

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

BASES ADMINISTRATIVAS

LICITACION PUBLICA N° 001-2024-MPC-C-1

PRIMERA CONVOCATORIA.

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICION DE ESTRUCTURAS METALICAS PARA EL TECHO, INCLUIDO COBERTURA Y SISTEMA DE EVALUACION DE AGUAS PLUVIALES, PARA LA META (026) "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL MULTIDEPORTIVO FERNANDITO DEL POBLADO DE YANAOCADISTRITO DE YANAOKA-CANAS-CUSCO".

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I **GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
RUC N° : 20170325185
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N YANAoca
Teléfono: : ---
Correo electrónico: : canaslogistica@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE ESTRUCTURAS METALICAS PARA EL TECHO, INCLUIDO COBERTURA Y SISTEMA DE EVALUACION DE AGUAS PLUVIALES, PARA LA META (026) "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL MULTIDEPORTIVO FERNANDITO DEL POBLADO DE YANAOCADISTRITO DE YANAoca-CANAS-CUSCO".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el bien materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02, MEMORANDUM N° 183-2024-OGA-GM/MPC, el día 27/06/2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CANON SOBRE CANON

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra y/o firma del contrato. Cabe precisar la instalación se realizará en una sola etapa, el inicio de la instalación será en coordinación con el área usuaria, para el inicio de los trabajos de instalación, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en Caja de la Entidad, y recabar las bases en la Unidad de Abastecimiento.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- Decreto Urgencia N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades.
- Directivas del OSCE.
- Comunicados del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Folletos y/o Catálogos y/o Ficha técnica de materiales (tubos metálicos,

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

coberturas, electrodos y pinturas); y especificar la marca correspondiente, para acreditar la calidad de los materiales para la fabricación del bien.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA EN LA QUE SE DEBE PRESENTAR LA OFERTA]. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Canas, sito en la Plaza de Armas de Yanaoca-Canas-Cusco.

Importante

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista será en un solo pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del almacén Central de la Municipalidad Provincial de Canas.
- Informe del funcionario responsable del residente de obra, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada con el visto bueno del supervisor.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Canas sito en plaza de arma s/n Distrito de Yanaoca.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS
"Año de unidad, la paz y el desarrollo"



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN

Adquisición de ESTRUCTURA METÁLICA PARA TECHO, INCLUIDO COBERTURA Y SISTEMA DE EVACUACIÓN DE AGUAS PLUVIALES, para el proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL MULTIDEPORTIVO FERNANDITO DEL POBLADO DE YANAoca, PROVINCIA CANAS, DEPARTAMENTO CUSCO".

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente requerimiento, tiene la finalidad de realizar la contratación de una PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA para la adquisición de ESTRUCTURA METÁLICA PARA TECHO, INCLUIDO COBERTURA Y SISTEMA DE EVACUACIÓN DE AGUAS PLUVIALES, para el proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL MULTIDEPORTIVO FERNANDITO DEL POBLADO DE YANAoca, PROVINCIA CANAS, DEPARTAMENTO CUSCO".

3. ANTECEDENTES

La Municipalidad Provincial Canas- Yanaoca, dentro del plan anual tiene previsto la ejecución de diversos proyectos de inversión, uno de los cuales viene a ser el proyecto denominado "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL MULTIDEPORTIVO FERNANDITO DEL POBLADO DE YANAoca, PROVINCIA CANAS, DEPARTAMENTO CUSCO", el mismo que está ejecutando bajo la modalidad de administración directa, para poder cumplir con la meta proyectada se requiere la contratación de una estructura metálica incluido su respectiva cobertura, lo cual es materia de contratación mediante el presente requerimiento.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

4.1. Objetivo General: El presente requerimiento tiene el objetivo de adquirir una estructura metálica para techo, incluido cobertura y su sistema de evacuación de aguas pluviales, que garantice el confort y seguridad de los usuarios.

4.2. Objetivo Específico:

- Suministrar una estructura metálica de techo conformadas por: arcos metálicos principales, vigas de amarres, correas metálicas, estructura metálica de sobre techo, tensores metálicos, según detalle de plano y especificaciones técnicas.
- Suministrar la cobertura correspondiente de Aluzinc y policarbonato según detalle de plano y especificaciones técnicas.
- Suministrar el sistema de evacuación de aguas pluviales, según detalle de plano y especificaciones técnicas.

5. Alcance y descripción del bien a contratar

5.1. Cantidades del bien a entrega

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT
1	ESTRUCTURAS METÁLICAS		
1.1	ARCOS METÁLICOS TIPO I	UND	7.00
1.2	ESTRUCTURA METÁLICA DE SOBRETECHO	UND	7.00
1.3	VIGA DE AMARRE TIPO JJ	UND	12.00
1.4	VIGA DE AMARRE TIPO PP	UND	12.00
1.5	MONTAJE DE ARCOS METÁLICOS TIPO I	UND	7.00
1.6	MONTAJE DE ESTRUCTURA METÁLICA DE SOBRETECHO	UND	7.00
1.7	MONTAJE DE VIGA DE AMARRE TIPO JJ	UND	12.00
1.8	MONTAJE DE VIGA DE AMARRE TIPO PP	UND	12.00
1.9	CORREAS METÁLICAS EN VIGAS PARABÓLICAS, CON TUBO RECTANGULAR 150X50X3.0MM	ML	2101.59
1.10	CORREAS METÁLICAS EN SOBRETECHO, CON TUBO RECTANGULAR 150X50X3.0MM	ML	203.35
1.11	RIGIDIZADORES TIPO ASPA EN ARCOS PARABÓLICOS	UND	104.00
1.12	RIGIDIZADORES TIPO ASPA EN SOBRETECHO	UND	12.00

Ing. Edison Quispe Huanca
INGENIERO CIVIL
CIP 263567

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
CANAS
YANAoca



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS
"Año de unidad, la paz y el desarrollo"

1.13	AMARRE EN EXTREMOS DE COREAS EN ARCOS PARABÓLICOS	GLB	1.00
1.14	AMARRE EN EXTREMOS DE COREAS EN SOBRETecho	GLB	1.00
1.15	AMARRE INTERMEDIO ENTRE CORREAS EN ARCOS PARABÓLICOS	GLB	1.00
1.16	AMARRE INTERMEDIO ENTRE CORREAS EN SOBRETecho	GLB	1.00
1.17	TENSORES ENTRE APOYOS DE ARCOS METÁLICOS	UND	7.00
1.18	PINTURA BASE Y PINTURA FINAL	GLB	1.00
1.19	SOLDADURA Y PRUEBAS DE CALIDAD	GLB	1.00
2	ARQUITECTURA		
2.1	COBERTURA ALUZINC, INCLUIDO ACCESORIOS	M2	1327.09
2.2	COBERTURA POLICARBONATO, INCLUIDO ACCESORIOS	M2	265.54
3	EVACUACIÓN DE AGUAS PLUVIALES		
3.1	CANALETAS METÁLICAS, INCLUIDO ACCESORIOS	ML	81.63
3.2	BAJANTES DE PVC, INCLUIDO ACCESORIOS	PTO.	8.00

5.1.1. Descripción y Especificaciones del bien a contratar

1.1 ARCOS METÁLICOS TIPO 1

Descripción

Comprende el suministro de materiales, habilitación, preparación, fabricación, acabados, de las estructuras metálica tipo arco, su configuración es del tipo cercha curva encajonada, la luz de las cerchas son variables por la forma irregular tipo trapecio del área del proyecto

Materiales

El arco metálico está conformado por los siguientes elementos:

- 02 bridas superiores: Tubo Cuadrado de (3"x3"x2.5mm)
- 02 bridas inferiores: Tubo Cuadrado de (3"x3"x2.5mm)
- Diagonales y parantes: Tubo Cuadrado de (1.5"x1.5"x2mm)
- Conectores superiores y diagonales: Tubo Cuadrado de (1.5"x1.5"x2mm)
- Conectores inferiores y diagonales: Tubo Cuadrado de (1.5"x1.5"x2mm)

Especificaciones del material: los Tubos Cuadrados cumplirán la Norma ASTM A500-Grados A (Limite de fluencia: 269Mpa; Resistencia a la tracción: 310 Mpa).

Proceso constructivo

Se procede a la preparación de materiales, su habilitación, rolado de bridas, emplastillado, armado, soldadura entre bridas, diagonales, parantes, conectores, para así forma la armadura de arco encajonado; referente a los detalles y longitudes de: flecha del arco, su peralte de la armadura, separación de parantes, separación de conectores, ancho del encajonado y otros detalles están fijados en los planos de detalle; referente al detalle de soldadura, tipo de electrodo y otros está definido en el capítulo de soldadura, referente al pintado de estos elementos metálicos el tipo de pintura, espesor de pintura está definido en el capítulo pintura.

La habilitación, fabricación, acabado de estos elementos metálicos se realizará con personal debidamente calificado, con equipos en buenas condiciones y con las mejores prácticas de calidad y seguridad.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
Ing. Edison Quispe Huanca
INGENIERO CIVIL
N° 563657

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
Ing. Virginia Yumirama Chacra
JEFE DE LA OFICINA DE SUPERVISIÓN, CALIFICACIÓN
Y TRANSFERENCIA DE PROYECTO
CIP: 130210



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS
"Año de unidad, la paz y el desarrollo"



1.2 ESTRUCTURA METÁLICA DE SOBRETECHO

Descripción

Comprende el suministro de materiales, habilitación, preparación, fabricación, acabados, de las estructuras metálica de sobretecho, está ubicado en la parte superior en la parte central del arco metálico tipo 1

Materiales

La armadura de sobretecho está conformado por los siguientes elementos:

- 02 bridas superiores: Tubo Cuadrado de (3"x3"x2.5mm)
- Diagonales y parantes: Tubo Cuadrado de (1.5"x1.5"x2mm)
- Conectores superiores y diagonales: Tubo Cuadrado de (1.5"x1.5"x2mm)

Especificaciones del material: Idéntico a la actividad 1.1

Proceso constructivo

El armado, fabricación del sobretecho metálico será según detalle de plano, referente al detalles y longitudes de: flecha del semiarco, su peralte de la armadura, separación de parantes, separación de conectores, ancho del encajonado y otros detalles están fijados en los planos de detalle; referente al detalle de soldadura, tipo de electrodo y otros está definido en el capítulo de soldadura, referente al pintado de estos elementos metálicos el tipo de pintura, espesor de pintura está definido en el capítulo pintura.

