



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-CGR**

PRIMERA CONVOCATORIA

### **SERVICIO DE ALIMENTACION PARA LA CONFERENCIA ANUAL INTERNACIONAL POR LA INTEGRIDAD CAII 2023 Y LA XXXII ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE LA OLACEFS**

## **BASES INTEGRADAS**



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:51:12 -05:00



Firmado digitalmente por  
HORNA CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:57:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:49:11 -05:00

<sup>1</sup> Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:51:12 -05:00



Firmado digitalmente por  
HORNA CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:57:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:49:11 -05:00

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:51:12 -05:00



Firmado digitalmente por  
HORN CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:57:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:49:11 -05:00

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:51:12 -05:00



Firmado digitalmente por  
HORN CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:57:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:49:11 -05:00

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:51:12 -05:00



Firmado digitalmente por  
HORN CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:57:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:49:11 -05:00

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:51:12 -05:00



Firmado digitalmente por  
HORNA CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:57:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:49:11 -05:00

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

#### 2.2.

#### PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:51:12 -05:00



Firmado digitalmente por  
HORNA CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:57:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:49:11 -05:00



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:51:12 -05:00



Firmado digitalmente por  
HORN CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:57:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:49:11 -05:00

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:51:12 -05:00



Firmado digitalmente por  
HORN CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:57:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:49:11 -05:00

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:51:12 -05:00



Firmado digitalmente por  
HORN CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:57:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:49:11 -05:00

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:51:12 -05:00



Firmado digitalmente por  
HORNA CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:57:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:49:11 -05:00

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:51:12 -05:00



Firmado digitalmente por  
HORN CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:57:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:49:11 -05:00

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA  
RUC N° : 20131378972  
Domicilio legal : Jr. Camilo Carillo N° 114 – Jesús María  
Teléfono: : 330-3000 anexo 4115  
Correo electrónico: : [aespinozap@contraloria.gob.pe](mailto:aespinozap@contraloria.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “Servicio de alimentación para la “Conferencia Anual Internacional por la Integridad CAII 2023 y la XXXII Asamblea General Ordinaria de la OLACEFS”.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia N° 473-2023-CG/GAD el 18 de julio del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ciento veinte (120) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, incluido los actos previos a los eventos. La atención de los servicios de alimentos se realizará del 24 de noviembre al 02 de diciembre del 2023, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:51:12 -05:00



Firmado digitalmente por  
HORN CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:57:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:49:11 -05:00

efecto deben cancelar S/ 2.00 (Dos con 00/100 Soles), en Caja de la Entidad, sito en Jr. Camilo Carrillo N° 114 – Jesús María.

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N°31640 – Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y sus modificaciones.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas y Opiniones del OSCE, vigentes.
- Código Civil Peruano

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:51:12 -05:00



Firmado digitalmente por  
HORN CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:57:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:49:11 -05:00

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:51:12 -05:00



Firmado digitalmente por  
HORN CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:57:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:49:11 -05:00



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>6</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>7</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 9)**

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

<sup>6</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>7</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:51:12 -05:00



Firmado digitalmente por  
HORN CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:57:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:49:11 -05:00

- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.  
g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 10**).  
h) Estructura de costos<sup>10</sup>.  
i) Pólizas SCTR de Pensión y Salud del personal que participará durante la ejecución del servicio.  
j) Copia de los documentos que acrediten la experiencia del personal propuesto, así como copia de los certificados, constancias o diplomas referidos a la capacitación y de corresponder certificado referido a la manipulación de alimentos y copia de los carnets de sanidad vigente.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados por procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:51:12 -05:00



Firmado digitalmente por  
HORNA CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:57:55 -05:00

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:49:11 -05:00

### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de parte de la Institución ubicado en sito Jr. Camilo Carrillo N° 114 – Jesús María o mesa de partes virtual <https://mesadepartessvirtual.contraloria.gob.pe/mpvirtual/>.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Imagen y Relaciones Corporativas de la Gerencia de Comunicación Corporativa, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago con el detalle de las atenciones.

Dicha documentación se debe presentar en en la mesa de partes de la Institución ubicado en Jr. Camilo Carrillo N° 114 – Jesús María o mesa de partes virtual <https://mesadepartessvirtual.contraloria.gob.pe/mpvirtual/>.



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:51:12 -05:00



Firmado digitalmente por  
HORNA CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:57:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:49:11 -05:00

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**

**SE ADJUNTAN LOS TERMINOS  
DE REFERENCIA**



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:51:12 -05:00



Firmado digitalmente por  
HORNA CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:57:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:49:11 -05:00

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Licencia de Funcionamiento del lugar donde se prepararán los alimentos emitida por la autoridad municipal.</li><li>• Copia legalizada de constancia o documento de verificación del cumplimiento de las Normas Sanitarias emitidas por la autoridad sanitaria de salud y/o municipal.</li><li>• Constancia de fumigación y desinfección vigente de las instalaciones donde se preparen los alimentos a ser provistos en el servicio.</li><li>• Constancia de presentación del Plan de Prevención, Vigilancia y Control del COVID-19 emitida por el Ministerio de Salud, conforme a lo establecido en la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA.</li><li>• El proveedor debe cumplir con los Principios Generales de Higiene (PGH), emitido por Municipalidad o entidad pública competente o entidad privada que la otorgue, en el marco de la NTS 142-MINSA/2018/DIGESA, aprobada por Resolución Ministerial N° 822-2018/MINSA y NTS 173-MINSA/2021/DIGESA, aprobada por Resolución Ministerial N°157-2021/MINSA.</li></ul> <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Copia simple de Licencia de Funcionamiento del lugar donde se prepararán los alimentos emitida por la autoridad municipal.</li><li>• Copia simple de Constancia o documento de verificación del cumplimiento de las Normas Sanitarias emitidas por la autoridad sanitaria de salud y/o municipal.</li><li>• Copia simple de Constancia de fumigación y desinfección vigente de las instalaciones donde se preparen los alimentos a ser provistos en el servicio.</li><li>• Copia simple de Constancia de presentación del Plan de Prevención, Vigilancia y Control del COVID-19 emitida por el Ministerio de Salud, conforme a lo establecido en la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA.</li><li>• Copia Simple del Manual de Buenas Prácticas de Manipulación de alimentos (BPM) y Copia simple del Manual de Programa de Higiene y Saneamiento (PHS), ambos documentos deberán estar firmados en forma indistinta por cualquiera de los siguientes profesionales: tales como: Biólogo, Ingeniero Industrial, Microbiólogo, Ingeniero Químico, Ingeniero Alimentario, Ingeniero Agroindustrial, quién deberá estar debidamente colegiado y habilitado.</li></ul>
	<div><b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Contar con mínimo un (1) vehículo acondicionado y equipado para el transporte de los alimentos.</li><li>• Contar con mínimo un/a (1) refrigeradora o congeladora que sean adecuadas para la conservación de los alimentos.</li><li>• Contar con mínimo una (1) cocina equipada adecuada para la preparación de los alimentos.</li></ul> <u>Acreditación:</u> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><b>Importante</b> <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></div>
<b>B.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Contar con un ambiente destinado a la preparación de alimentos, la cual debe tener como mínimo 90 metros cuadrados.</li></ul>



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:51:12 -05:00



Firmado digitalmente por  
HORN CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:57:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:49:11 -05:00

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'000,000.00 (Un millón con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 105,900.00 (Ciento cinco mil novecientos con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de coffee break o servicios de catering o servicios de alimentación o atención de desayunos o almuerzos o cenas o dietas o bocaditos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 7</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del</p>

Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:51:12 -05:00

Firmado digitalmente por  
HORN CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft 12  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:57:55 -05:00

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:49:11 -05:00



20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:51:12 -05:00



Firmado digitalmente por  
HORNA CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:57:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:49:11 -05:00

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:51:12 -05:00



Firmado digitalmente por  
HORNA CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:57:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:49:11 -05:00



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del “SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA LA CONFERENCIA ANUAL INTERNACIONAL POR LA INTEGRIDAD CAII 2023 Y LA XXXII ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE LA OLACEFS”, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD]**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-CGR** para la contratación del “SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA LA CONFERENCIA ANUAL INTERNACIONAL POR LA INTEGRIDAD CAII 2023 Y LA XXXII ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE LA OLACEFS”, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto “SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA LA CONFERENCIA ANUAL INTERNACIONAL POR LA INTEGRIDAD CAII 2023 Y LA XXXII ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE LA OLACEFS”

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:51:12 -05:00



Firmado digitalmente por  
HORN CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:57:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:49:11 -05:00

### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:51:12 -05:00



Firmado digitalmente por  
HORN CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:57:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:49:11 -05:00

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### OTRAS PENALIDADES

N°	Aplicación de penalidad por:	Penalidad por cada ocurrencia	Forma de verificación
1	En caso se verifique el uso de poliestireno expandido para alimentos y/o bebidas de consumo humano.	1 % de 1 UIT	Informe de Ocurrencias del área usuaria, que incluye el Formato INCLUE EL Formato 01 y el Formato 01 y registro fotográfico
2	En caso se verifique el uso de pajillas, popotes, cañitas y/o sorbetes de plásticos, fuera de los casos exceptuados en el presente término de referencia.	1 % de 1 UIT	
3	En caso se verifique el uso de bolsas de plástico diseñadas o utilizadas para llevar o cargar bienes por los consumidores o usuarios que sean no reutilizables.	1 % de 1 UIT	
4	En caso se verifique el uso del menaje de un solo uso (vasos, cubierto, platos y otros utensilios) de plástico u otro material descartable.	1 % de 1 UIT	
5	En caso se verifique que no se utilizó bandejas y/o recipientes reutilizables aptos para el contacto con alimentos, tales como cerámica utilitaria, cristal, vidrio, acero inoxidable u otros similares.	1 % de 1 UIT	
6	En caso se verifique que los envases secundarios para la protección, transporte, entrega y/o almacenamiento del menaje no sean reutilizables.	1 % de 1 UIT	
7	En caso se verifique que no se realizó la orientación para la correcta segregación de los residuos sólidos generados.	1 % de 1 UIT	
8	En caso se verifique que no se realizó la segregación de los residuos generados y la coordinación de entrega con la entidad para su valorización y/o disposición final.	1 % de 1 UIT	
9	No atender la reunión de trabajo y/o evento solicitado.	10% de 1 UIT	
10	Llegar con retraso de más de 10 minutos a la hora pactada	5% de 1 UIT	
11	No realizar el servicio conforme a las características, condiciones y calidad señaladas en los Términos de Referencia y lo requerido por el área usuaria.	10% de 1 UIT	

Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lúcia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:51:12 -05:00

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Firmado digitalmente por  
HORN CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:57:55 -05:00

Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:49:11 -05:00

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:51:12 -05:00



Firmado digitalmente por  
HORNA CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:57:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:49:11 -05:00

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:51:12 -05:00



Firmado digitalmente por  
HORN CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:57:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:49:11 -05:00

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-CGR

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:51:12 -05:00

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



Firmado digitalmente por  
HORN CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:57:55 -05:00

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:49:11 -05:00



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-CGR**  
Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

19 Ibidem.

20 Ibidem.



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:51:12 -05:00



Firmado digitalmente por  
HORN CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:57:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:49:11 -05:00

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:51:12 -05:00



Firmado digitalmente por  
HORNA CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:57:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:49:11 -05:00

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-CGR**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:51:12 -05:00



Firmado digitalmente por  
HORN CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:57:55 -05:00

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:49:11 -05:00

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-CGR**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el “SERVICIO DE ALIMENTACION PARA LA CONFERENCIA ANUAL INTERNACIONAL POR LA INTEGRIDAD CAII 2023 Y LA XXXII ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE LA OLACEFS”, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:51:12 -05:00



Firmado digitalmente por  
HORN CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:57:55 -05:00

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:49:11 -05:00

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-CGR**  
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de ciento veinte (120) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, incluido los actos previos a los eventos. La atención de los servicios de alimentos se realizará del 24 de noviembre al 02 de diciembre del 2023.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:51:12 -05:00



Firmado digitalmente por  
HORNA CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:57:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:49:11 -05:00

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-CGR

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-CGR**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:51:12 -05:00



Firmado digitalmente por  
HORN CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:57:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:49:11 -05:00

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:51:12 -05:00



Firmado digitalmente por  
HORNA CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:57:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:49:11 -05:00

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-CGR**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM	EVENTO	CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (S/.)	PRECIO TOTAL (S/.)
UNICO	CONFERENCIA ANUAL INTERNACIONAL POR LA INTEGRIDAD CAII 2023	Tipo A: Coffee break turno mañana para asistentes CAII	5000		
		Tipo B: Coffee break turno tarde para asistentes CAII	5000		
		Tipo C: Estación permanente de bebidas y alimentos para autoridades y expositores	500		
		Tipo D: Bebida personal	200		
		Tipo E: Refrigerios turno mañana para comisionados	500		
		Tipo F: Refrigerios turno tarde para comisionados	500		
		Tipo G: Almuerzo ejecutivo para autoridades, conferencistas y panelistas.	240		
		Tipo H: Almuerzo tipo menú para comisionados.	740		
		Tipo I: Estación permanente de bebidas y bocaditos dulces y salados	240		
	XXXII ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE LA OLACEFS	Tipo I: Estación permanente de bebidas y bocaditos dulces y salados	70		
		Tipo J: Pausa café turno mañana y tarde-OLACEFS	900		
		Tipo K: Estación permanente de bebidas	900		
		TIPO L: Almuerzo tipo buffet	450		
		Tipo D: Bebida personal	450		
		<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:51:12 -05:00



Firmado digitalmente por  
HORN CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:57:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:49:11 -05:00

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-CGR**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										

Firmado digitalmente por TORRES CHAVARRI Lucía Milagros FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 30-07-2023 17:58:12 -05:00

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

27 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

Firmado digitalmente por HORNA CUBAS Susen Melissa FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 30-07-2023 16:57:55 -05:00

28 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

29 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

30 Consignar en la moneda establecida en las bases.

Firmado digitalmente por ESPINOZA PANTY Anna Cecilia FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 30-07-2023 16:49:11 -05:00

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 020-2023-CGR – BASES INTEGRADAS

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:51:12 -05:00

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



Firmado digitalmente por  
HORNIA CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:57:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:49:11 -05:00

**ANEXO N° 8**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-CGR**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:51:12 -05:00



Firmado digitalmente por  
HORNA CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:57:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:49:11 -05:00

**ANEXO N° 9**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-CGR**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:51:12 -05:00



Firmado digitalmente por  
HORNA CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:57:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:49:11 -05:00

**ANEXO N° 10**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-CGR**  
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:51:12 -05:00



Firmado digitalmente por  
HORNA CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:57:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:49:11 -05:00



Firmado digitalmente por  
HORNA CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:00:31 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:54:10 -05:00

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACION PARA LA CONFERENCIA ANUAL INTERNACIONAL POR LA INTEGRIDAD CAII 2023 Y LA XXXII ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE LA OLACEFS

#### 1. ÁREA USUARIA UNIDAD ORGÁNICA

Subgerencia de Imagen y Relaciones Corporativas de la Gerencia de Comunicación Corporativa.

#### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de alimentos para la Conferencia Anual internacional por la Integridad CAII 2023 y la XXXII Asamblea General Ordinaria OLACEFS.

#### 3. FINALIDAD PÚBLICA:

La Conferencia Anual internacional por la Integridad CAII 2023 y la XXXII Asamblea General Ordinaria OLACEFS, tienen por finalidad fomentar el diálogo a través de la creación de un espacio de análisis sobre nuevos enfoques y prácticas, que se van generando en la región y a nivel mundial, en temas de política anticorrupción y de integridad, recopilando de esta forma las mejores experiencias y creando un espacio de intercambio de conocimientos, entre representantes de las organizaciones, funcionarios públicos, medios de comunicación, sector privado, sociedad civil y expertos en la materia. La instalación de un espacio de debate orientado hacia la ciudadanía, recogiendo sus principales preocupaciones y demandas, por una creciente necesidad de crear una cultura de integridad al interior de las entidades públicas, fortaleciendo así el rol de la Contraloría General de la República en la lucha contra la corrupción en el país.

#### 4. OBJETIVO GENERAL DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación de una persona natural o jurídica que brinde el servicio de alimentos, para los asistentes a la Conferencia Anual internacional por la Integridad CAII 2023 y a la XXXII Asamblea General Ordinaria OLACEFS, a fin de cumplir con las metas y objetivos institucionales programados por la Contraloría General de la República.

#### 5. CARACTERÍSTICAS, DESCRIPCIÓN, CANTIDAD Y CONDICIONES DEL SERVICIO:

Se requiere contratar a una persona jurídica que brinde el servicio de alimentos y/o similar, con las características detalladas en los Anexos: 01,02, 03,04, 05,06, 07 ,08, 09,10,11,12 y 13.

##### 5.1 Alcances y actividades a desarrollar

- El servicio de alimentación (Coffee break turno mañana para asistentes CAII, Coffee break turno tarde para asistentes CAII , Estación permanente de bebidas y alimentos para autoridades y expositores, Bebida personal, Refrigerios turno mañana para comisionados, Refrigerios turno tarde para comisionados, Almuerzo ejecutivo para autoridades, conferencistas y panelistas, Almuerzo tipo menú para comisionados, Estación permanente de bebidas y bocaditos dulces y salados, Pausa café turno mañana y tarde-OLACEFS, Estación permanente de bebidas, Almuerzo tipo buffet), se realizará cumpliendo con las normas sanitarias emitidas por el Ministerio de Salud, las normas de bio-seguridad para combatir el COVID 19 y considerando las disposiciones dadas según Resolución Ministerial N° 195-2021-MINAM.
- El proveedor deberá proporcionar menaje, vajilla hotelera y cristalería completa, así como utensilios en general ya sean de loza, cerámica utilitaria, metal, vidrio y/o acero inoxidable para la prestación del servicio de manera eficiente. El menaje o vajilla o utensilios en general, deberán estar en excelente estado de conservación para su uso y en las cantidades necesarias para la atención. Solo cuando el área usuaria requiera de alimentos en material descartable, estos deberán ser biodegradables o eco amigable o ecológico.
- Los servicios requeridos **deben incluir degustación previa al evento**, que se realizará dentro de los 15 días calendarios, anteriores al evento, para lo cual el proveedor deberá brindar opciones de lo solicitado al área usuaria, para su elección y aprobación correspondiente.
- **Para el caso de los coffee break para asistentes (turno mañana y tarde) y refrigerios para comisionados (turno mañana y tarde)**, se requiere que los alimentos deben estar empacados, garantizando así su cuidado, calidad y buena presentación. El empaque individual será propuesto por el proveedor y aprobado por el área usuaria, dicho empaque deberá ser amigable con el medio ambiente, seguro para manipular, libre de derrames y que facilite su distribución. El contratista



Firmado digitalmente por  
GALINDO ALCANTARA Patricia  
Hilda FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-07-2023 17:39:15 -05:00



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-07-2023 10:29:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno





Firmado digitalmente por  
HORNA CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:00:31 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:54:10 -05:00

presentará dentro de los 45 días calendarios de perfeccionado el contrato, los empaques a utilizar con la documentación que acredite que son amigables con el medio ambiente.

- **Para el caso de los coffee break para asistentes (turno mañana y tarde)** la entrega de los alimentos deberá considerar en su oferta, la instalación de diez (10) módulos o estaciones debidamente acondicionados y señalizados por el proveedor, ubicados en al menos dos pisos del local donde se desarrollará los eventos. Asimismo, se debe considerar la atención de 20 mozos y/o azafatas (2 por módulo) correctamente uniformados para la distribución de los alimentos que correspondan (Camisa blanca, chaleco negro, pantalón negro, calzado negro, mandil y/o faldón negro)
- El proveedor deberá incorporar un mecanismo o sistema de control para la distribución de los coffee break para asistentes y los refrigerios para comisionados (turno mañana y tarde), que garantice la entrega única e individual a los participantes, sin posibilidad a repetición, y que sea verificable. El proveedor no está autorizado a entregar coffee break a los asistentes y los refrigerios a los comisionados sin aplicar dicho mecanismo de control. El contratista presentará dentro de los 40 días calendarios de perfeccionado el contrato, el mecanismo o sistema de control para la distribución de los coffee break y refrigerios.
- **Para el caso de la Estación permanente de bebidas y alimentos** deberá considerar en su oferta que los alimentos y bebidas serán presentados en mesas largas debidamente vestidas y decoradas, las medidas y presentación deberán ser coordinadas con el área usuaria. El contratista presentará dentro de los 60 días calendarios de perfeccionado el contrato, las medidas y modelo de presentación de las mesas.
- El servicio que se requiere contratar es a **TODO COSTO**, debiendo la empresa proveedora considerar en sus gastos el transporte, insumos para uso de cocinas, mobiliario, alimentación de su personal, seguros SCTR y otros necesarios para brindar adecuadamente el servicio.
- La empresa proveedora deberá presentarse en la sede del evento con la debida anticipación (mínimo 90 minutos antes de programado el servicio), a fin de garantizar la organización de las mesas y de los alimentos.
- El proveedor en coordinación con el área usuaria, brindará las condiciones para la adecuada segregación de los residuos sólidos, que se generen de la ejecución del servicio (véase literal g) y h) del numeral 5.6 Del cumplimiento de las Fichas de Homologación- Resolución Ministerial N° 195-2021-MINAM).
- La empresa proveedora utilizará la cocina y equipamiento proporcionados por el Centro de Convenciones de Lima "27 de enero", lugar donde se desarrollará el evento, por lo cual deberá proveer de los insumos necesarios para el correcto uso, cumplir con los procedimientos establecidos por dicho Centro, así como participar en las charlas de inducción programadas. Ver el documento "Protocolos del Centro de Convenciones "27 de Enero". La cocina tiene un área de 82 metros cuadrados y está equipada con cocina industrial a gas con válvula, horno, campana extractora, tableros de cocina, lavaderos, etc. Y estará disponible desde las 6:00 a.m. hasta las 6:00 p.m. durante todas las fechas de los eventos.
- El montaje de las mesas para los almuerzos y el desplazamiento de menaje e insumos para el evento, deberá realizarse desde el 24 al 26 de noviembre del 2023.
- El servicio de alimentación para la Conferencia Anual internacional por la Integridad CAII 2023 y la XXXII Asamblea General Ordinaria OLACEFS se ejecutará del 27 de noviembre al 1 de diciembre del 2023.
- El servicio completo se desarrollará del 24 de noviembre al 2 de diciembre del 2023, el cual incluye el montaje de las mesas y desplazamiento del menaje e insumos para el desarrollo de la Conferencia Anual internacional por la Integridad CAII 2023 y la XXXII Asamblea General Ordinaria OLACEFS, así como el desmontaje.
- En el presente servicio contará con doce (12) tipos de alimentación, debidamente equilibrados a nivel nutricional, conforme al siguiente detalle y anexos adjuntos:



