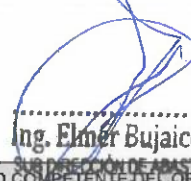


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS - CONSULTORIAS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	4/07/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA EL PERSONAL PARTICIPANTES EN LAS ACTIVIDADES DEL BICENTENARIO DE LA BATALLA DE JUNÍN, PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS EN RECURSOS TURÍSTICOS EN EL SANTUARIO HISTÓRICO DE CHACAMARCA EN EL BICENTENARIO DE LA BATALLA DE JUNÍN DISTRITO DE JUNÍN DE LA PROVINCIA DE JUNÍN DEL DEPARTAMENTO DE JUNÍN.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0596 6000051 MEJ DE LOS SERV TUR PUB EN RR TUR EN EL SANT HIST DE CHAC EN EL BICENT					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	391-2024					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2624138				
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A Fecha de registro: 04/12/2023 04:35:54 p.m. - fecha de viabilidad: 05/12/2023 05:55:38 p.m. Estado: VIABLE Situación: VIABLE				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 786-2024-GRJ-DIRCETUR/DR		Fecha de recepción	24/06/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****
		Fecha de la tercera versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****
		Fecha de la cuarta versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****
		Fecha de la quinta versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI ***** De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		NO X			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	SI *****		ITEM UNICO	NO	*****	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI *****		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		*****	Fecha de aprobación	*****	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI *****		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		*****	Fecha de inicio de vigencia	*****	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento
	***	*****	*****	*****	*****	*****	*****
	Consiguar una síntesis de las observaciones						
	***	*****	*****	*****	*****	*****	*****
	Consiguar una síntesis de las observaciones						
	***	*****	*****	*****	*****	*****	*****
	Consiguar una síntesis de las observaciones						
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS - CONSULTORIAS)							
	***	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	***	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	***	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento					
	1	NO SE REALIZON AJUSTES AL REQUERIMIENTO					
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	1	NO CORRESPONDE A CONCULTORIA DE OBRA					
DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	1	NO CORRESPONDE A CONCULTORIA DE OBRA					
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA / VALOR ESTIMADO							
	MONEDA	Soles	X	Dólares	*****	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/. 200,000.00					
EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		27/06/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		2/07/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	*****
La indagacion de mercado se realizo a las siguiente empresas: IBIZA GROUP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA con RUC: 20608461249 y CONSTRUCTORA & TELECOMUNICACIONES ARIES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA con RUC: 20486622939							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI	*****	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	*****	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI	*****	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.							
 Ing. Elmer Bujaico Ccoicca <small>COORDINADOR DE ASISTENTES SERVICIOS AUXILIARES</small> NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							