

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN  
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE  
LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN EL MARCO DE  
LA LEY N° 31728**

**Directiva N° 001-2023-OSCE/CD**

N° Versión	Aprobada / Modificada por	Fecha de emisión
1	Resolución N° 103-2023-OSCE-PRE	05/05/2023



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABG] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABG] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias o tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminados una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Los bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

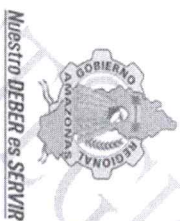
Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm      Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm      Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrado : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrado la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN EL MARCO DE LA LEY N° 31728, LEY QUE APRUEBA CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS PARA EL FINANCIAMIENTO DE MAYORES GASTOS EN EL MARCO DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA, A FAVOR DE DIVERSOS PLIEGOS DEL GOBIERNO NACIONAL, GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES, Y DICTA OTRAS MEDIDAS<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - LEY 31728-SM-1-2023-GR/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**



**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LOCAL COMUNAL CENTRO POBLADO SAN SALVADOR – DISTRITO DE SANTO TOMAS DE LA PROVINCIA DE LUYA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS CON CUI 2598839**

**CHACHAPOYAS - CHACHAPOYAS  
AMAZONAS**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras cuyo valor referencial sea igual o superior a S/ 2 800 000,00 (DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL Y 00/100 SOLES), e inferior a S/ 10 000 000,00 (DIEZ MILLONES Y 00/100 SOLES), según lo dispuesto en el numeral 5.1 del Artículo 5 de la Ley N° 31728.

**DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP<sup>1</sup>, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP<sup>1</sup> los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP<sup>1</sup> el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mpgob.pe](http://www.mpgob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restituirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.





#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

#### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

##### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

#### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00.01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

##### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

#### 1.8. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

El comité de selección califica a los postores admitidos, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

#### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas que cumplan los requisitos de calificación, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa la oferta económica del postor que ocupó el primer lugar en el orden de prelación, y en el supuesto que dicha oferta

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

supere el valor referencial, solicita al postor la reducción de su oferta económica; asimismo, en caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor referencial, para que considere válida la oferta, solicita la certificación de crédito presupuestario correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad; de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse la oferta del postor que ocupó el primer lugar, corresponde aplicar el procedimiento señalado en el párrafo anterior al postor que sigue en el orden de prelación establecido, en caso hubiere, a efectos de definir la oferta ganadora.

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





Nuestro Directorio

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.



Nuestro Directorio

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### 3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.





**Advertencia**

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

**3.8. PENALIDADES**

**3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



**SECCIÓN ESPECÍFICA**

**CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPITULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS  
RUC N° : 20479569861  
Domicilio legal : JR. ORTIZ ARRIETA N° 1250 – CHACHAPOYAS –  
CHACHAPOYAS- AMAZONAS  
Teléfono: : 041-478131 ANEXO 227 FAX 041-477110  
Correo electrónico: : [contrataciones@regionamazonas.gob.pe](mailto:contrataciones@regionamazonas.gob.pe)

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LOCAL COMUNAL CENTRO POBLADO SAN SALVADOR – DISTRITO DE SANTO TOMAS DE LA PROVINCIA DE LUYA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS con cui 259839

1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>1</sup>

El valor referencial asciende S/ 3,304,376.60 (Tres millones trescientos cuatro mil trescientos setenta y seis con 60/100 soles) incluido el IGV), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de JULIO del 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 3,304,376.60 TRES MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS CON 60/100 SOLES	S/ 2 973,938.94 DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO CON 94/100 SOLES	S/ 3 634,814.26 TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CATORCE CON 26/100 SOLES

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prevalecerá el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 3,304,376.60 TRES MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS CON 60/100 SOLES	S/ 2 973,938.94 DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO CON 94/100 SOLES	S/ 2 520,287.24 DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO CON 94/100 SOLES	S/ 3 634,814.26 TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CATORCE CON 26/100 SOLES	S/ 3 080,351.06 TRES MILLONES OCHENTA MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y UNO CON 06/100 SOLES

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : FORMATO N° 02 -049 – 07/08/2023  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución de Gerencia Regional N° 050-2023-GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS/GR del 14 de julio de 2023.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder :  
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : -

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS-FONDO DE COMPENSACION REGIONAL-FONCOR  
PP. RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de CIENTO OCHENTA (180) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

- Pagar en : CAJA DE LA ENTIDAD GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS – SEDE CENTRAL, SITIO EN EL JR. ORTIZ ARRIETA N° 1250 – CHACHAPOYAS
- Recoger en : AREA DEL SEACE DEL GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS- SEDE CENTRAL, SITIO EN EL JR. ORTIZ ARRIETA N° 1250 – CHACHAPOYAS
- Costo de bases : Impresa: S/ 10.00 SOLES
- Costo del expediente : Impreso: S/ 100.00 SOLES  
Digital: S/ 10.00 SOLES

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

#### Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en el siguiente LINK: <http://gis.regionamazonas.gob.pe:8080/AS1-2023-1-LEY31728>, el cual es de acceso libre y gratuito.

### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31728 - Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del gobierno nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales, y dicta otras medidas.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- D.L. N° 1071, Decreto Legislativo que norma el arbitraje.
- D.S. N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y sus modificatorias vigentes a la fecha de convocatoria.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificaciones vigentes a la fecha de convocatoria.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Directivas OSCE.
- Ley N° 27606, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 008-2018-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE – Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante D.S. N° 011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias vigentes.
- Directivas y Opiniones del OSCE
- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, modificado por el Decreto Legislativo N° 1432
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Reglamento de seguridad y salud en el trabajo y su modificación.
- Normas de carga, E.020.
- Norma de diseño Sismorresistente, E. 030.
- Norma de suelos y cimentaciones, E.050.
- Norma de concreto armado, E.060.
- Norma de Albanilería, E.70.
- Reglamento A.C.I 318 – 2005 (American Concrete Institute)
- Reglamento de la Ley General de la Persona con Discapacidad Decreto Supremo N° 003-2000-PROMUDEH
- Código Nacional de Electricidad
- Norma de Instalaciones Sanitarias para Edificaciones, IS.010.
- Norma de seguridad durante la Construcción G.050

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





Ministerio Interiores y Justicia

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gobemodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



Ministerio Interiores y Justicia

e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

g) El precio de la oferta en SOLES y:

✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

• El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

• El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.

• El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Fondo de Garantía como medio alternativo para



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-LEY 31728-SM-1-2023-GRACIS-PRIMERA CONVOCATORIA

- garantizar contratos según Decreto Supremo N° 1553-2023<sup>8</sup>
- b) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup>. (Anexo N°12)
- i) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- j) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- k) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- l) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- m) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales j), k) y l).
- n) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.
- o) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.

**Importante**

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.

- <sup>8</sup> Se ABSUELVE la CONSULTA formulada por la empresa ROLCAT CONSULTORES Y CONSTRUCTORES SAC y se ACOGE la OBSERVACIÓN formulada por la empresa CONSTRUCCIONES & CONSULTORIA MEGO S.R.L., el postor que resulte adjudicado podrá optar como medio alternativo a la presentación de garantía de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias (Requisitos para Perfeccionar el Contrato), acogerse a lo establecido en el artículo 9 del Decreto Legislativo N° 1553-2023.
- <sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.
- <sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>
- <sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- <sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.
- <sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-LEY 31728-SM-1-2023-GRACIS-PRIMERA CONVOCATORIA

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y revalidados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la **MESA DE PARTES VIRTUAL** web <http://mesadeparteshvirtual.regionamazonas.gob.pe/tramite/formalitos/index> y/o Oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional de Amazonas, sito en Jr. Ortiz Arrieta N° 1250 – Chachapoyas – Chachapoyas – Amazonas, con atención a la **OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO**.

**2.5. ADELANTOS<sup>15</sup>**

**2.5.1. ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará al Contratista, el adelanto directo del diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

**2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de diez (10) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.





GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-LEY 31728-SM-1-2023-GRACIS-PRIMERA CONVOCATORIA

solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

Asimismo, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar el siguiente numeral:

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será **MENSUAL**

**Importante**

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCECD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE".

Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de Treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>16</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE/PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-LEY 31728-SM-1-2023-GRACIS-PRIMERA CONVOCATORIA

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LOCAL COMUNAL CENTRO POBLADO SAN SALVADOR - DISTRITO DE SANTO TOMÁS DE LA PROVINCIA DE LUYA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS con cui 2598839

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar a una persona natural o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores - OSCE, en el capítulo de EJECUTOR DE OBRAS, debidamente acreditada y que deberá cumplir con los requisitos mínimos descritos en el presente requerimiento, que se encargará de ejecutar la obra: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LOCAL COMUNAL CENTRO POBLADO SAN SALVADOR - DISTRITO DE SANTO TOMÁS DE LA PROVINCIA DE LUYA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS con cui 2598839

2. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente procedimiento de selección tiene como finalidad pública de proveer de una infraestructura adecuada en condiciones adecuadas de habitabilidad, confort y seguridad, lográndose así un adecuado servicio en salud, cuyos óptimos términos se detallan como: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LOCAL COMUNAL CENTRO POBLADO SAN SALVADOR - DISTRITO DE SANTO TOMÁS DE LA PROVINCIA DE LUYA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS con cui 2598839



Nombre de la obra

MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LOCAL COMUNAL CENTRO POBLADO SAN SALVADOR - DISTRITO DE SANTO TOMÁS DE LA PROVINCIA DE LUYA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS con cui 2598839

Ubicación

El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

Distrito

Santo Tomás

Provincia

Luya

Región

Amazonas

Código Único de Inversiones

2598839

Nombre del PIP o inversión

MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LOCAL COMUNAL CENTRO POBLADO SAN SALVADOR - DISTRITO DE SANTO TOMÁS DE LA PROVINCIA DE LUYA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS

Unidad Formuladora (UF)

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

Situación

Aprobado

Fecha de aprobación del

Expediente Técnico

14/07/2023

Instrumento de aprobación del

Expediente Técnico

Resolución de Gerencia Regional N° 060-2023-GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS/GRI



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
*Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones*

El costo total por la ejecución de la obra ascendió a la suma de \$1.304.376,60 (Tres millones de 304 mil 376 pesos y 60 centavos), de los cuales el 10 por ciento, es decir, \$130.437,60, fue presupuesto de obra, el resto de dicho costo referencial incluye gastos generales, utilidades, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, ensayos, costos indirectos y gastos administrativos y de gestión, siendo que al momento de presentar su oferta se debió incluir la indemnidad porcentual de los gastos generales y variables y los gastos mencionados en el planilla del expediente técnico con la finalidad de garantizar la calidad técnica de la obra, el valor referencial ha sido calculado al más de

DESCRIPCION	SUB TOTAL (\$)
COSTO DIRECTO	2,368,946.48
GASTOS GENERALES	265,546.47
UTILIDAD	165,826.25
SUB TOTAL	2,800,319.15
(GV (18%))	504,057.45
COSTO TOTAL DE OBRA	3,304,376.60

El plazo de ejecución de la obra es de CIENTO OCHENTA (180) días calendario.