Firmado digitalmente por  
GALINDO ALCANTARA Patricia  
Hilda FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-07-2023 17:39:15 -05:00



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-07-2023 10:29:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno



Firmado digitalmente por  
HORNA CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:00:31 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:54:10 -05:00

- Tipo A: Coffee break turno mañana para asistentes CAII -Anexo 01
- Tipo B: Coffee break turno tarde para asistentes CAII - Anexo 02
- Tipo C: Estación permanente de bebidas y alimentos para autoridades y expositores -Anexo 03.
- Tipo D: Bebida personal -Anexo 04
- Tipo E: Refrigerios turno mañana para comisionados -Anexo 05
- Tipo F: Refrigerios turno tarde para comisionados -Anexo 06
- Tipo G: Almuerzo ejecutivo para autoridades, conferencistas y panelistas – Anexo 7
- Tipo H: Almuerzo tipo menú para comisionados– Anexo 8
- Tipo I: Estación permanente de bebidas y bocaditos dulces y salados- Anexo 9
- Tipo J: Pausa café turno mañana y tarde-OLACEFS – Anexo 10
- Tipo K: Estación permanente de bebidas – Anexo 11
- TIPO L: Almuerzo tipo buffet – Anexo 12
- Cantidades Requeridas: Anexo 13

ITEM	EVENTO	REQUERIMIENTO	Lunes 27 noviembre	Martes 28 noviembre	Miércoles 29 noviembre	Jueves 30 noviembre	Viernes 1 diciembre	CANTIDAD
1	CONFERENCIA ANUAL INTERNACIONAL POR LA INTEGRIDAD CAII 2023	Tipo A: Coffee break turno mañana para asistentes CAII	2500	2500	-	-	-	5000
		Tipo B: Coffee break turno tarde para asistentes CAII	2500	2500	-	-	-	5000
		Tipo C: Estación permanente de bebidas y alimentos para autoridades y expositores	250	250	-	-	-	500
		Tipo D: Bebida personal	100	100	-	-	-	200
		Tipo E: Refrigerios turno mañana para comisionados	250	250	-	-	-	500
		Tipo F: Refrigerios turno tarde para comisionados	250	250	-	-	-	500
		Tipo G: Almuerzo ejecutivo para autoridades, conferencistas y panelistas.	120	120	-	-	-	240
		Tipo H: Almuerzo tipo menú para comisionados.	370	370	-	-	-	740
		Tipo I: Estación permanente de bebidas y bocaditos dulces y salados	120	120	-	-	-	240
	XXXII ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE LA OLACEFS	Tipo I: Estación permanente de bebidas y bocaditos dulces y salados		70	-	-	-	70
		Tipo J: Pausa café turno mañana y tarde-OLACEFS		-	300	300	300	900
		Tipo K: Estación permanente de bebidas		-	300	300	300	900
		TIPO L: Almuerzo tipo buffet		-	150	150	150	450
		Tipo D: Bebida personal		-	150	150	150	450



## 5.2 De la calidad de los productos y alimentos

- Los insumos y productos a utilizar en la preparación de los alimentos deberán ser de óptima calidad.
- Los refrescos y jugos a prepararse serán con frutas naturales y frescas, en buen estado de conservación, debiendo utilizar por cuenta del proveedor, agua envasada o hervida.
- Los alimentos deberán servirse a temperatura adecuada.
- Los alimentos deberán ser elaborados en perfectas condiciones de higiene y salubridad, para ello el proveedor deberá contar con un local, debiendo acreditar licencia de funcionamiento del lugar donde se prepararán los alimentos solicitados, procurando en todo momento satisfacer a la persona a quien se le entregue los alimentos.
- El lugar donde se preparan los alimentos estará sujeto a visitas de supervisión inopinadas por parte del área usuaria de la CGR, para evaluar las condiciones de higiene, calidad de insumos y productos.

Firmado digitalmente por  
GALINDO ALCANTARA Patricia  
Hilda FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-07-2023 17:39:15 -05:00



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-07-2023 10:29:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno

### 5.3 De las cantidades requeridas

Las cantidades de acuerdo al Tipo de Servicio están detalladas en el **Anexo 13 (\*)** Las cantidades estimadas por tipo de requerimiento (A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K y L) son referenciales y pueden variar entre sí, de acuerdo a la necesidad de la institución.

### 5.4 De la atención del personal del proveedor

- El personal del proveedor que prepara y manipula los alimentos, deberá contar con Carnet de Sanidad, estar correctamente uniformado, según normativa vigente, y usar implementos de higiene y de bioseguridad (gorros, mascarillas, etc.) para su protección del Covid-19 y/o para evitar la contaminación de los alimentos, el área usuaria podrá solicitarle a dicho personal en las fechas de la atención del servicio.
- La entrega de los alimentos será personalizada y rápida, brindando en todo momento un trato cordial, amable y servicial.
- La CGR se reserva el derecho de solicitar el cambio del personal en los casos que no se desempeñen en forma adecuada para un servicio eficiente.
- El servicio deberá contar con la asistencia de un (1) supervisor del servicio, así como con un mínimo de dos (2) y un máximo de veinte (20) mozos y/o azafatas debidamente uniformadas (previa coordinación con el área usuaria), según detalle de anexos por cada tipo de servicio.
- Para la preparación de los almuerzos deberá considerar contar con: 01 Chef a cargo, 02 cocineros, 01 ayudante de cocina y 01 supervisor, considerando que utilizará la cocina y equipamiento proporcionados por el Centro de Convenciones de Lima "27 de enero", lugar donde se desarrollará el evento, por lo cual deberá proveer de los insumos y el personal necesario. Ver el documento "Protocolos del Centro de Convenciones "27 de Enero". La cocina tiene un área de 82 metros cuadrados y está equipada con cocina industrial a gas con válvula, horno, campana extractora, lavaderos, etc. Y estará disponible desde las 6:00 a.m. hasta las 6:00 p.m. durante todas las fechas de los eventos.

### 5.5 De las solicitudes y horarios de atención

#### 5.5.1 RESPONSABILIDAD DEL AREA USUARIA

- a) El área usuaria informará al proveedor la relación de las personas autorizadas a solicitar la atención del servicio contratado, así como sus correos electrónicos y teléfonos. El proveedor solo deberá atender los servicios requeridos por el personal debidamente autorizado. Las atenciones solicitadas por terceros no serán reconocidas por la Contraloría General de la República.
- b) El área usuaria deberá realizar la solicitud de cada servicio con un plazo mínimo de cuarenta y ocho (48) horas de anticipación antes de la fecha del servicio requerido, mediante correo electrónico y/o teléfono, indicándose la fecha, hora, lugar, tiempo estimado del servicio y datos de contacto del responsable del evento a cubrir, así como el detalle de los tipos de alimentos, alternativas y cantidades requeridas. Sólo en casos excepcionales, se solicitará el servicio con 24 horas de anticipación.
- c) De presentarse suspensión o reprogramación de las fechas de ejecución del servicio, serán comunicadas por el área usuaria al proveedor mediante correo electrónico y/o teléfono con 24 horas de anticipación, el mismo que no originará gastos de reconocimiento u otra índole a la CGR.
- d) El área usuaria es responsable de aprobar y validar los alimentos, bebidas y presentación, entre otros, que forman parte del requerimiento solicitado. La aprobación se realizará a más tardar dentro de los veinte (20) días calendarios previos al inicio de los eventos.
- e) La supervisión y coordinación de los servicios de alimentación para la Conferencia Anual internacional por la Integridad CAII 2023 y la XXXII Asamblea General Ordinaria OLACEFS estará a cargo de la Subgerencia de Imagen y Relaciones Corporativas y se deberá coordinar ya sea vía telefónica y/o a los correos electrónicos: pgalindo@contraloria.gob.pe o [ltorresc@contraloria.gob.pe](mailto:ltorresc@contraloria.gob.pe).



Firmado digitalmente por  
HORNA CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:00:31 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:54:10 -05:00

### 5.5.2 RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

- a) Presentarse en el lugar y horario indicado por el área usuaria con el tipo de alimentos requeridos para la atención, a fin de garantizar la correcta ejecución del servicio.
- b) Mantener vigente y atender el correo electrónico proporcionado en su oferta, para las comunicaciones de coordinación para la ejecución del servicio.
- c) Brindar el servicio de lunes a viernes desde las 06:00 a 19:00 horas sin contabilizar los días feriados. (Excepcionalmente el servicio se podrá ejecutar los días sábados, domingos o feriados no laborables, así como modificar el horario antes establecido, previa comunicación al proveedor).
- f) El proveedor, al inicio del servicio, está obligado a señalar un correo electrónico, dirección, números de teléfono fijo y celular, los mismos que deberán estar activos durante el plazo de ejecución del servicio, a efectos de tener comunicación directa con el personal autorizado por la Contraloría General de la República.
- g) El proveedor deberá confirmar la recepción de la solicitud del servicio, mediante comunicación vía correo electrónico y/o teléfono en un plazo máximo de 24 horas de recibido el requerimiento de atención, indicando el (los) nombre (s) y DNI (s) del supervisor del servicio y de los mozos y/o azafatas.
- h) Los alimentos, bebidas, envases, presentación, entre otros que forman parte del servicio deben ser aprobados por el área usuaria, razón por la cual el proveedor deberá coordinar directamente con la Subgerencia de Imagen y Relaciones Corporativas y/o con el personal designado por la Entidad, asimismo se precisa que no serán reconocidos, ni cancelados aquellos que no cuenten con la validación respectiva.