La habilitación, fabricación, acabado de estos elementos metálicos se realizará con personal debidamente calificado, con equipos en buenas condiciones y con las mejores prácticas de calidad y seguridad.

1.3 VIGA DE AMARRE TIPO JJ

Descripción

Comprende el suministro de materiales, habilitación, preparación, fabricación, acabados, de la viga de amarre tipo JJ, su configuración es cercha recta tipo celosía encajonada

Materiales

La viga de amarre está conformada por los siguientes elementos:

- 02 bridas superiores: Tubo Cuadrado de (2"x2"x2.5mm)
- 02 bridas inferiores: Tubo Cuadrado de (2"x2"x2.5mm)
- Diagonales y parantes: Tubo Cuadrado de (1.5"x1.5"x2mm)
- Conectores superiores y diagonales: Tubo Cuadrado de (1.5"x1.5"x2mm)
- Conectores inferiores y diagonales: Tubo Cuadrado de (1.5"x1.5"x2mm)

Especificaciones del material: Idéntico a la actividad 1.1

Proceso constructivo

Se procede a la preparación de materiales, su habilitación, armado, soldadura entre bridas, diagonales, parantes, conectores, para así forma la armadura viga recta encajonada; referente a los detalles y longitudes de: la longitud de viga, su peralte de la armadura, separación de parantes, separación de conectores, ancho del encajonado y otros detalles están fijados en los planos de detalle; referente al detalle de soldadura, tipo de electrodo y otros está definido en el capítulo de soldadura, referente al pintado de estos elementos metálicos el tipo de pintura, espesor de pintura está definido en el capítulo pintura.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS

Sub Gerencia de Infraestructura y Obras Públicas

Av. 28 de Julio N° 133210

Canas - Peru

Teléfono: 084 226 3667

Correo electrónico: info@canas.gob.pe

Web: www.canas.gob.pe

Instagram: @canas_gob_pe

Facebook: Municipalidad Provincial de Canas

Twitter: @canas_gob_pe

YouTube: Canas TV

LinkedIn: Municipalidad Provincial de Canas

WhatsApp: 084 226 3667

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS

Sub Gerencia de Infraestructura y Obras Públicas

Av. 28 de Julio N° 133210

Canas - Peru

Teléfono: 084 226 3667

Correo electrónico: info@canas.gob.pe

Web: www.canas.gob.pe

Instagram: @canas_gob_pe

Facebook: Municipalidad Provincial de Canas

Twitter: @canas_gob_pe

YouTube: Canas TV

LinkedIn: Municipalidad Provincial de Canas

WhatsApp: 084 226 3667

Ing. Edison Quispe Huancá
INGENIERO CIVIL
C.I.P. 263667



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS
"Año de unidad, la paz y el desarrollo"



La habilitación, fabricación, acabado de estos elementos metálicos se realizará con personal debidamente calificado, con equipos en buenas condiciones y con las mejores prácticas de calidad y seguridad.

1.4 VIGA DE AMARRE TIPO PP

Descripción

Comprende el suministro de materiales, habilitación, preparación, fabricación, acabados, de la viga de amarre tipo PP, su configuración es cercha recta tipo celosía.

Materiales

La viga de amarre está conformada por los siguientes elementos:

- Bridas superiores: Tubo Cuadrado de (2"x2"x2.5mm)
- Bridas inferiores: Tubo Cuadrado de (2"x2"x2.5mm)
- Diagonales y parantes: Tubo Cuadrado de (1.5"x1.5"x2mm)

Especificaciones del material: Idéntico a la actividad 1.1

Proceso constructivo

Se procede a la preparación de materiales, su habilitación, armado, soldadura entre bridas, diagonales, parantes, conectores, para así forma la armadura viga recta; referente a los detalles y longitudes: longitud de viga, su peralte de la armadura, separación de parantes y otros detalles están fijados en los planos de detalle; referente al detalle de soldadura, tipo de electrodo y otros está definido en el capítulo de soldadura, referente al pintado de estos elementos metálicos el tipo de pintura, espesor de pintura está definido en el capítulo pintura.

La habilitación, fabricación, acabado de estos elementos metálicos se realizará con personal debidamente calificado, con equipos en buenas condiciones y con las mejores prácticas de calidad y seguridad.

1.5 MONTAJE DE ARCOS METÁLICOS TIPO 1

Descripción

Comprende el montaje e instalación del arco metálico tipo 1.

Proceso constructivo

Se procederá a la verificación tanto de medidas, calidad de soldadura del arco metálico en el piso, para luego realizar el respectivo izaje mediante el uso de 02 camiones grúas, al momento de realizar el izaje del arco metálico, se deberá planificar y realizar dicha actividad coordinadamente, esta actividad se realizará con personal debidamente calificado, con equipos en buenas condiciones y con las mejores prácticas seguridad.

1.6 MONTAJE DE ESTRUCTURA METÁLICA DE SOBRETECHO

Idéntico a actividad 1.5

1.7 MONTAJE DE VIGA DE AMARRE TIPO JJ

Idéntico a actividad 1.5

1.8 MONTAJE DE VIGA DE AMARRE TIPO PP

Idéntico a actividad 1.5

1.9 CORREAS METÁLICAS EN VIGAS PARABÓLICAS

Descripción

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS

Ing. Edison Quispe Huanca
INGENIERO CIVIL
C.O.P. 263667

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS

Ing. Virgilio Aymituma Chantz
JEFE DE LÍNEA DE OBRAS PÚBLICAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS
"Año de unidad, la paz y el desarrollo"



Comprende el suministro de materiales para correa metálica sobre ambos lados de las vigas parabólicas, así como su respectiva instalación

Materiales

- Correa metálica sobre viga parabólica: Tubo Rectangular de 50x150x3.0mm
Especificaciones del material: los Tubos Cuadrados cumplirán la Norma ASTM A500-Grados A y B (Limite de fluencia: 269Mpa; Resistencia a la tracción: 310 Mpa).

Proceso constructivo

Se habilitará el tubo rectangular de 150x50x3.0mm para su respectivo armado, la longitud de la correa, su separación entre correas está definidos en los planos de detalle, esta actividad comprende su respectivo montaje e instalación de las correas metálicas, su pintura, soldadura, acabados y otros.

1.10 CORREAS METÁLICAS EN SOBRETECHO

Idéntico a actividad 1.9

1.11 RIGIDIZADORES TIPO ASPA EN ARCOS PARABÓLICOS

Descripción

Comprende el suministro de materiales para rigidizador tipo tensor san Andrés entre todos los arcos parabólicos, consta de varilla lisa con sistema de sujeción y ajuste en sus extremos

Materiales

- Tensor tipo aspa: barra redonda lisa $D=1/2"$ (diámetro)
Especificaciones del material: la barra cumplirá la Norma ASTM A36

Proceso constructivo

En los extremos del tensor se soldará una varilla roscada del mismo diámetro con la finalidad de tener carrera para su respectivo ajuste, se fijará con tuerca de $1/2"$ apoyado sobre un angular con agujero, dicho angular será soldado por debajo de la brida superior del arco principal, este procedimiento será repetitivo en todos los rigidizadores tipo aspa que en conjunto su función es rigidizar todo el bloque de estructura metálico formada por arcos y vigas de amarre.

1.12 RIGIDIZADORES TIPO ASPA EN SOBRETECHO

Idéntico a actividad 1.11

1.13 AMARRE EN EXTREMOS DE COREAS EN ARCOS PARABÓLICOS

Descripción

Comprende el suministro tubos como amarre entre extremo los extremos, esto debido a que el volado de la correa es de una longitud de 2.2metros

Materiales

Amarre en extremos de correa: Tubo Cuadrado de $1"x1"x2.5mm$
Especificaciones del material: Idéntico a la actividad 1.1

Proceso constructivo

Se soldará en los extremos de las correas metálicas

AMARRE EN EXTREMOS DE COREAS EN SOBRETECHO

Idéntico a actividad 1.13

1.15 AMARRE INTERMEDIO ENTRE CORREAS EN ARCOS PARABÓLICOS

Descripción

Comprende el suministro de material platina de $1" \times 3/16"$, soldada a la correa metálica, en el centro entre arcos metálicos

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
Ing. Edison Quispe Huancay
INGENIERO CIVIL
CIE 1234567

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
Ing. [Firma]
INGENIERO CIVIL
CIE 1234567



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS
"Año de unidad, la paz y el desarrollo"



Materiales

Amarre en extremos de correa: platina 1"x 3/16"

Proceso constructivo

Se soldará la platina metálica sobre la distribución de correas

1.16 AMARRE INTERMEDIO ENTRE CORREAS EN SOBRETecho

Idéntico a actividad 1.15

1.17 TENSORES ENTRE APOYOS DE ARCOS METÁLICOS

Descripción

Comprende el suministro de cable acerado D=1/2", sus instalación y ajuste en sus extremos con templador, y nivelado mediante péndolas de barra lisa 3/8", actúa como sistema de tensor en la base de apoyo del arco metálico.

Materiales

- Tensor: cable acerado tipo boa 6x19, alma de fibra, D=1/2" (diámetro)
- Péndola: barra redonda lisa D=3/8" (diámetro)
- Templador en extremos: D=5/8"
- Grapas y guardacabos: D=1/2"

Proceso constructivo

En cada arco se colocará dos tensores de cable de acero Ø 1/2" según detalle de plano, cada cable contará con su sistema de péndolas, templadores, grapas, guardacabos. La altura de las péndolas y su respectiva distribución se detalla en los planos de diseño.