## A suma Alzada

El coeficiente de participación del personal de la clave es de acuerdo a lo indicado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y la estructura de costos de gastos generales del expediente técnico del proceso, la permanente diaria en obra del profesional clave será controlado por el supervisor de obra del proceso. La inasistencia injustificada será motivo de aplicación de la penalidad señalada en los presentes términos de referencia, en el rubro de citras penales.

La conformidad de la ejecución de la obra por parte de LA ENTIDAD no exenta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (07) años. A partir de la conformidad de la Recepción de la obra, conforme a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado.

## No correspondence

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Reglamento de seguridad y salud en el trabajo y su modificación.
- Normas de carga, E 020.
- Norma de diseño Sismoresistente, E 030.
- Norma de suelos y cimentaciones, E 050.
- Norma de concreto armado, E 060.
- Norma de Alcantarilla, E 70.

**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
*Sud-gerencia de Supervisión y Liquidaciones*

- Reglamento (C.I. 318 – 2005) (American Concrete Institute)
- Reglamento de la Ley General de la Persona con Discapacidad Decreto Supremo N° 003-2000-PRO/INDEH
- Código Nacional de Electricidad
- Norma de Instalaciones Sanitarias para Edificaciones (S.010)
- Norma de seguridad durante la Construcción (S.050)

La meta o componentes de la elección de la obra son los siguientes: OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD, ESTRUCTURAS, ARQUITECTURA, INSTALACIONES SANITARIAS, INSTALACIONES ELÉCTRICAS, INSTALACIONES DE COMUNICACIONES, los cuales se subdividen en subpartida que se muestra a continuación

UNO.	METRADO	DESCRIPCION
		"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LOCAL COMUNAL CENTRO POBLADO SAN SALVADOR DISTRITO DE SANTO TOMAS DE LA PROVINCIA DE LA LUYA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS"
01		OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD
01.01		OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES
01.01.01		CONSTRUCCIONES PROVISIONALES
01.01.01.01	m2	OFICINAS
01.01.01.02	m2	ALMACEN
01.01.01.03	m2	CASETA GUARDIANA
01.01.01.04	m	CERCO PERIMETRICO
01.01.01.05	und	CARTEL DE OBRA
01.01.02		TRABAJOS PRELIMINARES
01.01.02.01	m2	LIMPIEZA DEL TIERRON MANUAL
01.01.03		MANTENIMIENTO Y RECONSTRUCCION DE MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS
01.01.03.01	gb	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS
01.01.04		TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO
01.01.04.01	m2	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO
01.01.06		DEMOLICIONES
01.01.06.01	m2	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS EXISTENTES
01.01.06.02	m3	ELIMINACION DE MATERIAL DE DEMOLICIONES
01.01.02		SEGURIDAD Y SALUD
01.02.01		ELABORACION, TIPO ENTRENAMIENTO Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD
01.02.01.01	gb	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
01.02.01.02	und	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL
01.02.01.03	gb	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD
01.02.01.04	gb	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA
01.02.01.05	gb	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-LEY 31728-SM-1-2023-GRACIS-PRIMERA CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones

01.01.01.06	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	gb	1.00
01.03	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19		
01.03.01	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	gb	1.00
01.04	MITIGACIÓN AMBIENTAL		
01.04.01	MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL	gb	1.00
01.05	GESTIÓN DE RIESGOS		
01.05.01	GESTIÓN DE RIESGOS	gb	1.00
01.06	FLETE TERRESTRE		
01.06.01	FLETE TERRESTRE CHICHAPOYAS - SAN SALVADOR	gb	1.00
02	ESTRUCTURAS		
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01	EXCAVACIÓN MASIVA CON EQUIPO	m3	858.53
02.01.02	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA VIGAS DE CIMENTACIÓN	m3	215.85
02.01.03	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA VIGAS DE CIMENTACIÓN	m3	32.73
02.01.04	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS PARA CIMENTOS CORRIDO	m3	8.71
02.01.05	PERFILADO Y COMPACTADO DE EXPLANACIÓN	m2	499.20
02.01.06	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	94.94
02.01.07	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCAVADO	m3	378.65
02.02	CONCRETO SIMPLE		
02.02.01	SOLOS		
02.02.01.01	SOLOADO C-H 1:12, E=10CM	m2	22.25
02.02.02	CIMENTOS CORRIDOS	m3	8.71
02.02.02.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2	m3	8.71
02.02.03	SOBRECIMENTOS		
02.02.03.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2	m3	28.10
02.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	75.02
02.03	CONCRETO ARMADO		
02.03.01	ZAPATAS		
02.03.01.01	ZAPATAS CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	32.00
02.03.01.02	ZAPATAS ACERO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	1,341.14
02.03.02	MURO DE CONTENCIÓN		
02.03.02.01	MURO DE CONTENCIÓN CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	64.46
02.03.02.02	MURO DE CONTENCIÓN ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	207.60
02.03.02.03	MURO DE CONTENCIÓN ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	3,283.63
02.03.03	VIGA DE CIMENTACIÓN		
02.03.03.01	VIGA DE CIMENTACIÓN CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	18.65
02.03.03.02	VIGA DE CIMENTACIÓN ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	2,098.53
02.03.04	SOBRECIMENTOS ARMADOS		
02.03.04.01	SOBRECIMIENTO CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	3.26
02.03.04.02	SOBRECIMIENTO ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	21.71
02.03.04.03	SOBRECIMIENTO ACERO CORRUJADO FY=4200 KG/CM2	kg	242.86

pág. 4

140

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-LEY 31728-SM-1-2023-GRACIS-PRIMERA CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones

02.03.05	COLUMNETAS		
02.03.05.01	COLUMNETA CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	10.02
02.03.05.02	COLUMNETA ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	158.07
02.03.05.03	COLUMNETA ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	1,195.87
02.03.06	VIGUETAS		
02.03.06.01	VIGUETA CONCRETO FC=175 KG/CM2	m3	45.61
02.03.06.02	VIGUETA ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	60.83
02.03.06.03	VIGUETA ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	433.63
02.03.07	COLUMNAS		
02.03.07.01	COLUMNA CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	30.88
02.03.07.02	COLUMNA ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	352.03
02.03.07.03	COLUMNA ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	7,427.24
02.03.08	VIGAS		
02.03.08.01	VIGA CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	47.60
02.03.08.02	VIGA ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	200.66
02.03.08.03	VIGA ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	7,419.37
02.03.09	LOSAS ALGERADAS		
02.03.09.01	LOSA ALGERADA CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	48.72
02.03.09.02	LOSA ALGERADA ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	533.43
02.03.09.03	LOSA ALGERADA ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	4,837.17
02.03.10	LADRILLO PARA TECHO DE H=0.15 m	uno	4,443.47
02.03.11	ESCALERAS		
02.03.11.01	ESCALERA CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	3.32
02.03.11.02	ESCALERA ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	30.04
02.03.11.03	ESCALERA ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	667.05
03	ARQUITECTURA		
03.01	ALBANILERIA		
03.01.01	MUROS DE LADRILLO KING KONG DE ARCILLA ASENTADO DE SOGA	m2	870.39
03.01.02	MUROS DE DRYWALL E=10	m2	296.73
03.02	REVOCOS ENTUCADOS Y MOLURAS		
03.02.01	TABLAJE PRIMARIO	m2	167.17
03.02.02	TABLAJE EN INTERIORES	m2	1,013.05
03.02.03	TABLAJE EN EXTERIORES	m2	488.56
03.02.04	TABLAJE COLUMNAS	m2	335.48
03.02.05	TABLAJE DE VIGAS	m2	370.99
03.02.06	VESTIDURA DE DERRAMES CON BORDES BOLEADOS M. 1.5	m	445.28
03.02.07	BRUJAS	m	823.01
03.03	CIELO RASOS		
03.03.01	TABLAJE EN CIELO RASO	m2	551.31
03.04	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
03.04.01	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO 60 CM X 10 CM	m2	53.37

pág. 5

134



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-LEY 31728-SM-1-2023-GRACIS-PRIMERA CONVOCATORIA

Ministerio PÉREZ

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones

03.04.02	ZOCALO DE PORCELANATO	m <sup>2</sup>	157.17
03.05	PIOSOS Y PAVIMENTOS		
03.05.01	CONTRAPISO E-6 CM MEZCLA 1:3	m <sup>2</sup>	704.73
03.05.02	PISO DE PORCELANATO DE 60X60 CM	m <sup>2</sup>	704.73
03.05.03	PISO DE CEMENTO PULIDO	m <sup>2</sup>	241.34
03.06	COBERTURAS		
03.06.01	COBERTURA CON TEJA ANDINA	m <sup>2</sup>	336.33
03.06.02	COBERTURA CON TEJA ANDINA	m	20.60
03.07	CARPINTERIA DE MADERA		
03.07.01	PUERTA DE MADERA APANELADA	m <sup>2</sup>	80.00
03.07.02	PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA	m <sup>2</sup>	76.11
03.07.03	VENTANA DE MADERA APANELADA	m <sup>2</sup>	83.86
03.07.04	BALCONES DE MADERA	m	17.84
03.08	CERRAJERIA		
03.08.01	CERRADURAS	pza	44.00
03.08.02	BISAGRA CAVUCHINAS ALUMINIZADA DE 4" X 4" PESADA PARA PUERTA	und	105.00
03.09	CARPINTERIA METALICA		
03.09.01	BARRANDA METALICA DE ACERO INOXIDABLE DE 1"1/2"	m	16.55
03.09.02	ESCALERA TIPO GATO		
03.09.03	ESCALERA DE GATO	m	22.20
03.09.04	GUARDA ESCALERA	m	16.35
03.09.05	TUBERIA METALICA	und	11.00
03.09.06	CORREAS DE ACERO 1"5" X 1"	m	515.80
03.09.07	TUBO DE ACERO LAC 3"X 2" X 2.00 MM	m	97.98
03.10	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
03.10.01	VENTANA DE VIDRIO LAMINADO 6 MM	m <sup>2</sup>	83.86
03.10.02	ESPEJO CON BISEL	m <sup>2</sup>	14.96
03.10.03	MAMPARAS CON MARCO DE MADERA Y VIDRIO TEMPLADO DE 8 mm	m <sup>2</sup>	30.30
03.11	PINTURAS		
03.11.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN CIELORRASOS	m <sup>2</sup>	551.31
03.11.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES Y EXTERIOR	m <sup>2</sup>	2,095.67
03.11.03	PINTURA LATEX 2 MANOS EN COLUMNAS	m <sup>2</sup>	333.48
03.11.04	PINTURA LATEX 2 MANOS EN VIGAS	m <sup>2</sup>	370.99
03.12	VEREDAS		
03.12.01	CONCRETO Fc=175 kg/cm <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	37.80
03.12.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m <sup>2</sup>	21.01
03.12.03	UNTA ASPALTICA	m	53.70
03.13	CANAL DE EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES		
03.13.01	CONCRETO Fc=175 kg/cm <sup>2</sup>	m <sup>3</sup>	11.01
03.13.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m <sup>2</sup>	97.00
03.13.03	UNTA ASPALTICA	m	14.40

