reportes sobre temas o hechos específicos, incluyendo medición del impacto y/o valorización del alcance de las publicaciones, cuando se requiere a solicitud de la Unidad Prensa de la Gerencia Corporativa Comunicaciones y Relaciones Institucionales.

El contratista deberá brindar acceso completo a todas las herramientas informáticas que se utilice para el monitoreo en redes sociales e internet, a la Unidad Prensa, a través de un usuario administrador con todos los privilegios.

El contratista deberá analizar la información obtenida en tiempo real, optimizando, consolidando y recomendando acciones a ejecutar a través de las cuentas de redes sociales.

El contratista deberá garantizar la entrega de los reportes diarios, semanales, mensual (completo) y anual, brindando asistencia y soporte por WhatsApp, correo electrónico y/o telefónico al personal de la Unidad Prensa ante cualquier consulta. Asimismo, deberá resolver en un plazo menor a 24 horas cualquier error en los reportes.

El contratista brindará hasta 02 capacitaciones de las herramientas utilizadas al personal de la Unidad Prensa de la Gerencia Corporativa Comunicaciones y Relaciones Institucionales, el cual será coordinado con el Supervisor Gestión de Redes Sociales.

Las alertas de noticias en medios online deberán ser automáticas de acuerdo con las palabras claves definidas. Estas palabras pueden cambiar en función del contexto a solicitud de la Unidad Prensa. En el caso de menciones en redes sociales deberá enviar de los usuarios influyentes.

Cada vez que PETROPERÚ elabore una nota de prensa y sea difundida en el portal web y/o redes sociales, dentro de un espacio de días útiles, el contratista podría enviar por correo o WhatsApp todas las menciones y alcance que se hagan en Internet o redes sociales, a solicitud de la Unidad Prensa.

El contratista deberá coordinar e implementar el servicio requerido acorde a los objetivos estratégicos de Petroperú y definiendo necesidades y/o requerimientos de los diversos grupos de interés.

El servicio incluirá el uso de recursos propios: humanos, equipamiento, licenciamiento de software si fuera necesario, útiles, impresión y materiales de trabajo, por lo que el servicio deberá ser presupuestado a todo costo.

El contratista deberá asignar a un analista exclusivo para la ejecución del servicio el cual brindará soporte en análisis, monitoreo, reportes y absolución de consultas relacionados al monitoreo de la reputación de marca en Redes Sociales e Internet de lunes a viernes de 8am a 5pm. Previa coordinación con la Unidad Prensa.

III. NORMATIVA APLICABLE

1	Ley N. ° 29783	Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria Ley N° 30222.
2	D.S. N° 005-2012-TR	Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria con D.S. N° 016-2016-TRdel 23.12.2016.
3	Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A., https://www.petroperu.com.pe/Docs/spa/files/transparencia/reglamento-adquisicionescontratacionespetroperu-2021.pdf	
4	Otras normas, leyes y/o disposiciones legales vigentes aplicables.	

IV. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El servicio se realizará por un periodo de 365 días calendarios, contados a partir de la notificación de la Orden de Trabajo a Terceros.

V. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Suma alzada.

VI. MONTO ESTIMADO:

Reservado en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, SCTR, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

VII. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:

El postor deberá cumplir con los siguientes requisitos:

A. Experiencia del postor:

El postor deberá haber facturado como mínimo S/. 500,000.00 en la prestación de servicios Monitoreo en medios digitales y redes sociales para empresas públicas y/o privadas.

Acreditación:

a) Copia de contratos con su respectiva acta de conformidad, donde se especifique claramente el monto ejecutado, en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad, no se considerará válida la experiencia de dicho contrato.

o b) copia de comprobantes de pago debidamente cancelados (la cancelación será acreditada documental y fehacientemente para lo cual bastará con adjuntar copia de los voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado o en su defecto, que conste en el mismo comprobante de pago, el sello de cancelado por parte de una entidad bancaria o de la empresa donde se ejecutó dicha prestación). Los comprobantes serán con una antigüedad no mayor a seis (06) años a la fecha de presentación de propuestas.

No se aceptarán otros documentos distintos a los solicitados, estos deben ser legibles, indicar monto, tipo de moneda, fecha, razón social del postor y descripción detallada de la prestación, caso contrario no se tomarán en cuenta para la evaluación técnica.