1.18 PINTURA BASE Y PINTURA FINAL

Descripción

Comprende el suministro de pintura base, pintura final y su respectiva aplicación sobre toda la estructura metálica

Materiales

Pintura base

Material: Epoxico- resina epoxi poliamida amina

Especificaciones: Solidos en volumen: 85%+-2%; Acabado: semibrillante; Número de componentes: 2 + diluyente; Espesor de capa (seco): 4.0- 8.0mils; Compuestos orgánicos volátiles (VOC) 198 g/L.

Pintura final

Material: Esmalte Epoxi poliamida

Especificaciones: Solidos en volumen: 60%+-2%; Acabado: brillante; Número de componentes: 2 + diluyente; Espesor de capa (seco): 2.0- 4.0mils.

Proceso constructivo

Para la protección de las estructuras de acero se pintará en la primera etapa con pintura base epoxico y pintura final de acabado con esmalte epoxico.

Pintura base. -

Todos los elementos metálicos llevarán una capa de base epoxico de 4 mils (100 micras) como mínimo

Pintura final. -

Posteriormente se le aplicará una capa de pintura tipo esmalte epoxico de 2.0 mils (50 micras) como mínimo.

SOLDADURA Y PRUEBAS DE CALIDAD

Descripción

Comprende el suministro de electrodos, su proceso de soldadura a todo los componentes metálicos y su respectiva inspección de soldaduras, deberá iniciarse tan pronto hayan sido ejecutadas.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
Ing. Edison Quispe Huanca
INGENIERO CIVIL
1.19

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
Ing. Víctor Llanos
INGENIERO CIVIL
1.20



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS
"Año de unidad, la paz y el desarrollo"



Materiales

Electrodo 7018

Composición química: C= 0.05%; Mn= 1.12%; Si= 0.31%; P= 0.020%; S= 0.020%;
Limite de fluencia= 420 Mpa; Resistencia a la tracción= 520 Mpa

Electrodo 6011

Composición química: C= 0.07%; Mn= 0.55%; Si= 0.30%; P= 0.020%; S= 0.020%;
Limite de fluencia= 360 Mpa; Resistencia a la tracción= 450-550 Mpa.

Proceso constructivo

La soldadura de toda la estructura metálica será practicada por el proceso de arco eléctrico (proceso SMAW).

La soldadura de empalme de bridas de las armaduras principales será soldados únicamente con electrodo del tipo E-7018, deberá cumplir las especificaciones establecidas para este tipo de electrodos.

La soldadura en todos los elementos estructurales arcos principales, vigas de amarre, será soldado con electrodo del tipo E-7018, en caso de presentarse ángulo cerrado en la unión entre diagonales y bridas, podrá optarse excepcionalmente el uso de electrodo del tipo E-6011.

La soldadura de elementos con espesores menor a 2mm, podrá ser realizado con electrodo del tipo E-6011, de marca reconocida y que cumplan las especificaciones establecidas para los electrodos de este tipo.

Para soldar espesores de material entre 2mm a 3mm con electrodo del tipo E-7018, se usará el electrodo de diámetro de 3/32"; para espesores mayores a 3mm podrá usarse electrodos del tipo E-7018 de 1/8" de diámetro según corresponda.

La soldadura deberá ser ejecutado por soldadores debidamente calificado, los operarios soldadores tendrán la siguiente calificación:

-Soldadura en posición, plana, horizontal, ascendente, el operario deberá contar con la calificación 3G (proceso SMAW).

-Soldadura en posición sobrecabeza, el operario deberá contar con la calificación 4G (proceso SMAW).

El personal técnico que va realizar actividades de soldadura deberá contar con ambas homologaciones y/o calificaciones vigentes a la fecha (la homologación y/o calificación y/o revalidación será como máximo 06 meses de antigüedad contabilizado de la fecha de presentación de ofertas).

2.1 COBERTURA ALUZINC, INCLUIDO ACCESORIOS

Descripción

Comprende el suministro de cobertura metálica tipo Aluzinc, su instalación y sus respectiva accesorios

Materiales

- Espesor Aluzinc: $e=0.35\text{mm}$
- Formato de cobertura: TR-4 (04 trapecios)
- Calidad: AZ - 150
- Altura de trapecio: 45mm
- Ancho útil: 1000mm
- Composicion quimica del aluzinc: Al=55%; Zn=43.4%; Si=1.6%

Proceso constructivo

Se procederá a instalar según especificaciones del catálogo del material Aluzinc, para la instalación a las correas metálicas se realizará en la cresta del trapecio con tornillo autoperforante de 2 1/2"x N°12, se deberá tener cuidado en la correcta instalación de la cobertura, los traslapes, detalle de instalación, traslapes y otros deberán ceñir a detalle de plano de diseño.

2.2 COBERTURA POLICARBONATO, INCLUIDO ACCESORIOS

Descripción

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
Ing. Edison Quispe Huancabamba
INGENIERO CIVIL
CIE 263667

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
Ing. Vianelly Aymltama Chep
JEFE DEL OFICINA DE SUPERVISIÓN EJECUTIVA
Y TENDENCIA DE PROYECTO
CIE 133210



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS
"Año de unidad, la paz y el desarrollo"



Comprende el suministro de cobertura policarbonato alveolar de $e=10\text{mm}$, su instalación y sus accesorios.

Materiales

Policarbonato alveolar

- Policarbonato alveolar: $e=10\text{mm}$

Garantía al policarbonato: la garantía comercial será durante 10 años

Proceso constructivo

Se procederá a instalar según especificaciones del catálogo del material policarbonato, para la fijación a las correas metálicas se realizará con tornillo autoperforante de $1\frac{1}{2}'' \times N^{\circ}12$.

3.1 CANALETAS METALICAS, INCLUIDO ACCESORIOS

Descripción

Comprende el suministro de canaleta de plancha galvanizada de $1/32''$, sus choreras, tapas, su fabricación e instalación

Materiales

- Espesor plancha galvanizada, $e=1/32''$

Proceso constructivo

La forma de la canaleta será de forma trapezoidal abierta, la base $b=15\text{cm}$, alturas de 14cm y 23cm respectivamente, se armará cada 2.4m cada pieza y obtener toda la longitud necesaria por tramo.

3.2 BAJANTES DE PVC, INCLUIDO ACCESORIOS

Descripción

Comprende el suministro tobos de PVC DE $4''$, codos, abrazaderas y accesorios para conectar las bajantes a la canaleta y desfogar las aguas pluviales.

Materiales

- TUBO PVC de $4''$, tipo SAP
- CODO DE 45° PVC de $4''$, tipo SAP
- CODO DE 90° PVC de $4''$, tipo SAP
- Abrazadera tipo U, de $F^{\circ}g^{\circ}$

Proceso constructivo

Se procederá a instalar la bajante de PVC, mediante abrazaderas y fijada a la columna de concreto con tornillo expansivo, el detalle desinstalación este fijado en los planos de detalle

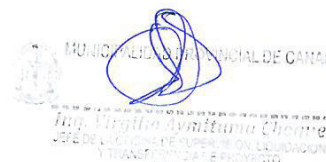


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS

5.1.2. Materiales

En el presente capítulo se detalla las especificaciones mínimas de materiales:

- ✓ Materiales principales:
 - Tubos metálicos: cuadrados y rectangulares
 - Coberturas: Aluzinc, policarbonato
- ✓ Materiales consumibles:
 - Electrodo: E-7018, E-6011
 - Pinturas: base y pintura final





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS
"Año de unidad, la paz y el desarrollo"



- Diluyentes
- Disco de corte y desbaste
- otros
- ✓ Otros Materiales y accesorios:
 - Cable acerado
 - Varilla redonda lisa
 - Templadores, grapas, guardacabos, péndolas
 - Tornillo autoperforante
 - Accesorios varios
 - otros

5.1.3. Calidad de materiales

Los materiales serán de marca reconocida, la calidad de los materiales está sujeto a cumplimiento de especificaciones establecidas en el presente requerimiento, se ha definido tanto las propiedades mecánicas, físicas y químicas de los materiales principales y algunos insumos con la finalidad de asegurar la calidad necesaria, en el suministro de materiales, en la fabricación de la estructura e instalación de su respectiva cobertura dichas especificaciones serán de cumplimiento obligatorio.

Para controlar la calidad de los materiales el postor deberá adjuntar en su oferta, ficha técnica y/o catálogo de: tubos metálicos (cuadrado y rectangular), coberturas (Aluzinc y policarbonato), electrodos (E-7018 y E-6011), pinturas (base y pintura final); el mismo que deberá especificar su marca correspondiente.

5.1.4. Consideraciones técnicas para la contratación

5.1.4.1. Fabricación de estructuras metálicas

Para la fabricación, habilitación, montaje e instalación de todos los componentes metálicos que conforma la estructura metálica se efectuará en concordancia a lo indicado en la norma E.090-norma sobre estructuras metálicas del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Así mismo para la fabricación el contratista deberá ceñirse a lo establecido en las presentes especificaciones técnicas y los planos adjuntos al presente requerimiento.

Todo el proceso de construcción, fabricación, instalación, montaje y acabados deberá realizarse en las mejores condiciones de calidad tanto de los materiales que conforman la estructura metálica, los consumibles, así mismo en todo el proceso constructivo deberán preverse condiciones óptimas de equipamiento con la finalidad de ejecutar adecuadamente y brindar las mejores condiciones al personal y a los procesos de fabricación.

5.1.4.2. Montaje

El proceso de montaje se realizará mediante el uso de 02 camiones grúas, esto debido a la longitud considerable del arco metálico principal; por la altura requerida del punto más alto de operación se recomienda usar las previsiones necesarias, cumpliendo las indicaciones según normativa de seguridad y montaje. Toda operación y maniobra de este equipo será debidamente planificada.

Los elementos antes de ser montados, deberán ser medidos, evaluados y aprobados, donde se verifique los trabajos de soldadura y dimensiones de los elementos.

