



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO

RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la unidad la paz y el desarrollo"



Cuando sea el caso de empresas que forman parte de consorcios, cada una de las empresas consorciadas deberá tener experiencia en la especialidad de mantenimiento preventivo, correctivo y/o reparación de planta de oxígeno, para asegurar la prestación del servicio especializado.

6) DENOMINACION DEL SERVICIO

Para dar cumplimiento a la ejecución y supervisión del servicio de mantenimiento es necesario contratar una empresa que se dedique a la prestación de servicio de mantenimiento de planta de oxígeno, debiendo contar para ello con infraestructura, recursos humanos, técnicos y materiales necesarios.

Las características técnicas mínimas de los recursos humanos y los medios físicos que serán definidos en el presente término de referencia.

7) PLAZO DE EJECUCIÓN DE SERVICIO

ITEM	DESCRIPCION	PERIODO
01	CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE PLANTA DE OXIGENO DEL HOSPITAL MATerno INFANTIL CARLOS SHOWING FERRARI	15 días calendarios después de firma de contrato y/o notificaciones orden de servicio

MINISTERIO DE SALUD
GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
COORDINADORA
SANDRA TAPIA Y CUNALES
SANDRA TAPIA Y CUNALES
SANDRA TAPIA Y CUNALES

La empresa contratista realizará las coordinaciones con el jefe de establecimientos de la jurisdicción de la red de salud Huánuco

- Coordinará con el Jefe del Servicio del establecimiento de salud, el inicio o ejecución de la actividad del mantenimiento programado, de tal manera que no se interrumpa la labor del establecimiento de salud.
- Ejecutará el mantenimiento utilizando los medios físicos y recursos aceptados por el establecimiento de salud de la red Huánuco.
- Concluido el trabajo demostrará al usuario la eficiencia del mantenimiento ejecutado, solicitando al Jefe del establecimiento de salud y operador de planta de oxígeno que firme la conformidad de servicio de Mantenimiento.

8) ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

Características técnicas y de las condiciones en que se ejecutaran la prestación del servicio requerido.

8.1 Descripción de servicio de mantenimiento



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO

RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la unidad la paz y el desarrollo"

PLANTA GENERADORA DE OXIGENO MEDICINAL LINEA POMARES

COMPRESSOR CSD 75

ITEM	DESCRIPCION/ ACTIVIDADES	CANT	PARTE
1	Esterilla ffiltrante	2	74519
2	elemento filtrante de aire	1	4E0501.0
3	fieltro de filtro	1	6.5993.0
4	filtro aceite	1	6.4493.0
5	cartucho separador de aceite	1	65571
6	garafa 5gal lIbricante sintetico s460	2	AN5460-5
7	unidad servicio purga de condensados	1	82474.0151
8	kit de mantenimiento valv RPM	1	400711.1
9	kit de mantenimiento val adminision	1	400892
10	kit de mantenimiento valv despres	1	400905
11	set de mant reg aceite	1	404128.1
12	kit mantenin, valvula despr	1	403756
13	kit mantenin, valvula sobrec	1	2.23E+06
14	kit revision, valvula RPM	1	2.02E+05
15	kit revision, valvula admision	1	400895.1
16	kit revision, valv despres	1	400707
17	juego revis val reg aceite	1	404128.1
18	acoplamiento	1	5312.9ES
19	kit revision rodamiento 6213/	1	401782
20	kit revision rodamiento 6213/	1	404255
21	mantenimiento preventivo armavio electronico	1	72751.0018
22	acoplamiento regulador	1	7.7457
23	tubo flexible	1	82313.1002
24	tubo flexible	1	8.2314E10100
25	tubo flexible	1	8.26E+00
26	conducto tecalan DN4*580	1	213202
27	conducto tecalan DN4*2400	1	213207
28	conducto tecalan DN4* 1200	1	213205
29	conducto tecalan DN4* 1700	1	213209
30	conducto tecalan DN4* 1500	1	213264
31	conducto tecalan DN4* 480	1	213270
32	kit conductos de control	1	403839
33	juego tubo descarga condens	1	81819
34	tubo flexible	1	81928.1001

