

# **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021



## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**

#### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS  
OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL  
POOL DE MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE HUARANGO DISTRITO DE HUARANGO DE LA  
PROVINCIA DE SAN IGNACIO DEL DEPARTAMENTO DE  
CAJAMARCA - CUI N° 2586418.**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

#### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

##### **Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

##### **Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

#### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

##### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

#### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**



Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARANGO  
RUC N° : 20143189091  
Domicilio legal : JR. 13 DE JUNIO N° 248 – DISTRITO DE HUARANGO –  
PROVINCIA DE SAN IGNACIO  
Teléfono: : 910366525  
Correo electrónico: : mdh.logistica.2023@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL POOL DE MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARANGO DISTRITO DE HUARANGO DE LA PROVINCIA DE SAN IGNACIO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA - CUI N° 2586418.**

ITEM	DESCRIPCION	UNID. MED.	CANTIDAD
1	MOTONIVELADORA ARTICULADA 160 HP A MÁS	UNIDAD	1
2	EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS 150 HP A MÁS	UNIDAD	1
3	CAMIÓN VOLQUETE 6X4 15M3	UNIDAD	1

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 050-2023-MDH/GM** el 09 de mayo del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

APLICA LA DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 62 DEL REGLAMENTO.

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo **30 días Calendarios**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto será gratuito.

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- T.U.O de la ley del procedimiento Administrativo General N°27444, Decreto Supremo N° 006-2017-JUS.
- Ley N° 27806, “Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública” y su modificatoria, Ley N° 27927; sistematizadas en el Texto Único Ordenado aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM
- En forma supletoria la ley N° 30225 Ley de Contrataciones con el Estado (incluidas modificatoria) y su Reglamento (incluido sus modificatorias).
- Ley N° 28411-Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 28708-Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad.
- Ley N° 30225-Ley de Contrataciones con el Estado.
- Ley N° 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

*Las especificaciones técnicas deben ser sustentadas con catálogos originales y/o manuales del fabricante y/o fichas*

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

técnicas emitidas por el distribuidor del fabricante en nuestro país.

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES** debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el (**Anexo N° 6**), cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa

##### Importante para la Entidad

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
  - a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
  - b) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).*
- *En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:*

**Ítem N° [...]**

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- c) *Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°10).*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>7</sup>.

### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARANGO, UBICADO EN EL JR. 13 DE JUNIO N° 248 – DISTRITO DE HUARANGO – PROVINCIA DE SAN IGNACIO

### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- Recepción del ALMACEN CENTRAL.
- Informe del funcionario responsable del mecánico de la municipalidad, sub gerencia de maquinaria y gerencia de infraestructura Vº Bº, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Horómetro, se registrará el número de horas de funcionamiento del equipo (Máximo 30 horas por efectos de traslado y pruebas de funcionamiento).
- Informe de haber realizado las capacitaciones.
- Guía de Remisión, Factura y copia de DUA.
- Declaración jurada, constancia y/o certificado de garantía emitido por el fabricante o del representante de la marca en el país.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITA DE HUARANGO, sito en EL JR. 13 DE JUNIO N° 248 – DISTRITO DE HUARANGO – PROVINCIA DE SAN IGNACIO

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



## Municipalidad Distrital de Huarango

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



#### INFORME N° 463 - 2023-GIDUR-MDH/RRCC.

A : Abog. VASQUEZ AMPA, José Antonio.  
Gerente Municipal - MDH.

DE : Ing. CARLOS CARLOS, Ronald Roger.  
Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbana Rural.

ASUNTO : REQUERIMIENTO PARA EL PROCEDIMIENTO DE SELECCION CORRESPONDIENTE A LA  
ADQUISICIÓN DE POOL DE MAQUINARIA, con CUI: 2586418.

REFER. : PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS  
O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL POOL DE MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE HUARANGO DISTRITO DE HUARANGO DE LA PROVINCIA DE SAN IGNACIO DEL  
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"

FECHA : HUARANGO, 05 DE MAYO 2023



Es grato dirigirme a usted, para saludarlo muy cordialmente y al mismo tiempo, comunicarle lo siguiente:

Según el **RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N.º 042-2023-MDH/GM**, de fecha 04 de mayo del 2023, la Municipalidad Distrital de Huarango Aprobó el expediente técnico del Proyecto de Inversión denominado: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL POOL DE MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARANGO DISTRITO DE HUARANGO DE LA PROVINCIA DE SAN IGNACIO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"**, por un monto total de **S/. 3,133,624.00**, (TRES MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTE Y CUATRO CON 00/100 SOLES), Con la finalidad de cumplir con la programación multianual de Inversiones.

La entidad cuenta con un préstamo de fecha 03 mayo del 2023, que asciende a **S/. 3,090,624.00**, ((TRES MILLONES NOVENTA MIL SEISCIENTOS VEINTE Y CUATRO CON 00/100 SOLES)); para la adquisición del Pool de maquinaria, conforme se detalla en el siguiente cuadro:

ITEM	DESCRIPCION
01	ADQUISICION DE MAQUINARIA
01.01	01 MOTONIVELDORA ARTICULADA 160 HP, (Incluye IGV)
01.02	01 EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS 150 HP, (Incluye IGV)
01.03	01 CAMION VOLQUETE 6X4 DE 15m3, (Incluye IGV)

Por lo antes descrito, resulta necesario que su despacho designe a quien corresponda realizar los actos administrativos correspondientes para realizar el **procedimiento de selección** de la adquisición de Pool de Maquinaria; en el plazo inmediato, siendo el requerimiento el siguiente:

- La conformación del comité que estará encargada de realizar el **Proceso de Selección**, siendo uno de sus integrantes un **especialista en procedimiento especial de contratación** que contribuya al buen camino del proceso de selección;





## Municipalidad Distrital de Huarango

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



25

**Se adjunta:**

- a) Requerimiento correspondiente CAPITULO III – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, (BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES de Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD.

Es todo lo que tengo que informar a usted para su conocimiento y demás fines.