Previo al montaje de los elementos estructurales, el contratista deberá realizar un control del nivel de la infraestructura que se tiene construida (columnas y vigas de concreto) a fin de desarrollar los trabajos considerando las diferencias que puedan existir entre las medidas establecidas en la documentación (planos) y la infraestructura ya construida.

Todo personal que intervendrá en el proceso de montaje será debidamente acreditado a la supervisión mediante la presentación de una relación con la documentación respectiva (DNI, seguro SCRT salud- pensión), el personal que no cumpla las condiciones mínimas de seguridad será retirado automáticamente a solo requerimiento de la supervisión.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS

Ing. Edison Quispe Haegüa
INGENIERO CIVIL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS

Ing. Virgilio Symituma Cusi
JEFE DE OFICINA GENERAL DE PLANEACIÓN



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS
“Año de unidad, la paz y el desarrollo”



5.1.4.3. Seguridad y salud

Todas las labores y/o actividades que se realice deberá cumplir las medidas de seguridad según lo establecido en la normativa: Ley N°29783 Ley de Seguridad y Salud en el trabajo y la exigencia de la norma G050. del RNE.

Adicionalmente será de uso obligatorio las medidas de seguridad individual y colectiva.

Se detalla algunos de los implementos más comunes será de uso obligatorio.

- Cascos de Seguridad- color azul para todo el personal obrero del contratista
- Cascos de Seguridad- color blanco para todo el personal técnico (ingenieros) propuestos por del contratista
- Lentes de seguridad oscuro
- Lentes de seguridad claro
- Zapatos de cuero con puntera de acero.
- Protección respiratoria.
- Guantes de seguridad tipo badana importado
- Chaquetas de jean tela procesada para todo el personal obrero
- Protector de ruido
- Arnés de seguridad de doble línea-para trabajos de altura

5.1.5. Norma técnica

- RNE E090-ESTRUTURAS METALICAS
- AWS D.1.1-SOLDADURA
- Norma Técnica ASTM A36
- Norma Técnica ASTM A500
- Norma Técnica ASTM A792
- Ley N°29783 Ley de Seguridad y Salud en el trabajo
- Norma G050. SEGURIDAD del RNE

5.1.6. Pruebas

5.1.6.1. Pruebas de soldadura

Las pruebas de soldadura se practicarán en puntos tomados al azar, mediante la prueba de líquidos penetrantes como mínimo una cantidad de 12 pruebas en toda la estructura metálica, practicadas durante el proceso de fabricación, proceso de ensamblado, proceso de montaje.

El control de calidad de soldadura, se realizará por tintes penetrantes bajo el siguiente procedimiento:

1. Limpieza previa del elemento.

Se debe de eliminar todo material ajeno al elemento, ya sea escoria de soldadura, óxidos grasa y polvos presentes, para realizar ese procedimiento es necesario usar una escobilla metálica y luego aplicar el solvente, para así evitar que las fisuras se obstruyan que no penetre el líquido penetrante.

2. Aplicación del penetrante.

La aplicación del penetrante debe de ser uniforme en toda la zona de prueba, será aplicado del tipo spray color guinda. El líquido penetrante debe de estar sobre la superficie en inspección por un periodo denominado tiempo de penetración, que es aproximadamente de 10 a 15 minutos que es el tiempo necesario para que el líquido penetre en el interior de la fisura.

3. Remoción del líquido penetrante

Después de culminado el tiempo de penetración del líquido penetrante para su posterior revelación necesario la remoción del líquido sobrante con la utilización de paños secos de algodón que pueden remover gran parte del líquido penetrante, después se utiliza un paño humedecido con el solvente y se remueve el resto.

4. Revelación

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
Ing. Edison Quispe Huancas
INGENIERO CIVIL
C.R. 25367

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS
"Año de unidad, la paz y el desarrollo"



La función del revelador es de traer a la superficie el resto del líquido penetrante que quedo en las imperfecciones de la soldadura, cuando el penetrante es de color guinda el revelador es de color blanco para que el contraste de colores sea el más óptimo.

5. Criterios de aceptación.

Se aceptarán todos los cordones de soldadura de acuerdo a la NORMATIVA DE SOLDADURA, establecida en el presente requerimiento.

5.1.6.2. Pruebas de pintura

Se verificará el espesor de la película seca de la pintura sobre la estructura metálica según los espesores establecidos en el capítulo pintura, para lo cual el contratista deberá llegar a un pintado de 35 micras en pintura de acabado y en la protección del tratamiento 70 micras.

Pruebas de espesores de material

Se verificará el espesor del material con el uso de vernier (espesores de tubos, perfiles y otros), micrómetro (espesores de coberturas Aluzinc y otros que requiere), dichos equipos deberán ser asumido por el contratista

5.1.7. Garantía comercial

La garantía comercial del bien es por un periodo mínimo de tres (7) años; alcance de la garantía (Contra defectos de fabricación, fallas de funcionamiento, goteras posteriores a la entrega, otros supuestos ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad, dicha garantía no generara costo alguna la entidad); la vigencia de garantía será a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien emitido por el residente y/o inspector de obra. Los postores deberán adjuntar una declaración jurada de garantía comercial en su oferta, el mismo que deberá contener mínimo el periodo, alcance y la vigencia de garantía ofertada.

5.2. Requisitos del postor y/o Contratista

5.2.1. Obligaciones del postor y/o Contratista

- Cumplir las condiciones establecidas en el presente requerimiento en todas las etapas
- Contar con personal suficiente y con la experiencia suficiente.
- Deberá contar con la experiencia suficiente en bienes similares.
- No estar impedido para contratar con el estado
- Contar con registro del RNP capítulo de Bienes.

5.2.2. Experiencia del postor

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 800,000.00, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: adquisición y/o venta y/o suministro y/o construcción y/o contratación de estructura metálica con cobertura y/o construcción de cobertura metálica; o por la venta y/o suministro y/o comercialización de: plancha de acero y/o cobertura Aluzinc y/o cobertura policarbonato y/o tubos metálicos (cuadrados, rectangulares).

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
Ing. Edison Quispe Huancá
INGENIERO CIVIL
CIP 263667

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
Ing. Edison Quispe Huancá
INGENIERO CIVIL
CIP 263667



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS
"Año de unidad, la paz y el desarrollo"

5.2.3. Personal

5.2.3.1. Personal clave

RESPONSABLE DE CALIDAD

Ingeniero Mecánico o Ingeniero Civil o Ingeniero Metalúrgico o Ingeniero Mecánico Eléctrico, con tres (03) años de experiencia como responsable y/o residente y/o supervisor y/o inspector de uniones soldadas o supervisor de soldadura y/o responsable de calidad en: construcción y/o fabricación y/o montaje y/o instalación y/o suministro y/o adquisición de coberturas metálicas y/o techos metálicos y/o puentes metálicos o estructuras metálicas de todo tipo.

RESPONSABLE DE SOLDADURA

Un Ingeniero Mecánico o Ingeniero Civil o Ingeniero Metalúrgico o Ingeniero Mecánico Eléctrico, con certificación CWI; con tres (03) años de experiencia como supervisor y/o inspector de soldadura y/o responsable de soldadura en: construcción y/o fabricación y/o montaje y/o instalación y/o suministro y/o adquisición de coberturas metálicas y/o techos metálicos y/o proyectos o servicios u obras en general.

RESPONSABLE DE SEGURIDAD

Un Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Metalúrgico; con cuatro (04) años de experiencia como SOMA y/o prevencionista y/o responsable de seguridad y/o supervisor de seguridad y/o ingeniero de seguridad en: construcción y/o fabricación y/o montaje y/o instalación y/o suministro y/o adquisición de coberturas metálicas y/o techos metálicos en general

SOLDADORES

Dos Técnicos en Construcciones Metálicas o Técnico en Mecánica de Producción, con homologación 3G y 4G; con dos (02) años de experiencia como soldador en: construcción y/o fabricación y/o montaje y/o instalación y/o suministro y/o adquisición de coberturas metálicas y/o techos metálicos en general.

-Los postores en su oferta deberán presentar una carta de autorización de presentación de CV y compromiso de disponibilidad y participación en la entrega del bien, suscrito por dichos profesionales (responsable de calidad, responsable de soldadura y responsable de seguridad).

-Para acreditar la certificación CWI (Certified Welding Inspector- Inspector de Soldadura Certificado) del responsable de soldadura adjuntar el carnet respectivo, para acreditar la calificación de los soldadores adjuntar el certificado de homologación respectiva.

5.3. Lugar y plazo de entrega

a. Lugar de entrega

El lugar de entrega de los bienes se realizará en la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL MULTIDEPORTIVO FERNANDITO DEL POBLADO DE YANAoca, PROVINCIA CANAS, DEPARTAMENTO CUSCO", ubicado en:

Distrito: Yanaoca

Provincia: Canas

Departamento: Cusco

b. Plazo de entrega

El plazo de entrega será de sesenta (30) días calendarios, computados del día siguiente de notificada la orden de compra o suscripción del contrato.

5.4. Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un solo pago.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
Ing. Edison Quispe Huanca
INGENIERO CIVIL
CIP 26167

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
Ing. Virgilio Ayala
INGENIERO CIVIL
CIP 13344



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS
"Año de unidad, la paz y el desarrollo"



Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén central de la Municipalidad Provincial de Yanaoca-Canas.
- Informe del Residente de Obra emitiendo la conformidad de la prestación efectuada con visto bueno de la Supervisión.
- Comprobante de pago.

5.5. Reajuste

No se considera reajuste

5.6. Adelanto

No se otorgará adelanto

5.7. Modalidad de ejecución contractual

LLAVE EN MANO, incluye su respectiva instalación y puesta en funcionamiento.

5.8. Sistema de contratación

Sistema **SUMA ALZADA**- se ha definido las cantidades y condiciones de la entrega.