SECADOR TD 76

35	unidad servicio purga de condensados	1	8.2474.01550
36	unidad de ventolador	1	9.44E+00
37	tubo de descarga condensado	1	89664.0011

PAQUETE DE FILTRACION

38	elemento filtro de linea F83KE	1	901526
39	Drenaje automatico mecanico de filtro F83KE	1	8.66E+04
40	Elemento de filtro de linea F83KE	1	901546
41	Elemento de filtro de linea KPF 35	1	USPF35
42	kit de mantenimiento torre de carton activado ACT 108	1	94759.0028
43	kitde mantenimiento aquamant CF19	1	5.3405.0

TRABAJO COMPLEMENTARIO

44	Instalacion de electrobombas	3	8526
45	instalacion de ventiladoras	3	8636
46	reubicacion de tanque de agua	1	901546
47	tablero de control de elctrovulva	1	USPF35

Dirección: Carretera Central N° 266- Llicua Baja - Amarilis

www.regionhuanuco.gob.pe

MINISTERIO DE SALUD
NACIONAL Y REGIONAL HUANUCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO
RPO DE SALUD HUANUCO

NANCY TAPIA Y GONZALES
COORDINADORA
SALUD FAMILIAR



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la unidad la paz y el desarrollo"



9) PLANIFICACION DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO.

9.1. MANTENIMIENTO CORRECTIVO

El mantenimiento preventivo y correctivo de planta de oxígeno se realiza para prolongar la vida del dispositivo y prevenir desperfectos. El Mantenimiento correctivo se programará a intervalos definidos e incluye tareas de mantenimiento específicas. Por lo general el fabricante es el que establece los procedimientos e intervalos.

El servicio contratado para el mantenimiento de las ambulancias en el **FORMATO 8.1** deberá asegurar el correcto funcionamiento de los mismos; para ello elabora un plan de trabajo y ejecutará actividades básicas tales como lo indica el formato antes mencionado.

9.2. PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO

El contratista formulará el programa de actividades de mantenimiento preventivo y correctivo que deberá ser presentado a la oficina de logística de planta de oxígeno.

9.3. RECURSOS A SER PREVISTOS POR EL PROVEEDOR

RECURSOS HUMANOS

Los perfiles básicos y la cantidad mínima de personal que la red de salud Huánuco, requiera para el servicio de mantenimiento está indicado en el Cuadro de Requerimiento de Recursos Humanos en forma documentada la formación, capacitación y experiencia, presentando constancias y certificados.

El curriculum vitae del recurso humano deberá acompañar copia de los siguientes documentos:

Título y/o diploma que o certifiquen como tal, registrado ante la entidad educativa y/o Ministerio de Educación, fecha a partir de la cual se convalidara la experiencia laboral. Certificados o Constancias de Trabajo, deberán indicar claramente: Nombres y apellidos fecha de inicio, fecha de término, así como Centro de Trabajo.

Acreditación del tiempo del tiempo de experiencia debe ser considerado en función al tiempo efectivo de realización de labores remuneradas, **no se reconocerán el periodo formativo de prácticas pre profesionales.**

La empresa contratista designara al profesional responsable del servicio en las instalaciones RED DE SALUD HUANUCO, quién se hará cargo de coordinar las actividades de planificación y programación, así como la ejecución y cumplimiento del programa y solución de las situaciones imprevistas que se presenten en los equipos de su cobertura.