Página 6

138

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-LEY 31728-SM-1-2023-GRACIS-PRIMERA CONVOCATORIA

Ministerio PÉREZ

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones

03.13.04	ACERO CORRUGADO Fy=4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 50	kg	442.34
03.14	OTROS		
03.14.01	TIERRA NEGRA PARA JARDINES	m <sup>3</sup>	15.29
03.14.02	GRASA NATURAL	m <sup>2</sup>	30.57
03.14.03	PLANTAS HORMONALES	und	24.80
03.14.04	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	glo	1.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC	glo	74.00
04.01.02	TUBERIA PVC SAP C-10 1/2"	m	362.11
04.01.03	TUBERIA PVC SAP C-10 3/4"	m	100.82
04.01.04	VALVULA COMPUERTA DE 1/2"	und	26.00
04.01.05	VALVULA COMPUERTA DE 3/4"	und	2.00
04.01.06	CAJA PARA VALVULAS (INCHO DE MAYOLICA)	und	27.00
04.01.07	CAJA DE REGISTRO PREPARADA-PAGUA	und	1.00
04.02	SISTEMA DE AGUA CALIENTE		
04.02.01	SALIDA AGUA CALIENTE TUBERIA CPVC 1/2"	pzo	31.00
04.02.02	TUBERIA CPVC SAP C-10 DE 1/2"	m	222.67
04.02.03	VALVULA COMPUERTA DE 1/2"	und	17.00
04.03	CAJA PARA VALVULAS (INCHO DE MAYOLICA)	und	17.00
04.03.01	SISTEMA DE DESAGUE		
04.03.02	SALIDA DE PVC SAL PARA DESAGUE DE 4"	pzo	40.00
04.03.03	SALIDA DE PVC SAL PARA DESAGUE DE 2"	pzo	70.00
04.03.04	TUBERIA PVC SAL 4"	m	213.03
04.03.05	TUBERIA PVC SAL 2"	m	145.81
04.03.06	TUBERIA PVC 4" F"	m	50.05
04.03.07	SUMIDERO CROMADO DE 2"	und	40.00
04.03.08	REGISTRO DE BRONCE 4"	und	16.00
04.03.09	SOMBRERO DE VENTILACION 2"	und	8.00
04.03.10	CAJA DE REGISTRO DE 12" X 24"	und	35.00
04.04	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.04.01	INODORO TANQUE BLANCO INCLUYE ACCESORIOS	und	19.00
04.04.02	LAVATORIO TIPO OVALIN SONNET 18X10" BLANCO COMERCIAL INCLUYE ACCESORIOS	und	20.00
04.04.03	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE DOS POZOS CON ESCURRIDERO	und	2.00
04.04.04	URINARIO	und	1.00
04.04.05	DUCHA CROMADA DE CABEZA GIRATORIA Y LLAVE MEZCLADORA	und	14.00
04.04.06	TANQUE DE AGUA DE ETHERIT DE 2500 LITROS INCLUYE ACC. INTERIORS	und	2.00
04.04.07	TERMINA SOLAR DE 160L	und	3.00
04.05	SISTEMA DE AGUA DE LLUVIA		
04.05.01	TUBERIA DE BAJAQUA PVC SAL 4"	m	153.69

Página 7

139



04.05.02	CANALITA DE FIERRO GALVANIZADA	m	45.80
05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	TRAZOS, NIVELES Y REPANTIO	m	45.23
05.01.01	TRAZO Y REPANTIO		
05.02	CONEXIONES A RED EXTERNA Y MEDIDORES	gdc	1.00
05.02.01	CONEXION A RED EXISTENTE MONOFASICO 220V		
05.03	SALIDAS PARA ELECTRICIDAD		
05.03.01	SALIDA DE ALUMBRADO		
05.03.01.01	SALIDA DE CENTRO DE LUZ	pdo	90.00
05.03.01.02	SALIDA DE ALUMBRADO EN PARED (CABLE LSCH DE 4 mm <sup>2</sup> TUB 20 PVC) 1m	pdo	12.00
05.03.01.03	SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA LED	pdo	25.00
05.03.02	SALIDAS PARA INTERRUPTORES		
05.03.02.01	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE 10A 220V	und	61.00
05.03.02.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR DE TRES VAS SIMPLE 10A 220V	pdo	8.00
05.03.03	SALIDAS PARA TOMACORRIENTES		
05.03.03.01	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA A TIERRA EN PISO (SCHUKO)	pdo	119.00
05.03.03.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE MUYO SCHUKO + 3 EN LINEA 16/10A-250V + L T	pdo	9.00
05.04	CANALIZACION CONDUCTOS O TUBERIAS		
05.04.01	TUBERIA PVCø 20mm	m	796.60
05.04.02	CALAS DE PASE 100X100X55mm	und	10.00
05.06	EXCAVACIONES		
05.06.01	EXCAVACION MANUAL	m <sup>3</sup>	21.27
05.07	RELLENOS		
05.07.01	RELLENO COMPACTADO C/QUIPO MATERIAL PROPIO	m <sup>3</sup>	28.52
05.08	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIA		
05.08.01	ALUMBRADORES		
05.08.01.01	ALUM. CABLE N2XOH (3-1x10F) + 1x10TN) +150(T)mm <sup>2</sup>	m	35.00
05.08.01.02	ALUM. CABLE N2XOH (3-1x8(F) + 1x8(N) +1x8(T)mm <sup>2</sup>	m	22.50
05.08.01.03	ALIMENTADOR 3-1x10mm <sup>2</sup> N2XH+1-1x10mm <sup>2</sup> N2XH (N)	m	26.90
05.09.02	CABLES		
05.09.02.01	CABLE LSCH-80 2 5MM <sup>2</sup>	m	453.50
05.09.02.02	CABLE NH 40 mm <sup>2</sup>	m	342.00
05.09	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
05.09.01	ARTEFACTO PARA EMPOTRAR, PANEL LED DE 40 W DE 600X600 mm	und	54.00
05.09.02	ARTEFACTO PARA EMPOTRAR, DOWNLIGHT LED 22.3W 2700K 6500K 2100 Lm	und	39.00
05.09.03	ARTEFACTO PARA ADOCSAR EN PARED TIPO FAROL, LED 22W 220V 6500K	und	12.00
05.09.04	LUZ DE EMERGENCIA LED 2x12W	und	25.00
05.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLEROS ELECTRICOS		

Pág. 8

136

05.10.01	TABLERO METALICO ADOCSADO 30" - 380/220V T.G 42 POLOS (INCLUYE ITME E IDN)	und	1.00
05.10.02	TABLERO DE DISTRIBUCION EMPOTRADO 30" - 380/220V 48 POLOS TD-101 (INCLUYE ITME E IDN)	und	1.00
05.10.03	TABLERO DE DISTRIBUCION EMPOTRADO 30" - 380/220V 56 POLOS TD-102 (INCLUYE ITME E IDN)	und	1.00
05.10.04	TABLERO DE DISTRIBUCION EMPOTRADO 30" - 380/220V 48 POLOS TD-103 (INCLUYE ITME E IDN)	und	1.00
05.10.05	TABLERO BC 300 KVAR	und	1.00
05.10.06	TABLERO EST-101	und	1.00
05.11	INSTALACION DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
05.11.01	POZO A TIERRA	und	2.00
05.12	PRUEBAS ELECTRICAS Y PUESTA EN SERVICIO		
05.12.01	PRUEBAS ELECTRICAS Y PUESTA EN SERVICIO	und	1.00
05.13	PARABRAYOS		
05.13.01	PARABRAYOS CON DISPOSITIVO CERRADO HOC CON 03 POZOS A TIERRA 60M	und	1.00
06	INSTALACIONES DE COMUNICACIONES		
06.01	INSTALACIONES DE INTERNET		
06.01.01	CALA DE PASE	und	3.00
06.01.02	CANALITA DE 100X45X200mm	m	55.82
06.01.03	CANALITA DE 60X40X200 mm	m	29.35
06.02	CANALITA DE 40X25X200 mm	m	298.67
06.02.01	TUBERIA PVC SAP C-10 1 1/2"	m	28.80
06.02.02	SALIDA PARA POINT RJ 45	pdo	5.00
06.02.03	SALIDA PARA WIFI	pdo	6.00
06.02.04	SALIDA PARA VIDEO	pdo	10.00
06.02	EQUIPOS Y ACCESORIOS		
06.02.01	CAMARA DE SEGURIDAD FLU 102"	und	12.00
06.02.02	GABINETE PRINCIPAL ZTRU	und	1.00
06.02.03	BANDEJA DE DISTRIBUCION OPTICA	und	1.00
06.02.04	SWITCH 24 PUERTOS	und	1.00
06.02.05	ORDEMADOR PLASTICO DE 28U	und	2.00
06.02.06	PATCH PANEL 24 PUERTOS CAT 6	und	2.00
06.02.07	ACCESS POINT	und	8.00
06.02.08	DVR DE VIGILANCIA 4 TB - 12 CANALES 1080P	und	1.00
06.02.09	TELEVISOR SMART TV 55" UHD 4K + RACK Y ACCESORIOS	und	1.00
06.02.10	PATCH CORDS 1.5m CAT 6	und	5.00

#### 11. OTRAS CONDICIONES

##### a) Plan de manejo ambiental y Plan de seguridad y salud en el trabajo:

El contratista debe presentar al Supervisor, el Plan de manejo ambiental y Plan de seguridad y salud en el trabajo, conjuntamente con un cronograma de actividades de los profesionales del plantel clave obtenido, conjuntamente con las actividades del cronograma de obra, dentro de un plazo máximo de siete (7) días calendario siguientes del inicio de la ejecución de la obra.

Pág. 9

135



**b) Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo:**

- En este punto, dado que el expediente con el componente de COVID-19, ya se encuentra aprobado, se deberá deducir al inicio de la ejecución, esto en base a que ya se ha terminado la declaración de emergencia por COVID-19. Decreto Supremo N° 003-2023-SA - Decreto Supremo que proroga la Emergencia Sanitaria, misma que estuvo vigente hasta el 26 de mayo del 2023.