5.9. Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del CONTRATISTA en la entrega, la Entidad aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

5.10. Otras penalidades

De conformidad al artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora y son la siguientes:

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Monto de cálculo	Procedimiento de aplicación
1	Cuando el personal acreditado no sea remplazado debidamente	0.2 UIT por cada personal	Mediante la anotación en el cuaderno de obra y el informe del residente e inspector de obra.
2	Cuando el personal CWI; la no presencia	0.2 UIT por cada día de la no presencia	Mediante la anotación en el cuaderno de obra y el informe del residente e inspector de obra.
3	Cuando el personal del contratista no cuentes con los implementos de seguridad	0.1 UIT por cada personal	Mediante la anotación en el cuaderno de obra y el informe del residente e inspector de obra.
4	Cuando el contratista no presente los documentos establecidos en los plazos previstos-según la presente especificación	0.1 UIT por cada día de retraso	Mediante la anotación en el cuaderno de obra y el informe del residente e inspector de obra.
5	Cuando el contratista incumpla con entregar las actividades descritas con las especificaciones técnicas establecidas	0.1 UIT por cada ocurrencia	Mediante la anotación en el cuaderno de obra y el informe del residente e inspector de obra.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS
"Año de unidad, la paz y el desarrollo"



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Monto de cálculo	Procedimiento de aplicación
6	Cuando el contratista no cumpla en levantar las observaciones formuladas por la residencia y supervisión	0.1 UIT por cada ocurrencia	Mediante la anotación en el cuaderno de obra y el informe del residente e inspector de obra.
7	Cuando el contratista utiliza materiales que no cumplan los requerimientos de las especificaciones técnicas	0.1 UIT por cada ocurrencia	Mediante la anotación en el cuaderno de obra y el informe del residente e inspector de obra.

5.11. Subcontratación

No está autorizado la subcontratación total o parcial del objeto de la contratación.

5.12. Condiciones de consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se establece lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de (02) tres integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de (50%).

5.13. Alcance de la contratación.

Los postores son responsables de la revisión exhaustiva del presente requerimiento, tanto las especificaciones, planos, metrados, condiciones de entrega y todo lo concerniente a la entrega del bien

El presente requerimiento comprende desde el suministro de materiales, fabricación del bien, entrega del bien y su respectiva instalación y puesta en funcionamiento, entregar las pruebas, documentos, solicitados en el presente requerimiento.

5.13.1. Documentación de presentación e implementación obligatoria

5.13.1.1. Plan de trabajo

El contratista presentará un plan de trabajo, será presentado en un plazo máximo de tres días calendarios, contabilizados del día siguiente de la firma del contrato.

El plan de trabajo deberá prever el personal, equipamiento y un cronograma de entrega según el plazo ofertado.

5.13.1.2. Plan de seguridad

El contratista deberá elaborar un plan de seguridad, será presentado en un plazo máximo de tres días calendarios, contabilizados del día siguiente de la firma del contrato.

5.13.1.3. Protocolos de pruebas

- Informe de soldadura adjuntando con los protocolos de pruebas de soldadura por el método END, el mismo que será presentado para la conformidad final de la contratación.
- Informe de control de espesores de material
- Informe de pruebas de espesores de pintura.

5.14. Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos

El contratista es el único responsable frente a defectos u omisiones no detectadas por la Residencia y/o Supervisión en su momento por lo que se compromete a subsanar o responder por cualquier defecto u omisión encontrado con posterioridad su entrega. La responsabilidad por vicios ocultos será de 01 año como mínimo.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
Ing. Edison Quispe
INGENIERO CIVIL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
Ing. [Firma]
INGENIERO CIVIL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS
"Año de unidad, la paz y el desarrollo"



5.15. Planos

Se adjunta los planos en formado digital

5.16. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 800,000.00. por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: adquisición y/o venta y/o suministro y/o construcción y/o contratación de estructura metálica con cobertura y/o construcción de cobertura metálica; o por la venta y/o suministro y/o comercialización de: plancha de acero y/o cobertura Aluzinc y/o cobertura policarbonato y/o tubos metálicos (cuadrados, rectangulares).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de CONTRATISTA es en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS
"Año de unidad, la paz y el desarrollo"



Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Dirección de CONTRATISTAs en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

1

Requisitos:

RESPONSABLE DE CALIDAD

Ingeniero Mecánico o Ingeniero Civil o Ingeniero Metalúrgico o Ingeniero Mecánico Eléctrico, con tres (03) años de experiencia como responsable y/o residente y/o supervisor y/o inspector de uniones soldadas o supervisor de soldadura y/o responsable de calidad en: construcción y/o fabricación y/o montaje y/o instalación y/o suministro y/o adquisición de coberturas metálicas y/o techos metálicos y/o puentes metálicos o estructuras metálicas de todo tipo.

RESPONSABLE DE SOLDADURA

Un Ingeniero Mecánico o Ingeniero Civil o Ingeniero Metalúrgico o Ingeniero Mecánico Eléctrico, con certificación CWI; con tres (03) años de experiencia como supervisor y/o inspector de soldadura y/o responsable de soldadura en: construcción y/o fabricación y/o montaje y/o instalación y/o suministro y/o adquisición de coberturas metálicas y/o techos metálicos y/o proyectos o servicios u obras en general.

NOTA: Se verificará con el código de certificación del CWI.

RESPONSABLE DE SEGURIDAD

Un Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Metalúrgico; con cuatro (04) años de experiencia como SOMA y/o prevencionista y/o responsable de seguridad y/o supervisor de seguridad y/o ingeniero de seguridad en: construcción y/o fabricación y/o montaje y/o instalación y/o suministro y/o adquisición de coberturas metálicas y/o techos metálicos en general

SOLDADORES

Dos Técnicos en Construcciones Metálicas o Técnico en Mecánica de Producción, con homologación 3G y 4G, con dos (02) años de experiencia como soldador en: construcción y/o fabricación y/o montaje y/o instalación y/o suministro y/o adquisición de coberturas metálicas y/o techos metálicos en general

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una participación de postores.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
Ing. Edison Quispe Huanca
INGENIERO CIVIL
CIR 263667

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
CIR: 155210



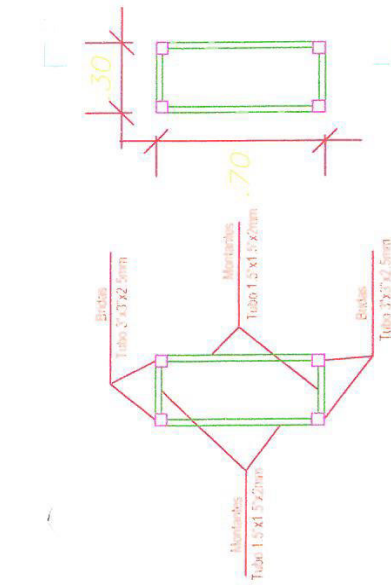
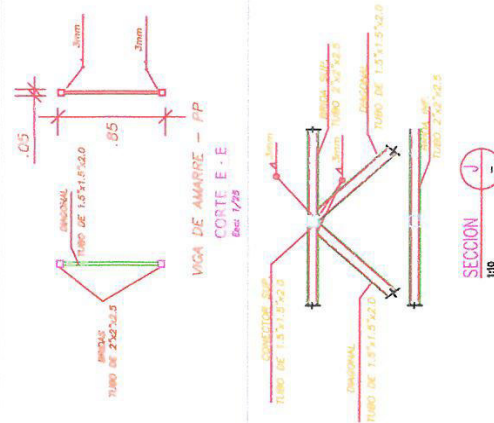
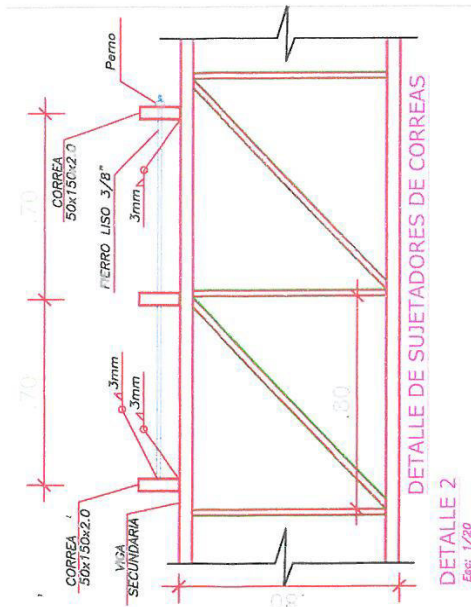
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS
"Año de unidad, la paz y el desarrollo"



