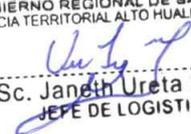


**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

| 1. DATOS GENERALES                    |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---------------------------------------|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 30/07/2024  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA  | JEFE DE OFICINA II - AREA DE INFRAESTRUCTURA  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICIÓN DE CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 KG) PARA EL PI: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA RUTA R221023 DESDE EL CENTRO POBLADO NUEVA ESPERANZA HASTA EL CENTRO POBLADO VALLE SAN JUAN, DISTRITO DE NUEVO PROGRESO- TOCACHE - SAN MARTIN" con CUI N°2608556. |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA RUTA R221023 DESDE EL CENTRO POBLADO NUEVA ESPERANZA HASTA EL CENTRO POBLADO VALLE SAN JUAN, DISTRITO DE NUEVO PROGRESO- TOCACHE - SAN MARTIN".  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5                                   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 19  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | 2608556  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad   | 18/08/2023   |  |                                      |   |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME 0524-2024-GRSM-GTAHT/MRAHT/INFRA                         | Fecha de recepción   | 4/07/2024                            |   |  |                                      |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | -  | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones   | -  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión   | -  | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones   | -  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la cuarta versión  | -  | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones   | -  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la quinta versión  | -  | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones   | -  |                                      |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | -  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | -  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  | -  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
|                                       |   | Documento de aprobación de la estandarización   | -  | Fecha de aprobación  | -                                    |   |  |                                      |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  | -  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
|                                       |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  | -  | Fecha de inicio de vigencia  | -                                    |   |  |                                      |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO    |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       | N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       | -   | -   | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |
|                                       | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       | -   | -   | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |
|                                       | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       | -   | -   | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |
|                                       | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA        |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       | N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       | -   | -   | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |



| FORMATO  |  |           |         |   |                     |            |   |
|--|--|-----------|---------|---|---------------------|------------|---|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)   |  |           |         |   |                     |            |   |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |           |         |   |                     |            |   |
| -  | -  | -         | -       | -   | -                   | -          | - |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |           |         |   |                     |            |   |
| -  | -  | -         | -       | -   | -                   | -          | - |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |           |         |   |                     |            |   |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |  |           |         |   |                     |            |   |
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento              |           |         |   |                     |            |   |
|  |  |           |         |   |                     |            |   |
|  |  |           |         |   |                     |            |   |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>   |  |           |         |   |                     |            |   |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>  |  |           |         |   |                     |            |   |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |  |           |         |   |                     |            |   |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>   |  |           |         |   |                     |            |   |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |           |         |   |                     |            |   |
|  |  |           |         |   |                     |            |   |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |  |           |         |   |                     |            |   |
|  |  |           |         |   |                     |            |   |
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   |  |           |         |   |                     |            |   |
| MONEDA   | Nuevos Soles                                     | X         | Dólares | Otro:   | Señalar otra moneda |            |   |
| MONTO  | 104,160.00 SOLES                                 |           |         |   |                     |            |   |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |           |         |   |                     |            |   |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |  |           |         |   |                     |            |   |
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  | 9/07/2024 |         | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |                     | 17/07/2024 |   |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  |           |         | SI  | X                   | NO         | - |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |  |           |         |   |                     |            |   |
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>   |  |           |         | SI  | -                   | NO         | X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |  |           |         |   |                     |            |   |
| <b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   |  |           |         | SI  | -                   | NO         | X |
| Experiencia del postor y metodología propuesta.  |  |           |         |   |                     |            |   |
| <b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   |  |           |         | SI  | -                   | NO         | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |  |           |         |   |                     |            |   |
| <b>5.</b>  |  |           |         |   |                     |            |   |
| GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN<br>GERENCIA TERRITORIAL ALTO HUALLAGA TOCACHÉ<br><br>M. Sc. Jangeth Ureta Isaguirre<br>JEFE DE LOGISTICA  |  |           |         |   |                     |            |   |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |  |           |         |   |                     |            |   |