



## **BASES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-013-2023-PERÚ COMPRAS-1 PRIMERA CONVOCATORIA**

**Contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565).**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

**CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

*ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS – Contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565).*

---

**SECCIÓN GENERAL**

**DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### **Importante**

## CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS – Contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565).

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS – Contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565).

ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

## **CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

*ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS – Contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565).*

---

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

## CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS – Contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565).

### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

## **CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS – Contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565).

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a

## **CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS** – Contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565).

cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

**CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

*ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS – Contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565).*

---

**SECCIÓN ESPECÍFICA**

**CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## **CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS – Contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565).

### **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

#### **1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS  
RUC N° : 20600927818  
Domicilio legal : Av. República de Panamá N° 3629, Urb. El Palomar – San Isidro – Lima  
Teléfono: : 643-0000 anexo 2106  
Correo electrónico: : linda.valera@perucompras.gob.pe

#### **1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565).

#### **1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado FORMATO “APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE N° 067-2023” del 23 de junio de 2023.

#### **1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos ordinarios

##### **Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### **1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### **1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No aplica.

#### **1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ejecución de 330 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

## **CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS – Contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565).

---

### **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, en forma gratuita, en Av. República de Panamá N° 3629, Urb. El Palomar – San Isidro – Lima.

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Resolución de Administración N° 000017-2023-PERÚ COMPRAS-OA, que aprueba la quinta modificación del Plan Anual de Contrataciones de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS, para el Año Fiscal 2023.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## **CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

### **2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### **Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### **2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### **2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

##### **2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



## CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS – Contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565).

que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 8**).

### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

## 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00068384001  
Banco : De La Nación  
N° CCI<sup>7</sup> : 018-068-000068384001-71

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

## CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS – Contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565).

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de corresponder<sup>8</sup>.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- d) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>10</sup>. (**Anexo N° 10**).
- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>11</sup>.
- g) Cuestionario de debida diligencia para proveedores de PERÚ COMPRAS (**Anexo N° 9**)

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

<sup>8</sup> Decreto Legislativo N° 1553: Artículo 9.- Fondo de garantía como medio alternativo para garantizar los contratos 9.1 Autorizar a las entidades para que en el Año Fiscal 2023, en los documentos de los procedimientos de selección que se convoquen bajo los regímenes de contratación del Sistema Nacional de Abastecimiento, establezcan que el postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

## CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS – Contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565).

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes presencial, sito en Av. República de Panamá 3629 – San Isidro, o en la Mesa de Partes Digital, a la que se puede acceder a través del siguiente enlace: <https://mesadepartesdigital.perucompras.gob.pe/>

## 2.6. FORMA DE PAGO

El pago se realizará por cada entregable en montos iguales, con la conformidad del servicio por parte de la Dirección de Acuerdos Marco previo visto bueno de la Coordinación de Implementación, debiendo presentar a través de la Mesa de Partes de la entidad, la siguiente documentación:

- Entregable de actividades sustentado.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes presencial de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS, sito en Av. República de Panamá 3629 - San Isidro, o a través de la Mesa de Partes Digital, a la que se puede acceder a través del siguiente enlace <https://mesadepartesdigital.perucompras.gob.pe/>.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS – Contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565).

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ETAPAS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS CORRESPONDIENTE AL RUBRO DE BIENES DE: SOFTWARE Y LICENCIAS, EN EL MARCO DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN 2.1.1 “CARACTERIZACIÓN DE LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS” DEL COMPONENTE 2 DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS” (CÓDIGO CUI N° 2363565).

DEPENDENCIA SOLICITANTE:	
DIRECCIÓN DE ACUERDOS MARCO	
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	Contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “CARACTERIZACIÓN DE LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS” DEL COMPONENTE 2 DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS” (CÓDIGO CUI N° 2363565).
FINALIDAD PÚBLICA	La presente contratación tiene como finalidad contribuir al mayor número de catálogos implementados, en el marco de la etapa de ejecución del proyecto de MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS” (CÓDIGO CUI N° 2363565; a fin de optimizar las compras públicas.
VINCULACIÓN POI	Actividad: “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS. Tarea 2: Adecuado nivel de automatización de las Compras Públicas mediante Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco Acción 2.3 Elaboración de CEAM del PI “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS” (CÓDIGO CUI N° 2363565
OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN	Contar con un servicio para desarrollar las etapas de implementación de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, correspondientes al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución del proyecto “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS” (CÓDIGO CUI N° 2363565).
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO Y CONDICIONES	

  
Firmado digitalmente por BOTTONI  
VARILLAS Giovanna Penny FAU  
20600527818 hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05.05.2023 17:09:46 -05:00

  
Firmado digitalmente por LOPEZ  
CHAVEZ Walter Giovanni FAU  
20600527818 hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05.05.2023 20:38:49 -05:00

  
Firmado digitalmente por SANTE  
VILLEGAS Yonel Omar FAU  
20600527818 hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 07.05.2023 23:09:31 -05:00



## **CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS – Contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565).**

### **DETALLE DEL SERVICIO**

El CONTRATISTA deberá tener en cuenta la aplicación de los procedimientos y acciones para la implementación de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, que se encuentran contemplados y establecidos en el marco normativo aplicable y vigente, de modo que lo indicado a continuación se ajuste en todos los casos a este marco normativo. Asimismo, deberá participar de todas las reuniones que sean convocadas en el marco de la etapa de ejecución del proyecto de inversión **MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS** (CÓDIGO CUI N° 2363565).

El CONTRATISTA deberá contar dentro del servicio requerido con un personal de apoyo para el desarrollo de sus actividades, además de efectuar toda coordinación con el profesional encargado de la supervisión de la ejecución de los servicios asociados a la implementación de los Catálogos Electrónicos y reportar los avances realizados según requerimiento, en el marco del proceso de implementación de los Catálogos Electrónicos del rubro de Software y licencias, el mismo que será el conducto de comunicación del avance general del proyecto.