B. Descripción y experiencia del equipo de trabajo:

a) 1 JEFE DE PROYECTO:

Perfil Académico

Bachiller o Titulado en Ciencias de la Comunicación, Publicidad, Marketing, Administración de Negocios, Ciencias Administrativas, Periodismo, Ingeniería informática o Ingeniería de Sistemas.

Experiencia

Deberá contar con experiencia mínima de (07) años en Consultoría en Redes Sociales, Proyectos web y/o Marketing Digital.

b) 1 ANALISTA DIGITAL SENIOR:

Perfil Académico

Bachiller o Titulado en Administración de Empresas, Ciencias de la Comunicación, Publicidad, Periodismo o Marketing.

Experiencia

Deberá contar con experiencia mínima de (05) años en Monitoreo y/o Análisis de redes sociales.

c) 1 ANALISTA REDES SOCIALES JUNIOR:

Perfil Académico

Bachiller o Titulado en Ciencias de la Comunicación, Publicidad, Periodismo o Marketing.

Experiencia

Deberá contar con experiencia mínima de (02) años en Análisis Digital y/o como Analista de redes sociales.

Acreditación:

Para los integrantes del equipo de trabajo, el perfil académico se acreditará de la siguiente manera:

- Para el grado universitario: copia simple de título y/o bachiller.
- Para la experiencia laboral: copia simple de contratos con su respectiva conformidad, constancias, certificados y/o cualquier otro documento que demuestre el tiempo de experiencia requerido.
- Si los grados y títulos fueron expedidos en el extranjero, estos deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU).

Reemplazo de personal

En caso de reemplazo del personal propuesto antes de la formalización contractual, al inicio o durante la ejecución contractual, el CONTRATISTA deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

C. Declaración jurada de confidencialidad (APÉNDICE N° 1) debidamente firmada.

VIII. ENTREGABLES:

A. Entregables mensuales (12)

La empresa contratada tendrá un periodo de 05 días calendario para la implementación y configuración de la herramienta en el monitoreo de la reputación de marca en Redes Sociales e Internet de Petroperú, periodo incluido en el plazo de ejecución contractual, el informe de esta actividad será entregado solo en el primer mes del servicio.

A partir del primer mes de iniciado el servicio, la Empresa contratada deberá entregar los informes mensuales en el plazo máximo de cinco (05) días útiles posterior de finalizado el mes, el cual deberá contener cuadros resumen y gráficos detallados que permitan un mejor entendimiento de toda la información publicada, correspondiente durante el tiempo que dura el servicio. Dicho informe deberá ser entregado en formato físico (impresión a color) y digital, conteniendo lo siguiente:

- Resumen ejecutivo
- Análisis del monitoreo de usuarios en las redes: Twitter, LinkedIn, páginas de Facebook, TikTok, Instagram, YouTube, páginas web y Blogs que mencionen a PETROPERÚ.

- Temas más comentados, links más compartidos, tuits más compartidos, número de menciones
- Usuarios Top por red social
- Análisis de sentimiento y semántico en las redes sociales.
- Identificación de usuarios influyentes que realicen menciones positivas, neutras o negativas sobre PETROPERÚ.
- Identificación oportuna de posibles crisis potenciales
- Términos más utilizados, Hashtags y keywords más compartidos
- Informe Análisis del monitoreo
- Informe de publicaciones difundido por usuarios potenciales y sugerencias de contacto con medios digitales por sector.
- Conclusiones
- Recomendaciones
- Otras actividades definidas en el ítem II

En el informe mensual, El contratista adicionará un cuadro comparativo del alcance y percepción de la Marca en comparación con los meses anteriores.

La Empresa contratada deberá realizar una exposición virtual de los entregables mensuales al personal de la Unidad Prensa de la Gerencia Corporativa Comunicaciones y Relaciones Institucionales, debiendo proporcionar el archivo digital de la presentación. Esto se realizará cada treinta (30) días calendario durante los 12 meses que dura el servicio, el cual será coordinado con el Supervisor de Medios Digitales.

El Informe mensual será aprobado por la Unidad Prensa de la Gerencia Corporativa Comunicaciones y Relaciones Institucionales, en un plazo máximo de cinco (05) días útiles, de entregado.