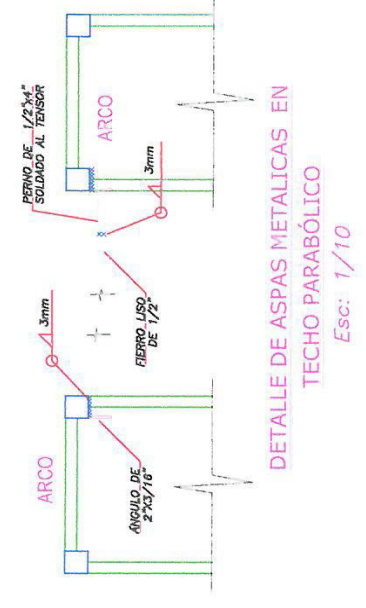
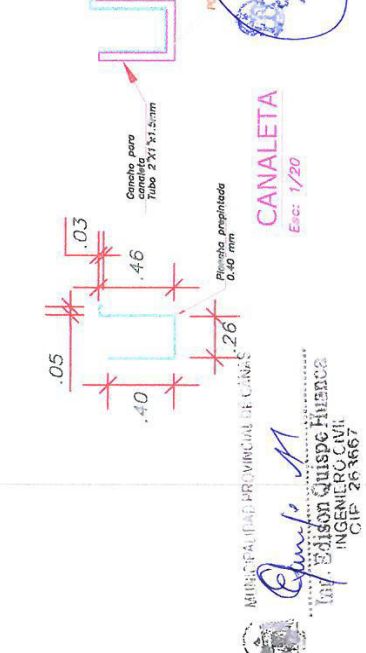
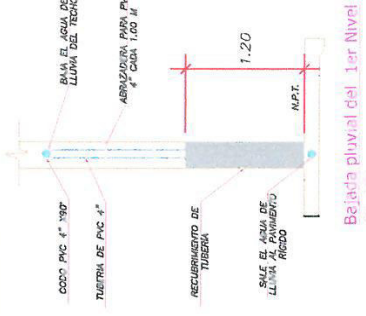
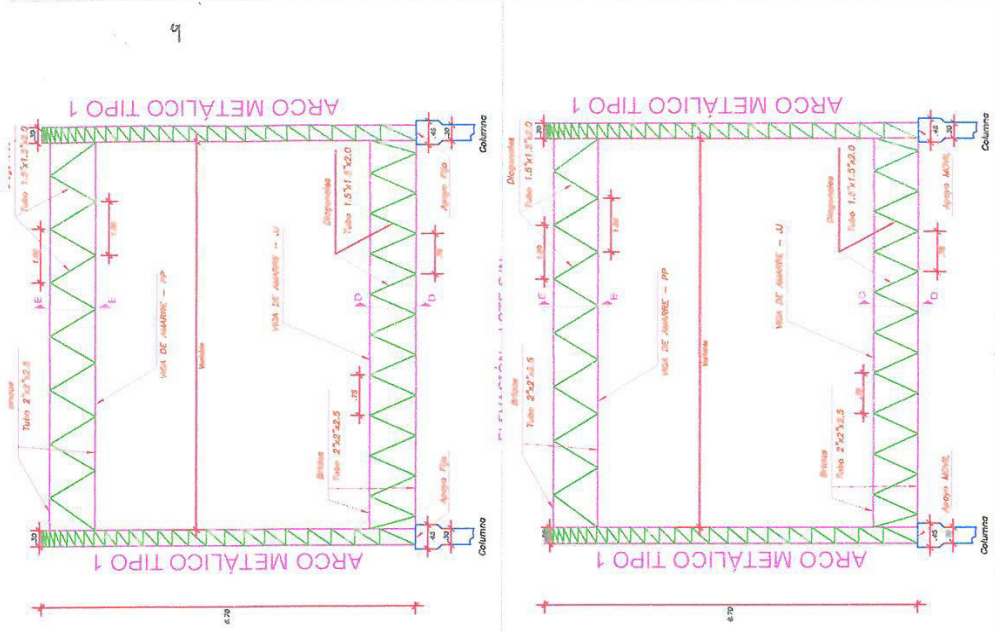
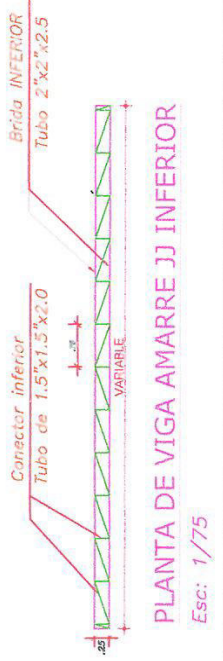
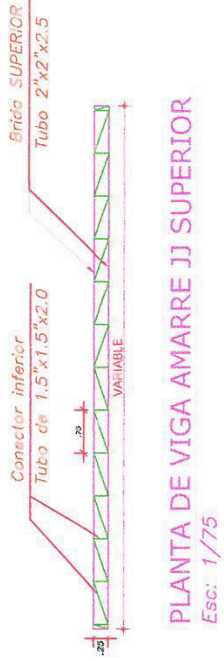
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
Ing. Edison Quispe Huanca
INGENIERO CIVIL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
Ing. [Firma]
JEFE DE [Firma]
[Firma]



CORTE A - A



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
INGENIERO CIVIL
CIP 264667

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
INGENIERO CIVIL
CIP 264667

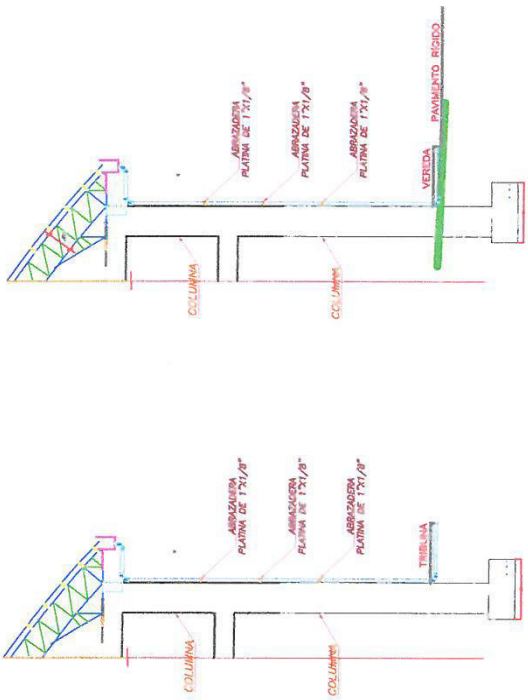
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
INGENIERO CIVIL
CIP 264667

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
INGENIERO CIVIL
CIP 264667

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
INGENIERO CIVIL
CIP 264667

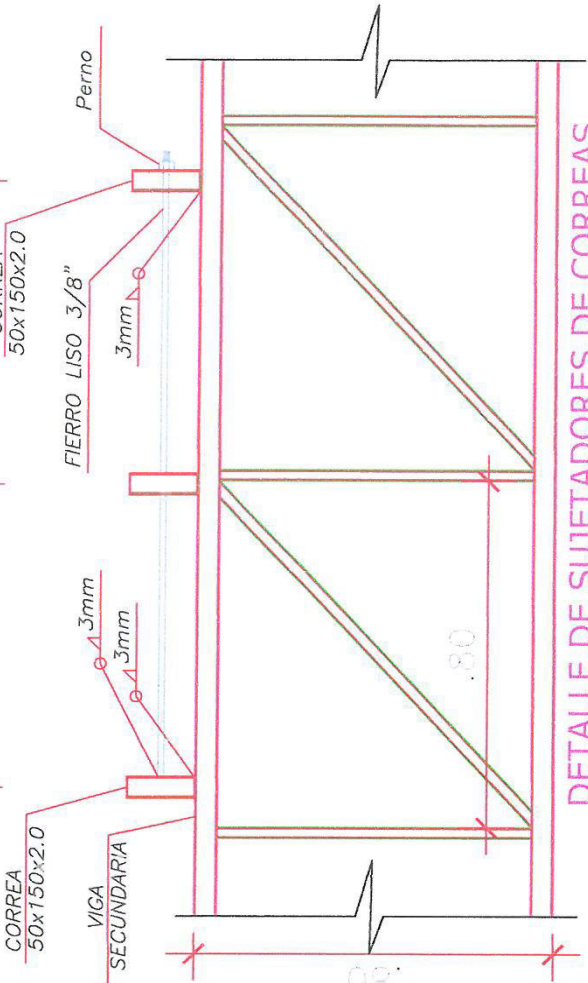
LOTE S/N

CALLE PIEROLA



DETALLE DE DRENAJE PLUVIAL

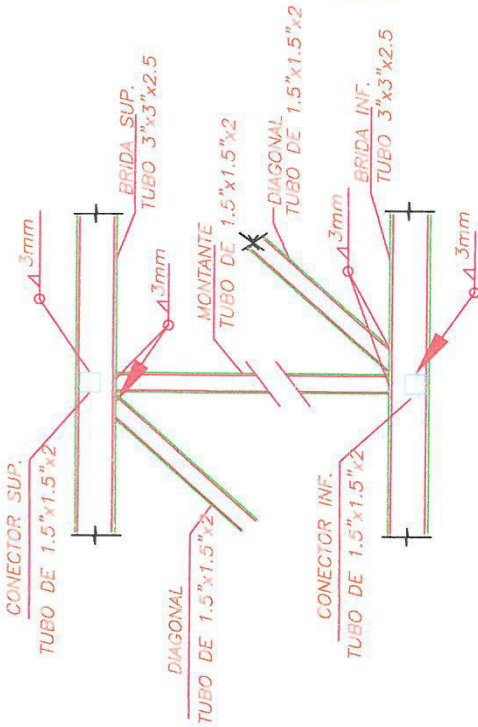
Esc: 1/20



DETALLE DE SUJETADORES DE CORREAS

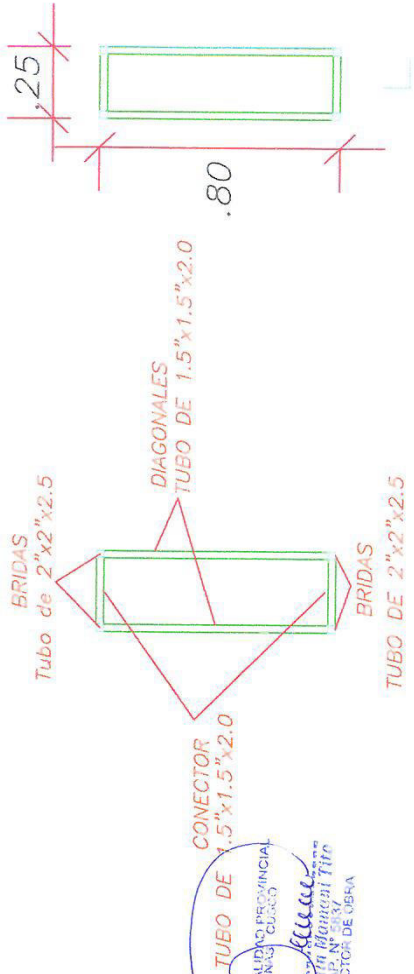
DETALLE 2

Esc: 1/20



SECCION E

1:10



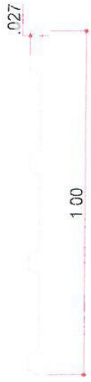
VIGA DE AMARRE - JJ

CORTE D - D

Esc: 1/25

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
CANAS
CANCER
Arq. *[Signature]*
CIP. N° *[Signature]*
INSPECTOR DE OBRA