**c) Actividades durante la ejecución de la obra:**

Todos los profesionales que conforman el desagregado de gastos generales (profesional clave), así como los equipos necesarios para desarrollar las ejecuciones de obra, deberán permanecer en la obra durante todo el tiempo de ejecución de la misma, de acuerdo al coeficiente de participación, que será controlado por la supervisión de obra que es el representante en obra del Gobierno Regional Amazonas.

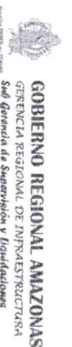
La supervisión deberá controlar que la obra se ejecute dentro del plazo establecido, con la calidad requerida de acuerdo a los documentos técnicos de la obra, realizando las coordinaciones con la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones.

**Obligación del contratista:**

- El Contratista, antes del inicio de obra, deberá realizar una detallada inspección del terreno donde se ejecutará la obra, evitando de existir los observatorios correspondientes y comunicar a la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones a fin de que la Entidad efectúe acciones correctivas oportunamente y dentro del marco legal pertinente.
- Después de las coordinaciones del caso debe anexarse toda consulta, aclaración, omisión, discordancia y modificación, referida a los documentos de obra, dejar constancia de todo acontecimiento relevante ocurrido en obra.
- El profesional clave debe permanecer en obra de acuerdo a sus coeficientes de participación y de acuerdo a un cronograma de participación que deberá ser evaluado por la supervisión, si se estableciera cualquier falta debe disponer la aplicación de las penalidades contenidas en las bases integradas del proceso de selección y/o en los presentes términos de referencia y/o el contrato de obra. De igual forma la manutención y/o equipo existente en obra debe ser conforme a lo ofrecido y de acuerdo a lo programado.
- Mantener una permanente coordinación con la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones, en especial cuando ocurran en obra incidencias no regulares que ameriten alguna acción, antes de la toma de decisiones.
- Asistir a las diferentes reuniones programadas por la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones, salvo causas de fuerza mayor que informará oportunamente por escrito, de no hacerlo se considerará como falta a obra y por tanto pasible de penalidad.
- Disponer la realización de controles de calidad de materiales, elementos de obra que a su juicio el supervisor permitan garantizar la buena calidad técnica de la obra, y que sean de acuerdo a lo normado por los reglamentos vigentes. El supervisor en lo posible se hará testigo cular de la toma de muestras y ensayos de laboratorio.
- El Contratista no podrá iniciar la ejecución de la obra, si no ha sido abierto el Cuaderno de Obra. Con la apertura del Cuaderno de Obra el Contratista se somete al seguimiento y control de la Supervisión, en todo lo que se refiere a la obra. En adición, queda entendido, que el cuaderno de obra digital sustituye al cuaderno de obra físico y su uso es obligatorio según lo previsto en la Directiva N° 006-2020-OSCEPRE. Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital, salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según el procedimiento establecido en el numeral 5.3 de dicha Directiva.
- Respecto a la documentación que obra en su poder relacionado con el proyecto, el Contratista se compromete en forma irrevocable a guardar confidencialidad y no disponer, ni hacer uso de

Pág. 10

134



**ella en ningún momento, para fines distintos a los intereses de la Entidad, ni después de la terminación del proyecto.**

- Para lo cual el postor deberá acreditar y garantizar en su oferta haber implementado en su empresa o las empresas que conforman consorcio el Sistema de Gestión Ambiental, cuyo alcance o campo de aplicación considere eficaces en infraestructura educativa.
- El Contratista está obligado a entregar a la Entidad, de acuerdo a lo establecido en el Art. 211 del Reglamento de la LCE, conjuntamente con la liquidación, los planos post construcción y la minuta de desahucio de fábrica o memoria descriptiva valorizada.
- Si bien en el contrato existe la cláusula anticorrupción, por el cual el contratista se obliga a convencerse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participaciones, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes, legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley 30 Contralores del Estado. Además el contrato se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuvier conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los riesgos de actos o prácticas, el Postor deberá con motivo de la presentación de su oferta acreditar y garantizar haber implementado en su empresa o empresas que forman el consorcio el Sistema de Gestión Anticorrupción, cuyo alcance o campo de aplicación considere eficaces en infraestructura educativa.

**12. OTRAS OBLIGACIONES**

El Contratista como parte de sus obligaciones contractuales deberá dar cumplimiento a la Ordenanza Regional N° 305-2012-GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS, de fecha 12 de marzo del 2012, correspondiente a los artículos siguientes:

- Cuarto.- INSTAURAR, que para el pago de la última valorización a los contratistas, que celebren los contratos de obras con el Gobierno Regional Amazonas, de acuerdo a lo establecido en su contrato cualquiera que sea el tipo de proceso de selección, deberán acreditar el no adeudo a los trabajadores, con las planillas de sueldos y salarios, boletines de pago de remuneraciones así como con los formantes de pagos efectuados por concepto de leyes sociales, como seguro de vida, seguro de vida, pago de derechos previsionales a la ONP o AFP y liquidación de beneficios sociales.
  - Quinto.- ESTABLECER que en las obras que se ejecuten bajo cualquier modalidad en el ámbito regional, se aplique estrictamente la Tabla Salarial de Construcción Civil vigente, aprobada por los organismos autorizados del nivel nacional o regional, según corresponda, respetando principios de una justa y adecuada compensación por trabajos efectivamente realizados, que debe primar en toda relación laboral o contractual.
  - Los aspectos de carácter laboral y pago de prestaciones sociales, de acuerdo a las normas de construcción civil vigente es responsabilidad exclusiva del ejecutor de obra, para lo cual deberá darse cumplimiento al Artículo Cuarto de la Ordenanza Regional N° 305-2012-GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS.
- 13. RECURSOS HUMANOS Y FISICOS QUE PROPORCIONARÁ EL CONTRATISTA**
- El CONTRATISTA, deberá contar con la organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en los presentes Términos de Referencia.
  - El CONTRATISTA, proporcionará y dispondrá adecuadamente una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con todas las instalaciones y mobiliario necesarios, así como los medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones en conformidad con el desagregado de los gastos generales.
  - Los profesionales y técnicos que conformen el equipo del PROYECTO CLAVE, deberán acreditar los títulos profesionales correspondientes y ofrecer pruebas documentales de la experiencia necesaria para los cargos que desempeñarán en el Proyecto.
  - Todo el personal asignado al Proyecto, deberá estar de acuerdo al Coeficiente de Participación en conformidad con el desgajado de los gastos del expediente técnico.

Pág. 11

133





**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
AGENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones

- Para la realización de las actividades, el CONTRATISTA deberá conformar, un equipo profesional, administrativo y técnico, con la estructura básica detallada en el numeral IV de las presentes Bases de Referencia.
- El personal técnico-administrativo del CONTRATISTA que trabaje para el Proyecto, será específicamente indicado. Deben constatar en el eventual trabajo en días domingos, festivos y jornadas nocturnas, cuando así lo requiera el Proyecto, sin que esto signifique costo adicional al pactado en el Contrato.
- El Gobierno Regional Amazonas podrá solicitar cambios del personal CLAVE, en cualquier momento, cuando considere conveniente en beneficio del Proyecto y cuando se verifique un incumplimiento y/o deficiencia en el servicio.
- El personal del CONTRATISTA deberá observar en todo momento las normas de seguridad vigentes en la obra, debiendo todo el personal estar provisto de implementos de seguridad como: cascos, chalecos, botas, guantes, uniforme.

**14. CONFIDENCIALIDAD**

El CONTRATISTA, se encuentra obligado a no divulgar información relevante que surja durante la ejecución de la obra y/o información proporcionada por la entidad, así mismo toda difusión de información deberá ser aprobada por la Entidad de forma escrita.

**15. CONTROL Y SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA ENTIDAD**

El control y seguimiento del proyecto estará a cargo del **Coordinador de obra** designado por la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones del Gobierno Regional Amazonas.

El **Coordinador de obra** realizará la revisión de los documentos técnicos presentados por el Contratista y Supervisión, pudiendo realizar observaciones y otorgar un plazo para su levantamiento, de ser el caso.

El **Coordinador de obra** realizará visitas inspeccionadas a la obra, para el cual el Supervisor deberá acudir en el momento de otra sobre su visita, así como las recomendaciones, observaciones y/o ocurrencias.

El **Coordinador de obra** representará al Gobierno Regional Amazonas encargándose de la administración del contrato de ejecución de obra y del contrato de supervisión.

El **Coordinador de obra** está facultado para levantar un Acta de inspección de obra con las ocurrencias relevantes en obra.

En caso de que el contratista y/o supervisor de obra incurra en alguno de los supuestos de aplicación de penalidad, el **Coordinador de obra** informará a la Entidad y está facultado para aplicar la penalidad en la valoración del periodo y/o en la liquidación.

El supervisor de obra asistirá a las reuniones convocadas por el **Coordinador de obra** y mantendrá informado al **Coordinador de obra** sobre todas las comunicaciones relevantes del desarrollo de la obra, pudiendo realizar sus comunicaciones por correo electrónico.



**16. RECURSOS QUE PROPORCIONARA LA ENTIDAD**

- Entregar el Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la resolución de consultas y observaciones.

**17. ADELANTOS**

Para la contratación de la ejecución de obra, MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LOCAL COMUNITARIO POBLADO SAN SALVADOR - DISTRITO DE SANTO TOMAS DE LA PROVINCIA DE UYU, DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS con cu. 2598348, según el artículo 38 de la Ley N° 30226, Ley de Contrataciones del Estado, modificada por D.L. N° 1444, y los artículos 181, 182 y 183 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF, D.S. N° 103-2020-EF, D.S. N° 234-2022-EF se considera los siguientes

En concordancia con lo establecido en el literal d, del artículo 176, I del RLC/E

130



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
AGENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones

adelantos.

**ADELANTO DIRECTO:**

La Entidad otorgará un (1) adelanto directo por el (10%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y/o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista. Conforme establece el artículo 181 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

**ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

El contratista podrá requerir adelantos para materiales o insumos por el (25%) del monto de contrato original. La entrega de los adelantos se realizará un (1) plazo de cinco (5) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adjudicación, con la finalidad que El CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, El CONTRATISTA debe solicitar la entrega de adelanto en un plazo de quince (15) días calendario anteriores a la fecha prevista de utilización de los materiales e insumos en el calendario, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y/o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

Las solicitudes de adelantos para materiales o insumos se realizan una vez iniciado el plazo de ejecución contractual, teniendo en consideración el calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista y los plazos establecidos en los documentos del procedimiento de selección para entregar dichos adelantos.



**18. FORMA DE PAGO DE VALORIZACIONES**

El abono de las valorizaciones (pagos a cuenta) de EL CONTRATISTA, se efectuará previa conformidad del supervisor de obra o inspector (según corresponda) y la ENTIDAD. La forma de pago de las valorizaciones, se realizarán de la siguiente manera:

Mediante valorizaciones de obra de forma MENSUAL, que se encuentran directamente relacionadas al avance físico ejecutado de la obra, hasta un monto equivalente al monto contratado para la ejecución de la obra, más reintegros, en caso existieran, previa conformidad del supervisor o inspector, según corresponda, y la entidad.