MINISTERIO DE SALUD
RED REGIONAL HUÁNUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
COORDINADORA
ING. NARCIZA Y GONZÁLES
SALUD HUÁNUCO

PERSONAL	PROFESION	GRADO	EXPERIENCIA/CAPACITACION
Un (01) profesional con título de ingeniero electrónico y/o ingeniero mecánico RESPUESTA A LA OBSERVACION 02	Ingeniero electronico y/o ingeniero mecánico	Profesional Colegiado y Habilitado,	Experiencia: Professional con título de ingeniero mecánico electricista, colegiado y habilitado como jefe de equipo, con 05 años de experiencia como mínimo en servicios de mantenimiento y/o reparación de plantas de oxígeno iguales o similares al servicio requerido. Capacitación: Curso y/o capacitación de mantenimiento de plantas de oxígeno, mayor o igual a 100 horas lectivas: en los últimos 04 años. RESPUESTA A LA OBSERVACION 07 Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará de los siguientes documentos: i) copia simple de contratos y sus respectivas conformidades o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

PERFIL BASICO DEL PERSONAL DE MANTENIMIENTO

HORARIOS DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

El personal destacado por la empresa contratista, deberá cubrir jornadas laborales que sean necesarios para que se ejecute oportunamente el programa de mantenimiento aprobado por la red de salud Huánuco y cuando la necesidad de servicio así lo demande.

El contratista atenderá las situaciones imprevistas que se presenten en los establecimientos de salud de la red Huánuco.

MATERIALES, REPUESTOS E INSUMOS

Los Materiales, Insumos y repuestos necesarios para realizar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de planta de oxígeno materia de la presente convocatoria serán dotados por el postor, y se deben adquirir con la calidad recomendada por el fabricante del equipo y en cantidades suficientes. Los manuales de mantenimiento del fabricante



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO RED DE SALUD HUÁNUCO



"Año de la unidad la paz y el desarrollo"

advierten contra el uso de productos de limpieza inapropiados, que puedan dañar las etiquetas y las superficies plásticas.

VERIFICACION DEL MANTENIMIENTO

El área usuaria del establecimiento de salud de la red Huánuco o quien haga sus veces verificara, supervisara y realizara el control de la ejecución de las actividades de mantenimiento, verificando:

- Cuadro Resumen de la Ejecución del Mantenimiento correctivo de la ambulancia de acuerdo al programa presentado por la red de salud Huánuco.
- Reporte de Operatividad de mantenimiento de planta de oxígeno.
- Reporte Consolidado de trabajos ejecutados de Mantenimiento.
- Reporte de Materiales y Repuestos utilizados en el mantenimiento

El área usuaria de los establecimientos de salud de la red Huánuco, quien haga sus veces, solicitará al contratista el cumplimiento o subsanación de la actividad de mantenimiento u Orden de Trabajo de Mantenimiento, si observa que:

- El área usuaria no ha recibido los repuestos reemplazados.
- La mano de obra, recursos materiales y/o medios físicos del mantenimiento no se ajusta a las condiciones contratadas.
- el funcionamiento del equipo no es adecuado.
- La información descrita en la Orden de Trabajo de Mantenimiento no es completa, carece de calidad o no se sujeta a la verdad.

SUBSANACION DE OBSERVACIONES DE MANTENIMIENTO

El proveedor está obligado a cumplir la actividad de mantenimiento y/o las Ordenes de Trabajo servicio de mantenimiento observadas por deficiencias caso contrario el área usuaria de los establecimientos de salud de la red Huánuco no dará la conformidad correspondiente, al servicio de mantenimiento contratado

De existir observaciones se consignarán en el acta respectiva, indicándose claramente el sentido de estas, dándose al contratista un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad del bien o servicio. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (02) días ni mayor de diez (10) días calendarios. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

MINISTERIO DE SALUD
GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
COORDINADORA
SALUD FAMILIAR



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO RED DE SALUD HUÁNUCO



"Año de la unidad la paz y el desarrollo"

CONFORMIDAD DE CADA ACTIVIDAD DE MANTENIMIENTO

Queda entendido que la Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM), es documento ineludible para el trámite de conformidad y pago de servicio de mantenimiento prestado en el mes respectivo.

La orden de Trabajo de Mantenimiento concluida, será entregada por la empresa contratista al área usuaria de los establecimientos de salud de la red Huánuco, en el menor tiempo posible.