B. Entregables diarios

- Monitoreo de la reputación de la marca en Twitter, LinkedIn, Facebook, YouTube, Instagram, TikTok, páginas web y Blogs que mencionen a PETROPERÚ
- Alertas informativas por correo electrónico en base a palabras claves proporcionadas por Petroperú de lunes a domingo.
- Alertas en casos de crisis y prevención de posibles crisis
- Reporte diario a las 12m de lunes a viernes conteniendo datos principales como el alcance, sentimiento, usuarios influyentes, temas, recomendaciones, entre otros. Sábados, domingos y feriados reporte automático
- Otras actividades definidas en el ítem IIA

IX. SUB-CONTRATACIÓN

Si, aplica para la herramienta que se utilice para el monitoreo.

X. PENALIDAD

La Gerencia Corporativa Comunicaciones y Relaciones Institucionales aplicará penalidades al contratista en caso de retraso injustificado o incumplimiento de los entregables del servicio indicado en el ítem VIII, hasta por un monto máximo equivalente

al 15% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.15 \times \text{Monto del contrato}) / (F \times \text{plazo en días del contrato})$$

Donde "F" será = 0.25

De acumular el monto máximo de la penalidad, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

XI. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

El contratista deberá presentar sus Comprobantes de Pago Electrónico indicando el número de HES (Hoja de Entrada de Servicios), a través de la plataforma de Mesa de Partes Virtual (<https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>). El número de HES será alcanzado por Petroperú para el pago correspondiente junto a la conformidad de los entregables. Petroperú dará la conformidad al servicio a más tardar a los cinco (05) días calendarios desde el día siguiente de su presentación. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Petroperú realizará el pago de la factura a los sesenta (60) días calendario de recibida la factura o en caso de ser MYPE a los (30) días calendario de recibida la factura y después de culminado el servicio. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N° 150-2007-EF y modificatorias.

Las facturas serán canceladas de la siguiente manera:

Pagos	Porcentaje de pago (%)	Entregables
Pago 1	5	Informe mensual 01
Pago 2	5	Informe mensual 02
Pago 3	9	Informe mensual 03
Pago 4	9	Informe mensual 04
Pago 5	9	Informe mensual 05
Pago 6	9	Informe mensual 06
Pago 7	9	Informe mensual 07
Pago 8	9	Informe mensual 08
Pago 9	9	Informe mensual 09

Pago 10	9	Informe mensual 10
Pago 11	9	Informe mensual 11
Pago 12	9	Informe mensual 12

XII. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La supervisión y conformidad estará a cargo del jefe de la Unidad Prensa de la Gerencia Corporativa Comunicaciones y Relaciones Institucionales, previo informe del supervisor de gestión de redes sociales, cualquier defecto notificado al Contratista durante la realización y verificación del servicio será inmediatamente rectificado por éste sin cargo alguno para PETROPERU S.A.

XIII. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones y responsabilidades:

- a. EL CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.
- b. EL CONTRATISTA reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.
- c. EL CONTRATISTA declarará conocer el Código de Integridad de PETROPERÚ y manifestará que comparte y se adhiere a los principios, deberes y prohibiciones éticas recogidas en él. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a exigir a los miembros del equipo de trabajo que brindarán el Servicio, que cumpla las normas pertinentes del Código de Integridad de PETROPERÚ.
- d. EL CONTRATISTA informará a PETROPERÚ sobre incidentes de seguridad que pudieran afectar los datos o servicios brindados, así como las medidas adoptadas para resolver los incidentes.
- e. Al iniciar el servicio, EL CONTRATISTA deberá entregar una Declaración Jurada sobre privacidad y confidencialidad empresarial de la Política Corporativa de Seguridad de la Información y del reglamento de Seguridad de la Información de PETROPERÚ.
- f. PETROPERÚ mantiene todos los derechos sobre la información a la que EL CONTRATISTA tenga acceso y/o genere como resultado del servicio prestado, así como cualquier otra relacionada. EL CONTRATISTA deberá asumir la responsabilidad por el trato confidencial de dicha información, esta obligación de confidencialidad continuará aún terminado y liquidado el contrato.
- g. EL CONTRATISTA cederá los derechos de autor y la propiedad intelectual a PETROPERÚ de los entregables de EL SERVICIO, absteniéndose de registrar o comercializar parcial o totalmente algún entregable. Al inicio de EL SERVICIO, EL CONTRATISTA presentará una declaración jurada de propiedad intelectual de acuerdo con lo descrito en el párrafo anterior. En todos los casos, los derechos de propiedad intelectual de cualquier trabajo o desarrollo, llámese estudios, aplicaciones, interfaces, componentes, servicios, scripts, manuales, reportes, informes o listados, entre otros, serán de PETROPERÚ.