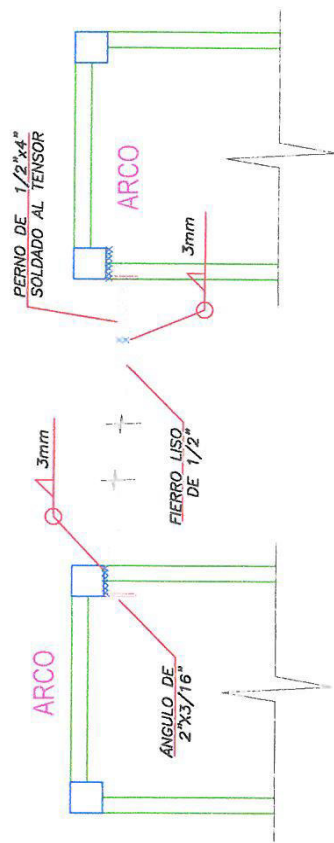
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
CANAS
CANCER
Ing. *[Signature]*
Ing. *[Signature]*
Ing. *[Signature]*



CALAMINON TR-4

DETALLE - COBERTURA CALAMINOM TR - 4 e = 0.35mm

ESCALA: 1/20

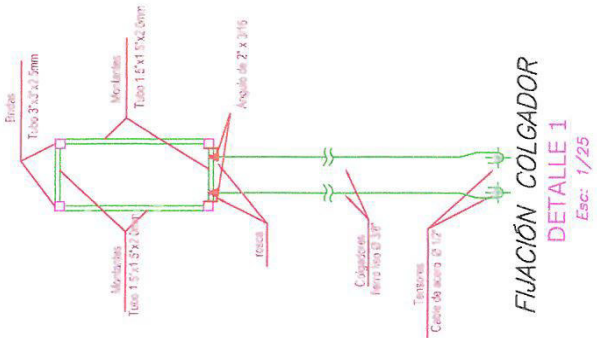


DETALLE DE ASPAS METALICAS EN
TECHO PARABÓLICO

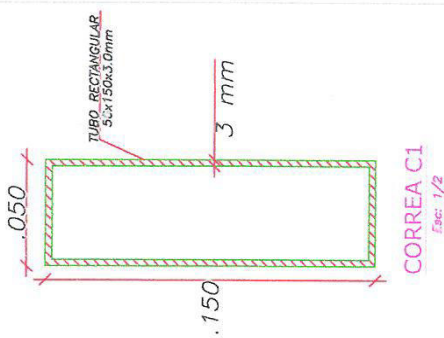
Esc: 1/10

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
Ing. Wilson Guispe Huanca
INGENIERO CIVIL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
Ing. Efrén Muñoz Tito
CIP N° 105001
INSPECTOR DE OBRA



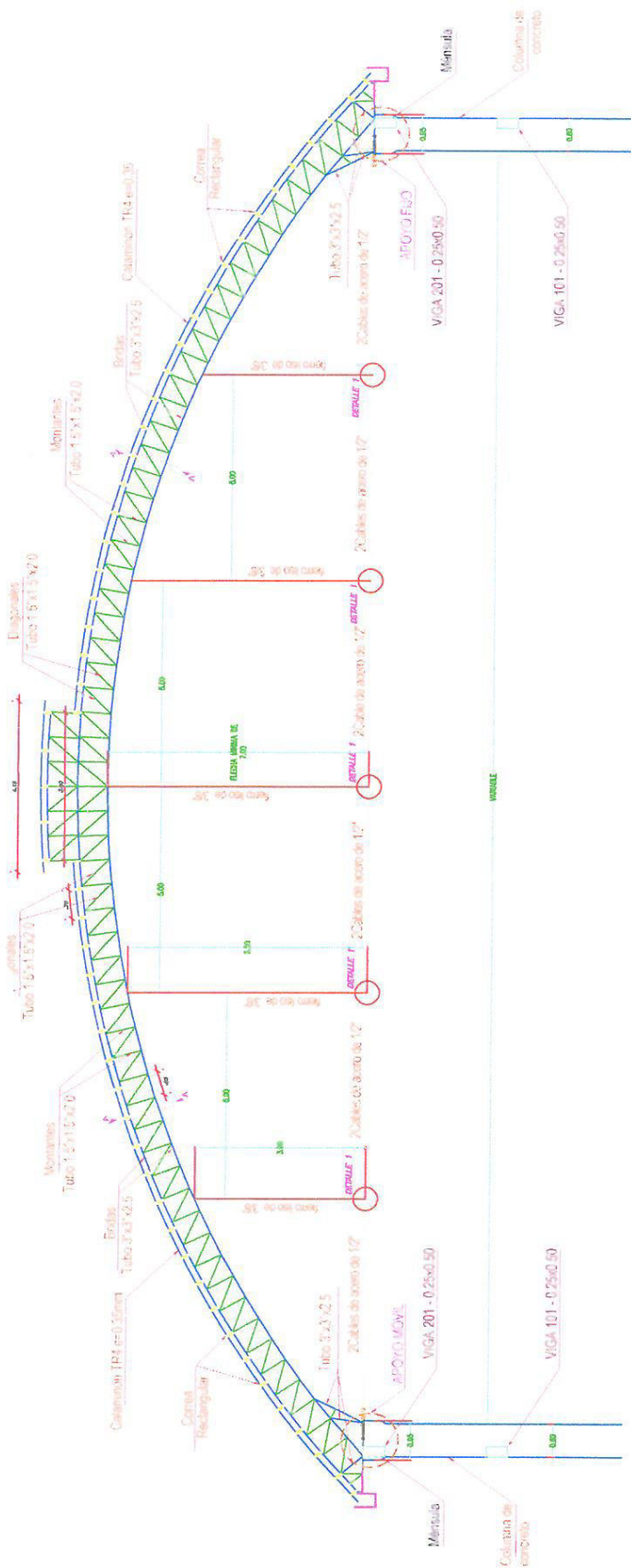
FUERTE COLGADOR
DETALLE 1
Esc: 1/25



LEYENDA



CALLE PIEROLA





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
Cantón Canas

09/07/2016

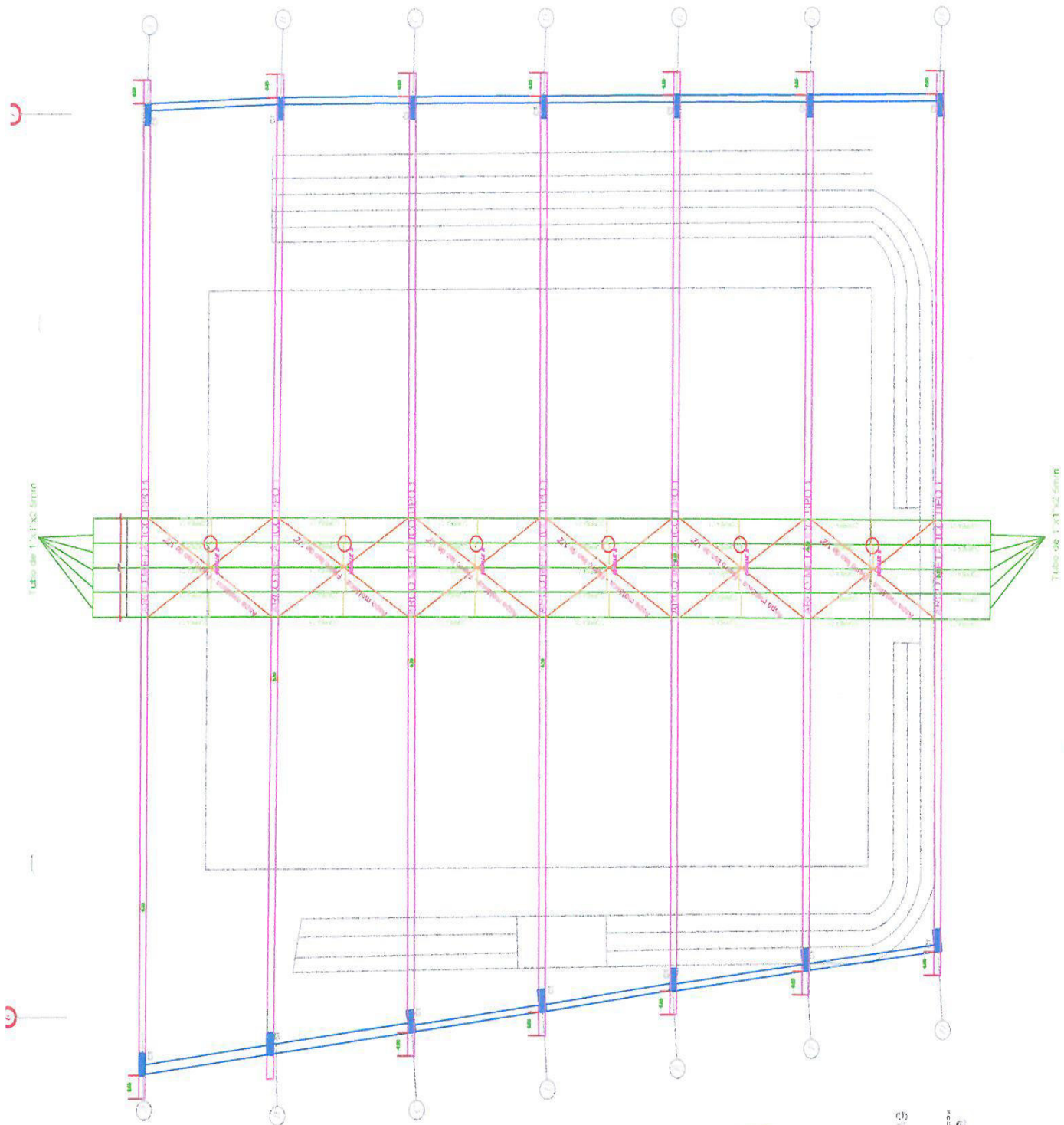
El Sr. Wilson Quispe Huacari

Señor Jefe de la Oficina Civil

Presente.