Atentamente;

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE HUARANGO  
Ing. Ronald Roger Carlos Carlos

**Ing. CARLOS CARLOS, Ronald Roger**  
Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbana Rural





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARANGO**  
**PROVINCIA DE SAN IGNACIO – REGIÓN CAJAMARCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL**



**TÉRMINOS DE REFERENCIA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**  
**MÍNIMOS PARA LA ADQUISICIÓN DE MÁQUINARIA PESADA**

**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O  
MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL POOL DE MAQUINARIA DE LA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARANGO DISTRITO DE HUARANGO DE LA  
PROVINCIA DE SAN IGNACIO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON  
CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2586418.**

**ENTIDAD CONVOCANTE** : Municipalidad Distrital de Huarango

**RUC** : 20143189091.

**DOMICILIO LEGAL** : Jr. 13 de Junio N° 248 - Plaza de Armas

**CORREO ELECTRÓNICO** : [alcaldia@munihuarango.gob.p](mailto:alcaldia@munihuarango.gob.p)

Huarango, Mayo 2023





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARANGO**  
**PROVINCIA DE SAN IGNACIO – REGIÓN CAJAMARCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL**



**TÉRMINOS DE REFERENCIA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**  
**MÍNIMOS PARA LA ADQUISICIÓN DE MÁQUINARIA PESADA**

**I. INTRODUCCION**

La Municipalidad Distrital de Huarango ha programado para el presente año fiscal 2023 mediante el expediente técnico del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL POOL DE MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARANGO DISTRITO DE HUARANGO DE LA PROVINCIA DE SAN IGNACIO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2586418, la adquisición de maquinaria debido al estado VIABLE del proyecto.

**II. ENTIDAD Y DOMICILIO FISCAL DEL CONVOCANTE**

Municipalidad Distrital de Huarango  
Jr. 13 de Junio N° 248 – Plaza de Armas Huarango, Distrito de Huarango,  
Provincia de San Ignacio – Cajamarca.

**III. ANTECEDENTES**

La Municipalidad, tiene por finalidad esencial fomentar el desarrollo local integral sostenible, promoviendo la inversión pública, el empleo y garantizando el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, de acuerdo a los planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo. Así mismo, tiene la misión de organizar y conducir la gestión pública local de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas, en el marco de las políticas nacionales y sectoriales, para contribuir al desarrollo integral y sostenible.

De acuerdo a la elaboración de la ficha técnica y del expediente técnico del proyecto de inversión: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL POOL DE MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARANGO DISTRITO DE HUARANGO DE LA PROVINCIA DE SAN IGNACIO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, donde se demostró mediante el estudio que de acuerdo a la demanda que exige los 217.26 km de vías que comunica los diferentes centros poblados y caseríos del distrito de Huarango hay un déficit de horas máquinas ofertadas por la entidad, por tal motivo existe la necesidad de adquirir nueva maquinaria pesada para repotenciar el pool de maquinaria existente de esta entidad.







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARANGO**  
**PROVINCIA DE SAN IGNACIO – REGIÓN CAJAMARCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL**



**IV. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN**

**Objetivo General:**

Adquisición de (01) una Motoniveladora Articulada, (01) una Excavadora Hidráulica sobre orugas, (01) volquete de 15 m<sup>3</sup> que contempla el Expediente Técnico: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL POOL DE MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARANGO DISTRITO DE HUARANGO DE LA PROVINCIA DE SAN IGNACIO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”, de acuerdo a los presentes Términos de Referencia.

**Objetivos Específicos:**

- Establecer las especificaciones técnicas mínimas para la adquisición de la maquinaria pesada.
- Establecer los requisitos de calificación de los postores.

**V. FINALIDAD PÚBLICA**

Contribuir al cierre de brechas de infraestructura *mejorando la capacidad resolutive y operativa de los servicios del pool de maquinaria pesada de la Sub Gerencia de Obras y Maquinaria de la municipalidad distrital de Huarango*, lo que asu vez permitirá desarrollar las capacidades productivas de la población directa e indirecta beneficiadas a través de las actividades de ejecución de las obras de infraestructura, apertura y mantenimiento de carreteras, intervención en actividades de emergencia, limpieza de canales y otros.

**VI. MARCO LEGAL**

- Constitución Política del Perú
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del estado y su modificatoria mediante el Decreto Legislativo N° 1444
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 27037 – Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia.
- Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 27785 – Ley Organica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la Republica.
- Decreto Legislativo N° 1252 crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293 del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Decreto Supremo N°027-2017-EF que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Invierte.Pe





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARANGO

PROVINCIA DE SAN IGNACIO – REGIÓN CAJAMARCA  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL



- D.S. N°076-2016-EF, reglamento de organización y funciones del organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Normas técnicas de control interno para el sector publico aprobadas por resolución de contraloría N° 072-98-C.G.

### VII. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR

ITEM	DESCRIPCIÓN	POTENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA			
1.1	EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS	151 HP A MAS	Und	1.00
1.2	MOTONIVELADORA ARTICULADA	160 HP A MAS	Und	1.00
1.3	CAMION VOLQUETE DE 15 M3 DE 6X4	400 CV A MAS	Und	1.00

### VIII. DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES A ADQUIRIR

1. los equipos mecánicos ofertados deberán provenir de lotes estándar de producción del fabricante (no se aceptan prototipos), y deberá cumplir las especificaciones técnicas que más abajo se señalan (el contratista demostrará con documentos del fabricante), las que sin ser limitativas indican las condiciones mínimas, las mismas que pueden ser superadas.
2. El equipo mecánico debe estar en condiciones de operar en forma continua en variadas condiciones variadas con diferentes temperaturas normales y extremas, climas tropicales, sub tropicales.
3. Las ofertas que presenten los postores o licitantes deberán ser acompañadas de una especificación detallada de las características técnicas del vehículo ofertado, debidamente sustentados por catálogos, manuales, certificaciones, dicha información podrá ser presentada en su idioma original acompañado de su traducción oficial al idioma español, en el cual se acreditará lo descrito en las ESPECIFICACIONES TECNICAS Y REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE LOS BINES.
4. El contratista de considerar pertinente podrá agregar, información adicional o complementaria pudiendo incluir el manual de rendimiento, folletos o cualquier otra publicación técnica – ilustrativa debidamente identificado del vehículo ofertado, dicha información podrá ser presentada en su idioma original acompañado de su traducción oficial al idioma español.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARANGO**  
**PROVINCIA DE SAN IGNACIO – REGIÓN CAJAMARCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL**



5. El contratista deberá presentar un listado de la red de concesionarios y/o sucursales y/o talleres autorizados a nivel nacional con que cuentan (mínimo de 08), deben indicar la dirección local, teléfono/celular, persona de contacto, número de personas del taller, estos locales deben estar distribuidos en el norte, centro y sur del país, indicando los equipos, herramientas y personal técnico para efectuar el mantenimiento preventivo, garantía, soporte post - venta entrenamiento y capacitación al conductor del vehículo que trabaja en la Red Vial Nacional del país se debe presentar en su oferta.
6. el contratista deberá entregar una ficha técnica por cada vehículo (datos técnicos de las maquinarias a entregar), donde se detalla por sistemas de la unidad, la información de la marca, modelo y número de serie, solo de los componentes principales del motor, transmisión sistema eléctrico, esto se corroborará en el momento de la entrega de los vehículos. Se debe entregar conjuntamente con la entrega del bien.