Para dicho rubro, El CONTRATISTA deberá realizar los productos que se detallan a continuación:

**Primer Producto: Informe que detalle la evaluación de los resultados de la etapa de identificación, así como la revisión de la documentación correspondiente al marco normativo y reglas asociados a los CEAM que brinde perspectivas para la implementación del CEAM.**

Para la elaboración del entregable, EL CONTRATISTA deberá considerar los siguientes aspectos, en coordinación con el supervisor:

- Evaluar el rubro de los Catálogos Electrónicos a implementarse, para lo que deberá analizar el informe de identificación elaborado por la Dirección de Análisis de Mercado, así como recopilar la información que sea necesaria y pertinente para efectuar la evaluación del escenario y las condiciones que deben considerarse en la implementación del Catálogo Electrónico.
- Revisar las reglas especiales asociadas a los Catálogos Electrónicos vigentes, de modo que pueda evaluar el escenario actual del modelo de negocio aplicado por PERÚ COMPRAS; y contar con un referente inicial para efectuar la evaluación del nuevo escenario de implementación.
- Revisar la normativa relacionada a la implementación y operaciones de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, que otorgue un marco general para la implementación de los Catálogo Electrónicos.
- Participar de las reuniones de trabajo que sean convocadas con motivo de la estructuración de las Fichas Producto.
- Participar y coordinar las actividades de capacitación y/o sensibilización a los fabricantes, representantes de marca, dueños de marca, distribuidores autorizados, entre otros, en relación a las oportunidades de contratación a través de los Catálogos Electrónicos.

**Plazo de ejecución:** El primer producto será entregado hasta 30 días calendario como plazo máximo, contados desde el día siguiente del envío del informe de identificación por la Dirección de Acuerdos Marco desde el correo del coordinador de Implementación de Catálogos electrónicos o el que haga de sus veces.

**Segundo Producto: Informe que contenga el plan de trabajo y el desarrollo de las acciones enmarcadas dentro del proceso de recopilación de información.**

Para la elaboración del entregable, EL CONTRATISTA deberá considerar los siguientes aspectos, en coordinación con el supervisor:

- Elaborar un plan de trabajo que sea estimado a partir de las acciones que serán realizadas durante la recopilación de información en la etapa de elaboración, como parte de la implementación de los Catálogos Electrónicos, dicho plan de trabajo deberá contener como mínimo con las actividades y los plazos estimados que serán desarrolladas en el marco del procedimiento de implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco.
- Presentar el análisis del contenido de la Estructura de Ficha Producto y del informe de sustento elaborado por la Dirección de Estandarización y Sistematización en el marco del proceso de recopilación de información.
- Reportar el inicio y el avance del proceso de acreditación que será aplicable a los Catálogos Electrónicos a implementarse.
- Reportar las coordinaciones efectuadas en el marco de la estrategia de difusión para la implementación de los Catálogos Electrónicos del rubro.
- Conducir reuniones de trabajo, de corresponder, con fabricantes, representantes de marca y distribuidores autorizados del rubro, para el procedimiento de acreditación de marca.

## **CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS** – Contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565).

Plazo de ejecución: El segundo producto será entregado hasta 30 días calendario como plazo máximo, contados desde el día siguiente calendario de remitido el informe que contenga la estructura de la ficha producto por la Dirección de Acuerdos Marco desde el correo del coordinador de Implementación de Catálogos electrónicos o el que haga de sus veces.

**Tercer Producto: Informe que detalle el progreso de la recopilación de información y la evaluación de los resultados de las reuniones de trabajo realizadas.**

Para la elaboración del entregable, EL CONTRATISTA deberá considerar los siguientes aspectos, en coordinación con el supervisor:

- Realizar reuniones con los fabricantes, representantes de marca y distribuidores autorizados del rubro, para la obtención de información relevante que permita identificar el modelo de negocio a aplicarse, así como la presentación de la Estructura de Ficha Producto y su contraste para la adaptación a los Catálogos Electrónicos.
- Evaluar los resultados de la contrastación de las Fichas – producto con el mercado, siendo un referente las marcas del rubro que se acrediten conforme el plazo establecido en el plan de trabajo.
- Evaluar si corresponde eliminar, precisar y/o modificar alguna característica y/o especificación, y/o valor de Estructura de Ficha producto como resultado de la contrastación realizada con el mercado.
- Elaboración del proyecto del informe de sustento de eliminación, precisión y/o modificación de alguna característica y/o valor y/o especificación y/o requisitos incluidos en la Estructura de Ficha producto, dicho informe deberá contener como mínimo lo siguiente:
- Listado de las EFP remitida por DES para el rubro a implementarse.
- Análisis preliminar de las eliminaciones, precisiones y/o modificaciones a las características y/o valor y/o especificaciones y/o requisitos incluido en las EFP.
- Detalle preliminar de las recomendaciones brindadas por los representantes de marca, producto de la recopilación de información.
- Cuadro comparativo de las eliminaciones, precisiones y/o modificaciones a las características y/o valor y/o especificaciones y/o requisitos realizados.
- Evaluar y presentar el reporte de los avances de las marcas acreditadas a la presentación de su producto, conforme a lo señalado en el Plan de trabajo presentado.