XIV. MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19

En los casos que el contratista brinde la asistencia de manera presencial al personal de la Unidad Prensa, el Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

XV. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDAD DE PETROPERÚ

Todos los requerimientos, necesidades y responsabilidades corren a cuenta del CONTRATISTA.

XVI. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La Orden de Trabajo a Terceros podrá ser resuelto ante lo siguiente:

- a) El contrato podrá resolverse:
 - a.1. Por mutuo disenso.
 - a.2. Por terminación anticipada.
 - a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor.
 - a.4. Sin expresión de causa.
- b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:
 - b.1. El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
 - b.2. El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
 - b.3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual.
PETROPERÚ reconocerá al contratista por lo realmente ejecutado.
 - b.4. Sin expresión de causa.

XVII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

El CONTRATISTA está obligado a cumplir estrictamente con la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento el Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificaciones.

Además, el CONTRATISTA deberá cumplir con todos los protocolos COVID-19 que exige la ley en el Estado de Emergencia Sanitaria actual, donde se cumpla al detalle con los mecanismos de control por la pandemia del Coronavirus.

XVIII. SISTEMA DE INTEGRIDAD

Los postores y CONTRATISTAS tienen la obligación de cumplir con el Código de Integridad, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, y Lineamientos del Sistema de Integridad de PETROPERÚ.

XIX. LUGAR DE EJECUCIÓN

EL CONTRATISTA brindará el servicio desde sus propias instalaciones, realizándose toda coordinación con la Unidad Prensa de la Gerencia Corporativa Comunicaciones y Relaciones Institucionales de forma virtual.

XX. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD:

EL CONTRATISTA y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e informaciones de PETROPERU a los que tenga acceso en la ejecución del presente contrato. En tal sentido, EL CONTRATISTA y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e informaciones, sea en forma directa o indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito de PETROPERU. Asimismo, EL CONTRATISTA y su personal conviene en que toda la información suministrada en virtud de este contrato es confidencial y de propiedad de PETROPERU, no pudiendo EL CONTRATISTA y su personal usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas a las del presente contrato.

Los datos de carácter personal entregados por PETROPERU a EL CONTRATISTA y su personal, y obtenidos por estos durante la ejecución del servicio, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del presente documento contractual. EL CONTRATISTA se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales.

EL CONTRATISTA y su personal deberán adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para que sus trabajadores, directores, accionistas, proveedores y en general, cualquier persona que tenga relación con EL CONTRATISTA no divulgue a ningún tercero los documentos e informaciones a los que tenga acceso, sin autorización expresa y por escrito de PETROPERU, garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración. Asimismo, EL CONTRATISTA y su personal se hacen responsables por la divulgación que se pueda producir, y asumen el pago de la indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine.

EL CONTRATISTA se compromete a devolver todo el material que le haya proporcionado PETROPERU a los cinco (5) días hábiles siguientes de culminado el servicio, sin que sea necesario un requerimiento previo. Sin embargo, EL CONTRATISTA se encuentra facultado a guardar copia de los documentos producto del resultado de la prestación del servicio prestado, siendo PETROPERU el único que pueda acceder a dicha información. Dicha copia no puede ser dada a terceros, salvo autorización expresa y por escrito de PETROPERU. La obligación de confidencialidad establecida en la presente cláusula seguirá vigente incluso luego de la culminación del presente contrato, hasta por cinco (05) años, para lo cual se presentará una declaración jurada. (Se adjunta apéndice N° 1).

XXI. PROPIEDAD INTELECTUAL

EL CONTRATISTA cederá los derechos de autor y la propiedad intelectual a PETROPERU S.A. de toda la documentación elaborada por el presente servicio, absteniéndose de registrar o comercializar parcial o totalmente la documentación entregada.

XXII. APÉNDICES

Apéndice N° 1, N° 2 y N° 3

APÉNDICE N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD

Lima, ... de de 2023

Señores
PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia: SERVICIO DE XXXXX

(Nombre del Postor), con R.U.C. N°....., con domicilio legal en
....., teléfono, fax, e mail , debidamente
representada por el (la) Sr. (a) , identificado (a) con
D.N.I. N° , declaramos bajo juramento que en caso de obtener la Buena
Pro, cumplimos con lo estipulado en el numeral XX de las Condiciones Técnicas.

Atentamente.

Representante Legal del Postor
Razón Social o D.N.I.

APÉNDICE N° 2

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

APÉNDICE N° 3

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/> ”