

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	31/01/2025
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PUBLICOS URBANOS EN LA LOSA DE USOS MULTIPLES EN EL AA.HH JERUSALEN DISTRITO DE REQUENA DE LA PROVINCIA DE REQUENA DEL DEPARTAMENTO DE LORETO", CON CUI 2648393.
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PUBLICOS URBANOS EN LA LOSA DE USOS MULTIPLES EN EL AA.HH JERUSALEN DISTRITO DE REQUENA DE LA PROVINCIA DE REQUENA DEL DEPARTAMENTO DE LORETO", CON CUI 2648393.
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	24
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div>Código2648393</div> <div>Documento que declaró la viabilidadFORMATO N° 07-A</div>

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N°025-2025-MPR-GDUI	Fecha de recepción	10/01/2025
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<div>Fecha de la segunda versión</div> <div>Fecha de la tercera versión</div> <div>Fecha de la cuarta versión</div> <div>Fecha de la quinta versión</div>	<div>De oficio</div> <div>De oficio</div> <div>De oficio</div> <div>De oficio</div>	<div>Con motivo de observaciones</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div>Con motivo de observaciones</div>	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	Documento de aprobación de la estandarización
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
NINGUNA							
NINGUNA							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

NINGUNA

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
NINGUNA							
NINGUNA							
NINGUNA							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NINGUNA
	NINGUNA
	NINGUNA

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	DICHO DOCUMENTO SE ADJUNTA COMO ESTRUCTURA 1

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO	Part.	Costo de Expediente Técnico	
						Costo U. (\$/)	Parcial (\$/)
1	COSTO DIRECTO						305,000.00
1.1	PERSONAL PROFESIONAL CLAVE						76,000.00
1.1.1	JEFE DE PROYECTO	Mes	1.00	2.00	1.00	15,000.00	30,000.00
1.1.2	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Mes	1.00	1.00	1.00	12,000.00	12,000.00
1.1.3	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO	Mes	1.00	1.00	1.00	12,000.00	12,000.00
1.1.4	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Mes	1.00	1.00	1.00	12,000.00	12,000.00
1.1.5	ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL	Mes	1.00	1.00	1.00	12,000.00	12,000.00
1.2	PERSONAL PROFESIONAL NO CLAVE						49,000.00
1.2.1	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS	Mes	1.00	1.00	1.00	10,000.00	10,000.00
1.2.2	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	Mes	1.00	1.00	1.00	10,000.00	10,000.00
1.2.3	ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS Y GEOTECNIA	Mes	1.00	1.00	1.00	10,000.00	10,000.00
1.2.4	ESPECIALISTA EN RIESGOS	Mes	1.00	1.00	1.00	10,000.00	10,000.00
1.2.5	CADISTA	Mes	1.00	1.50	1.00	6,000.00	9,000.00
1.3	PERSONAL TÉCNICO DE APOYO						23,000.00
1.3.1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Mes	1.00	2.00	1.00	5,000.00	10,000.00
1.3.2	APLICADOR DE ENCUESTAS	Mes	1.00	1.00	1.00	3,000.00	3,000.00
1.3.3	SECRETARÍA	Mes	1.00	2.00	1.00	3,000.00	6,000.00
1.3.4	CHOFER	Mes	1.00	2.00	1.00	3,000.00	6,000.00
1.4	PAGOS PARA ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS						154,000.00
1.4.1	PAGO DE CIRA	Glb	1.00	1.00	1.00	9,000.00	9,000.00
1.4.2	ESTUDIO TOPOGRÁFICO Y GEODÉSICO	Mes	1.00	1.50	1.00	40,000.00	40,000.00
1.4.3	ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS Y DISEÑO DE MEZCLAS	Mes	1.00	1.50	1.00	40,000.00	60,000.00
1.4.4	ESTUDIO DE CANTERA	GLB	1.00	1.00	1.00	10,000.00	10,000.00
1.4.5	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL Y CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	Glb	1.00	1.00	1.00	9,000.00	9,000.00
1.4.6	ESTUDIO DE ANÁLISIS DE RIESGO	Glb	1.00	1.00	1.00	12,000.00	12,000.00
1.4.7	ESTUDIO DE CÁLCULO ESTRUCTURAL	Glb	1.00	1.00	1.00	9,000.00	9,000.00
2	GASTOS GENERALES						93,624.00
2.1	GASTOS OPERATIVOS						23,000.00
2.1.1	Alquiler de Camioneta 4x4	Mes	1.00	2.00	1.00	8,000.00	16,000.00
2.1.2	Combustibles y lubricantes	Mes	1.00	2.00	1.00	3,500.00	7,000.00
2.2	GASTOS ADMINISTRATIVOS						55,624.00
2.2.1	Alquiler de Oficina	Mes	1.00	2.00	1.00	3,000.00	6,000.00
2.2.2	Víáticos personal Técnico	Mes	1.00	2.00	1.00	10,000.00	20,000.00
2.2.3	Servicio de courier	Mes	1.00	2.00	1.00	2,012.00	5,524.00
2.2.4	Útiles de escritorio	Mes	1.00	2.00	1.00	6,000.00	12,000.00
2.2.5	Copias e impresiones	Mes	1.00	2.00	1.00	6,000.00	12,000.00
2.3	OTROS GASTOS						15,000.00
2.3.1	Implementos de identificación y seguridad	Glb	1.00	1.00	1.00	15,000.00	15,000.00