**IX. SISTEMA DE CONTRATACION**

El presente procedimiento se rige por el sistema de precios Unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente técnico.

**X. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

No aplica

**XI. SUSTENTO DE LA CONVOCATORIA POR ITEM**

El área usuaria ha realizado la evaluación de contratar por paquete la ejecución de proyectos de inversión de similar naturaleza cuya contratación en conjunto resulta eficiente para la entidad ejecutora en términos de calidad, precio y tiempo frente a la contratación independiente, salvaguardando los intereses de la entidad; tomando en cuenta la contratación de manera conjunta de tales prestaciones resulta más eficiente en términos de calidad, precio y tiempo que efectuar contrataciones por separado, asimismo la Ley de Contrataciones y su Reglamento en el **Artículo 39. Relación de ítems, lotes o tramos, INDICA:** La Entidad puede realizar un procedimiento de selección según relación de ítems para contratar bienes, servicios en general, consultorías u obras distintas pero vinculadas entre sí con montos individuales superiores a ocho (8) UIT, siempre que el órgano encargado de las contrataciones determine la viabilidad económica, técnica y/o administrativa de dicha posibilidad. Cada ítem constituye un procedimiento independiente dentro de un procedimiento principal al que se le aplica las reglas correspondientes al principal, con las excepciones previstas en el Reglamento





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARANGO

PROVINCIA DE SAN IGNACIO – REGIÓN CAJAMARCA  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL



### XII. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS DE LOS BIENES A ADQUIRIR

#### ITEM N°1: ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS - 01 MOTONIVELADORA ARTICULADA.

**UNIDAD:** Motoniveladora articulada.  
**CANTIDAD:** 01 unidad.  
**MARCA:** Indicar.  
**MODELO:** Indicar.  
**PROCEDENCIA:** Indicar.  
**AÑO DE FABRICACIÓN:** 022/2023 de preferencia según la disponibilidad.  
del mercado nacional, Nuevo, sin uso.

#### **MOTOR:**

Diésel, ciclo de 4 tiempos, de inyección directa con inyectores unitarios controlados electrónicamente, sistema de admisión turboalimentado, con pos enfriamiento, que cumpla con la norma técnica de emisiones de gases EPA TIER II o similares como mínimo, el motor debe poseer una cilindrada no mayor a 7.5 litros, indicar Consumo Específico De Combustible expresados en Gr-KW. /Hora, adjuntar curvas de motor y/o ficha técnica del fabricante que lo acredite, indicar otras bondades.

**Número De Cilindros:** 6 cilindros en línea

**Potencia Neta Al Volante:** Variable desde 160 Hp- como mínimo según la norma SAE J1349/ISO 9249.

**Cilindrada:** No mayor a 7.5 litros.

**Torque:** 800 N-m. como mínimo, indicar rpm.

#### **TRANSMISIÓN:**

Servo transmisión de mando directo o Power Shift indicar bondades técnicas. 06 velocidades hacia adelante, 03 velocidades hacia atrás como mínimo. Indicar rango de velocidades y otras bondades técnicas.

#### **EJES:**







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARANGO**  
**PROVINCIA DE SAN IGNACIO – REGIÓN CAJAMARCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL**



Altura libre sobre el suelo, eje delantero no menor de 550 mm, eje posterior no menor a 400mm Angulo de inclinación de las ruedas izquierda / derecha indicar en grados, Angulo de oscilación total por lado indicar en grados, Indicar otras bondades.

**TANDEM:**

Propulsado por cadenas, lubricados con baño de aceite u otro sistema similar indicar bondades, oscilación indicar en grados. Indicar distancia entre ejes.

**DIRECCIÓN:**

Hidráulica asistida sobre las ruedas delanteras, con volante de inclinación ajustable, u otro sistema indicar otras bondades, Radio de giro de las ruedas delanteras exteriores indicar en mm, Gama de dirección izquierda - derecha indicar en grados, Angulo de articulación derecha – izquierda indicar en grados.

**SISTEMA HIDRÁULICO:**

Bomba tipo de pistones de caudal variable, indicar caudal en GPM, presión del sistema 3000 lb. /pulg.2 (PSi) como mínimo, indicar otras bondades técnicas.

**FRENOS:**

De discos en baños de aceite, activados por aire ubicados en cada una de las cuatro ruedas de circuitos independiente, u otro sistema indicar bondades, superficie de frenado indicar en cm<sup>2</sup>, freno de estacionamiento indicar.

**NEUMÁTICOS:**

Indicar de acuerdo a recomendaciones del fabricante.

**SISTEMA ELÉCTICO:**

Alternador 24V, 60 Amperios mínimo, 2 baterías de libre mantenimiento de 12V cada una o una de 24V, luces halogenadas para trabajo nocturno, intermitentes derechos, izquierda, indicar otras bondades.

**HOJA, VERTEDERA Y CUCHILLA:**

Desplazamiento lateral, de acero de alta resistencia, con cuchillas y cantoneras empernables reemplazables, con desplazamiento laterales izquierda y derecha Dimensiones de la vertedera no menor a 14 pies, hoja Vertedera indicar: altura, espesor, Cuchilla, dureza del material, ancho y espesor, grados de inclinación máxima de la hoja vertedera para trabajos en talud, grados de inclinación de ataque hoja vertedera, ángulo de la hoja vertedera, radio de giro.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARANGO**  
**PROVINCIA DE SAN IGNACIO – REGIÓN CAJAMARCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL**



**RIPPER –ESCARIFICADOR:**

De montaje trasero, con accionamiento hidráulico, indicar número de dientes, profundidad de trabajo del Ripper y del escarificador y otras bondades técnicas.

