

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS

PROCESO POR ADJUDICACIÓN SELECTIVA N° SEL-0042-2024-OLE/PETROPERU – Primera Convocatoria

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO A LAS ESTRUCTURAS DE ESTABILIZACIÓN Y LOS
SISTEMAS DE DRENAJE EN LA TUBERÍA DESCUBIERTA EN PROGRESIVAS DEL TRAMO
II – ORIENTE DEL ONP”

Piura, 03 de enero de 2025

A) POSTOR 1:

❖ CONSULTA N° 01

Ítem 2.1, Condiciones Técnicas

La experiencia solicitada de la empresa indica: El monto facturado (sin IGV), no menor a S/ 1,500,000.00 (Un Millón Quinientos Mil con 00/100 Soles) en trabajos similares en los últimos 10 años, entendiendo por trabajos similares los siguientes:

- * Servicio de Desbosque del Derecho de Vía.
- * Servicio de Mantenimientos correctivos y preventivos en ductos de transporte de hidrocarburos líquidos.
- * Servicio de Mantenimientos correctivos y preventivos del derecho de Vía de oleoductos o gasoductos.
- * Servicio de Inspección y Verificación Física de oleoductos.
- * Servicio de remediación ambiental en hidrocarburos o minería.
- * Servicio de construcción y/o mantenimiento de carreteras o canales.

Solicitamos se pueda considerar la experiencia que formen parte de un servicio mayor, en el que este descrito las actividades y tenga el monto correspondiente en los documentos sustentatorios. Así como ampliar la experiencia a:

- * Servicio de Inspección y Verificación de oleoductos por la técnica CIS/DCVG.

RESPUESTA N° 01

En relación a incluir el “Servicio de Inspección y Verificación de oleoductos por la técnica CIS/DCVG”, como experiencia de la empresa, no se ha considerado, manteniendo lo indicado en las Condiciones Técnicas.

Respecto de considerar la experiencia que formen parte de un servicio mayor, en el que esté descrito las actividades y tenga el monto correspondiente en los documentos sustentatorios, se acepta la solicitud, efectuando los siguientes cambios:

Dice:

“2.1 POSTOR

a) Experiencia de la Empresa

(...)

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- *Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.*
- *Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.*

(...)”

Debe decir:

“2.1 POSTOR

a) Experiencia de la Empresa

(...)

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- a.1.** *Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.*
- a.2.** *Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.*
- a.3.** ***En el caso de presentar experiencia que forme parte de un servicio mayor, en la acreditación indicada en los acápites a.1 y a.2, deberá evidenciarse expresamente la actividad relacionada con la experiencia solicitada y el monto correspondiente a dicha actividad.***

(...)”

❖ **CONSULTA N° 02**

8.1. De la Propuesta económica detallada

Para los trabajos complementarios / Emergencias se nos indica que el personal debe estar permanentemente en campo y que la ausencia no justificada del personal considerado en esta partida influirá en el metrado a valorizar, afectando la unidad de la partida de manera proporcional a las ausencias presentadas.

Consulta: esta misma cláusula aplicara en el caso que el personal este perenne en campo y no se presenten Emergencias que cubran los D-H indicados en la estructura de costos.

RESPUESTA N° 02

Para el caso Trabajos Complementarios/Emergencias:

Se tiene proyectado que la duración de los Trabajos Complementarios/Emergencias, no serán superiores a 30 días, periodo en el cual se deberá contar con el personal en campo necesario.

Para el personal Profesional y Técnico que participa de los Trabajos Complementarios/Emergencias (Ing. Residente, Supervisor CASS, Personal de Salud) la unidad de medida es Día Hombre (D-H), es decir, el pago se realizará por metrados realmente ejecutados de acuerdo a su permanencia en campo. Este personal tiene una jornada de 12 hrs (incluye almuerzo).