La Entidad abonará la valorización en trámite, según los plazos establecidos en el artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La demand por parte del Contratista en la presentación de la solicitud de pago y/o dentro de la presentación de la factura dentro del plazo establecido y que origine cancela en el pago por parte de la Entidad, no generará derecho al Contratista por concepto de intereses.

**19. CONFORMIDAD DE PAGO**

La conformidad de pago del contrato de ejecución de obra, será otorgada por la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones, a través del informe previo del coordinador de obra asignado.

**20. REAJUSTES**

Los reajustes se calcularán en base al coeficiente de reajuste "C" conocido al momento de la valorización.

131



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones

Quando se conozcan los índices de Precios que se aplican, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de interés.

**21. CONTENIDO MINIMO DE LOS INFORMES DEL CONTRATISTA (cada expediente deberá ser presentado en forma independiente y por separado)**

Los expedientes que deberá presentar y/o tramitar la Supervisión de Obra, se realizará en forma independiente, de acuerdo a los literales A, y B como se detalla:

**A. INFORME MENSUAL DE OBRA ELABORADO POR EL SUPERVISOR (DOS EJEMPLARES EN ORIGINAL, DEBIDAMENTE FOLIADOS + CD)**

- ✓ Índice
- ✓ Ficha técnica
- ✓ Memoria descriptiva de partidas efectuadas durante el mes.
- ✓ Panel fotográfico del proceso constructivo del mes, con presencia de supervisor, que reflejen y respalden la valorización, las fotografías deben ser impresas o reveladas en un laboratorio fotográfico.
- ✓ Copia del Original de pruebas de control de calidad del mes.
- ✓ Copias del cuaderno de obra del mes, el cual debe ser legible, el cuaderno de obra deberá estar visado en cada una de las páginas por residente y por supervisor.
- ✓ Problemas, ocurrencias y propuestas de solución.
- ✓ Informe sobre avance físico de obra.
- ✓ Informe sobre vigencia de cartas fuerza de trabajo de obra.
- ✓ Informe técnico de profesionales del plantel clave incluyendo pruebas, ensayos, fotografías de permanencia y trabajos ejecutados.
- ✓ Copia del informe en formato digital editable.
- ✓ Tamaño de texto debe ser como mínimo de 11 puntos
- ✓ Copia del cuadro de valorización del mes - Cuadro S.
- ✓ Copia del cuadro de valorización del mes - Cuadro S.

**B. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA VALORIZACION DE OBRA (DOS EJEMPLARES EN ORIGINAL, DEBIDAMENTE FOLIADOS) + CD**

Para el pago de valorizaciones de obra presentará dos (2) ejemplares en original debidamente foliado con la documentación que se detalla a continuación:

- ✓ Solicitud de pago firmado por el representante legal del contratista de obra
- ✓ Índice
- ✓ Factura del contratista
- ✓ Ficha técnica
- ✓ Planillas de metrados que respalden la valorización.
- ✓ Resumen de valorizaciones pagadas.
- ✓ Resumen de la valorización del mes.
- ✓ Valorización de obra del mes.
- ✓ Cuadro S.
- ✓ Copia de las (s) fórmula(s) polinómica(s) del expediente técnico.
- ✓ Índices unificados de precios, publicados en el diario oficial El Peruano.
- ✓ Cálculo de reajustes, amortizaciones y deducciones.
- ✓ Cuadro de amortizaciones.
- ✓ Certificado de habilidad del plantel profesional clave.
- ✓ Copia del contrato de ejecución de obra.
- ✓ Copia del contrato de consorcio (de ser el caso)
- ✓ Copia de documento que autoriza cambio del plantel profesional clave (de ser el caso).
- ✓ Copia del cuaderno de obra del mes de valorización. En el cuaderno de obra debe consignarse la participación de los especialistas en la ejecución de las partidas que corresponden a su asistencia.
- ✓ Copia de controles de calidad



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones

Panel fotográfico del proceso constructivo del mes, que reflejen y respalden la valorización de los trabajos realizados en el mes, las fotografías deben ser impresas a colores con la mayor nitidez de preferencia en papel fotográfico.

✓ Pago de CONAFONICER, pago de contribución al SENCICO, y de toda obligación que tenga que pagar el contratista.

✓ Consuma y/o certificado de NO ADEUDO que acredite el pago de la contribución al SENCICO.

✓ Informe de actividades de mitigación de impacto Ambiental y de Seguridad, realizada durante el mes.

✓ Informe de actividades realizadas por los profesionales especialistas del plantel clave, con rubrica y firma de estos y su respectivo conograma de asistencia con un panel fotográfico que sustente las actividades informadas, la no presentación será causal de penalidad por ausencia del personal.

✓ Copia de cartas fuerzas vigentes (garantía de cumplimiento, adelantos, etc.), de ser el caso.

✓ Los informes y las valorizaciones deben tener firma y sello del Residente y Supervisor y/o Inspector en todas sus páginas, el sello y firmas manuales o digitales.

✓ El tamaño mínimo de texto debe ser de 10 puntos.

✓ Copia de conograma de avance de obra valorizado vigente.

✓ Copia del informe digitalizado (escaneado) con las firmas de supervisor y residente.

✓ Copia de los documentos cursados a la entidad y al supervisor.

✓ Un video de 0.5 hora mínimo, donde se aprecie los principales trabajos realizados en el mes.

**22. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO**

ITEM	EQUIPO	UNIDAD	CANTIDAD
1	ESTACION TOTAL	UND	1
2	TELIUROMETRO	UND	1
3	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHAS 4HP	UND	1
4	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	UND	1
5	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 1.8 ton	UND	1
6	RETROEXCAVADORA 80-90 HP	UND	1
7	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (18 HP)	UND	1

Cada de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postular garantice sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Los documentos que acreditan los equipos deben ser claros (firmas, descripción, fechas, nombres y otros), congruentes y completos, de modo tal que el Comité de Selección pueda identificar lo que se oferta, sin recurrir a interpretaciones.



23. PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

PROFESION	PLANTEL PROFESIONAL	CARGO DESAMPENADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA
Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Ingeniero de Obra	Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector de Obra, y/o Residente y/o Supervisor y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Jefe de Supervisión de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Supervisor y/o Jefe de Obra y/o Ingeniero Inspector y/o Jefe de Inspección, en la ejecución y/o supervisión de	Otras similares de infraestructura educativa pública	de 24 meses (contado desde la fecha de colegiatura)
Ingeniero Civil	Especialista en estructuras	Especialista y/o Jefe y/o responsable y/o ingeniero y/o supervisor en estructuras y/o ingeniero estructural y/o Supervisor Especialista en Estructuras y/o Especialista en Ingeniería Estructural y/o Ingeniero Especialista en Estructuras y/o Especialista Estructural y/o Estructural y/o Cálculo estructural y/o Estructuras y/o edificaciones y/o combinación de estos, en la ejecución y/o supervisión de	Otras en general de infraestructura educativa pública (colegial)	12 meses (contado desde la fecha de colegiatura)

- Para efecto del presente proceso de selección, la definición de obra similar para el profesional clave, será: considerará obra similar a infraestructura educativa pública.
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emita el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticuatro (24) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Los profesionales propuestos no podrán ocupar más de un cargo como especialista o como Residente o Asistente o personal técnico.

Pág. 16

- La documentación que acreditan la experiencia del profesional y la experiencia del postor deberán estar ordenados en forma cronológica (Descendente o Ascendente).
  - Los Documentos presentados para acreditar la experiencia de los profesionales propuestos deberán ser estar legibles caso contrario no serán considerados.
  - A efectos de poder verificar la capacidad técnica y profesional, es necesario que el participante presente en resumen la experiencia de cada profesional propuesto, así como documento de su libre disponibilidad, con documento de fecha plena, y legalizado por el profesional propuesto.
  - El Residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez.
  - La colegiatura y habilitación de los profesionales se requiere para el inicio de su participación efectiva de la obra, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.
  - La permanencia en la obra del Residente de la Obra es al 100% (con por ciento) durante la ejecución de la obra. De los demás profesionales o especialistas se exigen los porcentajes de participación establecidos en los términos de referencia y los Gastos Generales del Expediente Técnico.
  - De la experiencia de los profesionales se tomará en cuenta las obras que han sido culminadas su ejecución caso contrario no serán considerados.
  - El plantel técnico clave con duración exclusiva deberá permanecer en la obra al 100%, si la Entidad desea que parte de dicho plantel clave se encuentre laborando en otra obra de la Entidad se considerará como Casal de Incumplimiento de Contrato.
  - Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben ser claros (firmas, descripción, fechas, nombres y otros), congruentes y completos, de modo tal que el Comité de Selección pueda identificar lo que se obra, sin recurrir a interpretaciones. Así pues, toda información contenida en la oferta debe ser clara, precisa y congruente entre sí a fin de posibilitar al Comité de Selección la verificación directa de lo ofertado por los postores y de esta forma, corroborar al lo descrito es concordante con lo requerido por la Entidad.
- 24. EXPERIENCIA DEL POSTOR**
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3,304,376.80 (Tres millones trececientos cuatro mil trescientos setenta y seis con 80/100 soles, en la ejecución de obras similares durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.
- Se considerará obra similar a Las obras de construcción y/o creación y/o mejoramiento, de infraestructura educativa como primaria y/o secundaria y/o universidad y/o institutos tecnológicos.
- 25. REQUISITOS DEL POSTOR:**
- Persona natural o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el capítulo de ejecutor de obras, y no estar incurso en ninguno de los impedimentos para contratar con el estado establecidos en el artículo 11 del TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
  - El postor no debe mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente para contratar con el estado privado. Por consiguiente, el postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de inhabilitados para contratar con el estado.
  - El postor debe contar con la capacidad financiera y legal actualizada ante la OSCE.
  - El postor podrá participar en forma individual o en consorcio.
  - Los postores deberán tener pleno conocimiento de todos los documentos del proceso de selección.

Pág. 17



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones

además, cada postor, podrá efectuar una inspección de lugar donde se va a ejecutar el proyecto e informarse de las condiciones climáticas, hidrológicas, y condiciones de tránsito, base legal y en general de todos los aspectos relacionados con el proyecto.

## 26. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorcios es de 02 integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorcio es mayor a 45%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, mayor a 50%.