**CABINA:**

Cerrada con aire acondicionado ROPS/FOPS de alto perfil, con bajos niveles de ruido y vibración, con vidrios de alta resistencia, limpia y lavaparabrisas delantero, espejos exteriores laterales, asiento ergonómico con cinturón de seguridad retráctil. Indicar bondades.

**PESO DE OPERACIÓN:**

17,000 Kg. Mínimo.

**TABLERO DE INSTRUMENTOS:**

Equipado con sistema monitor electrónico digital que permita vigilar constantemente los componentes de la máquina, las horas de trabajo, nivel de combustible con señales de advertencia visual y auditiva, indicar bondades.

**EQUIPAMIENTO:**

El equipo deberá contar con lo siguiente: alarma de retroceso, circulina, manual de operación y mantenimiento, manual de partes, extintor de 5 Kg., tapa de tanque de combustible con candado de seguridad, juego de herramientas lo necesario para mantenimiento básico.

**SISTEMA ORIGINAL DE MONITOREO SATELITAL:**

De preferencia contar con software de monitoreo satelital, Por 3 años sin costo alguno para la entidad; Software original (patentado) del fabricante de la máquina a ofertar, que proporcione información de la ubicación de la máquina, horas de operación, mantenimiento y estado de la máquina, informe y alerta de código de fallas. Deberá estar incluido en el precio, tanto la instalación, la capacitación, como su servicio. Indicar características y adjuntar información técnica.

**GARANTIA COMERCIAL DEL POSTOR:**

12 meses sin límite de horas de operación como mínimo, entiéndase por garantía a la cobertura total post-venta, para corregir los desperfectos o defectos del equipo, originados por fallas de fábrica.

**CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA:**

El postor deberá presentar cronograma de cursos teóricos y prácticos a dictarse, mínimo de 15 horas. Capacitación de Personal Mecánico y Operador (04 personas), en las instalaciones de la entidad de lo siguiente:





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARANGO**  
**PROVINCIA DE SAN IGNACIO – REGIÓN CAJAMARCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL**



Operación y Conducción.  
Seguridad.  
Sistemas de:  
Motor  
Transmisión  
Sistema de Lubricación  
Sistema Hidráulico  
Especificaciones Técnicas  
Como Usar los Manuales  
Nociones de mantenimiento Preventivo  
Sistema eléctrico, panel de instrumentos.  
Capacitación del sistema de monitoreo satelital

**SOPORTE POST VENTA:**

Soporte técnico en mantenimiento, capacitación, asistencia técnica en campo de operación, abastecimiento oportuno de repuestos y servicio mecánico durante y después de la garantía, adjuntar descripción. **El postor tendrá que correr con los gastos de insumos y mano de obra para el mantenimiento preventivo en el lugar de trabajo durante las primeras 1000 horas como mínimo.**

**PLAZO DE ENTREGA:**

30 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

**LUGAR DE ENTREGA:**

En los almacenes de la entidad.

**NOTA: EL NO CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS REQUERIDAS SERÁN MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.**





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARANGO**  
**PROVINCIA DE SAN IGNACIO – REGIÓN CAJAMARCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL**



**ITEM N°2: ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS 01 - EXCAVADORA  
HIDRAÚLICA SOBRE ORUGAS.**

**UNIDAD:** excavadora hidráulica sobre orugas.  
**CANTIDAD:** 01 unidad.  
**MARCA:** Indicar.  
**MODELO:** Indicar.  
**PROCEDENCIA:** Indicar.  
**AÑO DE FABRICACIÓN:** 2022/2023 de preferencia según la disponibilidad.  
Del mercado nacional, Nuevo, sin uso.

**MOTOR:**

Motor diésel de la misma marca a ofertar, ciclo de 4 tiempos, de inyección directa con Y/u otro sistema indicar bondades; inyectores unitarios controlados electrónicamente, sistema de admisión turboalimentado, con pos enfriamiento, que cumpla con la norma técnica de emisiones de gases EPA TIER 3 o similares como mínimo, el motor debe poseer una cilindrada no mayor a 7.5 litros, indicar Consumo Especifico de Combustible expresados en gr/kwh, adjuntar curvas de motor y/o ficha técnica del fabricante que lo acredite, indicar otras bondades.

**Número De Cilindros:** 6 cilindros en línea  
**Potencia Neta Al Volante:** 151 Hp como mínimo según la norma SAE J1349/ISO 9249.  
**Cilindrada:** No mayor a 7.5 litros.  
**Torque:** indicar/ rpm.



**Sistema Hidráulico:**

Bomba tipo de pistones de desplazamiento y/o capacidad variable, u otro sistema indicar bondades, indicar caudal en GPM, presión del sistema indicar lb. /pulgada cuadrada (PSI) a más, indicar otras bondades técnicas.

**Mecanismo de giro.**

Tipo de mecanismo de giro indicar bondades, velocidad de giro indicar rpm, torque indicar en KN-m.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARANGO

PROVINCIA DE SAN IGNACIO – REGIÓN CAJAMARCA  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL



### Mandos finales y tren de rodamiento:

Sistema de tipo planetario y/o otro tipo de sistema indicar sus bondades, accionadas hidrostáticamente y/o otro tipo de accionamiento indicar sus bondades; con rodillos superiores e inferiores, velocidad de desplazamiento máxima no menor a 5 KPH en alta, número de zapatas indicar, dimensiones de zapata indicar.

### Sistema eléctrico:

Alternador 24V, 60 Amperios mínimo, con baterías de larga duración, la unidad debe estar equipada con iluminación para trabajos nocturnos, faros delanteros y posteriores, con alarma de retroceso instalados en la unidad.

### Cucharon:

Construido en acero de alta resistencia, capacidad de 1.1 m<sup>3</sup> a más, con dientes en el borde para trabajo pesado; fuerza de excavación del cucharón indicar, indicar ángulos de inclinación,

### Pluma de alcance y brazo excavador:

Indicar longitud en (m).

### Profundidad máxima de operación, altura máxima de carga:

Indicar longitud en (mm).

### Cabina:

Cerrada, aislada de ruidos y vibraciones, equipadas, con homologación ROPS / FOPS aire acondicionado, asiento ergonómico con buena calidad de forro, cinturón de seguridad, instrumentación iluminada, pantalla LCD, limpiaparabrisas, claxon, alarma de movimiento.