La unidad de logística dará por concluida la actividad de mantenimiento, si el trabajo e información de la actividad de mantenimiento se ha cumplido conforme a lo contrario, firmando la orden de trabajo firmando la Orden de Trabajo de Mantenimiento en señal de conformidad.

Queda entendido que, la Orden de Trabajo de Mantenimiento está concluida cuando cuenta con las firmas de conformidad.

GARANTIA DEL SERVICIO

el tiempo de la garantía del servicio por vicios ocultos debe ser por 06 meses de otorgado la conformidad por el área usuaria. según respuesta a la observación 04, considerando que las garantías son un factor de evaluación en el presente procedimiento de selección.

MINISTERIO DE SALUD
GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
RED DE SALUD HUÁNUCO

Mg. NATALIA Y GONZALES
COORDINADORA
SALUD FAMILIAR

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Camioneta 4x4 Pick Up</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido no mayor de 10 años de antigüedad.</p> <p>Respuesta de la observación 01: considerando que los requisitos de calificación lo estipula el área usuaria, el cual garantizara una ejecución optima en la prestación del servicio, para el cual solicita equipos que garanticen una vida útil optima, (LAS COTIZACIONES SE REALIZAN EN FUNCION A LOS TERMINOS DE REFERENCIA Y LO QUE LA ENTIDAD NECESITA, NO EN FUNCION A LAS COTIZACIONES), en mérito al artículo 2 principio en las contrataciones, de la ley de contrataciones del estado el cual nos dice: vigencia tecnológica: los bienes servicios y obras deben reunir las condiciones de calidad y modernidad tecnológicas necesarias para cumplir con efectividad la finalidad publica para los que son requerimientos, por un determinado y previsible tiempo de duración, con la posibilidad de adecuarse, integrarse y repotenciarse si fuera el caso, con los avances científicos y tecnológicos.</p> <p>Respuesta de la consulta 02: se especifica el tipo de vehículo en el equipamiento estratégico solicitado (CAMIONETA 4X4 Pick Up) el cual será utilizado para trasladar al establecimiento piezas o equipos etc. en el desarrollo del servicio el cual garantizará una prestación optima en el desempeño de sus funciones así evitar inconvenientes por transporte de algún tipo.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ingeniero Residente del Servicio Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero mecánico Titulado.</p> <p>Respuesta a la observación 08: Artículo 29. en mérito al reglamento de la ley de contrataciones del estado artículo 29 Requerimiento 29.1. Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta, incluyendo obligaciones de levantamiento digital de información y tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación, en obras y consultorias de obras. El requerimiento incluye, además, los requisitos de calificación que se consideren necesarios.</p> <p><u>Por lo tanto, en mérito a lo expuesto en líneas anteriores no se acoge su observación, el cual define con exactitud mantenido la pluralidad de profesionales para el cumplimiento de los fines y objetivos institucionales.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe// o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div>

Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.

En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Ingeniero Residente del Servicio

Ingeniero electrónico y/o Ingeniero mecánico con experiencia de (04) año en el objeto de la contratación, servicios de mantenimiento de plantas de oxígeno, servicio de reparación de plantas de oxígeno, ensamblaje de plantas de oxígeno, servicios correctivos de equipos para planta de oxígeno medicinal en la entidad del sector salud. **Respuesta de la consulta 01**

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 300,000.00 (Trescientos mil con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (Veinticinco Mil con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de mantenimiento de plantas de oxígeno, servicio de reparación de plantas de oxígeno, ensamblaje de plantas de oxígeno, servicios correctivos de equipos para planta de oxígeno medicinal en la entidad del sector salud. **Respuesta de la observación 03**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de

servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

VINICIO PERIODO DE CALIFICACIÓN
M. NARDA TAPIA Y GONZÁLES
COORDINADORA

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

 MINISTERIO DEL GOBIERNO
GOBIERNO REGIONAL HUANCAYO
DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD HUANCAYO
AUTOSERVICIO

Mg. NARDA TAPIA Y GONZALES
COORDINADORA
SALUD FAMILIAR