## 27. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de obra, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final o, si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fidejucupción.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Donde:} \quad \text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

F=0.15 para piezas mayores a sesenta (60) días

## 28. OTRAS PENALIDADES

Conforme al artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán las penalidades en los supuestos que se detallan a continuación, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso del ítem que deba aplicarse. **Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.** Se aplicará en el mes de la falta o liquidación de contrato de obra en los siguientes supuestos:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<b>Permanencia del plantel profesional clave:</b> Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ingreso del plazo de ejecución si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1.0 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor de Obra.
2	<b>Participación del plantel profesional clave:</b> En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o habidamente sustituido.	1.0 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor de Obra.
3	<b>Anotación de ocurrencias:</b>	0.25 UIT por no	Según informe

Pág. 18

124



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones

Si el residente de obra incumple en evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos y no realiza la anotación en el Cuaderno de obra en el plazo que estipula el Art. 192.2 del RLCCE respecto a la Gestión de Riesgo.

## Plan de manejo ambiental:

No presentar dentro de los siete (7) días de iniciado el plazo de ejecución de obra, el PLAN DE MANEJO AMBIENTAL al supervisor o inspector, según contenido mínimo de los términos de referencia.

## Plan de seguridad y salud en el trabajo:

No presentar dentro de los siete (7) días de iniciado el plazo de ejecución de obra, el PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO al supervisor o inspector, según contenido mínimo de los términos de referencia.

## Revisión del Expediente Técnico de Obra:

Si dentro del plazo establecido en el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista no presenta al supervisor o inspector de obra, el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra que incluya, entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.

## Indumentaria e implemento de protección personal:

Cuando el contratista permita que el trabajador laborar sin cascos o que los tenga incompletos, conforme lo establece la Norma Técnica G.050. La aplicación de penalidad será por cada trabajador que no cuente con indumentaria y/o sus implementos y por cada vez que sea detectado.

## Equipos y/o maquinarias del contratista:

Cuando el contratista no cuenta con los equipos y/o maquinarias que conforman el equipamiento estratégico requerido, de acuerdo al calendario de utilización de equipo, o que lo tenga incompleto, o que no cumplan con las especificaciones técnicas para la ejecución de la obra. La penalidad será por ocurrencia.

## Calidad de ejecución de obra:

Cuando el supervisor o inspector observe y advierta un trabajo mal ejecutado y no se corrija, se aplicará una penalidad por ocurrencia, y además de la penalidad, el contratista deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la entidad.

## Calidad de materiales:

Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan con las especificaciones técnicas contenidas en el

Pág. 19

125





	expediente técnico y las normas técnicas vigentes. La penalidad será por cada caso detectado. El contratista deberá retirar dichos materiales sin costo alguno para la Entidad y reemplazarlos por otro que cuente con los respectivos certificados y/o control de calidad.	valoración del periodo por cada ocurrencia.	
11	<b>Uso de materiales sin ensayo de calidad previos:</b> Cuando el contratista presente materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. El contratista deberá retirar dichos materiales y reemplazarlos por otros que cuenten con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, sin que ello represente costo alguno para la Entidad.	Uno por mil (1/1000) del monto de la valoración del periodo por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor de Obra.
12	<b>Pago del personal:</b> Por incumplimiento de pagos a su personal profesional, técnico y obrero, que afecte el normal desarrollo de la obra, y que haya sido puesto en conocimiento de la autoridad de trabajo correspondiente, siempre que la Entidad se encuentre al día en los pagos al contratista.	Uno por mil (1/1000) del monto de la valoración del periodo por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor de Obra.
13	<b>Seguridad de obra y señalización:</b> En caso el contratista incurra con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los trabajadores.	Tres por mil (3/1000) del monto de la valoración del periodo por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor de Obra.
14	<b>Cronogramas de obra adecuados al inicio del plazo de ejecución:</b> Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor o inspector el calendario de avance de obra valorizado, el programa de ejecución CPA, el calendario de adquisición de materiales o insumos, calendario de utilización de equipo, adecuados a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra, dentro de los siete (7) días calendario de iniciado dicho plazo. La penalidad será por cada día de retraso en la presentación.	1 UIT por cada día de atraso.	Según informe del supervisor de Obra.
15	<b>Cronogramas de obra actualizados por ampliación de plazo:</b> Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor o inspector la programación CPA que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, dentro del plazo establecido en el artículo 198 del RLCE.	1 UIT por cada día de atraso.	Según informe del supervisor de Obra.
16	<b>Calendario de participación de personal:</b> No presentar dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra, el calendario de participación de todo el personal clave de acuerdo al coeficiente de partición, al supervisor o inspector.	Uno por mil (1/1000) del monto de la valoración original por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor de Obra.
17	<b>Cartel de obra:</b>	Uno por mil	Según informe

Pág. 20

124



	Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra. La penalidad será por día.	(1/1000) del monto de la valoración del periodo por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor de Obra.
18	<b>Subcontratación:</b> Por subcontratar parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de la Entidad y al margen de los dispuesto por el artículo 147 del RLCE.	Uno por mil (1/1000) del monto de la valoración original por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor de Obra.
19	<b>Cambio del planil profesional clave:</b> No cambiar a algún integrante del planil profesional clave del contratista a los cinco (5) días de haberse solicitado por escrito expreso de la Entidad o del Supervisor o Inspector, y que tenga origen en un desempeño deficiente, negligente o insubordinado en el cumplimiento de sus obligaciones.	Uno por mil (1/1000) del monto de la valoración del periodo por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor de Obra.
20	<b>Planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolos de pruebas:</b> Cuando el contratista no presente al supervisor o inspector los planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolos de prueba, en un plazo de diez (10) días calendario de comunicado el término de la obra. La penalidad será por día de retraso.	Tres por mil (3/1000) del monto de la valoración original por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor de Obra.

En caso que el supervisor no haya sido contactado para el inicio de la ejecución de la obra, el informe de penalidades será elaborado por el inspector designado por la entidad.

Estas penalidades se deducen de las valoraciones o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando, se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### 29. RECEPCIÓN DE OBRA

La recepción de la obra, se hará de conformidad con lo establecido en el artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 30. LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA.

El contratista deberá presentar la Liquidación de contrato de ejecución conteniendo lo siguiente:

#### DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

- Fecha de identificación de la obra

Pág. 21

123



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones

- Presentar los certificados de no adeudo de CONAFOMISER y al SENCICO, que acredite cumplimiento de pagos y contribución
- Cebicho detallado de la liquidación de obra
- Cebicho de los "X" de reajuste mensual del contrato principal
- Índice general de precios al consumidor a nivel nacional
- Resultado de valorizaciones del contrato principal
- Resultado de valorizaciones de prestaciones adicionales (si hubiese)
- Resumen de reajustes pagados
- Monto del contrato vigente final
- Valorizaciones pagadas
- Liquidación del contrato de Obra
- Anexo N° 01 - Resumen de liquidación final de consultoría
- Panel fotográfico
- Copia de la Resolución de aprobación de la liquidación de la ejecución de la obra
- Copia de valorizaciones tramitadas
- Copia de Facturas Emitidas
- Copia de Comprobantes de Pago
- Copia de cartas fianzas (si hubiese)
- Copia de los RNP de los Contratistas integrantes del Consorcio
- Copia del Acta de Obtenimiento de la Buena Pro
- Copia del contrato de Consorcio (si hubiese)
- Copia Legalizada del Contrato de Obra
- Copia Legalizada del Acta de entrega de terreno
- Copia Legalizada del Acta de Verificación (si hubiese)
- Copia de Resoluciones de Ampliaciones de Plazo y prestaciones adicionales (si hubiese)
- Copia de actas de participación y relicto de obra (si hubiese)
- Copia de documentos enviados y recibidos (Ampliaciones de Plazo, Adicionales de obra, (si hubiese)
- Copia de Cuaderno de Obra
- Presentar copia de los certificados de no adeudo de CONAFOMISER y al SENCICO, que acredite cumplimiento de pagos.



**31. SUB CONTRATACIÓN**

El contratista podrá acordar con terceros la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, debiendo realizarse en el marco de lo dispuesto por el artículo 35 de la Ley N° 30223, Ley de contrataciones del estado, modificada por D.L. 1444 y el artículo 147 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado, aprobado por D.S. N° 344-2019-EF, las cuales tienen que ser autorizadas por la entidad.

**32. DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES**

El Proveedor/Contratista deberá consignar una dirección para efectos de notificación durante la ejecución del contrato en la ciudad de Chachapoyas, región Amazonas, para efectos de validar de manera rápida y eficiente las notificaciones que se deriven de la ejecución del contrato.

Constituye forma válida de comunicación la que el GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS efectúe a través de correo electrónico de la Entidad, para lo cual se utilizará la dirección electrónica indicada por el Proveedor/Contratista. Efectuada la notificación por correo electrónico, la notificación en el domicilio físico del Proveedor/Contratista no será obligatoria, no obstante, de producirse, no invalidará la notificación efectuada por anticipación a través del medio indicado, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

El postor es responsable de mantener activo y en funcionamiento la dirección física y electrónica consignada en su oferta y en el contrato, asimismo de conformidad con el artículo 47° del Código Civil



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones

(para el presente será de 03 días de cuando el hecho), el cambio de domicilio físico y para efectos del presente contrato, de dirección electrónica, sólo será aplicable al GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS si ha sido puesto en su conocimiento de manera indubitable.

**33. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

- ✓ El postor es consciente de la documentación que presenta para efectos del presente procedimiento de selección, por lo cual, la entidad, antes de la suscripción del contrato, iniciará el proceso de verificación documental con la finalidad de identificar que la documentación presentada se ajuste a la verdad.
- ✓ El postor se compromete a facilitar información que permita identificar la veracidad de la documentación.
- ✓ La experiencia solicitada al personal propuesto es la mínima, por cuanto queda a criterio del postor definir profesionales con mayor capacidad profesional, o nivel de actualización profesional sin que ello represente mayores costos a la entidad.
- ✓ El postor es responsable del contenido de su oferta, debiendo presentar adjuntar los documentos de aprobación de los adicionales, resoluciones de liquidaciones de obra, actas de recepción, entre otros, que permitan verificar la fiabilidad de la información presentada y que se quiera acreditar, no siendo posible que el comité de selección, realice una interpretación o se prevenga que escasezca atribuciones, o impresiones.
- ✓ El postor debe ser diligente, y presentar ofertas claras, congruentes y completas, de modo tal que el Comité de Selección pueda identificar lo que se oferta sin recurrir a interpretaciones. Así pues, toda información contenida en la oferta debe ser clara, precisa y congruente entre sí a fin de posibilitar al Comité de Selección la verificación directa de lo ofertado por los postores y, de esta forma, corroborar si lo descrito es concordante con lo requerido por la Entidad.
- ✓ Las constancias y certificaciones que se presenten deberán haber sido emitidas por quien corresponda en ejercicio de una facultad expresa aplicada a las instituciones públicas, así como aquellas emitidas por un privado u otro emitido por quien ostente las facultades correspondientes.
- ✓ Las bases administrativas son las reglas del proceso por consiguiente deberán ser en función a ellas que el postor formule su oferta.
- ✓ Cualquiera controversia que surja durante las etapas del proceso se resolverá conforme a lo establecido en bases y la Ley.
- ✓ El contratista de ningún modo podrá solicitar a la Entidad, indemnización por pérdidas o daños en los materiales, herramientas, instalaciones cualesquiera fuese el hecho que lo produzca.
- ✓ El contratista es responsable de la ejecución de la obra.
- ✓ El personal propuesto para la ejecución de la obra no podrá ser sustituido, salvo los casos o situaciones de fuerza mayor debidamente comprobadas que se suscitén después de la suscripción del contrato, sustitución que también será aprobada por la Entidad. El profesional sustituto, deberá demostrar igual o mayor experiencia que la exigida en las bases, en caso hubiese cambio de personal.
- ✓ No se considerará como válidas para los efectos de calificación y evaluación aquellos documentos que presenten enmendaduras, errores o resulten ilegibles en tanto no permitan identificar detalles relevantes (Ejemplo: fechas, nombres, firmas, copios, montos, etc).