Plazo de ejecución: El tercer producto será entregado hasta 45 días calendario como plazo máximo, contados desde el día calendario siguiente de notificada la validación del segundo entregable desde el correo del Coordinador de Implementación de Catálogos electrónicos o el que haga de sus veces

**Cuarto Producto: Informe que contenga el análisis de la determinación de las categorías, características y valores, así como la matriz de catalogación de los Catálogos Electrónicos a implementarse.**

Para la elaboración del entregable, EL CONTRATISTA deberá considerar los siguientes aspectos, en coordinación con el supervisor:

- Gestionar reuniones de trabajo, de corresponder, para la presentación y socialización de la matriz de catalogación de los Catálogos Electrónicos, con las marcas.
- Presentación del análisis integral de la recopilación de información, detallándose los criterios para la conformación de los Catálogos Electrónicos a implementarse, así como el sustento para la conformación de sus categorías, características y valores, en esta deberá participar el supervisor, así como los Coordinadores de Implementación, Productos y Mejora, y Gestión de Catálogos Electrónicos.
- Presentación y socialización de la matriz de catalogación de los Catálogos Electrónicos, en esta deberá participar el supervisor, así como los Coordinadores de Implementación, Productos y Mejora, y Gestión de Catálogos Electrónicos.
- Crear el Acuerdo Marco, Catálogo Electrónico, categoría, características y valores en la plataforma de los Catálogos Electrónicos.
- Reporte del inicio y de la revisión del registro de Fichas producto en la plataforma de Catálogos Electrónicos.
- Evaluar y presentar el reporte de los avances de la acreditación de marcas, conforme a lo señalado en el Plan de trabajo presentado.

Plazo de ejecución: El cuarto producto será entregado hasta 45 días calendario como plazo máximo contados desde el día calendario siguiente de notificada la validación del tercer entregable desde el correo del Coordinador de Implementación de Catálogos electrónicos o el que haga de sus veces.



## **CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS – Contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565).

### **Quinto Producto: Informe de avance de las acreditaciones y del registro de Fichas-producto.**

Para la elaboración del entregable, EL CONTRATISTA deberá considerar los siguientes aspectos, en coordinación con el supervisor:

- Reporte del seguimiento para el registro de Fichas producto en la plataforma de Catálogos Electrónicos e indicar las acciones realizadas para su cumplimiento.
- Reporte de los avances de las marcas acreditadas, conforme a lo señalado en el Plan de trabajo presentado.
- Evaluar y presentar el reporte de los avances realizados en el marco del proceso de recopilación de información conforme a lo señalado en el Plan de trabajo presentado.
- Identificar y reportar los precios de mercado de las Fichas producto aprobadas, según los aspectos que deben ser considerados para este fin señalados en el Anexo de los términos de la referencia y que podrán ser insumos para la evaluación de ofertas.

Plazo de ejecución: El quinto entregable será entregado hasta 30 días calendario como plazo máximo, contados desde el día calendario siguiente de notificada la validación del cuarto entregable desde el correo del Coordinador de Implementación de Catálogos electrónicos o el que haga de sus veces

### **Sexto Producto: Informe de resultados de recopilación de información.**

Para la elaboración del entregable, EL CONTRATISTA deberá considerar los siguientes aspectos, en coordinación con el supervisor:

- Reporte de la revisión del registro de Fichas producto en la plataforma de Catálogos Electrónicos.
- Reporte de las marcas acreditadas al cierre de la recopilación de información, conforme a lo señalado en el Plan de trabajo presentado.
- Remitir el informe de sustento de eliminación, precisión y/o modificación de alguna característica y/o valor y/o especificación y/o requisitos incluidos en la Estructura de Ficha producto, que contenga la actualización del proyecto de informe hasta el cierre de la recopilación de información, dicho informe deberá contener como mínimo lo siguiente:
  - o Listado de las EFP remitida por DES para el rubro a implementarse.
  - o Análisis de las eliminaciones, precisiones y/o modificaciones a las características y/o valor y/o especificaciones y/o requisitos incluido en las EFP.
  - o Detalle de las recomendaciones brindadas por los representantes de marca, producto de la recopilación de información.
  - o Cuadro comparativo de las eliminaciones, precisiones y/o modificaciones a las características y/o valor y/o especificaciones y/o requisitos realizados.
- Presentar los precios recopilados asociados a los productos que serán considerados en los Catálogos Electrónicos a implementarse y que podrán ser insumos para la evaluación de ofertas.
- Generar reuniones de trabajo, para la presentación del Informe de recopilación de información del rubro a implementarse, en estas deberán participar el supervisor, así como los Coordinadores de Implementación, Productos y Mejora y Gestión de Catálogos Electrónicos.
- Generar reuniones de trabajo, para la presentación y socialización del modelo de negocio que aplica en el rubro que se implementa como Catálogos Electrónicos, así como su aplicación en la documentación asociada a la convocatoria de los Catálogos Electrónicos, en estas deberán participar el supervisor, así como los Coordinadores de Implementación, Productos y Mejora y Gestión de Catálogos Electrónicos.
- Presentar a la Coordinación de Implementación de Catálogos Electrónicos, previa coordinación con el supervisor, al cierre de la recopilación de información el estado de la implementación del Catálogo Electrónico en la plataforma, evidenciándose la cantidad de Fichas-producto por categoría en todos sus estados, lo cual será remitido a través de correo electrónico.
- Presentar del informe de resultado del proceso de recopilación de información del rubro a implementarse, el cual deberá de ser suscrito en conjunto con el supervisor, debiendo considerar como contenido mínimo lo siguiente:
  - o Antecedentes y análisis del procedimiento de implementación de Catálogos Electrónicos.
  - o Detalle final de las actividades de interacción con el mercado e invitación a los representantes de marca durante la etapa de recopilación de información.
  - o Fuentes de información para la recopilación de información.
  - o Resumen de las categorías y cantidad de fichas productos que formarán parte del Catálogo Electrónico a implementarse.

## CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS – Contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565).

- o Resumen de las marcas disponibles del Catálogo Electrónico a implementarse.
- o Análisis de precios.