3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/356,537.00				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO	Part.	Costo de Expediente Técnico	
						Costo U. (\$/)	Parcial (\$/)
1	COSTO DIRECTO						216,500.00
1.1	PERSONAL PROFESIONAL CLAVE						64,000.00
1.1.1	JEFE DE PROYECTO	Mes	1.00	2.00	1.00	12,000.00	24,000.00
1.1.2	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Mes	1.00	1.00	1.00	10,000.00	10,000.00
1.1.3	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO	Mes	1.00	1.00	1.00	10,000.00	10,000.00
1.1.4	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Mes	1.00	1.00	1.00	10,000.00	10,000.00
1.1.5	ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL	Mes	1.00	1.00	1.00	10,000.00	10,000.00
1.2	PERSONAL PROFESIONAL NO CLAVE						41,000.00
1.2.1	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS	Mes	1.00	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00
1.2.2	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	Mes	1.00	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00
1.2.3	ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS Y GEOTECNIA	Mes	1.00	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00
1.2.4	ESPECIALISTA EN RIESGOS	Mes	1.00	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00
1.2.5	CADISTA	Mes	1.00	1.50	1.00	6,000.00	9,000.00
1.3	PERSONAL TÉCNICO DE APOYO						28,000.00
1.3.1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Mes	1.00	2.00	1.00	5,000.00	10,000.00
1.3.2	APLICADOR DE ENCUESTAS	Mes	1.00	1.00	1.00	3,000.00	3,000.00
1.3.3	SECRETARÍA	Mes	1.00	2.00	1.00	3,000.00	6,000.00
1.3.4	CHOFER	Mes	1.00	2.00	1.00	3,000.00	6,000.00
1.4	PAGOS PARA ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS						83,500.00
1.4.1	ESTUDIO DE CIRA	Glb	1.00	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00
1.4.2	ESTUDIO TOPOGRÁFICO Y GEODÉSICO	Mes	1.00	1.50	1.00	12,000.00	18,000.00
1.4.3	ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS Y DISEÑO DE MEZCLAS	Mes	1.00	1.50	1.00	15,000.00	22,500.00
1.4.4	ESTUDIO DE CANTERA	GLB	1.00	1.00	1.00	10,000.00	10,000.00
1.4.5	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL Y CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	Glb	1.00	1.00	1.00	10,000.00	10,000.00
1.4.6	ESTUDIO DE ANÁLISIS DE RIESGO	Glb	1.00	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00
1.4.7	ESTUDIO DE CÁLCULO ESTRUCTURAL	Glb	1.00	1.00	1.00	9,000.00	9,000.00
2	GASTOS GENERALES						64,000.00
2.1	GASTOS OPERATIVOS						17,000.00
2.1.1	Alquiler de Camioneta 4x4	Mes	1.00	2.00	1.00	5,000.00	10,000.00
2.1.2	Combustibles y lubricantes	Mes	1.00	2.00	1.00	3,500.00	7,000.00
2.2	GASTOS ADMINISTRATIVOS						41,000.00
2.2.1	Alquiler de Oficina	Mes	1.00	2.00	1.00	3,000.00	6,000.00
2.2.2	Víáticos personal Técnico	Mes	1.00	2.00	1.00	8,000.00	16,000.00
2.2.3	Servicio de courier	Mes	1.00	2.00	1.00	1,500.00	3,000.00
2.2.4	Útiles de escritorio	Mes	1.00	2.00	1.00	4,000.00	8,000.00
2.2.5	Copias e impresiones	Mes	1.00	2.00	1.00	4,000.00	8,000.00
2.3	OTROS GASTOS						6,000.00
2.3.1	Implementos de identificación y seguridad	Glb	1.00	1.00	1.00	6,000.00	6,000.00

COSTO DIRECTO (CD)	216,500.00
GASTOS GENERALES	64,000.00
UTILIDADES (10%CD)	21,650.00
SUB TOTAL (ST)	302,150.00
IGV	54,387.00
COSTO TOTAL	356,537.00

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27/01/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/01/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA  CPC JOHAN A. GUEVARA PÉREZ <small>SUS GERENTE DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL</small>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.