

FORMATO N° 2									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1,1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		10/12/2024							
1,2 DEPENDENCIA USUARIA		SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUD							
1,3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO		SERVICIOS EN GENERAL		X		CONSULTORIA EN GENERAL		CONSULTORIA DE OBRA	
1,4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		"CONTRATACION DEL SERVICIO DE PREPARACION UNIVERSITARIA para implementacion de UN CENTRO DE PREPARACION PRE UNIVERSITARIO"							
1,5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		22		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO					
1,6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código SNIP				-			
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública				-			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2,1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		INFORME N° 696-2024-SGECDYJ-GDHYS-MDCH		Fecha de recepción		02/12/2024	
2,2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión				De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión				De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión				De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión				De oficio		Con motivo de observaciones	
2,3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2,4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO		X	
2,5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X	
		Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación			
2,6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN		Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2,7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA									
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación	
NO HUBO OBSERVACIONES									
Consignar una síntesis de las observaciones									
Consignar una síntesis de las observaciones									
Consignar una síntesis de las observaciones									
2,8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA									

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
NO HUBO OBSERVACIONES							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES	
Nº Item	Ajustes o modificaciones
	NO HUBO OBSERVACIONES

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL					
Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO		

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS					
DEL PROVEEDOR					
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros				
DE LA ENTIDAD					
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros				
Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.					

3.2.2 VALOR ESTIMADO DEL SERVICIO EN GENERAL	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 89,000.00 (OCHENTA Y NUEVE MIL CON 00/100 SOLES)					

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>					
4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO		SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i>					

5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA - CAJETE Abog. JHON EWAR ROSAS ELAS JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO, PATRIMONIO Y MAESTRANZA
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.