



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

| 1. DATOS GENERALES                    |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---------------------------------------|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 6/03/2023  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA  | SUBGERENCIA DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION Y NUTRICION   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACION PARA LA ADQUISICION DE PRODUCTOS ARROZ PILADO EXTRA , ACEITE VEGETAL COMESTIBLE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA (PCA) PARA EL AÑO FISCAL 2023 |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5                                   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | PAC N° 1   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   | S/C  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad  | ***  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | INFORME N° 032-2023-MPLM-SM/GDIS/SGPAN/JGM                       |  | Fecha de recepción                   | 20/02/2023  |  |                                      |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la cuarta versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la quinta versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   | X  |  | NO                                   |   |  |                                      |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.                                  |  | con la finalidad de optimizar la adquisicion y los recursos , se recomienda realizarlo mediante item paquete |                                      |   |  |                                      |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   |  | NO   | x                                    |   |  |                                      |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |  | NO   | x                                    |   |  |                                      |
|                                       |   | Documento de aprobación de la estandarización  |  |  | Fecha de aprobación                  |   |  |                                      |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI   |  | NO   | x                                    |   |  |                                      |
|                                       |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  |  | Fecha de inicio de vigencia          |   |  |                                      |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8                                   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       | N° Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento                       | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9                                   | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       | N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |



23

| FORMATO  |   |                                     |  |           |
|--|---|-------------------------------------|--|-----------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)                        |   |                                     |  |           |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones                       |   |                                     |  |           |
| 2.10   | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |                                     |  |           |
|  | Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento |  |           |
|  |   |                                     |  |           |
| 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |   |                                     |  |           |
| 3.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 3/03/2023                           | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 3/03/2023 |
| 3.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI                                  | X  | NO        |
|  | GRUPO ALCAR PROYECTOS Y SERVICIOS GENERALES SAC CON RUC: 20606561025<br>SANTA ANA HAL SAC CON RUC : 20600941543<br>MMAR EIRL CON RUC: 20606955716   |                                     |  |           |
| 3.3  | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI                                  |  | NO X      |
|  | En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.  |                                     |  |           |
| 3.4  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  | SI                                  |  | NO X      |
|  | En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |                                     |  |           |
| 3.5  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   | SI                                  |  | NO X      |
|  | En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |                                     |  |           |
| 3.6  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   | SI                                  |  | NO X      |
|  | En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.   |                                     |  |           |
| 4  |  MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAR<br>SAN MIGUEL-AYACUCHO<br><br><br>Lic. Aum. ALEXANDER ISIDRO BERROCAL<br>Jefe de la Unidad de Planeación y Servicios Asesores<br><br>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES |                                     |  |           |