### Peso de operación:

20,000 kg. Mínimo.



### Tablero de Instrumentos:

Equipado con sistema monitor electrónico digital que permita vigilar constantemente los componentes de la máquina, las horas de trabajo, nivel de combustible con señales de advertencia visual y auditiva.

### Equipamiento:

El equipo deberá contar con lo siguiente: alarma de retroceso, circulina, manual de operación y mantenimiento, manual de partes, extintor de 5 Kg., tapa de tanque de combustible con candado de seguridad, juego de herramientas lo necesario para mantenimiento básico.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARANGO**  
**PROVINCIA DE SAN IGNACIO – REGIÓN CAJAMARCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL**



**Sistema original de monitoreo satelital:**

Por 1 año como mínimo sin costo alguno para la entidad; Software original (patentado) del fabricante de la máquina a ofertar, que proporcione información de la ubicación de la máquina, horas de operación, mantenimiento y estado de la máquina, deberá estar incluido en el precio, tanto la instalación, la capacitación, como su servicio. Indicar características y adjuntar información técnica.

**Garantía comercial del Postor:**

12 meses sin límite de horas de operación como mínimo, entiéndase por garantía a la cobertura total post-venta, para corregir los desperfectos ó defectos del equipo, originados por fallas de fábrica.

**Capacitación y asistencia técnica:**

El postor deberá presentar cronograma de cursos teóricos y prácticos a dictarse, mínimo de 15 horas. Capacitación de Personal Mecánico y Operador (04 personas), en las instalaciones de la entidad de lo Siguiende: - Operación y Conducción - Seguridad - Sistemas de: - Motor - Transmisión - Sistema de lubricación - Sistema hidráulico - Especificaciones técnicas - Como usar los Manuales - Nociones de mantenimiento preventivo - Sistema eléctrico, panel de instrumentos. - Capacitación del sistema de monitoreo satelital.

**Soporte post venta:**

Soporte técnico en mantenimiento, capacitación, asistencia técnica en campo de operación, abastecimiento oportuno de repuestos y servicio mecánico durante y después de la garantía, adjuntar descripción. El postor tendrá que correr con los gastos de insumos y mano de obra para el mantenimiento preventivo en el lugar de trabajo durante las primeras 750 horas como mínimo.

**Plazo de Entrega:**

40 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato como máximo.

**Lugar de Entrega:**

En los almacenes de la entidad. Municipalidad Distrital de Huarango.



**NOTA: EL NO CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS REQUERIDAS SERÁN MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.**

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARANGO**  
**PROVINCIA DE SAN IGNACIO – REGIÓN CAJAMARCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL**



**ITEM N°3: ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS 01 - CAMION  
VOLQUETE 6X4.**

<b>Unidad:</b>	Camión Volquete.
<b>Cantidad:</b>	01 unidades.
<b>Capacidad:</b>	15 m3.
<b>Marca:</b>	Indicar.
<b>Modelo:</b>	Indicar.
<b>Procedencia:</b>	Indicar.
<b>Año de Fabricación:</b>	2023 sin uso.

**MOTOR:**

Diésel de la misma marca a ofertar, ciclo de 4 tiempos, 06 cilindros, refrigerado por agua, turboalimentado, con Intercooler, de bajo consumo de combustible, equipado con freno de motor indicar bondades del sistema, compresor de aire, sistema de combustible de Inyección electrónica, con Potencia de 400 CV como mínimo, indicar torque. con cilindrada de 13.5 Litros como máximo. Consumo Específico de Combustible indicar.  
Deberá cumplir con las reglamentaciones sobre bajas emisiones mínimo EURO V.

<b>Número Del Cilindros:</b>	6 cilindros en línea o indicar bondades de otro arreglo.
<b>Potencia:</b>	Mínimo 400 CV.
<b>Cilindrada:</b>	No menor a 11,800 cm3.
<b>Torque:</b>	indicar torque/rpm.



**TRANSMISIÓN:**

Caja de cambios automatizada indicar bondades, con 12 velocidades hacia adelante y 02 reversas como mínimo; con cubos reductores, indicar capacidad de arrastre.

**EJES:**

Los ejes deben soportar la mayor carga posible, indicar si cuenta con sistema de estabilidad en ejes, y bloqueador diferencial, los ejes deben poseer una capacidad mínima de carga de.

**Eje delantero:** 7000 kg como mínimo.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARANGO**  
**PROVINCIA DE SAN IGNACIO – REGIÓN CAJAMARCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL**



**Eje posterior:** 15000 kg por eje como mínimo.

**DIRECCIÓN:**

Hidráulica indicar bondades técnicas.

**SISTEMA ELECTRICO:**

De 12 ó 24 voltios, con alternador y motor de arranque eléctrico, luces de trabajos delanteros y posteriores de estacionamiento y direccionales.

**CABINA:**

Tipo frontal, cabina cerrada según normas internacionales, con amplia visibilidad de trabajo, bajo niveles de ruido y comodidad del operador.

**SISTEMA DE FRENOS:**

Indicar frenos de servicio, frenos de estacionamiento, frenos de motor, indicar superficie de frenado.

**NEUMÁTICOS:**

Indicar dimensiones y de repuesto armada de igual dimensión.

**TABLERO DE INSTRUMENTOS:**

Con instrumentos electrónicos digitales, (computadora a bordo, pantalla de información, etc.), debe contar con tacómetro, odómetro, voltímetro, amperímetro, presión de aire, presión de aceite, medidor de combustible, otros, para el óptimo funcionamiento de los equipos.

**TOLVA:**

La unidad debe de estar equipada con una tolva tipo semirroquera de 15 m3 sin supe, construido con material plancha de acero hardox con diseño en U, tipo semicircular o rectangular indicar bondades. Accionadas hidráulicamente indicar bondades.

**GARANTÍA COMERCIAL Y TÉCNICA:**

La unidad deberá poseer garantía por vicios ocultos y/o defectos de fábrica como mínimo 12 meses, el postor deberá correr con los gastos de insumos y mano de obra calificada para el mantenimiento preventivo los 3 primeros cambios como mínimo, centros de servicio indicar, nivel nacional Indicar, a Nivel Nacional indicar, tramites tarjeta de propiedad y placas físicas.