Esc: 1/150

CALLE PIEROLA



DISTRIBUCIÓN DE ASPAS Y CORREAS EN SOBLETECHO

LOTE S/N



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
Arq. Edwin Mazañán Tito
CAP N° 58820
INSPECTOR DE OBRA
Arq. Edwin Mazañán Tito



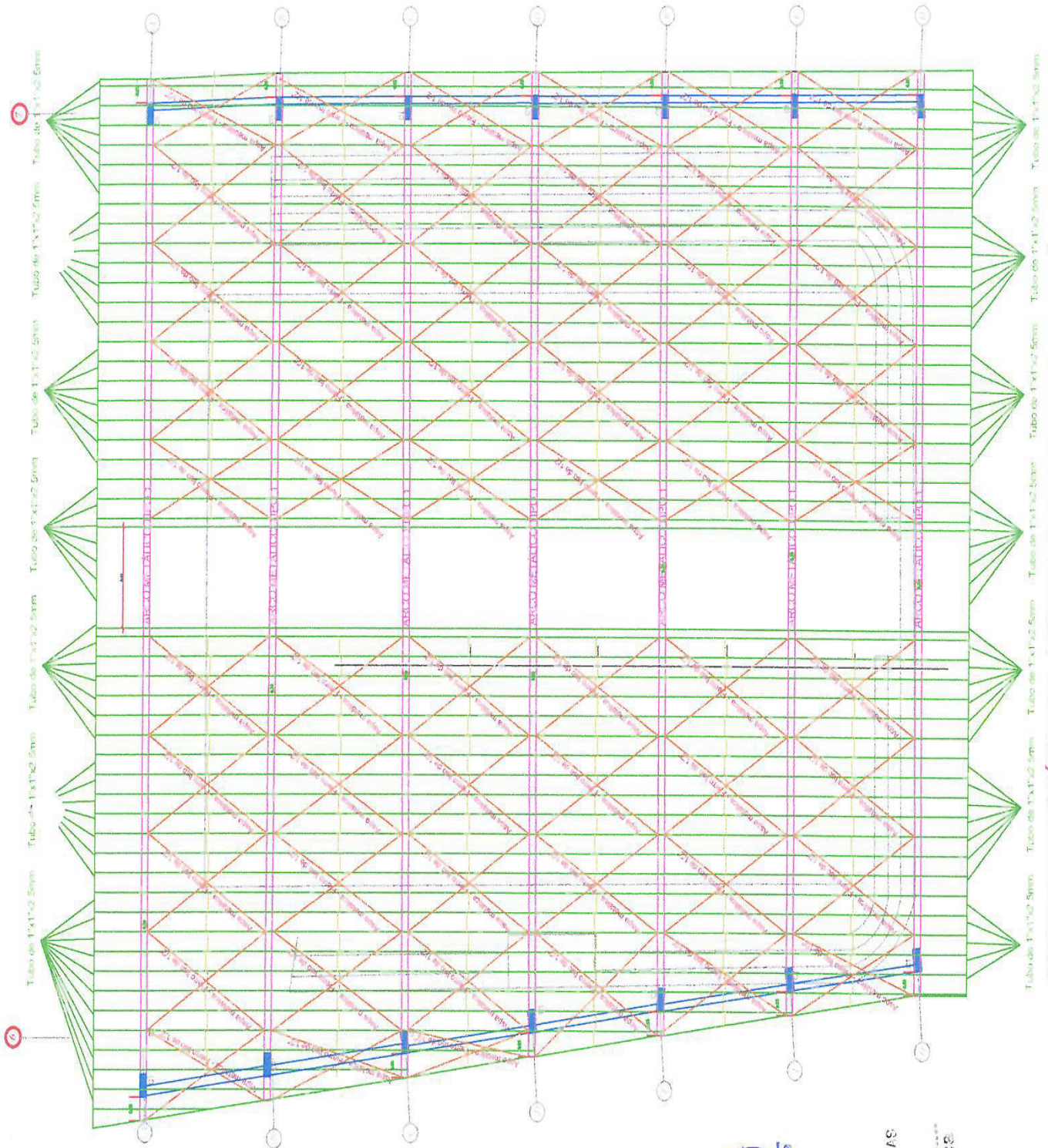
Esc: 7/150

LOTE S/N




 MUNICIPIO DE EDISON PROV. CALI COLOMBIA
 11
 LUIS EDISON QUIROGA HUARDO
 INGENIERO CIVIL
 CIP 263667

CALLE PIEROLA



LOTE S/N

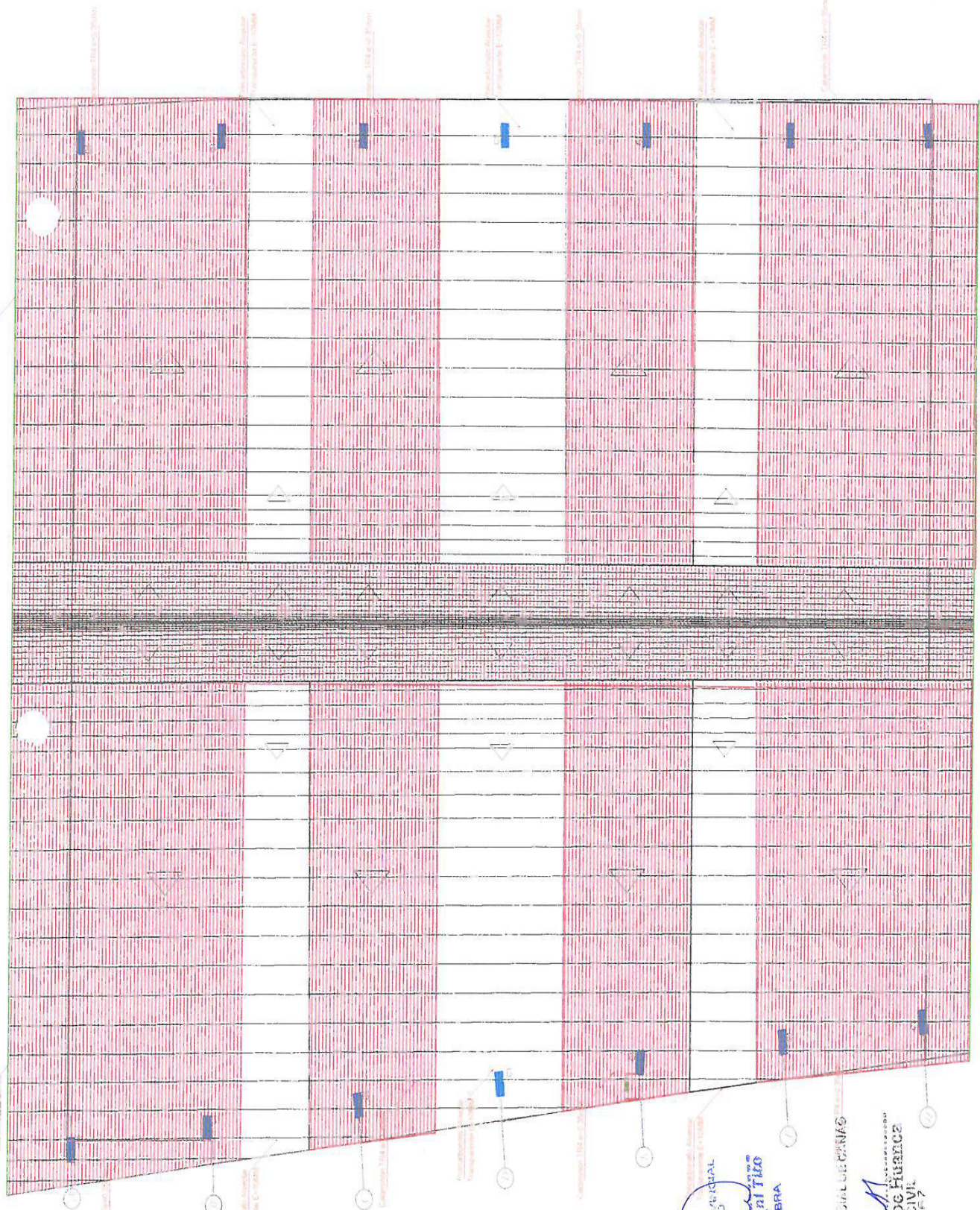
DISTRIBUCIÓN DE ASPAS EN VIGAS PARABÓLICAS

Esc: 1/150

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
Arq. Esteban Ramírez Tico
INSPECTOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
Arq. Cristian Quispe Huanca
INGENIERO CIVIL
CIP 263667

CALLE PIEROLA



LOTE S/N

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
Ing. Quispe Huancza
Arq. CAS N° 9837
SECTOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
Ing. Quispe Huancza
Arq. CAS N° 9837
SECTOR DE OBRA

CALAMINON Y PORLICARBONATO TRANSLUCIDO

Esc: 1/150

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">78 puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	22 puntos
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹⁰</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹¹, y estar vigente¹² a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [02] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹³	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 10 puntos)</p> <p>De 03 al 05 año: 5 puntos</p>

¹⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹³ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	22 puntos
<p>cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="312 409 1043 624"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	<p>De 05 al 7 año: 10 puntos</p>
I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u> Mejora 01 Planteamiento de mejora a los procedimientos de fabricación y/o pintura y/o soldadura previstos en las especificaciones técnicas. Mejora 02 Planteamiento de mejora a los procedimientos de pruebas de pintura y/o soldadura previstos en las especificaciones técnicas. Mejora 03 Planteamiento de mejora al diseño estructural de arcos metálicos tipo 1 previstos en las especificaciones técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación del documento que sustente la mejora planteada. Las mejoras planteadas deberán ser claras y objetivas.</p> <div data-bbox="312 1115 1043 1753"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros. </div>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1 : [2.5] puntos Mejora 2 : [2.5] puntos Mejora 3 : [5.0] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁴

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁶

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

¹⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁵ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

NICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
LICITACION PUBLICA N° 01-2024-MPC-C-1-PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.