Asimismo, deberá contemplarse los siguientes aspectos:

- o Se evidencie pluralidad de marcas a nivel de categoría.
- o Se evidencie pluralidad de Fichas-producto a nivel de categoría.
- o El porcentaje de marcas incorporadas con Fichas-producto aprobadas deberá ser comparado con el techo de marcas identificadas en el rubro.
- o Se denote la perspectiva de pluralidad de proveedores para la selección de proveedores y para su operación.
- o Se evidencie las particularidades respecto al modelo de negocio a aplicarse para la operación de los Catálogos Electrónicos.

Plazo de ejecución: El sexto producto será entregado hasta 60 días calendario como plazo máximo, contados desde el día calendario siguiente de notificada la validación del quinto entregable desde el correo del Coordinador de Implementación de Catálogos electrónicos o el que haga de sus veces

**Séptimo Producto:** *Informe de la etapa de elaboración que contenga el proyecto de la documentación asociada a la convocatoria de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco.*

Para la elaboración del entregable, EL CONTRATISTA deberá considerar los siguientes aspectos, en coordinación con el supervisor:

- Evaluar y diseñar el proyecto de las reglas para el procedimiento de selección de proveedores de los Catálogos Electrónicos y para el método especial de contratación a través de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, manuales y otros documentos que correspondan a la documentación asociada a la convocatoria correspondiente a los Acuerdos Marco vigentes.
- Generar reuniones de trabajo, para la presentación y socialización del modelo de negocio que aplica en el rubro que se implementa como Catálogos Electrónicos, así como la presentación de la documentación asociada a la convocatoria, sustentándose en todos los casos la propuesta, en estas deberán participar el supervisor, así como los Coordinadores de Implementación, Productos y Mejora y Gestión de Catálogos Electrónicos.
- Presentar el informe de la etapa de elaboración que contenga la documentación final asociada a la convocatoria, el cual deberá de ser suscrito en conjunto con el supervisor, dicho informe deberá contener como mínimo lo siguiente:
  - o Análisis de la documentación asociada a la convocatoria para la implementación de Catálogos Electrónicos.
  - o Documentación asociada al procedimiento de implementación de Catálogos Electrónicos.
  - o Parámetros y condiciones del procedimiento de implementación de Catálogos Electrónicos (Anexo N°1) (Montos mínimos de contratación y montos de depósito de garantía de fiel cumplimiento, sustento y/o análisis, entre otros)
  - o Reglas del Método Especial de Contratación a través de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco.
  - o Manuales de participación de proveedores, operación de los Catálogos Electrónicos – Proveedores adjudicatarios y Operación de los Catálogos Electrónicos – Entidades.
- De corresponder, realizar las acciones necesarias para la aprobación del formato de Acuerdo Marco por parte de la Jefatura de PERÚ COMPRAS.
- Realizar las actividades y coordinaciones pertinentes con el supervisor para la convocatoria del Acuerdo Marco correspondiente a los Catálogos Electrónicos del rubro a implementarse (Publicaciones, coordinaciones con los órganos pertinentes, entre otros).
- Coordinar con el supervisor la realización de charlas y/o capacitaciones, de corresponder, como parte de la difusión de la convocatoria de los Catálogos Electrónicos a nivel nacional.

Plazo de ejecución: El séptimo entregable será entregado hasta 30 días calendario como plazo máximo, contados desde el día calendario siguiente de notificada la validación del sexto entregable desde el correo del Coordinador de Implementación de Catálogos electrónicos o el que haga de sus veces

**Octavo Producto:** *Informes que correspondan en el marco de la etapa de selección de proveedores, que detalle las acciones realizadas para la formalización de los Acuerdos Marco.*

Para la elaboración del entregable, EL CONTRATISTA deberá considerar los siguientes aspectos, en coordinación con el supervisor:

- Coordinar y conducir las acciones necesarias para el desarrollo de las fases definidas en el procedimiento para la selección de proveedores conforme al cronograma de selección de proveedores establecido.



## CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS – Contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565).

- Verificar requisitos de admisión señalados en el procedimiento de Selección de Proveedores y detallar el reporte de consolidación de la verificación de requisitos. Gestionar la evaluación de ofertas con la Oficina de Tecnologías de la Información.
- Elaborar informe de resultados de las fases de la selección, hasta la adjudicación de proveedores de los Catálogos Electrónicos objeto de implementación, dicho informe deberá contener como mínimo lo siguiente:
  - o Análisis del desarrollo del procedimiento de selección de proveedores.
  - o Detalle del registro y presentación de ofertas.
  - o Detalle de la verificación de criterios establecidos para la fase de Admisión de Ofertas de acuerdo a lo establecido.
  - o Resultados del procedimiento de admisión.
  - o Detalle de la evaluación de ofertas y publicación de resultados.
- Gestionar la apertura de la cuenta de recaudo para la realización de los depósitos de garantía de fiel cumplimiento.
- Elaborar toda la documentación que corresponda a las fases del proceso de selección de proveedores en el marco de la convocatoria de los Catálogos Electrónicos, previéndose el seguimiento para la emisión oportuna de los mismos en coordinación con el supervisor, debiendo contar con un check list de documentación y acciones pertinentes.
- Verificar requisitos para la suscripción de Acuerdos Marco señalados en el procedimiento de Selección de Proveedores y detallar el reporte de consolidación de la verificación de requisitos, debiéndose presentar el informe correspondiente a la Dirección de Acuerdos Marco.

Plazo de ejecución: El octavo entregable será entregado hasta 30 días calendario como plazo máximo, contados desde el día calendario siguiente de notificada la validación del séptimo entregable desde el correo del Coordinador de Implementación de Catálogos electrónicos o el que haga de sus veces.