En el marco de la Directiva N° 009-2020-OSCECO "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital, el numeral 9.1 de la Directiva antes referida, dispone que la obligación de usar el cuaderno de obra digital aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras; el Organismo Supervisor de Inversión Privada





**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones

en Telecomunicaciones -OSIPTEL publica la información de cobertura móvil a nivel de localidad de SALVADOR, ubicada en el distrito de SAN TOMAS, provincia de LUYA, Departamento de AMAZONAS, el cual se observa que en la localidad de SAN TOMAS, provincia de LUYA, Departamento de AMAZONAS, no se observa cobertura móvil para la atención de la línea telefónica de los servicios operativos o misionales institucionales en LOCAL COMUNAL CENTRO POBLADO SAN SALVADOR - DISTRITO DE SANTO TOMAS DE LA PROVINCIA DE LUYA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS con CUI 238669.

**checa** **osipiel**

Verificación de cobertura móvil a nivel de localidad

Localidad: SALVADOR, Provincia: LUYA, Departamento: AMAZONAS

Código de Verificación: 238669

Resultado: No se observa cobertura móvil para la atención de la línea telefónica de los servicios operativos o misionales institucionales en LOCAL COMUNAL CENTRO POBLADO SAN SALVADOR - DISTRITO DE SANTO TOMAS DE LA PROVINCIA DE LUYA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS con CUI 238669.

Obtendo de: <https://serviciosweb.osipiel.gob.pe/CoberturaMovil/#>



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION

A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

ITEM	EQUIPO	UNIDAD	CANTIDAD
1	ESTACION TOTAL	UND	1
2	TELEFONOMETRO	UND	1
3	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHAS 4HP	UND	1
4	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	UND	1
5	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 15 ton	UND	1
6	RETROEXCAVADORA 80-90 HP	UND	1
7	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (18 HP)	UND	1
8	VIBRADOR PARA CONCRETO 4 HP 2.4"	UND	1

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Importante:

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, datos de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el requerimiento técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACION ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

PLANTEL PROFESIONAL	NIVEL, GRADO O TÍTULO	PROFESION	CANTIDAD
Ingeniero residente de	Título profesional	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	1
Otra	Título profesional	Ingeniero Civil	1
Especialista en	Título profesional	Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental y/o Ingeniero de Recursos Ambientales y/o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables	1

Acreditación:	Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales, o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud o Ingeniero Civil, Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial.
---------------	---

Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

PLANTEL PROFESIONAL	CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA
Ingeniero Residente de Otra	Residente de Otra y/o Supervisor de Otra y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector de obra, y/o Residente y/o Supervisor y/o Ingeniero Residente y/o Supervisor de obra y/o Jefe de Supervisión y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente y/o Jefe de obra y/o Ingeniero Inspector y/o Jefe de Inspección, en la ejecución y/o supervisión de:	Otras en general, s/ semestres de infraestructura educativa pública.	36, 24 meses (compulsado desde la fecha de la colegiatura)
Especialista en estructuras	Especialista y/o jefe y/o responsable y/o ingeniero y/o supervisor en estructuras y/o ingeniero y/o Supervisor Especialista en Estructuras y/o Ingeniero Especialista en Estructuras y/o Especialista Estructural y/o Estructuras y/o Cálculo estructural y/o Estructuras y/o edificaciones y/o combinación de estos, en la ejecución y/o supervisión de:	Otras en general, s/ semestres de infraestructura educativa pública.	12 meses (compulsado desde la fecha de la colegiatura)
Especialista en Impacto Ambiental y Seguridad	Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de Ambiental y/o Vigilancia Ambiental y/o Ambiental y/o Impacto Ambiental y/o Medio Ambiente o SSOA y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o Seguridad e Higiene	Otras en general	12 meses (compulsado desde la fecha de la colegiatura)

\* OBSERVACION RELACIONADA CON LA EMPRESA (LIMSA S.A.C.): SE ADOCE LA OBSERVACION, PARA PODER REALIZAR PUNTUACIÓN DE PUNTAJE, CONSERVACIONES REALIZADAS POR LA EMPRESA PARA LAS OBRAS DE CONSTRUCCIONES S.A.T. Y CONSTRUCCIONES & CONSULTORIA MEDIO S.R.L. SE ADOCE LA OBSERVACION DEL REQUISITO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO DE ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL Y SEGURIDAD, EL CUAL SE ADOCE COMO ANTECEDENTE DE EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES EN OBRAS DE CONSTRUCCIONES PÚBLICAS.

Acreditación:	ocupacional y/o Seguridad de Otra y/o Seguridad en el trabajo y/o SSOA y/o Salud Ocupacional o Implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional.
---------------	---

Copias de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.  
Definición de obra similar para el profesional clave, será: Las obras de construcción y/o creación y/o mejoramiento, de infraestructura educativa como primaria y/o secundaria y/o universidad y/o institutos tecnológicos.

Importante

El suscrito de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 173 del Reglamento.

Los documentos que acrediten la experiencia del personal deben incluir como mínimo los datos de identificación del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación de servicios, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días, la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia efectuada paralelamente (traslapo), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considerará ninguno de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados se acredite la experiencia, si no se acredita la experiencia en la especialidad requerida, no se considerará la experiencia para la adjudicación del cargo o puesto no conocido previamente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá valorar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

Importante

\* SE RESUELVE LA CONSULTA CONSTRUCCIONES & CONSULTORIA MEDIO, el mismo debe presentar una copia de comprobante del personal clave, en formato libre, por cada profesional clave con la finalidad que el poder presentar una oferta de manera oportuna, clara, precisa y congruente.





- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documental y no mediante declaración jurada.



Pág. 28

49



Muestro Interés en Servir

### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos. El factor de evaluación referido al precio no debe superar el 40 % de la evaluación total.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>  <b>Evaluación:</b> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <b>Acreditación:</b> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m}{O_i} \times PMP$ I = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio

40 puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>Evaluación:</b> El postor acreditará un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial de contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.  Se considerará obra similar a las obras de construcción y/o creación y/o mejoramiento, de infraestructura educativa como primaria y/o secundaria y/o universidad y/o institutos tecnológicos  <b>Acreditación:</b> La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación; de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así	<b>25.00 puntos</b>  $M = \text{Monto facturado acumulado por el postor}$ $M > 1.0 \text{ veces el valor referencial}$ <b>25 puntos</b> $M >= 0.50 \text{ veces el valor referencial y } < 1.0 \text{ veces el valor referencial}$ <b>10 puntos</b> $M > 0.30 \text{ veces el valor referencial y } < 0.50 \text{ veces el valor referencial}$ <b>05 puntos</b>

<sup>17</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DITN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA-LEY 31728-SM-1-2023-GR/ACS-PRIMERA CONVOCATORIA

MINISTERIO REGIONAL DE SALUD

FACTORES DE EVALUACIÓN

PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN

como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	30 puntos
C.1	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	30 puntos
	<b>Criterio:</b> Se evaluará en función al tiempo de experiencia que supere el periodo de tiempo exigido como requisito de calificación del personal que conforma el plantel profesional clave.	<b>Ing. Residente de Obra.<sup>18</sup></b> Más de 5 años: Más de 03 años  <b>18,00 puntos</b>
	<b>Ing. Residente de Obra.</b>  Acreditar 36 (Treinta y seis) meses de experiencia como Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector de obra, y/o Residente y/o Supervisor y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de obra y/o Jefe de Supervisión de obra y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de obra y/o Supervisor y/o Jefe de obra y/o Ingeniero Inspector y/o Jefe de Inspección, en la ejecución y/o supervisión de: Obras similares de infraestructura	Más de 4,0 hasta 5 años: Más de 2,5 hasta 3 años: <b>12,00 puntos</b>  Más de 3,0 hasta 4 años: Más de 2 hasta 2,5 años: <b>6,00 puntos</b>

<sup>18</sup> SE ACOGE LA OBSERVACION FORMULADA POR LA EMPRESA JOMAY SAC, así mismo el comité de selección en el factor de evaluación del ítem C.1 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE del criterio de evaluación del RESIDENTE DE OBRA, modificara en las bases integradas, el FACTOR DE EVALUACIÓN, quedando de la siguiente manera: Mas de 3,00 años: 18,00 puntos; Mas de 2,5 hasta 3,0 años: 12,00 puntos; Mas de 2,00 hasta 2,5 años: 06,00 puntos.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA-LEY 31728-SM-1-2023-GR/ACS-PRIMERA CONVOCATORIA

MINISTERIO REGIONAL DE SALUD

educativa pública.

**Ing. Especialista en Estructura**

Acreditar 12 (doce) meses de experiencia como Especialista y/o jefe y/o responsable y/o ingeniero y/o supervisor, en estructuras y/o ingeniero estructuralista y/o ingeniero estructural y/o Supervisor Especialista en Estructuras y/o Especialista en Ingeniería Estructural y/o Ingeniero Especialista en Estructuras y/o Especialista Estructural y/o Estructural y/o Cálculo estructural y/o Estructuras y/o edificaciones y/o combinación de estos, en la ejecución y/o supervisión, de Obras similares de infraestructura educativa pública.

**Ing. Especialista en Estructura<sup>20</sup>**

Más de 3 años:  
Mas de 2 años:

6 puntos

**Especialista en impacto ambiental y seguridad**

Acreditar 12 (doce) meses de experiencia como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Ambiental y/o Mitigación Ambiental y/o Ambientalista y/o Monitoreo y Mitigación Ambiental y/o Impacto Ambiental y/o Medio Ambiente o SSOMA y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o Seguridad e Higiene ocupacional y/o Seguridad de Obra y/o Seguridad en el trabajo y/o SSOMA y/o Salud Ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional, en obras en general.