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARANGO**  
**PROVINCIA DE SAN IGNACIO – REGIÓN CAJAMARCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL**



**CAPACITACIÓN:**

**De Operación y Conducción:** 4 hrs. Mínimo para 2 personas relacionados a temas sobre operatividad y funcionamiento de maquinarias, orientaciones y recomendaciones para la adecuada operación y conducción de la máquina.

**Mantenimiento Preventivo:** 4 hrs. Mínimo, para 2 personas entre operadores, mecánicos, supervisores y personal administrativo, relacionados a temas como: Mantenimiento preventivo sobre motores y diferentes sistemas de cada máquina, lubricación.

**PLAZO DE ENTREGA:**

Máximo 45 días calendario.

**EQUIPAMIENTO OBLIGATORIO:**

- a. Extintor de PQS con capacidad de seis (06) kilogramos, b. llave de ruedas,
- c. gata hidráulica de 20 ton,
- d. triángulos de seguridad (02),
- e. juego de herramientas básicas para auxilio mecánico, f. medidor de presión de aire,
- g. circulina,
- h. Faros antiniebla,
- i. manguera de aire,
- j. **Manuales Operación (conducción) y de Mantenimiento Preventivo.**
- k. Trámite y entrega de tarjeta de propiedad, placas de rodaje y SOAT para los 12 primeros meses estará a cargo de la empresa que ganara la buena Pro sin costo para la Entidad
- l. Tres primeros mantenimientos preventivos gratuitos incluido mano de obra, filtros y aceites. a realizar en el taller del Postor.

**TALLERES AUTORIZADOS DE REPUESTOS Y SERVICIOS:**

el postor acreditará mediante declaración jurada tener Taller de Servicios y Repuestos en la región Cajamarca o colindantes con ella, el comité especial verificará in situ lo declarado si lo considera necesario, en caso que la información proporcionada por el postor fuera falsa el comité procederá de acuerdo a lo tipificado en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.

**NOTA: EL NO CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS REQUERIDAS SERÁN MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.**





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARANGO**  
**PROVINCIA DE SAN IGNACIO – REGIÓN CAJAMARCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL**



**XIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**ITEM N°1: REQUISITOS DE CALIFICACIÓN TÉCNICA PARA - 01**  
**MOTONIVELADORA ARTICULADA**

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vigencia de poder de la persona jurídica</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ficha RUC de SUNAT identificando el rubro y/o giro y/o actividad de la persona jurídica, el postor debe contar con la inscripción ante SUNAT para desempeñar actividades de VENTA DE MAQUINARIA, EQUIPOS O VEHÍCULOS AUTOMOTORES; O VENTA DE PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES; otra actividad económica relacionada al objeto de la contratación o sus derivados.</li></ul>
	<b>Importante</b>
	<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<b>Acreditación:</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- copia de vigencia de poder expedida por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendarios a la presentación de ofertas.</li></ul>
	<b>Importante</b>
	<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>
B	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u>
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/1,134,261.00 (un millón ciento treinta y cuatro mil doscientos sesenta y uno con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los 8 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
	Se consideran bienes similares a la siguientes VENTA DE MOTONIVELADORAS EN GENERAL.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARANGO**  
**PROVINCIA DE SAN IGNACIO – REGIÓN CAJAMARCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL**



**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copias simples de (i) contratos u órdenes de compra y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente; con voucher de depósito; nota de abono; reporte de estado de cuenta; cualquier otro documento emitido por la entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el anexo N°8 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondiente a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa del consorcio o del contrato del consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

<sup>1</sup>Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N°0065-2018-TCE.S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmado que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARANGO**  
**PROVINCIA DE SAN IGNACIO – REGIÓN CAJAMARCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL**



Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el anexo N°9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el anexo N°8 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARANGO**  
**PROVINCIA DE SAN IGNACIO – REGIÓN CAJAMARCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL**



**ITEM N°2: REQUISITOS DE CALIFICACIÓN TÉCNICA PARA – 01 EXCAVADORA  
HIDRAULICA SOBRE ORUGAS**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vigencia de poder de la persona jurídica</li><li>- Ficha RUC de SUNAT identificando el rubro y/o giro y/o actividad de la persona jurídica, el postor debe contar con la inscripción ante SUNAT para desempeñar actividades de VENTA DE MAQUINARIA, EQUIPOS O VEHÍCULOS AUTOMOTORES; O VENTA DE PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES; otra actividad económica relacionada al objeto de la contratación o sus derivados.</li></ul>
	<b>Importante</b>
	<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- copia de vigencia de poder expedida por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendarios a la presentación de ofertas.</li></ul>
	<b>Importante</b>
	<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u>
	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/976,923.00 (novecientos setenta y seis mil novecientos veintitres con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los 8 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>
	<p>Se consideran bienes similares a la siguientes VENTA DE EXCAVADORAS EN GENERAL.</p>





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARANGO**  
**PROVINCIA DE SAN IGNACIO – REGIÓN CAJAMARCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL**



**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copias simples de (i) contratos u órdenes de compra y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente; con voucher de depósito; nota de abono; reporte de estado de cuenta; cualquier otro documento emitido por la entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>2</sup>, correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el anexo N°8 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondiente a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

<sup>1</sup>Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N°0065-2018-TCE.S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmado que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARANGO

PROVINCIA DE SAN IGNACIO – REGIÓN CAJAMARCA  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL



Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa del consorcio o del contrato del consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el anexo N°9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el anexo N°8 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARANGO**  
**PROVINCIA DE SAN IGNACIO – REGIÓN CAJAMARCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL**



**ITEM N°3: REQUISITOS DE CALIFICACIÓN TÉCNICA PARA – 01 CAMION  
VOLQUETE 6X4 15 M3**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
<b>HABILITACIÓN</b>	
<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vigencia de poder de la persona jurídica</li><li>- Ficha RUC de SUNAT identificando el rubro y/o giro y/o actividad de la persona jurídica, el postor debe contar con la inscripción ante SUNAT para desempeñar actividades de VENTA DE MAQUINARIA, EQUIPOS O VEHÍCULOS AUTOMOTORES; O VENTA DE PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES; otra actividad económica relacionada al objeto de la contratación o sus derivados.</li></ul>	
<b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>	
<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- copia de vigencia de poder expedida por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendarios a la presentación de ofertas.</li></ul>	
<b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>	