### 5.6 Del cumplimiento de las Fichas de Homologación- Resolución Ministerial N° 195-2021-MINAM.

- a) El contratista deberá cumplir con las fichas de homologación que establecen las condiciones de ejecución para:  
i) El servicio de alimentación de desayuno, almuerzo y/o cena, aplicado para servicios que atiendan hasta 300 personas por evento. ii) El servicio de alimentación del tipo coffee break, aplicado para servicios que atiendan hasta 300 personas por evento, aprobados mediante Resolución Ministerial N° 195-2021-MINAM.

- b) El contratista utilizará menaje y/o vajilla reutilizable como cerámica utilitaria y/o vidrio y/o acero inoxidable u otro material (**véase Nota 2**). No se aceptará: menaje de plástico de un solo uso u otro material descartable.

**Nota 2:** La Entidad según requerimiento seleccionará el tipo de material o materiales a utilizar. Deberá ser de material que permita su limpieza y desinfección, evitando los materiales porosos. El material no debe producir ni emitir sustancias tóxicas ni impregne a los alimentos y bebidas de olores o sabores desagradables, que no sean absorbentes, resistentes a corrosión y sean capaces de soportar repetidas operaciones de limpieza y desinfección, deberán ser lisas y estar exentas de orificios y grietas.

- c) No se aceptará: recipientes, envases y/o vasos de poliestireno expandido para alimentos y bebidas de consumo humano; sorbetes de plástico de un solo uso (pajillas, popotes, cañitas) y bolsas de plástico diseñadas o utilizadas para llevar o cargar bienes por los consumidores o usuarios que sean no reutilizables.

- d) Se aceptará el uso de sorbetes de plástico exclusivamente cuando estos deban ser utilizados por necesidad médica y/o sean necesarios para personas con discapacidad y/o adultos mayores; y/o cuando los sorbetes de plástico forman parte del producto a entregar como una unidad de venta y pueden reciclarse con su envase.

- e) Para la presentación de alimentos en la mesa se deben utilizar bandejas y/o recipientes reutilizables y lavables aptos para el contacto con alimentos, tales como cerámica utilitaria, cristal, vidrio, acero inoxidable u otros similares, de ser necesario, con tapa.



Firmado digitalmente por  
GALINDO ALCANTARA Patricia  
Hilda FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-07-2023 17:39:15 -05:00

- f) El envase secundario (embalaje) (**véase Nota 3 y Nota 4**) utilizado para la protección, transporte, entrega y/o almacenamiento del menaje debe ser reutilizable y garantizar la higiene antes y durante su uso.

**Nota 3:** Envase <producto>. Cualquier producto que sea usado para contención, protección, manipulación, entrega, almacenamiento, transporte y presentación de los productos, desde materias primas hasta productos procesados; desde el productor hasta el usuario o consumidor, incluyendo al procesador, ensamblador u otro intermediario. Fuente: ISO 21067-1:2016. Packaging — Vocabulary — Part 1: General terms.

**Nota 4:** Envase secundario (embalaje) (**véase Nota 3**). Diseñado para contener uno o más envases primarios junto con algunos materiales protectores, cuando se requiera. Fuente: ISO 21067-1:2016. Packaging — Vocabulary — Part 1: General terms.



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-07-2023 10:29:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno



Firmado digitalmente por  
HORNA CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:00:31 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:54:10 -05:00

- g) El contratista, en coordinación con la Entidad, brindará las condiciones para la adecuada segregación en la fuente de los residuos sólidos (**véase Nota 5**) que se generen de la ejecución del servicio, en contenedores debidamente señalizados, conforme a la NTP 900.058:2019. GESTIÓN DE RESIDUOS. Código de colores para el almacenamiento de residuos sólidos, o su versión actualizada. El contratista deberá orientar al público para la adecuada segregación de los residuos sólidos.

**Nota 5:** Los generadores de residuos municipales están obligados a separar y entregar los residuos debidamente clasificados para facilitar su aprovechamiento. Asimismo, se encuentran obligados a entregar los residuos debidamente segregados a asociaciones de recicladores formalizados u operadores de residuos sólidos debidamente autorizados o a las municipalidades que presten el servicio. Fuente: Decreto Legislativo N°1501, que modifica el Decreto Legislativo N°1278, que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, Artículo 34. Segregación en la fuente.

- h) El contratista, en coordinación con la Entidad, deberá asegurar el manejo adecuado de los residuos sólidos, donde se priorice la valorización antes que su disposición final. Los residuos sólidos deben ser entregados debidamente clasificados a la entidad para facilitar su aprovechamiento, a través de asociaciones de recicladores formalizados u operadores de residuos sólidos debidamente autorizados o a las municipalidades que presten el servicio (**véase Nota 6**).

**Nota 6:** El contratista deberá realizar las coordinaciones con la Entidad para asegurar la segregación de los residuos generados durante el servicio, lo cual será evidenciado mediante correo electrónico, registro fotográfico (imagen nítida, con buena iluminación y enfocada al objetivo), y mediante acta de entrega de los residuos segregados, el que deberá ser firmado por el contratista y la entidad.

### 5.7 Otras consideraciones

- a) El proveedor deberá cumplir con el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N.º 007-98-SA, donde se establece con arreglo a lo dispuesto por la Ley N.º 26842, Ley General de Salud, y en concordancia con los Principios Generales de Higiene de Alimentos del Codex Alimentarius, las normas generales de higiene, así como las condiciones y requisitos sanitarios a que deberán sujetarse, entre otros, la elaboración y el expendio de los alimentos y bebidas de consumo humano con la finalidad de garantizar su inocuidad.
- b) El proveedor deberá cumplir con los Protocolos Sanitarios establecidos por el Ministerio de Salud en prevención del COVID-19 que sean necesarios para el ingreso a la institución durante la ejecución del servicio.
- c) El proveedor está obligado a cumplir con las normas de seguridad e higiene que se requiera, así como a asumir la responsabilidad por cualquier daño a la estructura, bienes y/o al personal de la Contraloría General de la República.
- d) El proveedor está obligado a asumir la responsabilidad y obligaciones civiles y penales, por daños personales que puedan causar durante la ejecución del servicio.
- e) El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva de la información a la que haya tenido acceso, producto de los requerimientos de atención solicitados.
- f) El personal del proveedor realizará sus actividades por cuenta, riesgo, dirección y responsabilidad de su empresa, no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral, estabilidad laboral ni compromiso con la Contraloría General de la República.
- g) El proveedor deberá asumir todos los gastos necesarios para la correcta prestación del servicio, es decir el servicio es a todo costo, por lo que el proveedor deberá considerar en el precio de su oferta, todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar. En tal sentido la Contraloría General de la República no asumirá gastos adicionales para la prestación del servicio.
- h) El proveedor es responsable de la seguridad, salud y bienestar del personal que brinde el servicio, por lo que deberá cumplir con los Protocolos Sanitarios establecidos por el Ministerio de Salud en prevención del COVID-19 que sean necesarios durante la ejecución del servicio.



Firmado digitalmente por  
GALINDO ALCANTARA Patricia  
Hilda FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-07-2023 17:39:15 -05:00



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-07-2023 10:29:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno



## 6 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### 6.1 CAPACIDAD LEGAL:

#### Requisitos:

- Licencia de Funcionamiento del lugar donde se prepararán los alimentos emitida por la autoridad municipal.
- Copia legalizada de constancia o documento de verificación del cumplimiento de las Normas Sanitarias emitidas por la autoridad sanitaria de salud y/o municipal.
- Constancia de fumigación y desinfección vigente de las instalaciones donde se preparen los alimentos a ser provistos en el servicio.
- Constancia de presentación del Plan de Prevención, Vigilancia y Control del COVID-19 emitida por el Ministerio de Salud, conforme a lo establecido en la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA.
- El proveedor debe cumplir con los Principios Generales de Higiene (PGH), emitido por Municipalidad o entidad pública competente o entidad privada que la otorgue, en el marco de la NTS 142-MINSA/2018/DIGESA, aprobada por Resolución Ministerial N° 822-2018/MINSA y NTS 173-MINSA/2021/DIGESA, aprobada por Resolución Ministerial N° 157-2021/MINSA.

#### Acreditación:

- Copia simple de Licencia de Funcionamiento del lugar donde se prepararán los alimentos emitida por la autoridad municipal.
- Copia simple de Constancia o documento de verificación del cumplimiento de las Normas Sanitarias emitidas por la autoridad sanitaria de salud y/o municipal.
- Copia simple de Constancia de fumigación y desinfección vigente de las instalaciones donde se preparen los alimentos a ser provistos en el servicio.
- Copia simple de Constancia de presentación del Plan de Prevención, Vigilancia y Control del COVID-19 emitida por el Ministerio de Salud, conforme a lo establecido en la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA.
- El cumplimiento de los Principios Generales de Higiene (PGH) debe acreditarse con i) copia Simple del Manual de Buenas Prácticas de Manipulación de alimentos (BPM) y ii) Copia simple del Manual de Programa de Higiene y Saneamiento (PHS), ambos documentos deberán estar firmados en forma indistinta por cualquiera de los siguientes profesionales: tales como: Biólogo, Ingeniero Industrial, Microbiólogo, Ingeniero Químico, Ingeniero Alimentario, Ingeniero Agroindustrial, quién deberá estar debidamente colegiado y habilitado.

### 6.2 CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL:

#### 6.2.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO:

##### Requisitos:

- El proveedor debe contar con mínimo un (1) vehículo acondicionado y equipado para el transporte de los alimentos.
- Contar con mínimo un/a (1) refrigeradora o congeladora que sean adecuadas para la conservación de los alimentos.
- Contar con mínimo una (1) cocina equipada adecuada para la preparación de los alimentos.

##### Acreditación:

- Copia simple de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra-venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

#### 6.2.2 INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA:

##### Requisitos:

- El proveedor deberá contar con un ambiente destinado a la preparación de alimentos, la cual debe tener como mínimo 90 metros cuadrados.

##### Acreditación:

- Copia simple de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra-venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

### 6.3 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:

#### Requisitos:

- El proveedor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,000,000.00 (Un millón y 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto del servicio, durante los siete (7) años anteriores a la fecha de la presentación de la oferta, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 105,900.00 (Ciento cinco mil novecientos y 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los siete (7) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de Consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.
- Se considera servicios similares a los siguientes: Servicios de coffee break o servicios de catering o servicios de alimentación o atención de desayunos o almuerzos o cenas o dietas o bocaditos.