### Noveno Producto: *El Informe de cierre del proceso de implementación de los Catálogos Electrónicos*

Para la elaboración del entregable, EL CONTRATISTA deberá considerar los siguientes aspectos, en coordinación con el supervisor:

- Evaluar el escenario de implementación de los Catálogos Electrónicos, e identificación de oportunidades de mejora que permitan a la Dirección de Acuerdos Marco realizar acciones en el marco del ciclo de mejora continua.
- Presentar el informe que corresponde a la evaluación del procedimiento de implementación de los Catálogos Electrónicos, previéndose el seguimiento para la emisión oportuna del mismo en coordinación con el supervisor, dicho informe deberá contener como mínimo lo siguiente:
  - o Análisis del procedimiento de la implementación de Catálogos Electrónicos.
  - o Análisis sobre la documentación asociada a la implementación de Catálogos Electrónicos.
  - o Detalle del desarrollo de cada una de las etapas de la implementación de Catálogos Electrónicos.
  - o Análisis y evaluación de ofertas.
  - o Oportunidades de mejora para el procedimiento de implementación de Catálogos Electrónicos.
- Concertar reuniones para que se ponga de conocimiento al personal de la Dirección de Acuerdos Marco respecto al proceso de selección de proveedores, así como la operatividad de los Catálogos Electrónicos implementados.
- Realizar coordinaciones que sean pertinentes para la aplicación de oportunidades de mejora con las Coordinaciones de Implementación, Productos y Mejora y Gestión de Catálogos Electrónicos.
- Presentar un expediente digital que contenga toda la documentación generada en el marco del proceso de la implementación de los Catálogos Electrónicos del rubro del desarrollo, debiendo contar con un check list de documentación.

Plazo de ejecución: El noveno entregable será entregado hasta 30 días calendario como plazo máximo, contados desde el día calendario siguiente de notificada la validación del octavo entregable desde el correo del Coordinador de Implementación de Catálogos electrónicos o el que haga de sus veces

\*Nota: El proveedor contará con equipo necesario (laptop), así como, el acceso a internet y medios de comunicación como telefonía móvil para el correcto desempeño de sus actividades y entregables.

<b>PERFIL DEL CONTRATISTA</b>	<p>El proveedor debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Persona natural o jurídica con inscripción vigente en el rubro de servicios en el Registro Nacional de Proveedores</li><li>• No estar impedido para contratar con el estado</li></ul>
-------------------------------	---

**CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS – Contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565).

<p>El proveedor deberá constituir un equipo de trabajo, que estará integrado por los siguientes profesionales: Un líder de equipo: que se encargara de las coordinaciones, gestionar y reportar los avances según los entregables solicitados. Un analista: que se encargara de brindar apoyo al líder de equipo para la realización de los entregables solicitados. Asimismo, el equipo de trabajo debe cumplir con los requisitos de calificación, de acuerdo al anexo adjunto.</p> <p><u>IMPORTANTE:</u></p> <p>El proveedor está obligado a prestar remota o personalmente, o según lo solicite PERÚ COMPRAS, el servicio objeto del contrato, considerándose su participación como una obligación en el presente servicio, por lo cual el trabajo se deberá desarrollar en un ambiente de activa comunicación e interrelación entre el Profesional que asumirá la Supervisión del proyecto, el equipo del Proyecto de PERÚ COMPRAS y la Coordinación de Implementación</p>			
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>			
Oficinas de Perú Compras	( X ) Avenida República de Panamá N° 3629, San Isidro.	Domicilio del Contratista	( X )
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>			
( ) Entregable único	NO APLICA		
( X ) Entregables periódicos	Plazo total de ejecución: 330 días calendario, el cual inicia al día siguiente del envío del informe de identificación por la Dirección de Acuerdos Marco desde el correo del coordinador de Implementación de Catálogos electrónicos o el que haga de sus veces.	<p>Para la ejecución del servicio, el Contratista deberá presenta un (01) informe correspondiente a las actividades detalladas en la descripción del servicio, por un total de 9 entregables de acuerdo al siguiente detalle:</p> <p>1er Entregable: Hasta treinta (30) días calendario como plazo máximo, contados desde el día siguiente del envío del informe de identificación por la Dirección de Acuerdos Marco desde el correo del coordinador de Implementación de Catálogos electrónicos o el que haga de sus veces.</p> <p>2do Entregable: Hasta treinta (30) días calendario como plazo máximo, contados desde el día siguiente calendario de remitido el informe que contenga la estructura de la ficha producto por la Dirección de Acuerdos Marco desde el correo del coordinador de Implementación de Catálogos electrónicos o el que haga de sus veces.</p> <p>3er Entregable: Hasta 45 días calendario como plazo máximo, contados desde el día calendario siguiente de notificada la validación del segundo entregable desde el correo del Coordinador de Implementación de Catálogos electrónicos o el que haga de sus veces.</p> <p>4to Entregable: Hasta 45 días calendario como plazo máximo contados desde el día calendario siguiente de notificada la validación del tercer entregable desde el correo del Coordinador de Implementación de Catálogos electrónicos o el que haga de sus veces</p> <p>5to Entregable: Hasta 30 días calendario como plazo máximo, contados desde el día calendario siguiente de notificada la validación del cuarto entregable desde el correo del Coordinador de Implementación de Catálogos electrónicos o el que haga de sus veces</p> <p>6to Entregable: Hasta 60 días calendario como plazo máximo, contados desde el día calendario siguiente de notificada la validación del quinto entregable desde el correo del Coordinador de Implementación de Catálogos electrónicos o el que haga de sus veces</p>	

**CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS – Contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565).