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/979,440.00 (novecientos setenta y nueve mil cuatrocientos cuarenta) con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los 8 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a la siguientes VENTA DE CAMIONES VOLQUETES EN GENERAL.</p>	
<u>Acreditación:</u>	







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARANGO**  
**PROVINCIA DE SAN IGNACIO – REGIÓN CAJAMARCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL**



La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copias simples de (i) contratos u órdenes de compra y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente; con voucher de depósito; nota de abono; reporte de estado de cuenta; cualquier otro documento emitido por la entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>3</sup>, correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el anexo N°8 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondiente a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa del consorcio o del contrato del consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

<sup>3</sup>Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N°0065-2018-TCE.S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmado que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARANGO**  
**PROVINCIA DE SAN IGNACIO – REGIÓN CAJAMARCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL**



Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el anexo N°9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el anexo N°8 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

#### PARA LOS ITEMS 01, 02, Y 03

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio i  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>50 puntos</b></p>

#### **Importante para la Entidad**

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se pueden consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan*

#### PARA LOS ITEMS 01

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>8</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 10px;"><b>Importante</b></div>	<p>De 01 hasta 15 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 16 hasta 30 días calendario: <b>5 puntos</b></p>

<sup>8</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p>	
<b>C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>9</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada</p> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p>	<p>Más de 23 meses, sin límite de horas: <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 12 hasta 23 meses, sin límite de horas: <b>05 puntos</b></p>
<b>D. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<p><b>EFICIENCIA Y COMPATIBILIDAD</b> Potencia Según Norma ISO 9249/SAE J1349 –(según <u>especificaciones técnicas 140 HP a más</u>) De 200 HP a más De 140 HP hasta 200 HP <u>Cilindrada (L) (según especificaciones no mayor a 7.5 L)</u> De 6 L a 7 L De 7 L a 7.5 L <u>Angulo máximo de posición de Hoja vertedera, para trabajos en talud (según E.T indicar)</u> Hasta 90° Hasta 65° <u>Desplazamiento lateral de la hoja, (según E.T indicar)</u> Más de 663 mm derecho/izquierdo Hasta 663 mm derecho/izquierdo <u>Profundidad de corte de la hoja vertedera, (según E.T indicar)</u> Mayor a 750 mm Hasta 750 mm <u>Radio de Giro mínimo. (según especificaciones radio de giro indicar.)</u> Mayor a 7m Menor a 7 m <u>Presión Máxima Sistema Hidráulico (según E.T no menor a 3000 PSI.)</u> Mayor 3500 PSI. De 3000 PSI a 3500 PSI. <u>Transmisión (según E.T. 6 velocidades hacia adelante y 3 velocidades hacia atrás)</u> De 6 adelante / 3 reversa a más De 6 adelante / 3 reversa. <u>Velocidad de desplazamiento F/R. (según E.T. indicar)</u> Mayor a 40Km-H/ 30Km-H Hasta 40Km-H/30Km-H</p>	<p>(Máximo 25 puntos)</p> <p><b>Mejora 1:</b> a) 3.0 puntos b) 2.0 puntos</p> <p><b>Mejora 2:</b> C) 2.0 puntos D) 1.0 puntos</p> <p><b>Mejora 3:</b> C) 2.0 puntos D) 1.0 puntos</p> <p><b>Mejora 4:</b> C) 2.0 puntos D) 1.0 puntos</p> <p><b>Mejora 5:</b> C) 2.0 puntos D) 1.0 puntos</p> <p><b>Mejora 6:</b> C) 2.0 puntos D) 1.0 puntos</p> <p><b>Mejora 7:</b> C) 2.0 puntos D) 1.0 puntos</p> <p><b>Mejora 8:</b> C) 2.0 puntos D) 1.0 puntos</p> <p><b>Mejora 9:</b> C) 2.0 puntos D) 1.0 puntos</p>

<sup>9</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p><b><u>Peso De Operación – (incluidos accesorios según E.T 16 000 Kg como mínimo. )</u></b>  Mayor a 17000 Kg  Hasta 17 000 kg</p> <p><b><u>II. Sistema de monitoreo satelital según E.T software original por el fabricante de la máquina a ofertar mínimo 1 año.</u></b>  Mayor a 2 años  De 1 año a 2 año</p>	<p><b>Mejora 10:</b>  C) 3.0 puntos  D) 2.0 puntos</p> <p><b>Mejora 11:</b>  C) 3.0 puntos  D) 1.0 puntos</p>
<b>E CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>	
<p><b><u>Evaluación:</u></b>  Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 04 personas designado por la Entidad, en la operación, conducción y mantenimiento preventivo, presentar plan de capacitación y posterior Evaluación</p> <p><i>Importante</i>  <i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i>  <i>Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada,</i></p>	<p><b>Mayor a 23 Horas lectivas:</b>  <b>5.0] puntos</b></p> <p><b>Mayor a 16 Horas hasta 23 Horas Lectivas:</b>  <b>[3.0] puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>10</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>10</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**PARA LOS ITEMS 02**

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>11</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. <b>(Anexo N° 4)</b></p> <div data-bbox="308 611 1010 790"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 01 hasta 15 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 16 hasta 30 días calendario: <b>5 puntos</b></p>
<b>C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>12</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada</p> <div data-bbox="308 1025 1010 1227"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	<p>Más de 23 meses, sin límite de horas: <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 12 hasta 23 meses, sin límite de horas: <b>5 puntos</b></p>
<b>D. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<p><b>EFICIENCIA Y COMPATIBILIDAD</b></p> <p><b>Potencia Según Norma ISO 9249/SAE J1349 –(según especificaciones técnicas 151 HP a más)</b> De 160 HP hasta A MÁS De 151 HP hasta 160 HP</p> <p><b>Cilindrada (L) (según especificaciones no mayor a 7.5 L)</b> De 5 L a 6 L De 6 L a 7.5 L</p> <p><b>Capacidad del cucharón (según especificaciones 1.1 m3 a más)</b> De 1.3 m3 a más De 1.1 m3 a 1.3 m3</p> <p><b>Presión Máxima Sistema Hidráulico (según E.T especificar en PSI.)</b> Mayor 5100 PSI. De 5000 PSI a 5100 PSI.</p> <p><b>Velocidad máxima de giro o rotación (según E.T especificar en rpm.)</b> De 12.6 rpm a más De 11 a 12.5 rpm</p>	<p><b>(Máximo 25 puntos)</b></p> <p><b>Mejora 1:</b> c) 3.0 puntos d) 2.0 puntos</p> <p><b>Mejora 2:</b> E) 2.0 puntos F) 1.0 puntos</p> <p><b>Mejora 3:</b> E) 2.0 puntos F) 1.0 puntos</p> <p><b>Mejora 4:</b> E) 2.0 puntos F) 1.0 puntos</p> <p><b>Mejora 5:</b> E) 2.0 puntos F) 1.0 puntos</p>