#### Acreditación:

- La experiencia del proveedor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicio y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por la Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

### 6.4 DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

- El proveedor debe contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR. Este requisito deberá acreditarse en esta etapa con las pólizas SCTR de Pensión y Salud del personal que participará durante la ejecución del servicio.
- Para efectos del perfeccionamiento del contrato se deberá presentar copia de los documentos que acrediten la experiencia del personal propuesto, así como copia de los certificados, constancias o diplomas referido a la capacitación y de corresponder certificado referido a la manipulación de alimentos y copia de los carnets de sanidad vigente.

## 7 PLAZO DEL SERVICIO

El plazo total de la ejecución del servicio será de 120 días calendarios, contados a partir del día siguiente de firmado el contrato, incluidos los actos previos a los eventos. La atención de los servicios de alimentos se realizará del 24 de noviembre al 2 de diciembre del 2023, lo que incluye el montaje de las mesas y desplazamiento del menaje e insumos para el desarrollo de la Conferencia Anual Internacional por la Integridad CAII 2023 y la XXXII Asamblea General Ordinaria OLACEFS, así como el desmontaje.



Firmado digitalmente por  
GALINDO ALCANTARA Patricia  
Hilda FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-07-2023 17:39:15 -05:00

## 8 LUGAR DEL SERVICIO

El evento se realizará en el Centro de Convenciones de Lima "27 de enero", ubicado en el distrito de San Borja del distrito de Lima Metropolitana.

## 9 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el Sistema de Precios Unitarios.

## 10 FORMA DE PAGO

El pago del servicio se realizará con un único pago.



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-07-2023 10:29:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno



Firmado digitalmente por  
HORNA CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:00:31 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:54:10 -05:00

Para efectos del pago, el proveedor deberá presentar en la mesa de partes virtual o física de la CGR los comprobantes de pago con el detalle de las atenciones.

El pago se realizará en un plazo máximo de diez (10) días calendario, contabilizados desde que la Subgerencia de Abastecimiento reciba la documentación sustentatoria.

## 11 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio contratado, estará a cargo de la Subgerencia de Imagen y Relaciones Corporativas de la Gerencia de Comunicación Corporativa.

La conformidad del servicio estará sujeta a la aplicación del Acta de Verificación de Cumplimiento de Servicio-Formato N° 01, de acuerdo a las fichas de homologación aprobados mediante Resolución Ministerial N° 195-2021-MINAM (\*\*) Véase Formatos N° 01 y 02.

## 12 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Un (1) año contado a partir del día siguiente de otorgada la conformidad.

## 13 CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir lo siguiente:

Garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Verificar la Política y Objetivos de Gestión Antisoborno de la CGR, en la siguiente ruta web:  
<https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/aprueban-la-politica-y-objetivos-de-gestion-antisoborno-de-l-resolucion-no-092-2021-cg-1939721-1/>

## 14 PENALIDADES APLICABLES

Penalidad por mora, de acuerdo al artículo 162 ° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

## 15 OTRAS PENALIDADES

En caso, se verifique el incumplimiento de las condiciones, se aplicará adicionalmente las siguientes penalidades, en el marco de lo previsto en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

N°	Aplicación de penalidad por:	Penalidad por cada ocurrencia	Forma de verificación
1	En caso se verifique el uso de poliestireno expandido para alimentos y/o bebidas de consumo humano.	1 % de 1 UIT	Informe de Ocurrencias del área usuaria, que incluye el Formato 01 y registro fotográfico.
2	En caso se verifique el uso de pajillas, popotes, cañitas y/o sorbetes de plásticos, fuera de los casos exceptuados en el presente término de referencia.	1 % de 1 UIT	
3	En caso se verifique el uso de bolsas de plástico diseñadas o utilizadas para llevar o cargar bienes por los consumidores o usuarios que sean no reutilizables.	1 % de 1 UIT	



Firmado digitalmente por  
GALINDO ALCANTARA Patricia  
Hilda FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-07-2023 17:39:15 -05:00



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-07-2023 10:29:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno





Firmado digitalmente por  
HORNA CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:00:31 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:54:10 -05:00

4	En caso se verifique el uso del menaje de un solo uso (vasos, cubierto, platos y otros utensilios) de plástico u otro material descartable.	1 % de 1 UIT
5	En caso se verifique que no se utilizó bandejas y/o recipientes reutilizables aptos para el contacto con alimentos, tales como cerámica utilitaria, cristal, vidrio, acero inoxidable u otros similares.	1 % de 1 UIT
6	En caso se verifique que los envases secundarios para la protección, transporte, entrega y/o almacenamiento del menaje no sean reutilizables.	1 % de 1 UIT
7	En caso se verifique que no se realizó la orientación para la correcta segregación de los residuos sólidos generados.	1 % de 1 UIT
8	En caso se verifique que no se realizó la segregación de los residuos generados y la coordinación de entrega con la entidad para su valorización y/o disposición final.	1 % de 1 UIT
9	No atender la reunión de trabajo y/o evento solicitado.	10% de 1 UIT
10	Llegar con retraso de más de 10 minutos a la hora pactada	5% de 1 UIT
11	No realizar el servicio conforme a las características, condiciones y calidad señaladas en los Términos de Referencia y lo requerido por el área usuaria.	10% de 1 UIT



Firmado digitalmente por  
GALINDO ALCANTARA Patricia  
Hilda FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-07-2023 17:39:15 -05:00



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-07-2023 10:29:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno



Firmado digitalmente por  
HORNA CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:00:31 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:54:10 -05:00

# ANEXOS

## Anexo 1

### Tipo A: COFFEE BREAK TURNO MAÑANA PARA ASISTENTES CAII

- ✓ **Un sándwich personal (220 gramos aprox), dos variedades a elección:** Tipo de pan: croissant, pullman blanco, pullman marmoleado, integral, ciabatta, pita blanco con los siguientes complementos: pollo y apio, pollo y palta, pollo y durazno, pollo y piña, jamón y queso, jamón del país, hamburguesa de carne, sándwich de pollo especial (Pan pullman blanco o petit pan con pollo y apio, sándwich de pollo con durazno (Pan pullman blanco o pan con pollo y durazno), croissant de jamón y queso, caprese (pan pita blanco, tomate, albahaca picada y queso mozzarella), Mini triple (Pan pullman blanco o marmoleado con espinaca, queso filadelfia y pollo), sándwich lomito ahumado y piña, sándwich caribeño (pollo, durazno, tomate y tocino, sándwich de pollo, piña y pecanas (Pan pullman blanco o marmoleado con pollo, piña y pecanas), Triple vegetariano (pan integral, espinaca, pimienta y queso crema), triple de jamón especial (Pan pullman blanco con jamón, queso y pollo), butifarra de jamón en pan ciabatta,
- ✓ **Una ronda de jugo natural (16 onzas), dos variedades a elección:** Elaborado con variedades de fruta como: naranja, papaya, piña, fresa, plátano, arándanos, manzana, mandarina, maracuyá, granadilla y/o mango.

#### Detalles:

- **Fecha y hora:** 27 y 28 de noviembre a partir de las 10:30 am.
- **Cantidad:** 2500 personas por cada día.
- El sándwich y el jugo será a elección del área usuaria. Incluye servilleta de papel doblada en cuatro.
- Los alimentos deberán estar empacados, garantizando su cuidado, calidad y buena presentación.
- El empaque individual será propuesto por el proveedor y aprobado por el área usuaria, pero deberá ser eco-amigable y/o ecológico, seguro para manipular, libre de derrames y facilitar su distribución.
- La entrega se realizará en diez (10) módulos o estaciones debidamente instalados y señalizados por el proveedor, ubicados en al menos dos pisos del local donde se realizará el evento
- El proveedor deberá incorporar un mecanismo o sistema de control para la distribución de refrigerios que garantice la entrega individual a los participantes, sin posibilidad a repetición, y que sea verificable. El proveedor no está autorizado a entregar refrigerios sin aplicar dicho mecanismo de control.
- Monitoreo del servicio a cargo de un supervisor de la empresa proveedora.
- Atención de 20 mozos y/o azafatas (2 por módulo) correctamente uniformados para distribución de los packs de alimentos, quienes deberán colaborar con la ordenada entrega de los alimentos.



Firmado digitalmente por  
GALINDO ALCANTARA Patricia  
Hilda FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-07-2023 17:39:15 -05:00



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-07-2023 10:29:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno



Firmado digitalmente por  
HORNA CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:00:31 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:54:10 -05:00

## Anexo 2

### Tipo B: COFFEE BREAK TURNO TARDE PARA ASISTENTES CAII

- ✓ **Un brownie o keke natural (170 gramos aprox), dos variedades a elección:** Tipo de Keke: Keke de vainilla, naranja, marmoleado, plátano, zanahoria.
- ✓ **Una ronda de bebida natural (16 onzas), dos variedades a elección:** Variedades: Anís, manzanilla, té de canela, té jazmín, té de durazno, hierba luisa, entre otras opciones.

#### Detalles:

- **Fecha y hora:** 27 y 28 de noviembre a partir de las 4:30 pm
- **Cantidad:** 2500 personas
- El brownie o keke natural será a elección del área usuaria según carta presentada por el proveedor, para cada fecha. (De ninguna manera se aceptarán productos industrializados). Incluye servilleta de papel doblada en cuatro.
- Una bebida natural de 16 onzas (descartable y eco amigable con el medio ambiente), con tapa hermética, a elección del área usuaria según propuestas del proveedor. La presentación de la bebida debe ser a temperatura tibia.
- Los alimentos deberán estar empacados, garantizando su cuidado, calidad y buena presentación.
- El empaque individual será propuesto por el proveedor y aprobado por el área usuaria, pero deberá ser amigable con el medio ambiente, seguro para manipular, libre de derrames y facilitar su distribución.
- La entrega se realizará en 10 módulos o estaciones debidamente instalados y señalizados por el proveedor, ubicados en al menos dos pisos del local donde se realizará el evento.
- El proveedor deberá incorporar un mecanismo o sistema de control para la distribución de refrigerios que garantice la entrega individual a los participantes, sin posibilidad a repetición, y que sea verificable. El proveedor no está autorizado a entregar refrigerios sin aplicar dicho mecanismo de control.
- Monitoreo del servicio a cargo de un supervisor de la empresa proveedora.
- Atención de 20 mozos y/o azafatas (2 por módulo) correctamente uniformados para distribución de los packs de alimentos, quienes deberán colaborar con la ordenada entrega de los refrigerios.



