

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

## **DATOS GENERALES**

1.	
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	4/03/2024
1.2 ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSION PUBLICA
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE Servicio de consultoria de obra para la supervisión de obra: CONSTRUCCION DE COBERTURA; RENOVACION DE LOSA DEPORTIVA Y TRIBUNA Y/O PALCO; REPARACION DE SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES; EN EL(LA) MINICOMPLEJO DEL CASERIO DE JUPROG DEL CENTRO POBLADO DE SAN PEDRO DE CARASH, DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH CUI 2558592
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	38
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div align="right">Código</div> <div align="center">2558592</div> <div align="center">Documento que declaró la viabilidad</div> <div align="center">FICHA TECNICA SIMPLIFICADA</div>

## **INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N° 039-2024-MDSM-SGEIP/MMM	Fecha de recepción	31/01/2024		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X				
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X				
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X				
	Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X				
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia			
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

## **2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

## **3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

### **3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

#### **3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

##### **DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

##### **DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE CONSULTORIA DE OBRA					
COSTOS GENERALES					
1. GASTOS FIJOS					28,000.00
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (minutos)	%Part.	Parcial Sub total \$/
1.1.1	1.1.1.1. Gastos de transporte				
1.1.1.1	1.1.1.1.1. Gastos de transporte de materiales	0.00	-		300.00
1.1.1.1	1.1.1.1.2. Gastos de transporte de personal	8.00	-		240.00
1.1.1.1	1.1.1.1.3. Gastos de transporte de bienes en campo	0.00	-		150.00
1.1.1.1	1.1.1.1.4. Gastos de transporte de bienes en campo	0.00	-		400.00
TOTAL GASTOS FIJOS (1.1)					28,000.00
2. GASTOS VARIABLES					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (minutos)	%Part.	Parcial Sub total \$/
2.1.1	2.1.1.1. Gastos de transporte				
2.1.1.1	2.1.1.1.1. Gastos de transporte de materiales	1.00	2.00	100%	5,000.00
2.1.1.1	2.1.1.1.2. Gastos de transporte de personal	1.00	2.00	100%	200.00
2.1.1.1	2.1.1.1.3. Gastos de transporte de bienes en campo	1.00	2.00	100%	5,000.00
2.1.1.1	2.1.1.1.4. Gastos de transporte de bienes en campo	1.00	2.00	100%	200.00
2.1.1.1	2.1.1.1.5. Gastos de transporte de bienes en campo	1.00	2.00	100%	200.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (2.1)					28,000.00
3. GASTOS FIJOS Y VARIABLES					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (minutos)	%Part.	Parcial Sub total \$/
3.1.1	3.1.1.1. Gastos de transporte				
3.1.1.1	3.1.1.1.1. Gastos de transporte de materiales	1.00	2.00	100%	5,000.00
3.1.1.1	3.1.1.1.2. Gastos de transporte de personal	1.00	2.00	100%	200.00
3.1.1.1	3.1.1.1.3. Gastos de transporte de bienes en campo	1.00	2.00	100%	5,000.00
3.1.1.1	3.1.1.1.4. Gastos de transporte de bienes en campo	1.00	2.00	100%	200.00
3.1.1.1	3.1.1.1.5. Gastos de transporte de bienes en campo	1.00	2.00	100%	200.00
TOTAL GASTOS FIJOS Y VARIABLES (3.1)					28,000.00

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 45, 444.41 (Cuarenta y Cinco Mil Cuatrocientos Cuarenta y Cuatro con 41/100 soles)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

		34,800.00
		34,800.00
		1,400.00
		36,200.00
		232.21
		36,432.21
		6,932.26
		43,364.47

**INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/02/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/02/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.



NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.