<sup>11</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>12</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p><b><u>Mando final y tren de rodamiento -velocidad de traslación máxima (según E.T no menor a 5 Km./Hr.)</u></b> De 5.6 Km/Hr. a más De 5 Km./Hr. a 5.5 Km/Hr</p> <p><b><u>Profundidad máxima de excavación (según E.T especificar en mm)</u></b> Mayor a 6500 mm 6000 a 6500mm</p> <p><b><u>altura máxima de carga (según E.T especificar en mm)</u></b> Mayor a 6500 mm 6000 a 6500mm</p> <p><b><u>Peso De Operación - incluido accesorios según E.T 20000 Kg como mínimo.</u></b> Mayor a 21000 Kg De 20000 Kg a 21000 Kg</p> <p><b><u>II. Sistema de monitoreo satelital según E.T software original por el fabricante de la máquina a ofertar mínimo 1 año.</u></b> Mayor a 4 años De 1 año a 4 años</p>	<p><b>Mejora 6:</b> E) 2.0 puntos F) 1.0 puntos</p> <p><b>Mejora 7:</b> E) 3.0 puntos F) 1.0 puntos</p> <p><b>Mejora 8:</b> E) 3.0 puntos F) 1.0 puntos</p> <p><b>Mejora 9:</b> E) 3.0 puntos F) 1.0 puntos</p> <p><b>Mejora 10:</b> E) 3.0 puntos F) 1.0 puntos</p>
<b>E CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>	
<p><b><u>Evaluación:</u></b> Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 04 personas designado por la Entidad, en la operación, conducción y mantenimiento preventivo, presentar plan de capacitación y posterior Evaluación</p> <p><b><u>Importante</u></b> <i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada,</i></p>	<p><b>Mayor a 23 Horas lectivas:</b> 5.0] puntos</p> <p><b>Mayor a 16 Horas hasta 23 Horas Lectivas:</b> [4.0] puntos</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>13</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**PARA LOS ITEMS 03**

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	40 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>14</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. <b>(Anexo N° 4)</b></p> <div data-bbox="308 611 1010 790"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 01 hasta 15 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 16 hasta 30 días calendario: <b>5 puntos</b></p>
<b>C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>15</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada</p> <div data-bbox="308 1025 1010 1227"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	<p>Más de 23 meses, sin límite de horas: <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 12 hasta 23 meses, sin límite de horas: <b>5 puntos</b></p>
<b>D. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<p><b>EFICIENCIA Y COMPATIBILIDAD</b></p> <p><b><u>Potencia Según Norma ISO 9249/SAE J1349 –(según especificaciones técnicas 151 HP a más)</u></b> De 160 HP hasta A MÁS De 151 HP hasta 160 HP</p> <p><b><u>Cilindrada (L) (según especificaciones no mayor a 13.5 L)</u></b> De 13 L a 13.5 L De 12 L a 12.9 L</p> <p><b><u>Torque máximo alcanzado (según E.T. indicar (N-m)/rpm)</u></b> De 2300 N-m a más De 1800 a 2300 N-m</p> <p><b><u>Transmisión número de marchas hacia adelante (según E.T 12 marchas adelante como mínimo.)</u></b> Mayor 14 marchas De 12 a 14 marchas.</p> <p><b><u>Transmisión número de marchas hacia atrás (según E.T 2 marchas reversas como mínimo.)</u></b> De 04 marchas a más De 02 a 4 marchas</p>	<p><b>(Máximo 25 puntos)</b></p> <p><b>Mejora 1:</b> e) 3.0 puntos f) 2.0 puntos</p> <p><b>Mejora 2:</b> G) 2.0 puntos H) 1.0 puntos</p> <p><b>Mejora 3:</b> G) 2.0 puntos H) 1.0 puntos</p> <p><b>Mejora 4:</b> G) 3.0 puntos H) 1.0 puntos</p> <p><b>Mejora 5:</b> G) 3.0 puntos H) 1.0 puntos</p>

<sup>14</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>15</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	40 puntos
<p><b><u>Capacidad suspensión delantero (según E.T 7 Ton como mínimo)</u></b> De 9 ton. a más De 7 Ton a 9 Ton.</p> <p><b><u>Capacidad suspensión trasero (según E.T 30Ton como mínimo)</u></b> Mayor a 32 ton 30 a 32 ton</p> <p><b><u>Velocidad máxima de deslizamiento (según E.T especificar en Km/H)</u></b> Mayor a 70 km/H 50 a 70 km/H</p> <p><b><u>II. Sistemas de monitoreo y gestión de flota</u></b> Mayor a 4 años De 1 año a 4 años</p>	<p><b>Mejora 6:</b> G) 3.0 puntos H) 1.0 puntos</p> <p><b>Mejora 7:</b> G) 3.0 puntos H) 1.0 puntos</p> <p><b>Mejora 8:</b> G) 3.0 puntos H) 2.0 puntos</p> <p><b>Mejora 9:</b> G) 3.0 puntos H) 2.0 puntos</p>
<b>E CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>	
<p><b><u>Evaluación:</u></b> Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 04 personas designado por la Entidad, en la operación, conducción y mantenimiento preventivo, presentar plan de capacitación y posterior Evaluación</p> <p><b><u>Importante</u></b> <i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i> <b>Acreditación:</b> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada,</p>	<p><b>Mayor a 23 Horas lectivas:</b> 5.0] puntos</p> <p><b>Mayor a 16 Horas hasta 23 Horas Lectivas:</b> [4.0] puntos</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>16</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>16</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>17</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

<sup>17</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>18</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

<sup>18</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>19</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>19</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>20</sup>.*

---

<sup>20</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>22</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>27</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>26</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>27</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.