Firmado digitalmente por  
GALINDO ALCANTARA Patricia  
Hilda FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-07-2023 17:39:15 -05:00



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-07-2023 10:29:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno



Firmado digitalmente por  
HORNA CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:00:31 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:54:10 -05:00

## Anexo 3

### Tipo C: ESTACIÓN PERMANENTE DE BEBIDAS Y ALIMENTOS PARA AUTORIDADES Y EXPOSITORES

- ✓ Una ronda de bebidas frías de gaseosa (600 ml)
- ✓ Una botella de agua mineral (600 ml)
- ✓ Café gourmet pasado, infusiones, leche (regular y descremada), azúcar, edulcorante y stevia.
- ✓ **Jugo natural (16 onzas), dos variedades a elección:** Hecho de variedades de fruta como: naranja, papaya, piña, plátano, fresa, arándanos, manzana, mandarina, maracuyá, granadilla y/o mango.
- ✓ **Frutas de estación:** Papaya, piña, fresa, sandía, kiwi, melón, sandía, arándano, plátano y/o uva.
- ✓ **Tres variedades de mini sándwich o mini triples (30 gramos aprox.):** Mini sándwich de pollo especial (Pan pullman blanco o petit pan con pollo y apio, mini sándwich de pollo con durazno (Pan pullman blanco o petit pan con pollo y durazno), Mini croissant de jamón y queso, Mini caprese (pan pita blanco, tomate, albahaca picada y queso mozzarella), triple (Pan pullman blanco o marmoleado con espinaca, queso filadelfia y pollo), mini sándwich lomito ahumado y piña, mini sándwich caribeño (pollo, durazno, tomate y tocino, Mini sándwich de pollo, piña y pecanas (Pan pullman blanco o marmoleado con pollo, piña y pecanas), Triple vegetariano (pan integral, espinaca, pimienta y queso crema), Mini triple de jamón especial (Pan pullman blanco con jamón, queso y pollo), Mini butifarra de jamón en pan mini ciabatta, Mini hamburguesa en petit pan, Mini empanada de pollo, Mini empanada de carne, Mini empanada de ají de gallina, Mini empanada de jamón y queso, hojarasca de jamón y queso.
- ✓ **Dos variedades de mini bocadito dulce (25 gramos aprox):** Copitas con mouse de fresas, Copitas de merengado de lúcuma y chocolate, Copitas de suspiro a la limeña, Mini Chocotejas, Trufas de café, Mini cheese cake de saúco, Minicheese cake de maracuyá, encanelados,, mini brownies, Alfajorcitos rellenos con manjar, mini carrot cake, mini tartaleta de fresa, mini pie de limón, mazapanes.

#### Detalles:

- **Fecha y hora:** 27 y 28 de noviembre a partir de las 7:30 a.m
- **Cantidad:** 150 pax por día
- Atención de dos (2) mozos y/o azafatas correctamente uniformadas.
- Vajilla hotelera y cristalería.
- Alimentos presentados en mesas largas debidamente vestidas y decoradas, según coordinación con área usuaria.
- La estación deberá contar con cuatro reposiciones en el día en los horarios: 9:00 horas, 11:00 horas, 14:00 horas y 16:00 horas



Firmado digitalmente por  
GALINDO ALCANTARA Patricia  
Hilda FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-07-2023 17:39:15 -05:00



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-07-2023 10:29:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno



Firmado digitalmente por  
HORNA CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:00:31 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:54:10 -05:00

## Anexo 4

### Tipo D: Bebida personal

- ✓ Una botella de agua mineral de 600 ml

#### Detalles:

- **Fecha y hora:** 27 y 28 de noviembre de 2023, de 8:45 am a 6:30 pm
- **Cantidad:** 100 pax por día.
- Servicio de atención de una botella de agua con vaso de vidrio, posa vaso y servilletas para los ponentes en todas las sesiones a desarrollarse en las áreas descritas, de acuerdo al programa de la CAII 2023.
- A temperatura al tiempo.



Firmado digitalmente por  
GALINDO ALCANTARA Patricia  
Hilda FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-07-2023 17:39:15 -05:00



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-07-2023 10:29:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno



Firmado digitalmente por  
HORNA CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:00:31 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:54:10 -05:00

## Anexo 5

### TIPO E: REFRIGERIOS TURNO MAÑANA PARA COMISIONADOS

- ✓ **Una ronda de jugo natural (16 onzas), dos variedades a elección:** Hecho de variedades de fruta como: Naranja, papaya, piña, surtido, fresa, arándanos, manzana, mandarina, maracuyá, mango.
- ✓ **Un sándwich personal (220 gramos aprox), dos variedades a elección:** tipo de pan: croissant, pullman blanco, pullman marmoleado, ciabatta, con los siguientes complementos: pollo y apio, pollo y palta, pollo y durazno, jamón y queso, jamón del país, hamburguesa de carne, triple de jamón especial (Pan pullman blanco con jamón, queso y pollo), butifarra de jamón en pan ciabatta, sándwich de pollo con durazno (Pan pullman blanco o pan con pollo y durazno), triple de jamón especial (Pan pullman blanco con jamón, queso y pollo).

#### Detalles:

- **Fecha y hora:** 27 y 28 de noviembre a las 06:30 a.m.
- **Cantidad:** 250 pax por día.
- El sándwich y el jugo será a elección del área usuaria. Incluye servilleta de papel doblada en cuatro.
- Los alimentos deberán estar empacados, garantizando su cuidado, calidad y buena presentación.
- El empaque individual será propuesto por el proveedor y aprobado por el área usuaria, pero deberá ser eco-amigable y/o ecológico, seguro para manipular, libre de derrames y facilitar su distribución.
- Entregados en empaques al personal de apoyo que ingresará a la sede del evento desde las 6:30 a.m., lugar de entrega en el comedor del local del evento.



Firmado digitalmente por  
GALINDO ALCANTARA Patricia  
Hilda FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-07-2023 17:39:15 -05:00



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-07-2023 10:29:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno



Firmado digitalmente por  
HORNA CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:00:31 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:54:10 -05:00

## Anexo 6

### TIPO F: REFRIGERIOS TURNO TARDE PARA COMISIONADOS

- ✓ **Una empanada personal grande (150 gramos aprox), dos variedades, a elección:** De pollo, carne, pollo con champiñones, mixta.
- ✓ **Jugo natural (16 onzas), dos variedades a elección:** Hecho de variedades de fruta como: Naranja, papaya, piña, surtido, fresa, arándanos, manzana, mandarina, maracuyá, mango.

#### Detalles:

- **Fecha y hora:** 27 y 28 de noviembre a las 06:00 p.m.
- **Cantidad:** 250 pax por día.
- El sándwich y el jugo será a elección del área usuaria. Incluye servilleta de papel doblada en cuatro.
- Los alimentos deberán estar empacados, garantizando su cuidado, calidad y buena presentación.
- El empaque individual será propuesto por el proveedor y aprobado por el área usuaria, pero deberá ser eco-amigable y/o ecológico, seguro para manipular, libre de derrames y facilitar su distribución.
- Entregados en empaques al personal de apoyo desde las 06:00 p.m., lugar de entrega en el comedor del local del evento.



Firmado digitalmente por  
GALINDO ALCANTARA Patricia  
Hilda FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-07-2023 17:39:15 -05:00



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-07-2023 10:29:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno



Firmado digitalmente por  
HORNA CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:00:31 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:54:10 -05:00

## Anexo 7

### TIPO G: ALMUERZO EJECUTIVO PARA AUTORIDADES, CONFERENCISTAS Y PANELISTAS

- ✓ Canasta de panecillos con mantequilla: Pan mini ciabatta, mini petit pan. Mínimo 3 panecillos por persona.
- ✓ **Plato de entrada:** Causa de pollo, Ensalada caprese, Enrollado de espárragos con jamón, ensalada Waldorf, Ensalada delicia, Ensalada cesar con pollo crispy, Pastel de choclo con queso, Pastel de choclo con carne, Quiche de poro, Quiche de espárrago con jamón, Quiche de pollo y champiñones, Quiche de espinaca, tamalitos criollos, tamalitos verdes, ensalada andina de quinua (verduras cocidas), enrollado de jamón con verduras cocidas en salsa de champiñones, soufflé de alcachofas, soufflé de jamón y tocino, ensalada de papa mediterránea, ensalada de pollo y fideos orientales.
- ✓ **Plato de fondo:** (deberá contener algún tipo de carne, puede ser de res o ave con un peso aprox. Entre 450 grs), Enrollado de pavo con verduras salteadas y champiñones, Cordon blue de pollo, Pollo con champiñones, Pollo en salsa de maní, Arroz a la jardinera con pollo al horno, Ají de gallina, Lomo estrogonof, Asado al vino, Enrollado de pavo en salsa blanca, Pollo enrollado con guindones Pollo enrollado americano, Pollo con champiñones, Asado al vino, Lomo a las 3 pimientos, Pollo en salsa teriyaki, Bondiola de cerdo en salsa agri dulce, Enrollado de pavo relleno de guindones y tocino en salsa de vino blanco, raviolos en salsa de huancaína con asad, filete de cerdo en salsa de romero, lomito de cerdo en salsa de sauco, medallones de lomo en salsa a la mostaza.
- ✓ **Guarniciones:** Vegetales salteados, Papas cocktail al perejil, Arroz blanco, Arroz blanco con choclo, puré de papa, camote glaseado, pastel de manzana.
- ✓ **Postre:** Pie de coco con ganach de chocolate, ensalada de fruta, Chesse cake de saúco, mousse de maracuyá, suspiro a la limeña, Muss de tres leches, Choco manjar, Pionono de chocolate, Mousse de chirimoya, Chesse cake de fresa, Chesse cake de maracuyá, mousse de fresa, mousse de aguaymanto, Tiramisú de maracuyá, crocante de lúcuma, tartaleta de frutas, tiramisú tradicional, Mousse de chocolate, arroz con leche, crema volteada, mazamorra morada, arroz zambito, champú, gelatina.
- ✓ **Dos rondas de refresco natural en vaso de vidrio (16 onzas):** Limonada frozen, limonada natural, chicha morada de maíz, limonada de hierba buena)
- ✓ Una bebida gaseosa de 500 ml.
- ✓ Dos rondas de agua mineral, en vaso de vidrio (16 onzas).
- ✓ Una ronda de café, té e infusiones (taza de 12 onzas).

#### Detalles:

- **Fecha y hora:** 27 y 28 de noviembre a las 12:30 pm
- **Cantidad:** 120 pax por día
- El servicio deberá contar con la atención de 6 mozos y/o azafatas uniformadas, 01 chef a cargo, 02 cocineros, 01 ayudante de cocina y 01 supervisor.
- Incluye degustación previa al evento, a coordinar con el área usuaria.
- Para este almuerzo, el proveedor adicionalmente podrá sugerir una carta especial con opciones de alimentos, que incluyan insumos peruanos, comida internacional y/o comida novoandina, para elección y aprobación del área usuaria.
- El proveedor debe garantizar la calidad, conservación y temperatura adecuada de los alimentos al momento de su consumo.
- El área usuaria comunicará al proveedor, con la debida antelación, sobre la existencia de restricciones alimentarias, que el proveedor deberá considerar para su propuesta de alimentos.
- Menaje completo /cristalería, cubertería, etc.