Para el personal local (Ayudantes Generales), la unidad de medida es Día Hombre, para los cuales se ha considerado una jornada normal de 8 Hrs y otra de 10 hrs (cuando se requiera sobretiempo). Este personal labora de lunes a sábado y el domingo descansa, salvo autorización expresa para laborar los domingos o feriados, fechas en las que se deberán reconocer los sobretiempos que correspondan.

Luego de finalizada la etapa de campo se ha considerado una fase de gabinete con la participación del personal profesional (Ing. Residente y/o Supervisor CASS), para la elaboración del Informe Final de los Trabajos Complementarios/Emergencias, tiempo que también se considerará como Día Hombre (D-H).

Por lo tanto, el párrafo *“La ausencia no justificada del personal considerado en la presente partida influirá en el metrado a valorizar, afectando la unidad de la partida de manera proporcional a las ausencias presentadas”*, de las partidas 9.5. Ingeniero Residente, 9.6. Supervisor CASS y 9.7. Personal de Salud, se eliminan.

Para el caso Trabajos Regulares:

El personal profesional (Ing. Residente, Asistente CASS) que son foráneos y perennes durante el periodo de duración del servicio, gozan de un régimen de estadía en campo, de por lo menos 25 días en campo y como máximo 08 días de descanso (dentro de los cuales se incluyen los días de viaje de ingreso y de salida).

Las ausencias injustificadas del Ing Residente o del Asistente CASS, será reducida de sus días de descanso y al mismo tiempo será evaluada por el Supervisor de PETROPERU que administra el servicio y si esta es reiterativa, se solicitará el reemplazo del profesional.

Por lo tanto, el párrafo *“La ausencia no justificada del personal considerado en la presente partida influirá en el metrado a valorizar, afectando la unidad de la partida de manera*

proporcional a las ausencias presentadas”, de las partidas 9.5. Ingeniero Residente, 9.6. Supervisior CASS y 9.7. Personal de Salud, se eliminan.

Para el personal perenne mano de obra local (Ayudantes Generales), su permanencia es a tiempo completo y las labores de mantenimiento se realizan de lunes a sábado y con una jornada de trabajo de 10 hrs (08 hrs + 02 horas de sobretiempo). En este caso sí aplica: *“La ausencia no justificada del personal considerado en la presente partida influirá en el metrado a valorizar, afectando la unidad de la partida de manera proporcional a las ausencias presentadas”, por lo tanto, para la partidas 9.4. Ayudantes Generales (08), cuya unidad de medida para pago es Mes Hombre (M-H), en el caso de ausencia, el metrado a valorizar se verá afectado de manera proporcional a la ausencia.*

❖ **CONSULTA N° 03**

Apéndice 7 del Modelo de Expediente de Presentación De Servicio

Según la Estructura de Presentación de Expediente de Prestación de Servicio; se presentará un informe final del Servicio. Por favor confirmar si durante el desarrollo del servicio solo se presentarán reportes diarios, semanales e informe de avance de actividades para valorizar el servicio y no se presentaran informes individuales por partidas.

RESPUESTA N° 03

El numeral 6.8.3. Cuaderno de Control del Servicio y Reportes Diarios de las condiciones técnicas, establece que, adicionalmente al cuaderno de servicio, los reportes diarios son también un instrumento para la administración y control del servicio; por lo tanto, el Contratista, deberá presentar REPORTE DIARIOS, los cuales deben ser remitidos por el Ing. Residente o por el Supervisor CASS, cuando el Ing. Residente esté de descanso por régimen de estadía en ruta.

El numeral 5.2 Facturación de las condiciones técnicas, establece que, para las valorizaciones mensuales el Contratista debe presentar el INFORME MENSUAL de las actividades realizadas, es decir, existe la obligatoriedad de presentar un informe por cada valorización, el mismo, que debe de justificar los metrados de cada partida valorizada y un registro fotográfico de las actividades desarrolladas en el periodo a valorizar.