		<p>7mo Entregable: Hasta 30 días calendario como plazo máximo, contados desde el día calendario siguiente de notificada la validación del sexto entregable desde el correo del Coordinador de Implementación de Catálogos electrónicos o el que haga de sus veces.</p> <p>8vo Entregable: Hasta 30 días calendario como plazo máximo, contados desde el día calendario siguiente de notificada la validación del séptimo entregable desde el correo del Coordinador de Implementación de Catálogos electrónicos o el que haga de sus veces.</p> <p>9no Entregable: Hasta 30 días calendario como plazo máximo, contados desde el día calendario siguiente de notificada la validación del octavo entregable desde el correo del Coordinador de Implementación de Catálogos electrónicos o el que haga de sus veces</p> <p>Los informes deberán detallar las actividades desarrolladas y recomendaciones para el logro de los objetivos del Proyecto.</p>	
<b>SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD</b>			
Otorgada por	Dirección de Acuerdos Marco previo visto bueno de la Coordinación de Implementación		
Informe Técnico	SI ( )	NO ( X )	
<b>FORMA DE PAGO</b>			
<p>El pago se realizará por cada entregable en montos iguales, con la conformidad del servicio por parte de la Dirección de Acuerdos Marco previo visto bueno de la Coordinación de Implementación, debiendo presentar a través de la Mesa de Partes de la entidad, la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Entregable de actividades sustentado</li></ul> <p>Los medios para la presentación de los entregables son según el siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Presencial: se realizará a través de Mesa de Partes de PERÚ COMPRAS, ubicado en la Av. República de Panamá 3629, San Isidro. El horario de presentación de los entregables presencial, será de lunes a viernes, de 8:30 a.m. a 4:30 p.m.</li><li>Virtual: se realizará a través de Mesa de Partes Digital <a href="https://mesadepartesdigital.perucompras.gob.pe/">https://mesadepartesdigital.perucompras.gob.pe/</a></li></ul>			
( ) Pago único		NO APLICA	
( X ) Pagos periódicos		Plazos: A los diez (10) días calendarios siguientes de emitida la conformidad parcial del servicio.	
<b>SISTEMA DE CONTRATACIÓN</b>			
Suma Alzada ( X )	Precios Unitarios ( )	Esquema Mixto ( )	Tarifas ( )
Porcentajes ( )	Honorarios fijos y comisión de éxito ( )		
<b>RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS</b>			
<p>El plazo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (1) año contado a partir de la conformidad final otorgada.</p>			



**CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS – Contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565).

**PENALIDADES POR MORA**

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<b>OTRAS PENALIDADES</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Por cada inasistencia a las reuniones convocadas por la Dirección de Acuerdos Marco.	Se aplicará una penalidad equivalente al 3% de la UIT vigente.	Según informe de la Dirección de Acuerdos Marco, se cursará Oficio al contratista, a fin que realice sus descargos debidamente sustentados, de ser el caso, en un plazo máximo de dos (2) días calendario, contados a partir del día siguiente de recibido el documento.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**OTRAS CONDICIONES ADICIONALES, DE SER EL CASO**

**Otras obligaciones del Contratista:**

El Contratista es especialista en los trabajos de este rubro, y habiendo revisado la totalidad de esta documentación, no podrá alegar ignorancia en caso de errores, y/o especificaciones, teniendo la obligación de formular aclaraciones necesarias antes de efectuar los trabajos o gastos relacionados por los mismos, no reconociéndose adicionales.

El Contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y su reglamento; durante la ejecución de las prestaciones de los servicios a su cargo; obligándose a contar con implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de PERÚ COMPRAS; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normativa vigente.

Del mismo modo, el Contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de PERÚ COMPRAS, el que será puesto en conocimiento de sus trabajadores al inicio de la prestación de servicios; para cuyo efecto PERÚ COMPRAS, a la suscripción del contrato, cumplirá con hacer entrega de una copia legible del mismo.

Los entregables generados en el marco del servicio serán en idioma español.

El Contratista deberá tomar medidas de protección de la información de PERÚ COMPRAS que sea puesta a su disposición, incluyendo aquella que se encuentre almacenada en los equipos y/o dispositivos de uso del Contratista.

**Otras obligaciones de la Entidad:**

**CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS – Contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565).

	<p>PERÚ COMPRAS entregará la información necesaria que el Contratista requiera para cumplir satisfactoriamente el presente servicio, previa evaluación de PERÚ COMPRAS, considerando los acuerdos de confidencialidad, reserva y de las normas vigentes. La normativa legal aplicable a PERÚ COMPRAS será provista por la Entidad.</p>
<b>CLAÚSULA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	<p>El CONTRATISTA se compromete a respetar y aplicar en el servicio brindado, las políticas, procedimientos y controles del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, metodologías, y otros establecidos por PERÚ COMPRAS, los cuales declara conocer y aceptar.</p> <p>El CONTRATISTA se obliga a salvaguardar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de PERÚ COMPRAS que administre y/o maneje durante el periodo de ejecución contractual, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos y documentación, incluso después de culminar las prestaciones contratadas por PERÚ COMPRAS, así como realizar la respectiva devolución de la información digital y/o física que le fue entregada al momento de iniciar el contrato y durante la vigencia de este hasta su finalización.</p> <p>De conformidad con las Políticas de Control para el Sistema de Seguridad de la Información, PERÚ COMPRAS a través de los responsables de los sistemas y aplicaciones otorgará los accesos necesarios a los recursos o herramientas informáticas propias de la entidad, que sean requeridos para la prestación del servicio del CONTRATISTA. Una vez finalizado el contrato, todos los accesos serán deshabilitados.</p> <p>El CONTRATISTA se obliga a reportar cualquier incidente, evento u otro riesgo potencial de seguridad de la información que evidencie durante el desarrollo del presente servicio, a fin que PERÚ COMPRAS realice las acciones que correspondan.</p> <p>El CONTRATISTA se compromete, a brindar todas las facilidades necesarias para que PERÚ COMPRAS audite y/o monitoree sobre los aspectos de seguridad de la información de los servicios, almacenamiento de datos e información materia del contrato.</p>
<b>ANTICORRUPCIÓN</b>	<p>EL CONTRATISTA, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.</p> <p>Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, EL CONTRATISTA se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.</p> <p>El incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad a resolver el contrato automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.</p>
<b>MEDIDAS DE PREVENCIÓN</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El Ingreso del Contratista a las oficinas de PERÚ COMPRAS se realizará con los equipos de protección personal esenciales, tales como mascarilla y guantes.</li><li>2. El Contratista respetará todas las medidas que el personal de seguridad o encargado de control del ingreso le impartan como medidas de prevención de seguridad y salubridad.</li></ol>

**CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS – Contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565).

	<p>3. En caso se detecte que el Contratista presenta algún síntoma de enfermedad (fiebre, tos seca, dificultad para respirar, entre otros), éste procederá a su retiro de la Entidad, con el fin de evitar cualquier tipo de riesgo de contagio.</p> <p>4. Durante la permanencia dentro de la Entidad, el Contratista mantendrá en todo momento el distanciamiento mínimo de un (1) metro con relación a cualquier persona.</p> <p>Para el ingreso del Contratista con equipos, máquinas o herramientas, éste estará supeditado a su revisión y desinfección, esto estará a cargo del propio Contratista, antes de su ingreso y en presencia del personal de seguridad o encargado del control de ingreso a la Entidad.</p>
<b>EMPLEO DE MEDIOS TECNOLÓGICOS</b>	<p>1. Para las coordinaciones que pudieran efectuarse durante la ejecución contractual, el contratista podrá coordinar con el área usuaria a los siguientes correos electrónicos: <a href="mailto:giovana.bottoni@perucompras.gob.pe">giovana.bottoni@perucompras.gob.pe</a> . Asimismo, el área usuaria comunicará al Contratista el cambio de alguno de los correos electrónicos detallados.</p> <p>2. Cuando el Contratista requiera reuniones de trabajo con personal de la Entidad, las mismas podrán efectuarse de forma virtual, utilizando para ello cualquier aplicativo informático que sea de uso de ambas partes</p>
<b>PROPIEDAD INTELECTUAL</b>	<p>El Contratista cede los derechos patrimoniales de los cuales sea titular sobre lo desarrollado en ejecución del contrato u orden, para su explotación no exclusiva, ilimitada, perpetua y con alcance mundial, para cualquier uso, pretendiendo actualmente y en el futuro a favor de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS.</p> <p>Esta cesión de derechos comprende, mas no se limita, a los derechos de reproducción, comunicación al público, distribución, traducción, modificación, u otra transformación, importación al territorio nacional de copias por cualquier medio incluyendo la transmisión, así como cualquier otra forma de utilización que no estén contempladas en la ley de la materia como excepción al derecho patrimonial y, en general, para cualquier tipo de utilización y explotación, que la entidad estime pertinentes, pudiendo ponerlo a disposición por medio de autorizaciones o licencias a favor del público en general.</p> <p>Sin perjuicio de otras obligaciones a su cargo, el Contratista deberá entregar una versión final de la documentación generada, con respecto a los archivos digitales generados estos no deberán tener sin ninguna medida tecnológica efectiva ni sistema de autotutela, sin contraseña ni restricción a fin de que PERU COMPRAS pueda revisarlos posteriormente.</p>

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Líder de equipo</b> Titulado/a en Ingeniería de sistemas y/o Ingeniería de software y/o Ingeniería informática.</p> <p><b>Analista</b> Bachiller en Ingeniería de sistemas y/o Ingeniería de software y/o Ingeniería informática y/o Administración.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado académico o título profesional requerido serán verificados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el</p>

**CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS – Contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565).

	<p>Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el grado académico o título profesional no se encuentren inscritos en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>A.1.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Líder de equipo</b> 80 horas lectivas en desarrollo de software y/o Soporte técnico y/o Metodologías ágiles y/o Logística y/o Supply Chain Management y/o Contrataciones del Estado y/o Compras Públicas y/o Gestión Públicas y/o Gestión de Proyectos y/o Gestión de Proceso.</p> <p><b>Analista</b> 24 horas lectivas en Contrataciones del Estado y/o Compras Públicas y/o Gestión Públicas y/o Gestión de Proyectos y/o Gestión de Proceso.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos según corresponda.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p></div>
<b>A.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Líder de equipo</b> Mínimo cinco (05) años de experiencia como Especialista y/o Analista en desarrollo de software y/o Soporte y/o materia de adquisición y/o logística y/o ventas y/o abastecimiento y/o procesos y/o proyectos y/o gestión de operaciones, en el sector público y/o privado.</p> <p><b>Analista</b> Mínimo tres (03) años de experiencia como Analista y/o asistente en materia de adquisición y/o logística y/o ventas y/o abastecimiento y/o procesos y/o proyectos y/o gestión de operaciones, en el sector público y/o privado.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li><li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li><li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li><li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos</i></li></ul></div>



## **CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS – Contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565).

<p><i>presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></p>
---

### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS – Contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565).

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

## CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS – Contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565).

### CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

#### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565), que celebra de una parte la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS** para la contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565), a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565).

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en montos iguales por cada entregable, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente,

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

## CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS – Contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565).

según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 330 días calendario, el cual inicia al día siguiente del envío del informe de identificación por la Dirección de Acuerdos Marco desde el correo del Coordinador de Implementación de Catálogos electrónicos o el que haga de sus veces, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

## CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS – Contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565).

### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Dirección de Acuerdos Marco previo visto bueno de la Coordinación de Implementación, en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

## CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS – Contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565).

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por cada inasistencia a las reuniones convocadas por la Dirección de Acuerdos Marco.	Se aplicará una penalidad equivalente al 3% de la UIT vigente.	Según informe de la Dirección de Acuerdos Marco, se cursará Oficio al contratista, a fin que realice sus descargos debidamente sustentados, de ser el caso, en un plazo máximo de dos (2) días calendario, contados a partir del día siguiente de recibido el documento.

### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

## **CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS – Contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565).

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



## **CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS – Contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

*ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS – Contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565).*

---

**ANEXOS**



**CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS – Contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565).

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS – Contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565).

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>18</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibídem.

<sup>20</sup> Ibídem.

**CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

*ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS – Contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565).*

---

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS – Contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565).

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

*ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS – Contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565).*

---

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565), de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

*ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS – Contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565).*

---

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## **CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS – Contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565).

### **ANEXO N° 5**

#### **PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

#### **COMITÉ DE SELECCIÓN**

#### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

**CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS – Contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565).

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS – Contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565).

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS – Contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565).

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS – Contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565).

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS – Contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565).

**ANEXO N° 9**  
**CUESTIONARIO DE DEBIDA DILIGENCIA**

<b>Persona Jurídica</b>					
Razón Social		RUC			
Página Web					
Actividad Comercial					
Dirección Legal					
Representante Legal		Nombre:		DNI	
		Cargo:			
¿Cuántas sucursales/oficinas tiene y donde se localizan?					
<b>Persona Natural</b>					
Nombres y Apellidos					
DNI		RUC			
Dirección Legal					
Correo Electrónico					
<b>Información referente al Sistema de Gestión Antisoborno</b>					
<b>Persona Jurídica:</b>					
1	¿Su organización cuenta con una Política Antisoborno o Anticorrupción?	SI		NO	
2	¿ Su organización cuenta con un Oficial o Función de Cumplimiento Antisoborno?	SI		NO	
3	¿Su organización cuenta con un Código de Ética?	SI		NO	
4	¿ Su organización tiene implementado un modelo de prevención de delitos o Sistema de Gestión Antisoborno?	SI		NO	
5	¿Su organización cuenta con mecanismos para prevenir el soborno o mitigar riesgos?	SI		NO	
	Detalle qué mecanismos				
7	¿Sus accionistas, directores, representantes o gerentes tienen antecedentes judiciales y/o penales en delitos de cohecho?	SI		NO	
<b>Persona Natural:</b>					
8	En caso de una persona natural: ¿Cuenta con antecedentes judiciales y/o penales en delitos de cohecho?	SI		NO	

Manifiesto que lo mencionado corresponde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, PERÚ COMPRAS podrá ejercer su derecho a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que PERÚ COMPRAS remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS – Contratación del servicio para el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de bienes de: Software y licencias, en el marco de la etapa de ejecución de la acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N° 2363565).

**ANEXO N° 10**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PERÚ COMPRAS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

## **INSTRUCTIVO PARA DENUNCIAR ACTOS DE CORRUPCIÓN EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN**

AYÚDANOS a promover la ética en el ejercicio de la función pública. ¿Conoces de algún acto de corrupción cometido por algún/a trabajador/a de esta entidad pública?

Por ejemplo:

1. Adecuación o manipulación de las especificaciones técnicas, el expediente técnico o términos de referencia para favorecer indebidamente a un proveedor específico.
2. Generación de falsas necesidades con la finalidad de contratar obras, bienes o servicios.
3. Otorgamiento de la buena pro obviando deliberadamente pasos requeridos por ley.
4. Permisibilidad indebida frente a la presentación de documentación incompleta de parte del ganador de la buena pro.
5. Otorgamiento de la buena pro a postores de quienes se sabe han presentado documentación falsa o no vigente.
6. Otorgamiento de la buena pro (o ejercicio de influencia para el mismo fin) a empresas ligadas a ex servidores/as civiles, de quienes se sabe están incursos en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
7. Admisibilidad de postor (o ejercicio de influencia para el mismo fin) ligado a una misma empresa, grupo empresarial, familia o allegado/a, de quien está incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
8. Pago indebido por obras, bienes o servicios no entregados o no prestados en su integridad.
9. Sobrevaloración deliberada de obras, bienes o servicios y su consecuente pago en exceso a los proveedores que los entregan o brindan.
10. Negligencia en el manejo y mantenimiento de equipos y tecnología que impliquen la afectación de los servicios que brinda la institución.

Si conoces que un/a servidor/a civil de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS hubiese incurrido en alguno de estos actos de corrupción, o de otros que pueden haberse cometido, informarnos a través de tu denuncia en las siguientes modalidades: i) presencial/testimonial, apersonándote a la Gerencia General o a quién se haya delegado la función de integridad de PERÚ COMPRAS; ii) presencial/documental, por Mesa de Partes; iii) portal web institucional: en la sección “Denuncias anticorrupción”; iv) telefónica, mediante la línea 643-0000, anexo 2190; o, v) correo electrónico a la dirección anticorrupción@perucompras.gob.pe, según las indicaciones de la presente directiva.

### Notas:

- (1) La denuncia puede ser anónima. En ningún caso el/la denunciante formará parte del procedimiento administrativo disciplinario que pueda instituirse como efecto de su denuncia.
- (2) Si el/la denunciante decide identificarse, la Gerencia General o a quién se haya delegado la función de integridad garantizará la reserva de su identidad y/o de los testigos que quieran corroborar la denuncia, y que podrá otorgar una garantía institucional de no perjudicar su posición en la relación contractual establecida con la entidad o su posición como postor en el proceso de contratación en el que participa o en los que participe en el futuro.