Firmado digitalmente por  
GALINDO ALCANTARA Patricia  
Hilda FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-07-2023 17:39:15 -05:00



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-07-2023 10:29:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno





Firmado digitalmente por  
HORNA CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:00:31 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:54:10 -05:00

## Anexo 8

### TIPO H: ALMUERZO TIPO MENÚ PARA COMISIONADOS

- ✓ **Plato de entrada:** Causa de pollo, tamales criollos, ocopa arbuffequipeña, papa a la huancaína, crema de rocoto, papa rellena, tamalitos verdes, crema de zapallo, crema de verduras, ensalada de verdura fresca, ensalada de verduras sancochada, ensalada rusa, ensalada mixta, ensalada César, palta rellena, palta a la Reina, huevo a la rusa, ensalada de atún con fideos.
- ✓ **Plato de fondo:** Adobo de cerdo, ají de gallina, arroz a la jardinera, arroz tapado, arroz con pollo, pechugas de pollo adobadas, tallarines rojos, tallarines verdes, pollo a la cacerola, pollo al ají, pollo a la mostaza, pollo al maní, pollo al vino, escabeche de pescado, chicharrón de pescado, pescado apanado, frejoles con seco de res a la norteña, pachamanca a la olla de carne o pollo, carne a la parrilla, tallarín a la huancaína con lomo, arroz a la jardinera con pollo al horno, puré con asado, arroz con pollo, chuleta dorada con papas, fritas, milanesa de pollo con papas fritas, lomo saltado de carne, pollo al vino, adobo de pollo, enrollado de pavo relleno de guindones y arroz, cordon Bleau con papas al horno y arroz blanco, estofado de pollo con arroz, pollo a la napolitana, pavita al vino,
- ✓ **Postre:** Arroz con leche, crema volteada, mazamorra morada, arroz zambito, champú, gelatina.
- ✓ **Una ronda de refresco natural en vaso de vidrio (16 onzas):** Limonada, chicha de maíz morado, maracuyá, naranjada, agua de manzana (Endulzados con azúcar, estevia y/o edulcorantes).

#### Detalles:

- **Fecha y hora:** 27 y 28 de noviembre a las 12:30 pm
- **Cantidad:** 350 px por día.
- El servicio deberá contar con la atención de: 01 chef a cargo, 02 cocineros, 01 ayudante de cocina y 01 supervisor.
- Incluye degustación previa al evento, a coordinar con el área usuaria.
- Los almuerzos serán entregados en empaques descartables y eco amigables con el medio ambiente, lo cuales deben contener cubiertos descartables y servilleta doblada en 4 en el comedor del local del evento.
- Los almuerzos serán entregados al personal de apoyo que ingresará a la sede del evento desde las 12:30 p.m., en el comedor del local del evento.



Firmado digitalmente por  
GALINDO ALCANTARA Patricia  
Hilda FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-07-2023 17:39:15 -05:00



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-07-2023 10:29:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno



Firmado digitalmente por  
HORNA CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:00:31 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:54:10 -05:00

## Anexo 9

### TIPO I: ESTACIÓN PERMANENTE DE BEBIDAS Y BOCADITOS SALADOS Y DULCES

- ✓ **Cuatro variedades de mini sándwich o mini triples (30 gramos aprox.):** variedades: Mini sándwich de pollo especial (Pan pullman blanco o petit pan con pollo y apio, mini sándwich de pollo con durazno (Pan pullman blanco o petit pan con pollo y durazno), Mini croissant de jamón y queso, Mini caprese (pan pita blanco, tomate, albahaca picada y queso mozzarella), triple (Pan pullman blanco o marmoleado con espinaca, queso filadelfia y pollo), mini sándwich lomito ahumado y piña, mini sándwich caribeño (pollo, durazno, tomate y tocino, Mini sándwich de pollo, piña y pecanas (Pan pullman blanco o marmoleado con pollo, piña y pecanas), mini sándwich de pollo especial (pan de miga blanco con pollo, huevo y apio) Triple vegetariano (pan integral, espinaca, pimienta y queso crema), Mini triple de jamón especial (Pan pullman blanco con jamón, queso y pollo), Mini butifarra de jamón en pan mini ciabatta, Mini hamburguesa en petit pan, Mini empanada de pollo, Mini empanada de carne, Mini empanada de ají de gallina, Mini empanada de jamón y queso, hojarasca de jamón y queso.
- ✓ **Dos variedades de bocaditos dulces (25 gramos aprox):** Copitas con Mouse de fresas, Copitas de merengado de lúcuma y chocolate, Copitas de suspiro a la limeña, Mini Chocotejas, Trufas de café, Mini cheese cake de saúco, Mini cheese cake de maracuyá, encanelados,, mini brownies, Alfajorcitos rellenos con manjar, mini carrot cake, mini tartaleta de fresa, mini pie de limón, mazapanes.
- ✓ **Jugo natural (16 onzas), en vaso de vidrio, dos variedades a elección:** Hecho de variedades de fruta como: naranja, papaya, piña, surtido, fresa, arándanos, manzana, mandarina, maracuyá, granadilla y/o mango.
- ✓ Café gourmet pasado (12 onzas), infusiones, leche (regular y descremada), azúcar, edulcorante y Stevia.
- ✓ Una botella de agua mineral de 600 ml y vasos en mesa.
- ✓ Una ronda de bebidas frías de gaseosa (600 ml)

#### Detalles:

- **Fecha:** 27 y 28 de noviembre
- **Hora:** 27 de noviembre: entre las 08:00 horas y las 18:00 horas: 120 pax)
- 28 de noviembre: (entre las 08:00 horas y las 18:00 horas: 120 pax)
- 28 de noviembre: (entre las 14:00 horas y las 18:00 horas: 70 pax)
- **Cantidad:** 310 pax por día
- La atención estará a cargo de dos (2) mozos y/o azafatas correctamente uniformadas.
- Vajilla hotelera y cristalería.
- Los alimentos deben ser presentados en mesas largas debidamente vestidas y decoradas, según coordinación con área usuaria.



Firmado digitalmente por  
GALINDO ALCANTARA Patricia  
Hilda FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-07-2023 17:39:15 -05:00



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-07-2023 10:29:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno



Firmado digitalmente por  
HORNA CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:00:31 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:54:10 -05:00

## Anexo 10

### TIPO J: PAUSA CAFÉ TURNO MAÑANA Y TARDE- OLACEFS

- ✓ **Una ronda de jugo natural (16 onzas), en vaso de vidrio, dos variedades a elección:** Naranja, papaya, piña, surtido, fresa, arándanos, manzana, mandarina, maracuyá, granadilla, mango.
- ✓ **Cuatro variedades de mini sándwich, mini triples o bocaditos horneados (30 gramos aprox):** Mini sándwich de pollo especial (Pan pullman blanco o petit pan con pollo y apio, mini sándwich de pollo con durazno (Pan pullman blanco o petit pan con pollo y durazno), Mini croissant de jamón y queso, Mini caprese (pan pita blanco, tomate, albahaca picada y queso mozzarella), triple (Pan pullman blanco o marmoleado con espinaca, queso filadelfia y pollo), mini sándwich lomito ahumado y piña, mini sándwich caribeño (pollo, durazno, tomate y tocino, Mini sándwich de pollo, piña y pecanas (Pan pullman blanco o marmoleado con pollo, piña y pecanas), Triple vegetariano (pan integral, espinaca, pimienta y queso crema), Mini triple de jamón especial (Pan pullman blanco con jamón, queso y pollo), Mini butifarra de jamón en pan mini ciabatta, Mini hamburguesa en petit pan, Mini empanada de pollo, Mini empanada de carne, Mini empanada de ají de gallina, Mini empanada de jamón y queso, hojarasca de jamón y queso.
- ✓ **Dos variedades de bocaditos dulces (25 gramos aprox):** Piononito, mini carrot cake, mini brownie, galletas horneadas, mini alfajores de manjarblanco, mini chesecake de sauco, mini pie de manzana.
- ✓ Una botella de agua (600 ml) y vasos en mesa.
- ✓ Una ronda de café gourmet pasado (12 onzas), infusiones, leche (regular y descremada), azúcar, edulcorante y stevia.

#### Detalles:

- **Fecha:** 29, 30 de noviembre y 1 de diciembre.
- **Hora:** Entre las 9 a.m. y 6 p.m., en horarios de mañana y tarde a definir por el área usuaria.
- **Cantidad:** 300 pax por día (150 pax mañana y 150 pax tarde).
- La atención estará a cargo de dos (2) mozos y/o azafatas correctamente uniformadas.
- Vajilla hotelera y cristalería.
- Los alimentos deben ser presentados en mesas largas debidamente vestidas y decoradas, según coordinación con área usuaria.



Firmado digitalmente por  
GALINDO ALCANTARA Patricia  
Hilda FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-07-2023 17:39:15 -05:00



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-07-2023 10:29:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno



Firmado digitalmente por  
HORNA CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:00:31 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:54:10 -05:00

## Anexo 11

### TIPO K: ESTACIÓN PERMANENTE DE BEBIDAS

- ✓ Café gourmet pasado (12 onzas), infusiones, leche (regular y descremada), azúcar, edulcorante y stevia.

#### Detalle:

- **Fecha:** 29, 30 de noviembre y 1 de diciembre.
- **Hora:** Entre las 9 a.m. y 6 p.m., en horarios diferentes a las pausas café de mañana y tarde
- **Cantidad:** 300 pax por día
- La atención estará a cargo de dos (2) mozos y/o azafatas correctamente uniformadas.
- Vajilla hotelera y cristalería.
- Los alimentos deben ser presentados en mesas largas debidamente vestidas y decoradas, según coordinación con área usuaria.