Más de 2 hasta 3 años:  
Mas de 1,5 hasta 2 años:  
Mas de 1 hasta 1,5 años:

4 puntos

3 puntos

**Acreditación:**

Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.

**Especialista en impacto ambiental y seguridad<sup>21</sup>**

Más de 3 años:  
Mas de 2 años:

6 puntos

**Importante**

• Este factor evalúa el periodo de tiempo de experiencia que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si el requisito de calificación establecido es 2 años de experiencia, el factor debe evaluar más de 2 años hasta 3 años y así sucesivamente.

Más de 1 hasta 2 años:  
Mas de 1 hasta 1,5 años:

4 puntos

• Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del plantel profesional clave" previstas en el ítem A.3 de numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.

Importante para la Entidad

Adicionalmente, se pueden consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL

Evaluación:

(Máximo 3 puntos)

<sup>20</sup> SE ACOGE LA OBSERVACION FORMULADA POR LA EMPRESA JOMAY SAC, Res pecto a la experiencia ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS, reduciendo a los años solicitado de las bases estándar por tal motivo el comité de selección modificara en las bases integradas, el FACTOR DE EVALUACIÓN, quedando de la siguiente manera: Mas de 2,00 años: 06,00 puntos; Mas de 1,5 hasta 2,0 años: 4,00 puntos; Mas de 1,00 hasta 1,5 años: 03,00 puntos.

<sup>21</sup> SE ACOGE LA OBSERVACION FORMULADA POR LA EMPRESA JOMAY SAC EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE del criterio de evaluación del ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL Y SEGURIDAD, reduciendo a los años solicitado de las bases estándar por tal motivo el comité de selección modificara en las bases integradas, el FACTOR DE EVALUACIÓN, quedando de la siguiente manera: Mas de 2,00 años: 06,00 puntos; Mas de 1,5 hasta 2,0 años: 4,00 puntos; Mas de 1,00 hasta 1,5 años: 03,00 puntos.



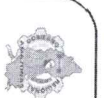


GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA-LEY 31728-SM-1-2023-GRAC/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Muestra de Referencia

Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social		Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad
En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.		3 puntos
<b>Importante para la Entidad</b> En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor. <i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.</i>		No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b>
<b>E.1 Práctica:</b> Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo		
<b>Acreditación:</b> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere edificaciones de infraestructura educativa. <sup>22</sup> El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>23</sup> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>24</sup> , y estar vigente <sup>25</sup> a la fecha de presentación de ofertas.		
<b>E.2 Práctica:</b> Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social		
<b>Acreditación:</b> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014 <sup>26</sup> . El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS). El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>27</sup> , y estar vigente <sup>28</sup> a la fecha de presentación de ofertas.		
<b>E.3 Práctica:</b> Certificación del sistema de gestión ambiental		

- 22 El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que elevará la prestación.
- 23 Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mútuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (https://www.iaf.nu) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (https://www.iaac.org.mx) o del European co-APAC (https://www.apac-accreditation.org/).
- 24 En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.
- 25 Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.
- 26 Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, Prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.
- 27 En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.
- 28 Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA-LEY 31728-SM-1-2023-GRAC/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Muestra de Referencia

<b>Acreditación:</b> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere edificaciones de infraestructura educativa El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>29</sup> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>30</sup> , y estar vigente <sup>31</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>E.4 Práctica:</b> Responsabilidad hídrica	
<b>Acreditación:</b> Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (https://www.ana.gob.pe/certificado_azu). <b>E.5 Práctica:</b> Certificación del sistema de gestión de la energía	
<b>Acreditación:</b> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SCE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere edificaciones de infraestructura educativa El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>32</sup> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>33</sup> , y estar vigente <sup>34</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<b>Evaluación:</b> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno	(Máximo 2 puntos)
<b>Acreditación:</b> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana	Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos

- 29 Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mútuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (https://www.iaf.nu) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (https://www.iaac.org.mx) o del European co-APAC (https://www.apac-accreditation.org/).
- 30 En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.
- 31 Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.
- 32 Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mútuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (https://www.iaf.nu) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (https://www.iaac.org.mx) o del European co-APAC (https://www.apac-accreditation.org/).
- 33 En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.
- 34 Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-LEY 31728-SM-1-2023-GRAC/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Ministerio de Infraestructura y Servicios

F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

equivalente (NTP-ISO 37001:2017).

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>35</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>36</sup>, y estar vigente<sup>37</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.

PUNTAJE TOTAL

100 puntos<sup>38</sup>

<sup>35</sup> Sea firmante signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacifico - APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

<sup>36</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>37</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>38</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-LEY 31728-SM-1-2023-GRAC/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Ministerio de Infraestructura y Servicios

CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>39</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL

<sup>39</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





CONTRATISTA, tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento." <sup>40</sup>

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>41</sup>

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

#### CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

<sup>40</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>41</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD] <sup>42</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD]. <sup>43</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- SI LA ENTIDAD considera necesario, entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

#### CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] <sup>44</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

- La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

SI LA ENTIDAD considera necesario, entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

#### CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN

<sup>42</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>43</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>44</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.





MINISTERIO REGIONAL DE SANIDAD

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-LEY 31728-SM-1-2023-GRACIS-PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>45</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula.

CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>46</sup>

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>47</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA

<sup>45</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>46</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

<sup>47</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



MINISTERIO REGIONAL DE SANIDAD

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-LEY 31728-SM-1-2023-GRACIS-PRIMERA CONVOCATORIA

MODALIDAD LLAVE EN MANO

“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>48</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista. Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Formulario para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		3. INFORMACIÓN DEL RIESGO		4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		5. ASIGNACIÓN DE RIESGOS	
NÚMERO	FECHA	NOMBRE DEL PROYECTO	UBICACIÓN DEL PROYECTO	NÚMERO DEL RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	NIVEL DEL RIESGO	ESTRATEGIA DEL RIESGO	ACCIÓN DEL RIESGO	RESPONSABLE DEL RIESGO
A				0.050	Entrenamiento de las capacitaciones de los recursos humanos del proyecto, antes del inicio de ejecución de los trabajos.				
B				0.020	La ejecución de las obras del proyecto, en la medida de las condiciones de los recursos humanos del proyecto.				
C				0.010	Asignación de los recursos humanos del proyecto, en la medida de las condiciones de los recursos humanos del proyecto.				
D				0.000	Asignación de los recursos humanos del proyecto, en la medida de las condiciones de los recursos humanos del proyecto.				
E				0.100	Plan de contingencia de los recursos humanos del proyecto, en la medida de las condiciones de los recursos humanos del proyecto.				
F				0.020	Asignación de los recursos humanos del proyecto, en la medida de las condiciones de los recursos humanos del proyecto.				

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, emanan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

<sup>48</sup> El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

<sup>48</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.





GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-LEY 31728-SM-1-2023-GRACIS-PRIMERA CONVOCATORIA

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

$$F = 0.15 \text{ para plazos mayores a sesenta (60) días o:}$$
$$F = 0.40 \text{ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.}$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades		
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA.
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]	

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>49</sup>:

Otras penalidades		
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar de	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA.

<sup>49</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Física", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la ejecución de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-LEY 31728-SM-1-2023-GRACIS-PRIMERA CONVOCATORIA

Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,





Esta sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>60</sup>

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapellable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligación de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000.00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000.00) es facultativa. En tal sentido, para el presente procedimiento de selección se puede incluir la siguiente cláusula:

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita el OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"), encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por (TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO), los/cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

<sup>60</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).



Esta sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

#### Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>61</sup>.

<sup>61</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitaes/firmas-y-certificados-digitaes>



**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	
	Número del documento	
2	DATOS DEL CONTRATISTA	
	Nombre, denominación o razón social	
3	DATOS DEL CONTRATO	
	Número del contrato	
4	DATOS DE LA OBRA	
	Denominación de la obra	
5	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)	
	Provincia y Distrito	
6	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra	
	Supervisor de la Obra	
7	Plazo original	
	Ampliaciones de plazo	
8	Total plazo	
	Fecha de culminación de la obra	
9	Fecha de recepción de la obra	
	Fecha de liquidación de la obra	
10	Número de adicionales de obra	
	Montos totales de los adicionales	
11	Número de deductivos	
	Montos totales de los deductivos	
12	Monto total de la obra (solo componente de obra)	
	Monto de la obra	

**CAPÍTULO VII**  
**APLICACIÓN DE PENALIDADES**

1	APLICACIÓN DE PENALIDADES	
	Monto de las penalidades por mora	
2	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	
3	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	
	Junta de Resolución de Disputas	SI
4	Arbitraje	
	Nº de arbitrajes	No
5	DATOS DE LA ENTIDAD	
	Nombre de la Entidad	
6	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
7	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	

## ANEXOS

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-LEY 31728-SM-1-2023-GRAC/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

#### Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.





GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-LEY 31728-SM-1-2023-GRAC/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Ministerio de Infraestructura y Transportación

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-LEY 31728-SM-1-2023-GRAC/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1	
Nombre, Denominación o	
Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	
Datos del consorcio 2	
Nombre, Denominación o	
Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	
Datos del consorcio 3	
Nombre, Denominación o	
Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-LEY 31728-SM-1-2023-GRAC/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Ministerio de Infraestructura y Transportación

Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-LEY 31728-SM-1-2023-GRAC/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-LEY 31728-SM-1-2023-GRAC/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-LEY 31728-SM-1-2023-GRAC/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-LEY 31728-SM-1-2023-GRAC/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





Ministerio de Infraestructura y Obras Públicas

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-LEY 31728-SM-1-2023-GRACIS-PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-LEY 31728-SM-1-2023-GRACIS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

BASES INTEGRADAS



Ministerio de Infraestructura y Obras Públicas

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-LEY 31728-SM-1-2023-GRACIS-PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-LEY 31728-SM-1-2023-GRACIS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] <sup>52</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] <sup>53</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100% <sup>54</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>52</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>53</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>54</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

### Importante

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA  
ÍTEM N.º [INDICAR NÚMERO]

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

## Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustentan su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

Nº	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
ITEM					

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	





GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA-LEY 31728-SM-1-2023-GRACIS-PRIMERA CONVOCATORIA

MONTO DE LA OFERTA

5	IGV <sup>55</sup>	Monto total de la oferta
---	-------------------	--------------------------

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 66 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentarán en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

"La oferta de los postores que presentan la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

55 Para el cálculo del IGV aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimándose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA-LEY 31728-SM-1-2023-GRACIS-PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA-LEY 31728-SM-1-2023-GRACIS-PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osece.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

SEÑORES  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-LEY 31728-SM-1-2023-GRAC/CS-PRIMERA CONVOCATORIA  
PRESTADO

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES

[illegible]

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

[illegible]

Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>2º</sup>	FECHA DE RECEPCION DE LA OBRA	EXPERIENCIA # DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>2º</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>2º</sup>	MONTOS PAGANDO ACUMULADO
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-LEY 31728-SM-1-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