Firmado digitalmente por  
GALINDO ALCANTARA Patricia  
Hilda FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-07-2023 17:39:15 -05:00



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-07-2023 10:29:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno

## Anexo 12

### TIPO L: ALMUERZO TIPO BUFFET

- ✓ Canasta de panecillos con mantequilla
- ✓ **Cuatro variedades de platos fríos:** Carpaccio de atún con tartar de conchas en salsa acevichada, Causa de pulpa de cangrejo en salsa golf Causa de pollo y palta sobre salsa criolla, Causa con pejerreyes crocantes Carpaccio de lomo, Ensalada fresca (mix de lechugas, tomate cherry, queso fresco, zanahoria y choclo), Causa de pollo, tamales criollos, ocopa arequipeña, papa a la huancaína, crema de rocoto, ensalada de verdura fresca, ensalada de verduras sancochada, ensalada rusa, ensalada mixta, ensalada César con pollo crispy, palta rellena, palta a la Reina, huevo a la rusa, ensalada de atún con fideos, Ensalada caprese, Enrollado de espárragos con jamón, Ensalada Waldorf, Ensalada delicia, Quiche de poro, Quiche de espárrago con jamón, Quiche de pollo y champiñones, Quiche de espinaca, tamalitos criollos, ensalada andina de quinua (verduras cocidas), enrollado de jamón con verduras cocidas en salsa de champiñones.
- ✓ **Cinco variedades de platos calientes:** Costillas de cerdo BBQ, Enrollado de pavo y frutas secas, Pollo crocante y cremoso de roquefort, Crujiente de pescado en salsa de maracuyá, Filete de cerdo en salsa de romero, Pechuga de pollo a la antigua, Lomito de pollo en salsa de aguaymanto, Medallones de lomo en salsa de mostaza, : Adobo de cerdo, ají de gallina, arroz a la jardinera, arroz tapado, arroz con pollo, pechugas de pollo adobadas, tallarines rojos, tallarines verdes, pollo a la cacerola, pollo al ají, pollo a la mostaza, pollo al maní, pollo al vino, escabeche de pescado, chicharrón de pescado, pescado apanado, frejoles con seco de res a la norteña, pachamanca a la olla de carne o pollo, carne a la parrilla, tallarín a la huancaína con lomo, arroz a la jardinera con pollo, Enrollado de pavo con verduras salteadas y champiñones, Cordon blue de pollo, Pollo con champiñones, Pollo en salsa de maní, Arroz a la jardinera con pollo al horno, Ají de gallina, Lomo estrogonof, Asado al vino, Enrollado de pavo en salsa blanca, Pollo enrollado con guindones Pollo enrollado americano, Pollo con champiñones, Asado al vino, Lomo a las 3 pimientos, Pollo en salsa teriyaki, Bondiola de cerdo en salsa agri dulce, Enrollado de pavo relleno de guindones y tocino en salsa de vino blanco, ravioles en salsa de huancaína con asad, filete de cerdo en salsa de romero, lomito de cerdo en salsa de sauco,
- ✓ **Cuatro variedades de guarniciones:** Papas nativas salteadas, Puré de papas, Camotes glaseados, Croquetas de yuca, Pimientos asados salteados al ajo, Legumbres salteadas, Vegetales a la parrilla, Portobellos gratinados, Arroz con arvejas, Arroz con choclo.
- ✓ **Cinco variedades de postres:** Pie de coco con ganach de chocolate, ensalada de fruta, Chessecake de saúco, mousse de maracuyá, suspiro a la limeña, Muss de tres leches, Choco manjar, Pionono de chocolate, Mousse de chirimoya, Chessecake de fresa, Chessecake de maracuyá, mousse de fresa, mousse de aguaymanto, Tiramisú de maracuyá, crocante de lúcuma, tartaleta de frutas, tiramisú tradicional, Mousse de chocolate, arroz con leche, crema volteada, mazamorra morada, arroz zambito, champú, gelatina.
- ✓ Dos botellas de agua (600 ml) y vasos en mesa.
- ✓ Dos bebidas gaseosas de 500 ml, negra y amarillo, sin calorías y vasos en mesa.
- ✓ Café, té e infusiones (12 onzas)



Firmado digitalmente por  
HORNA CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:00:31 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:54:10 -05:00

## Detalles:

- **Fecha:** 29, 30 de noviembre y 1 de diciembre
- **Hora:** A definir por área usuaria (entre las 9 am y 6 pm)
- **Cantidad:** 150 pax por día
- Atención de 6 mozos y/o azafatas uniformadas.
- 01 Chef a cargo, 02 cocineros y 01 ayudante de cocina.
- 01 supervisor de calidad.
- Para este almuerzo, el proveedor adicionalmente podrá brindar una carta especial con opciones de alimentos, que incluyan entradas y platos de fondo, con insumos peruanos, comida internacional y comida novoandina, para elección y aprobación del área usuaria.
- El proveedor debe garantizar la calidad, conservación y temperatura adecuada de los alimentos al momento de su consumo.
- Incluye degustación previa al evento, a coordinar con el área usuaria.
- El área usuaria comunicará al proveedor, con la debida antelación, sobre la existencia de restricciones alimentarias, que el proveedor deberá considerar para su propuesta de alimentos.
- Menaje completo /cristalería completa, cubertería de acero inoxidable, individuales en mesa y menú impreso, etc.



Firmado digitalmente por  
GALINDO ALCANTARA Patricia  
Hilda FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-07-2023 17:39:15 -05:00



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-07-2023 10:29:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno



Firmado digitalmente por  
HORNA CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:00:31 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:54:10 -05:00

## Anexo 13

(\*) Las cantidades estimadas por tipo de requerimiento (A, B, C, D, E y F) son referenciales y pueden variar de acuerdo a la necesidad de la institución.

### CONFERENCIA ANUAL INTERNACIONAL POR LA INTEGRIDAD CAII 2023

N°	Requerimiento	Lunes 27 de noviembre	Martes 28 de noviembre	Cantidad total (según tipo)
1	Tipo A: Coffee break turno mañana para asistentes CAII	2500	2500	5000
2	Tipo B: Coffee break turno tarde para asistentes CAII	2500	2500	5000
3	Tipo C: Estación permanente de bebidas y alimentos para autoridades y expositores	250	250	500
4	Tipo D: Bebida personal	100	100	200
5	Tipo E: Refrigerios turno mañana para comisionados	250	250	500
6	Tipo F: Refrigerios turno tarde para comisionados	250	250	500
7	Tipo G: Almuerzo ejecutivo para autoridades, conferencistas y panelistas.	120	120	240
8	Tipo H: Almuerzo tipo menú para comisionados.	370	370	740
9	Tipo I: Estación permanente de bebidas y bocaditos dulces y salados	120	120	240

### XXXII ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE LA OLACEFS

N°	Requerimiento	Martes 28 de noviembre	Miércoles 29 de noviembre	Jueves 30 de noviembre	Viernes 1 de diciembre	Cantidad total (según tipo)
1	Tipo I: Estación permanente de bebidas y bocaditos dulces y salados	70	-	-	-	70
2	Tipo J: Pausa café turno mañana y tarde-OLACEFS	-	300	300	300	900
3	Tipo K: Estación permanente de bebidas	-	300	300	300	900
4	TIPO L: Almuerzo tipo buffet	-	150	150	150	450
5	Tipo D: Bebida personal	-	150	150	150	450



Firmado digitalmente por  
GALINDO ALCANTARA Patricia  
Hilda FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-07-2023 17:39:15 -05:00



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-07-2023 10:29:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno



Firmado digitalmente por  
HORNA CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:00:31 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:54:10 -05:00

# FORMATOS

(\*\*) Formatos que constituyen parte de la conformidad del servicio-conforme a lo establecido en las Fichas de Homologación aprobados mediante Resolución Ministerial N° 195-2021-MINAM.

## FORMATO N° 01

### ACTA DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIO

(INDIVIDUAL POR CADA TIPO DE ALIMENTACIÓN BRINDADO)

Siendo las, ..... horas del día ....., el/la contratista/proveedor(a) ..... responsable de brindar los servicios de alimentación del tipo (desayuno, almuerzo y/o cena) ....., correspondiente al:

CONTRATO		
N°	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO
TIPO DE PROCESO		
AS	CP	OTROS

ORDEN DE SERVICIO			
N°	DÍA	MES	AÑO

El contratista cumplió con las condiciones establecidas en la contratación, al verificarse lo siguiente (ver nota 9):

N°	Verificación	Indicar con Si o No
1	Uso de poliestireno expandido para alimentos y/o bebidas de consumo humano.	No
2	Uso de pajillas, popotes, cañitas y/o sorbetes de plástico, fuera de los casos exceptuados en el presente término de referencia.	No
3	Uso de bolsas de plástico diseñadas o utilizadas para llevar o cargar bienes por los consumidores o usuarios (que no sean reutilizables).	No
4	Uso de menaje de un solo uso (vasos, cubierto, platos y otros utensilios) de plástico u otro material descartable.	No
5	Uso de bandejas y/o recipientes reutilizables aptos para el contacto con alimentos, tales como cerámica utilitaria, cristal, vidrio, acero inoxidable u otros similares.	Si
6	Uso de envases secundarios reutilizables para la protección, transporte, entrega y/o almacenamiento del menaje.	Si
7	Se realizó la orientación para la correcta segregación de los residuos sólidos generados.	Si
8	Se realizó la segregación de los residuos generados y se coordinó la entrega con la entidad para su valorización y/o disposición final. (Véase Nota 10)	Si



Firmado digitalmente por  
GALINDO ALCANTARA Patricia  
Hilda FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-07-2023 16:54:10 -05:00

**Nota 10:** Para la validación del cumplimiento de la condición se deberá adjuntar un acta que evidencie la entrega de los residuos segregados por el contratista a la entidad. Dicha acta debe ser firmada por ambas partes.

Al respecto, se adjunta el registro fotográfico del cumplimiento contractual.

Firman dando fe de lo anterior.

Firma del Contratista/proveedor (a)

Firma del responsable de la supervisión de la contratación



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-07-2023 10:29:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno





Firmado digitalmente por  
HORNA CUBAS Susan Melissa  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 17:00:31 -05:00



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA PANTY Anna  
Cecilia FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 31-07-2023 16:54:10 -05:00

## FORMATO N° 02

### ACTA DE ENTREGA DE RESIDUOS SEGREGADOS

#### (INDIVIDUAL POR CADA TIPO DE ALIMENTACIÓN BRINDADO)

Siendo las, ..... horas del día ....., el/la contratista/proveedor(a) ..... , responsable de brindar los servicios de alimentación del tipo (desayuno, almuerzo y/o cena) ....., realizó la entrega de los residuos segregados generados por el servicio de alimentación para la ....., conforme al siguiente detalle:

➤ **Residuos aprovechables:**

➤ **Residuos no aprovechables:**

Al respecto, se adjunta el registro fotográfico del cumplimiento.

Firman dando fe de lo anterior.

-----  
Firma del Contratista/proveedor (a)

-----  
Firma del responsable de la supervisión de la contratación



Firmado digitalmente por  
GALINDO ALCANTARA Patricia  
Hilda FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-07-2023 17:39:15 -05:00



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-07-2023 10:29:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
TORRES CHAVARRI Lucia  
Milagros FAU 20131378972  
soft  
Motivo: Doy Visto Bueno